

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2023												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP01 BIENESTAR SOCIAL Y CALIDAD DE VIDA DE LOS GRUPOS VULNERABLES									
NIVEL DE CON- TENCIONES RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SIGNO	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM.	ANUAL	
						1er TRIM.	2do TRIM.	3er TRIM.	4to TRIM.			
F- Contribuir a que el DIF Municipal cuente con un modelo de apoyo para mejorar la calidad de vida de las familias vulnerables que habitan en el municipio.	Porcentaje de los avances que se obtienen con el apoyo a las familias en situaciones de riesgo.	Ascendente	Anual	17,897.00	SI	40,692.00	0.00	0.00	0.00	915.46%	227.37%	Las evidencias que se presentan verifican el avance que se tiene este trimestre en los diversos componentes y actividades, rebasando la meta anual programada en 915.46%.
						4,445.00	4,452.00	4,542.00	4,458.00			
P- El DIF Municipal de Puerto Morelos, cuenta con protección para niñas, niños, adolescentes y la familia, mediante programas de apoyo a grupos vulnerables como los son las terapias de rehabilitación, capacitación y apoyo a madres adolescentes, adultos mayores y personas en vulnerabilidad.	Porcentaje de la población puerto morelense que recibe el apoyo y se beneficia con los diversos apoyos y ferias de servicios integrales.	Ascendente	Semestral	17,897.00	SI	40,692.00	0.00	0.00	0.00	915.46%	227.37%	La mayoría de los componentes han alcanzado la meta anual desde este trimestre, ya que se ha tenido una gran demanda por parte de la comunidad en los diferentes servicios y apoyo que se otorgan, este trimestre se avanza en 915.46% y en la meta anual en un 227.37%.
						4,445.00	4,452.00	4,542.00	4,458.00			
CD1 - Realizar actividades que mejoren la calidad emocional, física y económica de las personas de la tercera edad del municipio.	Porcentaje de las y los adultos mayores atendidos con las actividades implementadas	Ascendente	Trimestral	2,136.00	SI	1,690.00	0.00	0.00	0.00	195.45%	48.22%	Se ha llegado a la meta debido al gran interés que presentan las personas adultas mayores en las actividades que se ofrecen en la casa del adulto mayor, tanto en Puerto Morelos como en Leona Vicario, lo que permite tener el 195.45% de avance este trimestre y estamos al corriente en meta anual llegando a 48.22% este trimestre.
						527.00	531.00	537.00	541.00			
CD1A01 - Realizar cursos y talleres que estimulen prácticas sanas y de bienestar respecto a 657 personas de la tercera edad. (bajo demanda)	Porcentaje de participantes asistieron al taller o curso. Realizado.	Ascendente	Trimestral	667.00	SI	567.00	0.00	0.00	0.00	343.64%	85.01%	Las actividades que se realizan en el Hóbitat Único cuenta con una gran demanda por los adultos mayores, teniendo presencia de 567 personas en este trimestre, los cursos que se realizaron alcanzando el porcentaje del 343.64% este trimestre.
						165.00	166.00	168.00	168.00			
CD1A02 - Ofrecer 50 talleres y cursos en materia de artesanías y manualidades, así como en idiomas para auto emplearse y mejorar sus ingresos. (bajo demanda)	Porcentaje de cursos y talleres impartidos.	Ascendente	Trimestral	50.00	SI	27.00	0.00	0.00	0.00	225.00%	54.00%	Puntualmente se han ido reanudando estos talleres a las personas adultas mayores, por lo que este trimestre tuvo el 225.00% de alcance, que contribuye a que se alcance un total del 54.00% de la meta anual programada.
						12.00	12.00	12.00	14.00			
CD1A03 - Dar seguimiento con 157 credenciales del programa federal de credenciales del Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores (INAPAM) (bajo demanda)	Porcentaje de Credenciales obtenidas	Ascendente	Trimestral	167.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Esta actividad fue cancelada, desde este periodo la Secretaría de bienestar es la encargada de Otorgar las Credenciales de INAPAM a los Adultos Mayores. Estamos en proceso de actualización para modificar el Plan Municipal.
						41.00	42.00	42.00	42.00			
CD1A04 - Realizar 834 desayunos gratuitos a las personas adultas mayores en el Hóbitat Único y en leona vicario. (bajo demanda)	Porcentaje de desayunos entregados	Ascendente	Trimestral	834.00	SI	300.00	0.00	0.00	0.00	144.93%	15.97%	Se logra la meta este trimestre, por lo que se tuvo avance del 144.93%, de los 834 desayunos gratuitos anuales, sin embargo aun no se reanuda por completo este programa después de su interrupción por cuestiones de pandemia
						207.00	207.00	210.00	210.00			
CD1A05 - Visitar 284 domicilios de las personas adultas mayores, para conocer sus necesidades económicas, materiales, de salud y vivienda, realizando la gestión necesaria para atenderlo.	Porcentaje de visitas domiciliarias efectuadas.	Ascendente	Trimestral	284.00	SI	110.00	0.00	0.00	0.00	159.42%	38.73%	Se realizaron las visitas domiciliarias, este trimestre se logró llegar a la meta llevando a cabo 110 visitas de las 89 programadas, por lo que se vio el avance del 159.42% del trimestre.
						69.00	71.00	72.00	72.00			
CD1A06 - Ofrecer salud integral a 134 personas adultas mayores, mediante pláticas semanales de nutrición.	Porcentaje de personas adultas mayores atendidas	Ascendente	Trimestral	134.00	SI	26.00	0.00	0.00	0.00	78.79%	19.40%	Con el interés que tiene las personas adultas mayores así como su asistencia a las pláticas de nutrición se logró avanzar en el trimestre en un 78.79% quedando bajo en la meta programada, ya que esta actividad depende de la asistencia de los adultos mayores
						13.00	33.00	33.00	35.00			
CD2 - Realizar actividades para la prevención, mediante pláticas, consultas psicológicas y nutricionales, conferencias para las niñas, los niños y adolescentes en situaciones de riesgo, proveer de consultas de terapia física de quien lo requiera. Fomentado	Porcentaje de actividades para la población en situación de riesgo realizadas.	Ascendente	Trimestral	918.00	SI	408.00	0.00	0.00	0.00	178.95%	44.44%	Se realizaron terapias de rehabilitación en la UBR del DIF Municipal así como también se gestionaron las inscripciones para recibir terapias en las instalaciones del Crit Oro y equinoterapias, esto debido a la gran demanda que se tiene este trimestre se avanzó el 178.95% y en la meta anual 44.44%
						228.00	228.00	231.00	231.00			
CD2A01 - Ofrecer 834 consultas de rehabilitación y terapias físicas en el municipio de Puerto Morelos, con técnicas de mecanoterapia, electroterapia e hidroterapia para rehabilitar a personas con discapacidad y personas con lesiones permanentes o temporales. (bajo demanda)	Porcentaje de terapia y consultas aplicadas.	Ascendente	Trimestral	834.00	SI	315.00	0.00	0.00	0.00	152.17%	37.77%	Se realizaron terapias de rehabilitación en la UBR del DIF Municipal así como también se gestionaron las inscripciones para recibir terapias en las instalaciones del Crit Oro y equinoterapias, esto debido a la gran demanda que se tiene este trimestre se avanzó el 152.17% y en la meta anual 37.77%
						207.00	207.00	210.00	210.00			
CD2A02 - Realizar 84 gestiones para la inscripción al CRIT, así como el apoyo de transporte gratuito de personas que requieren terapias de rehabilitación física. (bajo demanda)	Porcentaje de gestiones realizadas	Ascendente	Trimestral	84.00	SI	93.00	0.00	0.00	0.00	482.86%	110.71%	Se programaron 93 gestiones para el traslado con los vehículos adaptados para las personas con alguna discapacidad motriz que dificulte su movimiento, este trimestre se logró rebasar la meta con un 482.86%.
						21.00	21.00	21.00	21.00			
CD3 - Gestionar la construcción de áreas para el cuidado y atención de grupos vulnerables. Fomentado	Porcentaje de gestiones realizadas	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	En este trimestre no se concretó alguna rehabilitación a los espacios públicos, ya que no se contó con la materia prima necesaria.
						0.00	0.00	1.00	1.00			
CD3A01 - Realizar 2 gestiones para rehabilitación y promoción de espacios públicos para el beneficio de la población puerto morelense.	Porcentaje de gestiones realizadas	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este trimestre se obtuvo el 0% ya que no se tuvieron gestiones en espacios públicos, debido a que se realizaron en trimestres anteriores donde no se tenían programado.
						0.00	0.00	1.00	1.00			



C04 - Realizar acciones para asistir y motivar a las madres adolescentes a su supervisión económica y académica. Realizado	Porcentaje de madres adolescentes atendidas.	Ascendente	Trimestral	150.00	SI	24.00	0.00	0.00	0.00	66.67%	16.00%	Se han implementado acciones para las madres adolescentes por lo que la meta de este trimestre se avanzó un 16.00% de la meta anual programada teniendo buena aceptación por parte de las madres adolescentes.
						36.00	36.00	39.00	39.00			
C04.A01 -Prevenir los embarazos de mujeres adolescentes, mediante el apoyo a 150 adolescentes con pláticas, becas y capacitación para el trabajo	Porcentaje de madres adolescentes atendidas.	Ascendente	Trimestral	150.00	SI	24.00	0.00	0.00	0.00	66.67%	16.00%	Se tiene como meta anual el apoyo a 150 madres adolescentes, sin embargo se ha tenido el acercamiento de las adolescentes y en este trimestre se alcanzó la meta de 66.67%.
						36.00	36.00	39.00	39.00			
C05 - Llevar a cabo las acciones necesarias para incorporar a niñas, niños adolescentes que trabajan en las calles a sus aulas escolares. Implementado	Porcentaje de niñas, niños, adolescentes rescatados.	Ascendente	Trimestral	50.00	SI	6.00	0.00	0.00	0.00	50.00%	12.80%	Se han realizado acciones necesarias para incorporar a niñas, niños y adolescentes a sus derechos, teniendo en este componente el avance del 12.00% rebasando la meta.
						12.00	13.00	13.00	12.00			
C05.A01 -Implementar acciones a través de recorridos para la detección de casos de trabajo infantil en el municipio, con apoyo a 50 niñas, niños y adolescentes con pláticas y becas para restablecer sus derechos a una vida sana.	Porcentaje de niñas, niños y adolescentes rescatados	Ascendente	Trimestral	50.00	SI	6.00	0.00	0.00	0.00	50.00%	12.00%	Se han realizado recorridos y atendiendo las denuncias correspondientes que han permitido tener un avance, del 50% este trimestre.
						12.00	13.00	13.00	12.00			
C06 - Promover acciones para que todas las familias portor morenses tengan acceso oportuno a trambes y servicios. Implementado	Porcentaje de ferias y de convenios realizados	Ascendente	Trimestral	10.00	SI	3.00	0.00	0.00	0.00	75.00%	30.00%	Se han tenido los espacios y el acercamiento suficiente con empresas y asociaciones que han permitido que se avance un 30.00% de la meta anual, procurando de esta manera los beneficios para la población portor morense.
						4.00	3.00	2.00	1.00			
C06.A01 -Proveer con 7 ferias de servicios integrales "batazando convenios", de los diferentes servicios de las áreas del DIF, incluyendo asesorías jurídicas, para beneficiar a la población de manera gratuita e inmediata, tanto en la cabecera municipal como en la comunidad de León Vicario	Porcentaje de ferias realizadas	Ascendente	Trimestral	7.00	SI	3.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	42.86%	Esta actividad tenía programado 7 ferias de servicios integrales, sin embargo debido al acercamiento que ha tenido la comunidad, se han realizado 1 feria cada mes, de esta manera en este trimestre como en los anteriores se ha avanzado en 100% llegando al 42.86% a la meta anual.
						3.00	2.00	1.00	1.00			
C06.A02 -Realizar 3 convenios de colaboración, para la obtención de beneficios para niñas, niños y adolescentes y la familia. Realizado	Porcentaje de convenios realizados	Ascendente	Trimestral	3.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este año se programaron realizar 3 convenios de colaboración, sin embargo se ha trabajado para obtener mayores beneficios para la población vulnerable del municipio. En este trimestre no se firmó algún convenio de colaboración, por lo que la meta programada no se logró.
						1.00	1.00	1.00	0.00			
C07 - Brindar servicios de atención psicológica. Implementado	Porcentaje de consultas psicológicas a) al como también de pláticas realizadas	Ascendente	Trimestral	684.00	SI	199.00	0.00	0.00	0.00	116.37%	29.09%	Este componente ha obtenido gran demanda con los diferentes servicios en materia psicológica como en materia estudiantil en la impartición de talleres y ferias. Llegando al 29.09% de la meta anual programada
						171.00	168.00	172.00	173.00			
C07.A01 -Brindar 687 consultas psicológicas a las familias vulnerables de puerto Morelos (bajo demanda)	Porcentaje de atenciones psicológicas efectuadas.	Ascendente	Trimestral	667.00	SI	192.00	0.00	0.00	0.00	114.29%	28.77%	Esta actividad tiene programado 687 consultas psicológicas, sin embargo la demanda ha sido mayor por lo que se ha avanzado un 114.29% en las actividades este trimestre
						168.00	165.00	167.00	167.00			
C07.A02 -Impartir 17 pláticas, talleres y ferias escolares sobre los derechos de la niña, del niño y del adolescente, principalmente en escuelas para beneficiar a la población estudiantil.	Porcentaje de pláticas, talleres y ferias escolares realizadas.	Ascendente	Trimestral	17.00	SI	7.00	0.00	0.00	0.00	233.33%	41.18%	Para esta actividad se tiene programado impartir 17 talleres y ferias escolares, sin embargo se ha trabajado de la mano con las diferentes autoridades escolares que nos ha permitido realizar más actividades con la población estudiantil, llegando a un 233.33% de lo programado.
						3.00	3.00	5.00	6.00			
C08 - Brindar apoyo alimentario a las personas de grupos vulnerables, así como a niños, niñas de educación básica. Implementado	Porcentaje de desayunos fríos, desayunos calientes y despensas otorgadas.	Ascendente	Trimestral	13,334.00	SI	38,913.00	0.00	0.00	0.00	1167.16%	291.83%	Este componente rebasó la meta anual, llegando a un 291.83% debido a la gran demanda que tienen los desayunos fríos y calientes, y tanto que se han entregado puntualmente las despensas a las familias y grupos vulnerables de la comunidad.
						3,334.00	3,336.00	3,334.00	3,336.00			
C08.A01 -Atender 5000 desayunos fríos a la población estudiantil del municipio de puerto Morelos.	Porcentaje de desayunos fríos entregados.	Ascendente	Trimestral	5,000.00	SI	35,505.00	0.00	0.00	0.00	2838.13%	710.10%	Se realizó la entrega de los desayunos fríos, este programa tiene mucha demanda por lo que se ha rebasado la meta anual, llegando al 710.10%.
						1,251.00	1,251.00	1,250.00	1,248.00			
C08.A02 -Atender 5000 desayunos calientes a alumnas y alumnos de las diferentes escuelas del municipio de puerto Morelos	Porcentaje de desayunos calientes entregados.	Ascendente	Trimestral	5,000.00	SI	2,308.00	0.00	0.00	0.00	184.49%	46.16%	Se obtuvo una respuesta favorable por parte de la población estudiantil en donde se encuentran los comedores, beneficiando de esta manera a familias portor morenses, esta actividad tiene demasiada demanda, por lo que se ha rebasado la meta en un 184.49%.
						1,251.00	1,251.00	1,250.00	1,248.00			
C08.A03 -Otorgar 3334 despensas a la población adulta mayor con familias en pobreza y vulnerabilidad	Porcentaje de despensas entregadas.	Ascendente	Trimestral	3,334.00	SI	1,100.00	0.00	0.00	0.00	132.21%	32.99%	Este trimestre se hizo entrega de las despensas a las personas vulnerables de la comunidad, llegando al 132.21% de avance en la meta del trimestre, esto se facilitó debido a que se contó con el vehículo para realizar las entregas a quienes no pudieron acudir a la oficina de entrega.
						832.00	834.00	834.00	834.00			
C09 - Estimular la educación escolar y física básica a temprana edad, priorizando a hijos de madres solteras y madres adolescentes. Implementado	porcentaje de niñas, niñas de temprana edad que fueron atendidas.	Ascendente	Trimestral	492.00	SI	77.00	0.00	0.00	0.00	87.50%	17.82%	Se reestablecieron las clases presenciales, por lo que durante la marcha se ha realizado diversas mejoras en la estancia para ofrecer mejores instalaciones a niñas y los niños que acuden a la escuela, así como brindarles el servicio de educación tanto bucal como nutricional. Esto nos permite llegar al 17.82% de avance en este componente.
						88.00	88.00	168.00	88.00			
C09.A01 -Otorgar capacitación a personal docente a través de 7 cursos relacionados directamente con mejores prácticas operativas.	Porcentaje de cursos obtenidos	Ascendente	Trimestral	7.00	SI	3.00	0.00	0.00	0.00	150.00%	42.86%	Se ha avanzado al 42.86% de la meta. Este trimestre se impartieron 7 capacitaciones las maestras, con esto mejoramos la calidad de la educación de los niños, niñas que asisten en la estancia infantil.
						2.00	2.00	2.00	1.00			
C09.A02 -Apoiar con dinámicas, enseñanza y alimentos a los 80 alumnos durante el año en el (CAD) así como el en cuidado de los mismo y beneficiando a 80 familias de puerto Morelos (bajo demanda)	Porcentaje de alumnos atendidos	Ascendente	Trimestral	30.00	SI	11.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	13.75%	Esta actividad ha llegado al 13.75% ya que se ha contado con gran demanda de atención a niñas y niños que han entrado a la estancia, ya que se han resperatado en forma presencial.
						0.00	0.00	80.00	0.00			



C09.A03 -Rehabilitar la estancia infantil el principio, con mejoras a las instalaciones.	Porcentaje de proyectos realizados	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	En este trimestre no se realizó ninguna mejora en la estancia infantil CADI el principio, ya que por el momento la estancia se encuentra funcionando al 100%
						1.00	0.00	0.00	0.00			
C09.A04 -Abrir una estancia infantil en la comunidad de Leona Vicario, en beneficio de la población.	Porcentaje de estancia realizada	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con la meta debido a cuestiones de presupuestos por lo tanto se esta actividad se encuentra en 0% de avance. Esperando que pronto pueda realizarse la apertura de esta estancia.
						0.00	0.00	1.00	0.00			
C09.A05 -realizar 9 campañas de salud, con el fin de tener un control de peso y talla de las y los alumnos que acuden a las estancias infantiles y mejores practicas nutrimentales y de salud para su sano desarrollo.	Porcentaje de campañas de salud realizadas.	Ascendente	Trimestral	9.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	33.33%	11.11%	Se realizaron las campañas de salud y se avanzo a la meta con el 11.11% esto con el fin de dar seguimiento a la salud de la población estudiantil.
						3.00	2.00	1.00	3.00			
C09.A06 -Atender a 334 personas de la población infantil a través de brigadas de salud bucal con apoyo de personal que prestan servicio social. (bajo demanda)	Porcentaje de personas atendidas	Ascendente	Trimestral	334.00	SI	62.00	0.00	0.00	0.00	75.61%	18.56%	Se realizaron las brigadas de salud bucal en diversas escuelas y lugares, en donde se pudo ver el interés de la comunidad por este servicio, obteniendo el 75.61%.
						82.00	84.00	84.00	84.00			
C10.Sistema administrativo de staff, implementado.	Porcentaje el sistema administrativo de staff, implementado.	Ascendente	Trimestral	181.00	SI	32.00	0.00	0.00	0.00	71.11%	17.68%	Para llevar un mejor manejo y control del sistema administrativo del sistema dif
						45.00	49.00	45.00	42.00			
C10.A01 -Atender 120 solicitudes administrativas recibidas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes recibidas.	Ascendente	Trimestral	120.00	SI	19.00	0.00	0.00	0.00	63.33%	15.83%	Se atendieron las solicitudes administrativas recibidas, cabe hacer mención que no se llevo a la meta, sin embargo estas solicitudes se encuentran bajo demanda.
						30.00	30.00	30.00	30.00			
C10.A02 -Atender 2 solicitudes normativas recibidas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes normativas recibidas.	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se presentaron solicitudes normativas por atender.
						0.00	2.00	0.00	0.00			
C10.A03 -Atender 14 solicitudes jurídicas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes jurídicas	Ascendente	Trimestral	14.00	SI	7.00				33.33%	50.00%	Se atendieron las solicitudes jurídicas presentadas, en tiempo y forma
						3.00	4.00	4.00	3.00			
C10.A04 -Atender 20 solicitudes de transparencia (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes de transparencia	Ascendente	Trimestral	20.00	SI	1.00				16.67%	5.00%	Se recibió 1 solicitud de transparencia este trimestre, se llevo a cabo el 5.00%, cabe mencionar que estas solicitudes son bajo demanda.
						0.00	6.00	5.00	3.00			
C10.A05 -Ejecutar 25 acciones de comprobación del pago de nómina	Porcentaje de acciones realizadas	Ascendente	Trimestral	25.00	SI	5.00				83.33%	20.00%	Se realizaron acciones de comprobación de nómina
						6.00	7.00	6.00	6.00			

ELABORO

Ortiz Ocaña Alejandro  
Jefe de Area Planeación Municipal

REVIÓ

José Alejandro Toledo Torres  
Subdirector de Planeación Municipal

AUTORIZO

Axel Alejandro Espado Ramirez  
Director de Planeación Municipal



H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS  
TESORERÍA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS  
TESORERÍA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN



H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS  
TESORERÍA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN



**CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS**  
**MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO**  
**PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2023**

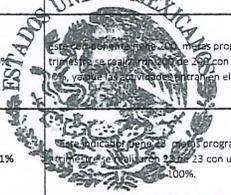
PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP02 FOMENTAR LA EDUCACION, LA CULTURA, EL DEPORTE E IMPULSAR A LA JUVENTUD.									
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANACE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
F - Contribuir a la atención de las personas que se encuentran en situación de vulnerabilidad, cubriendo los derechos de los ciudadanos a la salud, la educación, cultura, el deporte y la recreación, asegurando atención a la juventud y un mejor de bienestar para todos.	Porcentaje de visitar realizadas, talleres impartidos, torneos efectuados, platicas impartidas, apoyos otorgados, convenios firmados, pagos realizados, concursos organizados talleres elaborados, gestiones realizadas, apoyos otorgados y mantenimientos realizados	Ascendente	Anual	1,152.00	SI	193.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	16.75%	Este indicador tiene 1,152 metas programadas, en este trimestre se realizaron 193 de 193 con un porcentaje del 100 %.
P - Los porto morelenses obtienen servicios de educación, actividades culturales, practicas deportivas y atención a sus necesidades principales	Porcentaje de visitar realizadas, talleres impartidos, torneos efectuados, platicas impartidas, apoyos otorgados, convenios firmados, pagos realizados, concursos organizados talleres elaborados, gestiones realizadas, apoyos otorgados y mantenimientos realizados	Ascendente	Anual	1,152.00	SI	193.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	16.75%	Este indicador tiene 1,152 metas programadas, en este trimestre se realizaron 193 de 193 con un porcentaje del 100 %.
CD1. 2.1.1. Realizar actividades extra escolares, dirigidas a la formación humana, que contribuya la superación personal de las niñas, niños y jóvenes.	Porcentaje de visitas, talleres, torneos, platicas, sanitizaciones, limpieza, convenio e incentivos .	Ascendente	Trimestral	71.00	SI	5.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	7.04%	Este indicador tiene 71 metas programadas, en este trimestre se realizaron 5 de 5 con un porcentaje del 100 %.
CD1.A01 - Realizar 39 visitas guiadas con alumnos y maestros de educación básica.	Porcentaje de visitas guiadas.	Ascendente	Trimestral	39.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 39 metas programadas, en este trimestre se realizaron 0 de 0 con un porcentaje del 0%, ya que estan programadas par el tercer trimestre.
CD1.A02 -Realizar 2 diferentes talleres en las bibliotecas públicas de la cabecera municipal y de Leona Vicario .	Porcentaje de talleres impartidos.	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	50.00%	Este componente tiene 2 metas programadas, en este trimestre se realizaron 1 de 1 con un porcentaje del 100 %.
CD1.A03 Realizar 2 torneos de ajedrez a nivel básico , medio superior, otorgando reconocimientos , con la participación de los estudiantes de todo el municipio.	Porcentaje de torneos realizados.	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 2 metas programadas, en este trimestre se realizaron 0 de 0 con un porcentaje del 0%, ya que estan programadas par el segundo trimestre.
CD1.A04. Realizar 24 diferentes pláticas a los estudiantes de nivel básico y media superior.	Porcentaje de pláticas impartidas.	Ascendente	Trimestral	24.00	SI	3.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	12.50%	Este componente tiene 24 metas programadas, en este trimestre se realizaron 3 de 3 con un porcentaje del 100 %.
CD1.A05 Realizar 4 actividades para fomentar el hábito de la lectura para mejorar la comprensión en la comunidad infantil.	Porcentaje de actividades realizadas.	Ascendente	Trimestral	4.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	25.00%	Este componente tiene 4 metas programadas, en este trimestre se realizaron 1 de 1 con un porcentaje del 100 %.



**H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS**  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
**DIRECCION DE PLANEACIÓN**  
**PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL**

CD2. 2.1.2 Contribuir con la apertura de nuevas escuelas en el municipio de acuerdo a la demanda de los estudiantes.	Porcentaje de visitas, talleres, torneos, platicas, sanitizaciones, limpieza, convenio e incentivos.	Ascendente	Trimestral	5.00	SI	3.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	60.00%	Este indicador tiene 3 metas programadas, en este trimestre se realizaron 3 de 3 con un porcentaje del 100 %.
						3.00	1.00	1.00	0.00			
C02-A01 Realizar 1 convenio de colaboración con la secretaria de educación de Quintana Roo (SEQ) para la creación de más escuelas en el municipio.	Porcentaje de convenios firmados.	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	100.00%	Este componente tiene 1 metas programadas, en este trimestre se realizaron 1 de 1 con un porcentaje del 100 %.
						1.00	0.00	0.00	0.00			
C02- A02 Firmar 4 convenios con universidades que proporcionen beneficios para estudiantes.	Porcentaje de convenios firmados.	Ascendente	Trimestral	4.00	SI	2.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	50.00%	Este componente tiene 2 metas programadas, en este trimestre se realizaron 2 de 2 con un porcentaje del 100 %.
						2.00	1.00	1.00	0.00			
CD3. 2.1.3 Mejorar la imagen de las escuelas, así como otorgar labores de limpieza y desinfección de salones, talleres y áreas administrativas.	Porcentaje de visitas, talleres, torneos, platicas, sanitizaciones, limpieza, convenio e incentivos.	Ascendente	Trimestral	253.00	SI	51.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	20.16%	Este indicador tiene 51 metas programadas, en este trimestre se realizaron 51 de 51 con un porcentaje del 100 %.
						51.00	40.00	86.00	76.00			
C03.A01 - Llevar a cabo 69 labores de sanitización cada tres meses en más escuelas, para coadyuvar a un regreso seguro, en las 23 escuelas de la cabecera Municipal y Leona Vicario.	Porcentaje de sanitizaciones realizadas.	Ascendente	Trimestral	69.00	SI	23.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	33.33%	Este componente tiene 23 metas programadas, en este trimestre se realizaron 23 de 23 con un porcentaje del 100 %.
						23.00	0.00	23.00	23.00			
CD3. A02 Dotar a 23 escuelas de 5 cubetas de pintura cada año escolar (115 CUBETAS)	Porcentaje de cubetas de pintura entregadas.	Ascendente	Trimestral	115.00	SI	5.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	4.35%	Este componente tiene 5 metas programadas, en este trimestre se realizaron 5 de 5 con un porcentaje del 100 %.
						5.00	40.00	40.00	30.00			
CD3. A03 -Realizar labores de limpieza en las 23 escuelas cada tres meses en coordinación con servicios públicos municipales. (69 limpiezas)	Porcentaje de limpiezas realizadas	Ascendente	Trimestral	69.00	SI	23.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	33.33%	Este componente tiene 23 metas programadas, en este trimestre se realizaron 23 de 23 con un porcentaje del 100 %.
						23.00	0.00	23.00	23.00			
CD4. 2.1.4 Otorgar apoyos económicos a las familias para que sus hijos no tengan problemas de deserción y permanezcan en la escuela.	Porcentaje de visitas, talleres, torneos, platicas, sanitizaciones, limpieza, convenio e incentivos.	Ascendente	Trimestral	200.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este indicador tiene 200 metas programadas, en este trimestre se realizaron 200 de 200 con un porcentaje del 0%, ya que las actividades entran en el tercer trimestre.
						0.00	0.00	100.00	100.00			
CD4 A01 -Otorgar 200 apoyos económicos mediante becas en cada ciclo escolar a estudiantes de primaria y secundaria, que cumplan con los lineamientos de operación.	Porcentaje de pagos efectuados	Ascendente	Trimestral	200.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este indicador tiene 200 metas programadas, en este trimestre se realizaron 200 de 200 con un porcentaje del 0%, ya que las actividades entran en el tercer trimestre.
						0.00	0.00	100.00	100.00			
CD5 2.2.1 Realizar acciones de promoción, gestión y organización de eventos culturales para mantener vivas las costumbre y tradiciones del municipio, fomentando la participación ciudadana	Porcentaje de actividades realizadas	Ascendente	Trimestral	121.00	SI	23.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	19.01%	Este indicador tiene 23 metas programadas, en este trimestre se realizaron 23 de 23 con un porcentaje del 100%.
						23.00	30.00	29.00	39.00			

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS



H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS  
TESORERÍA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

C05.A01 Realizar 18 concursos para brindar un realce a nuestras tradiciones	Porcentaje de concursos realizados	Ascendente	Trimestral	18.00	SI	5.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	27.78%	Este componente tiene 5 metas programadas, en este trimestre se realizaron 0 de 5 con un porcentaje del 0, ya que las metas programadas seran en el cuarto trimestre.
						5.00	3.00	2.00	8.00			
C05.A02 Realizar 8 eventos con motivo de la navidad	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Trimestral	8.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 8 metas programadas, en este trimestre se realizaron 0 de 0 con un porcentaje del 0, ya que las metas programadas seran en el cuarto trimestre.
						0.00	0.00	0.00	8.00			
C05.A03 Realizar 53 eventos donde los artistas locales expongan su talento	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Trimestral	53.00	SI	12.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	22.64%	Este componente tiene 12 metas programadas, en este trimestre se realizaron 12 de 12 con un porcentaje del 100%.
						12.00	12.00	14.00	15.00			
C05.A04 Realizar 24 eventos con la presentación de diversos ballets	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Trimestral	24.00	SI	6.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	25.00%	Este componente tiene 6 metas programadas, en este trimestre se realizaron 6 de 6 con un porcentaje del 100%.
						6.00	6.00	6.00	6.00			
C05.A05 Realizar 3 exposiciones de escultura de corazones	Porcentaje de concursos efectuados	Ascendente	Trimestral	3.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 3 metas programadas, en este trimestre se realizaron 0 de 0 con un porcentaje del 0, ya que las metas programadas seran en el segundo trimestre.
						0.00	3.00	0.00	0.00			
C05.A06 Realizar 6 exposiciones de pintura, arte en material reciclado, manualidades, artes plásticas, taller de bordado y pintura en tela	Porcentaje de talleres impartidos	Ascendente	Trimestral	6.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 6 metas programadas, en este trimestre se realizaron 0 de 0 con un porcentaje del 0, ya que las metas programadas seran en el segundo trimestre.
						0.00	3.00	3.00	0.00			
C05.A07 Impartir 3 clases de teatro a niños, jóvenes y adultos para que se desenvuelvan artísticamente	Porcentaje de clases impartidas	Ascendente	Trimestral	3.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 3 metas programadas, en este trimestre se realizaron 0 de 0 con un porcentaje del 0, ya que las metas programadas seran en el segundo trimestre.
						0.00	3.00	0.00	0.00			
C05.A08 Impartir 6 clases de danza y ballet por maestros del municipio	Porcentaje de clases impartidas	Ascendente	Trimestral	6.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 4 metas programadas, en este trimestre se realizaron 0 de 0 con un porcentaje del 0, ya que las metas programadas seran en el tercer trimestre.
						0.00	0.00	4.00	2.00			
C06.2.3.1 Administrar, reglamentar y registrar instalaciones deportivas, así como a los deportistas activos en el municipio.	Porcentaje de actividades, gestiones, permisos, olimpiadas, comités, talleres, certificaciones, torneos, trabajo de mantenimiento y podas.	Ascendente	Trimestral	3.00	SI	2.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	66.67%	Este indicador tiene 3 metas programadas, en este trimestre se realizaron 2 de 2 con un porcentaje del 100%.
						2.00	1.00	0.00	0.00			
C06.A01. Crear un reglamento de uso de las instalaciones en todas las unidades deportivas	Porcentaje de avance en la elaboración del reglamento	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	100.00%	Este componente tiene 1 meta programadas, en este trimestre se realizaron 1 de 1 con un porcentaje del 100 %
						1.00	0.00	0.00	0.00			
C06.A02 -Crear un formato de permiso en el cual se establezcan los derechos y obligaciones al momento de utilizar las instalaciones deportivas.	Porcentaje de avance en la elaboración del formato.	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	100.00%	Este componente tiene 1 meta programadas, en este trimestre se realizaron 1 de 1 con un porcentaje del 100 %
						1.00	0.00	0.00	0.00			
C06.A03. Realizar una base de datos de todos los deportistas en el municipio	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 1 meta programadas, en este trimestre se realizaron 0 de 0 con un porcentaje del 0, ya que las metas programadas seran en el segundo trimestre.
						0.00	1.00	0.00	0.00			



