



SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA LA OBTENCIÓN DEL PERMISO PARA LA REALIZACIÓN DE ESPECTÁCULO O DIVERSIÓN PÚBLICA

(FAVOR DE LLENAR CON LETRA LEGIBLE Y PRESENTAR ORIGINAL Y COPIA)

PUERTO MORELOS, Q. ROO, A _____ DE _____ DEL AÑO _____

SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS.

P R E S E N T E:

POR ESTE CONDUCTO CON FUNDAMENTO EN LO QUE DISPONEN LOS ARTÍCULOS 109,100, 111, FRACCIÓN I DEL BANCO DE POLICIA Y BUEN GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS DEL ESTADO DE QUINTANA ROO; SOLICITO A USTED, AUTORIZACIÓN PARA LA OBTENCIÓN DEL PERMISO PARA LA REALIZACIÓN DEL ESPECTÁCULO O DIVERSIÓN PÚBLICA QUE A CONTINUACIÓN SE DESCRIBE, MANIFESTANDO PARA TAL EFECTO LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:

DATOS DEL ESPECTACULO O DIVERSIÓN PÚBLICA			
TIPO DE ESPECTACULO O DIVERSIÓN PÚBLICA:			
FECHA DEL EVENTO:		HORA QUE INICIA:	HORA QUE TERMINA:
LUGAR DONDE SE LLEVARÁ A CABO EL EVENTO:			
INSTALACIÓN DEPORTIVA SI () NO ()		CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS SI () NO ()	
AFORO O NÚMERO DE ASISTENTES:	CANTIDAD EN LETRAS:		
DEL BOLETAJE			
CATEGORIAS DE LAS LOCALIDES (DIAMANTES, VIP, ORO, PREFERENTE, GENERAL, ETC.)	NÚMERO DE BOLETOS	COSTO POR BOLETO	SUMA
		\$	
		\$	
		\$	
		\$	
		\$	
		\$	
CORTESIAS		SIN COSTO	\$
TOTALES			
LUGAR DE VENTA:			
VENTA ANTICIPADA: SI () NO ()			



TITULAR RESPONSABLE DEL ESPECTÁCULO O DIVERSIÓN PÚBLICA	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	
IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE (PERSONAS FISICAS):	
DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES:	
CALLE: _____ SM _____ MZA _____ LOTE _____ FRACC/COLONIA: _____	
C.P. _____ TELÉFONO: _____ CORREO ELECTRÓNICO: _____	
RFC: _____ NACIONALIDAD: _____	
EN SU CASO	
DOCUMENTO CON EL QUE ACREDITA SU LEGAL ESTANCIA:	
FECHA DE VENCIMIENTO:	ACTIVIDAD AUTORIZADA:

SÓLO PARA PERSONAS MORALES		
ESCRITURA PÚBLICA No.	FECHA:	ENTIDAD FEDERATIVA:
INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO (FOLIO O NÚMERO):		
FECHA:	ENTIDAD FEDERATIVA:	

INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL		
NOMBRE COMPLETO:		
IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE:		
DATOS DEL INSTRUMENTO CON EL QUE ACREDITA LA REPRESENTACIÓN		
ESCRITURA PÚBLICA No.	FECHA:	NOTARÍA PÚBLICA NO.
NOTARIO PÚBLICO:	ENTIDAD FEDERATIVA:	
INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO (FOLIO O NUMERO):		
RFC :	ENTIDAD FEDERATIVA:	



INFORMACIÓN DEL LUGAR O ESTABLECIMIENTO DONDE SE LLEVARÁ A CABO EL ESPECTÁCULO O DIVERSIÓN PÚBLICA

NOMBRE COMERCIAL:

DIRECCIÓN:

NOMBRE DEL PROPIETARIO:

INSTRUMENTO JURÍDICO QUE ACREDITA LA OCUPACIÓN:

LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO: SI () NO ()

No. FOLIO:

PAGO IMPUESTO PREDIAL SI () NO ()

No. FOLIO:

PAGO DERECHO DE BASURA: SI () NO ()

No. FOLIO:

CROQUIS DE UBICACIÓN, SEÑALANDO LA NOMENCLATURA DE TODAS LAS CALLES QUE LIMITAN LA MANZANA

OBSERVACIONES Y COMENTARIOS

Empty space for observations and comments.



LA RESPUESTA SE OTORGARÁ DENTRO DE LOS SIGUIENTES CINCO DÍAS HÁBILES, CONTADOS A PARTIR DEL DÍA HÁBIL SIGUIENTE AL INGRESO A LA SECRETARÍA GENERAL DEL ÚLTIMO DOCUMENTO CORRESPONDIENTE A LA SOLICITUD.

LA DOCUMENTACIÓN INGRESADA POR EL SOLICITANTE NO EQUIVALE A LA AUTORIZACIÓN DEL PERMISO. ESTA SECRETARIA GENERAL DE ACUERDO CON LAS FACULTADES SEÑALADAS EN LOS ARTÍCULOS 3 FRACCION I, 8, 9, 11 Y 20 DEL REGLAMENTO DE ESPECTACULOS Y DIVERSIONES PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE BENITO JUAREZ, DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

DOCUMENTOS QUE DEBEN AGREGARSE CON LA SOLICITUD

1) IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE (CREDENCIAL PARA VOTAR (INE/IFE), CÉDULA PROFESIONAL O PASAPORTE DEL REPRESENTANTE LEGAL O DEL RESPONSABLE DEL EVENTO EN EL CASO DE PERSONAS FÍSICAS
2) COPIA SIMPLE DE LA CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL RFC O CEDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL DEL SOLICITANTE.
3) PROGRAMA DEL EVENTO O ESPECTÁCULO QUE SE PRETENDA REALIZAR DESCRIBIENDO TIPO Y CONTENIDO.
4) EN EL CASO DE PERSONAS MORALES: COPIA DEL ACTA CONSTITUTIVA DEBIDAMENTE INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO QUE CORRESPONDA O INSTRUMENTO JURÍDICO DE SU CREACIÓN, ASÍ COMO LAS MODIFICACIONES QUE, EN SU CASO, HUBIERA SUFRIDO
5) EN EL CASO DE PERSONAS MORALES: ACREDITAR LA REPRESENTACIÓN LEGAL DEL SOLICITANTE, MEDIANTE PODER OTORGADO ANTE FEDATARIO PUBLICO O INSTRUMENTO JURÍDICO EN QUE CONSTEN LAS FACULTADES DE REPRESENTACIÓN, DEBIDAMENTE INSCRITO EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD.
6) DOCUMENTO QUE ACREDITE LA CAUSA O RAZÓN LEGAL DE LA POSESIÓN U OCUPACIÓN DEL INMUEBLE EN QUE SE VAYA A LLEVAR A CABO EL EVENTO, ESPECTÁCULO O DIVERSIÓN PÚBLICA.
7) ACREDITAR QUE LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO DEL LOCAL DONDE SE CELEBRARÁ EL EVENTO O ESPECTÁCULO SE ENCUENTRE VIGENTE Y EL LOCAL NO ADEUDA IMPUESTO PREDIAL, COOPERACIONES, CONTRIBUCIONES, RENDIMIENTOS O CUALQUIER OTRA CARGA IMPOSITIVA A FAVOR DEL AYUNTAMIENTO.
8) CONTRATO O DOCUMENTO DONDE CONSTE EL COMPROMISO DEL ARTISTA O ARTISTAS, PERSONAJE O PERSONAJES CENTRALES, QUE INTEGRARÁN O TENDRÁN A CARGO PRINCIPALMENTE EL ESPECTÁCULO, DIVERSIÓN PÚBLICA O EVENTO DE QUE SE TRATE
9) PARA EL CASO DE QUE EL EVENTO, DIVERSIÓN PÚBLICA O ESPECTÁCULO SE PRETENDA REALIZAR EN ESTABLECIMIENTOS DONDE SE EXPENDEN BEBIDAS ALCOHÓLICAS, DEBERÁ PRESENTARSE LA RESPECTIVA LICENCIA VIGENTE
10) COPIA DEL CONTRATO O CONVENIO CON LA INSTITUCIÓN ENCARGADA DE LA SEGURIDAD INTERNA CON REGISTRO S.P.E.
11) COPIA DEL CONTRATO O CONVENIO CON LA INSTITUCIÓN ENCARGADA DEL SERVICIO DE AMBULANCIAS Y HOSPITALIZACIÓN
12) COPIA DEL CONTRATO DE LETRINAS O SANITARIOS PORTÁTILES (EN CASO DE QUE SEAN NECESARIOS)
13) ANUENCIA EMITIDA POR EL INSTITUTO DEL DEPORTE DEL MUNICIPIO SI EL ESPECTÁCULO O DIVERSIÓN PÚBLICA SE CELEBRARÁ EN UNA INSTALACIÓN DEPORTIVA.
14) COPIA DE TODO LOS PAGOS CORRESPONDIENTES ANTE FISCALIZACIÓN, ANUENCIA DE PROTECCION CIVIL Y LAS AUTORIDADES QUE CORRESPONDAN.

DOCUMENTACION ANEXA: COMPRABANTE DE DOMICILIO, IDENTIFICACION OFICIAL DEL SOLICITANTE (IFE, INE, PASAPORTE, CARTILLA MILITAR O CEDULA PROFESIONAL), Y/O EN CASO DE SER UN PREDIO ARRENDADO, PRESENTAR ANUENCIA E IDENTIFICACION DEL PROPIETARIO VIGENTE.

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE TODOS LO DATOS QUE ANTECEDEN SON CIERTOS.

DE CONFORMIDAD

NOMBRE COMPLETO Y FIRMA

AVISO DE PRIVACIDAD: RECEPCIÓN DE ESCRITOS, PROMOCIONES Y DOCUMENTOS EN LA SECRETARÍA GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS, Q. ROO. En cumplimiento a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo, la Secretaría General del H. Ayuntamiento de Puerto Morelos, con domicilio en la en Av. Joaquín Zetina Gasca, Sm 17, Mza 21, Lotes 11, 12, Y 13, Puerto Morelos Q. Roo, México, C.P. 77580, en su calidad de área administrativa del Sujeto Obligado, informa que es la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos de conformidad a lo dispuesto por las leyes citadas y demás normatividad aplicable. Los datos personales que se reciban se utilizarán exclusivamente para recibir, registrar, tramitar y archivar lo solicitado en los escritos, promociones o documentos se reciban en esta Secretaría; asumimos la obligación de cumplir con las medidas legales y de seguridad suficientes para proteger los datos personales que se hayan recabado. Para mayor detalle consulte, nuestro Aviso de Privacidad Integral en: www.puertomorelos.gob.mx en la sección "Avisos de Privacidad", o bien, de manera presencial en la Secretaría General del H. Ayuntamiento de Puerto Morelos, Quintana Roo.