

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024

H. AYUNTAMIENTO
 MUNICIPAL
 DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
SECRETARÍA MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y ECONOMÍA
SECRETARÍA MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO Y TERRITORIO
SECRETARÍA MUNICIPAL DE ASISTENCIA SOCIAL
SECRETARÍA MUNICIPAL DE CULTIVO Y PESCA
SECRETARÍA MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN
SECRETARÍA MUNICIPAL DE FERIA Y EXPOSICIONES
SECRETARÍA MUNICIPAL DE TURISMO, CULTURA Y FOLKLORE
SECRETARÍA MUNICIPAL DE TRANSPORTES Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN
SECRETARÍA MUNICIPAL DE VIVIENDA Y OBRAS PÚBLICAS
SECRETARÍA MUNICIPAL DE SALUD

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP01 BIENESTAR SOCIAL Y CALIDAD DE VIDA DE LOS GRUPOS VULNERABLES									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		COMENTARIOS
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
F - Contribuir a que el DIF Municipal cuente con un modelo de apoyo para mejorar la calidad de vida de las familias vulnerables que habitan en el municipio.	Porcentaje de los avances que se obtienen con el apoyo a las familias en situaciones de riesgo.	Ascendente	Anual	51,740.00	SI	17,429.00	17,693.00	0.00	0.00	137.03%	67.88%	Se presentan evidencias que comprueban el avance que se presenta en cada uno de los componentes y actividades en este segundo trimestre del año, superando en 137.03% la meta programada.
						12,908.00	12,912.00	12,997.00	12,923.00			
P - El DIF Municipal de Puerto Morelos, cuenta con protección para niñas, niños, adolescentes y la familia, mediante programas de apoyo a grupos vulnerables como los son las terapias de rehabilitación, capacitación y apoyo a madres adolescentes, adultos mayores y personas en vulnerabilidad.	Porcentaje de la población puerto morelense que recibe el apoyo y se beneficia con los diversos apoyos y ferias de servicios integrales.	Ascendente	Semestral	51,740.00	SI	17,429.00	17,693.00	0.00	0.00	137.03%	67.88%	Se ha rebasado la meta trimestral en la mayoría de los componentes, por lo que se llega al 137.03% cada componente del que se hace mención tiene una gran demanda sobre la población.
						12,908.00	12,912.00	12,997.00	12,923.00			
CO1 - Realizar actividades que mejoren la calidad emocional, física y económica de las personas de la tercera edad del municipio.	Porcentaje de las y los adultos mayores atendidos con las actividades implementadas	Ascendente	Trimestral	2,433.00	SI	691.00	765.00	0.00	0.00	126.24%	59.84%	Las personas adultas mayores son muy participativas en las actividades y talleres que se otorgan en el municipio, por lo que se llega a la meta trimestral teniendo un 126.24%
						603.00	606.00	610.00	614.00			
CO1.A01 - Realizar cursos y talleres que estimulen practicas sanas y de bienestar recreativo a 667 personas de la tercera edad. (bajo demanda)	Porcentaje de participantes asistieron al taller o curso. Realizado.	Ascendente	Trimestral	667.00	SI	224.00	255.00	0.00	0.00	153.61%	71.81%	Los cursos y talleres tienen una gran demanda por parte de las personas adultas mayores, por lo que este trimestre se logra alcanzar el 153.61%.
						165.00	166.00	168.00	168.00			
CO1.A02 - Ofrecer 50 talleres y cursos en materia de artesanías y manualidades, así como en idiomas para auto emplearse y mejorar sus ingresos. (bajo demanda)	Porcentaje de cursos y talleres impartidos.	Ascendente	Trimestral	50.00	SI	12.00	22.00	0.00	0.00	183.33%	68.00%	Este trimestre se logra cumplir con la meta, debido a que un gran número de adultos mayores solicitan cada vez más cursos y talleres que los ayuden a mejorar su economía y su vida personal.
						12.00	12.00	12.00	14.00			
CO1.A03 - Realizar 1166 desayunos gratuitos a las personas adultas mayores en el Nohoch Uinic y en Iona vicario. (bajo demanda)	Porcentaje de desayunos entregados	Ascendente	Trimestral	1,166.00	SI	300.00	372.00	0.00	0.00	127.84%	57.63%	Mensualmente se llevan a cabo los desayunos en la casa club "Nohoch Uinic" en donde se tiene una gran participación por parte de los miembros de este club, haciendo que este trimestre se tenga una participación de 372 personas.
						291.00	291.00	292.00	292.00			
CO1.A04 - Visitar 284 domicilios de las personas adultas mayores, para conocer sus necesidades económicas, materiales, de salud y vivienda, realizando la gestión necesaria para atenderlo.	Porcentajes de visitas domiciliarias efectuadas.	Ascendente	Trimestral	284.00	SI	60.00	42.00	0.00	0.00	59.15%	35.92%	Se realizaron visitas domiciliarias a 42 adultos programados, por lo que se tuvo un avance del 59.15% de la meta.
						69.00	71.00	72.00	72.00			
CO1.A05 - Ofrecer salud integral a 284 personas adultas mayores, mediante platicas semanales de nutrición.	Porcentaje de personas adultas mayores atendidas	Ascendente	Trimestral	233.00	SI	90.00	73.00	0.00	0.00	125.86%	69.96%	Se ha tenido una gran respuesta en los talleres y platicas sobre nutrición dirigido a las personas adultas mayores, por lo que este trimestre logra rebasar la meta llegando a un 125.86%.
						58.00	58.00	58.00	59.00			
CO1.A06 - Elaborar cartas de solicitud de empleo a nombre de adultos mayores, dirigidas a los supermercados para que consigan un empleo de emparador	Porcentaje de cartas emitidas a las personas adultas mayores	Ascendente	Trimestral	33.00	SI	5.00	1.00	0.00	0.00	12.50%	18.18%	Este trimestre se realizó 1 de las 8 cartas que se tenían como meta, teniendo un avance del 12.50%, de lo programado, es un servicio que cada día esta teniendo más difusión entre los adultos mayores que requieren prestar sus servicios como empaadores voluntarios en los supermercados.
						8.00	8.00	8.00	9.00			
CO2 - Realizar actividades para la prevención, mediante platicas, consultas psicológicas y nutrición, con ferencias para las niñas, los niños y adolescentes en situación de riesgo, proveer de consultas de terapia física de quien lo requiera. Fomentado	Porcentaje de actividades para la población en situación de riesgo realizada.	Ascendente	Trimestral	1,067.00	SI	186.00	356.00	0.00	0.00	134.85%	50.80%	Los servicios que se otorgan en el área de salud del DIF Municipal son de gran demanda, por lo que la mayoría de sus actividades tienen una gran respuesta por parte de la comunidad, permitiendo que se llegue a las metas programadas, muchas de estas actividades son bajo demanda, por lo que este trimestre se llega al 134.85% de lo programado.
						264.00	264.00	268.00	271.00			
CO2.A01 - Ofrecer 834 consultas de rehabilitación y terapias físicas en el municipio de puerto Morelos, con técnicas de mecanoterapia, electroterapia e hidroterapia para rehabilitar a personas con discapacidad y personas con lesiones permanentes o temporales. (bajo demanda)	Porcentaje de terapia y consultas aplicadas.	Ascendente	Trimestral	834.00	SI	149.00	296.00	0.00	0.00	143.00%	53.36%	Es un servicio que se ofrece bajo demanda, este trimestre 296 personas hicieron uso de este, alcanzando el 143.00% de la meta programada. Las terapias de rehabilitación es uno de los servicios que ofrece el DIF con mas demanda.
						207.00	207.00	210.00	210.00			
CO2.A02 - Brindar apoyo para la inscripción al CRIT, así como transporte gratuito de personas que requieran terapias de rehabilitación física. (bajo demanda)	Porcentaje de gestiones realizadas	Ascendente	Trimestral	150.00	SI	25.00	50.00	0.00	0.00	135.14%	50.00%	Se programan 37 gestiones con respecto a la inscripción y traslados a diferentes dependencias como es el hospital general de Cancun o playa del carmen, o clínicas privadas, realizando 50 de las 37, rebasando la meta por un 135.14%
						37.00	37.00	38.00	38.00			

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



C02.A03-Gestionar la emisión de certificados de discapacidad por medio de la Unidad Básica de Rehabilitación en coordinación con el DIF Estatal	Porcentajes de certificados obtenidos	Ascendente	Trimestral	83.00	SI	12.00	10.00	0.00	0.00	50.00%	26.51%	Es un servicio que se realiza en conjunto con el DIF Estatal, se encarece la demanda, por lo que se tiene que trabajar para que se logre llegar a la meta, se tienen certificados que se tienen programados para este trimestre, se realizan 100
						20.00	20.00	20.00	23.00			
C03 - Gestionar la construcción de áreas para el cuidado y atención de grupos vulnerables. Fomentado	Porcentaje de gestiones realizadas	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este trimestre no se concretaron proyectos de rehabilitación y promoción en espacios públicos, sin embargo, de igual manera se tienen programados para este trimestre
						0.00	0.00	1.00	1.00			
C03.A01 -Realizar 2 gestiones para rehabilitación y promoción de espacios públicos para el beneficio de la población puerto morelense.	Porcentaje de gestiones realizadas	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este trimestre no se tenían programados proyectos de rehabilitación de espacio públicos.
						0.00	0.00	1.00	1.00			
C04 - Realizar acciones para asistir y motivar a las madres adolescentes a su superación económica y académica. Realizado	Porcentaje de madres adolescentes atendidas.	Ascendente	Trimestral	200.00	SI	10.00	55.00	0.00	0.00	110.00%	32.50%	Este trimestre se tuvo un avance del 110%, se programó el fomento de diversas acciones para el cumplimiento de las metas, siempre en beneficio de las madres adolescentes, sin embargo se tiene una baja respuesta por parte de ellas
						50.00	50.00	50.00	50.00			
C04.A01 -Prevenir los embarazos de mujeres adolescentes, mediante el apoyo a 200 adolescentes con pláticas, becas y capacitación para el trabajo	Porcentaje de madres adolescentes atendidas.	Ascendente	Trimestral	200.00	SI	10.00	55.00	0.00	0.00	110.00%	32.50%	Se atendieron a 55 madres adolescentes programadas para este trimestre, llegando a un 110%. Se tiene programado atender a 200 durante el año.
						50.00	50.00	50.00	50.00			
C05 - Llevar a cabo las acciones necesarias para incorporar a niñas, niños adolescentes que trabajan en las calles a las aulas escolares. Implementado	Porcentaje de niñas, niños, adolescentes rescatados.	Ascendente	Trimestral	50.00	SI	8.00	4.00	0.00	0.00	30.77%	24.00%	De manera favorable se reportan pocos casos en situación de trabajo infantil, por lo que este trimestre se implementaron acciones que llevan al avance de la meta en un 30.77%
						12.00	13.00	13.00	12.00			
C05.A01 -Implementar acciones a través de recorridos para la detección de casos de trabajo infantil en el municipio, con apoyo a 50 niñas, niños y adolescentes con pláticas y becas para restablecer sus derechos a una vida sana.	Porcentaje de niñas, niños y adolescentes rescatados	Ascendente	Trimestral	50.00	SI	8.00	4.00	0.00	0.00	30.77%	24.00%	Se realizan 4 de los 13 recorridos estimados por trimestre, llegando al 30.77% en este primer trimestre del año. De igual manera cabe resaltar que no se recibieron reportes de niños, niñas o adolescentes trabajando.
						12.00	13.00	13.00	12.00			
C06 - Promover acciones para que todas las familias puerto morelenses tengan acceso oportuno a trámites y servicios. Implementado	Porcentaje de ferias y de convenios realizados	Ascendente	Trimestral	10.00	SI	3.00	3.00	0.00	0.00	100.00%	60.00%	Se llevan a cabo acciones para beneficio de la comunidad por lo que este componente tiene un avance del 100% trimestral, siempre y cuando se encuentren los espacios necesarios para llevar a cabo las actividades.
						4.00	3.00	2.00	1.00			
C06.A01 -Proveer con 7 ferias de servicios integrales "abrazando corazones", de los diferentes servicios de las áreas del DIF, incluyendo asesorías jurídicas, para beneficiar a la población de manera gratuita e inmediata, tanto en la cabecera municipal como en la comunidad de Leona Vicario	Porcentaje de ferias realizadas	Ascendente	Trimestral	7.00	SI	3.00	3.00	0.00	0.00	150.00%	85.71%	Se cumple con la meta trimestral, realizando las 3 ferias de servicios programadas en el trimestre, acercando a la ciudadanía los servicios que ofrece el DIF, tanto en la cabecera municipal como en la comunidad de Leona Vicario y delirios, llegando de esta manera al 150% de lo programado.
						3.00	2.00	1.00	1.00			
C06.A02 -Realizar 3 convenios de colaboración, para la obtención de beneficios para niñas, niños y adolescentes y la familia. Realizado	Porcentaje de convenios realizados	Ascendente	Trimestral	3.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este trimestre no se logró firmar ningún convenio de colaboración, pero siguen vigentes los que ya se realizaron, de igual manera se sigue buscando el acercamiento con las diferentes fundaciones o asociaciones del estado para trabajar en conjunto y llevar mejores servicios a nuestra población.
						1.00	1.00	1.00	0.00			
C07 - Brindar servicios de atención psicológica. Implementado	Porcentaje de consultas psicológicas y de pláticas realizadas	Ascendente	Trimestral	700.00	SI	241.00	404.00	0.00	0.00	233.53%	92.14%	Este componente tiene actividades con gran demanda, por lo que se puede ver reflejado en el porcentaje de avance trimestral, teniendo un 233.53%
						176.00	173.00	175.00	176.00			
C07.A01 -Brindar 667 consultas psicológicas a las familias vulnerables de puerto Morelos (bajo demanda)	Porcentaje de atenciones psicológicas afectadas.	Ascendente	Trimestral	667.00	SI	227.00	386.00	0.00	0.00	233.94%	91.90%	Las consultas psicológicas en un servicio con mucha demanda en el sistema DIF Municipal, por lo que este trimestre tenía programado 165 consultas, sin embargo se realizaron 386, rebasando la meta programada y llegando 233.94%
						168.00	165.00	167.00	167.00			
C07.A02- Impartir 33 pláticas, talleres y ferias escolares sobre los derechos de la niña, del niño y del adolescente, principalmente en escuelas para beneficiar a la población estudiantil.	Porcentaje de pláticas, talleres y ferias escolares realizadas.	Ascendente	Trimestral	33.00	SI	14.00	18.00	0.00	0.00	225.00%	96.97%	En esta actividad se tiene programadas 8 pláticas, en este trimestre se logró realizar 18, siempre buscando tener mayor acercamiento con la población vulnerable del municipio, por lo que se llega a 225% de la meta.
						8.00	8.00	8.00	9.00			
C08 - Brindar apoyo alimentario a las personas de grupos vulnerables, así como a niños, niñas de educación básica. Implementado	Porcentaje de desayunos fríos, desayunos calientes y despensas otorgadas.	Ascendente	Trimestral	46,666.00	SI	16,224.00	15,924.00	0.00	0.00	136.50%	68.89%	Es uno de los componentes que tiene actividades con más demanda, por lo que puede verse reflejado en su porcentaje de avance del trimestre, siempre en beneficio de la población.
						11,666.00	11,666.00	11,666.00	11,668.00			
C08.A01 -Atender 30000 desayunos fríos a la población estudiantil del municipio de puerto Morelos.	Porcentaje de desayunos fríos entregados.	Ascendente	Trimestral	30,000.00	SI	11,835.00	11,835.00	0.00	0.00	157.80%	78.90%	Se realiza la entrega de desayunos en su modalidad frío, este programa es de alta demanda en la comunidad, por lo que rebasa la meta, teniendo un porcentaje de 157.80%
						7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00			
C08.A02 -Atender con 10,000 desayunos calientes a alumnas y alumnos de las diferentes escuelas del municipio de puerto Morelos	Porcentaje de desayunos calientes entregados.	Ascendente	Trimestral	13,333.00	SI	3,189.00	3,189.00	0.00	0.00	95.68%	47.84%	Se realiza la entrega de desayunos en su modalidad caliente, es un programa de alta demanda en la comunidad escolar, por lo que se entregaron 3189 desayunos calientes llegando al 95.68%
						3,333.00	3,333.00	3,333.00	3,334.00			



C08.A03 - Otorgar 3334 despensas a la población adulta mayor con familias en pobreza y vulnerabilidad	Porcentaje de despensas entregadas.	Ascendente	Trimestral	3,333.00	SI	1,200.00	900.00	0.00	0.00	108.04%	63.01%	Se realiza la entrega de despensas a personas de la población adulta mayor del municipio, entregando un total de 900 despensas, rebasando lo programado de 833, llegando al 108.04%
						833.00	833.00	833.00	834.00			
C09 - Estimular la educación escolar y física básica a temprana edad, priorizando a hijos de madres solteras y madres adolescentes. Implementado	porcentaje de niños, niñas de temprana edad que fueron atendidos.	Ascendente	Trimestral	431.00	SI	20.00	121.00	0.00	0.00	137.50%	32.71%	Se ha estado trabajando para brindar mejor atención a los niños de CADI "El principio", por lo que el personal docente se ha puesto a la par con cursos de capacitación, las mejoras a la estancia de niños de la infancia oportuna, lo que permite llegar al 137.50% en lo que se refiere a la atención para el personal docente.
						88.00	88.00	167.00	88.00			
C09.A01 - Otorgar capacitación a personal docente a través de 7 cursos relacionados directamente con mejores prácticas operativas.	Porcentaje de cursos obtenidos	Ascendente	Trimestral	7.00	SI	4.00	5.00	0.00	0.00	250.00%	128.57%	En este trimestre el personal de CADI "El principio" recibió 5 temas de capacitación para el personal, por lo que rebaso lo programado para el trimestre, logrando así su objetivo.
						2.00	2.00	2.00	1.00			
C09.A02 - Apoyar con dinámicas, enseñanza y alimentos a los 80 alumnos durante el año en el (CADI) así como el en cuidado de los mismo y beneficiando a 80 familias de puerto Morelos (bajo demanda)	Porcentaje de alumnos atendidos	Ascendente	Trimestral	80.00	SI	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00%	37.50%	Desde el retorno de manera presencial de los alumnos y alumnas de CADI "El principio" ha sido un servicio con alta demanda, por lo que tiene su capacidad anual de 80 alumnos,
						0.00	0.00	80.00	0.00			
C09.A03 - Rehabilitar la estancia infantil el principio, con mejoras a las instalaciones.	Porcentaje de proyectos realizados	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00%	200.00%	Se ha cumplido con la meta programada con la rehabilitación de la estancia infantil CADI "El principio" para que se encuentre en óptimas condiciones para la población estudiantil que hace uso de las instalaciones.
						1.00	0.00	0.00	0.00			
C09.A04 - Realizar 9 campañas de salud, con el fin de tener un control de peso y talla de las y los alumnos que acuden a las estancias infantiles y mejores prácticas nutrimentales y de salud para su sano desarrollo.	Porcentaje de campañas de salud realizadas.	Ascendente	Trimestral	9.00	SI	3.00	3.00	0.00	0.00	150.00%	66.67%	Este trimestre se cumple con la meta programada para las campañas de salud para alumnas y alumnos de estancias infantiles cumpliendo con 3 campañas
						3.00	2.00	1.00	3.00			
C09.A05 - Atender a 334 personas de la población infantil a través de brigadas de salud bucal con apoyo de personal que prestan servicio social. (bajo demanda)	Porcentaje de personas atendidas	Ascendente	Trimestral	334.00	SI	12.00	82.00	0.00	0.00	97.62%	28.14%	Esta actividad se realiza en colaboración con instituciones que brindan brigadas de salud bucal, por lo que este trimestre se logra concretar varias brigadas por lo que se llega a la meta programada.
						82.00	84.00	84.00	84.00			
C10. Sistema administrativo de staff, implementado.	Porcentaje el sistema administrativo de staff, implementado.	Ascendente	Trimestral	181.00	SI	46.00	61.00	0.00	0.00	124.49%	59.12%	El sistema administrativo de staff del DIF Municipal, lleva un buen control y manejo lo que permite llegar al 124.49% de lo programado en el trimestre, avanzando en la meta anual en un 59.12%
						45.00	49.00	45.00	42.00			
C10.A01 - Atender 120 solicitudes administrativas recibidas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes recibidas.	Ascendente	Trimestral	120.00	SI	28.00	25.00	0.00	0.00	83.33%	44.17%	Se da atención a las solicitudes administrativas recibidas, esta es una actividad que se maneja bajo demanda, por lo que este trimestre se llega al 83.33%
						30.00	30.00	30.00	30.00			
C10.A02 - Atender 2 solicitudes normativas recibidas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes normativas recibidas.	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se atendieron solicitudes normativas este trimestre. Cabe hacer mención que se encuentra bajo demanda
						0.00	2.00	0.00	0.00			
C10.A03 - Atender 14 solicitudes jurídicas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes jurídicas	Ascendente	Trimestral	14.00	SI	12.00	30.00	0.00	0.00	750.00%	300.00%	Se atienden 30 solicitudes jurídicas este trimestre, cabe hacer mención que se llega a la meta este trimestre, sin embargo se encuentra bajo demanda.
						3.00	4.00	4.00	3.00			
C10.A04 - Atender 20 solicitudes de transparencia (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes de transparencia	Ascendente	Trimestral	20.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se atienden solicitudes de transparencia este trimestre, cabe hacer mención que se encuentra bajo demanda.
						0.00	6.00	5.00	3.00			
C10.A05 - Efectuar 25 acciones de transparencia (bajo demanda)	Porcentaje de acciones realizadas	Ascendente	Trimestral	25.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	85.71%	48.00%	Se efectúan 6 solicitudes de transparencia por este trimestre, cabe hacer mención que estas solicitudes se realizan bajo demanda.
						0.00	6.00	6.00	6.00			



H. AYUNTAMIENTO
 MUNICIPIO DE PUERTO
 MORELOS, Q.R. 2024
 EL SORBERIA MUNICIPAL
 DIRECCIÓN
 DE PLANEACIÓN PARA
 EL DESARROLLO
 MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO
 MUNICIPIO DE PUERTO
 MORELOS, Q.R. 2024
 EL SORBERIA MUNICIPAL
 DIRECCIÓN
 DE PLANEACIÓN PARA
 EL DESARROLLO
 MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO
 MUNICIPIO DE PUERTO
 MORELOS, Q.R. 2024
 EL SORBERIA MUNICIPAL
 DIRECCIÓN
 DE PLANEACIÓN PARA
 EL DESARROLLO
 MUNICIPAL



PUERTO MORELOS
EL AVANTAJAMIENTO 2021-2024



DPDM
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL



Página 1 de 2

SECRETARÍA DE ECONOMÍA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE CULTURA, TURISMO Y FOLCLORE
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y TERRITORIO
SECRETARÍA DE ENERGÍA
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y CLASE MEDIA
SECRETARÍA DE GOBIERNO FEDERAL
SECRETARÍA DE INTERIORES Y GOBIERNO FEDERAL
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
SECRETARÍA DE PROMOCIÓN SOCIAL
SECRETARÍA DE SALUD
SECRETARÍA DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
SECRETARÍA DE TRANSPORTES Y INFRAESTRUCTURA
SECRETARÍA DE VIVIENDA Y OBRAS PÚBLICAS
SECRETARÍA DE DEFENSA NACIONAL
SECRETARÍA DE SEGURIDAD NACIONAL
SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
SECRETARÍA DE TURISMO, CULTURA Y FOLCLORE
SECRETARÍA DE DESARROLLO MUNICIPAL

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS												
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO												
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2024												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP02 FOMENTAR LA EDUCACION, LA CULTURA, EL DEPORTE E IMPULSAR A LA JUVENTUD.									
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
F - Contribuir a la atención de las personas que se encuentran en situación de vulnerabilidad, educando los derechos de los ciudadanos a la salud, la educación, cultura, el deporte y la recreación, asegurando atención a la juventud y un mejor de bienestar para todos.	Porcentaje de visitas realizadas, talleres impartidos, torneos efectuados, pláticas impartidas, apoyos otorgados, convenios firmados, pagos realizados, concursos organizados, talleres elaborados, gestiones realizadas, apoyos otorgados y mantenimientos realizados.	Ascendente	Anual	765.00	SI	262.00	128.00	1.00	0.00	55.90%	51.11%	Este indicador tiene 229 metas programadas anual, en este trimestre se realizaron 128 de 229 con un porcentaje de 51.11%
						262.00	229.00	157.00	117.00			
P - Los porto morelenses obtienen servicios de educación, actividades culturales, practicas deportivas y atención a sus necesidades principales	Porcentaje de visitas realizadas, talleres impartidos, torneos efectuados, pláticas impartidas, apoyos otorgados, convenios firmados, pagos realizados, concursos organizados, talleres elaborados, gestiones realizadas, apoyos otorgados y mantenimientos realizados.	Ascendente	Anual	765.00	SI	262.00	128.00	1.00	0.00	55.90%	51.11%	Este indicador tiene 229 metas programadas en este trimestre se realizaron 128 de 229 con un porcentaje de 51.11%
						262.00	229.00	157.00	117.00			
CO1.2.1.1. Realizar actividades extra escolares, dirigidas a la formación humana, que contribuya la superación personal de las niñas, niños y jóvenes.	Porcentaje de visitas, talleres, torneos, pláticas, sanitaciones, limpieza, convenio e incentivos.	Ascendente	Trimestral	57.00	SI	4.00	12.00	0.00	0.00	100.00%	28.07%	Este indicador tiene 12 metas programadas anual 57, en este trimestre se realizaron 12 de 12 con un porcentaje de 28.07%
						4.00	12.00	41.00	0.00			
CO1.A01 - Llevar alumnos de educación básica a visitar diferentes instituciones gubernamentales y no gubernamentales	Porcentaje de visitas guiadas.	Ascendente	Trimestral	39.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	En este componente tiene como meta anual 39 por lo cual el porcentaje es de 0% ya que esta programada en el tercer trimestre.
						0.00	0.00	39.00	0.00			
CO1.A02 - Llevar a cabo diferentes talleres en las bibliotecas públicas de la cabecera municipal y de Teona Vicario.	Porcentaje de talleres impartidos.	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	0.00	2.00	0.00	0.00	100.00%	100.00%	En este componente tiene como meta anual 2 por lo cual el porcentaje es de 100% esta actividad se cumple.
						0.00	2.00	0.00	0.00			
CO1.A03 Realizar torneos de ajedrez a nivel básico, medio superior, otorgando reconocimientos, con la participación de los estudiantes de todo el municipio.	Porcentaje de torneos realizados.	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	0.00	2.00	0.00	0.00	100.00%	100.00%	En este componente tiene como meta anual 2 por lo cual el porcentaje es de 100% esta actividad se cumple.
						0.00	2.00	0.00	0.00			
CO1.A04. Realizar diferentes pláticas a los estudiantes de nivel básico y media superior.	Porcentaje de pláticas impartidas.	Ascendente	Trimestral	10.00	SI	3.00	7.00	0.00	0.00	100.00%	100.00%	En este componente tiene como meta en este trimestre 7 por lo cual el porcentaje es de 100% ya que se cumple 7 de 7 esta actividad se cumple.
						3.00	7.00	0.00	0.00			

[Handwritten signatures and marks in blue ink]



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 GOBIERNO DEL ESTADO
 QUINTANA ROO, AGOSTO 2024
 H. SECRETARÍA MUNICIPAL
 DIRECCIÓN
 DE PLANEACIÓN PARA
 EL DESARROLLO
 MUNICIPAL

CO1.A05 Fomentar el hábito de la lectura para mejorar la comprensión en la comunidad estudiantil.	Porcentaje de actividades realizadas.	Ascendente	Trimestral	4.00	SI	1.00	1.00	0.00	0.00	100.00%	50.00%	En este componente tiene como meta programada en este trimestre 1 de 1, por lo cual el porcentaje es de 100 %
						1.00	1.00	2.00	0.00			
CO2. 2.1.2 Contribuir con la apertura de nuevas escuelas en el municipio de acuerdo a la demanda de los estudiantes.	Porcentaje de visitas, talleres, torneos, pláticas, sanitizaciones, limpieza, convenio e incentivos.	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00%	100.00%	En este componente tiene como meta anual 2, en este trimestre esta programada 0 de 0.
						1.00	0.00	1.00	0.00			
CO2.A01 Realizar convenios de colaboración con la secretaria de educación de Quintana Roo (SEQ) para la creación de más escuelas en el municipio.	Porcentaje de convenios firmados.	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00%	0.00%	En este indicador tiene como meta anual 1 por lo cual el porcentaje es de 0% ya que esta programada en el tercer trimestre.
						0.00	0.00	1.00	0.00			
CO2.A02 Firmar convenios con universidades que proporcionen beneficios para estudiantes.	Porcentaje de convenios firmados.	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	En este indicador tiene como meta programada 1 de 1, por lo cual el porcentaje es de 100%
						1.00	0.00	0.00	0.00			
CO3. 2.1.3 Mejorar la imagen de las escuelas, así como otorgar labores de limpieza y desinfección de salones, talleres y áreas administrativas.	Porcentaje de visitas, talleres, torneos, pláticas, sanitizaciones, limpieza, convenio e incentivos.	Ascendente	Trimestral	10.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este indicador tiene como meta anual 1 actividad a realizar, en este trimestre se hicieron 0 de 0 actividades, el porcentaje alcanzado es de 0% ya que no se cumplió con el festejo del día de los maestros por falta electoral, por lo cual el indicador no se cumplió.
						0.00	1.00	9.00	0.00			
CO3.A01 -Festejar a los maestros en su día.	festejo	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este indicador tiene como meta anual 1 actividad a realizar, en este trimestre se hicieron 0 de 0 actividades, el porcentaje alcanzado es de 0% ya que no se cumplió con el festejo del día de los maestros por falta electoral, por lo cual el indicador no se cumplió.
						0.00	1.00	0.00	0.00			
CO3.A02 Dotar a las escuelas de 5 cubetas de pintura cada año escolar	Porcentaje de cubetas de pintura entregadas.	Ascendente	Trimestral	5.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	En este componente tiene como meta anual 5 por lo cual el porcentaje es de 0% ya que esta programada en el tercer trimestre.
						0.00	0.00	5.00	0.00			
CO3.A03 -Realizar gestiones para obtener material a utilizar en la clausura de fin de cursos en 3 escuelas.	Gestiones	Ascendente	Trimestral	3.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	En este componente tiene como meta anual 1 por lo cual el porcentaje es de 0% ya que esta programada en el tercer trimestre.
						0.00	0.00	3.00	0.00			
CO3.A04 Organizar los desfiles de los meses de septiembre y noviembre.	Desfiles	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	En este componente tiene como meta anual 1 por lo cual el porcentaje es de 0% ya que esta programada en el tercer trimestre.
						0.00	0.00	1.00	0.00			
CO4. 2.1.4 Otorgar apoyos económicos a las familias para que sus hijos no tengan problemas de deserción y permanezcan en la escuela.	Porcentaje de visitas, talleres, torneos, pláticas, sanitizaciones, limpieza, convenio e incentivos.	Ascendente	Trimestral	200.00	SI	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	50.00%	Este indicador tiene como meta anual 100 actividades a realizar, en el anterior trimestre se hicieron 100 de 100, el porcentaje alcanzado es de 50.00 % debido a que hace falta 100 que se realizarán en el siguiente trimestre, por lo cual este indicador no se cumplió.
						100.00	100.00	0.00	0.00			
CO4.A01 -Otorgar apoyos económicos mediante becas en cada ciclo escolar a estudiantes de primaria y secundaria, que cumplan con los lineamientos de operación.	Porcentaje de pagos efectuados	Ascendente	Trimestral	200.00	SI	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	50.00%	Este componente tiene como meta anual 100 becas a entregar, en este trimestre se hicieron 0 de 0, el porcentaje alcanzado es de 50% por la falta electoral se cambió fechas de pago, por lo cual este indicador no se cumplió.
						100.00	100.00	0.00	0.00			

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 GOBIERNO FEDERAL
 SECRETARÍA DE CULTURA

SECRETARÍA MUNICIPAL
 DIRECCIÓN
 DE PLANEACIÓN PARA
 EL DESARROLLO
 MUNICIPAL

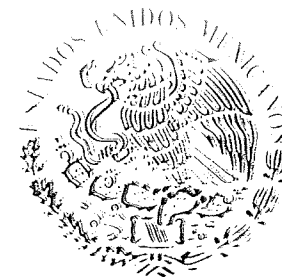
Categoría	Descripción	Asignación	Periodo	Presupuesto	Avance	21.00	12.00	0.00	0.00	Porcentaje	Avance	Observaciones
						21.00	12.00	13.00	16.00			
C05 2.2.1	Realizar acciones de promoción, gestión y organización de eventos culturales para mantener vivas las costumbres y tradiciones del municipio, fomentando la participación ciudadana	Ascendente	Trimestral	62.00	SI	21.00	12.00	0.00	0.00	100.00%	53.23%	En este indicador tiene 12 metas programadas en este trimestre, se realizaron 12 de 12, por lo cual el porcentaje es de 53.23%
C05.A01	Realizar 18 concursos para bendir un realce a nuestras tradiciones	Ascendente	Trimestral	18.00	SI	12.00	2.00	0.00	0.00	100.00%	77.78%	En este indicador tiene 2 metas programadas en este trimestre, se realizaron 2 de 2, por lo cual el porcentaje es de 77.78%
C05.A02	Realizar 16 eventos con la presentación de diversos ballets	Ascendente	Trimestral	16.00	SI	4.00	4.00	0.00	0.00	100.00%	50.00%	En este indicador tiene 4 metas programadas en este trimestre, se realizaron 4 de 4, por lo cual el porcentaje es de 50.00%
C05.A03	Realizar 12 eventos donde los artistas locales expongan su talento	Ascendente	Trimestral	12.00	SI	3.00	3.00	0.00	0.00	100.00%	50.00%	En este indicador tiene 3 metas programadas en este trimestre, se realizaron 3 de 3, por lo cual el porcentaje es de 50.00%
C05.A04	Impartir 5 talleres de pintura, arte en material reciclado, manualidades, artes plásticas, taller de bordado y pintura en tela.	Ascendente	Trimestral	5.00	SI	1.00	2.00	0.00	0.00	100.00%	60.00%	En este indicador tiene 2 metas programadas en este trimestre, se realizaron 2 de 2, por lo cual el porcentaje es de 60.00%
C05.A05	Impartir 6 clases de danza y ballet por maestros de Municipio	Ascendente	Trimestral	6.00	SI	1.00	1.00	0.00	0.00	100.00%	33.33%	En este indicador tiene 1 metas programadas en este trimestre, se realizaron 1 de 1, por lo cual el porcentaje es de 33.33%
C05.A06	Realizar 15 eventos con motivo de la Navidad	Ascendente	Trimestral	5.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene como meta anual 15 eventos navideños para realizar en el cuarto trimestre
C06 2.3.1	Administrar, reglamentar y registrar instalaciones deportivas, así como a los deportistas activos en el municipio.	Ascendente	Trimestral	3.00	SI	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	Este componente tiene como meta anual 3 gestión a realizar, en este trimestre se hicieron 3 de 3, el porcentaje alcanzado es de 100% esta actividad se cumplió
Crear 1	reglamento de uso de las instalaciones en todas las unidades deportivas.	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	Este componente tiene como meta anual 1 gestión a realizar, en este trimestre se hicieron 1 de 1, el porcentaje alcanzado es de 100% esta actividad se cumplió
Crear 1	formato de permiso en el cual se establezcan los derechos y obligaciones al momento de utilizar las instalaciones deportivas	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	Este componente tiene como meta anual 1 gestión a realizar, en este trimestre se hicieron 1 de 1, el porcentaje alcanzado es de 100% esta actividad se cumplió

[Handwritten signatures]



EL AYUNTAMIENTO
 MUNICIPAL DEL PUEBLO
 LIBRE Y SOBERANO DE
 LOS RIOS
 MUNICIPALIDAD
 DIRECCION
 DE PLANEACION PARA
 EL DESARROLLO
 MUNICIPAL

Realizar 1 base de datos de todos los deportistas en el municipio, así como entregarlos credenciales	Porcentaje de avance de base de datos	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	Este componente tiene como meta anual 1 gestión a realizar, en este trimestre se hicieron 1 de 1, el porcentaje alcanzado es de 100% esta actividad se cumplió
CO7 2.3.2 Realizar las gestiones necesarias para lograr nuevos espacios deportivos y conseguir apoyos de los otros órdenes de gobierno y en la sociedad civil.	Porcentaje de actividades, gestiones, premios, olimpiadas, comités, talleres, certificaciones, torneos, trabajo de mantenimiento y podas.	Ascendente	Trimestral	17.00	SI	1.00	6.00	0.00	0.00	100.00%	41.18%	En este indicador tiene 6 metas programadas en este trimestre, se realizaron 6 de 6, por lo cual el porcentaje es de 41.18%
Realizar 1 gestión para que nuestras selecciones puedan viajar a las olimpiadas en las tres fases.	Porcentaje de participación	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	Este componente tiene como meta anual 1 gestión a realizar, en este trimestre se hicieron 1 de 1, el porcentaje alcanzado es de 100% esta actividad se cumplió
Realizar 1 gestión para que nuestras selecciones puedan viajar a los juegos nacionales populares en sus dos fases, estatales y nacionales.	Porcentaje de gestiones realizadas	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	En este componente tiene como meta anual 1 por lo cual el porcentaje es de 0% ya que esta programada en el tercer trimestre.
Realizar 1 gestión para que nuestras selecciones puedan viajar a los juegos CONADEM en sus dos fases estatales y nacionales.	Porcentaje de gestiones realizadas	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	En este componente tiene como meta anual 1, por lo cual el porcentaje es de 0% ya que esta programada en el 3er trimestre
Realizar 1 gestión para que nuestras selecciones puedan viajar a los eventos deportivos nacionales indígenas en sus dos fases estatales y nacionales.	Porcentaje de gestiones realizadas	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	En este componente tiene como meta anual 1, por lo cual el porcentaje es de 0% ya que esta programada en el 3er trimestre
Realizar 1 gestión para la construcción de instalaciones deportivas ante las autoridades correspondientes (CORDEQ)	Porcentaje de gestiones realizadas	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	En este componente tiene como meta anual 1, por lo cual el porcentaje es de 0% ya que esta programada en el 3er trimestre
Gestionar 12 apoyos deportivos complementarios (informes, torneos, material deportivo, etc.)	Porcentaje de apoyos conseguidos	Ascendente	Trimestral	12.00	SI	0.00	6.00	0.00	0.00	100.00%	50.00%	En este indicador tiene 6 metas programadas en este trimestre, se realizaron 6 de 6, por lo cual el porcentaje es de 50.00%
CO8 2.3.3. Formar y promocionar a deportistas a través de comites, escuelas, cursos, promociones y certificaciones.	Porcentaje de actividades, gestiones, premios, olimpiadas, comités, talleres, certificaciones, torneos, trabajo de mantenimiento y podas.	Ascendente	Trimestral	6.00	SI	2.00	1.00	0.00	0.00	100.00%	50.00%	En este indicador tiene 3 metas programadas en este trimestre, se realizaron 1 de 1, por lo cual el porcentaje es de 50.00%
Invitar a deportistas y vecinos a conformar 1 comité deportivo	Porcentaje de comites formados	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	En este componente tiene como meta anual 1, por lo cual el porcentaje es de 0% ya que esta programada en el 3er trimestre
Crear 1 escuela deportiva a nivel formativo	Porcentaje de formación de escuelas	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	Este componente tiene como meta anual 1 gestión a realizar, en este trimestre se hicieron 1 de 1, el porcentaje alcanzado es de 100% esta actividad se cumplió



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 GOBIERNO DEL ESTADO DE QUERÉTARO
 DIRECCIÓN MUNICIPAL
 DE PLANEACIÓN PARA
 EL DESARROLLO
 MUNICIPAL

Detectar 1 deportista destacado del municipio y gestionar su promoción	Porcentaje de gestiones realizadas	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	1.00	0.00	0.00	100.00%	100.00%	En este indicador tiene 1 metas programadas en este trimestre, se realizaron 1 de 1, por lo cual el porcentaje es de 50.00%
Realizar 2 cursos, talleres o charlas para todos los deportistas y entrenadores del municipio	Porcentaje de cursos, talleres y charlas realizadas	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	50.00%	En este componente tiene 2 metas programadas, en este trimestre se realizaron 1 de 1, ya que la siguiente meta entra en el tercer trimestre. Alcanzando 100%
Impulsar 1 certificación para los entrenadores deportivos	Porcentaje de certificaciones realizadas	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	En este indicador tiene como meta anual 1 por lo cual el porcentaje es de 0% ya que esta programada en el cuarto trimestre.
C09 2.3.4. Fomentar el deporte a través de ligas y festivales.	Porcentaje de actividades, gestiones, permisos, olimpiadas, comités, talleres, certificaciones, torneos, trabajo de mantenimiento y podas.	Ascendente	Trimestral	5.00	SI	2.00	2.00	0.00	0.00	100.00%	80.00%	En este indicador tiene 2 metas programadas en este trimestre, se realizaron 2 de 2, por lo cual el porcentaje es de 80.00%
Crear 1 liga municipal, infantiles, juveniles, libres y veteranos.	Porcentaje de ligas formadas	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	Este componente tiene como meta anual 1 gestión a realizar, en este trimestre se hicieron 1 de 1, el porcentaje alcanzado es de 100% esta actividad se cumplió
Realizar 1 festival deportivo en la plaza en el cual participe el público en general en múltiples competencias deportivas.	porcentaje de festivales realizados	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	1.00	0.00	0.00	100.00%	100.00%	En este indicador tiene 1 metas programadas en este trimestre, se realizaron 1 de 1, por lo cual el porcentaje es de 100%
Realizar 8 eventos deportivos de las diferentes disciplinas que se practican en el municipio.	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Trimestral	3.00	SI	1.00	1.00	0.00	0.00	100.00%	66.67%	En este indicador tiene 1 metas programadas en este trimestre, se realizaron 1 de 1, por lo cual el porcentaje es de 66.67%
C10 2.3.5 Participaren diferentes eliminatorias nacionales	Porcentaje de actividades, gestiones, permisos, olimpiadas, comités, talleres, certificaciones, torneos, trabajo de mantenimiento y podas.	Ascendente	Trimestral	4.00	SI	1.00	1.00	2.00	0.00	100.00%	50.00%	En este indicador tiene 1 metas programadas en este trimestre, se realizaron 1 de 1, por lo cual el porcentaje es de 50.00%
Realizar 1 torneos de eliminación en las diferentes disciplinas que participan en las olimpiadas nacionales juveniles(municipal)	Porcentaje de eliminatorias realizadas	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	Este componente tiene como meta anual 1 gestión a realizar, en este trimestre se hicieron 1 de 1, el porcentaje alcanzado es de 100% esta actividad se cumplió
Realizar 1 torneos de eliminación en las diferentes disciplinas que participan en los juegos populares nacionales(municipal)	Porcentaje de eliminatorias realizadas	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	1.00	0.00	0.00	100.00%	100.00%	Este componente tiene como meta anual 1 gestión a realizar, en este trimestre se hicieron 1 de 1, el porcentaje alcanzado es de 100% esta actividad se cumplió
Realizar 1 torneos de eliminación en las diferentes disciplinas que participan en los encuentros CONADEM(municipal)	Porcentaje de torneos realizados	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 1 como meta programada, se realizaron 0 de 0 con un porcentaje 0% ya que entran en el tercer trimestre.
Realizar torneos de eliminación en las diferentes disciplinas que participan en los encuentros deportivos nacionales indígenas (municipal)	Porcentaje de eliminatorias realizadas	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 1 como meta programada, se realizaron 0 de 0 con un porcentaje 0% ya que entran en el tercer trimestre.



EL AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE PUERTO
RICO, P.R. 2014-2015
EL SOROTRIN MUNICIPAL
DIRECCION
DE PLANEACION PARA
EL DESARROLLO
MUNICIPAL

C11 2.3.6 Otorgar reconocimientos al merito deportivo	Porcentaje de actividades, gestiones, permisos, olimpiadas, comités, talleres, certificaciones, torneos, trabajo de mantenimiento y podas.	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene como meta anual 1 gestión a realizar, en este trimestre se hicieron 1 de 1, el porcentaje alcanzado es de 100% esta actividad se cumplió
Realizar una ceremonia en donde se premia a los deportistas y entrenadores que destacan en su disciplina.	Porcentaje de meritos deportivos entregados	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 1 como meta programada, se realizaron 0 de 0 con un porcentaje 0% ya que entraron en el cuarto trimestre.
C12 2.3.7 Impulsar los diferentes programas de mantenimiento a las instalaciones deportivas.	Porcentaje de actividades, gestiones, permisos, olimpiadas, comités, talleres, certificaciones, torneos, trabajo de mantenimiento y podas.	Ascendente	Trimestral	51.00	SI	13.00	13.00	0.00	0.00	100.00%	50.98%	Este componente tiene 51 como meta programada, se realizaron 13 de 13 en este trimestre con un porcentaje 50.98% ya que los demás entraron en los siguientes trimestres.
Realizar 1 esquema de trabajo de mantenimientos y mejora en todas las unidades deportivas.	Porcentaje de mantenimientos realizados	Ascendente	Trimestral	12.00	SI	3.00	3.00	0.00	0.00	100.00%	50.00%	En este componente tiene como meta programada 12 anual, en este trimestre se realizaron 3 de 3 con un porcentaje de 100%
Realizar 3 esquema de trabajo de mantenimientos en todas las herramientas de trabajo (carrizo de poda, podadoras manuales, moto cizara, etc.) para una mayor vida útil.	Porcentaje de mantenimientos realizados	Ascendente	Trimestral	3.00	SI	1.00	1.00	0.00	0.00	100.00%	66.67%	Este componente tiene como meta anual 3 gestiones a realizar, en este trimestre se hicieron 1 de 1, el porcentaje alcanzado es de 66.67% esta actividad se cumplió
Realizar 12 trabajos de podada de las unidades deportivas (areas verdes y campos)	Porcentaje de podas realizadas	Ascendente	Trimestral	24.00	SI	6.00	6.00	0.00	0.00	100.00%	50.00%	En este componente tiene como meta programada 6 de 6, por lo cual el porcentaje en este trimestre es de 50.00%
Dar 12 mantenimiento a todas las luminarias (limpiaras, puentes y cables) de las unidades deportivas y canchas.	Porcentaje de mantenimientos realizados	Ascendente	Trimestral	12.00	SI	3.00	3.00	0.00	0.00	100.00%	50.00%	En este componente tiene 12 como meta programada anual, en este trimestre se realizaron 3 de 3, teniendo como porcentaje 50.00%
C13 2.4.1 Contribuir con la sociedad mediante acciones que ayuden a los ciudadanos en su vida cotidiana	Porcentaje de actividades, gestiones, tarjetas y eventos realizados	Ascendente	Trimestral	11.00	SI	3.00	2.00	0.00	0.00	100.00%	45.45%	En este componente tiene 11 como meta programada anual, en este trimestre se realizaron 2 de 2, teniendo como porcentaje 45.45%
C13. A01 Realizar 8 Empiezas en espacios públicos con los jóvenes para brindar espacios seguros y dignos a las personas.	Porcentaje de Empiezas realizadas	Ascendente	Trimestral	8.00	SI	2.00	2.00	0.00	0.00	100.00%	50.00%	En este componente tiene 8 como meta programada anual, en este trimestre se realizaron 2 de 2, teniendo como porcentaje 50.00%
C13 A02 Colocar un objeto (canastas, cajas) en donde se pueda depositar tapas de plástico	Porcentaje de objetos colocados	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	50.00%	En este componente tiene 2 como meta programada anual, en este trimestre se realizaron 1 de 1, teniendo como porcentaje 100%
C13 A03 Realizar una rodada por fecha contra el cáncer de mama con los jóvenes	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	En este componente tiene como meta anual 1 por lo cual el porcentaje es de 0% ya que esta programada en el cuarto trimestre.

[Handwritten signature]



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUERÉTARO
MUNICIPIO DE PUERTO
RICO, QUERÉTARO

SECRETARÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN PARA
EL DESARROLLO
MUNICIPAL

Código	Descripción	Accidente	Frecuencia	Presupuesto	Avance	48.00	28.00	0.00	0.00	Porcentaje	Avance	Descripción	
						48.00	28.00	28.00	29.00				
C14.2.4.2	Apoyar a los jóvenes del municipio mediante medidas de prevención y atención	Porcentaje de actividades, gestiones, tarjetas y eventos realizados	Ascendente	Trimestral	133.00	SI	48.00	28.00	0.00	0.00	100.00%	57.14%	En este componente tiene 133 como meta programada anual, en este trimestre se realizaron 28 de 28, teniendo como porcentaje 57.14%
C14.A01	Repartir 100 objetos de información sobre métodos anticonceptivos y culverboras a los jóvenes de nuestro municipio	Porcentaje de objetos repartidos	Ascendente	Trimestral	100.00	SI	40.00	20.00	0.00	0.00	100.00%	60.00%	En este componente tiene 100 como meta programada anual, en este trimestre se realizaron 20 de 20 teniendo como porcentaje 60.00%
C14.A02	Crear la primera tarjeta con descuentos de servicios básicos y entregar 100 tarjetas para los jóvenes de nuestro municipio	Porcentaje de tarjetas distribuidas	Ascendente	Trimestral	33.00	SI	8.00	8.00	0.00	0.00	100.00%	48.48%	En este componente tiene 33 como meta programada anual, en este trimestre se realizaron 8 de 8, teniendo como porcentaje 48.48%
C15.2.4.3	Promover a los jóvenes en empleos y en la manifestación de talentos a través de concurso y orientación	Porcentaje de actividades, gestiones, tarjetas y eventos realizados	Ascendente	Trimestral	20.00	SI	6.00	1.00	0.00	0.00	100.00%	35.00%	En este componente tiene 20 como meta programada anual, en este trimestre se realizaron 1 de 1 teniendo como porcentaje 35.00%
C15.A01	Realizar 2 reforestaciones, una en la cabecera municipal y una en la Delegación Leona Vicario	Promover entre los jóvenes el cuidado del medio ambiente	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	En este componente tiene 1 como meta anual 1 por lo cual el porcentaje es de 0% ya que esta programada en el tercer trimestre.
C15.A02	Hacer eventos en los cuales los jóvenes demuestren su talento	Ofrecer espacios a los jóvenes donde puedan desarrollar sus habilidades	Ascendente	Trimestral	4.00	SI	1.00	1.00	0.00	0.00	100.00%	50.00%	En este componente tiene 4 como meta programada anual, en este trimestre se realizaron 1 de 1, teniendo como porcentaje 50.00%
C15.A03	Llevar a los diferentes espacios públicos del municipio la proyección de alguna película	Ofrecer cine gratuito y enseñar valores de una forma diferente	Ascendente	Trimestral	6.00	SI	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	33.33%	En este componente tiene 6 como meta programada anual, en este trimestre se realizaron 2 de 2, teniendo como porcentaje 100%
C15.A04	Realizar concursos de calaveras literarias por el día de muertos	Preservar las tradiciones	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	En este componente tiene 2 como meta anual 1 por lo cual el porcentaje es de 0% ya que esta programada en el cuarto trimestre.
C15.A05	Realizar concursos de fotografía libre para que los jóvenes expresen su talento	Dar espacios a los jóvenes para que expresen sus talentos	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	En este componente tiene 1 como meta anual por lo cual el porcentaje es de 0% ya que esta programada en el tercer trimestre.
C15.A06	Gestionar en el ámbito económico 6 espacios para jóvenes emprendedores en el municipio	Promover el consumo de productos locales con jóvenes	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	En este componente tiene 2 como meta programada anual, en este trimestre se realizaron 2 de 2, teniendo como porcentaje 100%
C15.A07	Realizar pláticas en las escuelas en temas relacionados con la prevención de adicciones	Orientar a los jóvenes mediante la prevención	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	50.00%	En este componente tiene 2 como meta programada anual, en este trimestre se realizaron 1 de 1, teniendo como porcentaje 100%
C15.A08	Crear el primer Consejo Juvenil Municipal, el cual debe renovarse cada 2 años	Promover la participación de los jóvenes en la toma de decisiones municipales	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	En este componente tiene 1 como meta anual 1 por lo cual el porcentaje es de 0% ya que esta programada en el tercer trimestre.



EL AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE PUERTO
LIBRE DEL 2013-2014

SECRETARÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN PARA
EL DESARROLLO
MUNICIPAL

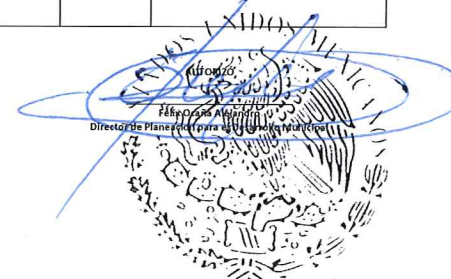
C15 A09. Otorgar la medalla al mérito juvenil una vez al año	Dar un reconocimiento a los jóvenes destacados del municipio	Azcedente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	En este componente tiene 1 como meta anual por lo cual el porcentaje es de 0% ya que esta programada en el tercer trimestre.
						0.00	0.00	1.00	0.00			
						1.00	0.00	0.00	0.00			
C16. 2.4.4 Conmemorar a los jóvenes y gestionar espacios para practicas lúdico deportivas reduciendo al mínimo los riesgos.	Porcentaje de actividades, gestiones, tarjetas y eventos realizados	Azcedente	Trimestral	2.00	SI	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00%	50.00%	En este componente tiene 2 como meta programada anual, en este trimestre se realizaron 1 de 1, teniendo como porcentaje 100%
						0.00	0.00	0.00	0.00			
C16. A01. Celebrar a la juventud de nuestro municipio en su día	Porcentaje de eventos realizados	Azcedente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00%	0.00%	En este componente tiene 1 como meta anual 1 por lo cual el porcentaje es de 0% ya que esta programada en el tercer trimestre.
						1.00	0.00	0.00	0.00			
C16 A02. Gestionar 1 espacio donde se pueda realizar el primer parque de skate del municipio.	Porcentaje de avance de gestión de la creación del parque	Azcedente	Trimestral	1.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	En este componente tiene 1 como meta programada anual, en este trimestre se realizaron 1 de 1, teniendo como porcentaje 100%
						56.00	50.00	0.00	0.00			
C17 Sistema administrativo (staff)	Sistema de staff, implementado	Azcedente	Bimestral	181.00	SI	56.00	50.00	32.00	43.00	100.00%	58.56%	En este componente tiene 181 como meta programada anual, en este trimestre se realizaron 50 de 50, teniendo como porcentaje 58.56%
						40.00	30.00	0.00	0.00			
C17 A01. Atender 120 solicitudes administrativas recibidas	Porcentaje de solicitudes recibidas	Azcedente	Mensual	120.00	SI	40.00	30.00	20.00	30.00	100.00%	58.33%	En este componente tiene 120 como meta programada anual, en este trimestre se realizaron 30 de 30, teniendo como porcentaje 58.33%
						1.00	0.00	0.00	0.00			
C17 A02. Atender 2 solicitudes normativas recibidas, (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes entendidas	Azcedente	Mensual	2.00	SI	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00%	50.00%	En este componente tiene 2 como meta programada anual, en este trimestre se realizaron 1 de 1, teniendo como porcentaje 100%
						5.00	5.00	0.00	0.00			
C17 A03. Atender 14 solicitudes jurídicas recibidas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes entendidas	Azcedente	Mensual	14.00	SI	5.00	5.00	2.00	2.00	100.00%	71.43%	En este componente tiene 14 como meta programada anual, en este trimestre se realizaron 5 de 5 teniendo como porcentaje 71.43%
						5.00	5.00	0.00	0.00			
C17 A04. Atender 20 solicitudes de transparencia recibidas, (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes entendidas	Azcedente	Mensual	20.00	SI	5.00	5.00	5.00	5.00	100.00%	50.00%	En este componente tiene 20 como meta programada anual, en este trimestre se realizaron 5 de 5 teniendo como porcentaje 50.00%
						5.00	10.00	0.00	0.00			
C17 A05. Efectuar 25 acciones de comprobación del pago de nómina	Porcentaje de acciones de comprobación de nómina	Azcedente	Mensual	25.00	SI	5.00	5.00	5.00	5.00	100.00%	60.00%	En este componente tiene 25 como meta programada anual, en este trimestre se realizaron 10 de 20 teniendo como porcentaje 60.00%



EL AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE PUERTO
LIBRE DEL 2013-2014
SECRETARÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN PARA
EL DESARROLLO
MUNICIPAL



EL AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE PUERTO
LIBRE DEL 2013-2014
SECRETARÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN PARA
EL DESARROLLO
MUNICIPAL



EL AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE PUERTO
LIBRE DEL 2013-2014
SECRETARÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN PARA
EL DESARROLLO
MUNICIPAL



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PP03: ATENDER A LOS CIUDADANOS Y PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD										
NIVEL MIRCÓN RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	METAS-AVANACE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
F- Incentivar la participación ciudadana en las obras de gobierno, atendiendo las necesidades apremiantes de la población y proporcionar servicios de salud de primer nivel con calidad y prontitud.	Porcentaje de necesidades atendidas	Ascendente	Trimestral	32,619.00	SI	6,608.00	8,219.00	0.00	0.00	100.80%	45.46%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población, veda electoral (Bajo demanda) Se alcanza la meta del 2do trimestre debido a que la mayoría de los proyectos cumplieron con lo programado, quedando en un 100.80%, nuestra meta anual llega a un 45.46%
						8,149.00	8,154.00	8,155.00	8,161.00			
P- Llevar a cabo acciones de prevención y atención de la salud, en coordinación con las autoridades estatales y federales; Propiciar un acercamiento con la ciudadanía a través de brigadas de atención, encausando su participación en los programas y proyectos de gobierno, buscando con ello combatir la pobreza y elevar su calidad de vida; Tener un acercamiento con la población a través de todas las dependencias de contacto con la ciudadanía, que nos permita conocer sus necesidades y resolver sus problemas inmediatos.	Porcentaje de servicios brindados	Ascendente	Trimestral	32,619.00	SI	6,608.00	8,219.00	0.00	0.00	100.80%	45.46%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población, veda electoral (Bajo demanda) Se alcanza la meta del 2do trimestre debido a que la mayoría de los proyectos cumplieron con lo programado, quedando en un 100.80%, nuestra meta anual llega a un 45.46%
						8,149.00	8,154.00	8,155.00	8,161.00			
COMPONENTE 1 Realizar la instalación de comités en materia de salud y efectuar sesiones para efectos de desarrollar acciones en beneficio de la salud pública municipal	Porcentaje de comités y sesiones realizadas	Ascendente	Trimestral	8.00	SI	1.00	1.00	0.00	0.00	33.33%	25.00%	Estado del tiempo, no contar con quorum legal, no contar con la sala de cabildo por ser usada para sesiones de cabildo o precabildos. Este segundo trimestre solo se realiza una actividad, quedando en 33.33% y meta anual en 25.00%
						0.00	3.00	2.00	3.00			
C1 A01 Llevar a cabo la instalación de 2 de los diferentes comités en materia de salud, los cuales son solicitados a través de los Servicios Estatales de Salud	Porcentaje de comités instalados	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Estado del tiempo, no contar con quorum legal, no contar con la sala de cabildo por ser usada para sesiones de cabildo o precabildos. Este segundo trimestre no se realiza la actividad, quedando en 0% y meta anual en 0.00%
						0.00	1.00	0.00	1.00			
C1 A02 Llevar a cabo 6 sesiones ordinarias y extraordinarias de los comités en materia de salud, los cuales son solicitados a través de los Servicios Estatales de Salud	Porcentaje de sesiones realizadas	Ascendente	Trimestral	6.00	SI	1.00	1.00	0.00	0.00	50.00%	33.33%	Estado del tiempo, no contar con quorum legal, no contar con la sala de cabildo por ser usada para sesiones de cabildo o precabildos. Este segundo trimestre solo se realiza una actividad, quedando en 50% y meta anual en 33.33%
						0.00	2.00	2.00	2.00			
COMPONENTE 02- Implementar acciones de prevención contra enfermedades contagiosas y crónico-degenerativas.	Porcentaje de brigadas, campañas y pláticas otorgadas	Ascendente	Trimestral	53.00	SI	27.00	28.00	0.00	0.00	215.38%	103.77%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda). Se alcanza la meta del 2do trimestre, se cumple el 215.38% y el 103.77% de alcance anual, esto debido a actividades emergentes por cuestiones de la llegada de fenómeno hidrometeorológico.
						13.00	13.00	13.00	14.00			
CO2 A01- Realizar 16 visitas en las localidades y cabecera municipal para la distribución de folletos de prevención y dar servicios de detección de enfermedades como VIH, cáncer de próstata, crónico-degenerativas (sobrepeso, obesidad, diabetes e hipertensión), mediante pruebas de glicemia, presión arterial, tomas de peso, talla y encuestas sobre estilo de vida, papanicolaou y autoexploración de mama	Porcentaje de brigadas realizadas	Ascendente	Trimestral	16.00	SI	7.00	3.00	0.00	0.00	75.00%	62.50%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) No se alcanza la meta del 2do trimestre, sin embargo se compensa con el excedente del 1er trimestre, alcanzamos el 75.00% del 2do trimestre, teniendo un 62.50% anual
						4.00	4.00	4.00	4.00			
CO2 A02- Efectuar 13 pláticas con niños y adolescentes para mantener su entorno libre de cigarrillos de maquiños, prevenir ETS e ITS, así como promover el hábito de una alimentación adecuada, higiene personal, el cuidado de sus mascotas y la importancia de la educación vital y contra las adicciones	Porcentaje de pláticas efectuadas	Ascendente	Trimestral	13.00	SI	9.00	7.00	0.00	0.00	233.33%	123.08%	Estado del tiempo, autorizaciones negadas (Bajo demanda) Se sobrepasa la meta del 2do trimestre quedando en un 233.33%, llegamos a un 123.08% anual, debido a mayor autorización para efectuar la actividad dentro de escuelas.
						3.00	3.00	3.00	4.00			
C2 A03 Efectuar una vez al mes una activación física con los diferentes grupos de edades y con ejercicios enfocados a sus necesidades	Porcentaje de activaciones físicas realizadas	Ascendente	Trimestral	12.00	SI	3.00	2.00	0.00	0.00	66.67%	41.67%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) No se alcanzó la meta del 2do trimestre, quedando en un 66.67%, quedando en un 41.67% anual, debido al mal clima y no poder realizar la actividad al aire libre
						3.00	3.00	3.00	3.00			
CO2 A04 Difundir en medios digitales e impresos (trípticos, dípticos, posters) información en materia de salud con materiales que fomenten la prevención en la población de una manera más visual y dinámica.	Porcentaje de difusiones visuales realizadas	Ascendente	Trimestral	12.00	SI	8.00	16.00	0.00	0.00	533.33%	200.00%	Estado del tiempo, no se cuenta con materiales solicitados (Bajo demanda) Se sobrepasa la meta del 2do trimestre quedando en un 533.33% y en un 200.00% anual, esto debido a las solicitudes extras que llegaron por parte de la Secretaría de Salud del Estado, en torno a la llegada del Huracán Beryl.
						3.00	3.00	3.00	3.00			

SECRETARÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



SECRETARÍA DE SALUD
GOBIERNO DEL ESTADO DE MORELOS
SECRETARÍA DE SALUD
GOBIERNO MUNICIPAL
DIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN PARA
EL DESARROLLO
MUNICIPAL

COMPONENTE 3 - Tomar acciones contra el combate de enfermedades contagiosas como el paludismo, dengue, chikungunya y Zika.	Porcentaje de campañas realizadas	Ascendente	Trimestral	5.00	SI	2.00	4.00	0.00	0.00	400.00%	120.60%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población, no se cuenta con recurso monetario ni humano (Bajo demanda) Se sobrepasa la meta del 2do trimestre quedando en un 400.00%, la meta anual queda en un 120.60%, esto gracias a las acciones en coordinación con SESA y Vectores al realizar una mega termonebulización en todo el municipio, además de haber realizado 2 campañas de eliminación de criaderos.
						1.00	1.00	1.00	2.00			
CO3 A01-Realizar 5 campañas permanentes de descaharización y eliminación de criaderos de larvas de mosquitos y reutilización para disminuir la presencia del mosquito transmisor de enfermedades como el dengue, chikungunya, zika y paludismo, en coordinación con los Servicios estatales de Salud	Porcentaje de campañas realizadas	Ascendente	Trimestral	5.00	SI	2.00	4.00	0.00	0.00	400.00%	120.00%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población, no se cuenta con recurso monetario ni humano (Bajo demanda) No se alcanza la meta del 2do trimestre quedando en un 400.00%, la meta anual queda en un 120.00%, esto gracias a las acciones en coordinación con SESA y Vectores al realizar una mega termonebulización en todo el municipio, además de haber realizado 2 campañas de eliminación de criaderos.
						1.00	1.00	1.00	2.00			
COMPONENTE 4 Proveer a los habitantes del municipio servicios médicos preventivos y curativos del primer nivel	Consultas Realizadas	Ascendente	Trimestral	23,844.00	SI	5,952.00	5,261.00	0.00	0.00	88.24%	47.03%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población, no se cuenta con recurso monetario y/o humano (Bajo demanda) No se alcanza la meta del 2do trimestre quedando en un 88.24% esto por disminución de la consulta por parte de la población, quedando como meta anual un 47.03%
						5,961.00	5,962.00	5,961.00	5,960.00			
CO4A01 -Atender a 13,333 consultas médicas del municipio con servicios en los dispensarios médicos del primer nivel, abarcando consultas y entrega de medicamentos gratuitos del cuadro básico	Porcentaje de Consultas médicas efectuadas	Ascendente	Trimestral	13,333.00	SI	3,505.00	2,726.00	0.00	0.00	81.79%	46.73%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) No se alcanza la meta del 2do trimestre quedando en un 81.79% esto por disminución de la consulta por parte de la población, quedando como meta anual un 46.73%
						3,333.00	3,333.00	3,333.00	3,334.00			
CO4A02- Otorgar 10 brigadas médica del primer nivel a pobladores dispersos ubicados en localidades rurales pequeñas. Comprende consultas y entrega de medicamentos gratuitos	Porcentaje de brigadas efectuadas	Ascendente	Trimestral	10.00	SI	2.00	3.00	0.00	0.00	100.00%	50.00%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Este 2do trimestre se alcanzó la meta quedando en 100.00%, debido a visitas a comunidades en sinergia con otras áreas, quedando como meta anual un 50.00%
						3.00	3.00	3.00	1.00			
CO4A03-Atender 500 consultas a la población del municipio con servicios odontológicos del primer nivel, ofrecidos en los dispensarios médicos	Porcentaje de consultas efectuadas	Ascendente	Trimestral	500.00	SI	60.00	32.00	0.00	0.00	25.60%	18.40%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) No se alcanza la meta del 2do trimestre quedando en un 25.60% por falta de material (presupuesto), vacaciones del personal (es el unico dentista), así como eliminación de un consultorio de dental, quedando solo el consultorio del Dispensario Médico de Teona Vicario, quedando con meta anual en 18.40%
						125.00	125.00	125.00	125.00			
CO4A04- Gestionar ante las autoridades correspondientes la instalación de un hospital público en Puerto Morelos, en el que el Ayuntamiento aportará el terreno y el proyecto	Porcentaje de avance de la gestión para la creación del hospital	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) No se alcanza la meta por no tener inicio de la gestión, la meta trimestral y anual se queda en un 0%
						0.00	1.00	0.00	0.00			
CO4A05-Atender a la población del municipio con 10000 atenciones de enfermería en los dispensarios médicos del primer nivel	Porcentaje de atenciones efectuadas	Ascendente	Trimestral	10,000.00	SI	2,385.00	2,500.00	0.00	0.00	100.00%	48.85%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Se alcanza la meta del 2do trimestre, llegando a un 100.00% por aumento de afluencia de pacientes, quedando en un 48.85% anual.
						2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00			
COMPONENTE 5- Ofrecer cuadro de servicios básicos de salud veterinaria a los animales de compañía, fomentando la higiene y responsabilidad para prevenir enfermedades de salud pública y maltrato animal.	Porcentaje de dosis aplicadas, animales desparasitados y esterilizados, avances de creación de clínica, denuncias, personas orientadas y mascotas retiradas realizadas	Ascendente	Trimestral	7,925.00	SI	509.00	2,435.00	0.00	0.00	143.18%	42.20%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Se alcanza la meta del 2do trimestre quedando en un 143.18% esto debido a la sumatoria de los demás componentes, quedando como meta anual 42.20%
						1,979.00	1,940.00	1,982.00	1,944.00			
CO5A01- Aplicación de 1667 vacunas antirrábicas a perros y gatos, a través de clínicas veterinarias locales, brigadas de bienestar animal y semanas nacionales de vacunación, en coordinación con los servicios estatales de salud	Porcentaje de dosis aplicadas	Ascendente	Trimestral	1,667.00	SI	367.00	2,123.00	0.00	0.00	509.11%	149.37%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Se llega a la meta del 2do trimestre quedando en un 509.11% esto debido a que hubo vacuna antirrábica disponible, quedando como meta anual en un 149.37%
						416.00	417.00	417.00	417.00			
CO5A02-Proporcionar 2066 desparasitaciones externa e internamente a los animales de compañía, a través de las brigadas de bienestar animal y/o clínicas de bienestar animal	Porcentaje de animales desparasitados	Ascendente	Trimestral	2,066.00	SI	27.00	540.00	0.00	0.00	104.65%	27.44%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Se alcanza la meta del 2do trimestre quedando en un 104.65% quedando como meta anual en un 27.44%
						516.00	516.00	517.00	517.00			
CO5A03-Realizar en conjunto con asociaciones civiles y servicios estatales de salud, la esterilización quirúrgica de 2500 perros y gatos, a través de jornadas de esterilización y/o clínica de atención animal	Porcentaje de animales esterilizados	Ascendente	Trimestral	2,500.00	SI	72.00	122.00	0.00	0.00	19.52%	7.76%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) No se alcanza la meta del 2do trimestre dando 19.52% por la disminución de participación, falta de material, personal y apoyo de las A.C, quedando como meta anual un 7.76%
						625.00	625.00	625.00	625.00			
CO5A04- Crear un Instrumento legal para dar seguimiento a denuncias relacionadas con el maltrato de los animales, ataque de animales o solicitudes relacionadas con el bienestar animal	Porcentaje de denuncias atendidas	Ascendente	Trimestral	26.00	SI	18.00	13.00	0.00	0.00	216.67%	119.23%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Se sobrepasa la meta por mayor participación de la ciudadanía en temas de denuncias, quedando el 2do trimestre a un 216.67% y como meta anual en un 119.23%
						6.00	6.00	7.00	7.00			
CO5A05- Intervenciones en espacios públicos que frecuentan animales y propietarios, como la son parque y deportivos, para orientarlos sobre las obligaciones que conlleva tener un animal, y hacer que se cumplan	Porcentaje de personas con mascotas orientadas	Ascendente	Trimestral	833.00	SI	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.60%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) No se alcanza la meta trimestral quedando en un 0.60% por menor incidencia de faltas a la normativa y falta de persona, quedando como meta anual en un 0.60%
						208.00	208.00	208.00	209.00			
CO5A06- Intervenciones en la zona de playas para el retiro de mascotas en la zona, orientando a los propietarios sobre las obligaciones que conlleva tener una mascota	Porcentaje de mascotas retiradas de las playas	Ascendente	Trimestral	833.00	SI	20.00	37.00	0.00	0.00	17.79%	6.84%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) No se alcanza la meta trimestral quedando en un 17.79% por menor incidencia de faltas a la normativa y falta de persona, quedando como meta anual en un 6.84%
						208.00	208.00	208.00	209.00			

[Handwritten signature]

						1.00	0.00	0.00	0.00			
						2.00	2.00	1.00	2.00			
COMPONENTE 6- Implementar brigadas de atención para el desarrollo social, y realizar lo indispensable para proporcionar vivienda adecuada y accesible a los ciudadanos del municipio.	Porcentaje de brigadas realizadas	Ascendente	Trimestral	7.00	SI	2.00	2.00	1.00	2.00	0.00%	14.29%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población. Veda electoral (Bajo demanda) No se alcanza la meta del 2do trimestre por veda electoral, quedando a un 50.00%, esto nos hace llegar a meta anual del 14.29%
C06A01- Poner al alcance de los habitantes del municipio, los servicios básicos mediante la realización de 7 brigadas de asistencia social y servicios públicos, en coordinación con las asociaciones civiles, autoridades estatales y municipales.	Porcentaje de brigadas realizadas	Ascendente	Trimestral	7.00	SI	2.00	2.00	1.00	2.00	0.00%	14.29%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población. Veda electoral (Bajo demanda) No se alcanza la meta del 2do trimestre por veda electoral, quedando a un 0.00%, esto nos hace llegar a meta anual del 14.29%
COMPONENTE 7 Llevar a cabo el proceso de organización comunitaria cumpliendo con los procedimientos establecidos según la normatividad aplicable y cuyos grupos constituidos sean reconocidos por las autoridades correspondientes.	Porcentaje de Comités instalados	Ascendente	Trimestral	7.00	SI	0.00	6.00	0.00	0.00	300.00%	85.71%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población. Veda electoral (Bajo demanda) No se alcanza la meta del 1er trimestre por la falta de obras por realizar quedando a un 0.00%, esto nos hace llegar a meta anual del 0%
C07A01- Instalar 04 Comités de Vigilancia de Contraloría Social, para que las personas beneficiadas den seguimiento y vigilen el cumplimiento de las metas y la correcta aplicación de recursos públicos destinados a la ejecución de obras públicas	Porcentaje de Comités instalados	Ascendente	Trimestral	7.00	SI	0.00	6.00	0.00	0.00	300.00%	85.71%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población. Veda electoral (Bajo demanda) No se alcanza la meta del 2do trimestre debido al inicio de obras después de la veda electoral, quedando a un 300.00%, esto nos hace llegar a meta anual del 85.71%
COMPONENTE 8- Promover las condiciones para la puesta en marcha de programas federales y estatales de combate a la pobreza.	Porcentaje de padrones levantados	Ascendente	Trimestral	6.00	SI	2.00	1.00	0.00	0.00	50.00%	50.00%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) No se alcanza la meta del 2do trimestre quedando en un 50.00% y con meta anual del 50.00%
C08A01- Hacer el levantamiento de 02 padrones municipales de las localidades del municipio, delimitando zonas de niveles de vulnerabilidad dentro del municipio.	Porcentaje de padrones levantados	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) No se alcanza la meta del 2do trimestre ya que, no se cuenta con el personal suficiente para realizar la actividad, quedando en un 0% como meta trimestral y anual
C08A02- Gestionar subsidios con diversos recursos a través de agrupaciones de la sociedad como la Congregación Mariana Trinitaria, que permitan mejorar la calidad de vida de las personas en temas de vivienda, alimentación y salud, entre otros.	Porcentaje de Gestiones realizadas	Ascendente	Trimestral	5.00	SI	2.00	1.00	0.00	0.00	100.00%	60.00%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Se logra alcanzar la meta del 2do trimestre, quedando en un 100.00% ya que se realizó la gestión de enseres para el beneficio de la calidad de vida de los habitantes, quedando como meta anual en un 60.00%
COMPONENTE 9- Apoyar a la población en la solución de los asuntos emergentes que se presentan.	Porcentaje de atenciones otorgadas	Ascendente	Trimestral	204.00	SI	15.00	20.00	0.00	0.00	39.22%	17.16%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) No se alcanza la meta del 2do trimestre llegamos al 39.22% por poca participación o denuncias de la población, la meta anual va en el 17.16%, se espera cumplir el próximo trimestre
C09A01- Recibir reportes ciudadanos en cuanto necesidades de atención en su colonia como baños, árboles caídos, colederos obstruidos, conflicto vecinal, etc. Con la finalidad de canalizarlo a la dependencia que la concreta atender, y darle el seguimiento correspondiente.	Porcentaje de atenciones otorgadas	Ascendente	Trimestral	160.00	SI	13.00	17.00	0.00	0.00	37.76%	16.67%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) No se alcanza la meta del 2do trimestre llegamos al 37.76% por poca participación o denuncias de la población, la meta anual va en el 16.67%, se espera cumplir el próximo trimestre
C9 A2 Realizar actividades de concientización en el cuidado de la infraestructura urbana y en la cultura de buena convivencia vecinal a través de medios impresos y digitales	Porcentaje de actividades realizadas	Ascendente	Trimestral	24.00	SI	2.00	3.00	0.00	0.00	50.00%	20.83%	Por condiciones climatológicas, no contar con los tripticos, equipo necesario, veda electoral, semaforo epidemiológico en naranja (Bajo demanda) No se alcanza la meta del 2do trimestre quedando en 50.00% y 20.83% anual, por cuestiones climáticas
COMPONENTE 10- Favorecer el contacto continuo con la ciudadanía, conociendo su percepción, para facilitar los medios necesarios para garantizar la comunicación bidireccional, en la búsqueda del mejoramiento de la gestión institucional.	Porcentaje de comités vecinales y de avance del reglamento realizadas	Ascendente	Trimestral	22.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) No se alcanza la meta del 2do trimestre quedando en 0.00%, la meta anual continúa en un 0.00%
						5.00	4.00	7.00	6.00			



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

C10A01- Crear 05 Comités Vecinales, como órganos permanentes de fortalecimiento municipal, dentro del marco de la planeación democrática y la consulta popular.	Porcentaje de comités vecinales creados	Ascendente	Trimestral	5.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) No se alcanza la meta del 2do trimestre quedando en 0%, por que el reglamento no se ha validado por jurídico, la meta anual continua en un 0%
						1.00	0.00	2.00	2.00			
C10A02 -Con el propósito de integrar los comités vecinales correctamente, se debe crear 01 reglamento de integración de comités vecinales	Porcentaje de avance en la formulación del reglamento	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) No se alcanza la meta del 2do trimestre quedando en 0%, por que el reglamento no se ha validado por jurídico, la meta anual continua en un 0%
						0.00	0.00	1.00	0.00			
C10 A03 Organizar a los ciudadanos de todas las colonias del municipio de Puerto Morelos para darle mantenimiento a los espacios públicos	porcentajes de Talachas en tu colonia	Ascendente	Trimestral	16.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Condiciones climatológicas, veda electoral (Bajo demanda) No se alcanza la meta quedando el 2do trimestre en un 0.00% y anual quedo en un 0.00%
						4.00	4.00	4.00	4.00			
COMPONENTE 11 - Sistema administrativo de staff, implementado.	Porcentaje de solicitudes emitidas y recibidas	Ascendente	Trimestral	538.00	SI	99.00	63.00	0.00	0.00	47.01%	30.11%	Poco o nulo recurso financiero, ausencia y/o falta de secretario y/o director a cargo, falta de papelería, cancelación de actividades programadas, poco personal administrativo (bajo demanda) No se alcanza la meta quedando en un 47.01% en el 2do trimestres, la meta anual se queda en un 30.11%
						134.00	134.00	134.00	136.00			
						58.00	37.00	0.00	0.00			
C11A1- Atender solicitudes administrativas recibidas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes recibidas	Ascendente	Trimestral	280.00	SI	70.00	70.00	70.00	70.00	52.86%	33.93%	Poco o nulo recurso financiero, ausencia y/o falta de secretario y/o director a cargo, falta de papelería, cancelación de actividades programadas, poco personal administrativo (bajo demanda) No se alcanza la meta este 2do trimestre, quedando en un 52.86%, la meta anual queda en un 33.93%
						28.00	20.00	0.00	0.00			
C11A02- Atender solicitudes normativas recibidas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes recibidas	Ascendente	Trimestral	100.00	SI	25.00	25.00	25.00	25.00	80.00%	48.00%	Poco o nulo recurso financiero, ausencia y/o falta de secretario y/o director a cargo, falta de papelería, cancelación de actividades programadas, poco personal administrativo (bajo demanda) No se alcanza la meta en el 2do trimestre, llegando en 80.00%, la meta anual queda en un 48.00%
						4.00	0.00	0.00	0.00			
C11A3- Atender solicitudes jurídicas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes recibidas	Ascendente	Trimestral	50.00	SI	12.00	12.00	12.00	14.00	0.00%	8.00%	Poco o nulo recurso financiero, ausencia y/o falta de secretario y/o director a cargo, falta de papelería, cancelación de actividades programadas, poco personal administrativo (bajo demanda) No se alcanza la meta, este 2do trimestre cierra en un 0.00%, la meta anual es muy baja se queda en un 8.00%
						3.00	0.00	0.00	0.00			
C11A4- Atender solicitudes de transparencia (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes recibidas	Ascendente	Trimestral	84.00	SI	21.00	21.00	21.00	21.00	0.00%	3.57%	Poco o nulo recurso financiero, ausencia y/o falta de secretario y/o director a cargo, falta de papelería, cancelación de actividades programadas, poco personal administrativo (bajo demanda) No se alcanzó la meta del 2do trimestre quedando en un 0.00%, la meta anual va en un 3.57%
						6.00	6.00	0.00	0.00			
C11A5- Comprobación de nómina (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes recibidas	Ascendente	Trimestral	24.00	SI	6.00	6.00	6.00	6.00	100.00%	50.00%	Poco o nulo recurso financiero, ausencia y/o falta de secretario y/o director a cargo, falta de papelería, cancelación de actividades programadas, poco personal administrativo (bajo demanda) Se alcanzó la meta del 2do trimestre en un 100.00%, la meta anual se queda en un 50.00%
						6.00	6.00	6.00	6.00			



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PP04 SECRETARÍA MUNICIPAL DE SEGURIDAD CIUDADANA										
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANACE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		COMENTARIOS
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	JUSTIFICACIONES
F-Contribuir a que los derechos humanos de los ciudadanos puerto morelenses, ofreciéndoles protección y seguridad en sus bienes patrimoniales y en sus personas, salvaguardando sus vidas mediante el mecanismo de la prevención y atendiendo las emergencias a través de respuestas oportunas a fenómenos naturales y antropogénicos.	Porcentajes de acciones de prevención realizadas	Ascendente	Anual	1,847.00	SI	830.00	1,020.00	0.00	0.00	221.74%	100.16%	SE CUMPLE CON LA MAYORÍA DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS, Y LAS QUE NO POR FALTA DE PRESUPUESTO.
						462.00	460.00	463.00	462.00			
P-Reducir los índices delictivos mediante estrategias de prevención, disuasión, vigilancia y operación, que permitan salvaguardar la integridad de las personas y proteger sus bienes.	Porcentajes de familias beneficiadas con mejores elementos policiales, así como equipamiento necesario para salvaguardar la integridad municipal	Ascendente	Anual	1,847.00	SI	830.00	1,020.00	0.00	0.00	221.74%	100.16%	SE CUMPLE CON LA MAYORÍA DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS, Y LAS QUE NO POR FALTA DE PRESUPUESTO.
						462.00	460.00	463.00	462.00			
CO1 - Prevenir la violencia contra las mujeres.	Porcentaje de Prevenciones.	Ascendente	Trimestral	72.00	SI	30.00	49.00	0.00	0.00	272.22%	109.72%	se logra cumplir con todas la meta establecida gracias al buen desempeño administrativo.
						18.00	18.00	18.00	18.00			
CO1.A01 - impartir 36 pláticas a la población para erradicar la violencia de genero	Porcentaje de platicas realizados a La Población.	Ascendente	Trimestral	12.00	SI	3.00	10.00	0.00	0.00	333.33%	108.33%	Se cumple la meta al 333% por una buena coordinación
						3.00	3.00	3.00	3.00			
CO1.A02 -impartir 36 platicas coordinadas con el DIF, instituto de la mujer a niñas y mujeres de los tipos de violencia y sus consecuencias	Porcentaje de platicas realizados coordinadas con el DIF	Ascendente	Trimestral	12.00	SI	8.00	11.00	0.00	0.00	366.67%	158.33%	se cumple la meta al 366% por una buena coordinación con las otras instituciones.
						3.00	3.00	3.00	3.00			
CO1.A03 -impartir 36 platicas a niños y niñas acerca de tipos de violencia en el hogar, escolar y en su entorno social.	Número de platicas realizados a Niños y Niñas	Ascendente	Trimestral	12.00	SI	10.00	21.00	0.00	0.00	700.00%	258.33%	se cumple la meta con el 700% por buena participacion de las diferentes escuelas.
						3.00	3.00	3.00	3.00			
CO1.A04- implementar un modulo movil para la atencion prevención y asesoria para combatir la violencia familiar y/o razones de genero.	numero de modulos intelados	Ascendente	Trimestral	36.00	SI	9.00	7.00	0.00	0.00	77.78%	44.44%	no se cumple la meta al 100% por falta de una buena participación de la ciudadanía.
						9.00	9.00	9.00	9.00			
CO2 - Prevenir en el ámbito social, la violencia, delincuencia y adicciones.	Porcentaje de reportes atendidos	Ascendente	Anual	902.00	SI	602.00	665.00	0.00	0.00	295.56%	140.47%	se cumple al 295% las metas establecidas
						227.00	225.00	225.00	225.00			
CO2.A01 - Es una estrategia de gestión policial que, además de combatir la violencia y la delincuencia, busca la interacción entre la policía y la sociedad.	Porcentaje de recorridos efectuados	Ascendente	Trimestral	360.00	SI	230.00	245.00	0.00	0.00	272.22%	131.94%	se rebasa la meta al 245% de recorridos por tener el suficiente equipo y la buena coordinación operativa
						90.00	90.00	90.00	90.00			
CO2.A02- Disponer de un número determinado de oficiales, con la capacidad necesarias, para brindar atención de seguridad a los turistas	Porcentaje de recorridos efectuados	Ascendente	Trimestral	360.00	SI	210.00	220.00	0.00	0.00	244.44%	119.44%	se rebasa la meta al 244% de recorridos por tener el suficiente equipo y la buena coordinación operativa
						90.00	90.00	90.00	90.00			

Handwritten blue arrow pointing upwards.

Handwritten blue signature.

Handwritten blue signature.

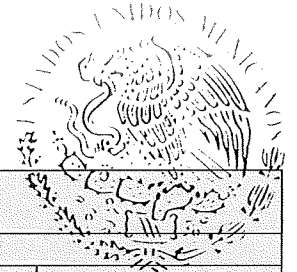


GOBIERNO FEDERAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

GOBIERNO MUNICIPAL
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
SECRETARÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN PARA
EL DESARROLLO
MUNICIPAL

**CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PP04 SECRETARÍA MUNICIPAL DE SEGURIDAD CIUDADANA										
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANACE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
CO2.A03- Instalar 540 filtros de vigilancia en los camellones centrales, sobre las carreteras, en las entradas y salidas de nuestro municipio, las cuales colindan con los municipios de Benito Juárez, Solidaridad y Lázaro Cárdenas	Porcentaje de filtros instalados	Ascendente	Trimestral	180.00	SI	160.00	200.00	0.00	0.00	444.44%	200.00%	se rebasa la meta al 444% de recorridos por tener el suficiente equipo y la buena coordinación operativa
						45.00	45.00	45.00	45.00			
CO2.A04- Activar casetas de vigilancia con las que cuenta la Secretaría Municipal de Seguridad Pública y Tránsito; así como realizar recorridos perimetrales del área	Número de casetas activadas.	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	Meta cumplida las casetas de vigilancia se encuentran activas.
						2.00	0.00	0.00	0.00			
CO3 - Instalar alarmas, comités vecinales y negocio seguro.	Porcentaje de reportes atendidos	Ascendente	Anual	440.00	SI	0.00	157.00	0.00	0.00	141.44%	35.68%	se logran la mayoría de metas establecidas.
						110.00	111.00	110.00	109.00			
CO3A01 - Es una estrategia de gestión policial que, además de combatir la violencia y la delincuencia, busca la interacción entre la policía y la sociedad.	Porcentaje de recorridos efectuados	Ascendente	Trimestral	360.00	SI	0.00	154.00	0.00	0.00	171.11%	42.78%	se cumple la meta al 171% por buena participación de los comercios
						90.00	90.00	90.00	90.00			
CO3A02- Prevenir la delincuencia en los negocios que participan activamente en coordinación con la policía de Puerto Morelos	porcentaje de comercios participantes	Ascendente	Trimestral	50.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	no se cumple la meta por falta de aplicación
						12.00	13.00	12.00	13.00			
CO3.A03- Trabajar, en coordinación con vecinos y la autoridad, en materia de prevención de robos a casa habitación	porcentajes de comites integrados	Ascendente	Trimestral	20.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	no se cumple la meta por falta de apoyo de la ciudadanía
						5.00	5.00	5.00	5.00			
CO3.A04- alarmas conectadas al CS	Porcentaje de alarmas instaladas	Ascendente	Trimestral	10.00	SI	0.00	3.00	0.00	0.00	100.00%	30.00%	meta cumplida las alarmas vecinales se conectaron
						3.00	3.00	3.00	1.00			



**CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PP04 SECRETARÍA MUNICIPAL DE SEGURIDAD CIUDADANA										
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		COMENTARIOS
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C04- Mejorar Infraestructura, tecnología, equipamiento y cámaras de videovigilancia	Porcentaje de acciones realizadas	Ascendente	Anual	15.00	SI	0.00	4.00	0.00	0.00	100.00%	26.67%	SE CUMPLE CON LA META ESTABLECIDA
						4.00	4.00	4.00	3.00			
C04-A01- Instalar cámaras de video vigilancia de acuerdo al mapa de la incidencia delictiva del municipio.	Porcentaje de cámaras de video vigilancia instaladas	Ascendente	Trimestral	15.00	SI	0.00	4.00	0.00	0.00	100.00%	26.67%	se cumple la meta establecida por falta de una buena coordinación
						4.00	4.00	4.00	3.00			
C05.- Fortalecer los recursos humanos	Porcentaje de equipamiento e instrumentarías adquirido.	Ascendente	Anual	321.00	SI	165.00	115.00	0.00	0.00	145.57%	87.23%	no se logra con las metas por falta de presupuesto
						79.00	79.00	83.00	80.00			
C05. A1 Abrir convocatorias para la contratación de personal operativo	Porcentaje de nuevos elementos adscritos	Ascendente	Trimestral	18.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	no se cumple la meta por falta de personal que quiera ingresar
						4.00	4.00	5.00	5.00			
C05.- A2 Adquisición de equipos, armamentos y uniformes para dotar a toda la fuerza policial municipal de herramientas de trabajo suficientes y equipamiento policial	Porcentaje de Kits entregados	Ascendente	Trimestral	220.00	SI	0.00	55.00	0.00	0.00	100.00%	25.00%	se cumple la meta por el presupuesto asignado
						55.00	55.00	55.00	55.00			
C05.- A3 Gestionar la capacitación de los elementos de seguridad pública	Porcentaje de personal policial capacitado	Ascendente	Trimestral	83.00	SI	165.00	60.00	0.00	0.00	300.00%	271.08%	SE REBAZA LA META ESTABLECIDA AL 199% POR EL BUEN DESEMPEÑO.
						20.00	20.00	23.00	20.00			
C06.- Regular el tránsito y vialidad.	Porcentaje de señalamientos	Ascendente	Trimestral	27.00	SI	15.00	18.00	0.00	0.00	257.14%	122.22%	SE CUMPLE CON LA META POR LA BUENA GESTION ESTABLECIDA AL 611%
						6.00	7.00	7.00	7.00			
C06.A01.- Instalar un módulo móvil en la Delegación de Leona Vicario, Central Vallarta y Delirios para la expedición de licencias de conducir	Porcentaje de avance en la instalación del módulo	Ascendente	Trimestral	15.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	NO SE CUMPLIO CON LA META POR FALTA DE COORDINACION CON LA DELEGACION. Y POR LICENCIAS LE PERTENCE AL BIMBOORO.
						3.00	4.00	4.00	4.00			
C06.A02.- Impartir cursos en los centros educativos de nivel basico y media superior sobre el uso correcto de las vias publicas.	Porcentaje de operativos efectuados	Ascendente	Trimestral	12.00	SI	15.00	18.00	0.00	0.00	600.00%	275.00%	SE REBAZA LA META ESTABLECIDA AL 125% POR LA BUENA COORDINACION DEL PERSONAL.
						3.00	3.00	3.00	3.00			
C07.- Fortalecer la imagen de la Institución y generar confianza entre los habitantes.	Porcentaje de equipamiento e instrumentarías adquirido.	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	SE CUMPLE CON LA META ESTABLECIDA
						2.00	0.00	0.00	0.00			

↗

↘

**CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PP04 SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURIDAD CIUDADANA										
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANACE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C07.A01.- Crear la dirección de asuntos internos para que la ciudadanía canalice sus quejas y denuncias	Gestión	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	META CUMPLIDA LA DIRECCIÓN DE ASUNTOSM INTERNOS SE CREO.
						1.00	0.00	0.00	0.00			
C07.A02.- Elaborar y someter aprobación el reglamento interno como el principal mecanismo para regular la conducta de los elementos.	Reglamento	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	DMETA CUMPLIDA SE PUBLICO EL REGLAMENTO Y SE ENCUENTRA IMPLEMENTADO.
						1.00	0.00	0.00	0.00			
C08. Sistema Administrativo Staff, Implementado.	Porcentaje de Solicitudes atendidas por el Staff.	Ascendente	Trimestral	68.00	SI	16.00	12.00	0.00	0.00	75.00%	41.18%	SE CUMPLE LA MAYORIA DE GESTIONES Y LAS QUE NO SE CUMPLIERON FUE POR FALTA DE SOLICITUDES.
						16.00	16.00	16.00	20.00			
C08.A01.- LA B Atender 150 solicitudes Administrativas recibidas (Bajo Demanda)	Relación mensual de las solicitudes atendidas, desagregada por rubros, señalando el tipo de documento que lo respalda y fecha de atención, con nombre de cargo y firma del responsable del área, con sello oficial.	Ascendente	Trimestral	50.00	SI	16.00	12.00	0.00	0.00	100.00%	56.00%	SE CUMPLE LA META ESTABLECIDA DE LAS SOLICITUDES CON LAS DIFERENTES DIRECCIONES DEL MUNICIPIO.
						12.00	12.00	12.00	14.00			
C08.A02.- Atender solicitudes normativas recibidas (bajo demanda)	Relación mensual de las solicitudes atendidas de las normativas recibidas.	Ascendente	Trimestral	5.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	INO SE CUMPLIO LA META POR FALTA DE SOLICITUDES
						1.00	1.00	1.00	2.00			
C08.A03.- Atender solicitudes jurídicas (bajo demanda)	Relación mensual de las solicitudes jurídicas atendidas.	Ascendente	Trimestral	5.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	INO SE CUMPLIO LA META POR FALTA DE SOLICITUDES
						1.00	1.00	1.00	2.00			
C08.A04.- Atender solicitudes de transparencia (bajo demanda)	Relación mensual de las solicitudes de transparencia	Ascendente	Trimestral	5.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	INO SE CUMPLIO LA META POR FALTA DE SOLICITUDES
						1.00	1.00	1.00	2.00			
C08.A05.- Efectuar acciones de comprobación (el pago de recibos)	Relación mensual de las solicitudes de comprobación.	Ascendente	Trimestral	3.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	INO SE CUMPLIO LA META POR FALTA DE SOLICITUDES
						0.00	1.00	1.00	0.00			

ELABORÓ
Cynthia Ximena Tzuc
Jefe de Area Planeación para el Desarrollo Municipal

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE PUERTO
MORELOS, QUINTANA ROO
SECRETARIA MUNICIPAL
DIRECCION
DE PLANEACION PARA
EL DESARROLLO
MUNICIPAL

REVISÓ
Quetzil Estelina Sánchez
Subdirectora de Planeación para el Desarrollo Municipal

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE PUERTO
MORELOS, QUINTANA ROO
SECRETARIA MUNICIPAL
DIRECCION
DE PLANEACION PARA
EL DESARROLLO
MUNICIPAL

AUTORIZÓ
Paulina Alejandra
Directora de Planeación y el Desarrollo Municipal

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE PUERTO
MORELOS, QUINTANA ROO
SECRETARIA MUNICIPAL
DIRECCION
DE PLANEACION PARA
EL DESARROLLO
MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL
DIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN PARA
EL DESARROLLO
MUNICIPAL

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2024												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PP05 GOBIERNO INTERIOR Y ACCIONES PREVENTIVAS DE PROTECCIÓN CIVIL Y ATENCIÓN DE URGENCIAS										
NIVEL MUR CON	NOMBRE DEL	SENDITO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
F. Contribuir a atender las políticas de gobierno, promover y dar respuesta a la cultura de protección civil y hacer más eficientes los mecanismos de respuesta inmediata a emergencias.	Acciones para contribuir a atender las políticas de gobierno.	Ascendente	Anual	1,377	SI	1,042.00	447.00	0.00	0.00	106.18%	108.13%	El fin de Contribuir a atender las políticas de gobierno, promover y dar respuesta a la cultura de protección civil y hacer más eficientes los mecanismos de respuesta inmediata a emergencias, tiene un cumplimiento de acciones de 106.18% del trimestre.
P - La población obtiene programas permanentes de comunicación y orientación.	Programa de comunicación y orientación	Ascendente	Trimestral	1,377	SI	1,042.00	447.00	0.00	0.00	106.18%	108.13%	El propósito del programa es que la población obtenga programas permanentes de comunicación y orientación, se reporta un cumplimiento de las metas del 106.18% del trimestre.
						308.00	421.00	356.00	292.00			
COL-5.1.1 Crear mecanismos de comunicación para tener una población informada, capacitada y resiliente.	Porcentaje de mecanismo de comunicación realizados	Ascendente	Trimestral	426	SI	141.00	147.00	0.00	0.00	131.25%	67.61%	El componente crear mecanismos de comunicación para tener una población informada, capacitada y resiliente, tiene 106 actividades programadas, se realizaron 147 actividades con un alcance de 131.25% de cumplimiento.
						106.00	112.00	104.00	104.00			
C01.A01.-Gestionar 20 Señaléticas para identificar las zonas más propensas de riesgo en el Municipio de Puerto Morelos	Porcentaje de señalamientos colocados.	Ascendente	Trimestral	20	SI	5.00	20.00	0.00	0.00	400.00%	125.00%	Esta actividad de -Gestionar Señaléticas para identificar las zonas más propensas de riesgo en el Municipio de Puerto Morelos, se realizaron 20 con un alcance de 400% de cumplimiento trimestral. Debido a que estamos en temporada de Huracanes, y dentro de las actividades de Protección Civil, esta la prevención.
						5.00	5.00	5.00	5.00			
C01.A02.-Implementar 365 Boletines informativos en redes sociales y medio digitales, sobre previsión, sistema meteorológico y alertas.	Porcentaje de boletines emitidos.	Ascendente	Trimestral	365	SI	125.00	110.00	0.00	0.00	120.83%	64.38%	Esta actividad de implementar boletines informativos en redes sociales y medios digitales, sobre previsión, sistema meteorológico y alertas, se realizaron 110 boletines, con un alcance de 120.83% de cumplimiento trimestral.
						90.00	91.00	92.00	92.00			
C01.A03.-Realizar 16 Capacitaciones a la población en Materia de Protección Civil	Porcentaje de Capacitación impartidas.	Ascendente	Trimestral	16	SI	3.00	8.00	0.00	0.00	100.00%	68.75%	Esta actividad de realizar capacitaciones a la población en Materia de Protección civil, se realizaron 8 capacitaciones con un cumplimiento de 100% del trimestre.
						3.00	8.00	2.00	3.00			
C01.A04.-Realizar 25 Pláticas para fomentar la Cultura de la Prevención en materia de Protección Civil, en Instituciones públicas del Municipio de Puerto Morelos.	Porcentaje de Pláticas impartidas.	Ascendente	Trimestral	25	SI	8.00	9.00	0.00	0.00	112.50%	68.00%	Esta actividad de -Realizar Pláticas para fomentar la Cultura de la Prevención en materia de Protección Civil, en Instituciones públicas del Municipio de Puerto Morelos, se realizaron 9 pláticas con un cumplimiento de 112.50% del trimestre.
						8.00	8.00	5.00	4.00			
C02 - 5.1.2.- Llevar a cabo acciones de prevención y evacuación como mecanismos indispensables en Protección Civil.	Acciones de prevención realizadas	Ascendente	Trimestral	69	SI	26.00	26.00	0.00	0.00	118.18%	75.36%	El componente de llevar a cabo acciones de prevención y evacuación como mecanismos indispensables en Protección Civil, tiene 22 actividades programadas, pero se realizaron 26 con un cumplimiento del trimestre de 118.18%, en atención a las necesidades de la población.
						7.00	22.00	35.00	5.00			
C02.A01.-Realizar 1 Programa de Detección temprana de Factores de riesgo en Materia de Protección Civil, en el Municipio de Puerto Morelos.	Porcentaje de programas elaborados	Ascendente	Trimestral	1	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No hay actividad programada para reportar.
						0.00	0.00	1.00	0.00			
C02.A02.-Implementar 8 Programas especiales de Prevención en Materia de Protección Civil	Porcentaje de programas elaborados	Ascendente	Trimestral	8	SI	2.00	2.00	0.00	0.00	200.00%	50.00%	Esta actividad de -Implementar Programas especiales de Prevención en Materia de Protección Civil, tiene 4 actividades programadas, de las cuales solo se realizaron 2 actividades con un cumplimiento de 200%, las que faltan se reprograman para el siguiente trimestre.
						4.00	1.00	1.00	2.00			