C07. 2.3.2 Realizar las gestiones para lograr nuevos espacios deportivos, conseguir apoyos en los otros ordenes de gobierno y en la sociedad civil	Porcentaje de actividades, gestiones, permisos, olimpiadas, comités, talleres, certificaciones, torneos, trabajo de mantenimiento y podas.	Ascendente	Trimestral	17.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este indicador tiene 17 metas programadas, en este trimestre se realizaron 0 de 0 con un porcentaje del 0%, ya que entra en el segundo trimestre.
						0.00	6.00	3.00	8.00			
C07.A01 -realizar 1 gestión para que nuestras selecciones puedan viajar a las olimpiadas en las tres fases.	Porcentaje de participaciones	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 1 meta programadas, en este trimestre se realizaron 0 de 0 con un porcentaje del 0%, ya que entra en el tercer trimestre.
						0.00	0.00	1.00	0.00			
C07.A02 - realizar 1 gestión para que nuestras selecciones puedan viajar a los juegos nacionales populares en sus dos fases : estatal y nacional	Porcentaje de gestiones realizadas	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 1 meta programadas, en este trimestre se realizaron 0 de 0 con un porcentaje del 0%, ya que entra en el cuarto trimestre.
						0.00	0.00	1.00	0.00			
C07.A03 - Realizar 1 gestión para que nuestras selecciones puedan viajar a los juegos cnaedems, en sus fases estatal y nacional.	Porcentaje de gestiones realizadas	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 1 meta programadas, en este trimestre se realizaron 0 de 0 con un porcentaje del 0%, ya que entra en el cuarto trimestre.
						0.00	0.00	0.00	1.00			
C07.A04 - Realizar 1 gestión para que nuestras selecciones puedan viajar a los encuentros deportivos nacionales indígenas en sus dos fases estatal y nacional.	Porcentaje de gestiones realizadas	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 1 meta programadas, en este trimestre se realizaron 0 de 0 con un porcentaje del 0%, ya que entra en el cuarto trimestre.
						0.00	0.00	0.00	1.00			
C07.A05 -realizar una gestión entre las autoridades correspondientes (cojudeq).	Porcentaje de gestiones realizadas	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 1 meta programadas, en este trimestre se realizaron 0 de 0 con un porcentaje del 0%, ya que entra en el tercer trimestre.
						0.00	0.00	1.00	0.00			
C07.A06 Gestionar 12 apoyos deportivos complementarios (uniformes, trofeos, material deportivo, etc.)	Porcentaje de apoyos conseguidos	Ascendente	Trimestral	12.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 6 metas programadas, en este trimestre se realizaron 0 de 0 con un porcentaje del 0%, ya que entra en el segundo trimestre.
						0.00	6.00	0.00	6.00			
C08. 2.3.3 Formar y promocionar a deportistas a través de comités, escuelas, cursos, promociones y certificaciones.	Porcentaje de actividades, gestiones, permisos, olimpiadas, comités, talleres, certificaciones, torneos, trabajo de mantenimiento y podas.	Ascendente	Trimestral	6.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este indicador tiene 6 metas programadas, en este trimestre se realizaron 0 de 0 con un porcentaje del 0%, ya que entra en el segundo trimestre.
						0.00	2.00	2.00	2.00			
C08.A01 - Instalar 1 comité deportivo e invitar a deportistas y vecinos a conformarlo.	Porcentaje de comités formados	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 1 meta programadas, en este trimestre se realizaron 0 de 0 con un porcentaje del 0%, ya que entra en el tercer trimestre.
						0.00	0.00	1.00	0.00			
C08.A02 Crear 1 escuela deportivas a nivel formativo	Porcentaje de formación de escuelas	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 1 meta programadas, en este trimestre se realizaron 0 de 0 con un porcentaje del 0%, ya que entra en el tercer trimestre.
						0.00	0.00	1.00	0.00			
C08.A03 Realizar una gestión para detectar a los deportistas destacados del municipio y gestionar su promoción.	Porcentaje de gestiones realizadas	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 1 meta programadas, en este trimestre se realizaron 0 de 0 con un porcentaje del 0%, ya que entra en el segundo trimestre.
						0.00	1.00	0.00	0.00			
C08.A04 Realizar 2 cursos, talleres y clínicas para todos los deportistas y entrenadores del municipio.	Porcentaje de cursos, talleres y clínicas deportivas	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 2 metas programadas, en este trimestre se realizaron 0 de 0 con un porcentaje del 0%, ya que entra en el segundo trimestre.
						0.00	1.00	0.00	1.00			
C08.A05 -Realizar una certificación para impulsar a los entrenadores deportivos.	Porcentaje de certificaciones realizadas	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 1 meta programadas, en este trimestre se realizaron 0 de 0 con un porcentaje del 0%, ya que entra en el cuarto trimestre.
						0.00	0.00	0.00	1.00			



H. AYUNTAMIENTO DE BUERTO MORELOS  
TESORERIA MUNICIPAL  
DIRECCION DE PLANEACION  
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

CD9 2.3.4 Fomentar el deporte a través de ligas y festivales.	Porcentaje de actividades, gestiones, permisos, olimpiadas, comités, talleres, certificaciones, torneos, trabajo de mantenimiento y podas.	Ascendente	Trimestral	6.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este indicador tiene 6 metas programadas, en este trimestre se realizaron 0 de 0 con un porcentaje del 0%, ya que entra en el segundo trimestre.
						0.00	3.00	1.00	2.00			
C09.A01 Crear 1 liga municipales infantiles, juveniles, libres y veteranos.	Porcentaje de ligas formadas	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 1 meta programadas, en este trimestre se realizaron 0 de 0 con un porcentaje del 0%, ya que entra en el segundo trimestre.
						0.00	1.00	0.00	0.00			
C09.A02 - Realizar un festival deportivo en la playa, el cual participe el público en general en múltiples competencias deportivas.	Porcentaje de estivales realizados	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 1 meta programadas, en este trimestre se realizaron 0 de 0 con un porcentaje del 0%, ya que entra en el segundo trimestre.
						0.00	1.00	0.00	0.00			
C09.A3. - REALIZAR 4 EVENTOS DEPORTIVOS DE LAS DIFERENTES DISCIPLINAS QUE SE PRACTIQUEN EN EL MUNICIPIO.	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Trimestral	4.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 4 metas programadas, en este trimestre se realizaron 0 de 0 con un porcentaje del 0%, ya que entra en el segundo trimestre.
						0.00	1.00	1.00	2.00			
C10. 2.3.5 Participar en diferentes eliminatorias nacionales.	Porcentaje de actividades, gestiones, permisos, olimpiadas, comités, talleres, certificaciones, torneos, trabajo de mantenimiento y podas.	Ascendente	Trimestral	9.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	11.11%	Este indicador tiene 9 metas programadas, en este trimestre se realizaron 1 de 1 con un porcentaje del 100 %
						1.00	4.00	4.00	0.00			
C10 A01 Realizar 3 torneos de eliminación en las diferentes disciplinas que participan en las olimpiadas.	Porcentaje de eliminatorias realizadas	Ascendente	Trimestral	3.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	33.33%	Este componente tiene 3 metas programadas, en este trimestre se realizaron 1 de 1 con un porcentaje del 100 %
						1.00	1.00	1.00	0.00			
C10 A02. Realizar 2 torneos de eliminación en las diferentes disciplinas que participan en los juegos populares nacionales.	Porcentaje de eliminatorias realizadas	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 2 metas programadas, en este trimestre se realizaron 0 de 0 con un porcentaje de 0%, ya que entra en el segundo trimestre
						0.00	1.00	1.00	0.00			
C10.A03.- Realizar 2 torneos de eliminación en las diferentes disciplinas que participan en los juegos conadems.	Porcentaje de torneos realizados	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 2 metas programadas, en este trimestre se realizaron 0 de 0 con un porcentaje de 0%, ya que entra en el segundo trimestre
						0.00	1.00	1.00	0.00			
C10.A04. Realizar 2 torneos de eliminación en las diferentes disciplinas que participaran en los encuentros deportivos nacionales indígenas.	Porcentaje de eliminatorias realizadas	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 2 metas programadas, en este trimestre se realizaron 0 de 0 con un porcentaje de 0%, ya que entra en el segundo trimestre
						0.00	1.00	1.00	0.00			
C11 2.3.6 -Otorgar reconocimientos al merito deportivo.	Porcentaje de actividades, gestiones, permisos, olimpiadas, comités, talleres, certificaciones, torneos, trabajo de mantenimiento y podas.	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este indicador tiene 1 meta programads, en este trimestre se realizaron 0 de 0 con un porcentaje del 0%, ya que entran en el cuarto trimestre
						0.00	0.00	0.00	1.00			
C11.A01. - Realizar una ceremonia en donde se premien a los deportistas y entrenadores que destaquen en su disciplina.	Porcentaje de méritos deportivos entregados	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 1 meta programads, en este trimestre se realizaron 0 de 0 con un porcentaje del 0%, ya que entran en el cuarto trimestre
						0.00	0.00	0.00	1.00			
C 12 2.3.7 Impulsar los diferentes programas de mantenimiento a las instalaciones para la ejecución de las disciplinas deportivas	Porcentaje de actividades, gestiones, permisos, olimpiadas, comités, talleres, certificaciones, torneos, trabajo de mantenimiento y podas.	Ascendente	Trimestral	51.00	SI	12.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	23.53%	Este componente tiene 12 metas programadas, en este trimestre se realizaron 3 de 12 con un porcentaje del 25.00%
						12.00	13.00	13.00	13.00			
C12 A01 Realizar un esquema de trabajo de 12 mantenimientos y mejora en todas las unidades deportivas.	Porcentaje de mantenimientos realizados	Ascendente	Trimestral	12.00	SI	3.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	25.00%	Este componente tiene 12 metas programadas, en este trimestre se realizaron 3 con un porcentaje del 100%
						3.00	3.00	3.00	3.00			



H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS  
 TESORERÍA MUNICIPAL  
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
 PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

C12.A02 Realizar un esquema de trabajo de mantenimiento, 3 mensuales en todas nuestras herramientas de trabajo (carrito de poda, podadoras manuales, desbrozadoras, moto sierra, etc.) para una mejor vida útil.	Porcentaje de mantenimientos realizados	Ascendente	Trimestral	3.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	0.00%	Este componente tiene 12 meta programads, en este trimestre se realizaron 0 de 0 con un porcentaje del 0%, ya que entra en el segundo trimestre.
C12.A03 Realizar un calendario de 24 podas de las unidades deportivas (áreas verdes y campos)	Porcentaje de podas realizadas	Ascendente	Trimestral	24.00	SI	6.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	25.00%	Este componente tiene 24 meta programads, en este trimestre se realizaron 6 de 6 con un porcentaje del 100%,
C12.A04 - Dar 12 mantenimiento a todas las luminarias (lámparas, postes y cableado) de las unidades deportivas y canchas.	Porcentaje de mantenimientos realizados	Ascendente	Trimestral	12.00	SI	3.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	25.00%	Este componente tiene 12 meta programads, en este trimestre se realizaron 3 de 3 con un porcentaje del 100%,
C13 2.4.1 Contribuir con la sociedad mediante acciones que ayuden a los ciudadanos en su vida cotidiana	Porcentaje de actividades, gestiones, tarjetas y eventos realizados	Ascendente	Trimestral	10.00	SI	3.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	30.00%	Este indicador tiene 10 meta programads, en este trimestre se realizaron 3 de 3 con un porcentaje del 100%,
C13. A01 Realizar 8 limpiezas en espacios públicos con los jóvenes para brindar espacios seguros y dignos a las personas	Porcentaje de limpiezas realizadas	Ascendente	Trimestral	8.00	SI	3.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	37.50%	Este componente tiene 8 meta programads, en este trimestre se realizaron 3 de 3 con un porcentaje del 100%,
C13 A02 Colocar un objeto (canastas, cajas) en donde se pueda depositar tapas de plástico	Porcentaje de objetos colocados	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 1 meta programads, en este trimestre se realizaron 0 de 0 con un porcentaje del 0%, ya que entran en el tercer trimestre
C13 A03 Realizar una redada por lucha contra el cáncer de mama con los jóvenes	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 1 meta programads, en este trimestre se realizaron 0 de 0 con un porcentaje del 0%, ya que entran en el cuarto trimestre
C.14 2.4.2 Apoyar a los jóvenes del municipio mediante medidas de prevención y atención	Porcentaje de actividades, gestiones, tarjetas y eventos realizados	Ascendente	Trimestral	200.00	SI	40.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	20.00%	Este indicador tiene 200 meta programads, en este trimestre se realizaron 40 de 40 con un porcentaje del 100%,
C14 A01 Repartir 100 objetos de información sobre métodos anticonceptivos y cubrebocas a los jóvenes de nuestro municipio	Porcentaje de objetos repartidos	Ascendente	Trimestral	100.00	SI	40.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	40.00%	Este componente tiene 100 meta programads, en este trimestre se realizaron 40 de 40 con un porcentaje del 100%,
C14. A02 Crear la primera tarjeta con descuentos de servicios básicos y otorgar 100 tarjetas para los jóvenes de nuestro municipio	Porcentaje de tarjetas distribuidas	Ascendente	Trimestral	100.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 100 meta programads, en este trimestre se realizaron 0 de 0 con un porcentaje del 0%, ya que entran en el tercer trimestre
C15. 2.4.3 Promover a los jóvenes en empleos y en la manifestación de talentos a través de concurso y orientación	Porcentaje de actividades, gestiones, tarjetas y eventos realizados	Ascendente	Trimestral	16.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%		Este componente tiene 16 meta programads, en este trimestre se realizaron 1 con un porcentaje del 6%,



H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO RICO  
 TESORERIA MUNICIPAL  
 DIRECCION DE PLANEACION  
 PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

C15 A01 Realizar 2 murales en espacios en donde los jóvenes puedan plasmar su arte	Porcentaje de murales realizados	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 2 meta programads, en este trimestre se realizaron 0 de 0 con un porcentaje del 0%, ya que entran en el segundo trimestre
C15 A02 Realizar un evento donde se convoque a los jóvenes a diseñar algún objeto o prenda en material reciclado	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 1 meta programads, en este trimestre se realizaron 0 de 0 con un porcentaje del 0%, ya que entran en el tercer trimestre
C15 A03 Hacer 2 eventos en donde los jóvenes demuestren su talento	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 2 meta programads, en este trimestre se realizaron 0 de 0 con un porcentaje del 0%, ya que entran en el segundo trimestre
C15. A04 Realizar 8 proyecciones de películas en diferentes espacios	Proyecciones realizadas	Ascendente	Trimestral	8.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	12.50%	Este indicador tiene 8 meta programads, en este trimestre se realizaron 1 de 1 con un porcentaje del 100%.
C15. A05 Realizar 2 concursos de calaveritas literarias por el día de muertos	Porcentaje de concursos realizados	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 2 meta programads, en este trimestre se realizaron 0 de 0 con un porcentaje del 0%, ya que entran en el cuarto trimestre
C15. A06 Realizar 1 concurso de fotografía libre para que los jóvenes expresen su talento.	Porcentaje de concursos realizados	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 1 meta programads, en este trimestre se realizaron 0 de 0 con un porcentaje del 0%, ya que entran en el tercer trimestre
C16. 2.4.4 Conmemorar a los jóvenes y gestionar espacios para practicas lúdico deportivas reduciendo al mínimo los riesgos.	Porcentaje de actividades, gestiones, tarjetas y eventos realizados	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este indicador tiene 2 meta programads, en este trimestre se realizaron 0 de 0 con un porcentaje del 0%, ya que entran en el tercer trimestre
C16. A01. Celebrar a la juventud de nuestro municipio en su día	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 1 meta programads, en este trimestre se realizaron 0 de 0 con un porcentaje del 0%, ya que entran en el tercer trimestre
C16 A02. Gestionar 1 espacio donde se pueda realizar el primer parque de skate del municipio.	Porcentaje de avance de gestión de la creación del parque	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 1 meta programads, en este trimestre se realizaron 0 de 0 con un porcentaje del 0%, ya que entran en el tercer trimestre
C17 Sistema administrativo (staff)	Sistema de staff, implementado	Ascendente	Bimestral	181.00	SI	52.00	0.00	0.00	0.00	100.00%		Este indicador tiene 181 meta programads, en este trimestre se realizaron 52 de 52 con un porcentaje del 100%

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS



H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS  
TESORERÍA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

C17 A01. Atender 120 solicitudes administrativas recibidas	Porcentaje de solicitudes recibidas	Ascendente	Mensual	120.00	SI	38.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	31.67%	Este componente tiene 120 meta programads, en este trimestre se realizaron 38 de 38 con un porcentaje del 100%
						38.00	38.00	22.00	22.00			
C17 A02. Atender 2 solicitudes normativas recibidas, (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes entendidas	Ascendente	Mensual	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 2 meta programads, en este trimestre se realizaron 0 de 0 con un porcentaje del 0%, ya que entran en el segundo trimestre
						0.00	1.00	0.00	1.00			
C17 A03. Atender 14 solicitudes juridicas recibidas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes entendidas	Ascendente	Mensual	14.00	SI	3.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	21.43%	Este componente tiene 14 meta programads, en este trimestre se realizaron 3 de 3 con un porcentaje del 100%
						3.00	4.00	4.00	3.00			
C17 A04. Atender 20 solicitudes de transparencia recibidas, (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes entendidas	Ascendente	Mensual	20.00	SI	5.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	25.00%	Este componente tiene 20 meta programads, en este trimestre se realizaron 5 de 5 con un porcentaje del 100%
						5.00	5.00	5.00	5.00			
C17 A05. Efectuar 25 acciones de comprobación del pago de nómina	Porcentaje de acciones de comprobación de nómina	Ascendente	Mensual	25.00	SI	6.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	24.00%	Este componente tiene 25 meta programads, en este trimestre se realizaron 6 de 6 con un porcentaje del 100%
						6.00	7.00	6.00	6.00			

ELABORO

Félix Ocaña Alejandro  
Jefe de Área Planeación Municipal

REVISÓ

Axel Alejandro Rosado Ramirez  
Subdirector de Planeación Municipal

AUTORIZÓ

Axel Alejandro Rosado Ramirez  
Director de Planeación Municipal



H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS  
TESORERIA MUNICIPAL  
DIRECCION DE PLANEACION  
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

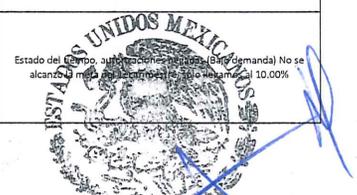


H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS  
TESORERIA MUNICIPAL  
DIRECCION DE PLANEACION  
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL



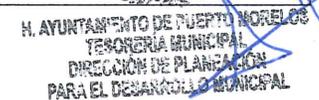
H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS  
TESORERIA MUNICIPAL  
DIRECCION DE PLANEACION  
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS												
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO												
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2023												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO				PP03: ATENDER A LOS CIUDADANOS Y PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD								
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO:				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
F - Incentivar la participación ciudadana en las obras de gobierno, atendiendo las necesidades apremiantes de la población y proporcionar servicios de salud de primer nivel con calidad y prontitud.	Porcentaje de necesidades atendidas	Ascendente	Trimestral	27,254.00	SI	6,158.00	0.00	0.00	0.00	90.04%	22.59%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) NO se alcanza la meta del 1er trimestre debido a que la mayoría de los proyectos no cumplieron con lo programado, quedando en un 90.11 %, nuestra meta anual llega a un 22.61%
						6,839.00	6,816.00	6,813.00	6,786.00			
P - Llevar a cabo acciones de prevención y atención de la salud, en coordinación con las autoridades estatales y federales; Propiciar un acercamiento con la ciudadanía a través de brigadas de atención, encauzando su participación en los programas y proyectos de gobierno, buscando con ello combatir la pobreza y elevar su calidad de vida; Tener un acercamiento con la población a través de todas las dependencias de contacto con la ciudadanía, que nos permita conocer sus necesidades y resolver sus problemas inmediatos.	Porcentaje de servicios brindados	Ascendente	Trimestral	27,254.00	SI	6,158.00	0.00	0.00	0.00	90.04%	22.59%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) NO se alcanza la meta del 1er trimestre debido a que la mayoría de los proyectos no cumplieron con lo programado, quedando en un 90.11 %, nuestra meta anual llega a un 22.61%
						6,839.00	6,816.00	6,813.00	6,786.00			
COMPONENTE 01- Implementar acciones de prevención contra enfermedades contagiosas y crónico-degenerativas.	Porcentaje de brigadas, campañas y pláticas otorgadas	Ascendente	Trimestral	50.00	SI	4.00	0.00	0.00	0.00	26.67%	8.00%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) No se alcanza la meta trimestral, se cumple tan solo el 26.67% de alcance
						15.00	15.00	11.00	9.00			
C01 A01- Realizar 08 visitas en las localidades y cabecera municipal para la distribución de folletos de prevención y dar servicios de detección de enfermedades como VIH, cáncer de próstata, crónico-degenerativas (sobrepeso, obesidad, diabetes e hipertensión), mediante pruebas de glicemias, presión arterial, tomas de peso, talla y encuestas sobre estilo de vida, papanicolaou y autoexploración de mama	Porcentaje de brigadas realizadas	Ascendente	Trimestral	8.00	SI	3.00	0.00	0.00	0.00	150.00%	37.50%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Se sobrepasó lo programado, se programó 2 brigadas pero salimos a más visitas a diferentes áreas y fechas, alcanzamos el 150% del 1er trimestre.
						2.00	4.00	1.00	1.00			
C01 A02- Realizar 12 campañas permanentes de sanitización gratuita a los medios de transporte de los habitantes del municipio	Porcentaje de campañas realizadas	Ascendente	Trimestral	12.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) No se realizaron actividades por que el proyecto ya esta autorizado para baja pues se ejecuto como programa emergente ante la contingencia sanitaria del COVID-19
						3.00	3.00	3.00	3.00			
C01 A03- Efectuar 30 pláticas con niños y adolescentes para mantener su entorno libre de criaderos de mosquitos, prevenir ETS e ITS, así como promover el hábito de una alimentación adecuada, higiene personal, el cuidado de sus mascotas y la importancia de la educación vial y contra las adicciones	Porcentaje de pláticas efectuadas	Ascendente	Trimestral	30.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	10.00%	3.33%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) No se alcanzó la meta programada, se realizaron 3 pláticas de las 30 programadas, quedando en un 10.00% de cumplimiento.
						10.00	8.00	7.00	5.00			

  
 H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS  
 SECRETARÍA MUNICIPAL  
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
 PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS  
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO  
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PPO3: ATENDER A LOS CIUDADANOS Y PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD									
NIVEL MIR CDN RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	METAS-AVANACE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
COMPONENTE 2 - Tomar acciones contra el combate de enfermedades contagiosas como el paludismo, dengue, chikungunya y Zika.	Porcentaje de campañas realizadas	Ascendente	Trimestral	12.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	33.33%	8.33%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población, no se cuenta con recurso monetario ni humano (Bajo demanda) No se alcanza la meta del 1er trimestres quedando en un 33.33% por falta de un espacio para depositar las llantas (dependemos de servicios públicos para hacer la actividad) y de las fumigaciones el personal de vectores del Estado no habia destinado el recurso del insecticida.
						3.00	3.00	3.00	3.00			
CD2A01- Realizar 12 campañas permanentes de eliminación de criaderos de larvas de mosquitos y nebulización para disminuir la presencia del mosquito transmisor de enfermedades como el dengue, chikungunya, zika y paludismo	Porcentaje de campañas realizadas	Ascendente	Trimestral	12.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	33.33%	8.33%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población, no se cuenta con recurso monetario ni humano (Bajo demanda) No se alcanza la meta del 1er trimestres quedando en un 33.33% por falta de un espacio para depositar las llantas (dependemos de servicios públicos para hacer la actividad) y de las fumigaciones el personal de vectores del Estado no habia destinado el recurso del insecticida.
						3.00	3.00	3.00	3.00			
COMPONENTE 3- Proveer a los habitantes del municipio servicios médicos preventivos y curativos del primer nivel.	Consultas Rea	Ascendente	Trimestral	19,565.00	SI	4,628.00	0.00	0.00	0.00	94.62%	23.65%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población, no se cuenta con recurso monetario y/o humano (Bajo demanda) No se alcanza la meta quedando en un 94.62% esto por disminución de la participación de la población.
						4,891.00	4,892.00	4,891.00	4,891.00			
CD3A01 -Atender a 16,800 consultas médicas del municipio con servicios en los dispensarios médicos del primer nivel, abarcando consultas y entrega de medicamentos gratuitos del cuadro básico	Porcentaje de Consultas médicas efectuadas	Ascendente	Trimestral	16,800.00	SI	3,949.00	0.00	0.00	0.00	94.02%	23.51%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) No se alcanza la meta quedando en 94.02% por disminución de afluencia de pacientes.
						4,200.00	4,200.00	4,200.00	4,200.00			
CD3A02- Otorgar 04 brigadas médica del primer nivel a pobladores dispersos ubicados en localidades rurales pequeñas. Comprende consultas y entrega de medicamentos gratuitos	Porcentaje de brigadas efectuadas	Ascendente	Trimestral	4.00	SI	2.00	0.00	0.00	0.00	200.00%	50.00%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Este 1er trimestre se sobrepasa la meta en un 200%
						1.00	2.00	0.00	1.00			
CD3 A03-Atender 1,248 consultas a la población del municipio con servicios odontológicos del primer nivel, ofrecidos en los dispensarios médicos	Porcentaje de consultas efectuadas	Ascendente	Trimestral	1,248.00	SI	122.00	0.00	0.00	0.00	39.10%	9.78%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) No se alcanza la meta de este 1er trimestre quedando en un 39.10%por falta de material (presupuesto), vacaciones del personal e incapacidades del mismo.
						312.00	312.00	312.00	312.00			
CD3 A04- Atender 1092 consultas a la población del municipio con servicios psicológicos, ofrecidos en los dispensarios médicos	Porcentaje de consultas efectuadas	Ascendente	Trimestral	1,092.00	SI	468.00	0.00	0.00	0.00	171.43%	42.86%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Se sobrepasa la meta del 1er trimestre en un 171.43%, debido a mayor afluencia de pacientes al área de psicología.
						273.00	273.00	273.00	273.00			
CD3A05-Adquirir una ambulancia y en coordinación con las instancias estatales y federales, dar atención con 420 a la población del municipio con servicios de traslado de ambulancia	Porcentaje de traslados efectuados	Ascendente	Trimestral	420.00	SI	87.00	0.00	0.00	0.00	82.86%	20.71%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Este 1er trimestre no se alcanza quedando en un 82.86%, esto debido a múltiples factores como la ausencia de accidentes, de pacientes críticos y de traslado de personas. En el 2do trimestre de 2023 con mayor número de accidentes.
						105.00	105.00	105.00	105.00			
CD3 A06-Gestionar ante las autoridades correspondientes la instalación de un hospital público en Puerto Morelos, en el que el Ayuntamiento aportará el terreno y el proyecto	Porcentaje de avance de la gestión para la creación del hospital	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) No se alcanza la meta de este 1er trimestre por falta de la meta presupuestada para la gestión de la instalación del hospital.
						0.00	0.00	1.00	0.00			

  
**H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS**  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN**  
**PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL**

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS  
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO  
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP03: ATENDER A LOS CIUDADANOS Y PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE: SI/NO	METAS-AVANCE PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO:				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
COMPONENTE 4- Ofrecer cuadro de servicios básicos de salud veterinaria a los animales de compañía, fomentando la higiene y responsabilidad para prevenir enfermedades de salud pública y maltrato animal.	Porcentaje de dosis aplicadas, animales desparasitados y esterilizados, avances de creación de clínicas, denuncias, personas orientadas y mascotas retiradas realizadas	Ascendente	Trimestral	6,121.00	SI	1,193.00	0.00	0.00	0.00	76.77%	19.49%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) No se alcanza la meta del primer trimestre quedando en un 76.77% esto debido a que el municipio no cuenta con recursos propios y dependemos de las A.C y del Estado.
						1,554.00	1,530.00	1,531.00	1,506.00			
CD4 A01- Aplicación de 2400 vacuna antirrábica a perros y gatos, a través de clínicas veterinarias locales, brigadas de bienestar animal y semanas nacionales de vacunación, en coordinación con los servicios estatales de salud	Porcentaje de dosis aplicadas	Ascendente	Trimestral	2,400.00	SI	144.00	0.00	0.00	0.00	24.00%	6.00%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) No se alcanza la meta pues se esperaba realizar en coordinación con el Estado la Jornada Nacional de Vacunación Canina y Felina pero no se tuvo el recurso, llegamos al 24% este 1er trimestre
						600.00	600.00	600.00	600.00			
CD4 A02-Proporcionar 2400 desparasitaciones externa e internamente a los animales de compañía, a través de las brigadas de bienestar animal y/o clínicas de bienestar animal	Porcentaje de dosis aplicadas	Ascendente	Trimestral	2,400.00	SI	254.00	0.00	0.00	0.00	42.33%	10.58%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) No se alcanza la meta por que disminuyeron las campañas de esterilización de la A.C., al meta del 1er trimestre llega a 42.33%
						600.00	600.00	600.00	600.00			
CD4A03-Realizar en conjunto con asociaciones civiles y servicios estatales de salud, la esterilización quirúrgica de 480 perros y gatos, a través de jornadas de esterilización y/o clínica de atención animal	Porcentaje de animales esterilizados	Ascendente	Trimestral	480.00	SI	96.00	0.00	0.00	0.00	80.00%	20.00%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) No se alcanza la meta del 1er trimestre llegando al 80.00% por la disminución de participación y apoyo de las A.C.
						120.00	120.00	120.00	120.00			
CD4A04- Creación de 1 clínica de atención animal para realizar consultas, cirugías de esterilización y resguardo de animales a bajo costo en colaboración con médicos veterinarios locales	Porcentaje de avance en la creación de la clínica	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No contar con recurso (Bajo demanda) No se alcanza la meta por falta de presupuesto.
						0.00	0.00	1.00	0.00			
CD4A05- Dar seguimiento a 40 denuncias relacionadas con el maltrato de los animales, ataque de animales o solicitudes relacionadas con el bienestar animal	Porcentaje de denuncias atendidas	Ascendente	Trimestral	40.00	SI	6.00	0.00	0.00	0.00	60.00%	15.00%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) No se alcanza la meta, quedando el 1er trimestre a un 60 %
						10.00	10.00	10.00	10.00			
CD4A06- 400 Intervenciones en espacios públicos que frecuentan animales y propietarios, como lo son parque y deportivos, para orientarlos sobre las obligaciones que conlleva tener un animal, y hacer que se cumplan	Porcentaje de personas con mascotas orientadas	Ascendente	Trimestral	400.00	SI	357.00	0.00	0.00	0.00	266.42%	89.25%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Se sobrepasa la meta trimestral en un 266.42% por mayor incidencia de faltas a la normativa.
						134.00	100.00	100.00	66.00			
CD4A07- 400 Intervenciones en la zona de playas para el retiro de mascotas en la zona, orientando a los propietarios sobre las obligaciones que conlleva tener una mascota	Porcentaje de mascotas retiradas de las playas	Ascendente	Trimestral	400.00	SI	336.00	0.00	0.00	0.00	373.33%	84.00%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Se sobrepasa la meta trimestral en un 373.33% por mayor incidencia de faltas a la normativa.
						90.00	100.00	100.00	110.00			



**CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS**  
**MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO**  
**PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2023**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP03: ATENDER A LOS CIUDADANOS Y PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD											
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	METAS-AVANCE								AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL			
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM					
COMPONENTE 5- Implementar brigadas de atención para el desarrollo social, y realizar lo indispensable para proporcionar vivienda adecuada y accesible a los ciudadanos del municipio.	Porcentaje de brigadas realizadas	Ascendente	Trimestral	7.00	SI	3.00	0.00	0.00	0.00	150.00%	42.86%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Se cumple la meta del 1er trimestre en un 150% por aumento de visitas a comunidad, la meta anual queda en un 42.86%		
						2.00	2.00	1.00	2.00					
C05A01- Poner al alcance de los habitantes del municipio, los servicios básicos mediante la realización de 7 brigadas de asistencia social y servicios públicos, en coordinación con las asociaciones civiles, autoridades estatales y municipales.	Porcentaje de brigadas realizadas	Ascendente	Trimestral	7.00	SI	3.00	0.00	0.00	0.00	150.00%	42.86%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Se cumple la meta del 1er trimestre en un 150% por aumento de visitas a comunidad, la meta anual se registra en un 42.86%		
						2.00	2.00	1.00	2.00					
COMPONENTE 6 Llevar a cabo el proceso de organización comunitaria cumpliendo con los procedimientos establecidos según la normatividad aplicable y cuyos grupos constituidos sean reconocidos por las autoridades correspondientes.	Porcentaje de Comités instalados	Ascendente	Trimestral	4.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población. Veda electoral (Bajo demanda) No se cumple la meta del 1er trimestre quedando a un 0% por no haber obras, esto nos hace llegar a meta anual del 0%		
						1.00	1.00	1.00	1.00					
C06A01- Instalar 04 Comités de Vigilancia de Contraloría Social, para que las personas beneficiadas den seguimiento y vigilen el cumplimiento de las metas y la correcta aplicación de recursos públicos destinados a la ejecución de obras públicas	Porcentaje de Comités instalados	Ascendente	Trimestral	4.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población. Veda electoral (Bajo demanda) No se cumple la meta del 1er trimestre quedando a un 0% por no haber obras, esto nos hace llegar a meta anual del 0%		
						1.00	1.00	1.00	1.00					
COMPONENTE 7- Promover las condiciones para la puesta en marcha de programas federales y estatales de combate a la pobreza.	Porcentaje de padrones levantados	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Se alcanza la meta, este trimestre se marca en 0% no se tenía programado el levantamiento aun así se concluyó satisfactoriamente, alcanzando el 100% de la meta anual		
						0.00	1.00	0.00	0.00					
C07A01- Hacer el levantamiento de 02 padrones municipales de las localidades del municipio, delimitando zonas de niveles de vulnerabilidad dentro del municipio.	Porcentaje de padrones levantados	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Se alcanza la meta, este trimestre se marca en 0% no se tenía programado el levantamiento aun así se concluyó satisfactoriamente, alcanzando el 100% de la meta anual		
						0.00	1.00	0.00	0.00					
COMPONENTE 8-Apoyar a la población en la solución de los asuntos emergentes que se presenten.	Porcentaje de atenciones otorgadas	Ascendente	Trimestral	180.00	SI	18.00	0.00	0.00	0.00	40.00%	10.00%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) No se alcanza la meta, este trimestre se marca en 0% por poca participación a las unidades de población que se programaron con 10.00% se espera cumplir el programa trimestral		
						45.00	45.00	45.00	45.00					



**H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS**  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN**  
**PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL**

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS  
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO  
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP03: ATENDER A LOS CIUDADANOS Y PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	METAS-AVANACE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
C09A01- Recibir 180 reportes ciudadanos en cuanto necesidades de atención en la colonia; como baches, árbol caído, coladera obstruida, conflicto vecinal, etc., con la finalidad de canalizarlo a la dependencia que le concierna atender.	Porcentaje de atenciones otorgadas	Ascendente	Trimestral	180.00	SI	18.00	0.00	0.00	0.00	40.00%	10.00%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) No se alcanza la meta del 1er trimestre llegamos al 40% por poca participación o denuncias de la población, la meta anual va en el 10.00%, se espera cumplir el próximo trimestre
						45.00	45.00	45.00	45.00			
COMPONENTE 9- Favorecer el contacto continuo con la ciudadanía, conociendo su percepción, para facilitar los medios necesarios para garantizar la comunicación bidireccional, en la búsqueda del mejoramiento de la gestión institucional.	Porcentaje de comités vecinales y de avance del reglamento realizadas	Ascendente	Trimestral	6.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) No se alcanza la meta del 1er trimestre quedando en 0% por que el reglamento no se ha validado por Jurídico, la meta anual continua en un 0%
						1.00	0.00	3.00	2.00			
C09A01- Crear 05 Comités Vecinales, como órganos permanentes de fortalecimiento municipal, dentro del marco de la planeación democrática y la consulta popular.	Porcentaje de comités vecinales creados	Ascendente	Trimestral	5.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) No se alcanza la meta del 1er trimestre quedando en 0% por que el reglamento no se ha validado por Jurídico, la meta anual continua en un 0%
						1.00	0.00	2.00	2.00			
C09A02 -Con el propósito de integrar los comités vecinales correctamente, se debe crear 01 reglamento de integración de comités vecinales	Porcentaje de avance en la formulación del reglamento	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) No se alcanza la meta del 1er trimestre quedando en 0% por que el reglamento no se ha validado por Jurídico, la meta anual continua en un 0%
						0.00	0.00	1.00	0.00			
COMPONENTE 10 - Sistema administrativo de staff, implementado.	Porcentaje de solicitudes emitidas y recibidas	Ascendente	Trimestral	1,308.00	SI	310.00	0.00	0.00	0.00	94.80%	23.70%	Poco o nulo recurso financiero, ausencia y/o falta de secretario y/o director a cargo, falta de papelería, cancelación de actividades programadas, poco personal administrativo (bajo demanda) No se alcanza la meta quedando en un 96.23% en 3 trimestres, la meta anual se queda en un 24.00%
						327.00	327.00	327.00	327.00			



H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS  
TESORERÍA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS  
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO  
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP03: ATENDER A LOS CIUDADANOS Y PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD									
NIVEL/MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	METAS-AVANACE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM.	ANUAL	
						1er TRIM.	2do TRIM.	3er TRIM.	4to TRIM.			
ACTIVIDAD C10A1- Atender solicitudes administrativas recibidas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes recibidas	Ascendente	Trimestral	720.00	SI	176.00	0.00	0.00	0.00	97.78%	24.44%	Poco o nulo recurso financiero, ausencia y/o falta de secretario y/o director a cargo, falta de papelería, cancelación de actividades programadas, poco personal administrativo (bajo demanda) No se alcanza la meta este 1er trimestre en un 97.78%, la meta anual queda en un 24.44
						180.00	180.00	180.00	180.00			
ACTIVIDAD C10A02- Atender solicitudes normativas recibidas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes recibidas	Ascendente	Trimestral	240.00	SI	113.00	0.00	0.00	0.00	188.33%	47.08%	Poco o nulo recurso financiero, ausencia y/o falta de secretario y/o director a cargo, falta de papelería, cancelación de actividades programadas, poco personal administrativo (bajo demanda) Se sobrepasa la meta en el 1er trimestre nos quedamos en 188%, la meta anual queda en un 47.08%
						60.00	60.00	60.00	60.00			
C10A3- Atender solicitudes jurídicas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes recibidas	Ascendente	Trimestral	240.00	SI	2.00	0.00	0.00	0.00	3.33%	0.83%	Poco o nulo recurso financiero, ausencia y/o falta de secretario y/o director a cargo, falta de papelería, cancelación de actividades programadas, poco personal administrativo (bajo demanda) No se alcanzó la meta, este primer trimestre cierra en un 3.33%, la meta anual es muy baja se queda en un 0.83%
						60.00	60.00	60.00	60.00			
C10A4- Atender solicitudes de transparencia (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes recibidas	Ascendente	Trimestral	84.00	SI	18.00	0.00	0.00	0.00	85.71%	21.43%	Poco o nulo recurso financiero, ausencia y/o falta de secretario y/o director a cargo, falta de papelería, cancelación de actividades programadas, poco personal administrativo (bajo demanda) No se alcanzó la meta, solo se logra cumplir en un 85.71% este 1er trimestre, la meta anual va en un 21.43%
						21.00	21.00	21.00	21.00			
C10A5- Atender solicitudes de Consulta Previa (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes recibidas	Ascendente	Trimestral	24.00	SI	1.60	0.00	0.00	0.00	16.67%	4.17%	Poco o nulo recurso financiero, ausencia y/o falta de secretario y/o director a cargo, falta de papelería, cancelación de actividades programadas, poco personal administrativo (bajo demanda) Se alcanza la meta de 16.67% este 1er trimestre, la meta anual se queda en un 4.17%
						6.00	6.00	6.00	6.00			

ELABORO  
Pérez Ochoa Alcántara  
Jefe de Área Planeación Municipal

H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS  
TESORERÍA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

REVISÓ  
Alejandro Rosado Ramirez  
Subdirector de Planeación Municipal

H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS  
TESORERÍA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
ALEJANDRO ROSADO RAMIREZ  
DIRECTOR DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS  
TESORERÍA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2023												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PPO4 FORTALECER LA SEGURIDAD Y LA PREVENCIÓN DEL DELITO										
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN			1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
F-Contribuir a que los derechos humanos de los ciudadanos puerto morelenses, ofreciéndoles protección y seguridad en sus bienes patrimoniales y en sus personas, salvaguardando sus vidas mediante el mecanismo de la prevención y atendiendo las emergencias a través de respuestas oportunas a fenómenos naturales y antropogénicos.	Porcentajes de acciones de prevención realizadas	Ascendente	Anual	2,347.00	SI	1,016.00	0.00	0.00	0.00	165%	43%	Se cumple con las mayorías de las metas por el buen trabajo administrativo y operativos en un 165% en este trimestre.
						617.00	618.00	617.00	495.00			
P-Reducir los índices delictivos mediante estrategias de prevención, disuasión, vigilancia y operación, que permitan salvaguardar la integridad de las personas y proteger sus bienes.	Porcentajes de familias beneficiadas con mejores elementos policiales, así como equipamiento necesario para salvaguardar la integridad municipal	Ascendente	Anual	2,347.00	SI	1,016.00	0.00	0.00	0.00	165%	43%	Se cumple con las mayorías de las metas por el buen trabajo administrativo y operativos en un 165% en este trimestre.
						617.00	618.00	617.00	495.00			
C01 - PREVENIR LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES.	Porcentaje de Prevenciones.	Ascendente	Trimestral	36.00	SI	15.00	0.00	0.00	0.00	167%	42%	Se rebasa la meta de al 167% programada gracias al buen trabajo operativo y administrativo.
						9.00	9.00	9.00	9.00			
C01.A01 - Impartir 36 platicas a la población para erradicar la violencia de genero	Porcentaje de platicas realizadas a La Población.	Ascendente	Trimestral	12.00	SI	3.00	0.00	0.00	0.00	100%	25%	Se cumple la meta establecida gracias al apoyo de los ciudadanos y personal administrativo.
						3.00	3.00	3.00	3.00			
C01.A02 - Impartir 36 platicas coordinadas con el DIF, instituto de la mujer a niñas y mujeres de los tipos de violencia y sus consecuencias	Porcentaje de platicas realizadas coordinadas con el DIF	Ascendente	Trimestral	12.00	SI	7.00	0.00	0.00	0.00	233%	58%	Se rebasa con 233% la meta establecida gracias al apoyo del DIF y la respuesta de los ciudadanos y personal administrativo.
						3.00	3.00	3.00	3.00			
C01.A03 - Impartir 36 platicas a niños y niñas acerca de tipos de violencia en el hogar, escolar y en su entorno social.	Número de platicas realizadas a Niños y Niñas	Ascendente	Trimestral	12.00	SI	5.00	0.00	0.00	0.00	167%	42%	Se rebasa la meta con el 167% establecido gracias al trabajo junto con la ciudadanía.
						3.00	3.00	3.00	3.00			
C02 - Prevenir en el ámbito social, la violencia, delincuencia y adicciones.	Porcentaje de reportes atendidos	Ascendente	Anual	1,087.00	SI	177.00	0.00	0.00	0.00	53%	16%	se cumple con el 53% de la meta establecida para es trimestre, no se cumple por falta de personal para recorridos.
						332.00	331.00	207.00	217.00			
C02.A01 - Es una estrategia de gestión policial que, además de combatir la violencia y la delincuencia, busca la interacción entre la policía y la sociedad.	Porcentaje de recorridos efectuados	Ascendente	Trimestral	360.00	SI	145.00	0.00	0.00	0.00	159%	40%	Se rebasa la meta establecida con el 159% gracias al trabajo en conjunto con los tres órdenes de gobierno.
						91.00	91.00	86.00	92.00			
C02.A02- Disponer de un número determinado de oficiales, con la capacidad necesaria, para brindar atención de seguridad a los turistas	Porcentaje de recorridos efectuados	Ascendente	Trimestral	360.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%	No se cumple con la meta programada ya que no hay asignaciones por parte del gobierno.
						90.00	90.00	90.00	90.00			



**CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS  
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO  
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2023**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PP04 FORTALECER LA SEGURIDAD Y LA PREVENCIÓN DEL DELITO										
		METAS-AVANCE										
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN			1er TRIM	2da TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C02-A03- Instalar 365 filtros de vigilancia en los camellones centrales, sobre las carreteras, en las entradas y salidas de nuestro municipio, las cuales colindan con los municipios de Benito Juárez, Solidaridad y Lázaro Cárdenas	Porcentaje de filtros instalados	Ascendente	Trimestral	365.00	SI	30.00	0.00	0.00	0.00	20%	8%	la meta con un porcentaje de 20% mayor gracias al desempeño, y a las unidades entregadas.
						150.00	150.00	30.00	35.00			
C02-A04- Activar 2 casetas de vigilancia con las que cuenta la Secretaría Municipal de Seguridad Pública y Tránsito; así como realizar recorridos perimetrales del área	Número de casetas activadas.	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	2.00	0.00	0.00	0.00	200%	100%	Se cumple la meta al 100% establecida de activación de casetas.
						1.00	0.00	1.00	0.00			
C03- Instalar alarmas , comités vecinales y negocio seguro.	Número de alarmas , comités y negocio seguro realizados.	Ascendente	Anual	456.00	SI	647.00	0.00	0.00	0.00	573%	142%	se cumple la meta establecida 573% por el buen trabajo y desempeño administrativo.
						113.00	113.00	115.00	115.00			
C03-A01- Se lleva a cabo a nivel estatal, el cual se basa en la prevención y seguridad de los centros comerciales, bancos, escuelas y microempresas	Porcentaje de recorridos efectuados	Ascendente	Trimestral	360.00	SI	540.00	0.00	0.00	0.00	600%	150%	Se rebasa la meta con el 600% cumplida gracias al trabajo en conjunto de las 3 ordenes de gobierno
						90.00	90.00	90.00	90.00			
C03-A02- Prevenir la delincuencia en los negocios que participan activamente en coordinación con la policía de puerto Morelos.	porcentajes de comercios participantes.	Ascendente	Trimestral	66.00	SI	100.00	0.00	0.00	0.00	625%	152%	Se rebasa la meta establecida con el 625% por el buen trabajo administrativo y operativo
						16.00	16.00	17.00	17.00			
C03-A03- Trabajar, en coordinación con vecinos y la autoridad, en materia de prevención de robos a casa habitación	Porcentajes de personas integradas al comité.	Ascendente	Trimestral	20.00	SI	5.00	0.00	0.00	0.00	100%	25%	se cumple la meta al 100% de personas integradas al comité.
						5.00	5.00	5.00	5.00			
C03-A04 - Alarma conectadas al CS	Porcentaje de alarmas instaladas	Ascendente	Trimestral	10.00	SI	2.00	0.00	0.00	0.00	100%	20%	se cumple la meta por la buena gestion administrativa con la dependencia estatal.
						2.00	2.00	3.00	3.00			
C04- Mejorar infraestructura, tecnología, equipamiento y cámaras de videovigilancia	Porcentaje de acciones realizadas	Ascendente	Anual	7.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%	No se ha cumplido la meta por falta del recurso.
						1.00	2.00	1.00	3.00			
C04-A01- Instalar cámaras de video vigilancia de acuerdo al mapa de la incidencia delictiva del municipio.	Porcentaje de cámaras de video vigilancia instaladas	Ascendente	Trimestral	6.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%	no se cumple la meta por falta del presupuesto aun no se ha iniciado el servicio de instalación
						1.00	2.00	1.00	2.00			
C04-A02- Gestionar con el Gobierno del Estado la instalación de una antena repetidora para activar los radios de comunicación de la Secretaría Municipal de Seguridad Pública y Tránsito	Porcentaje de avance en la gestión para la instalación de la antena.	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%	no se cumple la meta por falta de presupuesto aun no se ha iniciado el servicio de instalación
						0.00	0.00	0.00	1.00			



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS  
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO  
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PP04 FORTALECER LA SEGURIDAD Y LA PREVENCIÓN DEL DELITO										
		METAS-AVANACE										
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN			1er TRIM.	2do TRIM.	3er TRIM.	4to TRIM.	TRIM.	ANUAL.	
CD5.- Fortalecer los recursos humanos	Porcentaje de equipamiento e instrumentarias adquirido.	Ascendente	Anual	233.00	SI	116.00	0.00	0.00	0.00	414%	50%	se cumple al 233 % las metas establecidas.
						28.00	28.00	149.00	28.00			
CD5. A1 Abrir convocatorias para la contratación de personal operativo	Porcentaje de nuevos elementos adscritos	Ascendente	Trimestral	30.00	SI	7.00	0.00	0.00	0.00	100%	23%	se cumple al 100% la meta establecida por el buen desempeño administrativo.
						7.00	7.00	8.00	8.00			
CD5.- A2 Adquisición de equipos, armamentos y uniformes para dotar a toda la fuerza policial municipal de herramientas de trabajo suficientes y equipamiento policial	Porcentaje de Kits entregados	Ascendente	Trimestral	120.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%	aun no se cumple la meta por falta de kits
						0.00	0.00	120.00	0.00			
CD5.- A3 Gestionar la capacitación de los elementos de seguridad pública	Porcentaje de personal policial capacitado	Ascendente	Trimestral	83.00	SI	109.00	0.00	0.00	0.00	519%	131%	se rebasa la meta establecida 519% por la buen gestion.
						21.00	21.00	21.00	20.00			
CD6.- Regular el tránsito y vialidad.	Porcentaje de señalamientos	Ascendente	Trimestral	414.00	SI	48.00	0.00	0.00	0.00	46%	12%	no se cumplió la meta por falta de presupuesto y equipo
						104.00	103.00	103.00	104.00			



H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS  
TERCERÍA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS  
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO  
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PP04 FORTALECER LA SEGURIDAD Y LA PREVENCIÓN DEL DELITO										
		METAS-AVANCE										
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN			1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C06.A01.- Instalar un módulo móvil en la Delegación de Leona Vicario, Central Vallarta y Delirios para la expedición de licencias de conducir	Porcentaje de avance en la instalación del módulo	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	3.00	0.00	0.00	0.00	300%	300%	se cumplió la meta establecida por el buen desempeño administrativo.
						1.00	0.00	0.00	0.00			
C06.A02.- Realizar filtro de prevención de accidentes, (operativos con radares de velocidad)	Porcentaje de operativos efectuados	Ascendente	Trimestral	365.00	SI	45.00	0.00	0.00	0.00	49%	12%	se llega al 49% de la meta establecida por falta de unidades.
						91.00	91.00	91.00	92.00			
C06.A03.- Llevar a cabo operativos de alcoholemia para todos los conductores	Porcentaje de operativos efectuados	Ascendente	Trimestral	48.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%	no se cumple la meta por falta del dispositivo de alcoholemia
						12.00	12.00	12.00	12.00			
C07.- FORTALECER LA IMAGEN DE LA INSTITUCION Y GENERAR CONFIANZA ENTRE LOS HABITANTES.	Porcentaje de equipamiento e instrumentarias adquirido.	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%	metas cumplidas
						0.00	2.00	0.00	0.00			



H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS  
TESORERIA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS  
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO  
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PP04 FORTALECER LA SEGURIDAD Y LA PREVENCIÓN DEL DELITO										
		METAS-AVANCE										
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN			1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C07.A01.- Crear la dirección de asuntos internos para que la ciudadanía canalice sus quejas y denuncias	Gestión	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%	meta cumplida la dirección de asuntos internos ya esta establecida.
						0.00	1.00	0.00	0.00			
C07.A02.- Elaborar y someter aprobación el reglamento interno como el principal mecanismo para regular la conducta de los elementos.	Reglamento	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%	meta cumplida el reglamento ya se encuentra vigente.
						0.00	1.00	0.00	0.00			
C08. Sistema Administrativo Staff, implementado.	Porcentaje de Solicitudes atendidas por el Staff.	Ascendente	Trimestral	112.00	SI	13.00	0.00	0.00	0.00	43%	12%	No se llega a la meta establecida
						30.00	30.00	33.00	19.00			
C08.A01.- LA 8 Atender 150 solicitudes Administrativas recibidas (Bajo Demanda)	Relación mensual de las solicitudes atendidas, desagregada por rubros, señalando el tipo de documento que lo respalda y fecha de atención, con nombre de cargo y firma del responsable del área, con sello oficial.	Ascendente	Trimestral	50.00	SI	12.00	0.00	0.00	0.00	100%	24%	Se cumple con el 100% de la meta programada por la demanda de solicitudes recibidas.
						12.00	12.00	13.00	13.00			
C08.A02.- Atender solicitudes normativas recibidas (bajo demanda)	Relación mensual de las solicitudes atendidas de las normativas recibidas.	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%	En este trimestre no se programo actividad.
						0.00	0.00	2.00	0.00			
C08.A03.- Atender solicitudes jurídicas (bajo demanda)	Relación mensual de las solicitudes jurídicas atendidas..	Ascendente	Trimestral	20.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	17%	5%	No se llevo a la meta programada por la falta de solicitudes jurídicas requeridas.
						6.00	6.00	6.00	2.00			
C08.A04.- Atender solicitudes de transparencia (bajo demanda)	Relación mensual de las solicitudes de transparencia	Ascendente	Trimestral	20.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%	No se cumplió con la meta establecida por las bajas solicitudes de transparencia.
						6.00	6.00	6.00	2.00			
SC08.A05.- Efectuar acciones de comprobación del pago de nómina	Relación mensual de las solicitudes de comprobación.	Ascendente	Trimestral		SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%	No se cumplió con la meta establecida por falta de solicitudes de comprobación.
						6.00	6.00	6.00	2.00			

ELABORÓ:  
Felix Oceña Alejandro  
Jefe de Área Planeación Municipal



H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS  
TESORERÍA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN



H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS  
TESORERÍA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

AUTORIZÓ:  
Alejandro Rosendo Ramirez  
Subdirector de Planeación Municipal



H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS  
TESORERÍA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2023												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PP05 GOBIERNO INTERIOR Y ACCIONES PREVENTIVAS DE PROTECCIÓN CIVIL Y ATENCIÓN DE URGENCIAS										
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
F. Contribuir a atender las políticas de gobierno, promover y dar respuesta a la cultura de protección civil y hacer más eficientes los mecanismos de respuesta inmediata a emergencias.	Acciones para contribuir a atender las políticas de gobierno.	Ascendente	Anual	1,891	SI	337.00	0.00	0.00	0.00	101.20%	17.82%	El fin de Contribuir a atender las políticas de gobierno, promover y dar respuesta a la cultura de protección civil y hacer más eficientes los mecanismos de respuesta inmediata a emergencias, este programa tiene una meta trimestral de 333, se reporta 337 actividades que representa un 101.20% de cumplimiento.
						333.00	365.00	651.00	542.00			
P - La población obtiene programas permanentes de comunicación y orientación.	Programa de comunicación y orientación	Ascendente	Trimestral	1,891	SI	337.00	0.00	0.00	0.00	101.20%	17.82%	El propósito del programa es que la población obtenga programas permanentes de comunicación y orientación, tiene una meta trimestral de 333 actividades este trimestre se realizaron 337 actividades que representa un 101.20% de cumplimiento.
						333.00	365.00	651.00	542.00			
CD1.-5.1.1 Crear mecanismos de comunicación para tener una población informada, capacitada y resiliente.	Porcentaje de mecanismo de comunicación realizados	Ascendente	Trimestral	451	SI	153.00	0.00	0.00	0.00	142.99%	33.92%	Este componente sobre Crear mecanismos de comunicación para tener una población informada, capacitada y resiliente, tiene una programación 107 actividades en el primer trimestre de las cuales solo se reportan 153 lo que representa un 142.99% de cumplimiento trimestral.
						107.00	114.00	112.00	118.00			
CD1.A01.-Gestionar 30 Señaléticas para identificar las zonas mas propensas de riesgo en el Municipio de Puerto Morelos	Porcentaje de señalamientos colocados.	Ascendente	Trimestral	30	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Esta actividad de gestionar 30 Señaléticas para identificar las zonas mas propensas de riesgo en el Municipio de Puerto Morelos sera implementado en el trimestre subsecuente por el motivo de que se llevara a cabo la planeacion del periodo de incendios, así mismo el periodo vacacional y huracanes, para con esto lograr la concientización y mejora de la población ante situaciones y lugares peligrosos.
						10.00	0.00	10.00	10.00			
CD1.A02 -Implementar 365 Boletines informativos en redes sociales y medio digitales, sobre prevención, sistema meteorológico y alertas.	Porcentaje de boletines emitidos.	Ascendente	Trimestral	365	SI	150.00	0.00	0.00	0.00	166.67%	41.10%	Esta actividad tiene una meta anual de 365 boletines informativos, en el primer trimestre del 2023 se programo 90 boletines, se esta reportando 150 boletines informativos que se circularon en redes sociales para concientizar a general sobre temas de Protección Civil, lo cual representa un 166.67% de cumplimiento trimestral.
						90.00	91.00	92.00	92.00			
CD1.A03.-Realizar 16 Capacitaciones a la población en Materia de Protección Civil	Porcentaje de Capacitación impartidas.	Ascendente	Trimestral	16	SI	3.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	18.75%	Esta actividad tiene una meta anual de 16 capacitaciones y programadas para el primer trimestre de 3, las cuales se cumplieron en un 100%.
						3.00	8.00	2.00	3.00			
CD1.A04.-Realizar 40 Pláticas para fomentar la Cultura de la Prevención en materia de Protección Civil, en Instituciones publicas del Municipio de Puerto Morelos.	Porcentaje de Pláticas impartidas.	Ascendente	Trimestral	40	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este trimestre no se reportan actividades realizadas, debido a que por gestion de cambios administrativos, dichas pláticas no pudieron ser cubiertas, pero se reprogramaran en el proximo trimestre.
						4.00	15.00	8.00	13.00			
CD2 - 5.1.2.- Llevar a cabo acciones de prevención y evacuación como mecanismos indispensables en Protección Civil.	Acciones de prevención realizadas	Ascendente	Trimestral	70	SI	2.00	0.00	0.00	0.00	28.57%	2.86%	Este componente sobre Llevar a cabo acciones de prevención y evacuación como mecanismos indispensables en Protección Civil, tiene programada realizar 7 actividades en el primer trimestre, de las cuales solo se reporto reportando 2, debido a tras de cambio del titular de la CD05 Municipal de Protección Civil, por lo que las actividades en la planeación se reprogramaron dar cumplimiento en los siguientes trimestres del 2023.
						7.00	22.00	35.00	6.00			



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2023												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PPOS GOBIERNO INTERIOR Y ACCIONES PREVENTIVAS DE PROTECCIÓN CIVIL Y ATENCIÓN DE URGENCIAS										
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENDITO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM.	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er-TRIM	2do-TRIM	3er-TRIM	4to-TRIM	TRIM.	ANUAL	
CD2.A01.-Realizar 1 Programa de Detención temprana de Factores de riesgo en Materia de Protección Civil, en el Municipio de Puerto Morelos.	Porcentaje de programas elaborados	Ascendente	Trimestral	1	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Esta actividad sobre realizar 1 Programa de Detención temprana de Factores de riesgo en Materia de Protección Civil, en el Municipio de Puerto Morelos, se tiene programada para el tercer trimestre, por lo que no se tiene información para reportar.
						0.00	0.00	1.00	0.00			
CD2.A02.-Implementar 8 Programas especiales de Prevención en Materia de Protección Civil	Porcentaje de programas elaborados	Ascendente	Trimestral	8	SI	2.00	0.00	0.00	0.00	50.00%	25.00%	Esta actividad sobre implementar 8 programas especiales de prevención en materia de Protección Civil, tiene programada para este primer trimestre implementar 4 programas, pero solo se esta reportando 2 por gestión de cambios administrativos, los programas no pudieron ser cubiertos mas que un 50%, pero se reprogramaran en el proximo trimestre para lograr cubrir dicha meta y así lograr un trabajo eficiente.
						4.00	1.00	1.00	2.00			
CD2.A03.-Diseñar 1 Programas operativos de Comando de incidentes en Materia de Protección Civil	Porcentaje de programas elaborados	Ascendente	Trimestral	1	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Esta actividad sobre realizar 1 Programas operativos de Comando de incidentes en Materia de Protección Civil, en el Municipio de Puerto Morelos, se tiene programada para el tercer trimestre, por lo que no se tiene información para reportar.
						0.00	0.00	0.00	1.00			
CD2.A04.-Gestionar 24 refugios temporales, para la temporada de huracanes en el Municipio de Puerto Morelos	Refugio temporales habilitados	Ascendente	Trimestral	24	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Esta actividad tiene programado Gestionar 24 refugios temporales, para la temporada de huracanes en el Municipio de Puerto Morelos, para el tercer trimestre no se programo realizar ninguna actividad, debido a que se programaron dar cumplimiento en el tercer trimestre, por lo que no se tiene información que reportar.
						0.00	0.00	24.00	0.00			
CD2.A05.-Realizar 24 Inspección y evaluación de las Estancias Infantiles en Materia de Protección Civil, en el Municipio de Puerto Morelos	Porcentaje de documentos de inspección y evaluación levantados	Ascendente	Trimestral	24	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Esta actividad tiene programada Realizar 24 Inspección y evaluación de las Estancias Infantiles en Materia de Protección Civil, en el Municipio de Puerto Morelos, este trimestre no se programaron realizar las inspecciones, por lo que no se tiene información que reportar.
						0.00	18.00	6.00	0.00			
CD2.A06.- Evaluar 12 Simulacros a negocios e instancias educativas en el Municipio de Puerto Morelos	Porcentaje de documentos de simulacros levantados	Ascendente	Trimestral	12	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Esta actividad tiene programada evaluar 12 Simulacros a negocios e instancias educativas en el Municipio de Puerto Morelos, en el primer trimestre del 2023 se programo realizar 3 simulacros, pero por tema de gestiones administrativas, ya que dichos cambios fueron tardios, pero se programaron para el siguiente trimestre logrando cubrirlos de manera correcta y precisa.
						3.00	3.00	3.00	3.00			
CD3.-5.1.2 Llevar acabo la actualización del Atlas de Riesgo y realizar su aplicación en el campo	Porcentaje de actualización de Atlas de Riesgo, realizado.	Ascendente	Trimestral	2	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente sobre Llevar acabo la actualización del Atlas de Riesgo y realizar su aplicación en el campo, tiene programado realizar actividad en este trimestre, pero por temas administrativos no se realizó, por lo que se reprogramaron para el siguiente trimestre.
						1.00	0.00	0.00	1.00			



H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS  
TESORERÍA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2023												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PPOS GOBIERNO INTERIOR Y ACCIONES PREVENTIVAS DE PROTECCIÓN CIVIL Y ATENCIÓN DE URGENCIAS										
NIVEL MIRCÓN	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM.	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM.	2do TRIM.	3er TRIM.	4to TRIM.	TRIM.	ANUAL	
CD3.A01.-Realizar 1 gestión de actualización del Atlas de Riesgos del Municipio de Puerto Morelos	Porcentaje de avance en la construcción del documento.	Ascendente	Trimestral	1	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Esta actividad tiene programada realizar 1 gestión de actualización del Atlas de Riesgos del Municipio de Puerto Morelos, pero por temas administrativos y de presupuesto, por lo que esto causo un atraso en dicha entrega, es por ello que se procedera con el cumplimiento en el trimestre subsecuente.
						1.00	0.00	0.00	0.00			
CD3.A02.-Habilitar 1 visor público del Atlas de Riesgos para consulta a la Población	Porcentaje de avance en la elaboración del programa	Ascendente	Trimestral	1	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Esta actividad tiene programada Habilitar 1 visor público del Atlas de Riesgos para consulta a la Población, esta programada para el cuarto trimestre, por lo que no se tiene información que reportar.
						0.00	0.00	0.00	1.00			
CD4.-S.2.2 Revisar y actualizar las políticas y reglas de operación en materia de protección civil.	Porcentaje de avance en la elaboración de la propuesta.	Ascendente	Trimestral	1	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente sobre Revisar y actualizar las políticas y reglas de operación en materia de protección civil, no tienen actividades programadas para este primer trimestre.
						0.00	0.00	1.00	0.00			
CD4.A01.- Realizar 1 Estudio para la mejora del marco jurídicos del Reglamento de Protección Civil y la Ley de Hacienda Municipal en Materia de Protección Civil	Porcentaje de avance en la elaboración de la propuesta.	Ascendente	Trimestral	1	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Esta actividad tiene programada realizar 1 Estudio para la mejora del marco jurídicos del Reglamento de Protección Civil y la Ley de Hacienda Municipal en Materia de Protección Civil, esta programada realizarse en el tercer trimestre, por lo que no se cuenta con información que reportar.
						0.00	0.00	1.00	0.00			
CD5.5.3.1 Reestructurar las organizaciones de apoyos importantes, como el caso del patronato de bomberos.	Porcentaje de reestructuración del patronato de bomberos, realizado	Ascendente	Trimestral	1	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este indicador tiene como meta anual de 1 actividad de Reestructurar las organizaciones de apoyos importantes como el caso del Patronato, misma que esta contemplada para el tercer trimestre del año en curso, se esta haciendo todo los trabajos para realizarla reestructuración del Patronato.
						0.00	0.00	1.00	0.00			
CD5.A01.-Realizar 1 Reestructuración del Patronato de Bomberos	Porcentaje del patronato reestructurado	Ascendente	Trimestral	1	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este indicador tiene como meta anual de 1 actividad de Reestructurar las organizaciones de apoyos importantes como el caso del Patronato, misma que esta contemplada para el tercer trimestre del año en curso, se esta haciendo todo los trabajos para realizarla reestructuración del Patronato.
						0.00	0.00	1.00	0.00			
CD6.- 5.3.2 Gestionar el equipamiento, mobiliario y vehiculos necesarios para prestar un mejor servicio de urgencias.	Porcentaje de gestión realizado.	Ascendente	Trimestral	2	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	50.00%	Este componente tiene como meta anual 2 actividades, en el primer trimestre se reporta una actividad con un cumplimiento anual e 50%.
						0.00	2.00	0.00	0.00			
CD6.A01.-Realizar 1 Gestión de equipamiento para la nueva estación de Bomberos	Porcentaje de avance de la gestión	Ascendente	Trimestral	1	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	Este indicador tiene como meta anual 1 gestión equipamiento y mobiliario, en este primer trimestre se cumple con la actividad. El día 17 de enero 2023. El Hotel Ocean Coral Turquesa hizo la Donación a la Dirección del H. Cuerpo de Bomberos, realizando la entrega el C. Aldrin Cherez, siendo la entrega de 3 Chaquetas y 4 Pantalones. Esta actividad se cierra con un porcentaje de cumplimiento de 100% anual.
						0.00	1.00	0.00	0.00			
CD6.A02.-Realizar 1 Gestión para reparar y renovar vehiculos de bomberos con el ayuntamiento y el patronato.	Porcentaje de avance de la gestión	Ascendente	Trimestral	1	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este indicador no tiene actividades programadas para reportar, mismas que se programaron para el segundo trimestre.
						0.00	1.00	0.00	0.00			
CD7. 5.3.3 Capacitar al personal que conforma la brigada de incendios en materia de primeros auxilios.	Porcentaje de capacitación realizada.	Ascendente	Trimestral	202	SI	17.00	0.00	0.00	0.00	1700.00%	8.42%	Este Indicador sobre capacitar al personal que conforma la brigada de incendios en materia de primeros auxilios, en este primer trimestre se reporto un cumplimiento de 8.42% con 17 personas capacitadas, alcanzando un porcentaje de cumplimiento de 8.42% cumpliendo una actividad del programa.
						1.00	61.00	70.00	70.00			



H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS  
 TESORERÍA MUNICIPAL  
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
 PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS  
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO  
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PP05 GOBIERNO INTERIOR Y ACCIONES PREVENTIVAS DE PROTECCIÓN CIVIL Y ATENCIÓN DE URGENCIAS										JUSTIFICACIONES	
NIVEL/MIR/CON	NOMBRE DEL	SENIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA			
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL		
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL		
CD7.A01.-Tramitar 2 Registros ante la Dirección de Protección Civil, como capacitadores para dar legalidad a las constancias de capacitación	Porcentaje de registros obtenidos	Ascendente	Trimestral	2	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Esta actividad no se cumplió con la meta programada, debido a que los registros ante la Dirección de Protección Civil, no son viables.	
						1.00	1.00	0.00	0.00				
CD7.A02.- Capacitar 200 ciudadanos en materia de Brigadas de Incendios y Primeros Auxilios (Bajo demanda)	Porcentaje constancias entregadas.	Ascendente	Trimestral	200	SI	17.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	8.50%		Este indicador tiene como meta anual 200 ciudadanos capacitados, este Primer Trimestre se capacitaron 17 Ciudadanos, alcanzando un porcentaje de cumplimiento de 8.50% se a estado trabajando en esta actividad para capacitar en materia de brigada de incendios y primeros auxilios a los ciudadanos. El día 1 de febrero 2023, con sede en la secundaria Iro de junio se realiza la capacitación a 5 ciudadanos parte de la A.C. PANGARCEA WORLD FOUNDATION, Sobre de primeros Auxilios con una duración de dos horas. El día 14 de marzo 2023, se impartió capacitación en materia de primeros auxilios a personal de Seguridad Privada en el Fraccionamiento Selva Escondida, siendo 12 personas, impartido por el Director Ledin Alejandro Salas Liza y la Coordinadora Operativa Karla Granados.
						0.00	60.00	70.00	70.00				
C08.- 5.3.4 Dar respuesta profesional en tiempo y forma a todo tipo de reportes	Porcentaje de Respuestas a reportes	Ascendente	Trimestral	3	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	33.33%	Este componente sobre dar respuesta profesional en tiempo y forma a todo tipo de reportes tiene como meta anual 3 actividades, en el primer trimestre se cumplió una actividad del programa, alcanzando un 33.33% de cumplimiento.	
						0.00	1.00	0.00	2.00				



**CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS**  
**MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO**  
 PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO												
PPOS GOBIERNO INTERIOR Y ACCIONES PREVENTIVAS DE PROTECCIÓN CIVIL Y ATENCIÓN DE URGENCIAS												
NIVEL MIRCÓN	NOMBRE DEL	SENALTO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM.	2do TRIM.	3er TRIM.	4to TRIM.	TRIM	ANUAL	
CO8.A01.- Realizar 2 Capacitaciones a los Bomberos sobre temas de combate de todo tipos de incendios, rescates, accidentes, capturas de animales, poda, corte de arboles y cables caídos	Porcentaje de cursos impartidos	Ascendente	Trimestral	2	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	50.00%	Este indicador sobre capacitaciones de bomberos tiene como meta anual 2 capacitaciones, en este primer trimestre se reportaron 3 capacitaciones. El día 14 de enero, 4 del personal operativo participa en la capacitación de Teoría y practica de Captura y manejo de respoles en las instalaciones de TODLOK KAAAN a cargo del Biologo Eduardo de la Riva en el cual participaron veterinarios invitados. El día 20 de febrero 2023, en las instalaciones de Cabilido se llevo acabo el curso de Primeros Auxilios, Teoría y Practica a cargo del instructor Gale Gullardo asistiendo 4 del personal Bomberos Operativos. El día 4 de marzo 2023, el personal operativo participa en el curso de practica de Captura y manejo adecuada de Reptiles en las instalaciones de TODLOK KAAAN a cargo del Biologo Eduardo de la Riva.
						0.00	1.00	0.00	1.00			
CO8.A02.-Realizar 1 gestión de equipo de radio y comunicación, ante del Patronato de Bomberos	Porcentaje de avance en la gestión.	Ascendente	Trimestral	1	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este indicador sobre la gestión de equipo de radio y comunicación tiene como meta anual 1 gestión, misma que esta programada para el cuarto trimestre.
						0.00	0.00	0.00	1.00			
CD9.-S.4.-1 Aplicar el sistema de protección de niñas, niños y adolescentes.	Porcentaje de Acciones del Sistema de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes.	Ascendente	Trimestral	70	SI	21.00	0.00	0.00	0.00	110.53%	30.00%	Este componente sobre Aplicar el sistema de protección de niñas, niños y adolescentes, tiene una meta trimestral de 19 actividades, de las cuales se reportan 21 actividades con un cumplimiento de 110.53% de trimestre.
						19.00	19.00	13.00	19.00			



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO  
 H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS  
 TESORERÍA MUNICIPAL  
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA  
 PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

**CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS**  
**MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO**  
**PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2023**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PPOS GOBIERNO INTERIOR Y ACCIONES PREVENTIVAS DE PROTECCIÓN CIVIL Y ATENCIÓN DE URGENCIAS										JUSTIFICACIONES	
NIVEL MIR CDN	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA			
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM-	ANUAL		
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM-	ANUAL		
C09-A01.- Impartir 34 pláticas de prevención y protección sobre la protección de los derechos de las niñas, niños, adolescentes y jóvenes en Instituciones de Educación Pública del Municipio de Puerto Morelos.	Porcentaje de pláticas efectuadas	Ascendente	Trimestral	34	SI	7.00	0.00	0.00	0.00	70.00%	20.59%	Esta actividad tiene una meta anual de impartir 34 pláticas de prevención y protección sobre la protección de los derechos de las niñas, niños, adolescentes y jóvenes en Instituciones de Educación Pública del Municipio de Puerto Morelos, este trimestre se realizaron 7 pláticas, lo que representa un 70% del cumplimiento de la meta trimestral.	
						10.00	10.00	4.00	10.00				
C09-A02.- Organizar 12 mesas de trabajo con integrantes del Sistema SIPINNA del Municipio de Puerto Morelos y Autoridades Competentes.	Porcentaje de mesas de trabajo realizadas	Ascendente	Trimestral	12	SI	4.00	0.00	0.00	0.00	133.33%	33.33%		Esta actividad tiene una meta anual de organizar 12 mesas de trabajo con integrantes del Sistema SIPINNA del Municipio de Puerto Morelos y Autoridades Competentes, se atendieron en este trimestre de 4, lo que representa un 133.33% de cumplimiento trimestral.
						3.00	3.00	3.00	3.00				
C09-A03.- Impartir 24 Capacitaciones a funcionarios Públicos que intervienen en la Seguridad de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes en el Municipio de Puerto Morelos.	Porcentaje cursos impartidos.	Ascendente	Trimestral	24	SI	10.00	0.00	0.00	0.00	166.67%	41.67%	Esta actividad tiene una meta anual de impartir 24 Capacitaciones a funcionarios Públicos que intervienen en la Seguridad de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes en el Municipio de Puerto Morelos, este trimestre se realizó 10 capacitaciones, lo que representa un 166.67% de cumplimiento.	
						6.00	6.00	6.00	6.00				
C10.-5.4.2 Atender lo concerniente a la Junta Municipal de Redutamiento	Porcentaje acciones de la Junta Municipal	Ascendente	Trimestral	207	SI	38.00	0.00	0.00	0.00	60.32%	18.36%		Este componente tiene una meta trimestral de 63 actividades sobre Atender lo concerniente a la Junta Municipal de Redutamiento, de las cuales solo se realizaron 38 actividades que representa un 60.32% de cumplimiento.
						63.00	60.00	61.00	23.00				
C10-A01.- Recepcionar 200 Solicitudes de tramite para Cartilla Militar (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes recibidas.	Ascendente	Trimestral	200	SI	33.00	0.00	0.00	0.00	55.00%	16.50%	En el primer trimestre del 2023, se tenía programada la recepción de 60 solicitudes de tramite de cartilla Militar, solamente se atendieron 33 que representa un cumplimiento de 55 % del trimestre, debio a la Aaata de los Jóvenes (clase 2005) y remisos, por realizar el tramite de su Cartilla Militar Nacional (bajo demanda) en el Municipio de Puerto Morelos.	
						60.00	60.00	60.00	20.00				



**CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS**  
**MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO**  
**PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2023**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PPDS GOBIERNO INTERIOR Y ACCIONES PREVENTIVAS DE PROTECCIÓN CIVIL Y ATENCIÓN DE URGENCIAS										JUSTIFICACIONES
NIVEL MIR CDN	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	METAS-AVANCE PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C10.A02.- Realizar 4 Visitas a las Instituciones de Nivel Medio Superior para Informar sobre el procedimiento para el Trámite de la Cartilla Militar.	Porcentaje de visitas realizadas	Ascendente	Trimestral	4	SI	2.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	50.00%	Esta actividad programada 4 actividades anuales, en el primer trimestre se programaron 2 misma que se cumplieron, lo que representa un 100% trimestral.
						2.00	0.00	0.00	2.00			
C10.A03.- Realizar 2 campañas de difusión para la información por medio de Lonas, Perifoneo, Redes Sociales sobre los tramites de Cartilla Militar y Fechas de Sorteo.	Porcentaje de Campaña realizada.	Ascendente	Trimestral	2	SI	2.00	0.00	0.00	0.00	200.00%	100.00%	Esta actividad tiene una meta acumulada de 2 campañas anuales, las cuales se cumplieron en el primer trimestre del 2023, con un 100% de cumplimiento.
						1.00	0.00	1.00	0.00			
C10.A04.- Organizar 1 evento de entrega de cartillas liberadas Clase Anticipados y Remisos	Porcentaje de evento realizados	Ascendente	Trimestral	1	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	Se realiza la entrega de Cartilla Militar liberada a los jóvenes (clase 2004) y remisos, en el mes de diciembre los días sábados y domingos del mes antes mencionado en la planta baja del Palacio Municipal siendo atendidos por un Militar comisionado por la 64/o Zona Militar de Infantería.
						0.00	0.00	0.00	1.00			
C11. 5.4.3 Operar el consejo Municipal de Población	Porcentaje de actividad del Consejo Municipal de Población.	Ascendente	Trimestral	36	SI	9.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	25.00%	Este componente tiene una meta anual de 36 actividades, en este primer trimestre se programaron 9 misma que se realizaron con 100% de cumplimiento trimestral, que representa un 25% anual.
						9.00	9.00	9.00	9.00			
C11.A01.- Organizar 36 Actividades Pintando Mandalas con el Corazón en Instituciones de Educación del Municipio de Puerto Morelos.	Porcentaje de actividades realizadas	Ascendente	Trimestral	36	SI	9.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	25.00%	Esta actividad tiene una meta anual de 36 actividades, en este primer trimestre se programaron 9 misma que se realizaron con 100% de cumplimiento trimestral, que representa un 25% anual.
						9.00	9.00	9.00	9.00			
C12. 5.5.1 Atender las solicitudes planteadas en el registro civil y sus necesidades propias.	Porcentaje de atención de solicitudes en el registro civil	Ascendente	Trimestral	5	SI	4.00	0.00	0.00	0.00	400.00%	80.00%	El componente de atender las solicitudes planteadas en el registro civil y sus necesidades propias, tiene una meta anual de 5 actividades, en este trimestre se cumplió con 4, lo que representa un cumplimiento de 80%.
						1.00	1.00	2.00	1.00			
C12.A01.-Realizar 2 Brigadas de Registro Civil Itinerante, para llevar los servicios a las Comunidades de Central Vallarta y Delirios	Porcentaje de brigadas realizadas	Ascendente	Trimestral	2	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	50.00%	Esta actividad tiene una meta anual de 2 actividades, en el primer trimestre se actuó reportando el cumplimiento de 1 actividad lo que representa un 50% de la meta anual, en esta actividad se está trabajando con la Secretaría de Desarrollo Social, para las brigadas.
						0.00	0.00	1.00	1.00			
C12.A02.-Realizar 1 campaña de Bodas Colectivas para brindar certeza jurídica a las familias Portomoreleñe	Porcentaje de bodas colectivas realizadas.	Ascendente	Trimestral	1	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	100.00%	Esta actividad se cumplió al 100% en el primer trimestre, en el mes de febrero se realizó la campaña de bodas colectivas en conjunto con el DIF Municipal. Se da por cumplida al 100% esta actividad.
						1.00	0.00	0.00	0.00			
C12.A03.-Realizar 1 Gestión para la reestructuración de la Oficina de la Oficialía 02 Leona Vicario	Porcentaje de avance en la gestión para la creación de la oficina	Ascendente	Trimestral	1	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	Esta actividad tiene una meta anual de 1 actividad, misma que se realizó, entregando el oficio de gestión para la reestructuración de la oficina de la Oficialía 02 en Leona Vicario.
						0.00	1.00	0.00	0.00			
C12.A04.- Gestionar 1 Gazebo para Bodas Civiles, cerca de Mar, donde se puedan realizar ceremonias de matrimonios civiles de parejas nacionales y extranjeras	Porcentaje de avance en la gestión para la creación de la oficina	Ascendente	Trimestral	1	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	Esta actividad tiene una meta anual de 1 actividad, misma que se realizó en este trimestre, realizando una gestión de gazebo para realizar bodas civiles cerca del mar.
						0.00	0.00	1.00	0.00			



**H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS**  
**TERCERÍA MUNICIPAL**  
**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN**  
**PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL**

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2023												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PPOS GOBIERNO INTERIOR Y ACCIONES PREVENTIVAS DE PROTECCIÓN CIVIL Y ATENCIÓN DE URGENCIAS										
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C13.5.6.1 Llevar a cabo acciones de resguardo y custodia del Archivo General del Ayuntamiento	Porcentaje de acciones de resguardo de Archivo	Ascendente	Trimestral	543	SI	29.00	0.00	0.00	0.00	58.00%	5.34%	Este componente sobre Llevar a cabo acciones de resguardo y custodia del Archivo General del Ayuntamiento, tiene programada 30 actividades para el primer trimestre, solo se realizaron 29 que representa un 58% de cumplimiento, debido a que no se cuenta con espacio físico para la recepción de cajas de documentación semi activas de las diferentes dependencias del Municipio.
C13.A01.-Gestionar 1 equipo y herramientas de trabajo para la Dirección de Archivo municipal, para el cumplimiento de las funciones de manera eficiente.	Porcentaje de equipo adquiridos.	Ascendente	Trimestral	1	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Esta actividad sobre gestionar 1 equipo y herramientas de trabajo para la Dirección de Archivo municipal, para el cumplimiento de las funciones de manera eficiente, no tiene actividades programadas para reportar en este trimestre.
C13.A02.-Recepcionar y Resguardar 500 cajas de documentación semi activa de las dependencias del H. Ayuntamiento de Puerto Morelos en el Archivo de Concentración. (Bajo demanda)	Porcentaje de cajas resguardadas	Ascendente	Trimestral	500	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Esta actividad sobre recepcionar y Resguardar 500 cajas de documentación semi activa de las dependencias del H. Ayuntamiento de Puerto Morelos en el Archivo de Concentración. (Bajo demanda), tiene programada recepcionar 50 cajas en el primer trimestre, pero por espacio en la Dirección de Archivo, no se pudo recepcionar dichas cajas.
C13.A03.-Capacitar 40 personas Responsables de Archivo de Tramite de las Areas y Dependencias del H. Ayuntamiento de Puerto Morelos	Porcentaje de personas capacitadas.	Ascendente	Trimestral	40	SI	29.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	72.50%	Esta actividad de Capacitar 40 personas Responsables de Archivo de Tramite de las Areas y Dependencias del H. Ayuntamiento de Puerto Morelos, realizo 29 asesorias en atención a las solicitudes de las diferentes areas de la administración Municipal.
C13.A04.-Crear 1 Grupo interdisciplinario en cumplimiento al artículo 50 de la Ley General de Archivo	Porcentaje de avance en la creación del grupo	Ascendente	Trimestral	1	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Esta actividad sobre Crear 1 Grupo interdisciplinario en cumplimiento al artículo 50 de la Ley General de Archivos ya se cumplió desde el 2022.
C13.A05.-Realizar 1 propuesta de Reglamento en materia archivística	Porcentaje de avance en la elaboración del reglamento.	Ascendente	Trimestral	1	SI	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Esta actividad Realizar 1 propuesta de Reglamento en materia archivística, no tiene programada actividades este trimestre.
C14.5.7.1 Brindar asesorías y difusión de disposiciones administrativas para conocimiento de toda la ciudadanía.	Porcentaje de acciones realizadas	Ascendente	Trimestral	156	SI	31.00	0.00	0.00	0.00	79.49%	19.87%	Este componente sobre Brindar asesorías y difusión de disposiciones administrativas para conocimiento de toda la ciudadanía, tiene como meta trimestral 39 actividades
C14.A01.-Otorgar 51 Constancias de Residencia y Vecindad para dar certeza jurídica a la ciudadanía. (Bajo demanda)	Porcentaje de constancias expedidas	Ascendente	Trimestral	51	SI	10.00	0.00	0.00	0.00	76.92%	19.61%	Esta actividad sobre otorgar 51 Constancias de Residencia y Vecindad para dar certeza jurídica a la ciudadanía. (Bajo demanda), se programaron 13 para este primer trimestre. De las cuales solo se atendieron 10 debido a que no se recibieron más solicitudes de la ciudadanía, lo que representa un 76% de cumplimiento en el trimestre.
C14.A02.-Organizar 30 Sesiones de Cabildo del Honorable Ayuntamiento de Puerto Morelos	Porcentaje de sesiones efectuadas	Ascendente	Trimestral	30	SI	7.00	0.00	0.00	0.00	116.67%	23.33%	Esta actividad de Organizar 30 Sesiones de Cabildo del Honorable Ayuntamiento de Puerto Morelos, se programaron 6 para el primer trimestre, pero se realizaron 7 lo que representa un 116.67% de cumplimiento.
C14.A03.-Realizar 1 Propuesta de Reforma y actualización al Reglamento Interior de la Secretaría General del Ayuntamiento.	Porcentaje de avance en la actualización de reglamento	Ascendente	Trimestral	1	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Esta actividad sobre realizar 1 Propuesta de Reforma y actualización al Reglamento Interior de la Secretaría General del Ayuntamiento. Se tiene contemplada para el siguiente trimestre, por lo que no se cuenta con información para reportar.
C14.A04.-Otorgar 10 asesorías a ciudadanos del Municipio de Puerto Morelos, sobre temas jurídicos (Bajo demanda)	Porcentaje de asesorías otorgadas.	Ascendente	Trimestral	9	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Esta actividad tiene una meta anual de otorgar 10 asesorías a ciudadanos del Municipio de Puerto Morelos, sobre temas jurídicos (Bajo demanda), este trimestre no se reporta ninguna asesoría que se haya otorgado.
C14.A05.-Realizar 5 Publicaciones en la Pagina de la Gaceta Oficial. (Bajo demanda)	Porcentaje de publicaciones efectuadas.	Ascendente	Trimestral	5	SI	2.00	1.00	1.00	1.00	250.00%	100.00%	Esta actividad tiene una meta anual de realizar 5 Publicaciones en la Pagina de la Gaceta Oficial. (Bajo demanda), se realizaron 5 publicaciones en atención a las necesidades de cumplimiento del Municipio con un resultado de 100%.



H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS  
TESORERÍA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2023												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PPOS GOBIERNO INTERIOR Y ACCIONES PREVENTIVAS DE PROTECCIÓN CIVIL Y ATENCIÓN DE URGENCIAS										
NIVEL/IR CON	NOMBRE DEL	SENIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C14.A06.-Realizar 4 reportes anuales de actualización de las disposiciones administrativas para conocimiento general	Porcentaje de reportes efectuados	Ascendente	Trimestral	4	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	25.00%	Esta actividad tiene una meta anual realizar 4 reportes anuales de actualización de las disposiciones administrativas para conocimiento general, este trimestre se reporta 1 actividad, con un cumplimiento trimestral de 100%
C14.A07.-Realizar 36 asesorías Técnicas Jurídica Interna a diversas áreas adscritas ala Secretaría General (Bajo demanda)	Porcentaje de asesorías otorgadas.	Ascendente	Trimestral	36	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Esta actividad tiene como meta anual realizar 36 asesorías Técnicas Jurídica Interna a diversas áreas adscritas ala Secretaría General (Bajo demanda), este trimestre no se realizaron trabajos de asesorías a las direcciones adscritas ala Secretaria General. Se reprograman para el siguiente trimestre.
C14.A08.-Realizar 20 mesas de trabajo para dar seguimiento a los acuerdos aprobados en las Sesiones de cabildo.(Bajo demanda)	Porcentaje de mesas de trabajo efectuadas	Ascendente	Trimestral	20	SI	8.00	0.00	0.00	0.00	133.33%	40.00%	Esta actividad tiene una meta de realizar 20 mesas de trabajo para dar seguimiento a los acuerdos aprobados en las Sesiones de cabildo.(Bajo demanda), el primer trimestre del 2023 se realizaron 8 seguimientos, que representa 133.33% de cumplimiento en este trimestre.
C15 - 5.8.1 Buscar una mejor concidencia entre los ciudadanos sobre la importancia de respetar las leyes y reglamentos a través de la difusión de éstos en el que plantee el reforzamiento de las funciones.	Porcentaje de acciones realizadas.	Ascendente	Trimestral	20	SI	5.00	0.00	0.00	0.00	125.00%	25.00%	En este componente se tiene una meta de 20 actividades anuales, en el primer trimestre se reporto actividades que represento 25% de cumplimiento de la meta anual, en este trimestre se realizaron 5 de 5 actividades programada, obteniendo un porcentaje de 25% de cumplimiento trimestral, con un acumulado de 5 actividades que presentana un 25% de cumplimiento anual.
C15.A01 - Repartir 4 Folletos informativos en jornadas informativas para dar a conocer a la ciudadanía las faltas administrativas de las cuales pueden ser acreedoras de una sanción Puerto Morelos, Leona vicario, Central Vallarta y delirios	Porcentaje de volantes repartidos	Ascendente	Trimestral	4	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	25.00%	Este indicador tiene como meta anual 4 actividades, en el primer trimestre se reporto un acumulado de 1 actividades con un porcentaje de cumplimiento de la meta anual de 25%, en este trimestre se cumplio con la repartición de volantes programadas y se realizaron 1 de 1, alcanzando el 100 % del trimestre, un acumulado de 1 actividades con un porcentaje de cumplimiento de 25%
C15.A02 - Impartir 12 pláticas en las celdas para los infractores, para concientización de no reincidir en las faltas administrativas	Porcentaje de platicas efectuadas	Ascendente	Trimestral	12	SI	3.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	25.00%	Este indicador tiene como meta anual 12 actividades, en el primer trimestre se reporto un acumulado de 3 actividades con un porcentaje de cumplimiento de la meta anual de 25%, en este trimestre se cumplio con las platicas programadas se realizaron 3 de 3, alcanzando el 100 % del trimestre, un acumulado de 3 actividades con un porcentaje de cumplimiento de 25%
C15.03 - Impartir 4 capacitaciones al personal de la direcion para reforzamiento de sus funciones y actividades.	Porcentaje de capacitacion efectuada	Ascendente	Trimestral	4	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	25.00%	Este indicador tiene como meta anual 4 actividades, en el primer trimestre se reporto un acumulado de 1 actividades con un porcentaje de cumplimiento de la meta anual de 25%, en este trimestre se cumplio con la capacitaciones programadas se realizaron 1 de 1, alcanzando el 100 % del trimestre, un acumulado de 1 actividades con un porcentaje de cumplimiento de 25%, incremento de 25%
C16 - Staff	Porcentaje de solicitudes atendidas	Ascendente	Trimestral	122	SI	26.00	0.00	0.00	0.00	81.25%	21.31%	Este componente sobre Staff tiene como meta trimestral 122 solicitudes, en este trimestre se reporto un acumulado de 32 solicitudes, con un porcentaje de cumplimiento de 26%, con un acumulado de 32 solicitudes con un porcentaje de cumplimiento de 26%



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2023												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PPOS GOBIERNO INTERIOR Y ACCIONES PREVENTIVAS DE PROTECCIÓN CIVIL Y ATENCIÓN DE URGENCIAS										
NIVEL MIR CDN	NOMBRE DEL	SEÑALADO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM.	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM.	2do TRIM.	3er TRIM.	4to TRIM.	TRIM.	ANUAL	
C16.A01 -Atender 108 solicitudes administrativas recibidas(Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas	Ascendente	Trimestral	72	SI	18.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	25.00%	Esta actividad tiene una meta anual de atender 108 solicitudes administrativas recibidas(Bajo demanda), este trimestre se recibieron 18 actividades, que representa un 100% de cumplimiento.
						18.00	18.00	18.00	18.00			
C16.A02 -Atender 2 solicitudes normativas recibidas(Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas	Ascendente	Trimestral	2	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Esta actividad de atender 2 solicitudes normativas recibidas(Bajo demanda), este trimestre no tiene actividad programada.
						0.00	1.00	1.00	0.00			
C16.A03 -Atender 8 solicitudes jurídicas recibidas(Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas	Ascendente	Trimestral	8	SI	2.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	25.00%	Este componente sobre Atender 8 solicitudes jurídicas recibidas(Bajo demanda), este trimestre se atendieron 2 solicitudes, con un cumplimiento de 100% del trimestre.
						2.00	2.00	2.00	2.00			
C16.A04 -Atender 12 solicitudes de Transparencia (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas	Ascendente	Trimestral	15	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Esta actividad de Atender 12 solicitudes de Transparencia (Bajo demanda), este trimestre no se recibieron solicitudes relacionadas a transparencia, por lo que no se tiene información que reportar.
						6.00	1.00	3.00	3.00			
C16.A05 -Efectuar 25 acciones de comprobación del pago de nómina	Porcentaje de acciones realizadas.	Ascendente	Trimestral	25	SI	6.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	24.00%	Esta actividad sobre Efectuar 25 acciones de comprobación del pago de nómina, se reportan 6 acciones de comprobación de nóminas en el primer trimestre.
						6.00	6.00	6.00	7.00			

ELABORO

Felix Ricardo Lopez  
Jefe de Oficina Ejecutiva de Planeación Municipal



H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS  
TESORERÍA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

REVISO

Axel Alejandro Rosado Ramirez  
Subdirector de Planeación Municipal



H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS  
TESORERÍA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

AUTORIZO

Axel Alejandro Rosado Ramirez  
Director de Planeación Municipal

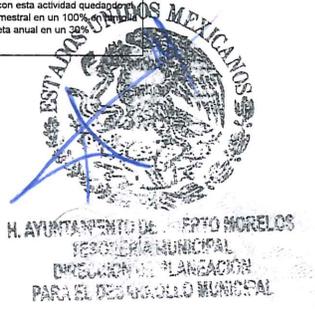


H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS  
TESORERÍA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO 2023																
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PP06 FORTALECIMIENTO DEL TURISMO, FOMENTO ECONÓMICO, ARTESANAL Y DESARROLLO AGROPECUARIO														
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	METAS-AVANACE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES				
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIMESTRAL	ANUAL					
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN			1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM							
F - Consolidar el turismo sostenible, fortaleciéndolo mediante los desarrollos tradicionales y alternativos a través de la diversificación de actividades productivas como el comercio, las artesanías, los servicios y la producción agropecuaria, para mejorar la competitividad del municipio.	Porcentaje de actividades para promocionar el destino y los servicios a través de ferias turísticas nacionales e internacionales, foros turísticos, inscripción a asociaciones, medios especializados de divulgación, spots, agencias turísticas y plataformas digitales	Ascendente	Anual	3,012,000	SI	557.00	0.00	0.00	0.00	127.75%	18.49%	La Secretaría Municipal de Desarrollo Económico y Mejora Regulatoria busca, posicionar como uno de los principales destinos turísticos del país a el Municipio de Puerto Morelos.				
						436.00	224.00	1,203.00	1,149.00							
P - Promover el desarrollo turístico, mediante acciones que posicionen a Puerto Morelos como uno de los principales destinos del país. Impulsando la generación de actividades tradicionales regionales y alternativas, fortaleciendo el comercio, a los artesanos y a los productores apícolas, agrícolas y ganaderos.	Porcentaje de acciones que posicionen a Puerto Morelos como uno de los principales destinos turísticos del país, impulsando la generación de empleos y fortaleciendo a los artesanos y productores agropecuarios, apícolas, acuicolas y pesqueros locales	Ascendente	Anual	3,012,000	SI	557.00	0.00	0.00	0.00	127.75%	18.49%		Se cumplió lo programado en este trimestre, quedando así en un porcentaje del 100%, en tanto a la meta anual en un 46.15%			
						438.00	224.00	1,203.00	1,149.00							
C01 - Acudir a ferias turísticas nacionales e internacionales con la finalidad de promocionar a Puerto Morelos, intervenir en foros turísticos y utilizar los medios de comunicación especializados y las agencias de viajes y los recursos digitales de divulgación.	Porcentaje de avances, eventos, módulos y ferias realizados dentro y fuera del Municipio de Puerto Morelos	Ascendente	Trimestral	13.00	SI	6.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	46.15%			Se cumplió con esta actividad quedando el porcentaje trimestral en un 100% en tanto al porcentaje anual en un 66.67%		
						6.00	2.00	2.00	3.00							
C01.A01 - Realizar eventos para la promoción de Puerto Morelos	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Trimestral	3.00	SI	2.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	66.67%				Se cumplió con esta actividad quedando un porcentaje trimestral del 100% en tanto a la meta anual en un 50%	
						2.00	0.00	1.00	0.00							
C01.A02 - Reactivación de Módulos de Atención al Visitante	Porcentaje de módulos reactivados	Ascendente	Trimestral	2.00	NO	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	50.00%					No se cumplió en su totalidad con esta actividad, por falta de presupuesto, quedando el porcentaje trimestral en un 66.67% y en la meta anual en un 33.33%
						1.00	0.00	0.00	1.00							
C01.A03 - Participar en las principales ferias turísticas nacionales e internacionales promocionando el destino y sus atractivos.	Porcentaje de ferias visitadas	Ascendente	Trimestral	6.00	NO	2.00	0.00	0.00	0.00	66.67%	33.33%	Se cumplió con esta actividad a pesar de estar programado para fecha posterior, quedando tanto el trimestre como la meta anual al 100%				
						3.00	1.00	0.00	2.00							
C01.A04 - Creación de un Festival Gastronómico para la Promoción gastronómica de Puerto Morelos	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Trimestral	1.00	NO	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	100.00%					
						0.00	0.00	1.00	0.00							



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO. PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO 2023												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP06 FORTALECIMIENTO DEL TURISMO, FOMENTO ECONÓMICO, ARTESANAL Y DESARROLLO AGROPECUARIO									
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	METAS-AVANACE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIMESTRAL	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN			1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
C01-A05 - Realizar la mayor promoción histórica para los sitios turísticos que se encuentran en la ruta de los cenotes	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Trimestral	1.00	NO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	En este trimestre no se tiene programada ninguna actividad, quedando tanto trimestral como anual en 0%
						0.00	1.00	0.00	0.00			
C02 -Promocionar las certificaciones y el turismo de aventura para consolidarnos como un destino de aventura	Porcentaje de certificaciones y premios logrados para Puerto Morelos	Ascendente	Trimestral	51.00	SI	15.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	29.41%	Se cumplió lo programado en este trimestre, quedando así en un porcentaje del 100%, en tanto a la meta anual en un 29.41%
						15.00	15.00	16.00	5.00			
C02 -A01-Certificar a todos los prestadores de servicios turísticos	Porcentaje de certificaciones realizadas	Ascendente	Trimestral	50.00	SI	15.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	30.00%	Se cumplió con esta actividad, quedando el trimestre al 100% y la meta anual al 30%
						15.00	15.00	15.00	5.00			
C02-A02 - Mantener el World Travel Awards de Puerto Morelos	Porcentaje de premios logrados	Ascendente	Trimestral	1.00	NO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	En este trimestre no se tiene programada ninguna actividad, quedando tanto trimestral como anual en 0%
						0.00	0.00	1.00	0.00			
C03-Promover los torneos de pesca deportiva con la finalidad de diversificar el mercado turístico de Puerto Morelos.	Porcentaje de torneos realizados diversificando el turismo en Puerto Morelos	Ascendente	Anual	2	NO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	En este trimestre no se tiene programada ninguna actividad, quedando tanto trimestral como anual en 0%
						0.00	2.00	0.00	0.00			
C03 -A01-Realizar el Torneo de pesca	Porcentaje de torneos realizados	Ascendente	Anual	1.00	NO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	En este trimestre no se tiene programada ninguna actividad, quedando tanto trimestral como anual en 0%
						0.00	1.00	0.00	0.00			
C03 -A02-Realizar el Torneo de pesca "La diosa del Mar"	Porcentaje de torneos realizados	Ascendente	Anual	1.00	NO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	En este trimestre no se tiene programada ninguna actividad, quedando tanto trimestral como anual en 0%
						0.00	1.00	0.00	0.00			
C04-Consolidar la participación de la ciudadanía en las decisiones importantes del turismo en el Municipio de Puerto Morelos e impulsar el turismo social.	Porcentaje de acuerdos, avances, prestadores de servicios turísticos, impulsando el turismo en Puerto Morelos	Ascendente	Anual	105.00	SI	30.00	0.00	0.00	0.00	93.75%	28.57%	No se cumplió con esta actividad por falta de interés de los empresarios, quedando el porcentaje trimestral del 93.75% y anual del 28.57%
						32.00	32.00	31.00	10.00			
C04 -A01-Generar y promover Espacios Recreativos y Turísticos para fomentar el Turismo con la población de Puerto Morelos, mediante el establecimiento de acuerdos con los prestadores de servicios turísticos	Porcentaje de acuerdos firmados	Ascendente	Semestral	5.00	NO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con esta actividad por falta de interés de los empresarios, quedando el porcentaje tanto trimestral como anual en 0%
						2.00	2.00	1.00	0.00			
C04-A02-Recopilar de información de todos los prestadores de servicios turísticos	Porcentaje de prestadores de servicios turísticos registrados	Ascendente	Trimestral	100.00	SI	30.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	30.00%	Se cumplió con esta actividad quedando el porcentaje trimestral en un 100% y la meta anual en un 30%
						30.00	30.00	30.00	10.00			



CEDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO 2023												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PP06 FORTALECIMIENTO DEL TURISMO, FOMENTO ECONOMICO, ARTESANAL Y DESARROLLO AGROPECUARIO										
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIMESTRAL	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN			1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
C05-Implementar acciones que incentiven el desarrollo económico, impulsando actores que fomenten las actividades económicas, promoviendo el uso eficiente de los recursos productivos que coadyuven al crecimiento empresarial, artesanal, restaurantero y emprendedor del municipio.	Porcentaje de eventos, ferias, gestiones, cursos impartidos y la creación del catálogo coadyuvando el crecimiento empresarial, artesanal, restaurantero y emprendedor del Municipio de Puerto Morelos	Ascendente	Anual	333.00	SI	79.00	0.00	0.00	0.00	98.75%	23.72%	No se cumplió en su totalidad con esta actividad, quedando el porcentaje trimestral en un 98.75% y en la meta anual en un 23.37%
						80.00	107.00	66.00	80.00			
C05 -A01-Instalar El pabellón artesanal y gastronómico, como una de las mas importantes Ferias de Puerto Morelos. Participan alrededor de 80 productores, quienes exponen y comercializan sus productos.	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Trimestral	10.00	SI	3.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	30.00%	Se cumplió con esta actividad quedando el porcentaje trimestral en un 100% en tanto al porcentaje anual en un 30%
						3.00	3.00	2.00	2.00			
C05 -A02-Llevar a cabo ferias del empleo para vincular a los buscadores de empleo con la oferta de puestos de trabajo de las empresas promovidas por el Ayuntamiento	Porcentaje de ferias realizadas	Ascendente	Trimestral	5.00	SI	2.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	40.00%	Se cumplió con la actividad programada para este trimestre teniendo un cumplimiento del 100%, quedando así la meta anual en un 40%
						2.00	1.00	1.00	1.00			
C05-A03-Llevar el registro en un espacio en el cual hay una serie de ofertas laborales, y donde a su vez se registran las personas que buscan empleo, cumpliendo con los requisitos para una bolsa de empleo concreta.	Porcentaje de gestiones realizadas	Ascendente	Trimestral	310.00	SI	73.00	0.00	0.00	0.00	97.33%	23.55%	No se cumplió con esta actividad debido a que no hubo interés por parte de los buscadores de empleo, quedando el trimestre en un 97.33% y la meta anual en un 23.55%
						75.00	100.00	60.00	75.00			
C05 -A04-Alinear los objetivos de la capacitación con las necesidades de las empresas y hoteles, buscando el desarrollo profesional de los emprendedores y mano de obra calificada.	Porcentaje de cursos impartidos	Ascendente	Trimestral	3.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con esta actividad debido a que en este trimestre no se tenía nada programado, quedando tanto en la meta trimestral como anual en 0%
						0.00	1.00	1.00	1.00			
C05-A05-Asistir a diferentes eventos de promoción, desarrollo empresarial, laboral y económico, buscando la mejora continua para servir de manera eficaz y efectiva a los ciudadanos.	Porcentaje de eventos a los que se asistió	Ascendente	Trimestral	4.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	25.00%	En este trimestre a pesar de no tener nada programado, se realizó una actividad, quedando un porcentaje trimestral del 25% y un en la meta anual en un 100%
						0.00	2.00	2.00	0.00			
C05-A06-Crear un centro de capacitación para trabajadores, artesanos y hoteleros	Porcentaje de avance en la creación del centro de capacitación	Ascendente	Trimestral	1.00	NO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con esta actividad debido a que en este trimestre no se tenía nada programado, quedando tanto en la meta trimestral como anual en 0%
						0.00	0.00	0.00	1.00			



H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS  
TESORERIA MUNICIPAL  
DIRECCION DE PLANEACION  
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO 2023												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP06 FORTALECIMIENTO DEL TURISMO, FOMENTO ECONÓMICO, ARTESANAL Y DESARROLLO AGROPECUARIO									
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIMESTRAL	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN			1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
C06-Elaborar los proyectos del reglamento en materia de Mejora Regulatoria.	Porcentaje de avance de proyecto en materia de Mejora Regulatoria	Ascendente	Anual	1.00	NO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con esta actividad porque se tiene programado para el próximo trimestre, quedando la meta tanto trimestral como anual en 0%
						0.00	1.00	0.00	0.00			
C06-A01-Elaborar el proyecto de Manual de Organización que establezca las bases jurídicas, atribuciones, estructura, objetivos y demás competencias de la Dirección General de Comercio y Mejora Regulatoria, así como un Manual de Procedimientos que establezca los procesos de atención al público.	Porcentaje de avance del proyecto	Ascendente	Anual	1.00	NO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con esta actividad porque se tiene programado para el próximo trimestre, quedando la meta tanto trimestral como anual en 0%
						0.00	1.00	0.00	0.00			
C07-Compilar las herramientas de mejora regulatoria, a partir de la información entregada por las dependencias municipales.	Porcentaje de avance de proyecto con la finalidad de facilitar los trámites y la prestación de servicios en el Municipio de Puerto Morelos	Ascendente	Anual	5	NO	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	20.00%	Se cumplió con esta actividad, quedando el trimestre en un 100% en tanto a la meta anual en un 20%
						1.00	1.00	2.00	1.00			
C07-A01-Integrar el Catálogo de Trámites y Servicios del Municipio de Puerto Morelos, que contenga la información referente a los trámites y servicios que se realizan en las distintas dependencias de la Administración Pública Municipal	Porcentaje de avance en la integración del catálogo	Ascendente	Anual	4.00	NO	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	25.00%	Se cumplió con esta actividad, quedando el porcentaje trimestral en un 100%, en tanto a la meta anual en un 25%
						1.00	1.00	1.00	1.00			
C07-A02-Elaborar una agenda regulatoria que contenga la propuesta de nuevas regulaciones o modificaciones a las ya existentes, que los Sujetos Obligados de la Administración Pública Municipal pretendan expedir	Porcentaje de avance en la elaboración de la agenda	Ascendente	Anual	1.00	NO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con esta actividad porque se tiene programado para fecha posterior, quedando la meta tanto trimestral como anual en 0%
						0.00	0.00	1.00	0.00			
C08- Impulsar el uso de tecnologías de la información para facilitar los trámites y la prestación de servicios en el municipio.	Porcentaje de avance de proyecto con la finalidad de facilitar los trámites y la prestación de servicios en el Municipio de Puerto Morelos	Ascendente	Anual	1	NO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con esta actividad porque se tiene programado para el próximo trimestre, quedando la meta tanto trimestral como anual en 0%
						0.00	1.00	0.00	0.00			
C08 -A01-Elaborar el proyecto de adquisición de una plataforma digital administrativa que cumpla con las disposiciones establecidas en la Ley General de Mejora Regulatoria.	Porcentaje de avance de proyecto	Ascendente	Anual	1.00	NO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con esta actividad porque se tiene programado para el próximo trimestre, quedando la meta tanto trimestral como anual en 0%
						0.00	1.00	0.00	0.00			



H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS  
TESORERÍA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO 2023												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PP06 FORTALECIMIENTO DEL TURISMO, FOMENTO ECONÓMICO, ARTESANAL Y DESARROLLO AGROPECUARIO										
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SUÑO	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIMESTRAL	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN			1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
C09-Optimizar el funcionamiento de la Ventanilla Única y su módulo CITA-SARE mediante el trabajo coordinado entre los 3 órdenes de gobierno	Porcentaje de trámites para optimizar el funcionamiento de la ventanilla única, realizados	Ascendente	Trimestral	327.00	SI	348.00	0.00	0.00	0.00	128.41%	106.42%	Se cumplió, incluso se rebasó lo programado para esta actividad, quedando la meta trimestral en un 128.41%, en tanto la meta anual en un 106.42%
						271.00	30.00	21.00	5.00			
C09 -A01-Ampliar y modernizar la infraestructura del Centro Integral de Tramitación y Asesoramiento para proporcionar servicios de calidad al contribuyente.	Porcentaje de trámites realizados	Ascendente	Trimestral	325.00	SI	348.00	0.00	0.00	0.00	128.89%	107.08%	Se cumplió, incluso se rebasó lo programado para esta actividad, quedando la meta trimestral en un 128.89% y la meta anual en un 107.08%
						270.00	30.00	20.00	5.00			
C09 -A02-Ingresar al Programa de Reconocimiento y Operación del Sistema de Apertura Rápida de Empresas que opera la Comisión Nacional de Mejora Regulatoria	Porcentaje de avance en el proceso de certificación	Ascendente	Trimestral	2.00	NO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con esta actividad por no cumplir con los tiempos de entrega de las licencias de funcionamiento (72 horas), quedando el porcentaje tanto trimestral como anual en un 0%
						1.00	0.00	1.00	0.00			
C10-Conocer la problemática en la que se encuentra la gestión de trámites para la regularización de los comercios en el municipio; siendo facilitadores de los trámites para obtener licencia de funcionamiento, y coadyuvando a la difusión del comercio local en medios digitales.	Porcentaje de avance del censo, asesorías impartidas y en la creación de la marca en el Municipio de Puerto Morelos	Ascendente	Anual	5	SI	4.00	0.00	0.00	0.00	200.00%	80.00%	Se cumplió con esta actividad incluso se rebasó quedando el porcentaje trimestral en un 200% en tanto a la meta anual en un 80%
						2.00	1.00	1.00	1.00			
C10 -A01-Realizar un censo de los comercios establecidos y no establecidos en la cabecera municipal, Leona Vicario, Central Vallarta y Delirios.	Porcentaje de avance en la elaboración del censo	Ascendente	Anual	1.00	NO	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	100.00%	Se cumplió con esta actividad quedando un porcentaje tanto trimestral como anual del 100%
						1.00	0.00	0.00	0.00			
C10 -A02-De acuerdo con los resultados del censo, impartir asesorías a los comerciantes no establecidos y coadyuvar en la difusión de su negocio.	Porcentaje de asesorías impartidas	Ascendente	Trimestral	3.00	SI	3.00	0.00	0.00	0.00	300.00%	100.00%	Se cumplió con esta actividad incluso se rebasó el número de asesorías impartidas, quedando un porcentaje trimestral del 300% y la meta anual en un 100%
						1.00	1.00	1.00	0.00			
C10-A03-Realizar los trámites necesarios para el registro de una marca propia, contemplando el uso para productores y artesanos locales.	Porcentaje de avance en la creación de la marca	Ascendente	Anual	1.00	NO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con esta actividad debido a que no se tiene nada programado, quedando tanto el trimestre como la meta anual en un 0%
						0.00	0.00	0.00	1.00			
C11-Atender al sector apícola de forma integral, para mejorar su calidad, productividad y rentabilidad	Porcentaje de avance del censo, talleres impartidos, apícolas certificados y la conformación de la figura jurídica, para el sector apícola de Puerto Morelos	Ascendente	Anual	4.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	25.00%	Se cumplió con la actividad programada para este trimestre teniendo un cumplimiento del 100%, quedando así la meta anual en un 25%
						1.00	1.00	1.00	1.00			
C11 -A01-Proporcionar capacitación y asistencia técnica a productores apícolas a través de talleres. (Bajo demanda)	Porcentaje de talleres impartidos	Ascendente	Trimestral	4.00	NO	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	25.00%	Se cumplió con la actividad programada para este trimestre teniendo un cumplimiento del 100%, quedando así la meta anual en un 25%
						1.00	1.00	1.00	1.00			



H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS  
TESORERÍA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO 2023												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP06 FORTALECIMIENTO DEL TURISMO, FOMENTO ECONOMICO, ARTESANAL Y DESARROLLO AGROPECUARIO									
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	METAS-AVANACE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIMESTRAL	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN			1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
C12-Fortalecer la actividad acuícola y pesquera, a través de procesos de capacitación y asistencia técnica.	Porcentaje de avance de los censos y talleres impartidos, para el sector Acuicolay de Pescadores en el Municipio de Puerto Morelos	Ascendente	Anual	8.00	SI	3.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	37.50%	Se cumplió con la actividad programada para este trimestre teniendo un cumplimiento del 100%, quedando así la meta anual en un 37.5%
						3.00	1.00	3.00	1.00			
C12-A01-Proporcionar capacitación y asistencia técnica para el manejo productivo del cultivo de peces y del uso responsable del agua de desecho como biofertilizante (Bajo demanda)	Porcentaje de talleres impartidos	Ascendente	Trimestral	4.00	NO	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	25.00%	Se cumplió con la actividad programada para este trimestre teniendo un cumplimiento del 100%, quedando así la meta anual en un 25%
						1.00	1.00	1.00	1.00			
C12-A02-Promover y difundir la acuicultura, mediante actividades demostrativas y educativas en el Centro de capacitación acuícola de Leona Vicario.	Porcentaje de talleres impartidos	Ascendente	Trimestral	4.00	NO	2.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	50.00%	Se cumplió con la actividad programada para este trimestre teniendo un cumplimiento del 100%, quedando así la meta anual en un 50%
						2.00	0.00	2.00	0.00			
C13-Promover la producción de traspatio para mejorar la alimentación.	Porcentaje de huertos urbanos y rurales instalados, kilos de maíz y frijol proporcionados, aspersoras entregadas, talleres impartidos y enlaces formalizados en el Municipio de Puerto Morelos.	Ascendente	Anual	2,083.00	SI	9.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	0.43%	Se cumplió con la actividad programada para este trimestre teniendo un cumplimiento del 100%, quedando así la meta anual en un 0.43%
						9.00	13.00	1,036.00	1,025.00			
C13 -A01-Facilitar la instalación de módulos de producción de hortalizas mediante esquema de permacultura que promueve la Secretaría de Desarrollo Social del Gobierno del Estado de Quintana Roo.	Porcentaje de huertos instalados	Ascendente	Trimestral	4.00	NO	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	25.00%	Se cumplió con la actividad programada para este trimestre teniendo un cumplimiento del 100%, quedando así la meta anual en un 25%
						1.00	1.00	1.00	1.00			
C13-A02-Instalar huertos urbanos en Puerto Morelos (Bajo demanda)	Porcentaje de huertos urbanos instalados	Ascendente	Trimestral	4.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	25.00%	Se cumplió con la actividad programada para este trimestre teniendo un cumplimiento del 100%, quedando así la meta anual en un 25%
						1.00	1.00	1.00	1.00			
C13-A03-Instalar huertos rurales en las Localidades de Leona Vicario, Central Vallarta y Deirios (Bajo demanda)	Porcentaje de huertos rurales instalados	Ascendente	Trimestral	15.00	SI	3.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	20.00%	Se cumplió con la actividad programada para este trimestre teniendo un cumplimiento del 100%, quedando así la meta anual en un 20%
						3.00	5.00	4.00	3.00			
C13-A04-Proporcionar semilla de maíz y frijol para siembra de autoconsumo, con la finalidad de coadyuvar a la seguridad alimentaria de los productores y sus familias (Bajo demanda)	Porcentaje de kilogramos proporcionados	Ascendente	Trimestral	2,000.00	NO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este trimestre no se tiene nada programado, debido a que esta programado para trimestres posteriores, por lo que queda en 0% tanto en la meta trimestral como anual.
						0.00	0.00	1,000.00	1,000.00			
C13-A05-Facilitar a los productores hortícolas el acceso a herramientas a bajo costo	Porcentaje de herramientas obtenidas	Ascendente	Trimestral	25.00	NO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este trimestre no se tiene nada programado, debido a que esta programado para trimestres posteriores, por lo que queda en 0% tanto en la meta trimestral como anual.
						0.00	0.00	25.00	0.00			
C13-A06-Facilitar a los productores hortícolas el acceso a aspersoras manuales a bajo costo	Porcentaje de aspersoras obtenidas	Ascendente	Anual	20.00	NO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este trimestre no se tiene nada programado, debido a que esta programado para trimestres posteriores, por lo que queda en 0% tanto en la meta trimestral como anual.
						0.00	0.00	0.00	20.00			
C13-A07-Proporcionar capacitación y asistencia técnica a productores hortícolas	Porcentaje de talleres impartidos	Ascendente	Trimestral	15.00	NO	4.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	26.67%	Se cumplió con la actividad programada para este trimestre teniendo un cumplimiento del 100%, quedando así la meta anual en un 26.67%
						4.00	6.00	5.00	0.00			



CEDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO 2023												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PP06 FORTALECIMIENTO DEL TURISMO, FOMENTO ECONOMICO, ARTESANAL Y DESARROLLO AGROPECUARIO										
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIMESTRAL	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN			1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
C14-Fomentar la producción de cultivos de alto valor económico.	Porcentaje de avance del censo, de cultivo, de cursos impartidos y de enlaces formalizados, fomentando la economía de Puerto Morelos	Ascendente	Anual	3.00	NO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este trimestre no se tiene nada programado, debido a que esta programado para trimestres posteriores, por lo que queda en 0% tanto en la meta trimestral como anual.
						0.00	1.00	2.00	0.00			
C14-A01-Proporcionar capacitación y asistencia técnica a productores agrícolas	Porcentaje de cursos impartidos	Ascendente	Anual	2.00	NO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este trimestre no se tiene nada programado, debido a que esta programado para trimestres posteriores, por lo que queda en 0% tanto en la meta trimestral como anual.
						0.00	0.00	2.00	0.00			
C14-A02-Enlazar a productores con compradores con la finalidad de establecer contratos de futuros	Porcentaje de enlaces formalizados	Ascendente	Anual	1.00	NO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este trimestre no se tiene nada programado, debido a que esta programado para trimestres posteriores, por lo que queda en 0% tanto en la meta trimestral como anual.
						0.00	1.00	0.00	0.00			
C15-impulsar la actividad pecuaria, a través de procesos de capacitación y asistencia técnica.	Porcentaje de avance del censo, talleres impartidos y de hectáreas establecidas.	Ascendente	Anual	6.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este trimestre no se tiene nada programado, debido a que esta programado para trimestres posteriores, por lo que queda en 0% tanto en la meta trimestral como anual.
						0.00	0.00	6.00	0.00			
C15-A01-Proporcionar capacitación y asistencia técnica a productores pecuarios	Porcentaje de talleres impartidos	Ascendente	Anual	3.00	NO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este trimestre no se tiene nada programado, debido a que esta programado para trimestres posteriores, por lo que queda en 0% tanto en la meta trimestral como anual.
						0.00	0.00	3.00	0.00			
C15-A02-Participar en las campañas zoonosaritarias que emprende el Comité de Sanidad e Inocuidad Pecuaria del Gobierno del Estado de Quintana Roo.	Porcentaje de campañas realizadas	Ascendente	Anual	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este trimestre no se tiene nada programado, debido a que esta programado para trimestres posteriores, por lo que queda en 0% tanto en la meta trimestral como anual.
						0.00	0.00	2.00	0.00			
C15-A03-Promover el establecimiento de pasto de corte (Bajo demanda)	Porcentaje de hectáreas establecidas	Ascendente	Anual	1.00	NO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este trimestre no se tiene nada programado, debido a que esta programado para trimestres posteriores, por lo que queda en 0% tanto en la meta trimestral como anual.
						0.00	0.00	1.00	0.00			



H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS  
TESORERIA MUNICIPAL  
DIRECCION DE PLANEACION  
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

CEDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO 2023												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP06 FORTALECIMIENTO DEL TURISMO, FOMENTO ECONOMICO, ARTESANAL Y DESARROLLO AGROPECUARIO									
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE S/NO	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIMESTRAL	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN			1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
C16-Sistema administrativo de Staff	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Ascendente	Anual	65	SI	61.00	0.00	0.00	0.00	381.25%	93.85%	Este trimestre se rebasó lo programado, quedando en la meta trimestral en un 381.25% en tanto a la meta anual en un 93.85%.
						16.00	16.00	16.00	17.00			
C16 -A01-Administrar gastos administrativos de la oficina de la Secretaría Municipal de Desarrollo Económico y Mejora Regulatoria, D.G. y D.A. (Bajo demanda)	Porcentaje de gastos administrativos realizados	Ascendente	Trimestral	20.00	SI	31.00	0.00	0.00	0.00	620.00%	155.00%	Se cumplió con lo programado en este trimestre, incluso se rebasó, por haberse realizado 31 trámites administrativos, quedando el porcentaje trimestral en un 620% y el anual en un 155%
						5.00	5.00	5.00	5.00			
C16-A02-Atender solicitudes normativas recibidas (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes normativas recibidas	Ascendente	Trimestral	8.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con esta actividad, por no haber recibido ningún documento normativo, quedando el porcentaje tanto trimestral como anual en un 0%
						2.00	2.00	2.00	2.00			
C16-A03-Atender solicitudes jurídicas (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes jurídicas recibidas	Ascendente	Trimestral	8.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con esta actividad por no haber recibido ningún documento jurídico, quedando el porcentaje tanto trimestral como anual en un 0%
						2.00	2.00	2.00	2.00			
C16-A04-Atender solicitudes de transparencia (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes de transparencia recibidas	Ascendente	Trimestral	4.00	SI	24.00	0.00	0.00	0.00	2400.00%	600.00%	Este trimestre se rebasó lo programado debido a que se recibieron 24 solicitudes de transparencia, quedando en la meta trimestral en un 2400% en tanto a la meta anual en un 600%.
						1.00	1.00	1.00	1.00			
C16-A05-Efectuar 25 acciones de comprobación del pago de nómina	Porcentaje de comprobaciones de nómina realizadas	Ascendente	Trimestral	25.00	SI	6.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	24.00%	Se cumplió con lo programado en este trimestre, quedando la meta trimestral en un 100%, en tanto a la meta anual en un 24%
						6.00	6.00	6.00	7.00			

ELABORÓ  
Edith Ocaña Alejandro  
Jefe de Área Planeación Municipal



H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS  
TESORERÍA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

REVISÓ  
Axel Alejandro Rosado Ramírez  
Subdirector de Planeación Municipal



H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS  
TESORERÍA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

AUTORIZÓ  
Axel Alejandro Rosado Ramírez  
Director de Planeación Municipal



H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS  
TESORERÍA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2023												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PP07 ORDENAMIENTO TERRITORIAL, DESARROLLO URBANO Y PROTECCION DE LOS RECURSOS NATURALES										
NIVEL MIR CON:	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
F - Lograr un ordenamiento territorial de vanguardia, que vincule de manera dinámica un desarrollo urbano sostenible con el cuidado y la preservación del medio ambiente y los recursos naturales, permitiendo la libre y segura movilidad de habitantes y visitantes por las calles, avenidas y sitios de recreo y diversión.	Porcentaje de acciones realizadas en el ordenamiento territorial del Municipio de Puerto Morelos	Ascendente	Anual	2,532	si	447.00	0.00	0.00	0.00	172.59%	17.65%	Para el fin en la suma de todos sus componentes y actividades se tiene un avance del 172.59% trimestral y un 17.65% en la meta anual programada respectivamente
P - Lograr un ordenamiento territorial de vanguardia, que vincule de manera dinámica un desarrollo urbano sostenible con el cuidado y la preservación del medio ambiente y los recursos naturales, permitiendo la libre y segura movilidad de habitantes y visitantes por las calles, avenidas y sitios de recreo y diversión.	Porcentaje de acciones realizadas para regular el crecimiento de los centros de población mediante el control, vigilancia, uso de tecnología y normatividad vigente, en sincronía con la ciudadanía y los tres órdenes de gobierno	Ascendente	Anual	2,532	si	447.00	0.00	0.00	0.00	172.59%	17.65%	Para el Propósito en la suma de todos sus componentes y actividades se tiene un avance del 172.59% trimestral y un 17.65% en la meta anual programada respectivamente
CO1 - Regular el crecimiento urbano de los centros de población del municipio de conformidad con la normatividad vigente.	Porcentaje de acciones realizadas	Ascendente	Anual	244	si	72.00	0.00	0.00	0.00	138.46%	29.51%	Para ésta actividad se tiene un avance del 138.46% con un 29.51% anual.
C1 A1 - Vigilar la autorización de Licencias de Construcción en todas sus modalidades (obra nueva, ampliación, regularización, cambio de proyecto, remodelación, demolición, registro de obra)	Porcentaje de Licencias de Construcción emitidas	Ascendente	Trimestral	133	si	47.00	0.00	0.00	0.00	117.50%	35.34%	Para este trimestre se concretaron 47 licencias de construcción superando la meta del trimestre
C1 A2 - Solicitar a la ciudadanía regularizar las obras construidas dentro de los últimos 5 años, generando un programa de descuentos.	Porcentaje de obras regularizadas	Ascendente	Trimestral	33	si	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	12.12%	Para este trimestre se concretan 4 licencias de regularización independientemente de que no se tenían considerados para este trimestre este tipo de licencias.
C1 A3 - Regularizar las antenas de telecomunicaciones mediante el trámite de licencia de construcción	Porcentaje de antenas regularizadas	Ascendente	Trimestral	6	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No hubo ingresos de regularización de antenas
C1 A4 - Regularizar los anuncios espectaculares mediante licencias de construcción.	Porcentaje de espectaculares regularizados.	Ascendente	Trimestral	6	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Se hizo un sondeo en todos los anuncios espectaculares y mas de la mitad se encuentran amparados por este motivo no se cumplió con el numer esperado
C1 A5 - Solicitar a propietarios, poseedores y peritos responsables de obra, a realizar el aviso de terminación de derivadas de las licencias de construcción emitidas dentro del periodo 2016 al 2021.	Porcentaje de avisos de terminación de obra realizados	Ascendente	Trimestral	66	si	21.00	0.00	0.00	0.00	210.00%	31.82%	Hubo un aumento trimestral del 110% en los avisos de terminación de obra, rebasando el numero esperado por lo que se llega a un total de 21 terminaciones de obra
C2 - Implementar acciones de inspección para asegurar el cumplimiento de la normatividad en materia de desarrollo urbano, y así evitar el crecimiento de obras irregulares en los centros de población del municipio.	Porcentaje de acciones realizadas	Ascendente	Anual	200	si	124.00	0.00	0.00	0.00	310.00%	62.00%	Se supera la meta a un 310% en programas de inspección y afinación de procesos, flujos de trabajo y comunicación entre la Oficina de Planeación Municipal y la Dirección de Obras Arquitectónicas y Civiles. Fraccionamiento de Ordenamientos Regulatorios



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS												
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO												
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2023												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PP07 ORDENAMIENTO TERRITORIAL, DESARROLLO URBANO Y PROTECCION DE LOS RECURSOS NATURALES										
NIVEL MIR CDN	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C2 A1 -Llevar a cabo inspecciones en los centros de población del municipio	Porcentaje de órdenes de inspección emitidas	Ascendente	Trimestral	200	si	124.00	0.00	0.00	0.00	310.00%	62.00%	Se supera la meta programada para este trimestre
C3 - Instalar consejos y comités que propicien la participación de los tres órdenes de gobierno, cámaras, colegios de profesionistas, universidades y asociaciones civiles en las propuestas de programas en materia de desarrollo urbano.	Porcentaje de acciones realizadas	Ascendente	Anual	9	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Actividades en proceso para siguientes trimestres
C3 A1 - Instalar el Consejo para la elaboración de los diversos programas de desarrollo urbano del municipio.	Porcentaje de sesiones ordinarias realizadas	Ascendente	Anual	1	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Actividad no programada en este trimestre
C3 A2 -Instalar y operar la Comisión	Porcentaje de sesiones ordinarias realizadas	Ascendente	Anual	5	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Actividad no programada en este trimestre
C3 A3 - Trabajar, con la ayuda del Consejo, en las propuestas de regulación en materia de desarrollo urbano	Porcentaje de sesiones ordinarias realizadas	Ascendente	Anual	1	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Actividad no programada en este trimestre
C3 A4- De conformidad a la Ley de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Quintana Roo, y a la Ley de Acciones Urbanísticas, impartir cursos de capacitación sobre criterios y normatividad vigente a los peritos responsables de obra.	Porcentaje de cursos impartidos	Ascendente	Anual	1	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Se desfasa esta actividad por motivos de carga laboral al siguiente trimestre
C3 A5 -Reorganizar y actualizar el registro de peritos y corresponsables de obra del municipio .	Porcentaje de avance en la conformación de la base de datos	Ascendente	Anual	1	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Meta cumplida al 100% programada en trimestres del año anterior
C4 - Actualizar el marco normativo vigente en materia de desarrollo urbano en concordancia con la normatividad estatal y federal.	Porcentaje de avance en la elaboración de la propuesta	Ascendente	Anual	2	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Se está trabajando en actualizar el marco normativo vigente en materia de desarrollo urbano en concordancia con la normatividad estatal y federal, por este motivo esta actividad se encuentra en proceso
CD4 A01 - Actualizar el reglamento de construcción para el Municipio de Puerto Morelos	Porcentaje de avance en la actualización del reglamento.	Ascendente	Trimestral	1	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Se está trabajando en actualizar el marco normativo vigente en materia de desarrollo urbano en concordancia con la normatividad estatal y federal, por este motivo esta actividad se encuentra en proceso
CD4 A02 -Actualizar el reglamento de imagen urbana para el Municipio de Puerto Morelos.	Porcentaje de avance en la actualización del reglamento.	Ascendente	Trimestral	1	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Se está trabajando en actualizar el marco normativo vigente en materia de desarrollo urbano en concordancia con la normatividad estatal y federal, por este motivo esta actividad se encuentra en proceso
C5 - Implementar sistemas tecnológicos que faciliten los trámites, control y orden de las autorizaciones por parte de la autoridad.	Porcentaje de avance en la creación del sistema.	Ascendente	Anual	36	si	11.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	30.56%	Por falta de recursos económicos para el desarrollo del proceso



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2023														
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PP07 ORDENAMIENTO TERRITORIAL, DESARROLLO URBANO Y PROTECCION DE LOS RECURSOS NATURALES												
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANACE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES		
						PROGRAMADA	SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO					TRIM	ANUAL
								1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL			
C05.A01 - Implementar un sistema de consulta rápida del uso de suelo, que a mediano plazo simplifique el trámite de constancia de uso de suelo, reduciendo los tiempos de respuesta y evitar el error humano en el cálculo de los parámetros urbanos.	Porcentaje de avance en la creación del sistema	Ascendente	Trimestral	1	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Se implementó un sistema donde se selecciona el uso, se captura la superficie del predio y el sistema nos arroja los parámetros para generar la constancia de uso de suelo, por este motivo en esta actividad se cumplió ya con lo esperado desde los trimestres del año anterior		
						0.00	0.00	1.00	0.00					
C05 - A02 - Identificar predios que cuentan con licencias de construcción (vigentes, próximas a vencer o vencidas), para un buen control y supervisión de las obras	Porcentaje de avance en la creación del sistema	Ascendente	Trimestral	1	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Por la actividad de revisar, capturar y corregir la base de datos de licencia de construcción, se genero un reporte automatico que contiene toda la información de la vigencia de las licencias. Por este motivo ya se cumplió con lo esperado desde los trimestres del año anterior.		
						0.00	0.00	1.00	0.00					
C05.A03 - Crear un sistema de consulta en tiempo real de los ingresos por licencias de construcción, constancias de uso de suelo, fusiones y subdivisiones.	Porcentaje de avance en la creación del sistema	Ascendente	Anual	1	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Actividad pendiente en espera de recursos		
						0.00	0.00	1.00	0.00					
C05.A04 - Digitalizar los expedientes del archivo de la Dirección General de Desarrollo Urbano que sirva para futuros trámites.	Porcentaje de expedientes digitalizados.	Ascendente	Anual	33	si	11.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	33.33%	Se cumplió con la actividad programada para este trimestre		
						11.00	11.00	11.00	0.00					
C6 - Realizar estudios y proyectos para integrar el Programa de Ordenamiento Ecológico Local (POEL), de acuerdo a las condiciones naturales prevalecientes en Puerto Morelos y que se constituya en un instrumento regulador obligatorio.	Porcentaje de avance en la formulación del POEL	Ascendente	Anual	1	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Actividad no programada en este trimestre		
						0.00	0.00	0.00	1.00					
C6 A1 - Formular este instrumento de política ambiental que regula e induce el uso de suelo y las actividades productivas, con el fin de lograr la protección del medio ambiente y la preservación y aprovechamiento de los recursos naturales.	Porcentaje de avance en la formulación del POEL	Ascendente	Anual	1	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Actividad no programada en este trimestre		
						0.00	0.00	0.00	1.00					
C7 - Reforzar el marco jurídico regulatorio municipal mediante la formulación de instrumentos de política ambiental.	Porcentaje de avance en la actualización del reglamento.	Ascendente	Anual	2	si	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	50.00%	Actividad no programada en este trimestre		
						0.00	0.00	1.00	1.00					
C7 A1- Encontrar soluciones innovadoras para reducir las emisiones de gases de efecto invernadero y de otros contaminantes del aire que alteran el clima global; así como determinar las medidas de adaptación ante los efectos del cambio climático.	Porcentaje de Avance en la formulación del Plan Municipal de Cambio Climático.	Ascendente	Anual	1	si	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	Se llevo acabo la XXVII sesion extraordinaria del consejo de la península de yucatan		
						0.00	0.00	0.00	1.00					
C7A2 - Basados en el Reglamento de Biorresiduos del municipio de Puerto Morelos, crear un plan de manejo municipal, para el control de la gestión ante el arribo masivo de sargazo.	Porcentaje de Avance en la formulación del Plan Municipal de Manejo de Biorresiduos.	Ascendente	Anual	1	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Actividad no programada en este trimestre		
						0.00	0.00	1.00	0.00					



**CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS**  
**MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO.**  
**PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2023**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PP07 ORDENAMIENTO TERRITORIAL, DESARROLLO URBANO Y PROTECCION DE LOS RECURSOS NATURALES											
NIVEL MIRCÓN	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES	
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO	PROGRAMADA		SI/NO		TRIM		ANUAL
							1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL		
C8 - Implementar acciones de inspección para asegurar el cumplimiento de la normatividad ecológica, así como detectar situaciones irregulares que ameriten hacer las recomendaciones correspondientes	Porcentaje de acciones realizadas	Ascendente	Anual	386	si	189.00	0.00	0.00	0.00	189.00%	48.96%	Se supera la meta con un 189% del programado debido a la coordinación con el equipo de inspección y personal de ecología	
						100.00	114.00	110.00	62.00				
C08.A01 - Crear documentos mediante los cuales se otorga autorización o información en materia ambiental, para realizar proyectos y/o actividades dentro del territorio municipal (Permiso ambiental de operación, permiso de poda y tala de árboles, permiso ambiental de desarrollo, factibilidad ecológica)	Porcentaje de permisos emitidos	Ascendente	Anual	333	si	179.00	0.00	0.00	0.00	223.75%	53.75%	Se supera la meta con un 223.75% del programado debido a la afinación de procesos, flujos de trabajo y la constante comunicación con los inspectores.	
						80.00	100.00	100.00	53.00				
C08.A02 -Verificar los hechos denunciados por la población para garantizar el derecho a un ambiente sano.	Porcentaje de actas levantadas	Ascendente	Anual	20	si	9.00	0.00	0.00	0.00	90.00%	45.00%	No se cumplió la meta pero se recibieron 9 denuncias ciudadanas y se les dio el debido seguimiento	
						10.00	5.00	3.00	2.00				
C08.A03 -Disminuir la contaminación al manto freático y los recursos naturales con la solicitud de conexión al sistema de drenaje y/o implementación de biodigestores en lugar de fosas sépticas domésticas.	Porcentaje de constancias de conexión solicitadas.	Ascendente	Anual	33	si	1.00	0.00	0.00	0.00	10.00%	3.03%	Se realizó la recepción de una constancia de conexión e instalación de permisos condicionados a instalar biodigestores	
						10.00	9.00	7.00	7.00				
C9 - Implementar acciones de inspección para asegurar el cumplimiento de la normatividad ecológica, así como detectar situaciones irregulares que ameriten hacer las recomendaciones correspondientes	Porcentaje de acciones realizadas	Ascendente	Anual	1,002	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se realiza estas acciones ya que la temporada de tortugas inicia en el mes de Mayo	
						1.00	50.00	901.00	50.00				
C9 A1 -Acciones de vigilancia, protección y cuidado de nidos de tortugas marinas, garantizando su ciclo reproductivo desde la anidación, eclosión y reincorporación al mar. Recorridos diurnos a lo largo de las playas de anidación; en Punta Brava, Punta Caracol y Punta Petempich y registro de nidos.	Porcentaje de nidos registrados	Ascendente	Anual	1,000	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	La temporada de anidación inicia en el mes de Mayo-Junio	
						0.00	50.00	900.00	50.00				
C9 A2 - Planeación, operación, control y supervisión de los procesos involucrados en la plantación de árboles nativos dentro del territorio municipal.	Porcentaje de áreas reforestadas	Ascendente	Anual	2	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Actividad no programada en este trimestre	
						1.00	0.00	1.00	0.00				
C10 - Promover la separación y reúso de Residuos Sólidos Urbanos (RSU) para evitar la contaminación del suelo y promover conciencia en la sociedad.	Porcentaje de jornadas realizadas	Ascendente	Anual	30	si	9.00	0.00	0.00	0.00	112.50%	30.00%	Se rebasa lo programado debido al programa de separación de residuos que son los programas de reciclación tanto en puerto morelos y leona vicario	
						8.00	8.00	8.00	6.00				
C10. A01 - Jornadas de acopio de residuos sólidos urbanos, desechados como basura para ser recuperados, aprovechados o utilizados como materia prima (papel, cartón, vidrio, aluminio, metal, Tetrapak, plástico PET, plástico HDPE, etc) En Leona Vicario y en la cabecera municipal.	Porcentaje de jornadas realizadas	Ascendente	Anual	30	si	9.00	0.00	0.00	0.00	112.50%	30.00%	Se rebasa lo programado debido al programa de separación de residuos que son los programas de reciclación tanto en puerto morelos y leona vicario	
						8.00	8.00	8.00	6.00				





CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS												
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO												
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2023												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP07 ORDENAMIENTO TERRITORIAL, DESARROLLO URBANO Y PROTECCION DE LOS RECURSOS NATURALES									
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANACE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C15 - Crear los instrumentos para mejorar la movilidad.	Porcentaje de avance en la elaboración de la propuesta	Ascendente	Anual	2	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se ha cumplido esta actividad por falta de recursos, deberá de ser aprobado en el programa de egresos 2023
C15 A1 - Elaborar una propuesta de Reglamento Municipal de Movilidad Vial y Transporte.	Porcentaje de avance en la elaboración de la propuesta	Ascendente	Anual	1	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se ha cumplido esta actividad por falta de recursos, deberá de ser aprobado en el programa de egresos 2023
C15 A2 - Elaborar una propuesta de un instrumento estratégico para satisfacer las necesidades de movilidad de personas y mercancías, reduciendo los costos sociales y ambientales del sistema de transporte.	Porcentaje de avance en la elaboración de la propuesta	Ascendente	Anual	1	no	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se ha cumplido esta actividad por falta de recursos, deberá de ser aprobado en el programa de egresos 2023
C16 - Promover la interacción y la concientización	Porcentaje de acciones realizadas	Ascendente	Anual	59	no	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No fue factible se pasa al siguiente trimestre de egresos 2023 esperando que las condiciones para su implementación sean favorables
C16 A1 - Reunir los actores involucrados en la materia, como autoridades, especialistas y ciudadanos.	Porcentaje de avance en la creación de la Comisión	Ascendente	Anual	1	no	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No fue factible se pasa al siguiente trimestre de egresos 2023 esperando que las condiciones para su implementación sean favorables
C16 A2 - Crear un instrumento de sugerencias y denuncias ciudadanas sobre el transporte público y de carga.	Porcentaje de quejas atendidas	Ascendente	Anual	50	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No fue factible se pasa al siguiente trimestre de egresos 2023 esperando que las condiciones para su implementación sean favorables
C16 A3 - Llevar a cabo foros de concientización en escuelas del municipio.	Porcentaje de foros efectuados	Ascendente	Anual	5	sis	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No fue factible se pasa al siguiente trimestre de egresos 2023 esperando que las condiciones para su implementación sean favorables
C16 A4 - Llevar a cabo pláticas para crear conciencia entre la gente, sobre el uso obligatorio de casco para motociclista y triciclistas.	Porcentaje de pláticas impartidas	Ascendente	Anual	3	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No fue factible se pasa al siguiente trimestre de egresos 2023 esperando que las condiciones para su implementación sean favorables
C17 - Sistema administrativo de staff, implementado.	Porcentaje de acciones realizadas	Ascendente	Anual	88	si	32.00	0.00	0.00	0.00	145.45%	36.36%	Para este primer trimestre se llegó a un 145.45% de avance se cumplió y arrevaso lo esperado.
C17 - A1 Atender 60 solicitudes administrativas recibidas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes administrativas recibidas	Ascendente	Anual	60	si	30.00	0.00	0.00	0.00	200.00%	50.00%	Se atendio 30 solicitudes administrativas por este motivo se arrevaso lo esperado.
C17 - A2 Atender 3 solicitudes normativas recibidas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes normativas recibidas	Ascendente	Anual	3	si	15.00	20.00	20.00	5.00	0.00%	0.00%	No hubo solicitud normativa
C17 - A3 Atender 12 solicitudes juridicas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes juridicas recibidas	Ascendente	Anual	12	si	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00%	8.33%	Se atendio 1 solicitud juridica por este motivo se cumplio lo esperado
C17 - A4 Atender 12 solicitudes de transparencia (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes de transparencia	Ascendente	Anual	12	si	2.00	4.00	4.00	2.00	25.00%	8.33%	Se atendio 1 solicitud de transparencia no se cumplio con el objetivo o meta
C17 - A5 Atender solicitudes de comprobación del Plazo de Comina	Porcentaje de acciones realizadas	Ascendente	Anual	1	si	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No aplica a esta dependencia

ELABORO  
 P.B.M. OCHEA ANGELES  
 Jefe de Área Planeación Municipal

H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS  
 TESORERIA MUNICIPAL  
 DIRECCION DE PLANEACION  
 PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

REVISO  
 ADELARDO RAMIREZ RAMIREZ  
 Subdirector de Planeación Municipal

H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS  
 TESORERIA MUNICIPAL  
 DIRECCION DE PLANEACION  
 PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

APROBADO  
 ADELARDO RAMIREZ RAMIREZ  
 Director de Planeación Municipal

H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS  
 TESORERIA MUNICIPAL  
 DIRECCION DE PLANEACION  
 PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2023												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP08 PLANEACION URBANA									
NIVEL/MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
F - Contribuir para un desarrollo urbano sostenible que promueva el ordenamiento territorial mediante la dotación de infraestructura, servicios públicos de calidad y avanzar hacia una correcta cultura vial, mediante programas educativos que promuevan la seguridad vial y un cambio de paradigma hacia una movilidad sustentable.	Porcentaje de acciones que propicien un desarrollo urbano ordenado	Ascendente	Trimestre	68.00	SI	17.00	0.00	0.00	0.00	106.25%	25.00%	Se cumplió el 106.25% del Fin trimestral y el 25% anual
						16.00	18.00	15.00	19.00			
P - Los Portomoselese cuentan con una planeación urbana ordenada, respetando los rasgos característicos de la cultura y las costumbres, considerando la conservación del medio ambiente y la armonía el desarrollo económico.	Porcentaje de habitantes que cuentan con desarrollo urbano de manera ordenada	Ascendente	Trimestre	68.00	SI	17.00	0.00	0.00	0.00	106.25%	25.00%	Se cumplió el 106.25 % del Fin trimestral y el 25% anual
						16.00	18.00	15.00	19.00			
CD1 - Elaborar anteproyectos para el desarrollo urbano, el ordenamiento ecológico y la movilidad urbana realizado	Porcentaje de estudios y proyectos reconocidos para su incorporación al desarrollo urbano respecto a los identificados al inicio de la administración.	Ascendente	Trimestre	6.00	SI	6.00	0.00	0.00	0.00	200.00%	100.00%	se cumplió con 200% del componente trimestral y el 100 % anual del componente CD1
						3.00	1.00	2.00	0.00			
CD1A01 - Realizar 2 Estudios, Anteproyectos de la dirección general de desarrollo urbano	Porcentaje de estudios y proyectos de la dirección general de desarrollo urbano	Ascendente	Trimestre	2.00	SI	3.00	0.00	0.00	0.00	300.00%	150.00%	se cumplió con 300% del componente trimestral y el 150 % anual del componente CD1A01 de la dirección general de Desarrollo Urbano
						1.00	1.00	0.00	0.00			
CD1A02 -Realizar 2 estudios, anteproyectos de la dirección general de ecología	Porcentaje de estudios y proyectos de la dirección general de ecología	Ascendente	Trimestre	2.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	50.00%	se cumplió con el 100% del avance trimestral y 50 % del avance anual de elaboración anteproyectos de la dirección general de ecología
						1.00	0.00	1.00	0.00			
CD1A03 -Realizar 2 estudios, anteproyectos de la dirección general de movilidad urbana sostenible	Porcentaje de estudios y proyectos de la dirección general de movilidad urbana sostenible	Ascendente	Trimestre	2.00	SI	2.00	0.00	0.00	0.00	200.00%	100.00%	se cumplió con el 200% del avance trimestral y el 100 % del avance anual de elaboración anteproyectos de la dirección general de movilidad urbana sostenible
						1.00	0.00	1.00	0.00			
CD2 - Analizar y actualizar el marco normativo para la imagen urbana y la construcción realizado	Porcentaje de avance del marco normativo para la imagen urbana y vía pública para el municipio de puerto Morelos	Ascendente	Trimestre	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	no hubo solicitudes de información entre dependencias, correspondiendo a un 0% de avance trimestral y anual
						0.00	0.00	0.00	1.00			
CD2A01 - Analizar 1 propuesta de actualización del reglamento de imagen urbana y vía pública para el municipio de puerto Morelos	Porcentaje de avance del reglamento de imagen urbana y vía pública para el municipio de puerto Morelos	Ascendente	Trimestre	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	no hubo solicitudes de información entre dependencias, correspondiendo a un 100% de avance trimestral y anual
						0.00	0.00	0.00	1.00			
CD3 -Elaborar un sistema de información geográfica municipal realizado	Porcentaje de avance de información geográfica municipal	Ascendente	Trimestre	12.00	SI	5.00	0.00	0.00	0.00	166.67%	41.67%	Se cumplió el 166.37 % del avance trimestral y el 41.67% del avance anual de elaboración de un sistema de información geográfica municipal
						3.00	3.00	3.00	3.00			
CD3A01 -Elaborar 3 cartografía del sistema urbano y rural	Porcentaje de avance de cartografía del sistema urbano y rural	Ascendente	Trimestre	3.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	33.33%	Se cumplió el 100 % del avance trimestral y el 33.33% del avance anual de elaboración cartografía del sistema urbano y rural
						1.00	1.00	1.00	0.00			



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS												
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO												
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2023												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO				PPOB PLANEACION URBANA								
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
C03.A02 -Elaborar 3 cartografía del medio físico natural del municipio	Porcentaje de avance de cartografía del medio físico natural del municipio	Ascendente	Trimestre	3.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	33.33%	Se cumplió con de 100% de avance trimestral y 33.33% del avance anual de elaboración de cartografía del medio físico natural del municipio
						1.00	1.00	0.00	1.00			
C03.A03 -Elaborar 3 cartografía de sistema de infraestructuras	Porcentaje de avance de la cartografía de sistema de infraestructuras	Ascendente	Trimestre	3.00	SI	2.00	0.00	0.00	0.00	200.00%	66.67%	Se cumplió el 200 % del avance trimestral y 66.67 % del avance anual de elaboración cartografía de sistema de infraestructuras
						1.00	0.00	1.00	1.00			
C03.A04 -Elaborar 3 cartografía del desarrollo socioeconómico	Porcentaje de avance de la cartografía del desarrollo socioeconómico	Ascendente	Trimestre	3.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	33.33%	Se cumplió el 100 % del avance trimestral y 33.33 % del avance anual para la elaboración de cartografía del desarrollo socioeconómico
						0.00	1.00	1.00	1.00			
C04 -Elaborar y gestionar instrumentos de planeación urbana realizados	Porcentaje de avance de los instrumentos de planeación urbana	Ascendente	Trimestre	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	no hubo solicitudes de información entre dependencias, correspondiendo a un 0% de avance trimestral y anual
						0.00	0.00	0.00	1.00			
C04.A01 - Elaborar 1 programa de desarrollo urbano de centro de población de leona vicario	Porcentaje de avance del programa de desarrollo urbano de centro de población de leona vicario	Ascendente	Trimestre	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	no hubo solicitudes de información entre dependencias, correspondiendo a un 0% de avance trimestral y anual
						0.00	0.00	0.00	1.00			
C05.- Componente 5 staff	Sistema administrativo de Staff, implementado	Ascendente	Trimestre	48.00	SI	6.00	0.00	0.00	0.00	60.00%	12.50%	Se cumplió el 60 % del avance trimestral y 12.50 % avance anual del Sistema administrativo de Staff, implementado
						10.00	14.00	10.00	14.00			
C05.A01- Atender 12 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Número de solicitudes realizadas	Ascendente	Trimestre	18.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	no hubo solicitudes de información entre dependencias, correspondiendo a un avance del 0% anual
						4.00	5.00	4.00	5.00			
C05.A02- Atender 2 solicitudes normativas recibidas (Bajo demanda)	Número de solicitudes realizadas	Ascendente	Trimestre	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	no hubo solicitudes de información entre dependencias, correspondiendo a un 0% de avance trimestral y anual
						0.00	1.00	0.00	1.00			
C05.A03- Atender 2 solicitudes jurídicas (Bajo demanda)	Número de personas que asistieron a las conferencias realizadas	Ascendente	Trimestre	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	no hubo solicitudes de información entre dependencias, correspondiendo a un 0% de avance trimestral y anual
						0.00	1.00	0.00	1.00			
C05.A04- Atender 2 solicitudes de transparencia (Bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas de transparencia	Ascendente	Trimestre	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	no hubo solicitudes de información entre dependencias, correspondiendo a un avance del 0% anual
						0.00	1.00	0.00	1.00			
C05.A05- Efectuar 24 acciones de comprobación del pago de nómina	Número de acciones de comprobación de nómina realizadas	Ascendente	Trimestre	24.00	SI	5.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	25.00%	se realizó el 100% de avances trimestral y 25% anual de acciones de comprobación de nómina realizadas
						5.00	6.00	6.00	6.00			


  
 H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS
   
 TESORERÍA MUNICIPAL
   
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
   
 PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL


  
 H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS
   
 TESORERÍA MUNICIPAL
   
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
   
 PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL


  
 H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS
   
 TESORERÍA MUNICIPAL
   
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
   
 PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS												
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO												
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2023												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP09 CONSTRUCCIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD.									
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	METAS-AVANACE PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
FIN. Contribuir a un ordenamiento territorial de vanguardia, permitiendo la libre y segura movilidad de los visitantes por las calles y sitios de recreo y diversion, mediante, la construcción y rehabilitación de la obra pública y otorgando servicios públicos de calidad a la población.	Porcentaje de acciones, construcción y rehabilitaciones realizadas en el municipio.	Ascendente	anual	426,239.00	SI	24,098.00	0.00	0.00	0.00	24.27%	5.65%	para este trimestre, no se tiene programado obras publicas, se llevaran a cabo las acciones tendientes a la prestaciones de servicios publicos, atendiendo la dementada ciudadana, en el trimestre se realizo el 24.27% de los componentes, de los 5.65% anual estimado.
PROPOSITO. Los porto morelenses obtienen mejores infraestructuras y servicios públicos de calidad que mejoren su calidad de vida.	Porcentaje de familias beneficiadas con infraestructura básica y servicios públicos.	Ascendente	trimestral	426,239.00	SI	24,098.00	0.00	0.00	0.00	24.27%	5.65%	para este trimestre, no se tiene programado obras publicas, se llevaran a cabo las acciones tendientes a la prestaciones de servicios publicos, atendiendo la dementada ciudadana, en el trimestre se realizo el 24.27% de los componentes, de los 5.65% anual estimado.
C1.9.1.1. Realizar la modernización de la infraestructura básica con que cuenta el municipio, con el fin de lograr una mejor calidad de vida de las familias porto morelense.	Porcentaje de infraestructuras básica, modernizadas en el municipio de Puerto Morelos	Ascendente	trimestral	29,184.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	en este trimestre, no se tiene programado actividades referente a obras publicas.
CD1A01 -Pavimentar 65.00 M2 de vialidades en diversas colonias y accesos turísticos en el municipio de Puerto Morelos	Porcentaje de metros cuadrados de vialidades pavimentados	Ascendente	trimestral	65.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	en este trimestre, no se tiene programado actividades referente a obras publicas.
CD1A02 -Construir 5700 metros lineales de guarniciones de concreto en el municipio de Puerto Morelos	Porcentaje de metros lineales de guarniciones construidos	Ascendente	trimestral	5,700.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	en este trimestre, no se tiene programado actividades referente a obras publicas.
CD1A03 -Construir 10900 m2 de banquetas de concreto simple en diversas colonias y avenidas del municipio de Puerto Morelos.	Porcentaje de metros cuadrados de banquetas construidos	Ascendente	trimestral	10,900.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	en este trimestre, no se tiene programado actividades referente a obras publicas.
CD1A04 - Construir 10866 m2 de ciclovia con delimitación para peatones en diferentes zonas de la cabecera y localidades del municipio de Puerto Morelos	Porcentaje de metros cuadrados de ciclovia construidos	Ascendente	trimestral	10,866.00	SI	0.00	0.00	5,450.00	5,450.00	0.00%	0.00%	en este trimestre, no se tiene programado actividades referente a obras publicas.
CD1A05 -Ampliar y Mejorar 260 piezas de la infraestructura de alumbrado publico en el municipio de Puerto Morelos.	Porcentaje de piezas de alumbrado publico instaladas	Ascendente	trimestral	260.00	SI	0.00	0.00	130.00	130.00	0.00%	0.00%	en este trimestre, no se tiene programado actividades referente a obras publicas.
CD1A06 -Construir 5 espacios deportivos en colonias de nueva creación , así como rehabilitar los existentes y dejarlos en óptimas condiciones para los habitantes	Porcentaje de espacios deportivos rehabilitados o construidos	Ascendente	trimestral	5.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	en este trimestre, no se tiene programado actividades referente a obras publicas.
CD1A07 -Construir 4 espacios recreativos en colonias de nueva creación , así como rehabilitar los existentes y dejarlos en óptimas condiciones para el sano esparcimiento de las familias	Porcentaje de espacios públicos construidos	Ascendente	trimestral	4.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	en este trimestre, no se tiene programado actividades referente a obras publicas.
CD1A08 -Implementar un programa de instalación de 1332 piezas de señalización, tanto de nomenclatura vial como de señales restrictivas.	Porcentaje de piezas de señalización instaladas	Ascendente	trimestral	1,332.00	SI	0.00	0.00	666.00	666.00	0.00%	0.00%	en este trimestre, no se tiene programado actividades referente a obras publicas.
CD1A09 - Construir 2 paraderos en las localidades turísticas en el municipio Puerto Morelos.	Porcentaje de paraderos construidos	Ascendente	trimestral	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	en este trimestre, no se tiene programado actividades referente a obras publicas.
CD1A10 - Construir 2 caseta de vigilancia policiaica en el municipio de Puerto Morelos	Porcentaje de casetas construidas	Ascendente	trimestral	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	en este trimestre, no se tiene programado actividades referente a obras publicas.

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS												
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO												
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2023												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP09 CONSTRUCCIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD.									
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	METAS-AVANCE PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
RESÚMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
CD1.A11 - Rehabilitar 2 áreas administrativas mediante el mantenimiento a fondo de la infraestructura	Porcentaje de espacios administrativos rehabilitados	Ascendente	trimestral	2.00	si	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00%	100.00%	en este trimestre, no se tiene programado actividades referente a obras publicas.
CD1.A12 - Construir 46 Pozos de Absorción en las Diferentes avenidas que sean puntos críticos en el municipio de Puerto Morelos	Porcentaje de pozos construidos	Ascendente	trimestral	46.00	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	en este trimestre, no se tiene programado actividades referente a obras publicas.
CD1.A13 - Mejorar y Rehabilitar 00.00 metros lineales de la infraestructura vial para brindar una mejor imagen urbana a los turistas y población en general.	Porcentaje de metros lineales de vialidades rehabilitados	Ascendente	trimestral	0.00	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	en este trimestre, no se tiene programado actividades referente a obras publicas.
C3 9.2.1 Supervisar el funcionamiento de las luminarias instaladas para programar acciones de mantenimiento y rehabilitación del alumbrado público.	Porcentaje de acciones de rehabilitación y mantenimiento realizadas.	Ascendente	mensual	2,900.00	si	1,283.00	0.00	0.00	0.00	177.46%	44.24%	para este trimestre se realizaron 1283 acciones de mantenimiento de los 723 programado, esta actividad se realizo de acuerdo a la demanda ciudadana, en el trimestre se realizo el 177.46% del componente, del 44.24% anual estimado.
CD2.A01 - Rehabilitar y dar 2900 mantenimientos a luminarias y red eléctrica con los materiales adecuados.	Porcentaje de acciones de rehabilitación y mantenimiento realizadas.	Ascendente	mensual	2,900.00	si	1,283.00	0.00	0.00	0.00	177.46%	44.24%	para este trimestre se realizaron 1283 acciones de mantenimiento de los 723 programado, esta actividad se realizo de acuerdo a la demanda ciudadana, en el trimestre se realizo el 177.46% del componente, del 44.24% anual estimado.
C3 9.2.2 Dar Mantenimiento al sistema de drenaje pluvial existente para mejorar su operación, sobre todo en la temporada de lluvias.	porcentaje de pozos de absorción y rejillas de captación con mantenimiento realizado	Ascendente	mensual	433.00	si	682.00	0.00	0.00	0.00	631.48%	157.51%	para este trimestre se realizo el mantenimiento de 682 de pozos de absorcion pluvial y rejillas de captacion de los 108 programados, esta actividad se realizo de acuerdo a la demanda ciudadana, en el trimestre se realizo el 631.48% del componente, del 157.51% anual estimado.
CD3.A01 -Dar mantenimiento a 433 pozos del sistema de drenaje pluvial y rejillas para mejorar su operación.	porcentaje de pozos de absorción y rejillas de captación con mantenimiento realizado	Ascendente	mensual	433.00	si	108.00	108.00	108.00	109.00	631.48%	157.51%	para este trimestre se realizo el mantenimiento de 682 de pozos de absorcion pluvial y rejillas de captacion de los 108 programados, esta actividad se realizo de acuerdo a la demanda ciudadana, en el trimestre se realizo el 631.48% del componente, del 157.51% anual estimado.
C4 9.2.3 Realizar acciones permanentes de limpieza de playas.	porcentaje de metros cúbicos de residuos sólidos retirados de sargazo.	Ascendente	mensual	333,333.00	si	7,684.00	0.00	0.00	0.00	9.22%	2.31%	para este trimestre se realizo la limpieza de 7684 m3 de playas de los 83,333 m3 programados, no se llevo a la meta ya que hubo un error al capturar el monto en el plan municipal, esta actividad se realizo de acuerdo a la demanda ciudadana, en el trimestre se realizo el 9.22% del componente, del 2.31% anual estimado.
CD4.A01 - Retirar 333,333 metros cúbicos de residuos solidos y sargazo, de los accesos a las playas	porcentaje de metros cúbicos de residuos sólidos retirados de sargazo.	Ascendente	mensual	333,333.00	si	83,333.00	83,333.00	83,333.00	83,334.00	9.22%	2.31%	para este trimestre se realizo la limpieza de 7684 m3 de playas de los 83,333 m3 programados, no se llevo a la meta ya que hubo un error al capturar el monto en el plan municipal, esta actividad se realizo de acuerdo a la demanda ciudadana, en el trimestre se realizo el 9.22% del componente, del 2.31% anual estimado.
C5 9.2.4 Implementar un programa extraordinario de retiro de sargazo en condiciones atípicas.	Porcentaje de Metros cúbicos de sargazo retirados.	Ascendente	mensual	13,333.00	si	7,497.00	0.00	0.00	0.00	224.93%	56.23%	para este trimestre se realizo el retiro de 7,497 m3 de sargazo en condiciones atipicas de los 3,333 m3 programados, esta actividad se realizo de acuerdo a la demanda ciudadana, en el trimestre se realizo el 224.93% del componente, del 56.23% anual estimado.
CS.A01 - Realizar un plan extraordinario de limpieza de playas retirando 13,333 metros cúbicos de sargazo en condiciones atípicas y residuos sólidos con maquinarias apropiadas.	Porcentaje de Metros cúbicos de sargazo retirados.	Ascendente	mensual	13,333.00	si	3,333.00	3,333.00	3,333.00	3,334.00	224.93%	56.23%	para este trimestre se realizo el retiro de 7,497 m3 de sargazo en condiciones atipicas de los 3,333 m3 programados, esta actividad se realizo de acuerdo a la demanda ciudadana, en el trimestre se realizo el 224.93% del componente, del 56.23% anual estimado.
CS 9.2.5 Implementar programas emergentes de bacheo para el mantenimiento y rehabilitación de calles y avenidas.	Porcentaje de metros cuadrados de calles y avenidas rehabilitados.	Ascendente	mensual	10,500.00	si	1,261.00	0.00	0.00	0.00	48.04%	12.01%	para este trimestre se realizo la rehabilitacion y mantenimiento de 1261 m2 de calles y avenidas de los 2,625 m2 programados, esta actividad se realizo de acuerdo a la demanda ciudadana, en el trimestre se realizo el 48.04% del componente, del 12.01% anual estimado.
						2,625.00	2,625.00	2,625.00	2,625.00			

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS												
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO												
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2023												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PPO9 CONSTRUCCIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD.									
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANACE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM1	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SÍ/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM1	ANUAL	
C6.A01 - Rehabilitar y dar mantenimiento a 10,500 m2 de calles y avenidas con material y maquinarias adecuados.	Porcentaje de metros cuadrados de calles y avenidas rehabilitados.	Ascendente	mensual	10,500.00	si	1,261.00	0.00	0.00	0.00	48.04%	12.01%	para este trimestre se realizo la rehabilitacion y mantenimiento de 1261 m2 de calles y avenidas de los 2,625 m2 programados, esta actividad se realizo de acuerdo a la demanda ciudadana, en el trimestre se realizo el 48.04% del componente, del 12.01% anual estimado.
						2,625.00	2,625.00	2,625.00	2,625.00			
C7 9.3.1 Llevar a cabo la recolección, traslado y entrega de los residuos sólidos en el relleno sanitario contratado.	porcentaje de toneladas de residuos sólidos recogidas.	Ascendente	mensual	33,500.00	si	4,763.00	0.00	0.00	0.00	56.87%	14.22%	para este trimestre se realizo la recoleccion de 4,763 toneladas de residuos solidos urbanos no peligros generados en el municipio, de las 8,375 toneladas programadas, esta actividad se realizo de acuerdo a la demanda ciudadana, en el trimestre se realizo el 56.87% del componente, del 14.22% anual estimado.
						8,375.00	8,375.00	8,375.00	8,375.00			
C07.A01 - Retirar 33,500 toneladas de residuos solidos en el municipio de puerto Morelos, Iona vicario, central Vallarta y la sub delegación de delirios, realizar visitas a casas habitación y comercios para la difusión de rutas y horarios de recolección, programar la instalación de módulos de recolección de baterías alcalinas y medicamentos caducos.	porcentaje de toneladas de residuos sólidos recogidas.	Ascendente	mensual	33,500.00	si	4,763.00	0.00	0.00	0.00	56.87%	14.22%	para este trimestre se realizo la recoleccion de 4,763 toneladas de residuos solidos urbanos no peligros generados en el municipio, de las 8,375 toneladas programadas, esta actividad se realizo de acuerdo a la demanda ciudadana, en el trimestre se realizo el 56.87% del componente, del 14.22% anual estimado.
						8,375.00	8,375.00	8,375.00	8,375.00			
C8 9.3.2 Programar las actividades para dar mantenimiento y rehabilitación de la Infraestructura de parques y jardines, áreas públicas, glorietas y camellones del patrimonio municipal y barrio de calles.	Porcentaje de acciones de mantenimiento realizadas.	Ascendente	mensual	3,048.00	si	911.00	0.00	0.00	0.00	119.55%	29.89%	para este trimestre se realizo 911 acciones de mantenimiento de (calles, avenidas, parques y jardines) de las 762 acciones programadas, esta actividad se realizo de acuerdo a la demanda ciudadana, en el trimestre se realizo el 119.55% del componente, del 29.89% anual estimado.
						762.00	762.00	762.00	762.00			
C8.A01 - Implementar de manera periódica, programas para realizar 1548 acciones para mantener la infraestructura.	Porcentaje de acciones de mantenimiento realizadas.	Ascendente	mensual	1,548.00	si	471.00	0.00	0.00	0.00	121.71%	30.43%	para este trimestre se realizo 471 acciones de mantenimiento de (parques y jardines) de las 387 acciones programadas, esta actividad se realizo de acuerdo a la demanda ciudadana, en el trimestre se realizo el 121.71% del componente, del 30.43% anual estimado.
						387.00	387.00	387.00	387.00			
C08 A 02- Implementar 1500 acciones, en un programa permanente de limpieza de calles y avenidas, que comprende barrios, zonas, chapecos, retiro de residuos solidos de las vialidades y aceras.	Porcentaje de acciones de limpieza realizadas.	Ascendente	mensual	1,500.00	si	440.00	0.00	0.00	0.00	117.33%	29.33%	para este trimestre se realizo 440 acciones de mantenimiento de (calles y avenidas) de las 375 acciones programadas, esta actividad se realizo de acuerdo a la demanda ciudadana, en el trimestre se realizo el 117.33% del componente, del 29.33% anual estimado.
						375.00	375.00	375.00	375.00			
C9. Sistema administrativo de Staff, implementado	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Ascendente	mensual	68.00	si	17.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	25.00%	esta actividad se realizo de acuerdo al plan, en el trimestre se realizo el 100% de los componentes, de los 25.00% anual estimado.
						17.00	16.00	18.00	17.00			
C09.A01 Atender 24 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes administrativas atendidas.	Ascendente	mensual	24.00	si	6.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	25.00%	esta actividad se realizo de acuerdo al plan, en el trimestre se realizo el 100% de los componentes, de los 25.00% anual estimado.
						6.00	6.00	6.00	6.00			
C09.A02 -Atender 8 solicitudes normativas recibidas (Manuales) (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes de normativas atendidas.	Ascendente	mensual	8.00	si	2.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	25.00%	esta actividad se realizo de acuerdo al plan, en el trimestre se realizo el 100% de los componentes, de los 25.00% anual estimado.
						2.00	2.00	2.00	2.00			
C09.A03 -Atender 2 solicitudes juridicas recibidas (Bajo demanda)	Porcentaje de Solicitudes Juridicas atendidas.	Ascendente	mensual	2.00	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	en este trimestre, no hubo solicitudes juridicas recibidas para atender.
						0.00	0.00	1.00	1.00			
C09.A04 -Atender 10 solicitudes de transparencia (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes de transparencia atendidas.	Ascendente	mensual	10.00	si	3.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	30.00%	esta actividad se realizo de acuerdo al plan, en el trimestre se realizo el 100% de los componentes, de los 25.00% anual estimado.
						3.00	2.00	3.00	2.00			
C09.A05- Efectuar 24 acciones de comprobación del pago de nomina (bajo demanda)	Porcentaje de Acciones de comprobación de nomina efectuadas.	Ascendente	mensual	24.00	si	6.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	25.00%	esta actividad se realizo de acuerdo al plan, en el trimestre se realizo el 100% de los componentes, de los 25.00% anual estimado.
						6.00	6.00	6.00	6.00			

ELABORÓ  
*Felix Ochoa Alajandira*  
Jefe de Oficina Planeación Municipal

REVISÓ  
*Axel Alejandro Rosado Ramirez*  
Subdirector de Planeación Municipal

AUTORIZÓ  
*Axel Alejandro Rosado Ramirez*  
Director de Planeación Municipal

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP10 GOBIERNO CERCANO A LA GENTE									
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACION
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	S/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
F - MANTENER UNA POLITICA DE ESTAR CERCA DE LAS PERSONAS, ATENDIENDO SUS NECESIDADES, DEFENDIENDO LA IGUALDAD DE GENERO Y PROPINIENDO PLANES Y PROGRAMAS	PORCENTAJE DE ATENCIONES A LAS PERSONAS	Ascendente	ANUAL	642.00	SI	272.00	0.00	0.00	0.00	168.94%	42.37%	Se cumplio con el 168.94% del primer trimestre y el 42.43% de las actividades anuales debido a la alta demanda de solicitudes.
						161.00	158.00	163.00	160.00			
P - TENER UN GOBIERNO TRANSPARENTE CON PLANES Y PROGRAMAS PARTICIPATIVOS, BUSCANDO LA EFICIENCIA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.	PORCENTAJE DE PLANES Y PROGRAMAS PARTICIPATIVOS PARA LA EFICIENCIA DEL BUEN GOBIERNO	Ascendente	ANUAL	642.00	SI	272.00	0.00	0.00	0.00	168.94%	42.37%	Se cumplio con el 168.94% del primer trimestre y el 42.43% de las actividades anuales debido a la alta demanda de solicitudes.
						161.00	158.00	163.00	160.00			
C01 - ASESORAR, ATENDER Y CONTROLAR LOS PROCEDIMIENTOS PROMOVIENDO LAS ACCIONES PARA CONTAR CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA Y CAPACITACIÓN EN MESAS DE TRABAJO EN TEMAS DE TRANSPARENCIA IMPARTIDOS, EN RELACIÓN A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA RECIBIDAS Y A LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN ESTABLECIDOS.	Ascendente	TRIMESTRAL	382.00	SI	261.00	0.00	0.00	0.00	271.88%	68.32%	Se cumplio con el 263.64% del trimestre y el 68.32 de la anualidad debido a la alta demanda de solicitudes de información publica.
						96.00	95.00	96.00	95.00			
C01.A01 - ASESORAR, ATENDER Y CONTROLAR 222 PROCEDIMIENTOS PROMOVIENDO LAS ACCIONES PARA CONTAR CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE.	PORCENTAJE DE TALLERES TEMAS DE TRANSPARENCIA IMPARTIDA EN EL TRIMESTRE	Ascendente	TRIMESTRAL	222.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	La direccion de transparencia no conto con aula para las asesorias y talleres para impartir durante el trimestre
						56.00	55.00	56.00	55.00			
C01.A02 -ATENDER 160 SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA CIUDADANAS DE TRANSPARENCIA (BAJO DEMANDA).	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICAS POR PARTE DE TRANSPARENCIA.	Ascendente	TRIMESTRAL	160.00	SI	261.00	0.00	0.00	0.00	652.50%	163.13%	Se cumplio con el 652.50% del trimestre y un 163.13% del año debido a la alta demanda de solicitudes de informacion
						40.00	40.00	40.00	40.00			
C02 - COMPONENTE 210.1.2 CON BASE EN LA LEGISLACIÓN VIGENTE, LLEVAR A CABO LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN Y APROVECHAR LA EXPERIENCIA DEL INAFED PARA MEJORAR LA GESTION DEL GOBIERNO MUNICIPAL.	PORCENTAJE DE REPORTES REALIZADOS, INFORMES DE GOBIERNO Y AVANCE EN EL FORMULARIO.	Ascendente	ANUAL	6.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se programo nada para este trimestre.
						1.00	1.00	4.00	0.00			

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS  
TESORERIA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP10 GOBIERNO CERCANO A LA GENTE									
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACION
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	S/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C02.A01 - ACTUALIZAR 1 VEZ EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA FORMULACION DEL PMD	Ascendente	CADA 3 AÑOS	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se programo nada para este trimestre.
						0.00	0.00	1.00	0.00			
C02.A02 INFORMAR 4 VECES DEL SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y EVALUACION MUNICIPAL (MOSEM).	PORCENTAJE DE REPORTES REALIZADOS.	Ascendente	TRIMESTRAL	3.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Se reprogramara para el siguiente trimestre ya que reporte se entregara hasta el mes de abril.
						1.00	1.00	1.00	0.00			
C02.A03 - ELABORAR UNA GUIA CONSULTIVA DE DESEMPEÑO MUNICIPAL	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA GUIA CONSULTIVA	Ascendente	ANUAL	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se programo la elaboracion de ningun documento.
						0.00	0.00	1.00	0.00			
C02.A04 - ELABORAR UN DOCUMENTO QUE CONTENGA TODA LA INFORMACION DE OBRAS Y ACCIONES REALIZADAS DURANTE EL PRIMER AÑO DE GOBIERNO.	PORCENTAJE DE INFORMES DE GOBIERNO PRESENTADOS	Ascendente	ANUAL	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se programo la elaboracion de ningun documento.
						0.00	0.00	1.00	0.00			
C03-TENER UN MUNICIPIO CERCANO A LA GENTE CON ROSTRO HUMANO	PORCENTAJE DE ASISTENCIAS, ATENCIONES, APOYOS, TALLERES, ASESORIAS Y BRIGADAS.	Ascendente	TRIMESTRAL	211.00	SI	54.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	25.59%	Se cumple con el 100% del porcentaje trimestral del tercer componente y el 25.59% del porcentaje anual debido a la alta demanda de apoyos solicitados.
						54.00	52.00	53.00	52.00			
C03- A01-REALIZAR 8 APOYOS SOCIALES PARA EL MEJORAMIENTO DE CALIDADDE VIDA DE LAS FAMILIAS EN SITUACIONES VULNERABLES(BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE APOYOS SOCIALES ENTREGADOS	Ascendente	TRIMESTRAL	8.00	SI	6.00	0.00	0.00	0.00	300.00%	75.00%	Se cumple con el 300% del porcentaje trimestral y el 75% del porcentaje anual debido a la alta demanda de apoyos solicitados.
						2.00	2.00	2.00	2.00			
C03- A02-GESTIONAR 5 AYUDAS SOCIALES A FAMILIAS EN SITUACION DE EMERGENCIA (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE AYUDAS SOCIALES REALIZADAS	Ascendente	TRIMESTRAL	5.00	SI	23.00	0.00	0.00	0.00	1150.00%	460.00%	Se cumple con el 100% del porcentaje trimestral y el 460% del porcentaje anual debido a la alta demanda de apoyos solicitados.
						2.00	1.00	1.00	1.00			
C03- A03-BRINDAR 24 APOYOS DE DONATIVOS PARA MUJERES EN CONDICIONES VULNERABLES.	PORCENTAJE DE APOYOS DE DONATIVOS ENTREGADOS	Ascendente	TRIMESTRAL	24.00	SI	3.00	0.00	0.00	0.00	50.00%	12.50%	Solo se cumple con el 50% del porcentaje trimestral y el 25.00% del porcentaje anual debido a la alta demanda de apoyos solicitados.
						6.00	6.00	6.00	6.00			



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP10 GOBIERNO CERCANO A LA GENTE									
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACION
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C03- A04-PROMOVER 36 TALLERES EDUCATIVOS Y DE DIVULGACIÓN SOBRE LOS TEMAS DE IGUALDAD DE GÉNERO Y DERECHOS FUNDAMENTALES DE LA MUJER	PORCENTAJE DE MUJERES CAPACITADAS	Ascendente	TRIMESTRAL	36.00	SI	4.00	0.00	0.00	0.00	44.44%	11.11%	Solamente se cumplió con el 44.4% del porcentaje trimestral y el 11.11% del porcentaje anual debido a la baja demanda de capacitaciones solicitadas.
						9.00	9.00	9.00	9.00			
C03- A05-IMPLEMENTAR 120 ACCIONES INTEGRALES DE ACOMPAÑAMIENTO ASESORÍAS PSICOLÓGICAS Y JURÍDICAS PARA MUJERES EN CONDICIONES VULNERABLES	PORCENTAJE DE ACCIONES INTEGRALES Y ASESORÍAS PSICOLÓGICAS	Ascendente	TRIMESTRAL	120.00	SI	5.00	0.00	0.00	0.00	16.67%	4.17%	Solamente se cumplió con el 16.67% del porcentaje trimestral y el 4.17% del porcentaje anual debido a la baja demanda de asesorías psicológicas solicitadas.
						30.00	30.00	30.00	30.00			
C03- A06-GENERAR 12 TALLERES PARA EL EMPODERAMIENTO DE LA MUJER	PORCENTAJE DE TALLERES IMPARTIDOS	Ascendente	TRIMESTRAL	12.00	SI	6.00	0.00	0.00	0.00	200.00%	50.00%	Se cumplió con el 200% del porcentaje trimestral y el 50% del porcentaje anual debido a la alta demanda de talleres solicitados.
						3.00	3.00	3.00	3.00			
C03- A07-COORDINAR 6 BRIGADAS DE SALUD MÉDICA Y PSICOLÓGICA EN ATENCIÓN A LA MUJER.	PORCENTAJE DE BRIGADAS ATENDIDAS	Ascendente	TRIMESTRAL	6.00	SI	7.00	0.00	0.00	0.00	350.00%	116.67%	Se cumplió con el 350% del porcentaje trimestral y el 116.67% del porcentaje anual debido a la alta demanda de brigadas de salud solicitadas.
						2.00	1.00	2.00	1.00			
C04- COMPONENTE 4 10.3.1 DAR ATENCIÓN A LAS ASOCIACIONES RELIGIOSAS DEL MUNICIPIO EN COORDINACIÓN CON LOS OTROS ORDENES DE GOBIERNO.	PORCENTAJE DE PROYECTOS, TALLERES, REUNIONES Y EVENTOS.	Ascendente	ANUAL	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se programó nada para este trimestre.
						0.00	0.00	0.00	2.00			
C04- A01-APLICAR 1 TALLER DE CAPACITACIÓN PARA MINISTROS DE CULTO Y REPRESENTANTES LEGALES DE LAS IGLESIAS DEL MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE APLICACIONES DE TALLERES DE CAPACITACIÓN PARA REPRESENTANTES LEGALES Y MINISTROS DE CULTO.	Ascendente	ANUAL	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se programó nada para este trimestre.
						0.00	0.00	0.00	1.00			
C04- A02-GESTIONAR 1 REUNIÓN ENTRE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, DIRECCIÓN DE SALUD, DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y MINISTROS DE CULTO.(BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE REUNIONES ENTRE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, DIRECCIÓN DE SALUD, DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y MINISTROS DE CULTO.	Ascendente	ANUAL	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se programó nada para este trimestre.
						0.00	0.00	0.00	1.00			



H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS  
TESORERÍA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP10 GOBIERNO CERCANO A LA GENTE									
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANACE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACION
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C05- STAFF	PORCENTAJE DE SOLICITUDES Y NOMINAS Y SOLICITUDES ATENDIDAS.	Ascendente	TRIMESTRAL	41.00	SI	10.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	24.39%	Se cumplió con el 100% del porcentaje trimestral del quinto componente y el 24.39% del porcentaje anual debido a la alta demanda de solicitudes atendidas.
						10.00	10.00	10.00	11.00			
C05-A01-ATENDER 4 SOLICITUDES ADMINISTRATIVAS RECIBIDAS POR GASTOS ADMINISTRATIVOS (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS	Ascendente	TRIMESTRAL	4.00	SI	4.00	0.00	0.00	0.00	400.00%	100.00%	Se cumplió con el 400% del porcentaje trimestral y el 100% del porcentaje anual debido a la alta demanda de solicitudes atendidas.
						1.00	1.00	1.00	1.00			
C05-A02-EFECTUAR 25 ACCIONES DE COMPROBACIÓN DE NÓMINA (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE NÓMINAS ENTREGADAS	Ascendente	TRIMESTRAL	25.00	SI	6.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	24.00%	Se cumplió con el 400% del porcentaje trimestral y el 100% del porcentaje anual debido a la alta demanda de solicitudes atendidas.
						6.00	6.00	6.00	7.00			
C05-A03-ATENDER 4 SOLICITUDES NORMATIVAS(BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE SOLICITUDES NORMATIVAS ATENDIDAS	Ascendente	TRIMESTRAL	4.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con el porcentaje programado puesto que no hubo solicitudes de información normativas
						1.00	1.00	1.00	1.00			
C05-A04-ATENDER 4 SOLICITUDES JUIIDICAS(BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE SOLICITUDES JURIDICAS ATENDIDAS	Ascendente	TRIMESTRAL	4.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con el porcentaje programado puesto que no hubo solicitudes de información jurídicas.
						1.00	1.00	1.00	1.00			
C05-A04-ATENDER 4 SOLICITUDES DE TRANSPARENCIA(BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE SOLICITUDES TRANSPARENCIA ATENDIDAS	Ascendente	TRIMESTRAL	4.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con el porcentaje programado puesto que no hubo solicitudes de información transparencia
						1.00	1.00	1.00	1.00			

ELABORÓ:  
Félix Ocaña Alejandro  
Jefe de Área Planeación Municipal

H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS  
TESORERÍA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

REVISÓ:  
Axel Alejandro Salsado Ramírez  
Subdirector de Planeación Municipal

H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS  
TESORERÍA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

AUTORIZÓ:  
Axel Alejandro Salsado Ramírez  
Director de Planeación Municipal

H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS  
TESORERÍA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2023												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO				PP011 MUNICIPIO TRANSPARENTE Y DE CUENTAS CLARAS								
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANACE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM.	ANUAL.	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM.	2do TRIM.	3er TRIM.	4to TRIM.	TRIM.	ANUAL.	
F-Contribuir a la administración de los recursos públicos bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez, mediante la prestación de los servicios municipales y la realización de obras públicas que eleven la calidad de vida de los habitantes del municipio	Porcentaje de habitantes beneficiados con los servicios municipales y las obras públicas administrados bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez	Ascendente	Anual	1716	SI	490.00	0.00	0.00	0.00	371.21%	28.55%	Se está trabajando para que se cumplan con las expectativas de la población con acciones, servicios, obras para que la ciudadanía tenga una mejor calidad de vida.
						132.00	1,330.00	121.00	133.00			
P-Los habitantes del Municipio de Puerto Morelos, cuentan con un gobierno con transparencia donde la rendición de cuentas y los principios éticos guíen el ejercicio público y promuevan la participación de los ciudadanos.	Porcentaje de acciones en beneficio para los habitantes del Municipio, con un gobierno con transparencia, donde la rendición de cuentas y principios éticos guíen el ejercicio público y promover la participación ciudadana	Ascendente	Semestral	1716	SI	490.00	0.00	0.00	0.00	371.21%	28.55%	Se llevan acciones con transparencia para el beneficio de la población con cuentas claras y principios éticos la cual se guíen el ejercicio público y la participación ciudadana.
						132.00	1,330.00	121.00	133.00			
CD1-Trazar estrategias de difusión y concientización en el que los servidores públicos contribuyan con la transparencia, rendición de cuentas y combate a la corrupción	Porcentaje de trámites de los procedimientos de responsabilidades administrativas en contra de servidores públicos que lo ameriten en el Municipio de Puerto Morelos	Ascendente	Anual	1409	SI	206.00	0.00	0.00	0.00	388.68%	14.62%	Realizar acciones de seguimiento para el cumplimiento en materia de control interno, declaraciones patrimoniales programadas.
						53.00	1,252.00	50.00	54.00			
CD1A01 - Expedir 200 Constancias de No Inhabilitado para aspirantes a ocupar un cargo Público Municipal (Bajo demanda)	Porcentaje de constancias expedidas	Ascendente	Trimestral	200	SI	118.00	0.00	0.00	0.00	231.37%	59.00%	Se han realizado en este primer trimestre 118 constancias de no inhabilitado a los servidores públicos adscritos al H. Ayuntamiento de Puerto Morelos.
						51.00	49.00	49.00	51.00			
CD1A02 -Recepcionar 1200 declaraciones de situación patrimonial inicial, anual y final por parte de los servidores públicos (bajo demanda)	Porcentaje de declaraciones recibidas	Ascendente	Trimestral	1200	SI	77.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	6.42%	En el cuarto trimestre dentro de esta Contraloría Municipal 77 Servidores Públicos realizaron su declaración patrimonial inicial, dentro del H. Ayuntamiento de Puerto Morelos, de conformidad con la Ley General de Responsabilidad Administrativa. (pendiente corroborar info)
						0.00	1,200.00	0.00	0.00			
CD1A03 - Realizar 2 Informes sobre la revisión de las declaraciones patrimoniales de los Servidores Públicos (inicial, modificada y de conclusión) (bajo demanda)	Porcentaje de reportes emitidos de las declaraciones patrimoniales de los Servidores Públicos (inicial, modificada y de conclusión)	Ascendente	Trimestral	2	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	En este trimestre no se emitió informe de declaraciones patrimoniales, ya que se encuentra en actualización la base de datos.
						0.00	1.00	0.00	1.00			
CD1A04 -Realizar 1 campaña de concientización y promoción para los servidores públicos, en materia de las obligaciones para la presentación de las declaraciones inicial, anual y final. (bajo demanda)	Porcentaje de campañas efectuadas	Ascendente	Trimestral	1	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	En este trimestre solo se dio atención personalizada en las oficinas de la contraloría municipal en materia de declaraciones patrimoniales.
						0.00	1.00	0.00	0.00			
CD1A05 -Dar seguimiento a 3 periodos de observaciones en materia de control interno (bajo demanda)	porcentaje de observaciones en materia de control interno.	Ascendente	Trimestral	3	SI	9.00	0.00	0.00	0.00	900.00%	300.00%	En este trimestre se realizaron 9 actas administrativas del acto de verificación y validación de registro, en el sistema electrónico de entrega y recepción en línea del municipio de puerto morelos (SENTRIS).
						1.00	1.00	0.00	1.00			
CD1A06-Coordinar 3 de las acciones relacionadas con la Comisión Permanente de Contralores del Estado de Quintana Roo. (bajo demanda)	Porcentaje de coordinaciones efectuadas	Ascendente	Trimestral	3	SI	2.00	0.00	0.00	0.00	200.00%	66.67%	Presentación del Informe Anual de actividades 2022-2023 del SAEQROO, el día 13 de marzo del año en curso, a las 10:00 horas en el Teatro Constituyentes en la ciudad de Chetumal, Presentación de la "Guía de Apoyo para Desarrollar Programas Anticorrupción Municipales" CIRCULAR DE SESAQROO 1200 a 14:00 horas, en las instalaciones de la Universidad Politécnica de Quintana Roo, con dirección en Av. Arco Bicentenario, Mza. 11, Lote 1119-33 Sm 255, C.P. 77500, Cancun, Quintana Roo.
						1.00	0.00	1.00	1.00			
CD2- Establecer y mantener mecanismos de supervisión como vigilancia y control en relación a los procedimientos establecidos	Porcentaje del programa anual de auditoría, así como la vigilancia sobre el uso y destino del gasto público en el Municipio de Puerto Morelos	Ascendente	Anual	66	SI	100.00	0.00	0.00	0.00	833.33%	151.52%	Realizar el Programa Anual de Auditorías.
						12.00	18.00	18.00	18.00			
CD2A01 - Revisar y Fiscalizar 36 de los ingresos, el ejercicio del gasto, el financiamiento, la inversión, deuda, patrimonio, fondos y valores.(bajo demanda)	Porcentaje de arqueos efectuados	Ascendente	Trimestral	36	SI	97.00	0.00	0.00	0.00	1077.78%	269.44%	No se han realizado arqueos ya que en este trimestre se han abocado los esfuerzos a la revisión de la cuenta pública ejercicio 2022, la cual será enviada a la Auditoría Superior del Estado (ASEQROO). Hasta ahora se han revisado 97 cajas con 498 tomos.
						9.00	9.00	9.00	9.00			
CD2A02 - Realizar 4 auditorías programadas a las unidades administrativas (bajo demanda)	Porcentaje de auditorías efectuadas.	Ascendente	Trimestral	4	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	25.00%	Se dio inicio la auditoría MPM/CM/DfyAF/AUD-0172023 a la Coordinación Municipal de Protección Civil
						1.00	1.00	1.00	1.00			
CD2A03-Capacitar al personal adscrito a la Dirección de Fiscalización y Auditoría Financiera.(bajo demanda)	Porcentaje de cursos impartidos	Ascendente	Trimestral	4	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	25.00%	Se está tomando el curso "¿Cómo entender el presupuesto? El gasto público a través de los datos.
						1.00	1.00	1.00	1.00			
CD2A04-Remitir la Dirección de Prevención e Investigación de Responsabilidades los expedientes de las auditorías con observaciones de los resultados finales.(bajo demanda)	Porcentaje de expedientes remitidos	Ascendente	Trimestral	18	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Esta no es una actividad primordial de la Dirección de Fiscalización y fue heredada. Ya se había realizado el cambio para este nuevo ejercicio, pero no procedió.
						0.00	6.00	6.00	6.00			

C02.A05 - Realizar los informes de las revisiones.(bajo demanda)	Porcentaje de informes realizados.	Ascendente	Trimestral	4	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	25.00%	Se realizó a la Contraloría I Informe de enero sobre los procedimientos realizados por la Dirección de Recursos Materiales sobre las Adquisiciones.
						1.00	1.00	1.00	1.00			
C03-Comprobar que la planeación, programación, contratación y ejecución de los obras pública se haya hecho conforme a la normatividad establecida y vigente.	Porcentaje de la auditoría Física y Documentada de las obras que se ejecuten en el Municipio	Ascendente	Anual	24	SI	21.00	0.00	0.00	0.00	190.91%	87.50%	Revisar la auditoría física y documental de las obras realizadas.
						11.00	3.00	2.00	8.00			
C03 A01- Revisión de 6 proyectos del proceso de Planeación, programación y presupuestación de los proyectos de inversión para ejecución de Obra Pública.(bajo demanda)	Porcentaje de proyectos en procesos de planeación de obra pública.	Ascendente	Trimestral	6	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se han revisado proyectos en la etapa de Programación y Presupuestación en referencia a la inversión Pública actual
						3.00	0.00	1.00	2.00			
C03 A02 - Auditoría Documental y física de 6 obras del proceso de ejecución y contratación de Obra Pública.(bajo demanda)	Porcentaje de auditorías físicas y documentales	Ascendente	Trimestral	6	SI	6.00	0.00	0.00	0.00	200.00%	100.00%	Se revisaron 6 Obras en Forma Física y Documental del ejercicio Presupuestal de Obra Pública 2022
						3.00	0.00	0.00	3.00			
C03A03 - Revisar 6 obras, la correcta integración de expedientes unitarios de las obras públicas que se realicen de recursos municipales, estatales o federales.(bajo demanda)	Porcentaje de revisiones efectuadas	Ascendente	Trimestral	6	SI	15.00	0.00	0.00	0.00	750.00%	250.00%	Se revisaron 15 Expedientes Unitarios de Obra para la cuenta Pública del ejercicio fiscal 2022
						2.00	0.00	1.00	3.00			
C03 A04 - Seguimiento de 6 obras, de observaciones de instancias Normativas, Federales, Estatales realizadas en cumplimiento a las obras públicas ejecutadas.(bajo demanda)	Porcentaje de reportes emitidos	Ascendente	Trimestral	6	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se ha dado seguimiento a observaciones de instancias Normativas Externas de Obras ejecutadas en el ejercicio fiscal 2022
						3.00	3.00	0.00	0.00			
C04-Elaborar un diagnóstico organizacional y estudiar los procesos para sustentar la elaboración de los manuales de organización, de políticas, procesos y procedimientos.	Porcentaje de las actas de entrega-recepción de los servidores públicos de cada dependencia en el Municipio de Puerto Morelos	Ascendente	Anual	16	SI	2.00	0.00	0.00	0.00	200.00%	12.50%	Realizar los procesos de entrega-recepción de los servidores públicos.
						1.00	6.00	4.00	5.00			
C04 A01 - Realizar 4 Asesorías a las áreas y dependencias municipales sobre el proceso administrativo y legal de la entrega y recepción. (SENTRE)(bajo demanda)	Porcentaje de asesorías impartidas	Ascendente	Trimestral	4	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	25.00%	Se trata de capacitaciones sobre la operación del SENTRE dirigidas a todas las áreas y dependencias de la Administración Pública Municipal. En este trimestre se atendió a Secretaría General, Obras y Servicios Públicos, Transparencia y Secretaría Municipal de Desarrollo Económico y Mejora Regulatoria.
						1.00	1.00	1.00	1.00			
C04 A02 - Programar 2 capacitaciones para elaborar y actualizar manuales y guías sobre los procesos de entrega y recepción.(bajo demanda)	Porcentaje de manuales elaborados y actualizados	Ascendente	Trimestral	2	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	50.00%	Se llevó a cabo la primera reunión institucional para la formación del comité de trabajo que supervise la elaboración por cada dependencia municipal de estos documentos. La integran: Contraloría Municipal, Oficialía Mayor y Secretaría General, el día 22 de marzo de 2023.
						0.00	1.00	0.00	1.00			
C04 A03 - Vigilar y validar 3 de los procesos de contraloría social con base en la legislación aplicable.(bajo demanda)	Porcentaje de procesos validados	Ascendente	Trimestral	3	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	El proceso de contraloría social comienza una vez que los proyectos de obra pública quedan validados por COPLADEMUN y autorizados por Cabildo. Esto no ha sucedido al término del primer trimestre 2023.
						0.00	1.00	1.00	1.00			
C04 A04-Realizar 3 asesorías de las áreas y dependencias municipales sobre el proceso administrativo y legal de Contraloría Social.(bajo demanda)	Porcentaje de asesorías otorgadas	Ascendente	Trimestral	3	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Como en el apartado anterior, este proceso no puede iniciar mientras el Municipio no cuente de manera oficial con su programa de obra pública validado por COPLADEMUN y autorizado por Cabildo.
						0.00	1.00	1.00	1.00			
C04 A05-Realizar 4 comités, verificar en campo la integración conforme a derecho, de los comités de contraloría social.(bajo demanda)	Porcentaje de comités en materia de contraloría social.	Ascendente	Trimestral	4	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Misma situación que los apartados anteriores. Al término del primer trimestre, el Municipio no cuenta todavía con un programa de ejecución de obra pública oficial. Una vez que COPLADEMUN y Cabildo lo hayan validado y autorizado respectivamente, se podrá llevar a cabo este proceso de control interno.
						0.00	2.00	1.00	1.00			
C05-Ejecutar las investigaciones respecto de las conductas que pueden constituir responsabilidades administrativas.	Porcentaje de investigaciones derivadas de quejas ciudadanas	Ascendente	Anual	9	SI	36.00	0.00	0.00	0.00	1200.00%	400.00%	Realizar y dar seguimiento a los procedimientos de responsabilidad administrativa contra los servidores públicos.
						3.00	2.00	2.00	2.00			
C05 A01 - Radicar 12 de los Expedientes de Presunta Responsabilidad Administrativa que se originen de oficio, por denuncias o derivados de auditorías.(bajo demanda)	Porcentaje de expedientes radicados.	Ascendente	Trimestral	4	SI	7.00	0.00	0.00	0.00	700.00%	175.00%	Se radicaron 7 expedientes de investigación, con motivo de actos u omisiones que pudieran ser catalogados en la Ley General de Responsabilidades Administrativas como faltas administrativas.
						1.00	1.00	1.00	1.00			
C05 A02 - Acordar 4 expedientes diariamente las promociones y diligencias a realizar en cada Expediente de Presunta Responsabilidad Administrativa.(bajo demanda)	Porcentaje de expedientes resueltos	Ascendente	Trimestral	4	SI	26.00	0.00	0.00	0.00	2600.00%	650.00%	Se realizaron 26 acuerdos de trámite, para la debida integración de los Expedientes de Presunta Responsabilidad Administrativa.
						1.00	1.00	1.00	1.00			
C05 A03 - Capacitar a los servidores públicos para un mejor desempeño y profesionalización	Porcentaje de cursos impartidos	Ascendente	Trimestral	1	SI	3.00	0.00	0.00	0.00	300.00%	300.00%	Se mantiene la actualización en la materia por parte del personal adscrito a la presente Dirección, mediante las siguientes capacitaciones: 1.- Seminario de Auditoría Gubernamental "SAG Intermedio", impartido por el Gobierno de Durango, en línea; 2.- "¿Cómo entender el presupuesto? El gasto público a través de los datos", y 3.- "Corrupción", ambos impartidos en la plataforma México.
						1.00	0.00	0.00	0.00			
C06- Ejecutar el procedimiento de responsabilidades administrativas desde la admisión de responsabilidad hasta la conclusión	Porcentaje de tramites de los procedimientos de responsabilidades administrativas en contra de servidores públicos que lo ameriten en el Municipio de Puerto Morelos	Ascendente	Anual	6	SI	26.00	0.00	0.00	0.00	2600.00%	433.33%	Realizar el seguimiento de las quejas y sugerencias de la ciudadanía.
						1.00	4.00	0.00	1.00			
C06 A01 - Admitir 6 Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa que remita la Dirección de Prevención e Investigación de Responsabilidades.(bajo demanda)	Porcentaje de expedientes admitidos y analizados.	Ascendente	Trimestral	2	SI	18.00	0.00	0.00	0.00	1800.00%	900.00%	Se Admitieron 18 Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa que remito la Dirección de Prevención e Investigación de Responsabilidades, con motivo de actos u omisiones de Responsabilidades.
						1.00	0.00	0.00	1.00			
C06 A02 - Decretar medidas cautelares en términos de la ley General de Responsabilidades Administrativas, una vez agotado todos los recursos de las 6 carpetas de investigación.(bajo demanda)	porcentaje de medidas cautelares en términos de la ley general de responsabilidades administrativas.	Ascendente	Trimestral	1	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se ha decretado ninguna medida cautelar en términos de la ley general de responsabilidades administrativas.
						0.00	1.00	0.00	0.00			

CD6 A03-Conocer de los recursos que contempla la Ley General de Responsabilidades Administrativas de los 6 expedientes en proceso.(bajo demanda)	Porcentaje de recursos resueltos	Ascendente	Trimestral	1	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se ha conocido de algun recurso, por no haber sido interpuesto ninguno.
						0.00	1.00	0.00	0.00			
CD6 A04 - Remitir los 6 procedimientos de autos al Tribunal de Justicia Administrativa en términos de la Ley de la materia cuando se trate de faltas administrativas consideradas graves. (bajo demanda)	porcentaje de procedimientos, cuando se trate de faltas administrativas.	Ascendente	Trimestral	1	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se ha derivado ningún expediente de Procedimientos de autos al Tribunal de Justicia Administrativa en términos de la Ley de la materia.
						0.00	1.00	0.00	0.00			
CD6 A05 - Dictar la resolución en el Procedimiento de Responsabilidad Administrativa.(bajo demanda)	porcentaje de resoluciones en el procedimiento de responsabilidad administrativa	Ascendente	Trimestral	1	SI	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	800.00%	Se Dictaron 8 resoluciones del Procedimiento de Responsabilidad Administrativa.
						0.00	1.00	0.00	0.00			
<b>CO7-Staff Implementado Realizado</b>	Porcentaje de acciones en beneficio para los habitantes del Municipio, con un gobierno con transparencia, la realización de capacitaciones y seguimiento.	Ascendente	ANUAL	186	SI	99.00	0.00	0.00	0.00	194.12%	53.23%	Se llevan acciones, administrando los recursos públicos para el beneficio de la población de Puerto Morelos con acciones, transparencia, eficiencia y prestación de servicios municipales para una mejor calidad de vida de los habitantes, para dar un puntual seguimiento a las contestaciones y seguimientos.
						51.00	45.00	45.00	45.00			
CO7 A01- Atender solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes administrativas recibidas.	Ascendente	Trimestral	80	SI	12.00	0.00	0.00	0.00	60.00%	15.00%	Realizar acciones de seguimiento para el cumplimiento en materia del programa "tu opinión nos importa", y solicitudes del programas "conoce a tu inspector".
						20.00	20.00	20.00	20.00			
CO7 A02- Atender solicitudes normativas recibidas (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes normativas recibidas.	Ascendente	Trimestral	40	SI	37.00	0.00	0.00	0.00	370.00%	92.50%	Manual de Integración del Comité de Obras Pùlicas, Revisión del Proyecto de Reglamento Interior de Seguridad Pública, Lineamientos de Control del Gasto de Pto Morelos, se ha atendido de acuerdo a las solicitudes recibidas
						10.00	10.00	10.00	10.00			
CO7 A03- Atender solicitudes jurídicas (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes jurídicas atendidas.	Ascendente	Trimestral	20	SI	22.00	0.00	0.00	0.00	440.00%	110.00%	Se han dado asesorías jurídicas a diversas áreas de la administración pública municipal, así como dado respuesta a diversos entes fiscalizadores externos, cumpliendo con las actividades presupuestadas.
						5.00	5.00	5.00	5.00			
CO7 A04- Atender solicitudes de transparencia (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes en materia de transparencia en seguimiento.	Ascendente	Trimestral	40	SI	22.00	0.00	0.00	0.00	220.00%	55.00%	Se están atendiendo las solicitudes transparencia cumpliendo con lo presupuestado para esta actividad.
						10.00	10.00	10.00	10.00			
CO7 A05- Efectuar acciones de comprobación del pago de nómina	Efectuar acciones de comprobación del pago de nómina	Ascendente	Trimestral	6	SI	6.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	100.00%	Se da puntual seguimiento a las acciones de comprobación del pago de nómina.
						6.00	0.00	0.00	0.00			

ELABORÓ

Félix Osuna Alejandre  
Jefe de Área Planeación Municipal

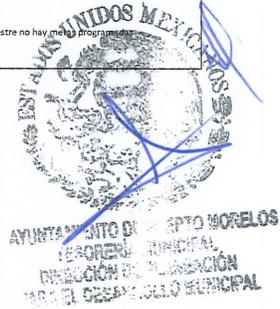
REVISÓ

Axel Alejandro Rosado Ramirez  
Subdirector de Planeación Municipal

AUTORIZÓ

Axel Alejandro Rosado Ramirez  
Director de Planeación Municipal

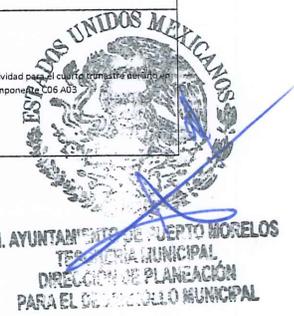
CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS												
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO												
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2023												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO				PP012 HACIENDA PUBLICA AL SERVICIO DE LA CIUDADANIA								
				METAS-AVANACE								
NIVEL MIR CDN:	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
F - Contribuir para que los recursos del municipio se ejerzan de forma que representen servicios públicos de calidad, obras públicas acordes a las necesidades de los ciudadanos, mediante la gestión responsable del ingreso y del gasto, bajo los principios de honradez, eficacia, eficiencia, economía y transparencia.	Porcentaje de obras, servicios, programas y acciones realizadas en el municipio	Ascendente	Anual	2,118.00	SI	611.00	0.00	0.00	0.00	63.98%	28.85%	
P - Los porto morelenses reciben obras acorde a sus necesidades y servicios públicos de calidad bajo los principios de honradez, eficiencia, eficacia economía y transparencia	Porcentaje de obras, servicios, programas y acciones realizadas en el municipio	Ascendente	Anual	2,118.00	SI	611.00	0.00	0.00	0.00	63.98%	28.85%	En este trimestre tenemos en la suma de todos los componentes y sus actividades en el proposito un 63.98% en la meta programada trimestral por su parte el 28.87% en la meta acumulada anual.
CD1 - Implementar programas para incrementar los montos de recaudación, ampliar la base de contribuyentes regularizados y agilizar trámites	Porcentaje de programas implementados y adquisiciones realizadas	Ascendente	Anual	9.00	SI	2.00	0.00	0.00	0.00	66.67%	22.22%	Para este componente CD1 en sus metas programadas se tiene un avance del 66.67% trimestral y un 22.22% en la meta anual acumulada, cabe mencionar que el CD1 A03 no tubo metas programadas en este trimestre
CD1.A01 - Ejecutar programas de estímulos fiscales durante los meses de enero, agosto, noviembre y diciembre, para favorecer la economía de los contribuyentes	Porcentaje de programas implementados	Ascendente	Trimestral	4.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	50.00%	25.00%	Se prueba que a los contribuyentes que paguen la totalidad del impuesto predial del ejercicio fiscal 2023, se le concedera un subsidio del 5% si el pago se realiza, el 1ero de Enero del 2023 al 28 de Febrero 2023. Con este estímulo fiscal se realiza un avance del 50% trimestral.
CD1.A02 - Actualizar el padrón de contribuyentes mediante mesas de orientación en conjunto con las direcciones que inciden en la expedición de la licencia de funcionamiento	Porcentaje de programas implementados	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	50.00%	En el primer trimestre se realizo una campaña para incentivar a los contribuyentes a poner al día sus negocios denominado "Pon al día tu negocio" en el que se otorgo una prorroga con la ampliación del plazo de tramite del 01 al 31 de marzo del 2023. Cumpliendo con el 100% del avance trimestral.
CD1.A03 - Adquirir equipos de cómputo para hacer más eficiente el trabajo de egresos	Porcentaje de adquisiciones realizadas	Ascendente	Trimestral	3.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este Trimestre no hay metas programadas



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS												
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO												
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2023												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO				PP012 HACIENDA PUBLICA AL SERVIDO DE LA CIUDADANIA							JUSTIFICACIONES	
				METAS-AVANACE								
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
CD2 - Llevar a cabo actividades de actualización de manuales operativos, para hacer eficiente la operación de los trámites y mejorar la atención a los contribuyentes	Porcentaje de avances de los manuales y de actualización de la base de datos del Isabi	Ascendente	Anual	1,603.00	SI	403.00	0.00	0.00	0.00	50.19%	25.14%	Se tiene un avance del 25.17 % en la meta anual, de lo programado hasta ahora. Y un 50.19% en este primer trimestre en todo el componente CD2
						803.00	266.00	266.00	268.00			
CD2.A01 - Actualizar el manual donde se establecen los criterios y fórmulas, para determinar el valor de los predios, que sustenten el importe del impuesto predial	Porcentaje de avance de la actualización del manual	Ascendente	Anual	1.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	100.00%	En proceso de actualización al 100% en línea constantemente en el trimestre
						1.00	0.00	0.00	0.00			
CD2.A02- Actualizar el manual, para establecer los métodos topográficos con criterios unificados para mantener actualizado el padrón de unidades catastrales	Porcentaje de avance de la actualización del manual	Ascendente	Anual	1.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	100.00%	En proceso de actualización al 100% en línea constantemente en el trimestre
						1.00	0.00	0.00	0.00			
CD2.A03 -Digitalizar los expedientes para actualizar y facilitar la legibilidad de los documentos	Porcentaje de expedientes digitalizados	Ascendente	Trimestral	1,600.00	SI	400.00	0.00	0.00	0.00	50.00%	25.00%	Falta personal y equipo, para el correcto escaneo en tiempo y forma se sigue trabajando con un 25% en la meta anual programada y un 50% en este trimestre
						800.00	266.00	266.00	268.00			
CD2.A04 -Actualizar la base de datos con información del ISABI (Impuesto de Bienes Inmuebles), para tener vigentes los valores declarados de los inmuebles en el Padrón Catastral	Porcentaje de avance en la actualización de base de datos del ISABI	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	100.00%	Esta actualización se lleva a cabo diariamente, su avance es reportado al 100%
						1.00	0.00	0.00	0.00			
CD3 - Implementar mecanismos de supervisión para regularizar todo el comercio en el municipio, e invitar a todo comerciante a regularizarse	Porcentaje de Comercios regularizados	Ascendente	Anual	247.00	SI	62.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	25.10%	Se tiene un avance del 25.10% en la meta anual programada en los comercios regularizados
						62.00	60.00	62.00	65.00			
CD3 - A01- Mantener un padrón actualizado de todos los comercios fijos en el municipio, mediante inspecciones de campo	Porcentaje de inspecciones efectuadas	Ascendente	Anual	167.00	SI	42.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	25.15%	Se tiene un avance del 25.15% en la meta anual programada en los comercios regularizados
						42.00	42.00	41.00	42.00			
CD3 - A02- Implementar inspecciones para regularizar todo el comercio semijó en el municipio	Porcentaje de inspecciones efectuadas	Ascendente	Anual	67.00	SI	17.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	25.37%	Se tiene un avance del 25.37% en la meta anual programada en los comercios regularizados
						17.00	17.00	17.00	16.00			
CD3 - A03- Implementar inspecciones para regularizar todo el comercio en el municipio	Porcentaje de inspecciones efectuadas	Ascendente	Anual	13.00	SI	3.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	23.08%	Se tiene un avance del 23.08% en la meta anual programada en los comercios regularizados
						3.00	1.00	4.00	5.00			



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS													
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO													
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2023													
PROGRAMA PRESUPUESTARIO				PP012 HACIENDA PUBLICA AL SERVIIO DE LA CIUDADANIA								JUSTIFICACIONES	
				METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA					
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL		
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM				
CD4-Mantener sectorizada la geografía municipal a fin de facilitar la identificación de los comercios	Porcentaje de avance en la sectorización de los comercios	Ascendente	Anual	2.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	50.00%	Por Medio de los Planos Sectorizados, Formatos de Visitas Archivados por Sector y Padron Actualizado.	
						1.00	1.00	0.00	0.00				
CD4-A01- Llevar a cabo un proceso de sectorización en todo el municipio, con la finalidad de identificar con claridad la ubicación de cada establecimiento comercial	Porcentaje de avance en la conformación de los sectores comerciales	Ascendente	Anual	2.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	50.00%		Por Medio de los Planos Sectorizados, Formatos de Visitas Archivados por Sector y Padron Actualizado.
						1.00	1.00	0.00	0.00				
CD5-Llevar a cabo operativos en conjunto	Porcentaje de Operativos Efectuados	Ascendente	Anual	1.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	100.00%	Se cumplio lo programado desde el primer trimestre de este año	
						1.00	0.00	0.00	0.00				
CD5-A01- Efectuar operativos con las dependencias competentes para verificar que los establecimientos cuenten con su documentación en regla	Porcentaje de operativos efectuados	Ascendente	Anual	1.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	100.00%		Se cumplio lo programado desde el primer trimestre de este año
						1.00	0.00	0.00	0.00				
CD6- Implementar sistemas y/o programas sobre el uso eficaz de los recursos, mediante mecanismos de planeación, programación, control y evaluación, que sean eficientes y eficaces, para alcanzar los objetivos y metas institucionales	Porcentaje de avances de las actividades desarrolladas	Ascendente	Trimestral	31.00	SI	29.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	93.55%	Se tiene un avance del 93.55% en la meta anual acumulada y en el trimestre una avance del 100% del total de las actividades del componente CD6	
						29.00	0.00	0.00	2.00				
CD6-A01-Llevar a cabo acciones de alineación que respondan a una cultura organizacional, directiva y de desempeño institucional que busca poner más énfasis en los resultados que en los procedimientos	Porcentaje de acciones realizadas	Ascendente	Trimestral	14.00	SI	14.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	100.00%		Se tiene un avance del 100 % en la meta anual acumulada y en el trimestre una avance del 100% del total de las actividades del componente CD6 A01 respectivamente
						14.00	0.00	0.00	0.00				
CD6-A02- Aplicar el Presupuesto Basado en Resultados (PBR), como metodología que permite mejorar la calidad del gasto público y promover una adecuada rendición de cuentas	Porcentaje de Presupuesto Basado en Resultados (PBR elaborados)	Ascendente	Trimestral	14.00	SI	14.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	100.00%	Se tiene un avance del 100 % en la meta anual acumulada y en el trimestre una avance del 100% del total de las actividades del componente CD6 A02 respectivamente	
						14.00	0.00	0.00	0.00				
CD6-A03- Aplicar esta herramienta de seguimiento a los planes y programas de la Administración Pública Municipal, a través de los siguientes componentes: Metodología, Capacitación al Personal, Manuales de Procedimientos, Sistema Informático, Programas Presupuestarios, Matriz de Indicadores, Ficha Técnica de Indicadores y Evaluación del Desempeño	Porcentaje de avance en la implementación del sistema	Ascendente	Anual	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%		Se tiene contemplada esta actividad para el cuarto trimestre de este año en este componente CD6 A03
						0.00	0.00	0.00	1.00				



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS												
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO												
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2023												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO				PP012 HACIENDA PUBLICA AL SERVICIO DE LA CIUDADANIA								JUSTIFICACIONES
				METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA				
NIVEL_MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO:				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
CD6-A04-Consolidar el marco reglamentario e institucional de la Dirección de Planeación	Porcentaje en la autorización de los manuales	Ascendente	Anual	1.00	No	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Se tiene contemplada esta actividad para el cuarto trimestre del año en este componente CD6 A05
CD6-A05- Verificar y dar seguimiento documental y fotográfico al cumplimiento de las obras y acciones, con base en lo autorizado en el Programa de Inversión Anual	Porcentaje de avance en la aplicación del programa	Ascendente	Anual	1.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	100.00%	Se tiene un avance del 100 % en la meta anual acumulada y en el trimestre una avance del 100% del total de las actividades del componente CD6 A05 respectivamente
CD7-Sistema Administrativo de Staff Implementado	Porcentaje de solicitudes y acciones atendidas	Ascendente	Trimestral	225.00	SI	113.00	0.00	0.00	0.00	201.79%	50.22%	En este trimestre se tiene un avance el el componente staff del 201.79% en la meta trimestral programada, mientras que en la anual acumulada refleja el 50.22% de avance respectivamente
CD7-A01- Atender 80 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Porcentaje de Solicitudes Atendidas	Ascendente	Trimestral	80.00	SI	53.00	0.00	0.00	0.00	265.00%	66.25%	Se tiene un 265 % de avance trimestral y un 66.25% en la meta anual de las solicitudes administrativas en este periodo
CD7-A02- Atender 40 solicitudes normativas recibidas (Bajo demanda)	Porcentaje de Solicitudes Atendidas	Ascendente	Trimestral	40.00	SI	10.00	10.00	10.00	10.00	450.00%	112.50%	Se tiene un 450 % de avance trimestral y un 112.50 % en la meta anual de las solicitudes normativas en este periodo
CD7-A03- Atender 40 solicitudes jurídicas (Bajo demanda)	Porcentaje de Solicitudes Atendidas	Ascendente	Trimestral	40.00	SI	2.00	0.00	0.00	0.00	20.00%	5.00%	Se tiene un 20 % de avance trimestral y un 5 % en la meta anual de las solicitudes jurídicas en este periodo
CD7-A04- Atender 40 solicitudes de transparencia (Bajo demanda)	Porcentaje de Solicitudes Atendidas	Ascendente	Trimestral	40.00	SI	7.00	0.00	0.00	0.00	70.00%	17.50%	Se tiene un 70 % de avance trimestral y un 24 % en la meta anual de las solicitudes de transparencia en este periodo
CD7-A05- Efectuar 25 acciones de comprobación del patrimonio	Porcentaje de acciones de comprobación realizadas	Ascendente	Trimestral	25.00	SI	6.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	24.00%	Se tiene un 100 % de avance trimestral y un 24 % en la meta anual de las solicitudes de comprobación de nomina en este periodo



H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS  
 TESORERÍA MUNICIPAL  
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
 PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS  
 TESORERÍA MUNICIPAL  
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
 PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS  
 TESORERÍA MUNICIPAL  
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
 PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL



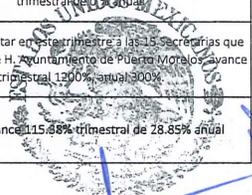
**CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS**  
**MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO**  
**PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2023**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP13 GOBIERNO EFICIENTE									
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANACE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/ NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
F- Contribuir a la administración de los recursos del municipio de forma que representen servicios públicos de calidad, obras públicas acordes con las necesidades de los ciudadanos, atención a las necesidades sociales en materia de salud, educación, cultura y recreación que fortalezca la cohesión social, mediante los principios de honradez, eficacia, eficiencia, economía y transparencia.	Porcentaje de habitantes beneficiados con la correcta aplicación de los recursos humanos y recursos públicos, bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía transparencia y honradez	Ascendente	Anual	4,410.00	SI	328.00	0.00	0.00	0.00	33.16%	7.44%	Se cumplió parcialmente la meta, ya que ciertas actividades de diversos componentes se realizan conforme a solicitudes presentadas, el avance trimestral es del 31.65% y anual 7.10 %
						989.00	1,203.00	1,213.00	1,005.00			
P- Revisar y actualizar las estructuras administrativas para que sean acordes con los tiempos actuales, construyendo los manuales administrativos correspondientes para un mejor aprovechamiento de los recursos humanos, materiales y de servicios.	Porcentaje de diagnósticos organizacionales y de procedimientos elaborados para alcanzar los objetivos y metas institucionales	Ascendente	Anual	4,410.00	SI	328.00	0.00	0.00	0.00	33.16%	7.44%	Se cumplió parcialmente con la meta, a razón de estar actualmente trabajando en los manuales y organigramas, actividades de diversos componentes derivan de estos, avance trimestral 31.65 % , anual 7.10%
						989.00	1,203.00	1,213.00	1,005.00			
C1 - Capacitar al personal de cada área en temas administrativos, técnicos y de desarrollo humano	Porcentaje de cursos, convenios, talleres y conferencias impartidas	Ascendente	Trimestral	48.00	SI	18.00	0.00	0.00	0.00	138.46%	37.50%	Se cumplió con la meta programada para este componente con avance trimestral de 138.46% y anual de 37.50%
						13.00	11.00	13.00	11.00			
C1 A1- Suscribir convenios con otros órdenes de gobierno para ofertar cursos pertinentes a servidores públicos, que nos permitan cumplir con la normatividad vigente en materia, federal, estatal y municipal.	Porcentaje de convenios suscritos	Ascendente	Trimestral	3.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este indicador tiene como meta anual la firma de 3 convenios, se tuvo un avance de 0% trimestral y 0% anual.
						1.00	1.00	1.00	0.00			
C1 A2- Capacitar a todos los servidores públicos de la administración municipal, respecto a temas administrativos y técnicos.	Porcentaje de cursos y talleres impartidos	Ascendente	Trimestral	45.00	SI	18.00	0.00	0.00	0.00	150.00%	40.00%	Este indicador tiene como meta anual 45 cursos, en este trimestre la meta se rebaso a lo programado por lo que el porcentaje alcanzado trimestral es de 150% y es de 40% anual.
						12.00	10.00	12.00	11.00			
C2- Elaborar y establecer procedimientos internos, que mejoren el funcionamiento de las áreas de la administración municipal	Porcentaje instalación de Software	Ascendente	Mensual	416.00	SI	2.00	0.00	0.00	0.00	200.00%	0.48%	Se logro superar la meta 200% trimestral y 48% anual
						0.00	206.00	206.00	4.00			
C2 A1 - Instalar un software integral, que incluya todos los procesos del cálculo de nómina, al mismo tiempo que genera las obligaciones fiscales	Porcentaje de avance en la implementación del programa.	Ascendente	Anual	1.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	100.00%	Se pretende que la nómina se elabore con el sistema OPERGOB a partir de la 1ra Quincena de Enero 2023
						0.00	0.00	0.00	1.00			



**CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS**  
**MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO**  
**PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2023**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP13 GOBIERNO EFICIENTE										JUSTIFICACIONES
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANACE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA			
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO		TRIM	ANUAL			
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/ NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL		
C2 A2 - Revisar las plantillas de personal, estructuras orgánicas	Porcentaje de unidades administrativas actualizadas.	Ascendente	Mensual	5.00	Si	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	20.00%	Se superó la meta programada, Trimestral 100%, y 20% anual	
						0.00	2.00	2.00	1.00				
C2 A3 - Elaborar los manuales de organización de las unidades administrativas, para regular los lineamientos, atribuciones, funciones, actividades de las dependencias y los órganos administrativos.	Porcentaje de manuales elaborados	Ascendente	Mensual	5.00	Si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Se pretende tener un avance al segundo trimestre, 0% trimestral, anual 0%,.	
						0.00	2.00	2.00	1.00				
C2 A4 - Elaborar los manuales de procedimiento de las unidades administrativas, para verificar el funcionamiento integral de las diversas áreas.	Porcentaje de manuales elaborados	Ascendente	Mensual	5.00	Si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Se pretende tener un avance al segundo trimestre, 0% trimestral, anual 0%,.	
						0.00	2.00	2.00	1.00				
C2 A5 - Entregar credenciales de identificación a los servidores públicos del municipio	Porcentaje de credenciales entregadas	Ascendente	Mensual	400.00	Si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Se pretende tener un avance al segundo trimestre, 0% trimestral, anual 0%,.	
						0.00	200.00	200.00	0.00				
C3 - Controlar los bienes patrimoniales del Ayuntamiento, promoviendo la baja de aquellos que por su estado lo ameriten y crear el parque vehicular de la administración municipal.	Porcentaje de acciones realizadas para la integración de los bienes muebles y parque vehicular al Patrimonio Municipal.	Ascendente	Trimestral	35.00	Si	2.00	0.00	0.00	0.00	66.67%	5.71%	Se cumplió parcialmente la meta, avance trimestral del 66.67% y anual 5.71%.	
						3.00	10.00	13.00	9.00				
C3 A1 - Instrumentar un programa de regularización de los documentos legales de las propiedades municipales	Porcentaje de escrituras o cédulas regularizadas	Ascendente	Trimestral	28.00	Si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se obtuvo avance conforme a la meta, avance de 0% trimestral de 0% anual.	
						0.00	9.00	10.00	9.00				
C3-A2- Regularizar y realizar un control de registro del padrón vehicular y mantenerlo actualizado	Porcentaje de vehículos regularizados	Ascendente	Trimestral	4.00	Si	1.00	0.00	0.00	0.00	50.00%	25.00%	Se cumplió parcialmente la meta, avance trimestral del 50% y anual 25%.	
						2.00	0.00	2.00	0.00				
C3 A3 - Realizar el levantamiento de información en las distintas dependencias del Ayuntamiento	Porcentaje de inventarios actualizados	Ascendente	Trimestral	3.00	Si	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	33.33%	Se realizó conforme a la meta, trimestral 100%, anual 33.33%.	
						1.00	1.00	1.00	0.00				
C4- Elaborar y establecer procedimientos mediante los cuales se organicen las compras, y se contraten servicios y arrendamientos	Unidades administrativas	Ascendente	Anual	5.00	Si	12.00	0.00	0.00	0.00	1200.00%	240.00%	Se logro superar la meta establecida para este trimestre, 1200% trimestral y 240% anual.	
						1.00	1.00	2.00	1.00				
C4 A1- Aplicar los procedimientos para mejorar los tiempos de integración por cada compra autorizada y realizada	Porcentaje de avance en la elaboración de los lineamientos	Ascendente	Anual	1.00	Si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se obtuvo avance conforme a la meta, avance de 0% trimestral de 0% anual.	
						0.00	0.00	1.00	0.00				
C4 A2- Capacitar a los servidores públicos respecto al sistema para integración de compras	Porcentaje de unidades administrativas capacitadas	Ascendente	Trimestral	4.00	Si	12.00	0.00	0.00	0.00	1200.00%	300.00%	Se logro capacitar en este trimestre a las 15 secretarías que conforman este H. Ayuntamiento de Puerto Morelos, avance trimestral 1200%, anual 300%	
						1.00	1.00	1.00	1.00				
C5- Encausar los eventos cívicos hacia la participación de todos	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Trimestral	52.00	Si	15.00	0.00	0.00	0.00	115.38%	28.85%	Se tuvo avance 115.38% trimestral de 28.85% anual	
						13.00	12.00	14.00	13.00				

  
**H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS**  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN**  
**PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL**

**CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS**  
**MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO**  
**PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2023**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP13 GOBIERNO EFICIENTE									JUSTIFICACIONES	
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANACE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA			
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL		
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/ NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL		
C5 A1 - Realizar eventos en las fechas conmemorativas e importantes de México	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Trimestral	33.00	Si	8.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	24.24%	Se tuvo avance 100% trimestral de 24.24% anual	
						8.00	8.00	9.00	8.00				
C5 A2 - Realizar eventos en donde la banda de música toque en los diferentes municipios del estado y otras entidades, intercambiando experiencias con otras bandas	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Trimestral	19.00	Si	7.00	0.00	0.00	0.00	140.00%	36.84%	Se superó la meta. Contando únicamente con un trío toda vez que por reestructura administrativa la banda de música fue disuelta, avance de 140% trimestral y 36.84% anual.	
						5.00	4.00	5.00	5.00				
C6-Calendarizar los mantenimientos preventivo y correctivo de las diversas áreas del Ayuntamiento y atender las solicitudes	Porcentaje de solicitudes atendidas	Ascendente	Trimestral	3,422.00	Si	170.00	0.00	0.00	0.00	19.91%	4.97%	Se realizo parcialmente conforme a las metas contempladas para este trimestre, avance de 19.91% trimestral de 4.97% anual	
						854.00	854.00	856.00	858.00				
C6 A1- Dar mantenimiento correctivo en limpieza general a las instalaciones que conforman el ayuntamiento	Porcentaje de solicitudes atendidas	Ascendente	Trimestral	760.00	Si	48.00	0.00	0.00	0.00	25.26%	6.32%	Se realizó parcialmente conforme a la meta establecida 25.26% trimestral y 6.32% anual	
						190.00	190.00	190.00	190.00				
C6 A2- Emitir dictámenes para dar mantenimiento preventivo y correctivo a la red eléctrica e instalaciones	Porcentaje de dictámenes levantados	Ascendente	Trimestral	22.00	Si	9.00	0.00	0.00	0.00	180.00%	40.91%	Se superó la meta, 180% trimestral y 40.91% anual	
						5.00	5.00	6.00	6.00				
C6 A3 - Armar y desarmar los escenarios de los eventos	Porcentaje de eventos montados	Ascendente	Trimestral	1,056.00	Si	48.00	0.00	0.00	0.00	18.18%	4.55%	Se realizo parcialmente conforme a la meta, 18.18% trimestral y 4.55% anual.	
						264.00	264.00	264.00	264.00				
C6 A4 -Levantar dictámenes para el mantenimiento preventivo y correctivo en impermeabilización y pintura de las instalaciones	Porcentaje de dictámenes levantados	Ascendente	ANUAL	14.00	Si	10.00	0.00	0.00	0.00	333.33%	71.43%	Se realizo conforme a la meta programada 333.33% trimestral y 71.43% anual.	
						3.00	3.00	4.00	4.00				
C6 A5 - Levantar dictámenes para el mantenimiento preventivo y correctivo en albañilería y plomería de las instalaciones	Porcentaje de dictámenes levantados	Ascendente	Trimestral	50.00	Si	7.00	0.00	0.00	0.00	58.33%	14.00%	Se realizo parcialmente la meta, avance de 58.33% trimestral y 14% anual	
						12.00	12.00	12.00	14.00				
C6 A6 - Programar la sanitización de oficinas	Porcentaje de servicios aplicados	Ascendente	Trimestral	1,520.00	Si	48.00	0.00	0.00	0.00	12.63%	3.16%	No se cumplió con la meta programada avance de 12.63% trimestral y 3.16% anual	
						380.00	380.00	380.00	380.00				
C-7- Sistematizar el registro y control de los trabajos desarrollados en el Ayuntamiento	Porcentaje de avance en la creación del sistema	Ascendente	Trimestral	4.00	Si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se obtuvo avance conforme a la meta, avance de 0% trimestral de 0% anual.	
						0.00	0.00	4.00	0.00				
C7 A1 - Elaborar un sistema de inventario de todos los bienes muebles e inmuebles con los que cuenta el municipio	Porcentaje de avance en la creación del sistema	Ascendente	Trimestral	1.00	Si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se obtuvo avance conforme a la meta, avance de 0% trimestral de 0% anual.	
						0.00	0.00	1.00	0.00				
C7 A2- Desarrollar un sistema en el que se tenga un control de los oficios emitidos por todas las dependencias municipales	Porcentaje de avance en la creación del sistema	Ascendente	Trimestral	1.00	Si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se obtuvo avance conforme a la meta, avance de 0% trimestral de 0% anual.	
						0.00	0.00	1.00	0.00				
C7 A3 - Desarrollar un sistema para el control de todos los servicios prestados por las dependencias municipales	Porcentaje de avance en la creación del sistema	Ascendente	Trimestral	1.00	Si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se obtuvo avance conforme a la meta, avance de 0% trimestral de 0% anual.	
						0.00	0.00	1.00	0.00				

  
**H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS**  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN**  
**PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL**

**CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS  
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO  
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2023**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP13 GOBIERNO EFICIENTE									JUSTIFICACIONES
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO	TRIM	ANUAL				
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/ NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C7 A4 - Desarrollar el portal institucional del ayuntamiento, contando con los más altos estándares en el mercado y que esté a la altura de portales institucionales	Porcentaje de avance en la creación del portal	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se obtuvo avance conforme a la meta, avance de 0% trimestral de 0% anual.
C8-Diseñar e implementar sistemas de gestión de información para agilizar los procesos mediante la mejora continua, sobre todo en las dependencias donde se atiende directamente a los ciudadanos	Porcentaje de equipos unificados	Ascendente	Trimestral	242.00	SI	61.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	25.21%	Se realizó conforme a la meta, avance del 100% trimestral, anual del 25.21%
C8 A1 - Desarrollar un programa eficiente de mejora y actualización a los equipos de telecomunicaciones del Ayuntamiento	Porcentaje de equipos unificados	Ascendente	Trimestral	234.00	SI	59.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	25.21%	Se realizó conforme a la meta, avance del 100% trimestral, anual del 25.21%
C8 A2 - Brindar asesoría y solución de problemas de informática dentro del municipio	Porcentaje de servicios realizados	Ascendente	Trimestral	8.00	SI	2.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	25.00%	Se realizó conforme a la meta, avance del 100% trimestral, anual del 100%
C9- Staff Implementado Realizado	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Ascendente	Trimestral	186.00	SI	48.00	0.00	0.00	0.00	109.09%	25.81%	Se realizó conforme a la meta programada 109.09% trimestral y 25.81% anual.
C9 A1- Atender solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Ascendente	Trimestral	90.00	SI	34.00	0.00	0.00	0.00	170.00%	37.78%	Se realizó conforme a la meta programada, Avance del 170% trimestral y 37.78% anual
C9 A2- Atender solicitudes normativas recibidas (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	50.00%	Se realizó conforme a las solicitudes presentadas trimestral 100% y anual 50%
C9 A3- Atender solicitudes jurídicas (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Ascendente	Trimestral	7.00	SI	4.00	0.00	0.00	0.00	200.00%	57.14%	Se realizó parcialmente con la meta programada 200% trimestral y 57.14% anual
C9 A4- Atender solicitudes de transparencia (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Ascendente	Trimestral	60.00	SI	9.00	0.00	0.00	0.00	60.00%	15.00%	Se cumplió parcialmente conforme a lo solicitado, trimestral 60% trimestral y 15% anual
C9 A5 - Efectuar acciones de comprobación del pago de nómina	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Ascendente	Trimestral	27.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió conforme a la meta, 0% trimestral y 0% anual

**FEABORO**  
**FELIX CANA Alejandro**  
 Jefe de Área Planeación Municipal

**H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS  
 TESORERÍA MUNICIPAL  
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
 PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL**

**REVISÓ**  
**Axel Alejandro Córdova Sánchez**  
 Subdirector de Planeación Municipal

**H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS  
 TESORERÍA MUNICIPAL  
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
 PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL**

**AUTORIZÓ**  
**Axel Alejandro Córdova Sánchez**  
 Director de Planeación Municipal

**H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS  
 TESORERÍA MUNICIPAL  
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
 PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL**



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS												
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO												
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2023												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP14 IMPULSAR LA GOBERNANZA									
NIVEL MIR CON.	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
F - Contribuir para la administrar los recursos del municipio de forma que representen servicios públicos de calidad, obras públicas acordes con las necesidades de los ciudadanos, atención a las necesidades sociales en materia de salud, educación, cultura y recreación que fortalezca la cohesión social, mediante los principios de honradez, eficacia, eficiencia, economía y transparencia	Porcentaje de acciones realizadas en beneficio de los habitantes de Puerto Morelos	Ascendente	Anual	1,742.00	SI	456.00	0.00	0.00	0.00	100.88%	26.18%	Se cumplió con la meta programada
						452.00	429.00	431.00	430.00			
P - Coordinar los trabajos de la sindicatura y regidores, con la finalidad de encontrar el equilibrio en las decisiones trascendentales del Ayuntamiento que beneficien a los ciudadanos, en un marco de igualdad, respeto y armonía, fortaleciendo el sistema de gobernanza participativa.	Porcentaje de sesiones efectuadas	Ascendente	Anual	1,742.00	SI	456.00	0.00	0.00	0.00	100.88%	26.18%	Se cumplió con la meta programada
						452.00	429.00	431.00	430.00			
C01 - Registrar y llevar el control de los acuerdos en las sesiones ordinarias, extraordinarias y solemnes del Honorable Cabildo	Porcentaje de controles de los acuerdos en las sesiones ordinarias, extraordinarias y solemnes del Honorable Cabildo	Ascendente	Trimestral	30.00	SI	8.00	0.00	0.00	0.00	114.29%	26.67%	Se cumplió con la meta programada
						7.00	7.00	8.00	8.00			
C01.A01 - Registrar y dar seguimiento a las sesiones ordinarias, extraordinarias y solemnes de Cabildo	Porcentaje de sesiones ordinarias, extraordinarias y solemnes de Cabildo	Ascendente	Trimestral	30.00	SI	8.00	0.00	0.00	0.00	114.29%	26.67%	Se cumplió con la meta programada
						7.00	7.00	8.00	8.00			
C02 - Staff Implementado Realizado	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Ascendente	Trimestral	1,712.00	SI	448.00	0.00	0.00	0.00	100.67%	26.17%	Se cumplió con la meta programada
						445.00	422.00	423.00	422.00			
C02.A01 - Atender solicitudes administrativas enviados (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Ascendente	Trimestral	650.00	SI	130.00	0.00	0.00	0.00	108.33%	20.00%	Se cumplió con la meta programada
						120.00	176.00	177.00	177.00			
C02.A02 - Atender solicitudes normativas recibidos (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Ascendente	Trimestral	850.00	SI	195.00	0.00	0.00	0.00	97.50%	22.94%	Se cumplió con la meta programada
						200.00	217.00	217.00	216.00			
C02.A03 - Atender solicitudes jurídicas (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Ascendente	Trimestral	200.00	SI	120.00	0.00	0.00	0.00	98.36%	60.00%	Se cumplió con la meta programada
						122.00	26.00	26.00	26.00			
C02.A04 - Atender solicitudes de transparencia (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Ascendente	Trimestral	0.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se tienen solicitudes para este trimestre
						0.00	0.00	0.00	0.00			
C02.A05 - Efectuar acciones de comprobación del pago de nómina	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Ascendente	Anual	12.00	SI	3.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	25.00%	Se cumplió con la meta programada
						3.00	3.00	3.00	3.00			

**ELABORO**  
Felix Ocaña Alejandro  
Jefe de Área Planeación Municipal

H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS  
TESORERIA MUNICIPAL  
DIRECCION DE PLANEACION  
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

**REVISO**  
Axel Alejandro Rosado Ramirez  
Subdirector de Planeación Municipal

H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS  
TESORERIA MUNICIPAL  
DIRECCION DE PLANEACION  
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

**AUTORIZO**  
Axel Alejandro Rosado Ramirez  
Director de Planeación Municipal

H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS  
TESORERIA MUNICIPAL  
DIRECCION DE PLANEACION  
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL