

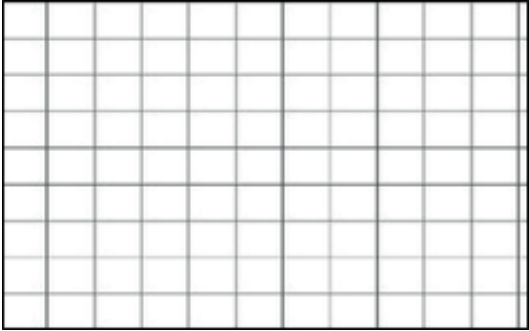


Consultar aviso de privacidad en la página www.puertomorelos.gob.mx



PUERTO MORELOS

Croquis de localización de local



- En el caso de zonas o colonias no reconocidas formalmente, mencionar uno o más puntos de referencia que faciliten su ubicación.
- Es indispensable señalar los nombres de calles colindantes.
- No se recibirá si la localización no es exacta.

Bajo protesta de decir verdad, manifiesto que la información proporcionada es verídica y que los documentos que acompaño son auténticos, además de que asumo la responsabilidad de cumplir con los requerimientos que se señalan en el presente formato y de aquellos que con fundamento legal surjan en las inspecciones subsecuentes, en el entendido que en caso de no hacerlo me somete al procedimiento administrativo que corresponda y responsabilidades jurídicas.

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRIBUYENTE
O REPRESENTANTE LEGAL

DOCUMENTACIÓN SOLICITADA	APERTURA	RENOVACIÓN	MODIFICACIÓN
Folder que contenga la información solicitada de acuerdo a su trámite	X	X	X
Carta poder e identificación en caso de ser tramitador.	X	X	X
Original del Formato Único de Ventanilla Única, llenar con letra legible todos los campos aplicables al giro comercial y al trámite solicitado.	X	X	X
Copia del movimiento ante el Servicio de Administración Tributaria, con la actividad económica y domicilio comercial	X		X
Copia del pago predial vigente correspondiente al local comercial.	X	X	X
Copia del contrato de arrendamiento y subarrendamiento autorizado, o documento que acredite legal posesión del inmueble. (Anexando identificaciones y poderes legales de los representantes)	X	X	X
Original de la licencia de funcionamiento municipal del año anterior.		X	X
Original de fotografías del establecimiento: incluir panorámicas que muestren las diferentes áreas (Fachada, interiores y baños), del interior con mobiliario y del predio.	X	X	X
Copia del pago actualizado de basura.	X	X	X
Copia de identificación oficial del contribuyente o representante legal.	X	X	X
Copia del formato de la Dirección de Ingresos para trámite de Licencias de Funcionamiento.			X

CONSTANCIA DE USO DE SUELO			
Firma original de vecinos colindados con dirección. En plazas comerciales, Mercado, Hotel y Condominio presentar la anuencia de la Administración en original.	X		
Constancia de Uso de Suelo Año anterior. Con condicionates.		X	X
Fotografía del anuncio con medidas y/o copia del permiso del anuncio publicitario del año anterior.	X	X	
En caso de Clínicas y Consultorios Médicos, Copia de la Cédula profesional del médico responsable.	X		
En caso de Spa y salas de masaje se deberá de acreditar la actividad con copia de Diplomas o Cédula profesional del responsable.	X		
Agencia de viajes presentar copia del Registro de la Secretaria de Turismo SEDETUR	X	X	
Copia de Aviso de funcionamiento sanitario en caso de preparación de alimentos.	X	X	

Consultar aviso de privacidad en la página www.puertomorelos.gob.mx

FIRMA DEL SOLICITANTE

SELLO DE RECIBIDO