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
 H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
 H. SECRETARÍA MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2024												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PP05 GOBIERNO INTERIOR Y ACCIONES PREVENTIVAS DE PROTECCIÓN CIVIL Y ATENCIÓN DE URGENCIAS										
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANACE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C02.A04.-Gestionar 24 refugios temporales, para la temporada de huracanes en el Municipio de Puerto Morelos	Refugio temporales habilitados	Ascendente	Trimestral	24	SI	24.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	No hay actividad programada para reportar.
						0.00	0.00	24.00	0.00			
C02.A05.-Realizar 24 Inspección y evaluación de las Estancias Infantiles en Materia de Protección Civil, en el Municipio de Puerto Morelos	Porcentaje de documentos de Inspección y evaluación levantados	Ascendente	Trimestral	24	SI	0.00	24.00	0.00	0.00	133.33%	100.00%	Esta actividad de realizar 24 Inspecciones y evaluación de las estancias infantiles en materia de protección civil en el Municipio de Puerto Morelos, con un cumplimiento 133.33%
						0.00	18.00	6.00	0.00			
C02.A6.- Evaluar 12 Simulacros a negocios e Instancias educativas en el Municipio de Puerto Morelos	Porcentaje de documentos de simulacros levantados	Ascendente	Trimestral	12	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	La actividad de evaluar simulacros a negocios e instancias educativas en el Municipio de Puerto Morelos, por la temporada, y nos encontramos en proceso de registros y listas de los contribuyentes y comercios, aun no empieza la temporada de simulacros, hasta concluir el periodo de ingreso. Posterior a esto se iniciará, por lo que se pretende cumplir el proximo trimestre.
						3.00	3.00	3.00	3.00			
C03.-5.1.2 Llevar acabo la actualización del Atlas de Riesgo y realizar su aplicación en el campo	Porcentaje de actualización de Atlas de Riesgo, realizado.	Ascendente	Trimestral	1	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	No hay actividad programada para reportar.
						1.00	0.00	0.00	0.00			
C03.A01.-Realizar 1 gestión de actualización del Atlas de Riesgos del Municipio de Puerto Morelos	Porcentaje de avance en la construcción del documento.	Ascendente	Trimestral	1	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	No hay actividad programada para reportar.
						1.00	0.00	0.00	0.00			
C04.-5.2.2 Revisar y actualizar las políticas y reglas de operación en materia de protección civil.	Porcentaje de avance en la elaboración de la propuesta.	Ascendente	Trimestral	1	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	No hay actividad programada para reportar.
						0.00	0.00	1.00	0.00			
C04.A01.- Realizar 1 Estudio para la mejora del marco jurídicos del Reglamento de Protección Civil y la Ley de Hacienda Municipal en Materia de Protección Civil	Porcentaje de avance en la elaboración de la propuesta.	Ascendente	Trimestral	1	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	No hay actividad programada para reportar.
						0.00	0.00	1.00	0.00			
C05.5.3.1 Reestructurar las organizaciones de apoyos importantes, como el caso del patronato de bomberos.	Porcentaje de reestructuración del patronato de bomberos, realizado	Ascendente	Trimestral	1	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	Este indicador tiene como meta anual de 1 actividad de Reestructurar las organizaciones de apoyos importantes como el caso del Patronato, la lleve como meta anual 1 actividad, se cumplió con el 100% en este primer trimestre de enero a marzo 2024, con la realización de la reestructuración del Patronato.
						0.00	0.00	1.00	0.00			
C05.A01-Realizar 1 Reestructuración del Patronato de Bomberos	Porcentaje del patronato reestructurado	Ascendente	Trimestral	1	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	Este indicador tiene como meta anual de 1 actividad de Reestructurar las organizaciones de apoyos importantes como el caso del Patronato, la lleve como meta anual 1 actividad, se cumplió con el 100% en primer trimestre enero a marzo 2024, con la realización de la reestructuración del Patronato.
						0.00	0.00	1.00	0.00			
C06.- 5.3.2 Gestionar el equipamiento, mobiliario y vehículos necesarios para prestar un mejor servicio de urgencias.	Porcentaje de gestión realizado.	Ascendente	Trimestral	2	SI	1.00	2.00	0.00	0.00	100.00%	150.00%	Este componente tiene como meta anual 2 actividades de gestión de equipamiento, mobiliarios y vehículos necesarios para prestar un mejor servicios de urgencias. Este trimestre se cumplió con la meta de este componente al 100% con la entrega de 2 vehículos y equipamiento para el cuerpo de bomberos.
						0.00	2.00	0.00	0.00			
C06.A01-Realizar 1 Gestión de equipamiento para la nueva estación de Bomberos	Porcentaje de avance de la gestión	Ascendente	Trimestral	1	SI	1.00	1.00	0.00	0.00	100.00%	200.00%	En esta actividad se tiene como meta anual 1 gestión de equipamiento y mobiliario, el día 17 de mayo 2024, se gestionaron Equipos, siendo las a las 16:00 horas, Procede unidad 1101 al mando del Director León Alejandro Salas Uceca al Hotel El Dorado Royal & Spa, con el C. Marcelino, asistente de Seguridad, para hacer un acuerdo de colaboración e intercambio de capacitación por "Equipos en donación", recibiendo 5 EPP's completos Chaquetón, Pantalones, Botas y Cascos. El día 27 de junio 2024. La Presidenta Municipal Blanca Merari Tzuc Muñoz, doto a los elementos operativos del H. Cuerpo de Bomberos, de Equipo y Herramientas, para mejorar sus labores diarias y dar una mejor atención de emergencias a la ciudadanía en general, se cumplió con un 100%
						0.00	1.00	0.00	0.00			

**CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2024**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PP05 GOBIERNO INTERIOR Y ACCIONES PREVENTIVAS DE PROTECCIÓN CIVIL Y ATENCIÓN DE URGENCIAS										
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENDITO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
RESUMEN HABRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C06.A02.-Realizar 1 Gestión para reparar y renovar vehículos de bomberos con el ayuntamiento y el patronato.	Porcentaje de avance de la gestión	Ascendente	Trimestral	1	SI	0.00	1.00	0.00	0.00	100.00%	100.00%	En esta actividad se tiene como meta anual 1 gestión para reparar y renovar vehículos de bomberos con el H. Ayuntamiento y el Patronato. El día 27 de junio del 2024, hizo la entrega La Presidenta Municipal Blanca Merari Tzuc Muñoz, de dos vehículos oficiales, a la Dirección de Bomberos con el objetivo de garantizar la atención a la ciudadanía en caso de emergencias, se cumplió con un 100%
						0.00	1.00	0.00	0.00			
C07.5.3.3 Capacitar al personal que conforma la brigada de incendios en materia de primeros auxilios.	Porcentaje de capacitación realizada.	Ascendente	Trimestral	200	SI	456.00	78.00	0.00	0.00	130.00%	267.00%	Este componente tiene como meta anual capacitar al personal que conforma la brigada de incendios en materia de primeros auxilios, esta actividad tiene capacitar 200 ciudadanos en materia de Brigadas de Incendios y Primeros Auxilios (Bajo demanda), en este segundo trimestre del 2024, se reporta 78 personas capacitadas con un alcance de 130% de cumplimiento del trimestre.
						0.00	60.00	70.00	70.00			
C07.A02.- Capacitar 200 ciudadanos en materia de Brigadas de Incendios y Primeros Auxilios (Bajo demanda)	Porcentaje personas capacitadas	Ascendente	Trimestral	200	SI	456.00	78.00	0.00	0.00	130.00%	267.00%	En esta actividad tiene capacitar 200 ciudadanos en materia de Brigadas de Incendios y Primeros Auxilios (Bajo demanda), este segundo Trimestre 2024, se capacitaron 78 ciudadanos, alcanzando un porcentaje de cumplimiento de 130% se ha estado trabajando en esta actividad para capacitar en materia de brigada de incendios y primeros auxilios a los ciudadanos.
						0.00	60.00	70.00	70.00			
C08.-5.3.4 Dar respuesta profesional en tiempo y forma a todo tipo de reportes	Porcentaje de Respuestas a reportes	Ascendente	Trimestral	3	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	33.33%	Este componente sobre dar respuesta profesional en tiempo y forma a todo tipo de reportes tiene como meta anual 3 actividades, en el segundo trimestre de abril a junio 2024, se cumplió una actividad del programa, alcanzando un 33.33% de cumplimiento.
						0.00	1.00	0.00	2.00			
C08.A01.- Realizar 2 Capacitaciones a los Bomberos sobre temas de combate de todo tipos de incendios, rescates, accidentes, capturas de animales, poda, corte de arboles y cables caídos	Porcentaje de cursos impartidos	Ascendente	Trimestral	2	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	50.00%	Este indicador sobre capacitaciones de Bomberos tiene como meta anual 2 capacitaciones, en este segundo Trimestre abril a junio 2024, no se pudo cumplir con ninguna capacitación, siendo que por temporada de calor se replicaron los servicios de reportes de incendios en general, hasta ahora se alcanzando un porcentaje de cumplimiento de 50.00%
						0.00	1.00	0.00	1.00			
C08.A02.- Realizar 1 gestión de equipo de radio y comunicación, ante del Patronato de Bomberos	Porcentaje de avance en la gestión.	Ascendente	Trimestral	1	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este indicador no tiene actividad programada para reportar este Segundo trimestre de abril a junio 2024.
						0.00	0.00	0.00	1.00			
C09.-5.4.1 Aplicar el sistema de protección de niñas, niños y adolescentes.	Porcentaje de Acciones del Sistema de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes.	Ascendente	Trimestral	52	SI	0.00	11.00	0.00	0.00	84.62%	21.15%	El componente de aplicar el sistema de protección de niñas, niños y adolescentes, en este trimestre se realizaron 11 actividades lo que representa un cumplimiento de 84.62 del trimestre.
						13.00	13.00	13.00	13.00			
C09.A01.- Impartir 20 pláticas de prevención y protección sobre la protección de los derechos de las niñas, niños, adolescentes y jóvenes en Instituciones de Educación Pública del Municipio de Puerto Morelos.	Porcentaje de pláticas efectuadas	Ascendente	Trimestral	20	SI	0.00	3.00	0.00	0.00	60.00%	15.00%	La actividad de impartir pláticas de prevención y protección sobre la protección de los derechos de las niñas, niños, adolescentes y jóvenes en Instituciones de Educación Pública del Municipio de Puerto Morelos. Se realizaron 3 pláticas lo que representa 60% de cumplimiento.
						5.00	5.00	5.00	5.00			
C09.A02.- Organizar 12 mesas de trabajo con integrantes del Sistema SIPINNA del Municipio de Puerto Morelos y Autoridades Competentes.	Porcentaje de mesas de trabajo realizadas	Ascendente	Trimestral	12	SI	0.00	3.00	0.00	0.00	100.00%	25.00%	La actividad de Organizar mesas de trabajo con integrantes del Sistema SIPINNA del Municipio de Puerto Morelos y Autoridades Competentes. Este trimestre se realizaron 3 mesas de trabajo lo que representa un 100% de cumplimiento.
						3.00	3.00	3.00	3.00			
C09.A03.- Impartir 20 Capacitaciones a funcionarios Públicos que intervienen en la Seguridad de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes en el Municipio de Puerto Morelos.	Porcentaje cursos impartidos.	Ascendente	Trimestral	20	SI	0.00	5.00	0.00	0.00	100.00%	25.00%	La actividad de impartir capacitaciones a funcionarios Públicos que intervienen en la Seguridad de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes en el Municipio de Puerto Morelos. Este trimestre se realizaron 5 capacitaciones, lo que representa 100% de cumplimiento.
						5.00	5.00	5.00	5.00			



EL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
SECRETARÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

**CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2024**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PP05 GOBIERNO INTERIOR Y ACCIONES PREVENTIVAS DE PROTECCIÓN CIVIL Y ATENCIÓN DE URGENCIAS										
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANACE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C13.A02.-Realizar 1 campaña de Bodas Colectivas para brindar certeza jurídica a las familias Portomorelense	Porcentaje de bodas colectivas realizadas.	Ascendente	Trimestral	1	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	Esta actividad ya se cumplió al 100% en el primer trimestre.
C13.A04.- Gestionar 1 Gasebo para Bodas Civiles, cerca de Mar, donde se puedan realizar ceremonias de matrimonios civiles de parejas nacionales y extranjeras	Porcentaje de avance en la gestión para la creación de la oficina	Ascendente	Trimestral	1	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	Esta actividad tiene una meta anual, misma que se gestiono desde el primer trimestre, mismo que se utilizara para realizar las ceremonias de bodas civiles cerca del mar
C13.5.6.1 Llevar a cabo acciones de resguardo y custodia del Archivo General del Ayuntamiento	Porcentaje de acciones de resguardo de Archivo	Ascendente	Trimestral	30	SI	16.00	7.00	0.00	0.00	23.33%	76.67%	Este componente tiene una meta anual de 30 actividades, en el segundo trimestre se reportan 7 ctividades cumplidas lo que representa un 76.67% de la meta anual, debido a que la actividad del Reglamento se reprograma para el siguiente trimestre.
C13.A01.-Capacitar 29 personas Responsables de Archivo de Trámite de las Áreas y Dependencias del H. Ayuntamiento de Puerto Morelos	Porcentaje de personas capacitadas.	Ascendente	Trimestral	29	SI	16.00	7.00	0.00	0.00	24.14%	79.31%	Esta actividad tiene una meta anual de capacitar a 29 personas responsable de archivo de trámite, en el segundo trimestre que se reporta, se capacitaron 07 servidores como a continuación se describe; 08 de abril 8va regiduría, 09 de abril la secretaria municipal de seguridad ciudadana, 10 de abril la dirección de servicios públicos, 19 de abril la dirección de asuntos jurídicos, 22 de abril la dirección general de obras públicas, 02 de mayo la secretaria de obras públicas, 03 de mayo la 2da regiduría, 03 de mayo la dirección de informática, mismo que hace un avance del 79.31% de las capacitaciones por la dirección de archivo municipal, en el siguiente trimestre se reportara las capacitaciones que faltaron.
C13.A03.-Realizar 1 propuesta de Reglamento en materia archivística	Porcentaje de avance en la elaboración del reglamento.	Ascendente	Trimestral	1	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Esta actividad esta pendiente, se esta trabajando en el Reglamento que se va presentar como propuesta, se reprograma para el siguiente trimestre.
C14-5.7.Brindar asesorías y difusión de disposiciones administrativas para conocimiento de toda la ciudadanía.	Porcentaje de acciones realizadas	Ascendente	Trimestral	217	SI	297.00	90.00	0.00	0.00	118.42%	178.34%	Este componente de Brindar asesorías y difusión de disposiciones administrativas para conocimiento de toda la ciudadanía, tiene una meta del trimestre de 76 actividades de las cuales se realizaron 90 atendiendo las demandas sobre temas inherentes a la Secretaría General, lo que representa un 118.42% de cumplimiento.
C14.A01.-Otorgar 121 Constancias de Residencia y Vecindad para dar certeza jurídica ala ciudadanía. (Bajo demanda)	Porcentaje de constancias expedidas	Ascendente	Trimestral	121	SI	243.00	28.00	0.00	0.00	56.00%	223.97%	Esta actividad de Otorgar Constancias de Residencia y Vecindad para dar certeza jurídica ala ciudadanía. (Bajo demanda), tiene una meta del trimestre de 50 constancias, pero atendiendo la demanda de los ciudadanos se realizaron 50 constancia lo que representa un 56% de cumplimiento.
C14.A02.-Organizar 24 Sesiones de Cabildo del Honorable Ayuntamiento de Puerto Morelos	Porcentaje de sesiones efectuadas	Ascendente	Trimestral	24	SI	8.00	11.00	0.00	0.00	183.33%	79.17%	Esta actividad de Organizar Sesiones de Cabildo del Honorable Ayuntamiento de Puerto Morelos, tiene una meta para este trimestre de 6 sesiones, de las cuales se realizaron 11 sesiones, en atención a temas que se tenían que aprobar por cabildo en beneficio de la comunidad, lo que representa un 183.33% de cumplimiento.
C14.A03.-Realizar 1 Propuesta de Reforma y actualización al Reglamento Interior de la Secretaría General del Ayuntamiento.	Porcentaje de avance en la actualización de reglamento	Ascendente	Trimestral	1	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se tiene actividad programa para reportar.
C14.A04.-Otorgar 4 asesorías a ciudadanos del Municipio de Puerto Morelos, sobre temas Jurídicos (Bajo demanda)	Porcentaje de asesorías otorgadas.	Ascendente	Trimestral	4	SI	3.00	1.00	0.00	0.00	100.00%	100.00%	La actividad de otorgar asesorías a los ciudadanos del municipio, se realizo 1 actividad, lo que representa un 100% de cumplimiento del trimestre, debido a que los ciudadanos requerían de atención.
C14.A05.-Realizar 5 Publicaciones en la Página de la Gaceta Oficial. (Bajo demanda)	Porcentaje de publicaciones efectuadas.	Ascendente	Trimestral	5	SI	7.00	9.00	0.00	0.00	900.00%	320.00%	Se realizaron 9 publicaciones en la Página de la Gaceta Oficial, en atención a los seguimientos a los acuerdos que aprobo el Honorable Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024, en el trimestre que se reporta.
C14.A06.-Realizar 4 reportes anuales de actualización de las disposiciones administrativas para conocimiento general	Porcentaje de reportes efectuados	Ascendente	Trimestral	4	SI	1.00	1.00	0.00	0.00	100.00%	50.00%	La actividad de realizar reportes de actualización de las disposiciones administrativas, se realizo 1 cumpliendo al 100% con la meta programada para este trimestre que se reporta.
C14.A07.-Realizar 38 asesorías Técnicas Jurídica Interna a diversas áreas adscritas ala Secretaría General (Bajo demanda)	Porcentaje de asesorías otorgadas.	Ascendente	Trimestral	38	SI	10.00	10.00	0.00	0.00	100.00%	52.63%	Se realizaron 10 asesorías este trimestre, cumpliendo con la meta programada al 100%
C14.A08.-Realizar 20 oficios de seguimiento a los acuerdos aprobados en las Sesiones de cabildo (Bajo demanda)	Porcentaje de oficios de seguimiento realizados	Ascendente	Trimestral	20	SI	25.00	30.00	0.00	0.00	500.00%	275.00%	Se realizaron oficios de seguimientos a los acuerdos aprobados por cabildo en este trimestre, lo que representa un 500% de cumplimiento trimestral.



**SECRETARÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN PARA
EL DESARROLLO
MUNICIPAL**

[Firma manuscrita]

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2024												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PP05 GOBIERNO INTERIOR Y ACCIONES PREVENTIVAS DE PROTECCIÓN CIVIL Y ATENCIÓN DE URGENCIAS										
NIVEL MIRCÓN	NOMBRE DEL	SEÑAL DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANACE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C15 - 5.8.1 Buscar una mejor concientia entre los ciudadanos sobre la importancia de respetar las leyes y reglamentos a través de la difusión de éstos en el que plantea el reforzamiento de las funciones.	Porcentaje de acciones realizadas.	Ascendente	Trimestral	48	SI	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	25.00%	En este componente se tiene una meta de 48 actividades anuales, en el segundo trimestre que se reporta se realizaron 0 actividades que representa un 0% de cumplimiento del trimestre.
						12.00	12.00	12.00	12.00			
C15.A01 - Repartir 24 Folletos informativos en jornadas informativas para dar a conocer a la ciudadanía las faltas administrativas de las cuales pueden ser acreedoras de una sanción en Puerto Morelos, Leona vicario, Central Vallarta y delirios	Porcentaje de volantes repartidos	Ascendente	Trimestral	24	SI	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	25.00%	Este indicador tiene como meta anual 24 actividades, en el segundo trimestre no se reporto ninguna actividades debido a los periodos electorales se suspenden las campañas de volanteo que se realizaba con la ciudadanía de Puerto Morelos.
						6.00	6.00	6.00	6.00			
C15.A02 - Impartir 12 pláticas en las celdas para los infractores, para concientización de no reincidir en las faltas administrativas	Porcentaje de pláticas efectuadas	Ascendente	Trimestral	12	SI	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	25.00%	Este indicador tiene como meta anual 12 actividades, en el segundo trimestre se reporto 0 actividades con un porcentaje de cumplimiento del trimestre de 0.
						3.00	3.00	3.00	3.00			
C15.03 - Impartir 12 capacitaciones al personal de la dirección para reforzamiento de sus funciones y actividades.	Porcentaje de capacitación efectuada	Ascendente	Trimestral	12	SI	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	25.00%	Este indicador tiene como meta anual 12 actividades, en el segundo trimestre se reporto 0 actividades con un porcentaje de cumplimiento del trimestre de 0%.
						3.00	3.00	3.00	3.00			
C16 - Staff	Porcentaje de solicitudes atendidas	Ascendente	Trimestral	83	SI	23.00	33.00	0.00	0.00	157.14%	67.47%	El componente de staff tiene una meta para este trimestre de 21 actividades, sin embargo se realizaron 33 atendiendo a las solicitudes recibidas en el despacho de la secretaría General, lo que representa un 157.14% de cumplimiento.
						20.00	21.00	21.00	21.00			
C16.A01 - Atender 40 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas	Ascendente	Trimestral	40	SI	12.00	19.00	0.00	0.00	190.00%	77.50%	Esta actividad de Atender solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda), tiene una meta programa de 10 solicitudes, se atendieron 19 solicitudes, lo que representa un 190% de cumplimiento.
						10.00	10.00	10.00	10.00			
C16.A02 - Atender 2 solicitudes normativas recibidas (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas	Ascendente	Trimestral	2	SI	0.00	1.00	0.00	0.00	100.00%	50.00%	Esta actividad de Atender solicitudes normativas recibidas (Bajo demanda), tiene 1 actividad programada, la cual se cumplió al 100%
						0.00	1.00	1.00	0.00			
C16.A03 - Atender 8 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas	Ascendente	Trimestral	8	SI	3.00	7.00	0.00	0.00	350.00%	125.00%	Esta actividad de Atender solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda), tiene 2 solicitudes programadas para este trimestre, sin embargo se atendieron 7 solicitudes jurídicas, lo que representa un 350% de cumplimiento.
						2.00	2.00	2.00	2.00			
C16.A04 - Atender 8 solicitudes de Transparencia (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas	Ascendente	Trimestral	8	SI	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	25.00%	Esta actividad de Atender solicitudes de Transparencia (Bajo demanda), tiene una meta programada de 2 solicitudes (bajo demanda), de las cuales no se recibió ninguna
						2.00	2.00	2.00	2.00			
C16.A05 - Efectuar 25 acciones de comprobación del pago de nómina	Porcentaje de acciones realizadas.	Ascendente	Trimestral	25	SI	6.00	6.00	0.00	0.00	100.00%	48.00%	Esta actividad de Efectuar acciones de comprobación del pago de nómina, se cumplió al 100%
						6.00	6.00	6.00	7.00			



 Jefe de Planeación para el Desarrollo Municipal

 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO

 DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL



 Director de Planeación para el Desarrollo Municipal

 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO

 DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL



 Director de Planeación para el Desarrollo Municipal


 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO

 DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PP06 FORTALECIMIENTO DEL TURISMO SUSTENTABLE														
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES				
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIMESTRAL	ANUAL					
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN			1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM							
F - Promover el desarrollo turístico, con acciones que posicionen a Puerto Morelos como uno de los principales destinos del país mediante eventos culturales y festivales.	Porcentaje de avances de eventos culturales y festivales realizados en el Municipio de Puerto Morelos para la posición como mejor destino en el país.	Ascendente	Anual	193.000	No	76.00	22.00	0.00	0.00	75.86%	50.78%	La secretaria de turismo sustentable, busca posicionar a puerto morelos como uno de los principales destinos turísticos del país.				
						103.00	29.00	31.00	30.00							
P - Coordinar acciones con asociaciones internacionales para posicionar al destino de Puerto Morelos mediante la implementación de campañas de promoción y diseñando programas que impacten en las preferencias de los turistas.	Porcentaje de convenios realizados para incrementar el desarrollo turístico del Municipio de Puerto Morelos como mejor destino en el país.	Ascendente	Anual	193.000	No	76.00	22.00	0.00	0.00	75.86%	50.78%		Se cumplió en este trimestre cumpliendo así con lo programado, quedando el trimestre en 100.00% en tanto la meta anual en un 32.58%			
						103.00	29.00	31.00	30.00							
C01 - Acudir a ferias turísticas nacionales e internacionales con la finalidad de promocionar a Puerto Morelos, intervenir en foros turísticos y utilizar los medios de comunicación especializados y las agencias de viajes y los recursos digitales de divulgación.	Porcentaje de avances, eventos, módulos y ferias realizados dentro y fuera del Municipio de Puerto Morelos	Ascendente	anual	19.00	SI	3.00	3.00	0.00	0.00	100.00%	31.58%			Se cumplió en este trimestre cumpliendo así con lo programado, quedando el trimestre en 100.00% en tanto la meta anual en un 32.58%		
						8.00	3.00	4.00	4.00							
C01.A02 - Realizar eventos para la promoción de Puerto Morelos.	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Trimestral	6.00	SI	0.00	1.00	0.00	0.00	100.00%	16.67%				Se cumplió en este trimestre cumpliendo así con lo programado, quedando el trimestre en 100.00% en tanto la meta anual en un 16.67%	
						2.00	1.00	2.00	1.00							
C01.A03 - Participar en las principales ferias turísticas nacionales e internacionales promocionando el destino y sus atractivos.	Porcentaje de ferias visitadas	Ascendente	Trimestral	6.00	SI	1.00	1.00	0.00	0.00	100.00%	33.33%					Se cumplió en este trimestre cumpliendo así con lo programado, quedando el trimestre en 100.00% en tanto la meta anual en un 33.33%
						3.00	1.00	0.00	2.00							
C01.A04 - Participación en los festivales Gastronómicos para la promoción gastronómica de Puerto Morelos.	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Trimestral	3.00	SI	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00%	66.67%	Se cumplió en este trimestre cumpliendo así con lo programado, quedando el trimestre en 0.00% en tanto la meta anual en un 66.67%				
						2.00	0.00	1.00	0.00							
C01.A05 - Promover los sitios turísticos que se encuentran en la ruta de los cenotes.	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Trimestral	4.00	SI	1.00	1.00	0.00	0.00	100.00%	50.00%		Se cumplió en este trimestre cumpliendo así con lo programado, quedando el trimestre en 100.00% en tanto la meta anual en un 50.00%			
						1.00	1.00	1.00	1.00							
C02 - Promocionar el turismo de aventura para consolidarnos como un destino de aventura.	Porcentaje de premios logrados	Ascendente	anual	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%			No se cumplió con esta actividad ya que no se encuentra programada ninguna actividad para este trimestre quedando el porcentaje tanto trimestral como anual en un 0.00%		
						1.00	0.00	1.00	0.00							
C02 -A01-Mantener el World Travel Awards de Puerto Morelos.	Porcentaje de premios logrados	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%				No se cumplió con esta actividad ya que no se encuentra programada ninguna actividad para este trimestre quedando el porcentaje tanto trimestral como anual en un 0.00%	
						1.00	0.00	1.00	0.00							
C03 - Promover los torneos de pesca deportiva con la finalidad de diversificar el mercado turístico de Puerto Morelos.	Porcentaje de torneos realizados diversificando el turismo en Puerto Morelos	Ascendente	Anual	4.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%					No se cumplió con esta actividad ya que aun no nos envían convocatoria de dicho evento quedando el porcentaje tanto trimestral como anual en un 0.00%
						2.00	1.00	1.00	0.00							
C03 -A01-Realizar el Torneo de pesca	Porcentaje de torneos realizados	Ascendente	Anual	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con esta actividad ya que aun no nos envían convocatoria de dicho evento quedando el porcentaje tanto trimestral como anual en un 0.00%				
						1.00	1.00	0.00	0.00							

C03 -A02-Realizar el Torneo de pesca "Diosa del mar"	Porcentaje de torneos realizados	Ascendente	Anual	2.00	Si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumple con esta actividad ya que no se encuentra programada ninguna actividad para este trimestre quedando el porcentaje tanto trimestral como anual en un 0.00%
						1.00	0.00	1.00	0.00			
C04-Consolidar la participación de la ciudadanía en las decisiones importantes del turismo en el Municipio de Puerto Morelos e impulsar el turismo social.	Porcentaje de acuerdos, avances, prestadores de servicios turísticos, impulsando el turismo en Puerto Morelos	Ascendente	Anual	96.00	Si	58.00	9.00	0.00	0.00	128.57%	69.79%	Se cumple en este trimestre cumpliendo así con lo programado, quedando el trimestre en 128.57% en tanto la meta anual en un 69.79%
						74.00	7.00	7.00	8.00			
C04-A01-Crear un consejo de Promoción Turística con la participación de la ciudadanía	Porcentaje de avance en la creación del consejo	Ascendente	Anual	1.00	No	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumple con esta actividad ya que no se encuentra programada ninguna actividad para este trimestre quedando el porcentaje tanto trimestral como anual en un 0.00%
						1.00	0.00	0.00	0.00			
C04 -A02-Recopilar la información de los prestadores de Servicios Turísticos	Porcentaje de prestadores de servicios turísticos registrados	Ascendente	Trimestral	90.00	Si	57.00	8.00	0.00	0.00	133.33%	72.22%	Se cumple en este trimestre cumpliendo así con lo programado, quedando el trimestre en 133.33% en tanto la meta anual en un 72.22%
						72.00	6.00	6.00	6.00			
C04-A03-Generar y promover espacios recreativos y turísticos para fomentar el turismo con la población de Puerto Morelos, mediante el establecimiento de acuerdos con los Prestadores de Servicios Turísticos	Porcentaje de acuerdos firmados	Ascendente	Trimestral	5.00	Si	1.00	1.00	0.00	0.00	100.00%	40.00%	Se cumple en este trimestre cumpliendo así con lo programado, quedando el trimestre en 100.00% en tanto la meta anual en un 40.00%
						1.00	1.00	1.00	2.00			
C06-Sistema administrativo de Staff	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Ascendente	anual	72.00	Si	15.00	10.00	0.00	0.00	55.56%	34.72%	Se cumple en este trimestre cumpliendo así con lo programado, quedando el trimestre en 55.56% en tanto la meta anual en un 34.72%
						18.00	18.00	18.00	18.00			
C06-A01 Administrar 28 Solicitudes administrativas (Bajo demanda)	Porcentaje de gastos administrativos realizados	Ascendente	Trimestral	28.00	Si	7.00	3.00	0.00	0.00	42.86%	35.71%	No se cumple esta actividad por falta de solicitudes quedando el trimestre en 42.86% en tanto la meta anual en un 35.71%
						7.00	7.00	7.00	7.00			
C06-A02 Atender 12 solicitudes normativas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes normativas recibidas	Ascendente	Trimestral	12.00	Si	2.00	1.00	0.00	0.00	33.33%	25.00%	No se cumple esta actividad por falta de solicitudes quedando el trimestre en 33.33% en tanto la meta anual en un 25.00%
						3.00	3.00	3.00	3.00			
C06-A03 Atender 4 solicitudes jurídicas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes jurídicas recibidas	Ascendente	Trimestral	4	Si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumple esta actividad porque no se recibió ninguna solicitud jurídica en este trimestre quedando el porcentaje tanto trimestral como anual en 0.00%
						1.00	1.00	1.00	1.00			
C06-A04 Atender 4 solicitudes de transparencia (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes de transparencia recibidas	Ascendente	Trimestral	4	Si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumple esta actividad porque no se recibió ninguna solicitud jurídica en este trimestre quedando el porcentaje tanto trimestral como anual en 0.00%
						1.00	1.00	1.00	1.00			
C06-A05 Atender 24 solicitudes de comprobación del pago de nómina	Porcentaje de comprobaciones de nómina realizadas	Ascendente	Trimestral	24.00	Si	8.00	6.00	0.00	0.00	100.00%	50.00%	Se cumple en este trimestre cumpliendo así con lo programado, quedando el trimestre en 100.00% en tanto la meta anual en un 50.00%
						6.00	6.00	6.00	6.00			



 Cinthya Xujana Tun Cux

 Jefe de Area Planeación para el Desarrollo Municipal

 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL

 PUERTO MORELOS, Q. ROO. 2021

 H. SECRETARÍA MUNICIPAL

 DIRECCIÓN

 DE PLANEACIÓN PARA

 EL DESARROLLO

 MUNICIPAL



 Daldy de la Luz Ramos Sánchez

 Subdirectora de Planeación para el Desarrollo Municipal

 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL

 PUERTO MORELOS, Q. ROO. 2021

 H. SECRETARÍA MUNICIPAL

 DIRECCIÓN

 DE PLANEACIÓN PARA

 EL DESARROLLO

 MUNICIPAL



 Felicitación Alvarado

 Director de Planeación para el Desarrollo Municipal

 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL

 PUERTO MORELOS, Q. ROO. 2021

 H. SECRETARÍA MUNICIPAL

 DIRECCIÓN

 DE PLANEACIÓN PARA

 EL DESARROLLO

 MUNICIPAL

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO 2024

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PP06A FOMENTO ECONÓMICO, ARTESANAL Y DESARROLLO AGROPECUARIO										
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		RESUMEN NARRATIVO
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIMESTRAL	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIMESTRAL	ANUAL			
F - Consolidar el desarrollo económico, fortaleciéndolo mediante los desarrollos tradicionales y alternativos a través de la diversificación de actividades productivas como el comercio, las artesanías, los servicios y la producción agropecuaria, para mejorar la competitividad del municipio.	Porcentaje de avances, eventos, módulos y ferias realizados dentro y fuera del Municipio de Puerto Morelos	Ascendente	Anual	776.000	SI	670.00	603.00	0.00	0.00	191.25%	138.45%	<p>La Secretaría Municipal de Desarrollo Económico y Mejora Regulatoria busca, consolidar el desarrollo económico fortaleciéndolo mediante los desarrollos tradicionales y alternativos a través de la diversificación de actividades productivas como el comercio, las artesanías, los servicios y la producción agropecuaria, para mejorar la competitividad del municipio</p>
						364.00	263.00	110.00	38.00			
P - Promover el desarrollo económico, mediante acciones que posicionen a Puerto Morelos como uno de los principales destinos del país, impulsando la generación de actividades tradicionales regionales y alternativas, fortaleciendo el comercio, a los artesanos y a los productores apícolas, agrícolas y ganaderos.	Porcentaje de actividades para incrementar el desarrollo económico en los diferentes sectores, así como promocionar el destino y los servicios a través de ferias turísticas nacionales e internacionales, foros turísticos, inscripción a asociaciones, medios especializados de divulgación, spots, agencias turísticas y plataformas digitales.	Ascendente	Anual	776.000	SI	670.00	603.00	0.00	0.00	191.25%	138.45%	
						364.00	263.00	110.00	38.00			
C01-Implementar acciones que incentiven el desarrollo económico, impulsando actores que fomenten las actividades económicas, promoviendo el uso eficiente de los recursos productivos que coadyuvan al crecimiento empresarial, artesanal, restaurantero y emprendedor del municipio.	Porcentaje de eventos, ferias, gestiones, cursos impartidos y la creación del catálogo coadyuvando el crecimiento empresarial, artesanal, restaurantero y emprendedor del Municipio de Puerto Morelos	Ascendente	Anual	82.00	SI	89.00	82.00	0.00	0.00	585.71%	208.54%	
						25.00	14.00	29.00	14.00			
C01 -A01-Instalar El pabellón artesanal y gastronómico, como una de las más importantes Ferias de Puerto Morelos. Participan alrededor de 80 productores, quienes exponen y comercializan sus productos.	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Trimestral	3.00	SI	2.00	3.00	0.00	0.00	0.00%	166.67%	
						1.00	0.00	1.00	1.00			
C01-A02- Crear un catálogo digital de los productos de los artesanos del municipio para promover por internet y redes sociales	Porcentaje de creación del catálogo	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	
						0.00	0.00	1.00	0.00			
C01 -A03-Llevar a cabo ferias del empleo para vincular a los buscadores de empleo con la oferta de puestos de trabajo de las empresas promovidas por el Ayuntamiento	Porcentaje de ferias realizadas	Ascendente	Trimestral	4.00	SI	1.00	1.00	0.00	0.00	100.00%	50.00%	
						1.00	1.00	1.00	1.00			
C01 -A04-Llevar el registro en un espacio en el cual hay una serie de ofertas laborales, y donde a su vez se registran las personas que buscan empleo, cumpliendo con los requisitos para una bolsa de empleo concreta	Porcentaje de gestiones realizadas	Ascendente	Trimestral	66.00	SI	52.00	60.00	0.00	0.00	545.45%	169.70%	
						22.00	11.00	22.00	11.00			
C01 -A05-Alinear los objetivos de la capacitación con las necesidades de las empresas y hoteles, buscando el desarrollo profesional de los emprendedores y mano de obra calificada.	Porcentaje de cursos impartidos	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	
						0.00	0.00	1.00	0.00			

[Handwritten signatures and marks in blue ink on the right side of the page.]

**CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO 2024**



PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PP06A FOMENTO ECONÓMICO, ARTESANAL Y DESARROLLO AGROPECUARIO										
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		OBSERVACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIMESTRAL	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN									
C01-A06-Asistir a diferentes eventos de promoción, desarrollo empresarial, laboral y económico, buscando la mejora continua para servir de manera eficaz y efectiva a los ciudadanos.	Porcentaje de eventos a los que se asistió	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	150.00%	En este trimestre no se tenía programada ninguna actividad, por lo que el trimestre no se pudo cumplir con las actividades programadas para el periodo, quedando la meta anual en 150.00%.
C01-A07-Instalar el "Mercadito nocturno" de mujeres emprendedoras en colonias	Porcentaje de ferias realizadas	Ascendente	Trimestral	3.00	SI	26.00	16.00	0.00	0.00	1600.00%	1400.00%	Se cumplió con esta actividad, incluso se rebasó el porcentaje de ferias realizadas, quedando el trimestre en 1600.00%, en tanto la meta anual en 1400%
C01-A08-Realizar reuniones informativas sobre las herramientas para obtener créditos, que apoyen el desarrollo de negocios de emprendedores, productores o artesanos del municipio.	Porcentaje de gestiones realizadas	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	4.00	1.00	0.00	0.00	100.00%	250.00%	Se cumplió con esta actividad, quedando la meta trimestral en 100%, en tanto la meta anual en 250%
C03-Compilar las herramientas de mejora regulatoria, a partir de la información entregada por las dependencias municipales.	Porcentaje de avance de proyecto con la finalidad de facilitar los trámites y la prestación de servicios en el Municipio de Puerto Morelos	Ascendente	Anual	71.00	SI	20.00	26.00	0.00	0.00	100.00%	64.79%	Se cumplió con lo programado en este trimestre quedando en un 100% y la meta anual en un 64.79%
C03-A01-Integrar los Trámites y Servicios del Municipio de Puerto Morelos, que conlaga la información referente a los trámites y servicios que se realizan en las distintas dependencias de la Administración Pública Municipal con atención al público	Porcentaje de trámites de atención al público realizados	Ascendente	Anual	70.00	SI	20.00	26.00	0.00	0.00	100.00%	65.71%	Se cumplió con esta actividad quedando el trimestre en un 100%, en tanto la meta anual queda en un 65.71%
C03-A02-Llevar a cabo la instalación del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria, con la participación de las dependencias involucradas y la sociedad civil organizada	Porcentaje de instalación del consejo	Ascendente	Anual	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con esta actividad por falta de coordinación en las agendas de las autoridades involucradas en la instalación del consejo, quedando tanto el trimestre como la meta anual en 0%
C04-Optimizar el funcionamiento de la Ventanilla Única y su módulo CITA-SARE mediante el trabajo coordinado entre los 3 órdenes de gobierno	Porcentaje de trámites para optimizar el funcionamiento de la ventanilla única, realizados	Ascendente	Trimestral	402.00	SI	428.00	285.00	0.00	0.00	259.09%	177.36%	Se cumplió incluso se rebasó con las actividades programadas, quedando el trimestre en un porcentaje de 259.09%, en tanto la meta anual en un 177.36%
C04-A01-Ampliar y modernizar la infraestructura del Centro Integral de Tramitación y Asesoramiento para proporcionar servicios de calidad al contribuyente.	Porcentaje de trámites realizados	Ascendente	Trimestral	400.00	SI	428.00	285.00	0.00	0.00	259.09%	178.25%	Se cumplió incluso se rebasó con las actividades programadas, quedando el trimestre con un porcentaje de 259.09%, en tanto la meta anual en un 178.25%
C04-A02-Elaborar el proyecto de Manual que establezca el marco jurídico, objetivos, procesos, dependencias involucradas y requisitos para el trámite de renovación de licencia de funcionamiento bajo y mediano riesgo, así como apertura mediano riesgo	Porcentaje de proyecto terminado	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con esta actividad por falta de coordinación entre las dependencias involucradas en el trámite, quedando tanto el trimestre como la meta anual en 0%
C04-A03-Ingresar al Programa de Reconocimiento y Operación del Sistema de Apertura Rápida de Empresas que opera la Comisión Nacional de Mejora Regulatoria	Porcentaje de avance en el proceso de certificación	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con esta actividad por no cumplir con los tiempos de entrega de las licencias de funcionamiento (72 horas), quedando tanto el trimestre como la meta anual en 0%

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO 2024



PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PP06A FOMENTO ECONÓMICO, ARTESANAL Y DESARROLLO AGROPECUARIO										
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIMESTRAL	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN			1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
C5-Conocer la problemática en la que se encuentra la gestión de trámites para la regularización de los comercios en el municipio, siendo facilitadores de los trámites para obtener licencia de funcionamiento, y coadyuvando a la difusión del comercio local en medios digitales.	Porcentaje de avance del censo, asesorías impartidas y en la creación de la marca en el Municipio de Puerto Morelos	Ascendente	Anual	30.00	SI	6.00	6.00	0.00	0.00	75.00%	40.00%	No se cumplió en su totalidad con esta actividad, quedando el porcentaje trimestral en 75.00% y la meta anual en 40%.
						8.00	8.00	8.00	6.00			
C05-A01-Realizar un censo de los comercios establecidos y no establecidos en la cabecera municipal, Leona Vicario, Central Vallarta y Delirios.	Porcentaje de avance en la elaboración del censo	Ascendente	Anual	4.00	NO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con esta actividad por falta de personal y acreditación para llevarlo a cabo, quedando tanto el trimestre como la meta anual en 0%
						1.00	1.00	1.00	1.00			
C05-A02-De acuerdo con los resultados del censo, impartir asesorías a los comerciantes no establecidos y coadyuvar en la difusión de su negocio.	Porcentaje de asesorías impartidas	Ascendente	Trimestral	4.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con esta actividad por falta de tiempo para tomar las asesorías, quedando tanto el trimestre como la meta anual en 0%
						1.00	1.00	1.00	1.00			
C05-A03-Realizar eventos de promoción de los comercios de manera presencial: inauguraciones, por ejemplo	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Anual	22.00	NO	6.00	6.00	0.00	0.00	100.00%	54.55%	Se cumplió con esta actividad quedando el trimestre en un 100%, en tanto la meta anual queda en un 54.55%
						6.00	6.00	6.00	4.00			
C06-Atender al sector apícola de forma integral, para mejorar su calidad, productividad y rentabilidad	Porcentaje de avance del censo, talleres impartidos, apiarios certificados y la conformación de la figura jurídica, para el sector apícola de Puerto Morelos	Ascendente	Anual	6.00	SI	1.00	1.00	0.00	0.00	100.00%	40.00%	Se cumplió con esta actividad quedando el trimestre en un 100%, en tanto la meta anual en un 40%
						2.00	1.00	1.00	1.00			
C06-A02-Proporcionar capacitación y asistencia técnica a productores apícolas a través de talleres. (Bajo demanda)	Porcentaje de talleres impartidos	Ascendente	Trimestral	4.00	NO	1.00	1.00	0.00	0.00	100.00%	50.00%	Se cumplió con lo programado en este trimestre, quedando en un 100%, en tanto la meta anual en un 50%
						1.00	1.00	1.00	1.00			
C06-A03-Certificar a los apiarios en aspectos sanitarios y en buenas prácticas de manejo	Porcentaje de apiarios certificados	Ascendente	Trimestral	1.00	NO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	En este trimestre no se tenía programada ninguna actividad, quedando tanto el trimestre como la meta anual en 0%
						1.00	0.00	0.00	0.00			
C07-Fortalecer la actividad acuícola y pesquera, a través de procesos de capacitación y asistencia técnica.	Porcentaje de avance de los censos y talleres impartidos, para el sector Acuicolay de Pescadores en el Municipio de Puerto Morelos	Ascendente	Anual	8.00	SI	2.00	2.00	0.00	0.00	100.00%	60.00%	Se cumplió con esta actividad, quedando el porcentaje trimestral en un 100% en tanto la meta anual en un 50%
						2.00	2.00	2.00	2.00			
C07-A02-Proporcionar capacitación y asistencia técnica para el manejo productivo del cultivo de peces y del uso responsable del agua de desecho como biofertilizante (Bajo demanda)	Porcentaje de talleres impartidos	Ascendente	Trimestral	4.00	NO	1.00	1.00	0.00	0.00	100.00%	50.00%	Se cumplió con esta actividad, quedando el porcentaje trimestral en un 100% en tanto la meta anual en un 50%
						1.00	1.00	1.00	1.00			

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO 2024



PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PP06A FOMENTO ECONÓMICO, ARTESANAL Y DESARROLLO AGROPECUARIO											
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	METAS-AVANACE						AVANCE DE LA META PROGRAMADA	
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIMESTRAL	ANUAL		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM				
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN										
C07-A03-Promover y difundir la acuicultura, mediante actividades demostrativas y educativas en el Centro de capacitación acuícola de Leona Vicario.	Porcentaje de talleres impartidos	Ascendente	Trimestral	4.00	NO	1.00	1.00	0.00	0.00	100.00%	50.00%	Se cumplió con esta actividad, quedando el porcentaje trimestral en un 100% en tanto la meta anual en un 50%	
C08-Promover la producción de traspatio para mejorar la alimentación.	Porcentaje de huertos urbanos y rurales instalados, kilos de maíz y frijol proporcionados, aspersoras entregadas, talleres impartidos y enlaces formalizados en el Municipio de Puerto Morelos.	Ascendente	Anual	98.00	SI	6.00	85.00	0.00	0.00	100.00%	92.86%	Se cumplió con esta actividad, quedando el porcentaje trimestral en un 100% en tanto la meta anual en un 92.86%	
C08-A01-Facilitar la instación de módulos de producción de hortalizas mediante esquema de permacultura que promueve la Secretaría de Desarrollo Social del Gobierno del Estado de Quintana Roo	Porcentaje de huertos instalados	Ascendente	Trimestral	80.00	SI	0.00	80.00	0.00	0.00	100.00%	100.00%	Se cumplió con esta actividad en su totalidad, quedando el porcentaje trimestral como anual en un 100%	
C08-A02-Instalar huertos urbanos en Puerto Morelos (Bajo demanda)	Porcentaje de huertos urbanos instalados	Ascendente	Trimestral	6.00	SI	2.00	1.00	0.00	0.00	100.00%	50.00%	Se cumplió con esta actividad, quedando el porcentaje trimestral en un 100% en tanto la meta anual en un 50%	
C08-A03-Instalar huertos rurales en las Localidades de Leona Vicario, Central Vallarta y Delirios (Bajo demanda)	Porcentaje de huertos rurales instalados	Ascendente	Trimestral	5.00	SI	1.00	2.00	2.00	0.00	100.00%	60.00%	Se cumplió con esta actividad, quedando el porcentaje trimestral en un 100% en tanto la meta anual en un 60%	
C08-A06-Proporcionar capacitación y asistencia técnica a productores hortícolas	Porcentaje de talleres impartidos	Ascendente	Trimestral	5.00	NO	1.00	2.00	0.00	0.00	100.00%	60.00%	Se cumplió con esta actividad, quedando el porcentaje trimestral en un 100% en tanto la meta anual en un 60%	
C08-A07-Enlazar a productores de traspatio para que puedan eventualmente vender sus excedentes	Porcentaje de enlaces formalizados	Ascendente	Trimestral	2.00	NO	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	En este trimestre no se tenía nada programado, debido a que esta actividad ya se cumplió en su totalidad, quedando el porcentaje trimestral en 0% en tanto la meta anual en un 100%	
C09-Fomentar la producción de cultivos de alto valor económico.	Porcentaje de avance del censo, de cultivo, de cursos impartidos y de enlaces formalizados, fomentando la economía de Puerto Morelos	Ascendente	Anual	4.00	NO	1.00	1.00	0.00	0.00	100.00%	50.00%	Se cumplió con esta actividad, quedando el porcentaje trimestral en un 100% en tanto la meta anual en un 50%	
C09-A01-Llevar a cabo un censo municipal de productores comerciales	Porcentaje de avance de levantamiento del censo	Ascendente	Anual	1.00	NO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	En este trimestre no se tiene nada programado, quedando el trimestre en un 0% y la meta anual en un 100%	
C09-A03-Proporcionar capacitación y asistencia técnica a productores agrícolas	Porcentaje de cursos impartidos	Ascendente	Anual	2.00	NO	0.00	1.00	0.00	0.00	100.00%	50.00%	Se cumplió con esta actividad, quedando en la meta trimestral en un 100% en tanto la meta anual en 50%	
C09-A04-Enlazar a productores con compradores con la finalidad de establecer contratos de futuros	Porcentaje de enlaces formalizados	Ascendente	Anual	1.00	NO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con esta actividad, debido a que se tiene programada para el tercer trimestre, quedando en la meta tanto trimestral como anual en 0%	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO 2024

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP06A FOMENTO ECONÓMICO, ARTESANAL Y DESARROLLO AGROPECUARIO									
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	METAS-AVANACE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIMESTRAL	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN			1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
C10-Impulsar la actividad pecuaria, a través de procesos de capacitación y asistencia técnica.	Porcentaje de avance del censo, talleres impartidos y de hectáreas establecidas.	Ascendente	Anual	5.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	20.00%	No se cumplió con esta actividad debido a que no se tiene nada programado, quedando el porcentaje trimestral en un 0% en tanto la meta anual en un 20%
						1.00	0.00	3.00	1.00			
C10-A02-Proporcionar capacitación y asistencia técnica a productores pecuarios	Porcentaje de talleres impartidos	Ascendente	Anual	3.00	NO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	33.33%	En este trimestre no se tenía nada programado quedando el porcentaje trimestral en un 0% en tanto la meta anual en un 33.33%
						1.00	0.00	1.00	1.00			
C10 -A03-Participar en las campañas zoonositarias que emprende el Comité de Sanidad e Inocuidad Pecuaria del Gobierno del Estado de Quintana Roo.	Porcentaje de campañas realizadas	Ascendente	Anual	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con esta actividad, debido a que se tiene programada para el tercer trimestre, quedando en la meta tanto trimestral como anual en 0%
						0.00	0.00	1.00	0.00			
C10-A04-Promover el establecimiento de pasto de corte (Bajo demanda)	Porcentaje de hectáreas establecidas	Ascendente	Anual	1.00	NO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con esta actividad, debido a que se tiene programada para el tercer trimestre, quedando en la meta tanto trimestral como anual en 0%
						0.00	0.00	1.00	0.00			
C11-Sistema administrativo de Staff	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Ascendente	Anual	70.00	SI	18.00	17.00	0.00	0.00	106.25%	60.00%	Se cumplió con lo programado incluso se rebasó, quedando el trimestre en un porcentaje del 106.25% y la meta anual en un 46.67%
						26.00	16.00	16.00	12.00			
C11 -A01-Administrar gastos administrativos de la oficina de la Secretaría Municipal de Desarrollo Económico y Mejora Regulatoria, D.G. y D.A. (Bajo demanda)	Porcentaje de gastos administrativos realizados	Ascendente	Trimestral	25.00	SI	11.00	11.00	0.00	0.00	220.00%	88.00%	Se cumplió con lo programado incluso se rebasó quedando el trimestre en un porcentaje del 220% y la meta anual en un 73.33%
						15.00	5.00	5.00				
C11-A02-Atender solicitudes normativas recibidas (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes normativas recibidas	Ascendente	Trimestral	4.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con lo programado debido a que no se recibió ninguna solicitud normativa, quedando tanto el trimestre como la meta anual en un 0%
						1.00	1.00	1.00	1.00			
C11-A03-Atender solicitudes jurídicas (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes jurídicas recibidas	Ascendente	Trimestral	4.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con lo programado debido a que no se recibió ninguna solicitud jurídica, quedando tanto el trimestre como la meta anual en un 0%
						1.00	1.00	1.00	1.00			
C11-A04-Atender solicitudes de transparencia (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes de transparencia recibidas	Ascendente	Trimestral	12.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	8.33%	No se cumplió con lo programado debido a que no se recibió ninguna solicitud de transparencia, quedando tanto el trimestre en un 0%, en tanto la meta anual en un 8.33%
						3.00	3.00	3.00	3.00			
C11-A05-Efectuar 25 acciones de comprobación del pago de nómina	Porcentaje de comprobaciones de nómina realizadas	Ascendente	Trimestral	25.00	SI	6.00	6.00	0.00	0.00	100.00%	48.00%	Se cumplió con lo programado en este trimestre, quedando en 100%, en tanto la meta anual en un 48%
						6.00	6.00	6.00	7.00			

ELABORÓ:

Cynthia Karina Tun Cux
 Jefe de Área Planeación para el Desarrollo Municipal



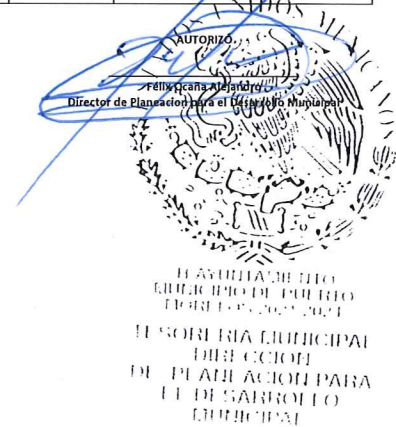
REVISÓ:

Daidy de la Luz Ramos Sánchez
 Subdirectora de Planeación para el Desarrollo Municipal



AUTORIZÓ:

Felicitación Alvarado
 Director de Planeación para el Desarrollo Municipal





**CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 JUNIO DEL 2024**

SECRETARÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO URBANO PARA EL RESCATE DEL PATRIMONIO CULTURAL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PP07 ORDENAMIENTO TERRITORIAL, DESARROLLO URBANO Y PROTECCION DE LOS RECURSOS NATURALES										
NIVEL NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	METAS-AVANCE PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						1ro TRIM	2do TRIM	3ro TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
F - Lograr un ordenamiento territorial de vanguardia, que vincule de manera dinámica un desarrollo urbano sostenible con el cuidado y la preservación del medio ambiente y los recursos naturales, permitiendo la libre y segura movilidad de habitantes y visitantes por las calles, avenidas y sitios de recreo y diversión.	Porcentaje de acciones realizadas en el ordenamiento territorial del Municipio de Puerto Morelos	Ascendente	Anual	3,575	si	1,338.00	1,340.00	0.00	0.00	152.79%	74.91%	Para el fin en la suma de todos sus componentes y actividades se tiene un avance del 152.79% trimestral y un 74.91% en la meta anual programada respectivamente
F - Lograr un ordenamiento territorial de vanguardia, que vincule de manera dinámica un desarrollo urbano sostenible con el cuidado y la preservación del medio ambiente y los recursos naturales, permitiendo la libre y segura movilidad de habitantes y visitantes por las calles, avenidas y sitios de recreo y diversión.	Porcentaje de acciones realizadas para regular el crecimiento de los centros de población mediante el control, vigilancia, uso de tecnología y normatividad vigente, en electrónica con la ciudadanía y los tres órdenes de gobierno	Ascendente	Anual	3,575	si	1,338.00	1,340.00	0.00	0.00	152.79%	74.91%	Para el fin en la suma de todos sus componentes y actividades se tiene un avance del 152.79% trimestral y un 74.91% en la meta anual programada respectivamente
C.7.1.1 Regular el crecimiento urbano de los centros de población del municipio de conformidad con la normatividad vigente.	Porcentaje de acciones realizadas	Ascendente	Anual	1,516	si	760.00	342.00	0.00	0.00	74.35%	69.48%	Para esta actividad se tiene un avance del 74.35% trimestral y el 69.48% anual
C.7.1.1.A1 - Vigilar la autorización de Licencias de Construcción en todas sus modalidades (obra nueva, ampliación, regularización, cambio de proyecto, remodelación, demolición, registro de obra). Solicitar a la ciudadanía regularizar las obras construidas dentro de los últimos 5 años, generando un programa de descuentos. Regularizar las antenas de telecomunicaciones mediante el trámite de licencia de construcción. Regularizar los anuncios espectaculares mediante licencias de construcción.	Porcentaje de Licencias de Construcción	Ascendente	Trimestral	172	si	48.00	46.00	0.00	0.00	106.93%	54.65%	Para este trimestre se concluyeron 46 licencias de construcción superando la meta del trimestre con el 106.93% y con un 54.65% anual.
C.7.1.1.A2- Solicitar a propietarios, poseedores y peritos responsables de obra, a realizar el aviso de terminación de derivadas de las licencias de construcción emitidas dentro del periodo 2016 al 2021.	Porcentaje de terminación de obra	Ascendente	Trimestral	50	si	528.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	1056.00%	Actividad no programada en este trimestre
C.7.1.1.A3- Expedir a los interesados las autorizaciones para el uso y ocupación de predios urbanos.	Porcentaje de Autorizaciones	Ascendente	Trimestral	879	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Actividad no programada en este trimestre
C.7.1.1.A4- Expedir las constancias de uso de suelo de acuerdo con la demanda.	Porcentaje de Constancias	Ascendente	Trimestral	158	si	250.00	250.00	220.00	158.00	381.67%	170.89%	Para este trimestre se realizaron 229 Permisos de uso de suelo comercial superando la meta, con un 381.67 % trimestral y el 170.89% anual
C.7.1.1.A5- Expedir los permisos de anuncios que cumplan con la normatividad vigente	Porcentaje de Permisos	Ascendente	Trimestral	327	si	41.00	229.00	0.00	0.00	81.71%	64.22%	Para este trimestre se realizaron 67 Permisos de uso de suelo comercial , con un 81.71% trimestral y el 64.22% anual
C.7.1.2.- Implementar acciones de inspección para asegurar el cumplimiento de la normatividad en materia de desarrollo urbano, y así evitar el crecimiento de obras irregulares en los centros de población del municipio.	Porcentaje de acciones realizadas	Ascendente	Anual	150	si	118.00	111.00	0.00	0.00	158.57%	152.67%	Se sigue superando la actividad con 118 inspecciones realizadas, rebasando por visitas mas las programadas, con un 295% trimestral y un 78.67% anual

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ECONOMÍA
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 JUNIO DEL 2024												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PP07 ORDENAMIENTO TERRITORIAL, DESARROLLO URBANO Y PROTECCION DE LOS RECURSOS NATURALES										
NIVEL MIRA CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1ro TRIM	2do TRIM	3ro TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C7.1.2. A1 -Llevar a cabo inspecciones en los centros de población del municipio	Porcentaje de órdenes de inspección emitidas	Ascendente	Trimestral	150	si	118.00	111.00	0.00	0.00	158.57%	152.67%	Se sigue superando la actividad con 111 inspecciones realizadas, rebasando por visitas mas las programadas.
						40.00	70.00	20.00	20.00			
C7.1.3 - Instalar consejos y comités que promuevan la participación de los tres órdenes de gobierno, cámaras, colegios de profesionistas, universidades y asociaciones civiles en las propuestas de programas en materia de desarrollo urbano.	Porcentaje de acciones realizadas	Ascendente	Anual	4	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Actividades en proceso para siguientes trimestres
						1.00	1.00	2.00	0.00			
C7.1.3 A1 -Instalar y operar la Comisión	Porcentaje de sesiones ordinarias realizadas	Ascendente	Anual	1	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Actividad no programada en este trimestre
						0.00	0.00	1.00	0.00			
C7.1.3 A2 - Trabajar, con la ayuda del Consejo, en las propuestas de regulación en materia de desarrollo urbano	Porcentaje de sesiones ordinarias realizadas	Ascendente	Anual	1	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Actividad no programada en este trimestre
						0.00	1.00	0.00	0.00			
C7.1.3. A3 - De conformidad a la Ley de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Quintana Roo, y a la Ley de Acciones Urbanísticas, impartir cursos de capacitación sobre criterios y normatividad vigente a los peritos responsables de obra	Porcentaje de cursos impartidos	Ascendente	Anual	1	si	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00%	0.00%	Actividad no programada en este trimestre
						0.00	0.00	0.00	0.00			
C7.1.3 A5 -Reorganizar y actualizar el registro de peritos y corresponsables de obra del municipio.	Porcentaje de avance en la conformación de la base de datos	Ascendente	Anual	1	si	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Meta cumplida al 100% programada en trimestres del año anterior
						100.00	100.00	0.00	0.00			
C7.1.4 Actualizar el marco normativo vigente en materia de desarrollo urbano en concordancia con la normativa estatal y federal.	Porcentaje de avance en la elaboración de la propuesta	Ascendente	Anual	2	si	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00%	10000.00%	Se está trabajando en actualizar el marco normativo vigente en materia de desarrollo urbano en concordancia con la normativa estatal y federal, por este motivo esta actividad se encuentra en proceso
						100.00	100.00	0.00	0.00			
C7.1.4. A1 Actualizar el reglamento de construcción para el Municipio de Puerto Morelos	Porcentaje de reglamento de construcción actualizado	Ascendente	Anual	1	si	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00%	20000.00%	Se está trabajando en actualizar el marco normativo vigente en materia de desarrollo urbano en concordancia con la normativa estatal y federal, por este motivo esta actividad se encuentra en proceso
						0.00	0.00	0.00	0.00			
C7.1.4 A2 - Actualizar el reglamento de imagen urbana para el Municipio de Puerto Morelos.	Porcentaje del reglamento de imagen urbana actualizado.	Ascendente	Anual	1	si	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00%	0.00%	Se está trabajando en actualizar el marco normativo vigente en materia de desarrollo urbano en concordancia con la normativa estatal y federal, por este motivo esta actividad se encuentra en proceso
						100.00	100.00	0.00	0.00			
C7.1.5 Implementar sistemas tecnológicos que faciliten los trámites, control y orden de las autoridades por parte de la autoridad	Porcentaje de avance en la creación del sistema.	Ascendente	Anual	129	si	45.00	45.00	39.00	0.00	222.22%	155.04%	Se realizaron 100 digitalizaciones de expedientes teniendo un 222.22 trimestral y un 155.04% anual
						100.00	100.00	0.00	0.00			
C7.1.5. A1 - Digitalizar los expedientes del archivo de la Dirección General de Desarrollo Urbano que sirva para futuros trámites.	Porcentaje de expedientes digitalizados.	Ascendente	trimestral	129	si	45.00	45.00	39.00	0.00	222.22%	155.04%	Se realizaron 100 digitalizaciones de expedientes teniendo un 222.22 trimestral y un 155.04% anual
						0.00	0.00	0.00	0.00			
C7.2.1 - Realizar estudios y proyectos para integrar el Programa de Ordenamiento Ecológico Local (POEL), de acuerdo a las condiciones naturales preexistentes en Puerto Morelos y que se constituya en un Instrumento regulador obligatorio.	Porcentaje de avance en la formulación del POEL	Ascendente	Anual	1	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Se encuentra en etapa de consulta pública, por lo cual se realizan reuniones con la comunidad y autoridades correspondientes para la elaboración del documento final.
						0.00	0.00	0.00	1.00			

[Handwritten signature]



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
QUINTANA ROO
PERIODO DE INFORMACION
2023-2024
DIRECCION MUNICIPAL
DE PLANEACION PARA
EL DESARROLLO
MUNICIPAL

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 JUNIO DEL 2024												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PP07 ORDENAMIENTO TERRITORIAL, DESARROLLO URBANO Y PROTECCION DE LOS RECURSOS NATURALES										
NIVEL MIRA CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1ro TRIM	2do TRIM	3ro TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C7.2.1 A01 - Formular este instrumento de política ambiental que regula e induce el uso de suelo y las actividades productivas, con el fin de lograr la protección del medio ambiente y la preservación y aprovechamiento de los recursos naturales.	Porcentaje de avance en la formulación del POEL	Ascendente	Anual	1	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Se encuentra en etapa de consulta pública, por lo cual se realizan reuniones con la comunidad y autoridades correspondientes para la elaboración del documento final.
						0.00	0.00	0.00	1.00			
C7.2.2 - Implementar acciones de inspección para asegurar el cumplimiento de la normatividad ecológica, así como detectar situaciones irregulares que ameriten hacer las recomendaciones correspondientes	Porcentaje de acciones realizadas	Ascendente	Anual	362	si	218.00	550.00	0.00	0.00	482.46%	212.15%	Para esta actividad se tuvo un avance del 482.46% trimestral y el 212.15% anual
						90.00	114.00	103.00	55.00			
C7.2.2 A01 - Crear documentos mediante los cuales se otorga autorización o información en materia ambiental, para realizar proyectos y/o actividades dentro del territorio municipal (Permiso ambiental de operación, permiso de poda y tala de árboles, permiso ambiental de desarrollo, factibilidad ecológica)	Porcentaje de permisos emitidos	Ascendente	Anual	333	si	215.00	345.00	0.00	0.00	345.00%	168.17%	Se expedieron 345 permisos de los cuales 5 permisos de chapeo, desmonte y remoción vegetal, 5 permisos de ambiental de desarrollo, 330 permisos ambiental de operación y 5 permisos de poda y/o tala de arboles, lo cual se rebasa la meta con un 345.00% trimestral y un 168.17% anual
						80.00	100.00	100.00	53.00			
C7.2.2 A02 - Verificar los hechos denunciados por la población para garantizar el derecho a un ambiente sano.	Porcentaje de actas levantadas	Ascendente	Anual	20	si	2.00	5.00	0.00	0.00	100.00%	35.00%	Se recibieron 5 denuncias por contaminación al suelo teniendo un 100.00% de avance trimestral y el 35.00% anual
						10.00	5.00	3.00	2.00			
C7.2.3.A03 - Disminuir la contaminación al manto freático y los recursos naturales con la solicitud de conexión al sistema de drenaje y/o implementación de biodigestores en lugar de fosas sépticas domésticas.	Porcentaje de constancias de conexión solicitadas.	Ascendente	Anual	9	si	1.00	200.00	0.00	0.00	2222.22%	2233.33%	De los permisos de operación ecológica expedidos, se condicionaron a 200 para que en su próxima renovación hayan sustituido su fosa séptica por biodigestores. Y dos constancias de conexión al drenaje.
						0.00	9.00	0.00	0.00			
C7.2.3 - Tomar acciones que garanticen la restauración, protección y conservación de la flora y fauna propia del municipio, así como de los recursos naturales.	Porcentaje de acciones realizadas	Ascendente	Anual	1,002	si	1.00	80.00	0.00	0.00	160.00%	8.08%	Para esta actividad se tuvo un avance del 160.00% trimestral y el 8.08% anual
						1.00	50.00	901.00	50.00			
C7.2.3 A1 - Acciones de vigilancia, protección y cuidado de nidos de tortugas marinas, garantizando su ciclo reproductivo desde la anidación, eclosión y reincorporación al mar. Recorridos diurnos a lo largo de las playas de anidación; en Punta Brava, Punta Caracol y Punta Petempich y registro de nidos.	Porcentaje de nidos registrados	Ascendente	Anual	1,000	si	0.00	80.00	0.00	0.00	160.00%	8.00%	Se realizaron 15 recorridos registrándose 80 nidos de tortugas marinas superando la meta con un avance del 160.00% trimestral y un 8.00% anual
						0.00	50.00	900.00	50.00			
C7.2.3 A2 - Planeación, operación, control y supervisión de los procesos involucrados en la plantación de árboles nativos dentro del territorio municipal.	Porcentaje de áreas reforestadas	Ascendente	Anual	2	si	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	50.00%	Actividad no programada en este trimestre
						1.00	0.00	1.00	0.00			
C7.2.4 - Promover la separación y reúso de Residuos Sólidos Urbanos (RSU) para evitar la contaminación del suelo y promover conciencia en la sociedad.	Porcentaje de Jornadas realizadas	Ascendente	Anual	30	si	9.00	9.00	0.00	0.00	112.50%	60.00%	Para esta actividad se tuvo un avance del 112.50% trimestral y el 60.00% anual
						8.00	8.00	8.00	6.00			
C7.2.4. A01 - Jornadas de acopio de residuos sólidos urbanos, desechados como basura para ser recuperados, aprovechados o utilizados como materia prima (papel, cartón, vidrio, aluminio, metal, Tetrapak, plástico PET, plástico HDPE, etc) En Leona Vicario y en la cabecera municipal.	Porcentaje de jornadas realizadas	Ascendente	Anual	30	si	9.00	9.00	0.00	0.00	112.50%	60.00%	Se llevo a cabo 9 Jornadas de Acopio de Residuos entre Puerto Morelos y Leona Vicario
						8.00	8.00	8.00	6.00			

[Handwritten signature]



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
QUINTANA ROO

DIRECCIÓN MUNICIPAL
DE PLANEACIÓN PARA
EL DESARROLLO MUNICIPAL

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 JUNIO DEL 2024												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PP07 ORDENAMIENTO TERRITORIAL, DESARROLLO URBANO Y PROTECCION DE LOS RECURSOS NATURALES										
NIVEL MRC CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1ro TRIM	2do TRIM	3ro TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C7.2.5 - Organizar campañas de divulgación para concientizar a estudiantes y población en general sobre la importancia de proteger nuestro medio ambiente.	Porcentaje de campañas realizadas	Ascendente	Anual	3	si	2.00	7.00	0.00	0.00	700.00%	300.00%	Para esta actividad se tiene un avance del 300.00% anual
						0.00	1.00	1.00	1.00			
C7.2.5 A1 - Realizar campañas de divulgación a través de conferencias temáticas y pláticas en escuelas, hoteles, parques, etc.	Porcentaje de campañas realizadas	Ascendente	Anual	3	si	2.00	7.00	0.00	0.00	700.00%	300.00%	Se impartieron pláticas de educación ambiental: 4 Residuos Sólidos, 3 Tortugas marinas, de Puerto Morelos al personal de los hoteles, alumnos de Bachilleres de Puerto Morelos y Cecyle de Leona Vicario.
						0.00	1.00	1.00	1.00			
C7.3.1 Crear infraestructura para facilitar el transporte.	Porcentaje de paraderos rehabilitados	Ascendente	Anual	5	si	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	40.00%	Para esta actividad se tiene un avance del 40.00% anual
						2.00	2.00	1.00	0.00			
C7.3.1 A1 - Rehabilitar y dar mantenimiento a paraderos para el transporte público y urbano y/o de personal en Puerto Morelos, Leona Vicario, Central Vallarta y Delicias.	Porcentaje de paraderos rehabilitados	Ascendente	Anual	5	si	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	40.00%	Actividad no programada en este trimestre
						2.00	2.00	1.00	0.00			
C7.3.2 - Establecer la señalización vial	Porcentaje de acciones realizadas	Ascendente	Anual	70	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se ha cumplido esta actividad por falta de recursos, deberá de ser aprobado en el programa de egresos 2024
						0.00	45.00	25.00	0.00			
C7.3.2 A1 - Establecer de manera correcta y ordenada las señalizaciones correspondientes en zonas escolares, pasos peatonales, bahías de ascenso y descenso, paraderos de transporte público, señal de alto y precaución, etc., en la cabecera municipal y en Leona Vicario.	Porcentaje de señalamientos colocados	Ascendente	Anual	25	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se ha cumplido esta actividad por falta de recursos, deberá de ser aprobado en el programa de egresos 2024
						0.00	15.00	10.00	0.00			
C7.3.2 A2 - Establecer nomenclaturas con nombres y sentidos de las calles y avenidas en Leona Vicario, cabecera municipal, Delicias y Central Vallarta.	Porcentaje de señalamientos colocados	Ascendente	Anual	25	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se ha cumplido esta actividad por falta de recursos, deberá de ser aprobado en el programa de egresos 2024
						0.00	15.00	10.00	0.00			
C7.3.2 A3 - Dar mantenimiento a las nomenclaturas ya instaladas en Puerto Morelos.	Porcentaje de señales que recibieron mantenimiento	Ascendente	Anual	20	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se ha cumplido esta actividad por falta de recursos, deberá de ser aprobado en el programa de egresos 2024
						0.00	15.00	5.00	0.00			
C7.3.3 - Proporcionar seguridad vial.	Porcentaje de acciones realizadas	Ascendente	Anual	114	si	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.88%	Para esta actividad se tiene un avance del 3.33% trimestral y un 0.88% anual
						30.00	39.00	30.00	15.00			
C7.3.3 A1 - Instalar reductores de velocidad tipo bolas en zonas que lo requieran.	Porcentaje de topes instalados	Ascendente	Anual	10	si	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	10.00%	Actividad no programada en este trimestre
						5.00	5.00	0.00	0.00			
C7.3.3 A2 - Colocar pasos peatonales a nivel banquetea en avenidas principales.	Porcentaje de pasos peatonales instalados	Ascendente	Anual	1	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Actividad no programada en este trimestre
						0.00	1.00	0.00	0.00			
C7.3.3 A3 - Pintar y delimitar las guarniciones conforme a su color indicativo señalado en el reglamento de tránsito y vialidad para permitir o prohibir el estacionamiento en vías públicas.	Porcentaje de metros lineales pintados	Ascendente	Anual	100	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Actividad no programada en este trimestre
						25.00	30.00	30.00	15.00			
C7.3.3 A4 - Dar mantenimiento y poner señalización en la ciclovia de Leona Vicario para brindar mayor seguridad a los usuarios	Porcentaje de señales instaladas	Ascendente	Anual	2	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Actividad no programada en este trimestre
						0.00	2.00	0.00	0.00			
C7.3.3 A5 - Realizar una propuesta de reordenamiento de sentidos viales.	Porcentaje de avance en la elaboración de la propuesta	Ascendente	Anual	1	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Actividad no programada en este trimestre
						0.00	1.00	0.00	0.00			

[Handwritten signature]

**CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 JUNIO DEL 2024**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PP07 ORDENAMIENTO TERRITORIAL, DESARROLLO URBANO Y PROTECCION DE LOS RECURSOS NATURALES										
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1ro TRIM	2do TRIM	3ro TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C.7.3.4 - Crear los instrumentos para mejorar la movilidad.	Porcentaje de avance en la elaboración de la propuesta	Ascendente	Anual	3	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Actividad no programada en este trimestre
C.7.3.4. A1 - Elaborar una propuesta de Reglamento Municipal de Movilidad Vial y Transporte.	Porcentaje de avance en la elaboración de la propuesta	Ascendente	Anual	1	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Actividad no programada en este trimestre
C.7.3.4. A2 - Elaborar una propuesta de un instrumento estratégico para satisfacer las necesidades de movilidad de personas y mercancías, reduciendo los costos sociales y ambientales del sistema de transporte.	Porcentaje de avance en la elaboración de la propuesta	Ascendente	Anual	1	no	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Actividad no programada en este trimestre
C.7.3.4. A3 - Establecer con claridad las rutas de transporte urbano de pasajeros en combis que operan en el municipio	Porcentaje de rutas	Ascendente	Anual	1	no	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Actividad no programada en este trimestre
C.7.3.5 - Promover la interacción y la concientización	Porcentaje de acciones realizadas	Ascendente	Anual	26	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Actividad no programada en este trimestre
C.7.3.5 A1 - Reunir los actores involucrados en la materia, como autoridades, especialistas y ciudadanos.	Porcentaje de avance en la creación de la Comisión	Ascendente	Anual	1	no	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Actividad no programada en este trimestre
C.7.3.5 A2 - Crear un instrumento de sugerencias y denuncias ciudadanas sobre el transporte público y de carga.	Porcentaje de quejas atendidas	Ascendente	Anual	19	si	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Actividad no programada en este trimestre
C.7.3.5 A3 - Llevar a cabo foros de concientización en escuelas del municipio.	Porcentaje de foros efectuados	Ascendente	Anual	3	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Actividad no programada en este trimestre
C.7.3.5 A4 - Llevar a cabo pláticas para crear conciencia entre la gente, sobre el uso obligatorio de casco para motociclista y triciclistas.	Porcentaje de pláticas impartidas	Ascendente	Anual	3	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Actividad no programada en este trimestre
C.7.3.4 - Sistema administrativo de staff, implementado.	Porcentaje de acciones realizadas	Ascendente	Anual	88	si	27.00	41.00	0.00	0.00	141.33%	77.27%	Para esta actividad se llegó a un 141.33% en este trimestre y el 77.27% anual de avance se cumplió y arrevaso lo esperado.
C.7.3.4 A1 Atender 60 solicitudes administrativas recibidas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes administrativas recibidas	Ascendente	Anual	60	si	20.00	30.00	0.00	0.00	150.00%	83.33%	Se atendio 30 solicitudes administrativas por este motivo se supero la meta de lo esperado.
C.7.3.4 - A2 Atender 3 solicitudes normativas recibidas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes normativas recibidas	Ascendente	Anual	3	si	15.00	20.00	20.00	5.00	0.00%	0.00%	No hubo solicitud normativa
C.7.3.4 - A3 Atender 12 solicitudes jurídicas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes jurídicas recibidas	Ascendente	Anual	12	si	3.00	5.00	0.00	0.00	125.00%	66.67%	Se atendio 5 solicitudes jurídicas rebasando la meta esperada.
C.7.3.4 - A4 Atender 12 solicitudes de transparencia	Porcentaje de solicitudes de transparencia	Ascendente	Anual	12	si	2.00	4.00	4.00	2.00	150.00%	83.33%	Se atendio 6 solicitudes de transparencia
C.7.3.4 - A5 Atender solicitudes como parte del trabajo administrativo	Porcentaje de acciones realizadas	Ascendente	Anual	12	si	4.00	4.00	4.00	0.00	0.00%	0.00%	No se atendio esta actividad

Elaborado por:
Cintyra K. G. Juárez,
Jefe de Área Planeación para el Desarrollo Municipal

EL AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
EL SOBERANO MUNICIPAL
DIRECCION
DE PLANEACION PARA
EL DESARROLLO
MUNICIPAL

Elaborado por:
Dany de la Cruz Sánchez,
Subdirectora de Planeación para el Desarrollo Municipal

EL AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
EL SOBERANO MUNICIPAL
DIRECCION
DE PLANEACION PARA
EL DESARROLLO
MUNICIPAL

Elaborado por:
Dany G. Alvarado,
Director de Planeación para el Desarrollo Municipal

EL AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
EL SOBERANO MUNICIPAL
DIRECCION
DE PLANEACION PARA
EL DESARROLLO
MUNICIPAL

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP08 PLANEACION URBANA									
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		OBSERVACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
F - Contribuir para un desarrollo urbano sostenible que promueva el ordenamiento territorial mediante la dotación de infraestructura, servicios públicos de calidad y avanzar hacia una correcta cultura vial, mediante programas educativos que promuevan la seguridad vial y un cambio de paradigma hacia una movilidad sustentable.	Porcentaje de acciones que propicien un desarrollo urbano ordenado	Ascendente	Trimestre	70.00	SI	20.00	17.00	0.00	0.00	94.44%	52.86%	Se cumplió el 94.4% del Fin trimestral.
						16.00	18.00	15.00	21.00			
P - Los Portomorelense cuentan con una planeación urbana ordenada, respetando los rasgos característicos de la cultura y las costumbres, considerando la conservación del medio ambiente y la armonía el desarrollo económico.	Porcentaje de habitantes que cuentan con desarrollo urbano de manera ordenada	Ascendente	Trimestre	70.00	SI	20.00	17.00	0.00	0.00	94.44%	52.86%	Se cumplió el 94.4% del Fin trimestral.
						16.00	18.00	15.00	21.00			
CO1 - Elaborar anteproyectos para el desarrollo urbano, el ordenamiento ecológico y la movilidad urbana realizado	Porcentaje de estudios y proyectos reconocidos para su incorporación al desarrollo urbano respecto a los identificados al inicio de la administración.	Ascendente	Trimestre	6.00	SI	6.00	5.00	0.00	0.00	500.00%	183.33%	Se cumplió 500% del Fin trimestral.
						3.00	1.00	2.00	0.00			
CO1.A01 - Realizar 2 Estudios, Anteproyectos de la dirección general de desarrollo urbano	Porcentaje de estudios y proyectos de la dirección general de desarrollo urbano	Ascendente	Trimestre	2.00	SI	2.00	2.00	0.00	0.00	200.00%	200.00%	Se cumplio con el 200% del avance trimestral de elaboración anteproyectos de la dirección general de desarrollo urbano.
						1.00	1.00	0.00	0.00			
CO1.A02 - Realizar 2 estudios, anteproyectos de la dirección general de ecología	Porcentaje de estudios y proyectos de la dirección general de ecología	Ascendente	Trimestre	2.00	SI	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	Se cumplio con el 100% del avance anual de elaboración anteproyectos de la dirección general de ecología.
						1.00	0.00	1.00	0.00			
CO1.A03 - Realizar 2 estudios, anteproyectos de la dirección general de movilidad urbana sostenible	Porcentaje de estudios y proyectos de la dirección general de movilidad urbana sostenible	Ascendente	Trimestre	2.00	SI	3.00	2.00	0.00	0.00	0.00%	250.00%	Se cumplio con el 250% del avance trimestral de elaboración anteproyectos de la dirección general de movilidad urbana sostenible.
						1.00	0.00	1.00	0.00			
CO2 - Analizar y actualizar el marco normativo para la imagen urbana y la construcción realizado	Porcentaje de avance del marco normativo para la imagen urbana y vía pública para el municipio de puerto Morelos	Ascendente	Trimestre	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se conto con avance en el analisis y actualización del marco normativo para la imagen urbana y la construcción.
						0.00	0.00	0.00	2.00			
CO2.A01 - Analizar 1 propuesta de actualización del reglamento de construcción para el municipio de Puerto Morelos	Porcentaje de avance del reglamento de construcción para el municipio de puerto Morelos	Ascendente	Trimestre	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se conto con avance en el analisis y propuesta de actualización del reglamento de construcción para el municipio de Puerto Morelos .
						0.00	0.00	0.00	1.00			
CO2.A02 - Analizar 1 propuesta de actualización del reglamento de imagen urbana y vía pública para el municipio de puerto Morelos	Porcentaje de avance del reglamento de imagen urbana y vía pública para el municipio de puerto Morelos	Ascendente	Trimestre	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se conto con avance en el analisis y propuesta de actualización del reglamento de imagen urbana y vía pública para el municipio de Puerto Morelos.
						0.00	0.00	0.00	1.00			
CO3 -Elaborar un sistema de Información geográfica municipal realizado	Porcentaje de avance de información geográfica municipal	Ascendente	Trimestre	12.00	SI	6.00	4.00	0.00	0.00	133.33%	83.33%	Se cumplió el 133% del avance trimestral de elaboración cartografía del sistema de información geográfica municipal.
						3.00	3.00	3.00	3.00			
CO3.A01 -Elaborar 3 cartografía del sistema urbano y rural	Porcentaje de avance de cartografía del sistema urbano y rural	Ascendente	Trimestre	3.00	SI	2.00	1.00	0.00	0.00	100.00%	100.00%	Se cumplió el 100% del avance trimestral de elaboración cartografía del sistema urbano y rural.
						1.00	1.00	1.00	0.00			
CO3.A02 -Elaborar 3 cartografía del medio físico natural del municipio	Porcentaje de avance de cartografía del medio físico natural del municipio	Ascendente	Trimestre	3.00	SI	1.00	1.00	0.00	0.00	100.00%	66.67%	Se cumplió con de 100% de avance trimestral de elaboración de cartografía del medio físico natural del municipio.
						1.00	1.00	0.00	1.00			

C03.A03-Elaborar 3 cartografía de sistema de infraestructuras	Porcentaje de avance de la cartografía de sistema de infraestructuras	Ascendente	Trimestre	3.00	SI	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	Se cumplió el 100 % del avance anual de elaboración cartografía de sistema de infraestructuras.
						1.00	0.00	1.00	1.00			
C03.A04 -Elaborar 3 cartografía del desarrollo socioeconómico	Porcentaje de avance de la cartografía del desarrollo socioeconómico	Ascendente	Trimestre	3.00	SI	1.00	1.00	0.00	0.00	100.00%	66.67%	Se cumplió el 100 % del avance trimestral de elaboración cartografía de desarrollo socioeconómico.
						0.00	1.00	1.00	1.00			
C04-Elaborar y gestionar Instrumentos de planeación urbana realizado	Porcentaje de avance de los Instrumentos de planeación urbana	Ascendente	Trimestre	2.00	SI	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00%	200.00%	Se conto con 2 actividades de elaborar y gestionar Instrumentos de planeación urbana aunque no estan programados para este trimestre a entregar.
						0.00	0.00	0.00	2.00			
C04.A01 - Diagnostico del programa de desarrollo urbano de centro de población de leona vicario	Porcentaje de avance del programa de desarrollo urbano de centro de población de leona vicario	Ascendente	Trimestre	1.00	SI	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00%	200.00%	Se conto con 1 actividad del diagnostico del programa de desarrollo urbano de centro de población de leona vicario aunque no estan programadas para este trimestre a entregar.
						0.00	0.00	0.00	1.00			
C04.A02 - Diagnostico del programa de desarrollo urbano de centro de Central Vallarta	Porcentaje de avance del programa de desarrollo urbano de centro de población de Central Vallarta	Ascendente	Trimestre	1.00	SI	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00%	200.00%	Se conto con 1 actividad del diagnostico del programa de desarrollo urbano de centro de Central Vallarta.
						0.00	0.00	0.00	1.00			
C05.- Componente 5 staff	Sistema administrativo de Staff, implementado	Ascendente	Trimestre	48.00	SI	6.00	6.00	0.00	0.00	42.86%	25.00%	Se cumplió el 42.86% del avance trimestral del Sistema administrativo de Staff, implementado.
						10.00	14.00	10.00	14.00			
C05.A01- Atender 12 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Número de solicitudes realizadas	Ascendente	Trimestre	18.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No hubo solicitudes de solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda).
						4.00	5.00	4.00	5.00			
C05.A02- Atender 2 solicitudes normativas recibidas (Bajo demanda)	Número de solicitudes realizadas	Ascendente	Trimestre	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No hubo solicitudes de atender solicitudes normativas recibidas (Bajo demanda).
						0.00	1.00	0.00	1.00			
C05.A03- Atender 2 solicitudes jurídicas (Bajo demanda)	Número de personas que asistieron a las conferencias realizadas	Ascendente	Trimestre	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No hubo solicitudes jurídicas (Bajo demanda) recibidas en el trimestre.
						0.00	1.00	0.00	1.00			
C05.A04- Atender 2 solicitudes de transparencia (Bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas de transparencia	Ascendente	Trimestre	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No hubo solicitudes de transparencia (Bajo demanda) recibidas en el trimestre.
						0.00	1.00	0.00	1.00			
C05.A05- Efectuar 24 acciones de comprobación del pago de nómina	Número de acciones de comprobación de nómina realizadas	Ascendente	Trimestre	24.00	SI	6.00	6.00	0.00	0.00	100.00%	50.00%	se realizo el 100% de avances trimestrales y 50% anual de acciones de comprobación de nómina realizadas.
						6.00	6.00	6.00	6.00			

ELABORADO POR:
Cinthya Karla Muñoz Cruz
Jefe de Área Planeación para el Desarrollo Municipal

EL AYUNTAMIENTO DEL
MUNICIPIO DE PUERTO
LIBERTAD, 2021
SECRETARÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN PARA
EL DESARROLLO
MUNICIPAL

ELABORADO POR:
Dulcy de los Rios Sánchez
Subdirectora de Planeación para el Desarrollo Municipal

EL AYUNTAMIENTO DEL
MUNICIPIO DE PUERTO
LIBERTAD, 2021
SECRETARÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN PARA
EL DESARROLLO
MUNICIPAL

ELABORADO POR:
Felix Ocaña Valiente
Director de Planeación para el Desarrollo Municipal

EL AYUNTAMIENTO DEL
MUNICIPIO DE PUERTO
LIBERTAD, 2021
SECRETARÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN PARA
EL DESARROLLO
MUNICIPAL

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP09 CONSTRUCCIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD.									
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
FII. Contribuir a un ordenamiento territorial de vanguardia, permitiendo la libre y segura movilidad de los visitantes por las calles y sitios de recreo y diversión, mediante, la construcción y rehabilitación de la obra pública y otorgando servicios públicos de calidad a la población.	Porcentaje de acciones, construcción y rehabilitaciones realizadas en el municipio.	Ascendente	anual	61,648.00	SI	10,061.00 11,751.00	8,680.00 11,752.00	0.00 19,069.00	0.00 19,076.00	73.86%	30.40%	Se presentó un avance en el trimestre de 73.86% y un avance anual del 30.40%
PROPOSITO. Los porto morelenses obtienen mejores infraestructuras y servicios públicos de calidad que mejoren su calidad de vida.	Porcentaje de familias beneficiadas con infraestructura básica y servicios públicos.	Ascendente	trimestral	61,648.00	SI	10,061.00 11,751.00	8,680.00 11,752.00	0.00 19,069.00	0.00 19,076.00	73.85%	30.40%	Se presentó un avance en el trimestre de 73.86 % y un avance anual del 30.40 %
C1 9.1.1. Realizar la modernización de la Infraestructura básica con que cuenta el municipio, con el fin de lograr una mejor calidad de vida de las familias porto morelense.	Porcentaje de Infraestructuras básica, modernizadas en el municipio de Puerto Morelos	Ascendente	trimestral	14,632.00	SI	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 7,315.00	0.00 7,317.00	0.00%	0.00%	En este componente no se tuvo avance en este trimestre
C01.A01 - Pavimentar 35, 408 M2 de vialidades en diversas colonias y accesos turísticos en el municipio de Puerto Morelos	Porcentaje de metros cuadrados de vialidades pavimentados	Ascendente	trimestral	11,802.00	SI	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 5,901.00	0.00 5,901.00	0.00%	0.00%	Le informo que esta Dirección de presenta un avance del 0.00% conforme al programa Presupuestario, se encuentran en ejecución 5 contratos de obra los cuales aún no presentan avance porcentual, trabajos terminados para ser valorados en m2 terminados, pavimentación en la colonia la fe, 2 guarderías y banquetas en la colonia la fe ambas en Puerto Morelos, pavimentación de la calle cedro entre 50 y 52, pavimentación en la calle tina y chelo, pavimentación en la calle México lindo y pavimentación de la calle del cementerio todas en leona vicario (12,260 m2 en proceso de pavimentación)
C01.A02 - Construir 1 espacio recreativos en colonias de nueva creación, así como rehabilitar los existentes y dejarlos en óptimas condiciones para el sano esparcimiento de de las familias.	espacio publico recreativo	Ascendente	trimestral	1.00	SI	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 1.00	0.00%	0.00%	Le informo que esta Dirección de General de Obras Públicas, presenta un avance del 0.00% conforme al programa Presupuestario, proyecto validado en proceso de licitación para su posterior ejecución de espacios deportivos.
C01.A03 - Implementar un programa de instalación de 119 piezas de señalización, tanto de nomenclatura vial como de señales restrictivas	piezas	Ascendente	trimestral	39.00	SI	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 19.00	0.00 20.00	0.00%	0.00%	Le informo que esta Dirección presenta un avance del 0.00% conforme al programa Presupuestario, proyectos de señalización en proceso de revisión y análisis para su licitación y posterior ejecución.
C01.A04 - Rehabilitar 2 áreas administrativas mediante el mantenimiento a fondo de la infraestructura	Porcentaje de metros cuadrados de ciclovías construidos	Ascendente	trimestral	2.00	SI	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 1.00	0.00 1.00	0.00%	0.00%	Le informo que esta Dirección General de Obras Públicas presenta un avance del 0.00% conforme al programa Presupuestario, proyecto validado en proceso de licitación para su posterior ejecución.
C01.A05 - Construir 60 Pozos de Absorción en las Diferentes avenidas que sean puntos críticos.	pozos	Ascendente	trimestral	20.00	SI	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 10.00	0.00 10.00	0.00%	0.00%	Le informo que esta Dirección General de Obras Públicas presenta un avance del 0.00% conforme al programa Presupuestario, proyecto validado, licitado y en espera de inicio de su plazo de ejecución.
C01.A06 - Dar mantenimiento a los 308 pozos de absorción en las diferentes avenidas que son puntos críticos en el municipio.	pozos	Ascendente	trimestral	102.00	SI	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 51.00	0.00 51.00	0.00%	0.00%	Le informo que esta Dirección General de Obras Públicas presenta un avance del 0.00% conforme al programa Presupuestario, proyecto validado, licitado y en espera de inicio de su plazo de ejecución.
C01.A07 - Mejorar y Rehabilitar 8,000 metros lineales de la infraestructura vial para brindar una mejor imagen urbana a los turistas y población en general.	pozos	Ascendente	trimestral	2,666.00	SI	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 1,333.00	0.00 1,333.00	0.00%	0.00%	Le informo que esta Dirección General de Obras Públicas presenta un avance del 0.00% conforme al programa Presupuestario, proyecto validado, licitado y en espera de inicio de su plazo de ejecución (se han realizado 20 ma)

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP09 CONSTRUCCIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD.									
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO							
C2 9.2.1 Supervisar el funcionamiento de las luminarias instaladas para programar acciones de mantenimiento y rehabilitación del alumbrado público.	Porcentaje de acciones de rehabilitación y mantenimiento realizadas.	Ascendente	mensual	2,900.00	sí	868.00	1,369.00	0.00	0.00	188.83%	77.14%	En este trimestre se presentó un avance en el primer trimestre de 188.83% y un avance anual del 77.14% en este componente
						723.00	725.00	725.00	727.00			
C02.A01 - Rehabilitar y dar mantenimientos a 8,700 luminarias y red eléctrica con los materiales adecuados.	Porcentaje de acciones de rehabilitación y mantenimiento realizadas.	Ascendente	mensual	2,900.00	sí	868.00	1,369.00	0.00	0.00	188.83%	77.14%	En este trimestre se presentó un avance en el primer trimestre de 188.83% y un avance anual del 77.14% en este componente de acuerdo al plan y a la demanda ciudadana, siendo un total de 1,369 acciones.
						723.00	725.00	725.00	727.00			
C3 9.2.2 Dar Mantenimiento al sistema de drenaje pluvial existente para mejorar su operación, sobre todo en la temporada de lluvias.	porcentaje de pozos de absorción y rejillas de captación con mantenimiento realizado	Ascendente	mensual	1,333.00	sí	429.00	1,325.00	0.00	0.00	397.90%	131.58%	En este trimestre se presentó un avance en el primer trimestre de 397.90% y un avance anual del 131.58% en este componente derivado de las condiciones climatológicas se elevaron significativamente los reportes y solicitudes ciudadanas
						333.00	333.00	333.00	334.00			
C03.A01 -Dar mantenimiento al sistema de drenaje pluvial y rejillas para mejorar su operación.	porcentaje de pozos de absorción y rejillas de captación con mantenimiento realizado	Ascendente	mensual	1,333.00	sí	429.00	1,325.00	0.00	0.00	397.90%	131.58%	En este trimestre se presentó un avance en el primer trimestre de 397.90% y un avance anual del 131.58% en este componente derivado de las condiciones climatológicas se elevaron significativamente los reportes y solicitudes ciudadanas de limpieza de alcantarillado con un total de 1,325 acciones de limpieza de alcantarillado.
						333.00	333.00	333.00	334.00			
C4 9.2.3 Realizar acciones permanentes de limpieza de playas.	porcentaje de metros cúbicos de residuos sólidos retirados de sargazo.	Ascendente	mensual	9,833.00	sí	2,458.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	25.00%	En este trimestre se presentó un avance de 0% y un avance anual del 25% en este componente
						2,458.00	2,458.00	2,458.00	2,459.00			
C04.A01 - Limpiar de accesos a playas, poda y recolecta de residuos sólidos	porcentaje de metros cúbicos de residuos sólidos retirados de sargazo.	Ascendente	mensual	9,833.00	sí	2,458.00	2,440.00	0.00	0.00	99.27%	49.81%	En este trimestre se presentó un avance del 99.27% y un avance del 49.81% en este componente derivado a los apoyos para la realización de otros trabajos operativos ocasionados por el incremento de las solicitudes de atención ciudadana por las condiciones climatológicas no se cumplió la meta prevista.
						2,458.00	2,458.00	2,458.00	2,459.00			
C5 9.2.4 Implementar un programa extraordinario de retiro de sargazo en condiciones atípicas.	Porcentaje de Metros cúbicos de sargazo retirados.	Ascendente	mensual	7,333.00	sí	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se tuvo avance en este trimestre. Derivado de la naturaleza del programa el cual se ve implementado solamente en condiciones atípicas por lo que en este trimestre debido al bajo recalde de sargazo no se llevo a cabo el retiro del mismo.
						1,833.00	1,833.00	1,833.00	1,834.00			
C5.A01 -Realizar un plan extraordinario de limpieza de playas retirando 22,000 metros cúbicos de sargazo en condiciones atípicas y residuos sólidos con maquinaria apropiada . .	Porcentaje de Metros cúbicos de sargazo retirados.	Ascendente	mensual	7,333.00	sí	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se tuvo avance en este trimestre. Derivado de la naturaleza del programa el cual se ve implementado solamente en condiciones atípicas por lo que en este trimestre debido al bajo recalde de sargazo no se llevo a cabo el retiro del mismo.
						1,833.00	1,833.00	1,833.00	1,834.00			
C6 9.2.5 Implementar programas emergentes de bacheo para el mantenimiento y rehabilitación de calles y avenidas.	Porcentaje de metros cuadrados de calles y avenidas rehabilitados.	Ascendente	mensual	2,500.00	sí	468.00	428.00	0.00	0.00	68.48%	35.84%	En este trimestre se tuvo un avance del 68.49% y un avance anual del 35.84% en este componente
						625.00	625.00	625.00	625.00			
C6.A01 - Rehabilitar y dar mantenimiento a 7,500 m2 de calles y avenidas con material y maquinarias adecuados.	Porcentaje de metros cuadrados de calles y avenidas rehabilitados.	Ascendente	mensual	2,500.00	sí	468.00	428.00	0.00	0.00	68.48%	35.84%	En este trimestre se tuvo un avance del 68.48% y un avance anual del 35.84% en este componente a causa de las condiciones climatológicas no se alcanzó la meta. Las condiciones de trabajos se vieron afectadas por lo cual solo se realizó 428 M2 de bacheo en el Municipio.
						625.00	625.00	625.00	625.00			

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP09 CONSTRUCCIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD.									JUSTIFICACIONES	
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANACE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA			
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL		
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM.	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM				
C7 9.3.1 Llevar a cabo la recolección, traslado y entrega de los residuos sólidos en el relleno sanitario contratado.	porcentaje de toneladas de residuos sólidos recogidas.	Ascendente	mensual	20,000.00	si	4,943.00	4,623.00	0.00	0.00	92.46%	47.83%	En este trimestre se tuvo un avance del 98.86% y un avance anual del 24.72% en este componente	
						5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00				
C07.A01 -Recolección de 60,000 toneladas de residuos sólidos en la cabecera municipal Leona Vicario, Central Vallarta y la Subdelegación De Delirios, realizando visitas a casas habitación y comercios para la difusión de rutas y horarios de recolección. todo ello mediante la aprobación, con apego a la ley de las conexiones a particulares para que estos presten este servicio público municipal.	porcentaje de toneladas de residuos sólidos recogidas.	Ascendente	mensual	20,000.00	si	4,943.00	4,623.00	0.00	0.00	92.46%	47.83%		En este trimestre se tuvo un avance del 92.46 % y un avance del 47.83 % en este componente se realizó la recolecta de 4,623 toneladas de residuos sólidos generados en el Municipio de Puerto Morelos.
						5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00				
C8 9.3.2 Programar las actividades para dar mantenimiento y rehabilitación de la infraestructura de parques y jardines, áreas públicas, glorietas y camellones del patrimonio municipal y barrido de calles.	Porcentaje de acciones de mantenimiento realizadas.	Ascendente	mensual	3,048.00	si	866.00	901.00	0.00	0.00	118.24%	57.97%	En este trimestre se tuvo un avance del 118.24 % y un avance del 57.97 % anual en este componente	
						762.00	762.00	762.00	762.00				
C8.A01 - Implementar de manera periódica 4,644 acciones para mantener la infraestructura	Porcentaje de acciones de mantenimiento realizadas.	Ascendente	mensual	1,548.00	si	406.00	446.00	0.00	0.00	115.25%	55.04%		En este trimestre se presentó un avance de 115.25 % y un avance anual del 55.04 % en este componente se implementaron 446 acciones de mantenimiento infraestructura (parques y jardines)
						387.00	387.00	387.00	387.00				
C08 A 02: Implementar 4,500 acciones de manera permanente un programa de limpieza de calles y avenidas, que comprende barridos, podas, chapeos, retiro de residuos sólidos de las vialidades y aceras.	Porcentaje de acciones de realizadas.	Ascendente	mensual	1,500.00	si	460.00	455.00	0.00	0.00	121.33%	61.00%	En este trimestre se presentó un avance de 121.33% y un avance anual del 61 % en este componente, se implementaron 445 acciones de mantenimiento infraestructura (parques y jardines)	
						375.00	375.00	375.00	375.00				
C9. Implementar la administración de mercados, panteones y rastro, con la finalidad	Porcentaje de acciones de realizadas en la creación de la unidad administrativa	Ascendente	mensual	1.00	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%		en este trimestre no se tuvo avance en este componente
						0.00	0.00	0.00	1.00				

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

PP09 CONSTRUCCIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD.

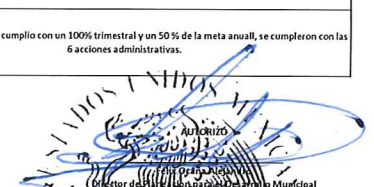
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANCE						JUSTIFICACIONES				
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA						
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL					
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO											
C9 A01- Crear 1 Unidad Administrativa dentro de la Dirección General de Servicios Públicos, que se encargue de llevar a cabo los análisis relacionados con la administración de los mercados, panteones y rastro en el municipio.	porcentaje de acciones realizadas en la creación de la unidad administrativa	Ascendente	mensual	1.00	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	en este trimestre no se tuvo avance en este componente, aun no se cuenta con el personal para poder aperturar la unidad administrativa.				
C9. Sistema administrativo de Staff, Implementado	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Ascendente	mensual	68.00	si	29.00	34.00	0.00	0.00	212.50%	92.65%	en este componente se cumplio al 170.59% trimestralmente, 170.59%, así mismo con 42.65% en el acumulado				
C09.A01 Atender 24 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes administrativas atendidas.	Ascendente	mensual	24.00	si	17.00	15.00	18.00	17.00	16.00	13.00	0.00	0.00	216.67%	120.83%	en este componente se cumplio al 216.67% trimestralmente, así mismo con 120.83% en este componente se atendieron diversas demandas ciudadanas en diferevts ambitos.
C09.A02 -Atender 8 solicitudes normativas recibidas (Manuales) (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes de normativas atendidas.	Ascendente	mensual	8.00	si	6.00	6.00	6.00	6.00	1.00	3.00	0.00	0.00	150.00%	50.00%	En este componente se cumplio con un 150% trimestral y un 50% anual en este comepente se atendieron bajo demanda las 3 acciones.
C09.A03 -Atender 2 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)	Porcentaje de Solicitudes Jurídicas atendidas.	Ascendente	mensual	2.00	si	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00%	300.00%	En este componente trimestralmente se cumplio con el 100% y anual 300% de atencion en este comepente estas 3 acciones fueron bajo demanda
C09.A04 -Atender 10 solicitudes de transparencia (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes de transparencia atendidas.	Ascendente	mensual	10.00	si	0.00	0.00	3.00	2.00	3.00	9.00	0.00	0.00	450.00%	120.00%	En este componente se cumplio con un 450% trimestral y un 120% de la meta anual, estas 9 acciones fueron bajo demanda y solicitud de la Unidad de transparencia.
C09.A05- Efectuar 24 acciones de comprobación del pago de nomina (bajo demanda)	Porcentaje de Acciones de comprobación de nomina efectuadas.	Ascendente	mensual	24.00	si	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	0.00	0.00	100.00%	50.00%	En este componente se cumplio con un 100% trimestral y un 50% de la meta anual, se cumpleron con las 6 acciones administrativas.


Eladio
Ceballos Medina
Jefe de Area Planeación para el Gobierno Municipal

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
QUINTANA ROO, Q. ROO.
DIRECCIÓN MUNICIPAL
DE PLANEACIÓN PARA
EL DESARROLLO MUNICIPAL


Daly de la Cruz Sánchez
Directora de Planeación para el Desarrollo Municipal

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
QUINTANA ROO, Q. ROO.
DIRECCIÓN MUNICIPAL
DE PLANEACIÓN PARA
EL DESARROLLO MUNICIPAL


Autorizo
Director de Planeación para el Desarrollo Municipal

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
QUINTANA ROO, Q. ROO.
DIRECCIÓN MUNICIPAL
DE PLANEACIÓN PARA
EL DESARROLLO MUNICIPAL



**CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 MARZO DE 2024**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PROGRAMA 10: GOBIERNO CERCANO A LA GENTE									
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIÓN DE LOS RESULTADOS DEBIDO A LA ALTA DEMANDA DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO	TRIM	ANUAL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	
F - Mantener una política para estar cerca de las personas, atendiendo sus necesidades, defendiendo la igualdad de género y proponiendo planes y programas.	Porcentaje de atenciones a las personas.	Ascendente	ANUAL	607.00	SI	269.00	351.00	0.00	0.00	175.50%	102.14%	Se cumplió con el 175.50% en el trimestre y 102.14% de avance anual de las actividades debido a la alta demanda de solicitudes.
P - Tener un gobierno transparente con planes y programas participativos, buscando la eficiencia de los servidores públicos.	Porcentaje de planes y programas participativos para la eficiencia del buen gobierno.	Ascendente	ANUAL	607.00	SI	269.00	351.00	0.00	0.00	175.50%	102.14%	Se cumplió con el 175.50% en el trimestre y 102.14% de avance anual de las actividades debido a la alta demanda de solicitudes.
C01 - Asesorar, atender y controlar los procedimientos promoviendo las acciones para contar con un gobierno transparente.	Porcentaje de solicitudes de información pública y capacitación en mesas de trabajo en temas de transparencia impartidos, en relación a las solicitudes de información pública recibidas y a los programas de capacitación establecidos.	Ascendente	TRIMESTRAL	280.00	SI	77.00	50.00	0.00	0.00	53.19%	45.36%	Se cumplió con el 53.19% trimestral y con el 45.36% de la anualidad debido a la alta demanda de solicitudes de información pública.
C01.A01 - Asesorar, atender y controlar 200 procedimientos promoviendo las acciones para contar con un gobierno transparente.	Porcentaje de talleres de temas de transparencia impartida en el trimestre.	Ascendente	TRIMESTRAL	200.00	SI	6.00	5.00	0.00	0.00	7.46%	5.50%	La dirección de transparencia cumplió con el 7.46% del porcentaje trimestral y anual 5.50 debido a que no cuentan con aula para las asesorías y talleres para impartir.
C01.A02 -Atender 80 solicitudes de información pública ciudadanas de transparencia (bajo demanda).	Porcentaje de solicitudes de información públicas por parte de transparencia.	Ascendente	TRIMESTRAL	80.00	SI	71.00	45.00	0.00	0.00	166.67%	145.00%	La dirección de transparencia cumplió rebaso el porcentaje 166.67% y anual con el 145% del porcentaje debido a que las solicitudes de información tienen alta demanda
C02 - Componente 210.1.2 con base en la legislación vigente, llevar a cabo los procesos de planeación y aprovechar la experiencia del INAFED para mejorar la gestión del gobierno municipal.	Porcentaje de reportes realizados, informes de gobierno y avance en el formulario.	Ascendente	ANUAL	4.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	25.00%	No se cumplió la actividad, solo con el 25% del porcentaje anual programado de los avances del info me.
C02.A01 Informar 3 veces del sistema de monitoreo, seguimiento y evaluación municipal (MOSEM).	Porcentaje de reportes realizados.	Ascendente	TRIMESTRAL	3.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	33.33%	No se cumplió con la actividad del trimestre y el 33.33% del porcentaje anual debido al cumplimiento del trimestre pasado.
C02.A02 - Evaluar la guía consultiva de desempeño municipal.	Porcentaje de avance de la guía consultiva.	Ascendente	ANUAL	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se programo y realizo nada en este trimestre.



C03-Tener un municipio cercano a la gente con rostro humano.	Porcentaje de asistencias, atenciones, apoyos, talleres, asesorías y brigadas.	Ascendente	TRIMESTRAL	261.00	SI	138.00	260.00	0.00	0.00	298.85%	152.49%	Se rebasó el porcentaje programado trimestralmente con un 166.67% y el anual con un 52.87% debido a la alta demanda de apoyos solicitados.
						86.00	87.00	88.00	0.00			
C03- A01-Realizar 8 apoyos sociales para el mejoramiento de calidad de vida de las familias en situaciones vulnerables (bajo demanda).	Porcentaje de apoyos sociales entregados.	Ascendente	TRIMESTRAL	8.00	SI	4.00	5.00	0.00	0.00	166.67%	112.50%	Se rebasó el porcentaje trimestral con un 166.67% y el anual con un 166.67% debido a la alta demanda de apoyos solicitados.
						2.00	3.00	3.00	0.00			
C03- A02- Gestionar 5 ayudas sociales a familias en situación de emergencia (bajo demanda).	Porcentaje de ayudas sociales realizadas.	Ascendente	TRIMESTRAL	5.00	SI	14.00	21.00	0.00	0.00	2100.00%	700.00%	Se rebasó el porcentaje trimestral con un 2100% y en un 700.00% el anual debido a la alta demanda de ayudas sociales.
						2.00	1.00	2.00	0.00			
C03- A03-Brindar 30 apoyos de donativos para mujeres en condiciones vulnerables.	Porcentaje de apoyos de donativos entregados.	Ascendente	TRIMESTRAL	30.00	SI	13.00	11.00	0.00	0.00	110.00%	80.00%	Se rebasó el porcentaje trimestral con un 110.00% y en un 80% el anual debido a la alta demanda de donativos entregados.
						10.00	10.00	10.00	0.00			
C03- A04-Promover 50 talleres educativos y de divulgación sobre los temas de igualdad de género y derechos fundamentales de la mujer.	Porcentaje de mujeres capacitadas	Ascendente	TRIMESTRAL	50.00	SI	19.00	4.00	0.00	0.00	23.53%	46.00%	El porcentaje trimestral con un 23.53% y en un 46.00% el anual debido a que no han solicitados mas capacitaciones las mujeres en Puerto Morelos.
						16.00	17.00	17.00	0.00			
C03- A05-Implementar 150 acciones integrales de acompañamiento asesorías psicológicas y jurídicas para mujeres en condiciones vulnerables.	Porcentaje de acciones integrales y asesorías psicológicas.	Ascendente	TRIMESTRAL	150.00	SI	78.00	210.00	0.00	0.00	420.00%	192.00%	Se rebasó el porcentaje trimestral con un 420% y en un 192% el anual debido a la alta demanda de mujeres capacitadas.
						50.00	50.00	50.00	0.00			
C03- A06-Generar 12 talleres para el empoderamiento de la mujer.	Porcentaje de talleres impartidos.	Ascendente	TRIMESTRAL	12.00	SI	4.00	5.00	0.00	0.00	125.00%	75.00%	Se rebasó el porcentaje trimestral con un 125.00% y en un 75.00% el anual debido a la alta demanda de talleres que se impartieron.
						4.00	4.00	4.00	0.00			
C03- A07-Coordinar 6 brigadas de salud médica y psicológica en atención a la mujer.	Porcentaje de brigadas atendidas.	Ascendente	TRIMESTRAL	6.00	SI	6.00	4.00	0.00	0.00	200.00%	166.67%	Se rebasó el porcentaje trimestral con un 200.00% y en un 166.67% el anual debido a la alta demanda de brigadas.
						2.00	2.00	2.00	0.00			
C04- Componente 4 10.3.1 dar atención a las asociaciones religiosas del municipio en coordinación con los otros órdenes de gobierno.	Porcentaje de viajes, talleres, reuniones y eventos.	Ascendente	ANUAL	5.00	SI	1.00	2.00	0.00	0.00	200.00%	60.00%	Se rebasó el 200.00% del porcentaje trimestral y anual 60% solamente debido a la baja de presupuesto.
						3.00	1.00	1.00	0.00			
C04- A01- Gestionar un viaje con el objetivo de capacitar y entregar de registros constitutivos de nuevas asociaciones religiosas ante la dirección general de asociaciones religiosas de la secretaria de gobernación.	Porcentaje de viajes efectuados.	Ascendente	ANUAL	1.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	se cumplió con el 100% de la actividad y se realizó satisfactoriamente debido a la correcta organización del área de asuntos religioso el trimestre pasado.
						1.00	0.00	0.00	0.00			

C04- A02- Ejecutar un taller de capacitación para ministros de culto y representantes de iglesias en materia de construcción de obras y contaminación auditiva.	Porcentaje de talleres impartidos.	Ascendente	ANUAL	1.00	SI	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	se cumplió con el 100% de la actividad y el 50 % anual se realizó satisfactoriamente debido a la correcta organización del área de asuntos religiosos este trimestre.
						1.00	0.00	0.00	0.00			
C04-A03- Gestionar 2 reuniones para tener un enlace entre la secretaría de seguridad pública, dirección de salud, dirección de protección civil y los ministros de cultos.	Porcentaje del numero de reuniones por el enlace de las direcciones y los ministros.	Ascendente	ANUAL	2.00	SI	0.00	1.00	0.00	0.00	100.00%	50.00%	se cumplió con el 100% de la actividad y el 50 % anual se realizó satisfactoriamente debido a la correcta organización del área de asuntos religiosos este trimestre.
						1.00	1.00	0.00	0.00			
C04- A04-Realizar un evento religioso de todas las iglesias y credos de la cabecera municipal.	Porcentaje de eventos realizados.	Ascendente	ANUAL	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se programa nada en este trimestre.
						0.00	0.00	1.00	0.00			
C05- Fomentar la sensibilización para una inclusión diversa y libre de todo prejuicio y estereotipo fomentada a través de un desarrollo personal.	Porcentaje de campañas, capacitaciones y eventos realizados.	Ascendente	TRIMESTRAL	35.00	SI	25.00	17.00	0.00	0.00	154.55%	120.00%	Se rebaso con el 154.55% el trimestre y 120% de la anualidad por la alta demanda de campañas, capacitaciones y eventos realizados.
						12.00	11.00	12.00	0.00			
C05- A01 Efectuar 10 campañas de salud para prevenir, detectar y atender enfermedades de transmisión sexual (ITS) a través de pruebas rápidas.	Porcentaje de pruebas realizadas.	Ascendente	TRIMESTRAL	10.00	SI	16.00	3.00	0.00	0.00	100.00%	190.00%	Se cumplió con el 100% del porcentaje trimestral programado y se rebaso el anual con 190% debido a la alta demanda de pruebas de ITS realizadas.
						3.00	3.00	4.00	0.00			
C05- A02 Gestionar 18 capacitaciones enfocadas a los derechos humanos dirigidos a todo el personal de las instancias gubernamentales, educativas, hoteleras, restauranteras y turísticas de Puerto Morelos.	Porcentajes de capacitaciones impartidas.	Ascendente	TRIMESTRAL	18.00	3	6.00	12.00	0.00	0.00	200.00%	100.00%	Se duplicó con el 200% del trimestre y se cumplió con el 100% del porcentaje anual debido al cumplimiento de las actividades realizadas
						6.00	6.00	6.00	0.00			
C50- A03 Realizar 7 eventos para posicionar a Puerto Morelos como destino incluyente y promotor de actividades enfocadas a la diversidad sexual.	Porcentaje de eventos y actividades realizados.	Ascendente	TRIMESTRAL	7.00	2	3.00	2.00	0.00	0.00	100.00%	71.43%	Se cumplió con el 100% de trimestral de la actividad y un 71.43% del porcentaje anual de los eventos realizados
						3.00	2.00	2.00	0.00			
C06- Staff	Porcentaje de solicitudes atendidas.	Ascendente	TRIMESTRAL	22.00	SI	27.00	22.00	0.00	0.00	366.67%	222.73%	Se cumplió con el 366.67% trimestral y 222.73 del porcentaje anual debido a la alta demanda de solicitudes atendidas.
						10.00	6.00	6.00	0.00			
C06- A01-Atender una solicitud administrativa recibida por gastos administrativos (bajo demanda).	PORCENTAJE DE SOLICITUDES ADMINISTRATIVAS ATENDIDAS	Ascendente	TRIMESTRAL	1.00	SI	21.00	17.00	0.00	0.00	0.00%	3800.00%	Se cumplió con el 3800% porcentaje anual debido a la alta demanda de solicitudes atendidas.
						1.00	0.00	0.00	0.00			
C06-A02-Efectuar 18 acciones de comprobación de nómina (bajo demanda).	Porcentaje de nóminas entregadas.	Ascendente	TRIMESTRAL	18.00	SI	6.00	5.00	0.00	0.00	83.33%	61.11%	Se cumplió con el 83.33% trimestral y 61.11% anual debido a la alta demanda de solicitudes atendidas.
						6.00	6.00	6.00	0.00			
C06-A03-Atender una solicitud normativa (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes normativas atendidas	Ascendente	TRIMESTRAL	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con el porcentaje programado puesto que no hubo solicitudes de información normativas
						1.00	0.00	0.00	0.00			
C06-A04- Atender una solicitud jurídica (bajo demanda).	Porcentaje de solicitudes jurídicas atendidas.	Ascendente	TRIMESTRAL	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con el porcentaje programado puesto que no hubo solicitudes de información jurídicas.
						1.00	0.00	0.00	0.00			
C06-A04-Atender una solicitud de transparencia (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes de transparencia atendidas.	Ascendente	TRIMESTRAL	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con el porcentaje programado puesto que no hubo solicitudes de información transparencia
						1.00	0.00	0.00	0.00			

ELABORÓ

Cintha Karina Tun Cruz
Jefe de Area Planeación para el Desarrollo Municipal

EL SOBERANÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN PARA
EL DESARROLLO
MUNICIPAL

REVISÓ

Daldy de la Luz Ramos Sánchez
Subdirectora de Planeación para el Desarrollo Municipal

EL SOBERANÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN PARA
EL DESARROLLO
MUNICIPAL

AUTORIZÓ

Felix Osuna Alejandro
Director de Planeación para el Desarrollo Municipal

EL SOBERANÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN PARA
EL DESARROLLO
MUNICIPAL



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2024

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PP011 ORGANO INTERNO DE CONTROL DE PUERTO MORELOS										
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
F-Contribuir a la administración de los recursos públicos bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez, mediante la prestación de los servicios municipales y la realización de obras públicas que eleven la calidad de vida de los habitantes del municipio	Porcentaje de habitantes beneficiados con los servicios municipales y las obras públicas administrados bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez	Ascendente	Anual	2,864.00	SI	1,918.00	3,410.00	0.00	0.00	218.87%	188.48%	Se trabaja día con día para que se cumplan con los principios de eficiencia y honradez en los servicios, obras para que la ciudadanía tenga un mejor día a día.
						431.00	1,550.00	423.00	417.00			
P- Los habitantes del Municipio de Puerto Morelos, cuentan con un gobierno con transparencia donde la rendición de cuentas y los principios éticos guían el ejercicio público y promuevan la participación de los ciudadanos.	Porcentaje de acciones en beneficio para los habitantes del Municipio, con un gobierno con transparencia, donde la rendición de cuentas y principios éticos guían el ejercicio público y promuevan la participación ciudadana	Ascendente	Semestral	2,864.00	SI	1,918.00	3,410.00	0.00	0.00	218.87%	188.48%	Se llevan acciones con transparencia para el beneficio de la población con cuentas claras y principios éticos la cual se guíara el ejercicio público y la participación ciudadana
						431.00	1,550.00	423.00	417.00			
CO1-Realizar acciones de coordinación en materia de fiscalización, supervisión y seguimiento, inherentes al DIC, sus direcciones adscritas, así como canalizar e instruir en caso correspondiente, denuncias, quejas y/o peticiones a las áreas conducentes	Porcentaje de tramites de la coordinación, canalización y vigilancia de las actividades en el Municipio de Puerto Morelos.	Ascendente	Anual	117	SI	71.00	24.00	0.00	0.00	72.73%	81.20%	Realizar acciones de seguimiento para el cumplimiento en materia de coordinación, canalización y vigilancia.
						28.00	33.00	33.00	23.00			
CO1.A01- Coordinar las solicitudes de información entre los diferentes entes fiscalizadores. (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes de información.	Ascendente	Trimestral	50	SI	69.00	21.00	0.00	0.00	84.00%	100.00%	En este trimestre se recibieron 2 oficios con un total de 21 solicitudes de información entre los meses de abril a junio del presente año.
						20.00	25.00	25.00	20.00			
CO1.A02 - Establecer los mecanismos de coordinación y acciones entre el municipio y la ciudadanía en contra de la corrupción	Porcentaje de acciones de anticorrupción	Ascendente	Trimestral	3	SI	1.00	1.00	0.00	0.00	100.00%	66.67%	Se llevó a cabo el día 6 de febrero del presente año la entrega de distintivos de excelencia en el servicio público, reconocimientos a la Primera Generación de Guardias de la Transparencia y a los Municipios por dar cumplimiento a la declaratoria de Municipios Anticorrupción.
						1.00	1.00	1.00	0.00			
CO1.A03 - Canalizar las denuncias ciudadanas versus servidores Públicos para su debida y legal atención.	Porcentaje de denuncias presentadas.	Ascendente	Trimestral	15	SI	0.00	1.00	0.00	0.00	20.00%	6.67%	en este trimestre se canalizo la denuncia recibida al area correspondiente para su respuesta oportuna.
						5.00	5.00	5.00	0.00			
CO1.A04 - Coordinar las acciones relacionadas con la Comisión Permanente de Controladores del Estado de Quintana Roo	Porcentaje de acciones efectuadas	Ascendente	Trimestral	9	SI	1.00	1.00	0.00	0.00	50.00%	22.22%	Reunión para la propuesta del plan de trabajo anual a los controladores municipales, el día 12 de abril del 2024, mesa de trabajo de la Comisión Permanente de Controladores del Estado de Quintana Roo CPCEQROO, el día 7 de junio del 2024.
						2.00	2.00	2.00	3.00			
CO2-Realizar acciones de prevención en el cumplimiento de las responsabilidades administrativas de los servidores públicos, en materia del programa conoce a tu inspector, declaraciones patrimoniales, y quejas y sugerencias de la ciudadanía. Programado	Porcentaje de tramites de los procedimientos de responsabilidades administrativas en contra de servidores públicos que lo ameriten en el Municipio de Puerto Morelos	Ascendente	Anual	1314	SI	166.00	1,919.00	0.00	0.00	159.51%	158.68%	En el cuarto trimestre dentro de esta Contraloría Municipal 1113 Servidores Públicos realizaron el tramite para la realización de la declaración patrimonial inicial, dentro del H. Ayuntamiento de Puerto Morelos, de conformidad con la Ley General de Responsabilidad Administrativa. (pendiente comoborar año)
						44.00	1,203.00	33.00	33.00			
CO2.A01 - Recibir las declaraciones de situación patrimonial Inicial, anual y final por parte de los servidores públicos	Porcentaje de declaraciones recibidas	Ascendente	Trimestral	1290	SI	115.00	1,113.00	0.00	0.00	92.75%	95.19%	En el segundo trimestre dentro de este Organó Interno de Control 1,113 Servidores Públicos realizaron su declaración patrimonial inicial, dentro del H. Ayuntamiento de Puerto Morelos, de conformidad con la Ley General de Responsabilidad Administrativa.
						30.00	1,200.00	30.00	30.00			
CO2.A02 Supervisar del cumplimiento de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos (Inicial, de modificación y de conclusión)	Porcentaje de Informes realizados.	Ascendente	Trimestral	2	SI	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	En este trimestre se emitió 1 informe de declaraciones patrimoniales correspondientes de enero a marzo del presente año.
						1.00	0.00	0.00	1.00			
CO2.A03 - Realizar capacitaciones de concientización y promoción para los servidores públicos, en materia de la obligación de presentar las declaraciones Inicial, anual y final	Porcentaje de campañas efectuadas	Ascendente	Trimestral	1	SI	50.00	800.00	0.00	0.00	0.00%	85000.00%	En este trimestre no se realizaron capacitación a los enlaces generales de cada Unidad Administrativa, solo se dieron asesoría personalizada, asesorías telefónicas, para que los servidores públicos cumplan en tiempo y forma a lo que están obligados, como la presentación de sus declaraciones de situación patrimonial y de intereses en los términos previstos en la presente Ley
						0.00	0.00	0.00	0.00			
CO2.A04 - Entrega de gafetes de inspectores a diferentes áreas del Ayuntamiento de Puerto Morelos	Porcentaje de gafetes entregados.	Ascendente	Trimestral	11	SI	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00%	18.18%	En este primer trimestre se entregaron 2 gafetes a inspectores 1 reposición y se se extravo y 1 de nuevo ingreso
						11.00	0.00	0.00	0.00			
CO2.A05- Coordinar y remitir quejas y sugerencias de la ciudadanía de Puerto Morelos.	Porcentaje de quejas y sugerencias.	Ascendente	Trimestral	10	SI	0.00	3.00	0.00	0.00	100.00%	30.00%	se canalizan 3 denuncias a las areas correspondientes para su atención
						2.00	3.00	3.00	2.00			
CO3-Llevar a cabo el Programa Anual de Auditoría, así como fiscalizar el uso y destino del gasto público, realizado.	Porcentaje del programa anual de auditoría, así como la vigilancia sobre el uso y destino del gasto público en el Municipio de Puerto Morelos	Ascendente	Trimestral	889	SI	750.00	886.00	0.00	0.00	399.10%	184.03%	Realizar el Programa Anual de Auditorías, vigilar el uso del gasto público en el Municipio de Puerto Morelos.
						222.00	222.00	222.00	223.00			

[Handwritten signatures and initials in blue ink]




C03 A01- Revisar y fiscalizar el Ingreso, el ejercicio del gasto, el financiamiento, la Inversión, deuda, patrimonio, fondos y valores.	Porcentaje de informes y arcos efectuados.	Ascendente	Trimestral	15	SI	3.00	10.00	0.00	0.00	250.00%	86.67%	Se realizan 10 arcos a las direcciones correspondientes, en un mes se entregan los arcos de los cuales se genera un informe de observaciones.
C03 A02 - Realizar las auditorías planeadas en el Programa Anual de Auditorías a las unidades administrativas	Porcentaje de auditorías efectuadas	Ascendente	Anual	2	SI	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00%	50.00%	En este segundo trimestre se realizó una auditoría.
C03A03 - Capacitar al personal adscrito a la Dirección de Fiscalización y Auditoría Financiera	Porcentaje de cursos impartidos	Ascendente	Trimestral	2	SI	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00%	50.00%	En este trimestre se toma una capacitación en materia de auditoría.
C03 A04 - Revisar de forma preventiva las solicitudes de pago (aproximación mensual) del gasto del Municipio de Puerto Morelos.	Porcentaje de solicitudes recibidas.	Ascendente	Trimestral	800	SI	735.00	843.00	0.00	0.00	421.50%	197.25%	Se revisaron 843 solicitudes de pago del gasto público de las áreas de las dependencias del municipio de Puerto Morelos.
C03 A05 - Realizar observaciones y orientar a las áreas derivado de la revisión de las solicitudes de pago.	Porcentaje de cédulas de observación y capacitaciones	Ascendente	Trimestral	67	SI	11.00	30.00	0.00	0.00	176.47%	61.19%	Cada una de las solicitudes de pago se pasan por los departamentos de auditoría y se emiten 30 observaciones y el mismo número de capacitaciones.
C03 A05 - Atender, recopilar la Información y solventar las auditorías externas (federales y estatales) de los entes fiscalizadores en materia financiera.	Porcentaje de auditorías externas	Ascendente	Trimestral	3	SI	1.00	1.00	0.00	0.00	100.00%	66.67%	se atiende a auditorí de las participaciones federales a municipios en este trimestre
C04 Llevar a cabo la Auditoría Física y Documental de las Obras Públicas en el Municipio de Puerto Morelos, realizado	Porcentaje de la auditoría Física y Documentada de las obras que se ejecuten en el Municipio	Ascendente	Anual	19.00	SI	22.00	8.00	0.00	0.00	133.33%	103.45%	Revisar la auditoría física y documental de las obras realizadas durante este periodo en el Municipio de Puerto Morelos.
C04 A01 - Revisión de proyectos del proceso de Planeación, programación y presupuestación de los proyectos de planeación para ejecución de Obra Pública.	Porcentaje de revisiones efectuadas	Ascendente	Trimestral	8	SI	0.00	4.00	0.00	0.00	200.00%	50.00%	En el segundo trimestre se tienen 4 revisiones de proyectos en licitación y concurso para las obras
C04 A02 - Auditoría Documental y física de obras del proceso de ejecución y contratación de Obras	Porcentaje de auditorías realizadas	Ascendente	Trimestral	9	SI	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	111.11%	En este trimestre no se tienen auditorías de las obras ejecutadas
C04 A03 - Revisar la correcta integración de expedientes unitarios de las obras públicas que se realicen con recursos municipales, estatales o federales	Porcentaje de revisiones efectuadas	Ascendente	Trimestral	3	SI	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00%	400.00%	En este trimestre se han realizado 2 revisiones físicas de las obras ejecutadas
C04 A04 - Dar seguimiento a las observaciones de instancias normativas, federales y estatales, realizadas en cumplimiento a las obras públicas ejecutadas	Porcentaje de reportes emitidos	Ascendente	Trimestral	8	SI	1.00	1.00	0.00	0.00	50.00%	25.00%	En este trimestre se emite 1 resultado de las auditorías de ASF en conclusión
C04 A05- Capacitar al personal de obra Pública en la integración de los expedientes unitarios, procedimientos de planeación ejecución y entrega de obra y su reglamentación aplicable.	Porcentaje de capacitaciones realizadas.	Ascendente	Trimestral	1	SI	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00%	200.00%	se toma una capacitación en materia de integración de expedientes unitarios.
C05 - Atender los procesos de entrega-recepción de los integrantes del ayuntamiento y los servidores públicos obligados, todos del Municipio de Puerto Morelos.	Porcentaje de las actas de entrega-recepción de los servidores públicos de cada dependencia en el Municipio de Puerto Morelos	Ascendente	Anual	12.00	SI	502.00	300.00	0.00	0.00	30000.00%	6683.33%	Realizar los procesos de entregarecepción de los servidores públicos del municipio de Puerto Morelos
C05 A01 - Realizar supervisiones de actualizaciones del SENTRE	Porcentaje de supervisiones de actualización	Ascendente	Trimestral	1	SI	200.00	53.00	0.00	0.00	0.00%	25300.00%	En este trimestre se llevaron a cabo 53 actualizaciones del sistema s entre en las diferentes secretarías, direcciones y áreas del municipio de Puerto Morelos ya que se esta preparando para la entrega recepción institucional y cambio de gobierno, se seguirán haciendo estas supervisiones y actualizaciones
C05 A02 - Llevar a cabo un simulacro en base a la nueva ley de entrega recepción a las diferentes áreas del municipio	Porcentaje de simulacros	Ascendente	Trimestral	1	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	En este trimestre no se llevo a cabo simulacro en el municipio de Puerto Morelos ya que en el tercer trimestre se llevara a cabo previo a la entrega de la administración actual.
C05 A03 - Programar capacitaciones sobre el contenido de la nueva Ley de Entrega y Recepción de los Poderes Públicos, Ayuntamientos, Organos Autónomos y de las entidades de la Administración Pública Parastatal del Estado de Quintana Roo.	Porcentaje de capacitaciones impartidas	Ascendente	Trimestral	4	SI	200.00	35.00	0.00	0.00	3500.00%	5875.00%	la aplicación de la nueva Ley de entrega y recepción de los poderes Públicos, ayuntamientos órganos públicos autónomos y de las entidades de la administración pública parastatal del Estado de Quintana Roo, se atenderon 23 capacitaciones donde se refuerza la utilización de los formatos municipales de Acta administrativa del acto protocolario de Entrega y recepción individual.
C05 A04 - Dar seguimiento a las observaciones en materia de control interno	Porcentaje de observaciones validadas	Ascendente	Anual	2	SI	1.00	106.00	0.00	0.00	0.00%	5350.00%	en este trimestre se da seguimiento a las observaciones del control interno
C05 A05 - Realizar asesorías a las áreas y dependencias municipales sobre el proceso administrativo y legal de Contraloría Social.	Porcentaje de asesorías otorgadas	Ascendente	Trimestral	2	SI	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00%	10000.00%	En este trimestre se imparten 100 asesorías a las diferentes áreas del municipio de puerto morelos en temas de procesos administrativos y contraloría social
C05 A06 - Integrar comités, verificar in campo la integración conforme a derecho, de los comités de contraloría social	Porcentaje de comités verificados	Ascendente	Trimestral	2	SI	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00%	300.00%	este primer trimestre se integraron 6 comités de contraloría social

Handwritten blue scribble.

Handwritten blue scribble.

C06 Realizar investigaciones derivadas de quejas ciudadanas, por denuncias, auditorías o de oficio de servidores públicos del Municipio, realizado	Porcentaje de expedientes admitidos y analizados.	Ascendente	Trimestral	78	SI	249.00	192.00	0.00	0.00	1010.53%	565.38%	SE REALIZARON DOS DENUNCIAS POR OFICIO
						19.00	19.00	18.00	22.00			
C06 A01 -Radicar los expedientes y llevar a cabo las investigaciones sobre la presunta responsabilidad administrativa que se originen de oficio, por denuncias o derivados de auditorías	Porcentaje de expedientes radicados	Ascendente	Trimestral	17	SI	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	17.65%	En esta dirección de prevención e investigación de responsabilidades no hubo radicaciones en cuanto hace al periodo de mayo-junio.
						4.00	4.00	4.00	5.00			
						99.00	63.00	0.00	0.00			
C06 A02 -Acordar respuestas y/o ordenar diligencias de investigación en cada expediente de Presunta Responsabilidad Administrativa.	Porcentaje de acuerdos de expedientes	Ascendente	Trimestral	33	SI	8.00	8.00	8.00	9.00	787.50%	490.91%	Conforme a la carga de trabajo esta dirección de prevención e investigación de responsabilidades realizo un total de 63 acuerdos en el segundo trimestre del año
C06 A03 -Determinar expedientes, una vez agotadas las líneas de investigación, los expedientes de Presunta Responsabilidad Administrativa. Puede ser Incompetencia, conclusión y archivo	Porcentaje de determinaciones	Ascendente	Trimestral	17	SI	57.00	55.00	0.00	0.00	1375.00%	658.82%	Esta dirección de prevención e investigación de responsabilidades determino que no habia elementos suficientes para continuar con la investigación por lo que se declaró la conclusión y el archivo en un total de 55 expedientes
						4.00	4.00	4.00	5.00			
C06 A04 -Determinar la procedencia de la presentación de denuncias penales.	Porcentaje de denuncias penales	Ascendente	Trimestral	3	SI	0.00	1.00	0.00	0.00	100.00%	33.33%	En este trimestre esta dirección se presento una denuncia penal
						1.00	1.00	0.00	1.00			
C06 A05 -Realizar notificaciones de diversa (pudiendo ser requerimientos de presentación de declaración patrimonial, citas a comparecencia, solicitud de exhortos, entre otros	Porcentaje de notificaciones	Ascendente	Trimestral	7	SI	86.00	70.00	0.00	0.00	3500.00%	2228.57%	En el trimestre esta dirección realizo un total de 70 notificaciones a las diversas direcciones para requerir información o en su caso notificar los acuerdos de conclusión y archivo
						2.00	2.00	2.00	1.00			
C06 A06 -Participar y capacitarse constantemente al personal de la dirección de prevención e investigación de responsabilidades	Porcentaje de cursos impartidos	Ascendente	Trimestral	1	SI	4.00	3.00	0.00	0.00	0.00%	700.00%	El personal de esta dirección asistió al taller de Derecho Humanos de las Mujeres, Prevención de la Victimización así como Los Instrumentos De Control Y Consulta Archivisticos: Una Obligación Antes, Durante Y Después" IAP Tlaxcala, con el fin de que el personal se encuentre actualizado en los temas relevantes.
						0.00	0.00	0.00	1.00			
C07-Substanciar los procedimientos de responsabilidad administrativa en contra de los servidores públicos del Municipio y ordenar diligencias de investigación de responsabilidades administrativas en contra de servidores públicos que lo ameritan en el Municipio de Puerto Morales	Porcentaje de tramites de los procedimientos de responsabilidades administrativas en contra de servidores públicos que lo ameritan en el Municipio de Puerto Morales	Ascendente	Trimestral	221	SI	127.00	114.00	0.00	0.00	207.27%	109.05%	Realizar el seguimiento de las quejas y sugerencias de la ciudadanía.
						55.00	55.00	56.00	55.00			
C07 A01- Admitir y analizar, en el ámbito de su competencia, los informes de Presunta Responsabilidad Administrativa que remita la Dirección de Prevención e Investigación de Responsabilidades	Porcentaje de expedientes admitidos y analizados.	Ascendente	Trimestral	7	SI	2.00	3.00	0.00	0.00	150.00%	71.43%	En este trimestre se admitieron y analizaron 3 expedientes de presunta responsabilidad administrativa remitida por el área investigadora para su tramite.
						2.00	2.00	2.00	1.00			
C07 A02- Conocer de los recursos que contempla la Ley General de Responsabilidades Administrativas de los expedientes en proceso	Porcentaje de recursos resueltos	Ascendente	Trimestral	1	SI	1.00	3.00	0.00	0.00	0.00%	400.00%	En el trimestre se tienen 3 recursos que contemplan la ley de responsabilidades administrativas
						0.00	0.00	0.00	1.00			
C07 A03- Remitir los procedimientos de autos al Tribunal de Justicia Administrativa en términos de la Ley de la materia cuando se trate de faltas administrativas consideradas graves.	Porcentaje de expedientes remitidos	Ascendente	Trimestral	1	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	en este trimestre no se tienen expediente de autos al Tribunal de Justicia Administrativa en términos de la Ley de la materia cuando se trate de faltas administrativas consideradas graves.
						0.00	0.00	0.00	1.00			
C07 A04- Dictar resoluciones en el Procedimiento de Responsabilidad Administrativa.	Porcentaje de resoluciones dictadas	Ascendente	Trimestral	7	SI	0.00	3.00	0.00	0.00	150.00%	42.86%	En este primer trimestre se dictan 3 resoluciones en el Procedimiento de Responsabilidad Administrativa.
						2.00	2.00	2.00	1.00			
C07 A05- Expedir las Constancias de No Inhabilitado para aspirantes a ocupar un cargo público municipal	Porcentaje de constancias expedidas	Ascendente	Trimestral	200	SI	117.00	98.00	0.00	0.00	196.00%	107.50%	en el trimestre se excolieron 98 Constancias de No Inhabilitado para aspirantes a ocupar un cargo público municipal
						50.00	50.00	50.00	50.00			
C07 A06-Capacitaciones del personal adscrito a la dirección.	Porcentaje de capacitaciones	Ascendente	Trimestral	5	SI	6.00	7.00	0.00	0.00	700.00%	260.00%	En el trimestre se tomaron 7 capacitaciones por el personal del area en las actualizaciones de la ley.
						1.00	1.00	2.00	1.00			
C08-Staff implementado Realizado	Porcentaje de acciones en beneficio para los habitantes del Municipio, con un gobierno con transparencia, la realización de capacitaciones y seguimiento.	Ascendente	ANUAL	204	SI	31.00	37.00	0.00	0.00	72.55%	33.33%	Se llevan acciones desde el primer trimestre administrando los recursos públicos para el beneficio de la población de Puerto Morales con acciones, transparencia, eficiencia y prestación de servicios municipales para una mejor calidad de vida de los habitantes, para dar un puntual seguimiento a las contestaciones y seguimientos
C07 A01-Atender solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes administrativas recibidas.	Ascendente	Trimestral	80	SI	10.00	15.00	0.00	0.00	75.00%	31.25%	Realizar acciones de seguimiento para el cumplimiento de planes de control interno, declaraciones patrimoniales programadas y administrativas
						20.00	20.00	20.00	20.00			
C07 A02-Atender solicitudes normativas recibidas (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes normativas recibidas.	Ascendente	Trimestral	40	SI	4.00	0.00	0.00	0.00	40.00%	22.50%	Realizar el seguimiento de las solicitudes de información
						10.00	10.00	10.00	10.00			
C07 A03-Atender solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes jurídicas atendidas.	Ascendente	Trimestral	20	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	50.00%	Realizar y dar seguimiento a las presentaciones de responsabilidades administrativas contra los servidores públicos
						5.00	5.00	5.00	5.00			
C07 A04-Atender solicitudes de transparencia recibidas (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes en materia de transparencia en seguimiento.	Ascendente	Trimestral	40	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	70.00%	30.00%	Se llevan acciones de transparencia para el trabajo de la legislación con el cumplimiento de los principios éticos y morales que rigen el ejercicio público de los servidores
						10.00	10.00	10.00	10.00			
C07 A05- Ejecutar acciones de comprobación del pago de nómina	Efectuar acciones de comprobación del pago de nómina	Ascendente	Trimestral	24	SI	6.00	6.00	6.00	6.00	100.00%	50.00%	Se da puntual seguimiento a las acciones de comprobación del pago de nómina

ELABORÓ: 
 Cinthya Patricia Sánchez
 Jefe de Área Planeación para el Desarrollo Municipal

SECRETARÍA MUNICIPAL
 DIRECCIÓN
 DE PLANEACIÓN PARA
 EL DESARROLLO
 MUNICIPAL

REVISÓ: 
 Dady de la Cruz Sánchez
 Subdirectora de Planeación para el Desarrollo Municipal

SECRETARÍA MUNICIPAL
 DIRECCIÓN
 DE PLANEACIÓN PARA
 EL DESARROLLO
 MUNICIPAL


 Director de Planeación para el Desarrollo Municipal

SECRETARÍA MUNICIPAL
 DIRECCIÓN
 DE PLANEACIÓN PARA
 EL DESARROLLO
 MUNICIPAL

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS												
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO												
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO				PP012 HACIENDA PÚBLICA AL SERVICIO DE LA CIUDADANÍA								JUSTIFICACIONES
				METAS-AVANACE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA				
NIVEL MDR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
F- Contribuir para que los recursos del municipio se ejerzan de forma que representen servicios públicos de calidad, obras públicas acordes a las necesidades de los ciudadanos, mediante la gestión responsable del ingreso y del gasto, bajo los principios de honestidad, eficacia, eficiencia, economía y transparencia.	Porcentaje de obras, servicios, programas y acciones realizadas en el municipio	Ascendente	Anual	40,249,836.00	SI	10,837,148.00	21,672,445.00	0.00	0.00	215.38%	80.77%	Tenemos un avance trimestral en la suma de todos los componentes y actividades del fin del 107.69%, con un acumulado del 26.92% en la meta anual programada
						10,062,810.50	10,062,334.50	10,062,337.50	10,062,343.50			
P- Los puerto morelenses reciben obras acorde a sus necesidades y servicios públicos de calidad bajo los principios de honestidad, eficiencia, eficacia economía y transparencia	Porcentaje de obras, servicios, programas y acciones realizadas en el municipio	Ascendente	Anual	40,249,836.00	SI	10,837,148.00	21,672,445.00	0.00	0.00	215.38%	80.77%	Tenemos un avance trimestral en la suma de todos los componentes y actividades del presupuesto del 107.69%, con un acumulado del 26.92% en la meta anual programada
						10,062,810.50	10,062,334.50	10,062,337.50	10,062,343.50			
C01 - Implementar programas para incrementar los montos de recaudación, ampliar la base de contribuyentes regularizados y agilar trámites	Porcentaje de programas implementados y adquisiciones realizadas	Ascendente	Anual	6.00	SI	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	33.33%	No se llevaron a cabo programas de descuento, ni de actualización de padrón de acuerdo al programa presupuestario de gestión financiera, por lo que aun se tiene un avance anual de 33.33%.
						2.00	0.00	2.00	2.00			
C01A01 - Ejecutar programas de estímulos fiscales durante los meses de enero, agosto, noviembre y diciembre, para favorecer la economía de los contribuyentes	Porcentaje de programas implementados	Ascendente	Trimestral	4.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	25.00%	En el segundo trimestre del año 2024, no se tiene programado alguna jornada de subsidios, debido a que se esta preparando para los programas a ejecutar en el siguiente trimestre, por lo que aun se cuenta con 25% de la meta anual.
						1.00	0.00	1.00	2.00			
C01A02 - Actualizar el padrón de contribuyentes mediante mesas de orientación en conjunto con las direcciones que incluyan en la expedición de la licencia de funcionamiento	Porcentaje de programas implementados	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	50.00%	En el segundo trimestre del año 2024, no se tiene programado actualizaciones de padrón municipal, debido a que se esta preparando para los programas a ejecutar en el siguiente trimestre, por lo que aun se cuenta con 50% de la meta anual.
						1.00	0.00	1.00	0.00			
C02 - Llevar a cabo actividades de actualización de manuales operativos, para hacer eficiente la operación de los trámites y mejorar la atención a los contribuyentes	Porcentaje de avances de los manuales y de actualización de la base de datos del IMAT	Ascendente	Anual	1,600.00	SI	250.00	318.00	0.00	0.00	119.55%	35.50%	Se tiene de avance para este trimestre 35.50% en la meta programada trimestral, y un avance del 19.55% en la meta anual.
						800.00	266.00	266.00	268.00			
C02A03 - Digitalizar los expedientes para actualizar y facilitar la legibilidad de los documentos	Porcentaje de expedientes digitalizados	Ascendente	Trimestral	1,600.00	SI	250.00	318.00	0.00	0.00	119.55%	35.50%	Se tiene un avance trimestral del 35.50 % en la meta programada trimestral. Por falta personal y equipo, para cumplir en tiempo y forma con el % del escaneo, se sigue trabajando.
						800.00	266.00	266.00	268.00			
C03 - Implementar mecanismos de supervisión para regularizar todo el comercio en el municipio, e invitar a todo comerciante a regularizarse	Porcentaje de Comercios regularizados	Ascendente	Anual	247.00	SI	47.00	114.00	0.00	0.00	190.00%	65.18%	Se tiene un avance del 65.18% en la meta anual programada en los comercios regularizados
						62.00	60.00	62.00	63.00			
C03 - A01 - Mantener un padrón actualizado de todos los comercios fijos en el municipio, mediante inspecciones de campo	Porcentaje de inspecciones efectuadas	Ascendente	Anual	167.00	SI	30.00	80.00	0.00	0.00	190.43%	65.87%	Se tiene un avance del 65.87% en la meta anual programada en los comercios regularizados
						42.00	42.00	41.00	42.00			
C03 - A02 - Implementar inspecciones para regularizar todo el comercio semifijo en el municipio	Porcentaje de inspecciones efectuadas	Ascendente	Anual	67.00	SI	15.00	25.00	0.00	0.00	147.06%	59.70%	Se tiene un avance del 59.70% en la meta anual programada en los comercios regularizados
						17.00	17.00	17.00	16.00			
C03 - A03 - Implementar inspecciones para regularizar todo el comercio en el municipio	Porcentaje de inspecciones efectuadas	Ascendente	Anual	13.00	SI	2.00	9.00	0.00	0.00	900.00%	84.62%	Se tiene un avance del 84.62% en la meta anual programada en los comercios regularizados
						3.00	1.00	4.00	5.00			

AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE PUERTO
MORELOS, QUINTANA ROO
DIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN PARA
EL DESARROLLO
MUNICIPAL

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS													
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO													
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024													
PROGRAMA PRESUPUESTARIO				PP012 HACIENDA PUBLICA AL SERVICIO DE LA CIUDADANIA								JUSTIFICACIONES	
				METAS-AVANACE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA					
NIVEL MRCO	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA			
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL		
C04 Mantener sectoriza de la geografía municipal a fin de facilitar la identificación de los comercios	Porcentaje de avance en la sectorización de los comercios	Ascendente	Anual	2.00	SI	1.00	1.00	0.00	0.00	100.00%	100.00%	Se cumplió la programación desde el primer trimestre de este año al Por Medio de las Planas Sectorizadas, Fomento de Ventas Arroba por Sector y Fajón Actualizado	
						1.00	1.00	0.00	0.00				
C04-A01- Llevar a cabo un proceso de sectorización en todo el municipio, con la finalidad de identificar con claridad la ubicación de cada establecimiento comercial	Porcentaje de avance en la conformación de los sectores comerciales	Ascendente	Anual	2.00	SI	1.00	1.00	0.00	0.00	100.00%	100.00%	Se cumplió la programación desde el primer trimestre de este año	
						1.00	1.00	0.00	0.00				
C05-Llevar a cabo operativos en conjunto	Porcentaje de Operativos Efectuados	Ascendente	Anual	1.00	SI	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00%	200.00%	Se cumplió la programación desde el primer trimestre de este año	
						1.00	0.00	0.00	0.00				
C05-A01- Efectuar operativos con las dependencias competentes para verificar que los establecimientos cuenten con su documentación en regla	Porcentaje de operativos efectuados	Ascendente	Anual	1.00	SI	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00%	200.00%	Se cumplió la programación desde el primer trimestre de este año	
						1.00	0.00	0.00	0.00				
C06 Implementar sistemas y/o programas sobre el uso eficaz de los recursos, mediante mecanismos de planeación, programación, control y evaluación, que sean eficientes y eficaces, para alcanzar los objetivos y metas institucionales	Porcentaje de avances de las actividades desarrolladas	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	50.00%	Para este trimestre aun no se tienen avances, mientras que en el acumulado anual tenemos un 50%	
						1.00	0.00	0.00	1.00				
C06 A3 Aplicar esta herramienta de seguimiento a los planes y programas de la Administración Pública Municipal, a través de los siguientes componentes: 1. Metodología, 2. Capacitación al Personal, 3. Manuales de Procedimientos, 4. Sistema Informático, 5. Programas Presupuestarios, 6. Matriz de Indicadores, 7. Ficha Técnica de Indicadores, 8. Evaluación del Desempeño	Porcentaje de avance en la implementación del sistema	Ascendente	Anual	1.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	En proceso la meta se programa para el cuarto trimestre	
						0.00	0.00	0.00	1.00				
C06 A6 Elaborar un manual de operación sustentado en las leyes que le son afines, que especifique los procedimientos administrativos y operacionales para dar seguimiento a los proyectos y acciones, así como a la inversión pública municipal	Porcentaje en la elaboración del manual	Ascendente	Anual	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	En proceso la meta se programa para este trimestre, se sigue el procedimiento	
						1.00	0.00	0.00	0.00				
C07 Implementar y dar seguimientos a programas sobre el uso eficaz de los recursos transferidos de los programas federales denominados FORTAMUN y FAISMUN para alcanzar los objetivos y metas institucionales.	Porcentaje de avances de programas federales FORTAMUN y FAISMUN	Ascendente	Trimestral	40,228,938.00	SI	10,831,935.00	21,663,870.00	0.00	0.00	215.41%	80.78%	Se tiene un avance del 215.41% en este trimestre con un acumulado del 80.78% debido a que el ramo 33 se tienen avances todo el año, por el momento las obras se encuentran con avances del 30%	
						10,057,234.50	10,057,234.50	10,057,234.50	10,057,234.50				
C07 A1 Dar seguimiento a las inversiones realizadas con el Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal y con el Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social	Porcentaje de inversión FORTAMUN y FAISMUN realizada	Ascendente	Trimestral	40,228,938.00	SI	10,831,935.00	21,663,870.00	0.00	0.00	215.41%	80.78%	Se tiene un avance del 215.41% en este trimestre con un acumulado del 80.78% debido a que el ramo 33 se tienen avances todo el año, por el momento las obras se encuentran con avances del 30%	
						10,057,234.50	10,057,234.50	10,057,234.50	10,057,234.50				
C08 Realizar acciones permanentes de limpieza de playas, así como acciones extraordinarias de retiro de sargazo.	Porcentaje de acciones de limpieza de playas y retiro de sargazo	Ascendente	Trimestral	15,133.00	SI	4,799.00	8,061.00	0.00	0.00	213.08%	84.98%	Con la finalidad de mantener y preservar las playas de nuestro Municipio limpias de sargazo, teniendo como meta anual 15,133 programada, reportando el aumento del 213.08% de avance trimestral, para finalizar con una meta anual acumulada del 84.98 %	
						3,784.00	3,783.00	3,783.00	3,783.00				



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS												
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO												
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO				PP012 HACIENDA PUBLICA AL SERVICIO DE LA CIUDADANIA								
NIVEL MRC	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO							
C08 A1 Limpiar las playas y accesos de residuos sólidos y sargazo	Porcentaje de metros lineales Empleos	Ascendente	Trimestral	3,800.00	SI	401.00	413.00	0.00	0.00	43.47%	21.42%	En el segundo trimestre del 2024 los arenales tuvieron una recolección de residuos sólidos, dicha acción ayuda a mantener las playas limpias, con un avance en la meta anual de 3,800 ml programada, con el 43.47% de avance trimestral, para finalizar con el 21.42 % de la meta anual acumulada.
						950.00	950.00	950.00	950.00			
C08 A2 Realizar un plan extraordinario de limpieza de playas, retirando sargazo con maquinaria apropiada	Porcentaje de metros lineales Empleos	Ascendente	Trimestral	11,333.00	SI	4,398.00	7,648.00	0.00	0.00	269.96%	106.29%	Con el inicio de la temporada del arribo de sargazo se tiene aumento en la recolección de la macroalga en el 2024. Por tal motivo en este trimestre se rebasó la meta programada. Teniendo una meta anual programada de 11,333, en el cual se registra un avance trimestral sobre lo programado del 269.96%, para finalizar con una meta anual acumulada del del 106.29%.
						2,834.00	2,833.00	2,833.00	2,833.00			
C09 Llevar a cabo a acciones para la certificación de playas, así como actualizar el censo de ocupantes de zona federal y la respectiva delimitación de la zona federal marítimo terrestre.]	Porcentaje de avance de acciones de certificaciones de playa, censo de ocupantes de playa federal	Ascendente	Anual	3,679.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	El objetivo principal es contar con el censo de ocupantes de la Zona Federal actualizado, el cual permitirá tener una mayor recaudación, con la finalidad de contar con más playas certificadas, teniendo una meta anual programada de 3,679, del cual se registran actividades de levantamientos topográficos como parte del trabajo, para así reportar meta alcanzada en el último Trimestre de 2024.
						921.00	919.00	919.00	920.00			
C09 A1 Lograr y conservar el distintivo de la Bandera Azul, Blue Flag	Porcentaje de M2 de playa certificadas y recertificadas	Ascendente	Anual	3,678.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Se inicio el proceso para la renovación del galardón Blue Flag correspondiente al 2024. Este trimestre se informa que se realizó la auditoría en las playas galardonadas, esta acción es parte del proceso para la obtención del galardón, no se reporta como tal avance ya que esta en proceso la resolución de dicha revisión. Teniendo una meta anual programada de 3,678.
						921.00	919.00	919.00	919.00			
C09 A2 Actualizar el padrón de contribuyentes tanto de concesionarios como de usuarios de la zona federal marítimo terrestre, así como la delimitación correspondiente.	Porcentaje de avance en la actualización del censo.	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	El censo de ocupantes de la Zona Federal Marítimo Terrestre, realizó trabajo en campo, tomando como meta programada, así como meta trimestral, alcanzada en un 100%. Con fundamento en lo dispuesto por el Artículo 113 Fracción VII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública se reserva la presentación en físico de la información, la cual encuentra con resguardo en la Dirección De Zofimat.
						0.00	0.00	0.00	1.00			
C10 Desarrollar un programa para el mantenimiento de maquinaria, la cual es utilizada para la limpieza de playas.	Porcentaje de avances del programam de mantenimiento de maquinaria de limpieza de playas	Ascendente	Trimestral	63.00	SI	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	9.52%	Los servicios de mantenimiento a las maquinarias que se usan en la recolecta y limpieza de sargazo son de importancia para la realización de dicha acción, con un avance de la meta anual programada de 63, se registra un avance trimestral de 33.33% para finalizar con una meta anual acumulada del 9.52%
						18.00	15.00	15.00	15.00			
C10 A1 Proporcionar el servicio de mantenimiento adecuado para el mantenimiento de maquinaria que es usada para la limpieza de playas por el excesivo recalc de sargazo.	Porcentaje de mantenimientos otorgados	Ascendente	Trimestral	63.00	SI	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	9.52%	En el segundo trimestre del 2024, no se realizaron mantenimientos a dichas maquinarias por la falta de presupuesto, quedando programados los servicios en las próximas fechas, los cuales se reportaran en el siguiente trimestre. Con un avance en la meta anual programada de 63, se registra el avance trimestral del 33.33% para finalizar con una meta anual acumulada del 9.52
						18.00	15.00	15.00	15.00			
C11 -Sistema Administrativo de Staff Implementado	Porcentaje de solicitudes y acciones atendidas	Ascendente	Trimestral	225.00	SI	106.00	80.00	0.00	0.00	142.86%	82.67%	En este componente se tiene un avance trimestral del 142.86% de avance, con un acumulado del 82.67 % en la meta anual de todas las actividades
						56.00	56.00	56.00	57.00			
C11-A01- Atender 80 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Porcentaje de Solicitudes Atendidas	Ascendente	Trimestral	80.00	SI	38.00	36.00	0.00	0.00	180.00%	92.50%	En esta actividad se tiene un avance trimestral del 180 % de avance, con un acumulado del 92.50 % en la meta anual de todas la actividad
						20.00	20.00	20.00	20.00			
C11-A02- Atender 40 solicitudes por horas recibidas (Bajo demanda)	Porcentaje de Solicitudes Atendidas	Ascendente	Trimestral	40.00	SI	37.00	0.00	0.00	0.00	370.00%	242.50%	En esta actividad se tiene un avance trimestral del 370 % de avance, con un acumulado del 242.50 % en la meta anual de todas la actividad
						0.00	0.00	10.00	10.00			
C11-A03- Atender 40 solicitudes jurídicas (Bajo demanda)	Porcentaje de Solicitudes Atendidas	Ascendente	Trimestral	40.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	5.00%	En esta actividad no se tienen solicitudes por atender, con un acumulado del 5% en la meta anual de todas la actividad
						10.00	10.00	10.00	10.00			
C11-A04- Atender 40 solicitudes de apoyo (Bajo demanda)	Porcentaje de Solicitudes Atendidas	Ascendente	Trimestral	40.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	2.50%	En esta actividad se tienen solicitudes por atender, con un acumulado del 2.5 % en la meta anual de todas la actividad
						10.00	10.00	10.00	10.00			
C11-A05- Efectuar 25 acciones de comprobación de presen nómica	Porcentaje de acciones de comprobación realizadas	Ascendente	Trimestral	25.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	48.00%	En esta actividad se tiene un avance trimestral del 100 % de avance, con un acumulado del 48 % en la meta anual de todas la actividad
						6.00	6.00	7.00	7.00			

Jefe de Área Planeación para el Desarrollo Municipal
DIRECCION DE PLANEACION PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

Subdirectora de Planeación para el Desarrollo Municipal
DIRECCION DE PLANEACION PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

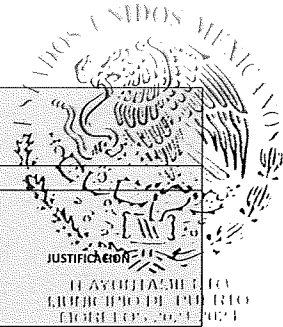
Directora de Planeación para el Desarrollo Municipal
DIRECCION DE PLANEACION PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS OM MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP13 GOBIERNO EFICIENTE									
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANACE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		OBSERVACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/ NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
Administrar los recursos del municipio de forma que representen servicios públicos de calidad, obras públicas acordes con las necesidades de los ciudadanos, atención a las necesidades sociales en materia de salud, educación, cultura y recreación que fortalezca la cohesión social, bajo los principios de honradez, eficacia, eficiencia, economía y transparencia.	Porcentaje de habitantes beneficiados con la correcta aplicación de los recursos humanos y recursos públicos, bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía transparencia y honradez.	Ascendente	Anual	3,294.00	SI	446.00	886.00	1.00	0.00	106.75%	40.47%	Se trabaja para cumplir la meta anual programada 2024
						1,050.00	830.00	814.00	600.00			
Revisar y actualizar las estructuras administrativas para que sean acordes con los tiempos actuales, construyendo los manuales administrativos correspondientes para un mejor aprovechamiento de los recursos humanos, materiales y de servicios.	Porcentaje de diagnósticos organizacionales y de procedimientos elaborados para alcanzar los objetivos y metas institucionales	Ascendente	Anual	3,294.00	SI	446.00	886.00	1.00	0.00	106.75%	40.47%	Se trabaja para cumplir la meta anual programada 2024
						1,050.00	830.00	814.00	600.00			
C1 - Capacitar al personal de cada área en temas administrativos, técnicos y de desarrollo humano	Porcentaje de cursos, convenios, talleres y conferencias impartidas	Ascendente	Trimestral	47.00	SI	31.00	13.00	0.00	0.00	81.25%	93.62%	Se ha cumplido con la meta acumulada beneficiando a mas servidores públicos.
						16.00	16.00	10.00	5.00			
C1 A1- Suscribir convenios con otros órdenes de gobierno para ofertar cursos pertinentes a servidores públicos, que nos permitan cumplir con la normatividad vigente en materia, federal, estatal y municipal.	Porcentaje de convenios suscritos	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	1.00	1.00	0.00	0.00	100.00%	100.00%	Se cumplió con la meta trimestral.
						1.00	1.00	0.00	0.00			
C1 A2- Capacitar a todos los servidores públicos de la administración municipal, respecto a temas administrativos y técnicos.	Porcentaje de cursos y talleres impartidos	Ascendente	Trimestral	45.00	SI	30.00	13.00	0.00	0.00	86.67%	95.56%	se realizaron más cursos de lo programado por realizar mejoras en funciones en las unidades administrativas
						15.00	15.00	10.00	5.00			
C2- Elaborar y establecer procedimientos internos, que mejoren el funcionamiento de las áreas de la administración municipal	Porcentaje instalación de Software	Ascendente	Mensual	727.00	SI	5.00	200.00	1.00	0.00	95.24%	28.34%	Durante la administración municipal se adquirieron y desarrollaron softwares que permiten control, seguimiento y una mejor administración municipal en cada trimestre.
						314.00	210.00	203.00	0.00			
C2 A1 - Elaborar los manuales de organización de las unidades administrativas, para regular los lineamientos, atribuciones, funciones, actividades de las dependencias y los órganos administrativos.	Porcentaje de manuales elaborados	Ascendente	Mensual	12.00	SI	4.00	0.00	1.00	0.00	0.00%	41.67%	se publicó el manual de Secretaría General y se llevarán a cabido los manuales programados
						7.00	2.00	3.00	0.00			
C2 A2 - Elaborar los manuales de procedimiento de las unidades administrativas, para verificar el funcionamiento integral de las diversas áreas.	Porcentaje de manuales elaborados	Ascendente	Mensual	15.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	6.67%	Se realizaron mesas de trabajo para avanzar y cumplir con la meta trimestral
						7.00	8.00	0.00	0.00			
C2 A3 - Entregar credenciales de identificación a los servidores públicos del municipio	Porcentaje de credenciales entregadas	Ascendente	Mensual	700.00	SI	0.00	200.00	0.00	0.00	100.00%	28.57%	Se encuentra en proceso de diseño para generar las nuevas credenciales.
						300.00	200.00	200.00	0.00			

**CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS OM
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024**



PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP13 GOBIERNO EFICIENTE									JUSTIFICACIÓN
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/ NO							
C6-Calendarizar los mantenimientos preventivos y correctivos de las diversas áreas del Ayuntamiento y atender las solicitudes	Porcentaje de solicitudes atendidas	Ascendente	Trimestral	2,001.00	SI	310.00	584.00	0.00	0.00	117.03%	44.68%	Se trabajó en cumplimiento de la meta anual, sin embargo el cambio de prioridades de las instalaciones e mejoramiento de las instalaciones impactó en tener menos solicitudes.
						499.00	499.00	501.00	502.00			
C6 A1- Dar mantenimiento correctivo en limpieza general a las instalaciones que conforman el ayuntamiento	Porcentaje de solicitudes atendidas	Ascendente	Trimestral	1,000.00	SI	200.00	351.00	0.00	0.00	140.40%	55.10%	Se alcanzará la meta en el siguiente trimestre, debido a que se atendieron eventos extraordinarios.
						250.00	250.00	250.00	250.00			
C6 A2- Emitir dictámenes para dar mantenimiento preventivo y correctivo a la red eléctrica e instalaciones	Porcentaje de dictámenes levantados	Ascendente	Trimestral	25.00	SI	1.00	6.00	0.00	0.00	100.00%	28.00%	No se cumplió la meta debido a que se trasladaron dependencias a otro inmueble.
						6.00	6.00	6.00	7.00			
C6 A3 - Armar y desarmar los escenarios de los eventos	Porcentaje de eventos montados	Ascendente	Trimestral	800.00	SI	65.00	183.00	0.00	0.00	91.50%	31.00%	Durante el trimestre se atendieron todas las solicitudes de las áreas. Durante este trimestre bajo la demanda de eventos públicos debido a las restricciones electorales.
						200.00	200.00	200.00	200.00			
C6 A4 -Levantar dictámenes para el mantenimiento preventivo y correctivo en impermeabilización y pintura de las instalaciones	Porcentaje de dictámenes levantados	Ascendente	ANUAL	14.00	SI	1.00	4.00	0.00	0.00	133.33%	35.71%	Se atendió bajo demanda
						3.00	3.00	4.00	4.00			
C6 A5 - Levantar dictámenes para el mantenimiento preventivo y correctivo en albañilería y plomería de las instalaciones	Porcentaje de dictámenes levantados	Ascendente	Trimestral	42.00	SI	11.00	17.00	0.00	0.00	170.00%	66.67%	Se cumplió con la meta trimestral y se trabaja en cumplir la meta acumulada.
						10.00	10.00	11.00	11.00			
C6 A6 - Programar la sanitización de oficinas	Porcentaje de servicios aplicados	Ascendente	Trimestral	120.00	SI	32.00	23.00	0.00	0.00	76.67%	45.83%	Se cumplió con la meta trimestral y se trabaja en cumplir la meta acumulada.
						30.00	30.00	30.00	30.00			
C-7- Sistematizar el registro y control de los trabajos desarrollados en el Ayuntamiento	Porcentaje de avance en la creación del sistema	Ascendente	Trimestral	3.00	SI	0.00	3.00	0.00	0.00	100.00%	100.00%	Algunas de las metas se cumplirán en el próximo trimestre.
						0.00	3.00	0.00	0.00			
C7 A1- Desarrollar un sistema en el que se tenga un control de los oficios emitidos por todas las dependencias municipales	Porcentaje de avance en la creación del sistema	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	1.00	0.00	0.00	100.00%	100.00%	se cumplió
						0.00	1.00	0.00	0.00			
C7 A2 - Desarrollar un sistema para el control de todos los servicios prestados por las dependencias municipales	Porcentaje de avance en la creación del sistema	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	1.00	0.00	0.00	100.00%	100.00%	se cumplió
						0.00	1.00	0.00	0.00			
C7 A3 - Desarrollar el portal institucional del ayuntamiento, contando con los más altos estándares en el mercado y que esté a la altura de portales institucionales	Porcentaje de avance en la creación del portal	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	1.00	0.00	0.00	100.00%	100.00%	se cumplió
						0.00	1.00	0.00	0.00			

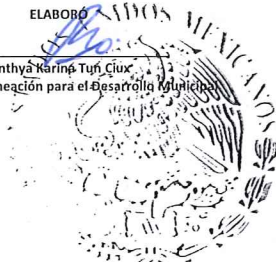
4

1

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS OM
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP13 GOBIERNO EFICIENTE									JUSTIFICACION
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/ NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C8-Diseñar e Implementar sistemas de gestión de información para agilizar los procesos mediante la mejora continua, sobre todo en las dependencias donde se atiende directamente a los ciudadanos	Porcentaje de equipos unificados	Ascendente	Trimestral	234.00	SI	59.00	58.00	0.00	0.00	100.00%	50.00%	se cumplió
						59.00	58.00	59.00	58.00			
C8 A1 - Desarrollar un programa eficiente de mejora y actualización a los equipos de telecomunicaciones del Ayuntamiento	Porcentaje de equipos unificados	Ascendente	Trimestral	234.00	SI	59.00	58.00	0.00	0.00	100.00%	50.00%	Se cumplió con la meta trimestral
						59.00	58.00	59.00	58.00			
C9- Staff Implementado Realizado	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Ascendente	Trimestral	80.00	SI	18.00	24.00	0.00	0.00	100.00%	52.50%	Se cumplirá con la meta en el próximo trimestre y con las metas anuales programadas.
						25.00	24.00	17.00	14.00			
C9 A1- Atender solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Ascendente	Trimestral	66.00	SI	13.00	20.00	0.00	0.00	100.00%	50.00%	Para cumplir con esta meta se consideraron solo solicitudes recibidas en la OM.
						20.00	20.00	13.00	13.00			
C9 A2- Atender solicitudes normativas recibidas (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Ascendente	Trimestral	3.00	SI	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00%	66.67%	Se cumplió con la meta trimestral. Se atendieron solicitudes de personal en RH.
						1.00	1.00	1.00	0.00			
C9 A3- Atender solicitudes jurídicas (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Ascendente	Trimestral	3.00	SI	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Se cumplió con la meta trimestral. Se atendió una solicitud de la SECOES de Quintana Roo.
						1.00	1.00	1.00	0.00			
C9 A4- Atender solicitudes de transparencia (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Ascendente	Trimestral	6.00	SI	2.00	1.00	0.00	0.00	100.00%	33.33%	Se cumplió con la meta trimestral.
						2.00	1.00	2.00	1.00			
C9 A5 - Efectuar acciones de comprobación del pago de nómina	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Se realiza sistemáticamente cada quincena en la Dirección de RH.
						1.00	1.00	0.00	0.00			

ELABORÓ
Cinthya Karina Turi Ciuac
Jefe de Area Planeación para el Desarrollo Municipal



EL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
DIRECCION MUNICIPAL DE PLANEACION PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

REVISÓ
Daly de la Cruz Ramos Sánchez
Subdirectora de Planeación para el Desarrollo Municipal



EL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
DIRECCION MUNICIPAL DE PLANEACION PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

AUTORIZÓ
Felipe Oscar Alejandro
Director de Planeación para el Desarrollo Municipal



EL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
DIRECCION MUNICIPAL DE PLANEACION PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS												
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO												
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP14 IMPULSAR LA GOBERNANZA									
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANACE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO	TRIM	ANUAL				
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
F - Contribuir para la administración de los recursos del municipio de forma que representen servicios públicos de calidad, obras públicas acordes con las necesidades de los ciudadanos, atención a las necesidades sociales en materia de salud, educación, cultura y recreación que fortalezca la cohesión social, mediante los principios de honradez, eficacia, eficiencia, economía y transparencia	Porcentaje de acciones realizadas en beneficio de los habitantes de Puerto Morelos	Ascendente	Anual	1,822.00	SI	397.00	325.00	0.00	0.00	72.38%	39.63%	Se tiene un 72.38 % en la meta trimestral de la programada, con un 39.63% acumulada en el fin de todos los componentes y acciones
						472.00	449.00	450.00	451.00			
P - Coordinar los trabajos de la sindicatura y regidores, con la finalidad de encontrar el equilibrio en las decisiones trascendentales del Ayuntamiento que benefician a los ciudadanos, en un marco de igualdad, respeto y armonía, fortaleciendo el sistema de gobernanza participativa.	Porcentaje de sesiones efectuadas	Ascendente	Anual	1,822.00	SI	397.00	325.00	0.00	0.00	72.38%	39.63%	Se tiene un 72.38 % en la meta trimestral de la programada, con un 39.63% acumulada en el fin de todos los componentes y acciones
						472.00	449.00	450.00	451.00			
C01 - Registrar y llevar el control de los acuerdos en las sesiones ordinarias, extraordinarias y solemnes del Honorable Cabildo	Porcentaje de controles de los acuerdos en las sesiones ordinarias, extraordinarias y solemnes del Honorable Cabildo	Ascendente	Trimestral	96.00	SI	8.00	11.00	0.00	0.00	45.83%	19.79%	Se tiene un 45.83 % en la meta trimestral de la programada, con un 19.79 % acumulada
						24.00	24.00	24.00	24.00			
C01.A01 - Registrar y dar seguimiento a las sesiones ordinarias, extraordinarias y solemnes de Cabildo	Porcentaje de sesiones ordinarias, extraordinarias y solemnes de Cabildo	Ascendente	Trimestral	96.00	SI	8.00	11.00	0.00	0.00	45.83%	19.79%	Se tiene un 45.83 % en la meta trimestral de la programada, con un 19.79 % acumulada
						24.00	24.00	24.00	24.00			
C02 - Staff Implementado Realizado	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Ascendente	Trimestral	1,726.00	SI	389.00	314.00	0.00	0.00	73.88%	40.73%	Se tiene un 73.88 % en la meta trimestral de la programada, con un 40.73 % acumulada
						448.00	425.00	426.00	427.00			
C02.A01 - Atender solicitudes administrativas enviados (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Ascendente	Trimestral	650.00	SI	131.00	113.00	0.00	0.00	64.20%	37.54%	Se tiene un 64.20% en la meta trimestral de la programada, con un 37.54 % acumulada
						120.00	176.00	177.00	177.00			
C02.A02 - Atender solicitudes normativas recibidos (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Ascendente	Trimestral	850.00	SI	183.00	155.00	0.00	0.00	71.43%	39.76%	Se tiene un 71.43 % en la meta trimestral de la programada, con un 39.76 % acumulada
						200.00	217.00	217.00	216.00			
C02.A03 - Atender solicitudes jurídicas (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Ascendente	Trimestral	200.00	SI	71.00	40.00	0.00	0.00	153.85%	55.50%	Se tiene un 153.85% en la meta trimestral de la programada, con un 55.50% acumulada
						20.00	26.00	26.00	26.00			
C02.A04 - Atender solicitudes de transparencia (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00%	200.00%	se tiene un 200.00% de avances en la meta trimestral programada
						0.00	0.00	0.00	1.00			
C02.A05 -Efectuar acciones de cobro de pago de nómina	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Ascendente	Anual	25.00	SI	4.00	6.00	0.00	0.00	66.67%	32.00%	Se tiene un 66.67% en la meta trimestral de la programada, con un 32% acumulada
						6.00	7.00	6.00	7.00			

ELABORÓ
Cinthya Karina Tun Cruz
Jefe de Area Planeación para el Desarrollo Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
2021-2024
DIRECCION DE PLANEACION PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

DALDY DE LA LUZ RAMOS SANCHEZ
Subdirectora de Planeación para el Desarrollo Municipal

H. SOBERANÍA MUNICIPAL
DIRECCION DE PLANEACION PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

FELIX OLIVERA ALEJANDRA
Director de Planeación para el Desarrollo Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
2021-2024
DIRECCION DE PLANEACION PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL