



PERIÓDICO OFICIAL



DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

LAS LEYES Y DEMÁS DISPOSICIONES OBLIGAN POR EL SOLO HECHO DE PUBLICARSE EN ESTE PERIÓDICO

Chetumal, Q. Roo a 29 de diciembre de 2023

Tomo III

Número 24 Ordinario

Décima Época

REGISTRADO COMO ARTÍCULO DE SEGUNDA CLASE EN LA OFICINA LOCAL DE CORREOS

EDICION DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE QUINTANA ROO

ÍNDICE

AGENCIA DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS DEL ESTADO DE QUINTANA ROO. LINEAMIENTOS PARA LA CONFORMACIÓN, CONSTITUCIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS DE ACTUACIÓN DE ACCIÓN URBANÍSTICA PÚBLICAPRIVADA (SAAUPP) PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE QUINTANA ROO.-----PÁGINA.3

AGENCIA DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS DEL ESTADO DE QUINTANA ROO. TABULADOR DE INGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024, DE LA AGENCIA DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.PÁGINA.22

AGENCIA DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS DEL ESTADO DE QUINTANA ROO. TABULADOR DE SUELDOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024, DE LA AGENCIA DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.PÁGINA.125

COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE QUINTANA ROO. PLAN INSTITUCIONAL DE LA COMISIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE QUINTANA ROO 2023 -2026.PÁGINA.130

COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO. TABULADOR DE INGRESOS PROPIOS DEL COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024.PÁGINA.158

CONSEJO QUINTANARROENSE DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA. TABULADOR DE INGRESOS PROPIOS PARA EL EJERCICIO 2024 DEL CONSEJO QUINTANARROENSE DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA.PÁGINA.160

INSTITUTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO. REGLAMENTO INTERIOR DEL INSTITUTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.PÁGINA.165

INSTITUTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO. MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL IFEQROO.PÁGINA.192

INSTITUTO ESTATAL PARA LA EDUCACIÓN DE JÓVENES Y ADULTOS "ACUERDO POR EL QUE SE EMITEN LAS POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS PARA MEJORAR EL EJERCICIO Y CONTROL DEL GASTO DEL INSTITUTO ESTATAL PARA LA EDUCACIÓN DE JÓVENES Y ADULTOS".....PÁGINA.254

ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE EXPIDE EL PRESUPUESTO EGRESOS DEL MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024, MISMO QUE FUE APROBADO EN LA QUINGUAGÉSIMA SÉPTIMA SESION ORDINARIA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS, PERIODO 2021-2024, CELEBRADA EL 18 DE DICIEMBRE DEL 2023.

El Honorable Ayuntamiento de Puerto Morelos del Estado de Quintana Roo, periodo 2021-2024, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 115, Fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 4, 5, 7, 10, 18, 19, 20 y 21 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y de los Municipios; 54, 60, 61, Fracción II, 62, 63, 64, 65, de la Ley General de Contabilidad Gubernamental; 16, 27 y 28 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 126, 133 y 153, fracciones I y V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo; 12, 41, fracciones XIII y XIV, 61, 77, fracción III y 90 de la Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Quintana Roo; 1, 2, 3, 7, 65, 66, Fracción IV, incisos b) y c), 229, fracciones I, II, III, IV, V y VI; 230, fracciones I y VI; 230 BIS, 233, 233 TER, 234, fracciones I, II y III, y 235 de la Ley de los Municipios del Estado de Quintana Roo, y

Considerando:

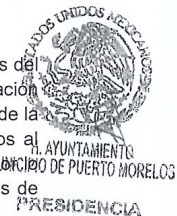
Que de conformidad a las bases constitucionales y lo establecido en la Ley de los Municipios del Estado de Quintana Roo, el municipio es la base de la división territorial y de la organización política y administrativa del Estado de Quintana Roo, y constituye una institución de carácter público con personalidad jurídica y patrimonio propios gobernado por el Ayuntamiento al que le corresponde la representación política y jurídica, la administración de los asuntos municipales y la administración de su hacienda conforme a las bases que establece la ley;

Que los recursos que integran la Hacienda Municipal deben ser ejercidos en forma directa por el Ayuntamiento, siendo atribución exclusiva de éste, la aprobación del Presupuesto de Egresos del Municipio;

Que la Honorable Décima Séptima Legislatura del Estado de Quintana Roo en su Trigésima Tercera Sesión del Primer Periodo Ordinario de Sesiones del Segundo Año de Ejercicio Constitucional, celebrada el 11 de Diciembre del 2023, aprobó el Decreto 165 mediante el que se expide la Ley de Ingresos del Municipio de Puerto Morelos, del Estado de Quintana Roo, para el ejercicio fiscal 2024, cuya cantidad asciende a 668, 758, 266 (Seiscientos sesenta y ocho millones, setecientos cincuenta y ocho mil, doscientos sesenta y seis pesos, Moneda Nacional);

Que una vez determinados los ingresos por la Honorable Legislatura del Estado, corresponde de manera exclusiva a este Ayuntamiento aprobar el Presupuesto de Egresos del Municipio para el Ejercicio 2024, que garantice la operatividad de los servicios y funciones públicas a cargo del Municipio, Presupuesto que de conformidad a la normatividad de la materia debe equiparse al monto de los ingresos programados;

Que de conformidad a lo dispuesto en la fracción XI del artículo 125 de la Ley de los Municipios del Estado de Quintana Roo y el artículo 26, fracción VI del Reglamento Orgánico de la Administración Pública del Municipio de Puerto Morelos del Estado de Quintana Roo, corresponde a la titular de la Tesorería Municipal, planear y proyectar los presupuestos anuales de egresos y presentarlos al Ayuntamiento para su aprobación a través de la persona titular de la Presidencia Municipal, que después de haber tomado en consideración las prioridades expuestas por los integrantes de



este Honorable Ayuntamiento en las reuniones de trabajo previas, y conforme a los recursos disponibles, la ciudadana Ana Isabel Luna García, en su calidad de Tesorera Municipal y en ejercicio de las facultades de la normatividad antes referida, turnó a la Presidencia Municipal para ser sometido a la aprobación de este Honorable Ayuntamiento, el Presupuesto de Egresos del Municipio de Puerto Morelos del Estado de Quintana Roo para el ejercicio fiscal 2024 objeto del presente acuerdo, mismo que se adjunta a este y se tiene aquí por reproducido como si a la letra se insertase:

Que el adecuado ejercicio del gasto público es uno de los reclamos más sentidos de la sociedad, pues de ello depende que los servicios públicos que el municipio debe proporcionar, con motivo de los ingresos obtenidos de las contribuciones de sus habitantes, se materialice siempre en beneficio de la ciudadanía, lo que conlleva de forma intrínseca, que a partir de una adecuada planeación del desarrollo, la presupuestación y programación de las acciones a ejecutar se efectúen con la debida conciencia de los altos fines que representa el servicio público orientado en favor de la población en general;

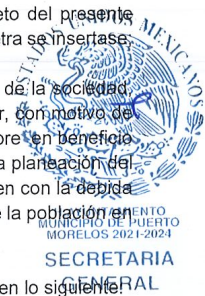
Que el presupuesto se enfoca a los objetivos a los que están destinados, con base en lo siguiente:

- I. Priorizar la asignación de los recursos a programas, obras, acciones de alto impacto y beneficio social que incidan positivamente en el desarrollo económico y social del municipio;
 - II. Garantizar la elevación de los niveles de calidad de vida en la población.
 - III. Identificar la población objetivo, y procurar atender prioritariamente a la de menor ingreso;
 - IV. Consolidar una estructura presupuestaria que facilite la ejecución de los programas.
 - V. Afianzar un presupuesto basado en resultados y orientar el gasto público al cumplimiento de los planes y programas estatales y municipales para el desarrollo económico y social;
- y,

Que el Presupuesto de Egresos del Municipio de Puerto Morelos para el ejercicio fiscal 2024, guarda el equilibrio presupuestario con los ingresos estimados en la ley ingresos del mismo año, conforme lo establecen los artículos 115 fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 4, 5, 7, 10, 18, 19, 20 y 21 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y de los Municipios; 54, 60, 61, Fracción II, 62, 63, 64, 65, de la Ley General de Contabilidad Gubernamental; 16, 27 y 28 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 126, 133 y 153, fracciones I y V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo; 12 y 41, Fracción XIV y 77, fracción III de la Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Quintana Roo; 1, 2, 3, 7, 65, 66, Fracción IV, incisos b) y c), 229, fracciones I, II, III, IV, V y VI; 230, fracciones I y VI; 230 BIS, 233, 233 TER, 234, fracciones I, II y III, y 235 de la Ley de los Municipios del Estado de Quintana Roo;

Que en caso que la recaudación de los ingresos municipales sea inferior a los ingresos estimados en la ley de ingresos, el déficit presupuestario resultante por ninguno motivo afectará los programas municipales prioritarios, y que en todo caso se subsanará con otra fuente de ingresos o con la disminución del gasto corriente. La transparencia presupuestal se debe entender como el quehacer del funcionario público para hacer saber a la ciudadanía a través de las instancias correspondientes, cuánto, cómo y en qué se va gastar el dinero público, y como una acción fundamental para generar confianza entre la sociedad civil, la empresa y el gobierno;

Que para la programación del gasto público municipal contenido en el presente Presupuesto de Egresos del Municipio de Puerto Morelos del Estado de Quintana Roo, para el ejercicio fiscal 2024,



que se adjunta al presente y se tiene aquí por reproducido como si a la letra se insertase, está proyectado conforme al Plan de Desarrollo del Municipio de Puerto Morelos del Estado de Quintana Roo para el periodo 2021-2024 y sus programas, tal y como lo disponen los artículos 12, 41, fracciones XIII y XIV, 61, 77 Fracción III y 90 de la Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Quintana Roo;



Que la Ley de Ingresos del Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo, para el ejercicio fiscal 2024, se aprobó por un ingreso total de \$668, 758, 266 (Seiscientos sesenta y ocho millones, setecientos cincuenta y ocho mil, doscientos sesenta y seis pesos 00/100 moneda nacional), armonizada con base en el clasificador por rubro de ingresos emitido por el consejo nacional de armonización contable; en concordancia con lo previsto en la fracción IV del artículo 230 de la Ley de los Municipios del Estado de Quintana Roo, el presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2024, es el por el referido monto y como corresponde, se propone a la aprobación de este Honorable Ayuntamiento, un presupuesto de egresos alineado al Plan Municipal de Desarrollo, esto es que, responde a las principales necesidades y demandas de la población orientando el destino de los recursos hacia el cumplimiento de los ejes, objetivos y programas de la administración pública, con el propósito de prestar servicios públicos de calidad;

Que en razón de las consideraciones anteriormente expuestas, se tiene a bien someter a la consideración de las y los integrantes de este Honorable Ayuntamiento, los siguientes:

Acuerdos:

Primero.- Se aprueba el Presupuesto de Egresos del Municipio de Puerto Morelos del Estado de Quintana Roo, para el Ejercicio Fiscal 2024 que asciende a la cantidad total de 668, 758, 266 (Seiscientos sesenta y ocho millones, setecientos cincuenta y ocho mil, doscientos sesenta y seis pesos, Moneda Nacional), mismo que se adjunta al presente y se tiene aquí por reproducido como si a la letra se insertase.

Segundo.- Publíquese el presente en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo, en la Gaceta Oficial del Municipio de Puerto Morelos del Estado de Quintana Roo, así como en la Página Oficial de internet del Municipio de Puerto Morelos del Estado de Quintana Roo.

Tercero.- Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 62 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, se instruye a la Tesorería Municipal a que dentro de los 15 días naturales siguientes a la aprobación del presente, elabore y publique en la página oficial de internet del municipio, el documento dirigido a la ciudadanía Portomorelense en el que se explique, de manera sencilla y en formatos accesibles, el contenido del Presupuesto de Egresos objeto del presente, conforme a las normas, estructura y contenido establecidas por el Consejo Nacional de Armonización Contable.---



ANEXO



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
2021-2024
SECRETARÍA
GENERAL

DEL ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS DEL ESTADO DE QUINTANA ROO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024, APROBADO EN LA QUINCUAGÉSIMA SÉPTIMA SESIÓN ORDINARIA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, PERIODO 2021-2024.



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
PRESIDENCIA



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE PUERTO
MORELOS 2021-2024

SECRETARIA
GENERAL



***Presupuesto de Egresos del
Municipio de Puerto Morelos del
Estado de Quintana Roo, para el
Ejercicio 2024***

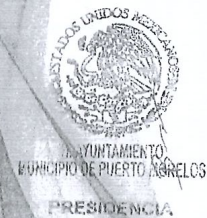


H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS

PRESIDENCIA

Índice

Presupuesto de Egresos 2024.....	
Presupuesto de Egresos 2024 del Municipio de Puerto Morelos Armonizado	
Presupuesto Basado en Resultados.....	
Clasificación por Capítulo del Gasto	
Clasificación por Fuente de Financiamiento	21
Clasificación Económica por Tipo de Gasto.....	23
Ley de Ingresos para el Ejercicio 2024.....	37
Clasificación Funcional del Presupuesto (Finalidad y Función)	39
Programas Presupuestarios	40
Capítulo III De los Servicios Personales	44
Título Segundo De los Recursos Federales.....	55
TRANSITORIOS	58
Anexo 1 Presupuesto de Egresos por Capítulos, Partidas Genéricas y Específicas	59





Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
Presupuesto de Egresos 2024



Presupuesto de Egresos 2024 Exposición de Motivos

El valor intrínseco del presupuesto de egresos 2024 son los recursos que serán dispuestos para brindar los servicios públicos que el municipio tiene el deber de proporcionar a la ciudadanía, los cuales son de suma importancia para una vida de bienestar para la Cabecera Municipal de Puerto Morelos, Leona Vicario, Central Vallarta y demás comunidades del municipio, los cuales desempeñan un papel esencial en el desarrollo social, entre ellos los más vitales son; el agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de las aguas residuales, alumbrado público, limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de los residuos, vialidades, servicio a la salud, seguridad pública, entre otros, por ello, se deben reconocer los ingresos y las contribuciones de la ciudadanía, que, a partir de una idónea planeación, desarrollo, programación y presupuestación se materialice siempre en beneficio de la sociedad.

Es fundamental considerar que a través de los años la población ha incrementado en el municipio, lo que garantiza la afluencia de los ingresos y la mayor recaudación de los mismos.

El presupuesto tendrá como objetivo ser destinado al cumplimiento de los planes estratégicos y programas federales, estatales y municipales, teniendo como prioridad las obras de urbanización, los servicios básicos vitales, la visibilidad turística, entre otros; con el fin de beneficiar el desarrollo económico y mejorar la calidad de vida de la población.



1
H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE PUERTO MOR
PRESIDENCIA



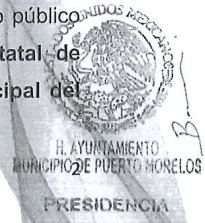
Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
Presupuesto de Egresos 2024



El presupuesto de egresos del municipio de Puerto Morelos para el ejercicio fiscal 2024, está enfocado a brindar los recursos necesarios para satisfacer las necesidades de los servicios públicos y la asistencia social de la población establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 que fue definido con la participación activa de la comunidad Portomorelenses, así como salvaguardar el equilibrio presupuestario con los ingresos estimados en la Ley de Ingresos del Municipio de Puerto Morelos, del Estado de Quintana Roo para el ejercicio fiscal 2024, conforme se establece en el Título Quinto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en el artículo 115, fracción III, IV; 126, 133, 145, 153, y demás relativos de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo; 4, 5, 7, 10, 18, 19, 20 y 21 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y de los Municipios; 54, 60, 61, 62, 63, 64, 65, de la Ley General de Contabilidad Gubernamental; 16, 27 y 28 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidades Hacendarias; 50, 54 y 55 de la Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Quintana Roo; 1, 2, 3, 7, 59, 60, 65, 66 fracción IV, inciso b), 89, 90, fracción XXIX, 125, fracción XI, 229, 230 fracción IV, 230 BIS, 233, 233 BIS, 234, 235 y demás relativos y aplicable de la Ley de los Municipios del Estado de Quintana Roo; 23, fracción VI, del Reglamento Orgánico de la Administración Pública del Municipio de Puerto Morelos Quintana Roo.

En el supuesto que, la recaudación de los ingresos municipales sea inferior a los ingresos estimados en la Ley de Ingresos, el resultado de este, por ningún motivo se verán afectados los programas municipales, en caso de que se realizará una disminución en el gasto corriente.

Es importante resaltar que, para continuar con la programación del gasto público municipal, se toma como referencia el **Plan Nacional** y el **Plan Estatal de Desarrollo**; los objetivos, estrategias y líneas de acción del **Plan Municipal de Desarrollo** como a continuación se presenta:





Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
 H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
 Presupuesto de Egresos 2024



Alineación del Plan Municipal de Desarrollo con El Plan Nacional de Desarrollo y El Plan Estatal de Desarrollo

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		PLAN NACIONAL DE DESARROLLO					PLAN ESTATAL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024 SECRETARIA GENERAL	
EJES RECTORES	PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS	1. Justicia y estado de derecho	2. Bienestar	3. Desarrollo económico	1. Igualdad de género, no discriminación, inclusión	2. Combate a la corrupción y mejora de la gestión pública		3. Territorio y desarrollo sostenible
1. Igualdad de oportunidades para el desarrollo humano IR	1. Bienestar social y calidad de vida de los grupos vulnerables		IR					Eje 1. Bienestar Social y Calidad de Vida IR
	2. Fomentar la educación, la cultura, el deporte e impulsar a la juventud		IR					
	3. Atender a los ciudadanos y proporcionar servicios de salud		IR					
2. Protección de los derechos humanos y seguridad para la tranquilidad de la familia IR	4. Fortalecer la seguridad y la prevención del delito	IR						Eje 2. Seguridad Ciudadana IR
	5. Gobierno interior y acciones preventivas de protección civil y atención de urgencias	IR						
3. Turismo, desarrollo económico y prosperidad IR	6. Fortalecimiento del turismo sustentable			IR				Eje 3. Desarrollo Económico Inclusivo IR
	6A. Fomento económico, social y desarrollo agropecuario			IR				
4. Desarrollo sustentable y gestión ambiental IR	7. Ordenamiento territorial, desarrollo urbano y protección de los recursos naturales		IR				IR	Eje 4 Medio Ambiente y Crecimiento Sustentable IR
	8. Planeación urbana		IR				IR	
	9. Construcción y mejoramiento de la infraestructura, y servicios públicos de calidad		IR				IR	
5. Gestión y buen gobierno IR	10. Gobierno cercano a la gente	IR						Eje 5. Gobierno Honesto, Austero y Cercano a la Gente IR
	11. Municipio transparente y de cuentas claras	IR						
	12. Hacienda pública al servicio de la ciudadanía	IR						
	13. Gobierno eficiente	IR						
	14. Impulsar la gobernanza	IR						
EJES TRANSVERSALES								
1. Combate a la corrupción, transparencia y rendición de cuentas					IR			
2. Respeto a los derechos humanos, perspectiva de género e inclusión								
3. Respeto y protección del medio ambiente							IR	

IR Correspondencia, congruencia.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 H. AYUNTAMIENTO
 MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
 PRESIDENCIA



Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
Presupuesto de Egresos 2024



Presupuesto de Egresos 2024 del Municipio de Puerto Morelos Armonizado

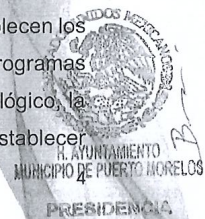
La Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Quintana Roo establece en su artículo 52 que los Planes Municipales se integran con la siguiente estructura: ejes, objetivos estratégicos, programas de desarrollo, estrategias y líneas de acción, así como también indicadores y metas, basándonos en esta disposición nuestro Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 está integrado en nueve partes que le dan orden y claridad, lo cual permite, de manera objetiva, operarlo y evaluarlo bajo los principios de economía, honradez, eficacia y eficiencia.

El Artículo 56 de la Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Quintana Roo; los programas derivados del Plan Municipal del Desarrollo 2021-2024 de acuerdo a su ámbito de aplicación se clasifica en:

- Programas sectoriales: son los instrumentos normativos que especificarán los objetivos, prioridades y políticas que regirán el desempeño de las actividades de las dependencias municipales.
- Programas institucionales: son los instrumentos normativos que elaboran las entidades paraestatales y los Órganos Autónomos, sujetos a las previsiones contenidas en el Plan Municipal.

Presupuesto Basado en Resultados

El Ayuntamiento de Puerto Morelos, cuenta dentro de su marco normativo con los lineamientos de programación - presupuestación siendo estos lo que establecen los procesos a realizarse por las áreas responsables para generar los programas presupuestarios considerando la aplicación de la metodología del marco lógico, la realización de la matriz de indicadores para resultados "MIR"; así como establecer

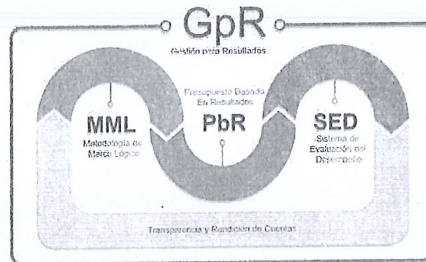




Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
Presupuesto de Egresos 2024



las metas de los programas en indicadores estratégicos y de gestión, todo con la finalidad de implementar un presupuesto basado en resultados "PbR"



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE PUERTO
MORELOS 2021-2024
SECRETARIA
GENERAL

La Honorable XVII Legislatura del Estado de Quintana Roo, mediante Decreto 165 por el que se expide la Ley de Ingresos del Municipio de Puerto Morelos, del Estado de Quintana Roo para el Ejercicio Fiscal 2024, aprobó ingresos estimados por un total de 668,758,266 (Son: Seiscientos sesenta y ocho millones, setecientos cincuenta y ocho mil, doscientos sesenta y seis pesos M.N.), armonizado con base en el clasificador por rubro de ingreso emitido por el consejo nacional de armonización contable, en concordancia con lo previsto en la fracción IV del artículo 230 de la Ley de los Municipios del Estado de Quintana Roo.

El presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2024 es por el referido monto y como corresponde, se propone a la aprobación de este Ayuntamiento, un presupuesto de egresos alineado al Plan Municipal de Desarrollo, esto es que responde a las principales necesidades y demandas de la población orientando el destino de los recursos al cumplimiento de los ejes, objetivos y programas de la administración pública, con el propósito de prestar servicios públicos de calidad y dando especial atención a los gastos tales como:

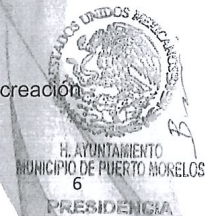
H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
PRESIDENCIA



Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
 H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
 Presupuesto de Egresos 2024



- **Seguridad Pública:** Tiene como función salvaguardar la integridad, los derechos de la ciudadanía, así como preservar las libertades, el orden y la paz públicos y comprende la prevención especial y general de los delitos, la investigación para hacerla efectiva, la sanción de las infracciones administrativas, así como la investigación y persecución de los delitos y la reinserción social del individuo.
- **Desarrollo Social:** Es un proceso que, en el transcurso del tiempo, conduce al mejoramiento de las condiciones de vida de toda la población en diferentes ámbitos: salud, educación, nutrición, vivienda, vulnerabilidad, empleo, salarios, principalmente. Implica también la reducción de la pobreza y la desigualdad en el ingreso.
- **Obras Públicas:** Consiste en la asignación y suministro de los elementos de servicio demandados o requeridos por una población y/o elementos dotados o proveídos a la misma, considerados en cantidad por habitante, familia, vivienda entre otros.
- **Programas del DIF:** Consiste en coordinar los programas de orientación, asistencia y patrocinio jurídico, así como de orientación social y psicológica a niñas, niños y adolescentes, conforme a la Ley, las políticas y lineamientos internos y demás disposiciones aplicables.
- **Programas de Apoyo a la Mujer:** Apoyos destinados a aliviar necesidades específicas.
- **Fomento a la Cultura:** Para reconocer el derecho a la cultura y a la creación cultural como garantías fundamentales del individuo.





Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
Presupuesto de Egresos 2024



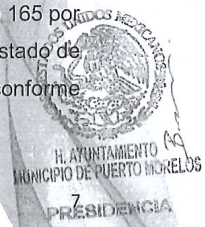
El presupuesto de egresos está diseñado con base a los principios de legalidad, honestidad, eficacia, eficiencia, economía, racionalidad, austeridad, transparencia, control y rendición de cuentas, esto con la finalidad de optimizar los recursos a través de la focalización y el trabajo integral de las dependencias de este municipio considerando la metodología del Presupuesto Basado en Resultados y el Sistema de Evaluación de Desempeño.



Estos cinco elementos conforman un sistema integral en el cual cada una de las piezas cumple un papel que contribuye al funcionamiento de las demás.

La evaluación es un elemento prioritario, ya que proporciona evidencia respecto a la implementación de las políticas y programas gubernamentales.

Esta administración trabaja para resultados ejerciendo un monto de los recursos durante el ejercicio fiscal 2024 que corresponde un total de 668,758,266 (Son: Seiscientos sesenta y ocho millones, setecientos cincuenta y ocho mil, doscientos sesenta y seis pesos M.N.), conforme al monto de recursos estimados por la Honorable XVII Legislatura del Estado de Quintana Roo, mediante Decreto 165 por el que se expide la Ley de Ingresos del Municipio de Puerto Morelos, del Estado de Quintana Roo para el Ejercicio Fiscal 2024; recursos que serán erogados conforme al desglose en los diferentes capítulos del gasto de la siguiente manera:





Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
 H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
 Presupuesto de Egresos 2024



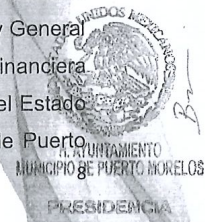
Clasificación por Capítulo del Gasto

CAPÍTULO	CONCEPTO	PRESUPUESTO APROBADO
1000	Servicios Personales	318,478,176
2000	Materiales y Suministros	58,032,956
3000	Servicios Generales	171,933,270
4000	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	18,832,500
5000	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	16,812,000
6000	Inversión Pública	64,294,199
7000	Inversiones Financieras y Otras Provisiones	7,000,000.00
8000	Aportaciones y Participaciones	0
9000	Deuda Pública	13,375,165
	Total	668,758,266

Con la finalidad de ejercer con eficacia el gasto, haciendo uso de los recursos por los montos antes referidos, es que esta administración pública se sujetará a lo dispuesto por cada una de los artículos que integran el siguiente:

Título Primero
Disposiciones Generales
Capítulo I

Artículo 1.- El presente presupuesto de egresos municipal tiene como objeto, integrar la información presupuestal y regular la asignación, ejercicio, control, seguimiento, monitoreo y evaluación del gasto público del municipio de Puerto Morelos, de conformidad con lo señalado por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, La Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, la Ley de Hacienda del Municipio de Puerto



PRESIDENCIA



Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
Presupuesto de Egresos 2024



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE PUERTO
MORELOS 2021-2024
SECRETARIA
GENERAL

Morelos Quintana Roo, La Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Quintana Roo, y demás legislación aplicable a la materia, en la ejecución del gasto público, se deberá considerar como eje articulador el Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 y el Plan Estatal de Desarrollo, considerando los compromisos, objetivos y metas contenidos en los mismos.

Es responsabilidad de la Tesorería y de la Contraloría del Municipio de Puerto Morelos, cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en el presente documento, de conformidad con las disposiciones que establezca la Ley de los Municipios del Estado de Quintana Roo y demás normativas aplicables, lo anterior, sin perjuicio de la interpretación que corresponda a otras autoridades en el ámbito de sus respectivas competencias y atribuciones.

Artículo 2. – Para los efectos del presente presupuesto de egresos municipal se relaciona el siguiente glosario de términos:

- I. **Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS):** Conjunto de obligaciones contraídas, devengadas, contabilizadas y autorizadas dentro de las asignaciones presupuestarias que no fueron liquidadas a la terminación o cierre del Ejercicio Fiscal correspondiente;
- II. **Adquisiciones:** Toda clase de convenios o contratos, cualquiera que sea su denominación legal, que el Honorable Ayuntamiento, sus dependencias o entidades celebren para la compra de insumos, materiales, mercancías, materias primas y bienes muebles que tengan por objeto cubrir las necesidades comunes de las mismas, así como aquellos bienes necesarios para la realización de funciones específicas;
- III. **Arrendamiento:** Cesión, adquisición del uso o aprovechamiento temporal ya sea de muebles, inmuebles o servicios a cambio de un valor;

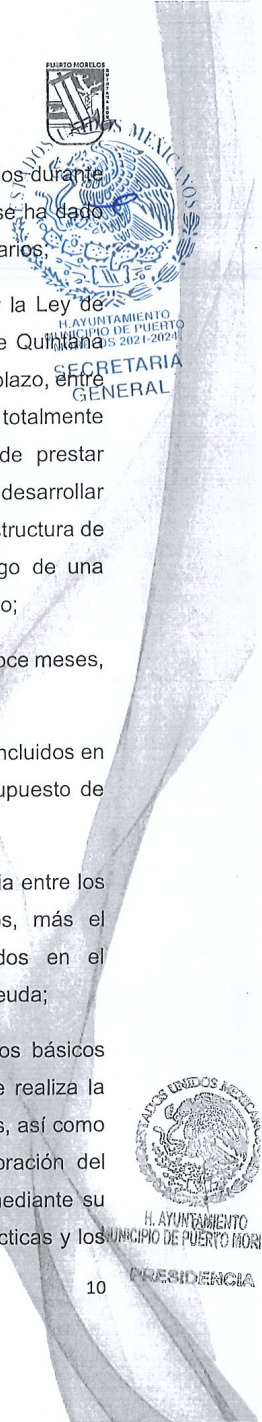
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
9
PRESIDENCIA



Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
 H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
 Presupuesto de Egresos 2024



- IV. **Ahorro Presupuestario:** Remanente de recursos propios generados durante el periodo de vigencia del presupuesto de egresos, una vez que se ha dado cumplimiento a los objetivos y metas de los programas presupuestarios;
- V. **Asociaciones Público - Privadas:** Los proyectos regulados por la Ley de Asociaciones Publico-Privadas para el Estado y los Municipios de Quintana Roo que se realicen bajo cualquier modalidad contractual de largo plazo, entre la Contratante y el Desarrollador, donde este último provee parcial o totalmente la infraestructura y el equipamiento requerido, con el objeto de prestar servicios a cargo del sector público a este o al usuario final, desarrollar investigación aplicas o innovación tecnológica de acuerdo con la estructura de asignación de riesgos pactada en el Contrato, mediante el pago de una contraprestación a cargo de la Contratante o del usuario del servicio;
- VI. **Año Fiscal:** Corresponde al año calendario, con una duración de doce meses, inicia el primero de enero y finaliza el treinta y uno de diciembre;
- VII. **Balance Presupuestario:** La diferencia entre los ingresos totales incluidos en la Ley de Ingresos y los gastos totales considerados en el presupuesto de egresos, con excepción de la amortización de la deuda;
- VIII. **Balance Presupuestario de Recursos Disponibles:** La diferencia entre los ingresos de libre disposición incluidos en la Ley de Ingresos, más el financiamiento neto y los gastos no etiquetados considerados en el presupuesto de egresos, con excepción de la amortización de la deuda;
- IX. **Clasificación Administrativa:** Aquella que tiene como propósitos básicos identificar las unidades administrativas a través de las cuales se realiza la asignación, gestión y rendición de los recursos financieros públicos, así como establecer las bases institucionales y sectoriales para la elaboración del análisis de las estadísticas fiscales, organizadas y agregadas, mediante su integración y consolidación, tal como lo requieren las mejores prácticas y los





Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
 H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
 Presupuesto de Egresos 2024



H. AYUNTAMIENTO
 MUNICIPIO DE PUERTO
 MORELOS 2021-2024
 SECRETARIA
 GENERAL

modelos universales estratégicos en la materia. Esta clasificación además permite delimitar con precisión el ámbito Sectorial Público de cada orden de gobierno y por ende los alcances de su probable responsabilidad fiscal y cuasi-fiscal;

- X. **Clasificación Funcional del Gasto:** Clasificación presupuestal que agrupa los gastos según los propósitos y objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos, presenta el gasto público según la naturaleza de los servicios gubernamentales brindados a la población.
- XI. **Clasificación por Fuente de Financiamiento:** Clasificación presupuestal que consiste en presentar los gastos públicos según los agregados genéricos de los recursos empleados para su financiamiento. Esta clasificación permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.
- XII. **Clasificación por Objeto del Gasto:** Clasificación presupuestal que reúne en forma sistemática y homogénea todos los conceptos del gasto, descritos en ese orden, se constituye en un elemento fundamental del sistema general de cuentas donde cada componente destaca aspectos concretos del presupuesto y suministra información que atiende a necesidades diferentes pero enlazadas, permitiendo el vínculo con la contabilidad;
- XIII. **Clasificación por Tipo de Gasto:** Clasificación presupuestal que relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en corriente, de capital, amortización de la deuda y disminución de pasivos, pensiones, jubilaciones y participaciones.
- XIV. **Clasificación Programática:** Clasificación presupuestal que establece el orden de los programas presupuestarios de los entes públicos, que permitirá



H. AYUNTAMIENTO
 MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
 11
 PRESIDENCIA



Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
 H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
 Presupuesto de Egresos 2024



organizar en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos de los programas presupuestarios.

- XV. **Deuda Pública:** Cualquier financiamiento contratado por el Municipio.
- XVI. **Disciplina Financiera:** La observancia de los principios y las disposiciones en materia de responsabilidades hacendarias y financieras, la aplicación de reglas, criterios en el manejo de recursos y contratación de obligaciones por los entes públicos, que aseguren una gestión responsable y sostenible de sus finanzas públicas, generando condiciones favorables para el crecimiento económico, el empleo y la estabilidad del sistema financiero.
- XVII. **Economías o Ahorros Presupuestarios:** Los remanentes de recursos no devengados del presupuesto modificado al término del ejercicio fiscal.
- XVIII. **Gasto:** Toda aquella erogación llevada a cabo para adquirir bienes o servicios.
- XIX. **Gasto Corriente:** Las erogaciones que no tienen como contrapartida la creación de un activo, incluyendo de manera enunciativa el gasto de servicios personales, materiales y suministros, así como servicios generales, las transferencias, asignaciones, subsidios, donativos y apoyos que ejercen los ejecutores del gasto para la operación de su aparato administrativo;
- XX. **Gasto de Capital:** Las erogaciones en programas y proyectos que contribuyan a incrementar y preservar los activos fijos, necesarios para la prestación de bienes y servicios públicos;
- XXI. **Gasto Devengado:** Es el momento contable que refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes. Servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas;

H. AYUNTAMIENTO
 MUNICIPIO DE PUERTO
 MORELOS 2021-2024
 SECRETARÍA
 GENERAL



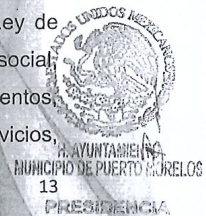
H. AYUNTAMIENTO
 MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
 12 PRESIDENCIA



Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
 H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
 Presupuesto de Egresos 2024



- XXII. **Gasto Ejercido:** Es el momento contable que refleja la emisión de una cuenta por liquidar certificada o documento equivalente debidamente aprobado por la autoridad competente;
- XXIII. **Gasto Etiquetado:** Las erogaciones realizadas con cargo a las transferencias federales etiquetadas con un destino específico.
- XXIV. **Gasto no Etiquetado:** Las erogaciones realizadas con cargo a ingresos de libre disposición y financiamientos;
- XXV. **Gasto Modificado:** Es el momento contable que refleja la asignación presupuestaria que resulta de incorporar, en su caso, las adecuaciones presupuestarias al presupuesto aprobado.
- XXVI. **Gasto Pagado:** Es el momento contable que refleja la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o cualquier otro medio de pago.
- XXVII. **Gasto Total:** La totalidad de las erogaciones aprobadas en el presupuesto de egresos, con cargo a los ingresos previstos en la Ley de Ingresos, las cuales no incluyen las operaciones que daría lugar a las duplicidades en el registro del gasto;
- XXVIII. **Ingresos de Libre Disposición:** Los ingresos locales y las participaciones federales, así como los recursos que, en su caso, se reciban del Fondo de Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas en los términos del artículo 19 de la Ley Federal del Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y cualquier otro recurso que no esté destinado a un fin específico.
- XXIX. **Ingresos Estimados:** Son los que se aprueban anualmente en la Ley de Ingresos, e incluyen los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios,





Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
 H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
 Presupuesto de Egresos 2024



además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos y otros ingresos.

- XXX. **Ingresos Excedentes:** Los recursos que durante el ejercicio fiscal se obtienen en exceso de los aprobados en la Ley de Ingresos Municipal.
- XXXI. **Ingresos Recaudados:** Es el momento contable que refleja el cobro en efectivo o cualquier otro medio de pago de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos por parte de los entes públicos;
- XXXII. **Obras Publicas:** Los trabajos que tengan por objeto construir, instalar, ampliar, adecuar, remodelar, restaurar, conservar, mantener, modificar y demoler bienes inmuebles;
- XXXIII. **Percepciones Extraordinarias:** Los estímulos, reconocimientos, recompensas, incentivos y pagos equivalentes a los mismos, que otorgan de manera excepcional a los servidores públicos, condicionados al cumplimiento de compromisos de resultados sujetos a evaluación; así como asignaciones de carácter excepcional autorizadas en los términos de las disposiciones aplicables. Las percepciones extraordinarias no constituyen un ingreso fijo, regular ni permanente, ya que su otorgamiento se encuentra sujeto a requisitos y condiciones variables. Dichos conceptos de pago en ningún caso podrán formar parte integrante de la base de cálculo para efectos de indemnización, liquidación o de prestaciones de seguridad social;
- XXXIV. **Percepciones Ordinarias:** Los pagos por sueldos y salarios, conforme a los tabuladores autorizados y las respectivas prestaciones, que se cubran a los servidores públicos de manera regular como contraprestación por el desempeño de sus labores cotidianas;

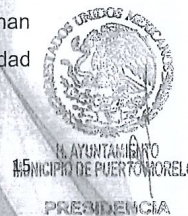




Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
 H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
 Presupuesto de Egresos 2024



- XXXV. **Presupuesto:** Estimación financiera anticipada, generalmente anual, de los egresos e ingresos del sector público, necesarios para cumplir con las metas de los programas establecidos. Asimismo, constituye el instrumento operativo básico que expresa las decisiones en materia de política económica y de planeación;
- XXXVI. **Presupuesto Base Resultados (PBR):** Conjunto de elementos metodológico normativos que permite la ordenación sistemática de acciones y apoya las actividades para fijar objetivos, metas y estrategias, asignar recursos, responsabilidades y tiempos de ejecución, así como coordinar acciones y evaluar resultados.
- XXXVII. **Presupuesto de Egresos Municipal:** Es el que contiene el acuerdo que aprueba el Honorable Ayuntamiento de Puerto Morelos, a iniciativa de la presidencia municipal para cubrir durante el ejercicio fiscal a partir del primero de enero, las actividades, obras y servicios previstos en los programas y planes de desarrollo de la administración pública municipal.
- XXXVIII. **Programas y Proyectos de Inversión:** Acciones que implican erogaciones de gasto de capital, destinadas tanto a obra pública en infraestructura como a la adquisición y modificación de inmuebles, adquisiciones de bienes muebles asociadas a estos programas y rehabilitaciones que implique un aumento en la capacidad o vida útil de los activos de infraestructura e inmuebles;
- XXXIX. **Programa Presupuestario:** Es la oferta de solución a un problema específico que aqueja a un sector de la población, cuyo objetivo se expresa bajo condiciones de una situación deseada. Comprende el conjunto de actividades encaminadas a cumplir con los propósitos expresados en una función, por medio del establecimiento de objetivos y metas, a los cuales se asignan recursos humanos, financieros y tecnológicos - administrativos por una unidad ejecutora;

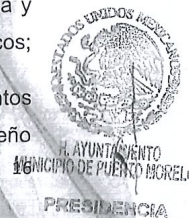




Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
 H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
 Presupuesto de Egresos 2024



- XL. **Refinanciamiento:** La contratación de uno o varios financiamientos cuyos recursos se destinen a liquidar total o parcialmente uno o más financiamientos previamente contratados;
- XLII. **Registro Público Único:** El registro para la inscripción de obligaciones y financiamientos que contraten los entes públicos;
- XLII. **Remuneración:** Toda percepción de los servidores públicos municipales en efectivo o en especie, incluyendo dietas, aguinaldos, gratificaciones, premios, recompensas, bonos, estímulos, comisiones, compensaciones y cualquier otra, con excepción de los apoyos y los gastos sujetos a comprobaciones que sean propios del desarrollo del trabajo y los gastos de viaje en actividades oficiales;
- XLIII. **Servicio Público:** Aquella actividad de la administración pública municipal, central, descentralizada o concesionada a particulares, creada para asegurar de una manera permanente, regular y continua, la satisfacción de una necesidad colectiva de interés general, sujeta a un régimen de derecho público;
- XLIV. **Servicios Relacionados con las Obras Públicas:** Los trabajos que tengan por objeto concebir, diseñar y calcular los elementos que integran un proyecto de obra pública, las investigaciones, estudios, asesorías y consultorías que se vinculen con las acciones que regula la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas para el Estado de Quintana Roo, la dirección o supervisión de la ejecución de las obras y los estudios que tengan por objeto rehabilitar, corregir o incrementar la eficiencia de las instalaciones;
- XLV. **Sistema de Alertas:** La publicación hecha por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público sobre los indicadores de endeudamiento de los entes públicos;
- XLVI. **Sistema de Evaluación del Desempeño:** El conjunto de elementos metodológicos que permiten realizar una valoración objetiva del desempeño



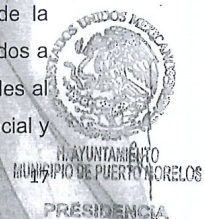


Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
 H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
 Presupuesto de Egresos 2024



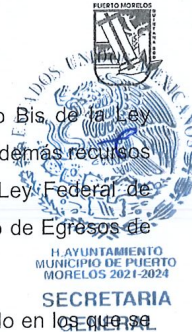
de los programas, bajo los principios de verificación del grado de cumplimiento de metas y objetivos, con base en indicadores estratégicos y de gestión que permitan conocer el impacto social de los programas y de los proyectos;

- XLVII. **Subsidios y Subvenciones:** Asignaciones que se otorgan para el desarrollo de actividades prioritarias de interés general a través de los entes públicos en los diferentes sectores de la sociedad, con el propósito de apoyar sus operaciones, mantener los niveles en los precios; apoyar el consumo, la distribución y comercialización de los bienes, motivar la inversión, cubrir impactos financieros, promover la innovación tecnológica, así como para el fomento de las actividades agropecuarias, industriales o de servicios;
- XLVIII. **Subejercicio de Gasto:** Las disponibilidades presupuestarias que resultan del incumplimiento de las metas contenidas en los programas;
- XLIX. **Trabajadores de base:** Aquellos que realizan funciones predominantemente operativas, manuales o administrativas básicas en puestos que implican una necesidad permanente para la administración, de acuerdo con el Presupuesto de Egresos autorizado y que reúnen los requisitos establecidos en esta Ley.
- L. **Trabajadores de Confianza:** El Secretario del Ayuntamiento, el Tesorero, el Contralor, los Titulares de las Dependencias, los Directores, los Subdirectores y Administradores, los Jefes de Departamento, los Supervisores, los Jueces y Secretarios de los Juzgados Calificadores, el Personal de Procesamiento de Datos, los Inspectores, los Contadores, los Coordinadores, los Cajeros, los Ejecutores, el Jefe de Archivo y los demás que realicen funciones de dirección, inspección, vigilancia y fiscalización, cuando tengan carácter general.
- LI. **Transferencias Federales Etiquetadas:** Los recursos que reciben de la Federación las entidades federativas y los municipios que están destinados a un fin específico entre los cuales se encuentran las aportaciones federales al que se refiere el Capítulo V de la Ley de Coordinación Fiscal, la cuota social y





Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
 H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
 Presupuesto de Egresos 2024

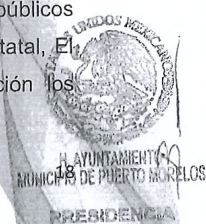


la aportación solidaria federal previstas en el Título Tercero Bis, de la Ley General de Salud, los subsidios, convenios de reasignación y demás recursos con destino específico que se otorguen en término de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y el Presupuesto de Egresos de la Federación.

Artículo 3.- En la celebración y suscripción de convenios o acuerdo en los que comprometa el patrimonio económico o el erario del Municipio, será obligatoria la intervención de la Tesorería Municipal, de conformidad con lo previsto en la Ley de los Municipios del Estado de Quintana Roo.

Artículo 4.- Los recursos financieros que se disponga en ejercicio del presupuesto de egresos se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que se estén destinados, tal como lo establecen los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 166 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, de igual forma deberán ajustarse a los principios de honestidad, legalidad, optimización de recursos, racionalidad e interés público y social, con base en lo siguiente:

- I. No se otorgarán remuneraciones, pagos o percepciones distintas a su ingreso establecidos en el presupuesto de egresos, al presidente municipal, Regidores, Síndico y a los Integrantes de los Consejos Municipales.
- II. Queda prohibido a los servidores públicos municipales obtener o tratar de obtener por el desempeño de su función, beneficios adicionales a las prestaciones que conforme al Presupuesto les deban corresponder.
- III. El presupuesto se utilizará para cubrir las acciones, obras y servicios públicos previstos en los programas presupuestarios del ejercicio, el Plan Estatal, El Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024, tomando en consideración los objetivos y metas contenidas en los mismos.

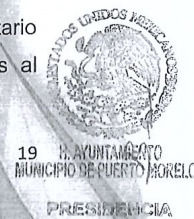




Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
 H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
 Presupuesto de Egresos 2024



- IV. Solo podrán comprometer recurso con cargo al presupuesto autorizado contando previamente con la suficiencia presupuestaria, identificando la fuente de ingresos, ningún egreso podrá efectuarse sin estar alineado a la partida de gasto del Presupuesto de Egresos y que disponga saldo suficiente para cubrirlo.
- V. Se procederá a hacer pagos con base en el presupuesto de egresos autorizado y por los conceptos efectivamente devengados, siempre que se hubieran registrado y contabilizado debida y oportunamente las operaciones consideradas en este.
- VI. El gasto público municipal se ejercerá de acuerdo al Presupuesto de Egresos y deberá ajustarse al monto asignado en los programas presupuestarios correspondiente.
- VII. La Tesorería municipal será la facultada para autorizar a las dependencias y entidades que conforman la Administración Pública del Municipio de Puerto Morelos para realizar erogaciones adicionales a las aprobaciones en el Presupuesto de Egresos autorizado con cargo a los ingresos excedentes que se obtengan durante el Ejercicio Fiscal y sin menoscabo de establecido en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.
- VIII. Todas las Asignaciones presupuestarias deberán cumplir con las disposiciones, requisitos y estar disponible en términos de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Quintana Roo, y
- IX. En caso de que durante el presente ejercicio fiscal disminuyan los ingresos previstos en la Ley de Ingresos, por conducto de la Tesorería Municipal a efecto de cumplir con el principio de sostenibilidad del balance presupuestario y el balance presupuestario de recursos disponibles, aplicará ajustes al





Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
Presupuesto de Egresos 2024



presupuesto de egreso de conformidad a lo establecido en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

Artículo 5.- La Tesorería municipal, garantizará que toda la información presupuestaria y de ingresos cumpla con la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la Ley de Presupuesto y Gasto Público del Estado de Quintana Roo y demás normatividad aplicable.

El presente presupuesto de egresos municipal deberá de estar disponible en los medios electrónicos con los que disponga el Municipio y cumplir con las disposiciones establecidas por la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Quintana Roo.

Capítulo II De las Erogaciones

Artículo 6.- El gasto total previsto en el presente presupuesto de egresos, comprende la cantidad de 668,758,266 (Son: Seiscientos sesenta y ocho millones, setecientos cincuenta y ocho mil, doscientos sesenta y seis pesos M.N.), y corresponde al total de los ingresos estimados por la Honorable XVII Legislatura del Estado de Quintana Roo, mediante Decreto 165 por el que se expide la Ley de Ingresos del Municipio de Puerto Morelos, del Estado de Quintana Roo para el Ejercicio Fiscal 2024, manteniendo un equilibrio presupuestario de conformidad con lo establecido en el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y demás legislación aplicable.

Artículo 7.- Si una o varias de las asignaciones del presupuesto de egresos resultará insuficientes para cubrir las necesidades que originen las funciones encomendadas a la administración municipal, la Tesorería Municipal podrá realizar



20
H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
PRESIDENCIA



Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
 H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
 Presupuesto de Egresos 2024



las modificaciones o ampliaciones necesarias en función de la disponibilidad de fondos y previa justificación de las mismas.

H. AYUNTAMIENTO
 MUNICIPIO DE PUERTO
 MORELOS 2021-2024
**SECRETARIA
 GENERAL**

La Tesorería Municipal aplicará las transferencias, reducciones, cancelaciones o adecuaciones presupuestales, siempre y cuando se justifique la necesidad de obras y servicios que el propio Ayuntamiento establezca como necesarias, prioritarias o urgentes.

Artículo 8.- El presupuesto de egresos municipal, para el ejercicio fiscal 2024, de acuerdo con la clasificación por fuente de financiamiento es la siguiente:

Clasificación por Fuente de Financiamiento	
Fuentes de Financiamiento	
I. No etiquetado	627,985,401
1.1. Recursos Fiscales	423,961,283
1.2. Financiamientos Internos	0
1.3. Financiamientos Externos	0
1.4. Ingresos Propios	0
1.5. Recursos Federales	204,024,118
1.6. Recursos Estatales	0
1.7. Otros Recursos de Libre Disposición	0
II. Etiquetado	40,772,865
25. Recursos Federales	40,772,865
26. Recursos Estatales	0



H. AYUNTAMIENTO
 MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
 21
PRESIDENCIA



Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
 H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
 Presupuesto de Egresos 2024



27. Otros Recursos de Transferencias Federales Etiquetadas

Artículo 9.- El presupuesto de egresos municipal, para el ejercicio fiscal 2024, se basa en la clasificación por tipo de gasto se distribuye de la siguiente manera:

H. AYUNTAMIENTO
 MUNICIPAL DE PUERTO
 MORELOS 2021-2024
**SECRETARIA
 GENERAL**

Clasificador por Objeto del Gasto	Importe
Total	668,758,266
Servicios Personales	318,478,176
Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	210,154,373
Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	6,192,000
Remuneraciones Adicionales y Especiales	47,418,127
Seguridad Social	32,149,740
Otras Prestaciones Sociales y Económicas	20,693,664
Pago de Estímulos a Servidores Públicos	1,870,272
Materiales y Suministros	58,032,956
Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	11,649,156
Alimentos y Utensilios	3,904,000
Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	15,740,000
Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	4,000,000
Combustibles, Lubricantes y Aditivos	16,200,000
Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2,895,800
Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	3,644,000
Servicios Generales	171,933,270
Servicios Básicos	7,140,000
Servicios de Arrendamiento	37,947,270
Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	20,448,000
Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	3,248,000
Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	50,160,000
Servicios de Comunicación Social y Publicidad	10,000,000
Servicios de Traslado y Viáticos	3,950,000
Servicios Oficiales	20,000,000



22 H. AYUNTAMIENTO
 MUNICIPAL DE PUERTO MORELOS
 PRESIDENCIA



Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
 H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
 Presupuesto de Egresos 2024

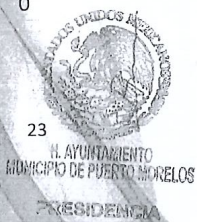


Otros Servicios Generales	19,040,000
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	18,832,500
Transferencias al Resto del Sector Público	12,000,000
Ayudas Sociales	6,832,500
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	16,812,000
Mobiliario y Equipo de Administración	2,812,000
Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	300,000
Vehículos y Equipo de Transporte	3,000,000
Equipo de Defensa y Seguridad	300,000
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	400,000
Activos Intangibles	10,000,000
Inversión Pública	64,294,199
Obra Pública en Bienes de Dominio Público	64,294,199
Inversiones Financieras y Otras Provisiones	7,000,000
Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	7,000,000
Deuda Pública	13,375,165
Intereses de la Deuda Pública	959,032
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	12,416,133

Artículo 10.- El presupuesto de egresos municipal, para el ejercicio fiscal 2024, de acuerdo con la clasificación económica, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación Económica por Tipo de Gasto

Clasificación Económica por Tipo de Gasto	Importe
Total	668,758,266
Gasto Corriente	567,276,902
Gasto de Capital	88,106,199
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	13,375,165
Pensiones y Jubilaciones	0
Participaciones	0



23

H. AYUNTAMIENTO
 MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
 PRESIDENCIA



Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
Presupuesto de Egresos 2024



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE PUERTO
MORELOS 2021-2024
SECRETARIA
GENERAL

Artículo 11.- El presupuesto de egresos municipal para el ejercicio fiscal 2024, con base en la clasificación por objeto del gasto y capítulo se distribuye de la siguiente manera:

Capítulo 1000
Servicios Personales

Los servicios personales son las asignaciones destinadas al pago de remuneraciones al personal que presta sus servicios a el municipio, así como los pagos que por concepto de seguridad social se realiza a las instituciones públicas (IMSS, INFONAVIT), en los términos de las disposiciones legales en vigor, incluye también los pagos por otras prestaciones sociales distintas a las ya mencionadas, por ejemplo: sueldo de personal de base y de confianza, remuneraciones al personal de carácter transitorio, aguinaldo, primas vacacionales, seguros de vida, estímulos al personal, etc.

Capítulo	Concepto	Presupuesto de Egresos
1000	Servicios Personales	318,478,176
1100	Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	210,154,373
1200	Remuneración al Personal de Carácter Transitorio	6,192,000
1300	Remuneraciones Adicionales	47,418,127
1400	Seguridad Social	32,149,740
1500	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	20,693,664
1700	Pago de Estímulos a Servidores Públicos	1,870,272

La persona titular de la Oficialía Mayor con base a las facultades que le otorga la ley y previa autorización por escrito de la Presidencia Municipal, podrá de forma discrecional autorizar compensaciones adicionales destinadas a cubrir a las y los trabajadores, cantidades que se agregarán a su sueldo presupuestal y sobresueldo, de acuerdo con las responsabilidades o trabajos extraordinarios inherentes al cargo

24

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
PRESIDENCIA



Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
 H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
 Presupuesto de Egresos 2024



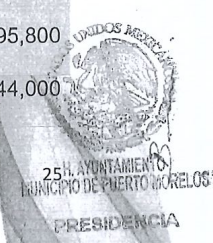
o por servicios especiales que desempeñen. Al agotarse dichas razones que dieron origen a su otorgamiento, podrán libremente dejar de concederlas sin ninguna responsabilidad.

Capítulo 2000

Materiales y Suministros

Para los conceptos que se enmarcan en el Capítulo 2000 denominado "Materiales y Suministros" dentro de los cuales se agrupan las asignaciones destinadas a la adquisición de toda clase de insumos y suministros requeridos para la prestación de bienes y servicios se prevén recurso para la adquisición de materiales y útiles para la administración, alimentos y utensilios para personal de seguridad pública, internos de la cárcel municipal, materiales de construcción para servicio público y servicios generales, combustibles, lubricantes y aditivos, vestuario, uniformes, prendas de seguridad y protección personal, medicinas y productos farmacéuticos; material eléctrico y electrónico, así como refacciones y accesorios menores.

Capítulo	Concepto	Presupuesto de Egresos
2000	Materiales y Suministros	58,032,956
2100	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	11,649,156
2200	Alimentos y Utensilios	3,904,000
2400	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	15,740,000
2500	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	4,000,000
2600	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	16,200,000
2700	Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos	2,895,800
2900	Herramientas, refacciones y accesorios menores	3,644,000





Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
 H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
 Presupuesto de Egresos 2024



Capítulo 3000
Servicios Generales

El recurso será orientado para proporcionar los servicios básicos para el correcto funcionamiento de las oficinas municipales, como son entre otros, agua potable y energía; internet y telefonía; servicios de arrendamiento de oficinas y locales, servicios profesionales de auditorías financieras; reparación, mantenimiento y conservación de equipo de transporte destinado a seguridad pública, a los servicios públicos y de operación de programas públicos; a la reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad, servicios de telefonía e internet, y otros servicios indispensables para la seguridad pública.

Así mismo, se considera el costo de la recolección de residuos sólidos, el costo del alumbrado público; gastos de comunicación social, así como los servicios indispensables para el funcionamiento del municipio, como pasajes, viáticos eventos oficiales y ceremoniales subrogaciones, etc.

Capítulo	Concepto	Presupuesto de Egresos
3000	Servicios Generales	171,933,270
3100	Servicios Básicos	7,140,000
3200	Servicio de Arrendamiento	37,947,270
3300	Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	20,448,000
3400	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	3,248,000
3500	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	50,160,000
3600	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	10,000,000
3700	Servicios de Traslado y Viáticos	3,950,000
3800	Servicios Oficiales	20,000,000
3900	Otros Servicios Generales	19,040,000





Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
 H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
 Presupuesto de Egresos 2024



H. AYUNTAMIENTO
 MUNICIPIO DE PUERTO
 MORELOS 2021-2024
 SECRETARÍA
 GENERAL

Capítulo 4000

Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas

Asignaciones destinadas en forma directa o indirecta a los sectores públicos, privado y externo, organismos y empresas paraestatales y apoyos como parte de su política económica y, de acuerdo con las estrategias y prioridades de desarrollo para el sostenimiento y desempeño de sus actividades.

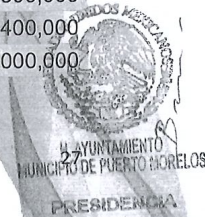
Capítulo	Concepto	Presupuesto de Egresos
4000	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	18,832,500
4200	Transferencias al Resto del Sector Público	2,000,000
4400	Ayudas Sociales	6,832,500

Capítulo 5000

Bienes muebles, inmuebles e intangibles

Agrupar las asignaciones destinadas a la adquisición de toda clase de bienes muebles, inmuebles e intangibles, requeridos en el desempeño de las actividades de los entes públicos. Incluye los pagos por adjudicación, expropiación e indemnización de bienes muebles e inmuebles a favor del gobierno.

Capítulo	Concepto	Presupuesto de Egresos
5000	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	16,812,000
5100	Mobiliario y Equipo de Administración	2,812,000
5200	Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	300,000
5400	Vehículos y Equipo de Transporte	3,000,000
5500	Equipo de Defensa y Seguridad	300,000
5600	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	400,000
5900	Activos intangibles	10,000,000





Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
 H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
 Presupuesto de Egresos 2024



Capítulo 6000
Inversión Pública

Asignaciones destinadas a obras por contrato y proyectos productivos y acciones de fomento, incluye los gastos en estudios pre inversión y preparación del proyecto. En este Capítulo se contempla la realización de Obras con Recursos del Fondo de Infraestructura Social Municipal y del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento Municipal que representan la cantidad de \$64,294,199.00 (Seiscientos sesenta y cuatro millones, doscientos noventa y cuatro mil, ciento noventa y nueve pesos 00/100 M.N.), del total correspondiente a este capítulo 6000.

Capítulo	Concepto	Presupuesto de Egresos
6000	Inversión Pública	64,294,199
6100	Obra pública en bienes de dominio publico	64,294,199

Capítulo 7000
Inversiones Financieras y Otras Provisiones

Incluyen las aportaciones de capital a las entidades públicas, así como las erogaciones contingentes e imprevistas para el cumplimiento de obligaciones del gobierno, así como en préstamos otorgados a diversos agentes económicos.

Capítulo	Concepto	Presupuesto de Egresos
7000	Inversiones Financieras y Otras Provisiones	7,000,000
7900	Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	7,000,000





Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
 H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
 Presupuesto de Egresos 2024



Capítulo 8000

Participaciones y Aportaciones

Destinada a cubrir las participaciones y aportaciones para las entidades federativas y los municipios. Incluye las asignaciones destinadas a la ejecución de programas federales a través de las entidades federativas, mediante la resignación de responsabilidades y recursos presupuestarios, en los términos de los convenios que celebre el Gobierno Federal.

Capítulo	Concepto	Presupuesto de Egresos
8000	Participaciones y Aportaciones	0
8100	Participaciones	0

Capítulo 9000

Deuda Pública

Asignaciones destinadas a cubrir obligaciones del Gobierno por concepto de deuda pública interna y externa derivada de la contratación de empréstitos; Incluye la amortización, los intereses, gastos y comisiones de la deuda pública, así como las erogaciones relacionadas con la emisión y/o contratación de la deuda. Asimismo, incluye los ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS).

Capítulo	Concepto	Presupuesto de Egresos
9000	Deuda Publica	13,375,165
9200	Intereses de la Deuda Publica	959,032
9900	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	12,416,133



H. AYUNTAMIENTO
 MUNICIPAL DE PUERTO MORELOS
 PRESIDENCIA



Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
 H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
 Presupuesto de Egresos 2024



Los recursos asignados al Capítulo de Deuda Pública, corresponden a ADEFA S de los adeudos generados al Municipio por las administraciones municipales de los periodos 2016-2018 y 2018-2021, así como con el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), El servicio de Administración Tributaria de la Federación (SAT), el Sistema de Administración Tributaria del Estado de Quintana Roo (SATQROO) por las faltas de pago de: aportaciones a la seguridad social de las y los trabajadores el Impuesto Sobre la Renta; y el Impuesto sobre nóminas, respectivamente, incluidas las multas, actualizaciones, intereses, recargos y demás accesorios generados en los ejercicios fiscales anteriormente citados.

Artículo 12.- Las asignaciones previstas para el municipio, importan la cantidad de 668,758,266 (Son: Seiscientos sesenta y ocho millones, setecientos cincuenta y ocho mil, doscientos sesenta y seis pesos M.N.), y de acuerdo a la clasificación por objeto del gasto a nivel de capítulo se desglosan como se muestra a continuación:

Capítulo	Concepto	Presupuesto Aprobado
1000	Servicios Personales	318,478,176
2000	Materiales y Suministros	58,032,956
3000	Servicios Generales	171,933,270
4000	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	18,832,500
5000	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	16,812,000
6000	Inversión Pública	64,294,199
7000	Inversiones Financieras y Otras Provisiones	7,000,000
8000	Aportaciones y participaciones	0
9000	Deuda publica	13,375,175
Total, de Egresos		668,758,266

30 H. AYUNTAMIENTO
 MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
 PRESIDENCIA



Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
 H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
 Presupuesto de Egresos 2024



Artículo 13.- El presupuesto de egresos municipal, para el ejercicio fiscal 2024 con base en la clasificación administrativa, se distribuye como a continuación se indica:

Núm.	Clasificación Administrativa Nivel Capítulo Acumulado	Presupuesto Aprobado
1	Cabildo	33,618,825
2	Presidencia Municipal	46,343,664
3	Secretaría General del Ayuntamiento	32,078,258
4	Tesorería Municipal	172,374,975
5	Contraloría Municipal	9,320,446
6	Oficialía Mayor	63,936,776
7	Secretaría Municipal de Seguridad Pública y Tránsito	61,329,165
8	Secretaría Municipal de Desarrollo Urbano y Ecología	11,425,781
9	Secretaría de Obras y Servicios Públicos Municipales	155,664,581
10	Secretaría Municipal de Desarrollo Social	23,482,106
11	Secretaría Municipal de Desarrollo Económico y Mejora Regulatoria	11,065,179
12	Secretaría de Turismo Sustentable	5,279,269
13	Secretaría Municipal de Desarrollo Humano	27,673,551
14	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia	11,796,070
15	Instituto de Planeación del Desarrollo Urbano	3,369,620
Total, del Presupuesto de Egresos		668,758,266



H. AYUNTAMIENTO
 MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
 31
 PRESIDENCIA



Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
 H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
 Presupuesto de Egresos 2024



Núm.	Capítulo 1000 Servicios Personales	Presupuesto Aprobado
1	Cabildo	26,063,818
2	Presidencia Municipal	31,805,300
3	Secretaría General del Ayuntamiento	20,788,980
4	Tesorería Municipal	79,961,525
5	Contraloría Municipal	7,132,702
6	Oficialía Mayor	26,355,277
7	Secretaría Municipal de Seguridad Pública y Tránsito	40,364,028
8	Secretaría Municipal de Desarrollo Urbano y Ecología	8,512,817
9	Secretaría de Obras y Servicios Públicos Municipales	24,760,028
10	Secretaría Municipal de Desarrollo Social	15,556,595
11	Secretaría Municipal de Desarrollo Económico y Mejora Regulatoria	9,529,428
12	Secretaria de Turismo Sustentable	3,761,376
13	Secretaría Municipal de Desarrollo Humano	10,851,218
14	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia	9,908,632
15	Instituto de Planeación del Desarrollo Urbano	3,126,452



H. AYUNTAMIENTO
 MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
 32
 PRESIDENCIA



Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
 H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
 Presupuesto de Egresos 2024



Presupuesto
 Aprobado

Núm.	Capítulo 2000 Materiales y Suministros	Presupuesto Aprobado
1	Cabildo	411,500
2	Presidencia Municipal	2,786,200
3	Secretaría General del Ayuntamiento	2,078,800
4	Tesorería Municipal	15,512,363
5	Contraloría Municipal	745,193
6	Oficialía Mayor	12,286,142
7	Secretaría Municipal de Seguridad Pública y Tránsito	6,114,200
8	Secretaría Municipal de Desarrollo Urbano y Ecología	280,200
9	Secretaría de Obras y Servicios Públicos Municipales	9,473,940
10	Secretaría Municipal de Desarrollo Social	6,070,853
11	Secretaría Municipal de Desarrollo Económico y Mejora Regulatoria	200,269
12	Secretaría de Turismo Sustentable	165,773
13	Secretaría Municipal de Desarrollo Humano	857,200
14	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia	300,323
15	Instituto de Planeación del Desarrollo Urbano	150,000



33 H. AYUNTAMIENTO
 MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
 PRESIDENCIA



Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
 H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
 Presupuesto de Egresos 2024



Núm.	Capítulo 3000 Servicios Generales	
1	Cabildo	2,192,971
2	Presidencia Municipal	1,075,064
3	Secretaría General del Ayuntamiento	394,921
4	Tesorería Municipal	42,729,858
5	Contraloría Municipal	1,322,026
6	Oficialía Mayor	15,712,193
7	Secretaría Municipal de Seguridad Pública y Tránsito	12,610,798
8	Secretaría Municipal de Desarrollo Urbano y Ecología	2,482,340
9	Secretaría de Obras y Servicios Públicos Municipales	55,644,271
10	Secretaría Municipal de Desarrollo Social	1,674,310
11	Secretaría Municipal de Desarrollo Económico y Mejora Regulatoria	1,170,816
12	Secretaría de Turismo Sustentable	1,216,009
13	Secretaría Municipal de Desarrollo Humano	15,324,571
14	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia	1,289,957
15	Instituto de Planeación del Desarrollo Urbano	93,168

34 H. AYUNTAMIENTO
 MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
 PRESIDENCIA



Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
Presupuesto de Egresos 2024



Núm.	Capítulo 4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y otras Ayudas	Presupuesto aprobado
1	Cabildo	4,800,000
2	Presidencia Municipal	420,000
3	Secretaría General del Ayuntamiento	900,000
4	Tesorería Municipal	12,000,000
13	Secretaría Municipal de Desarrollo Humano	532,500
14	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia	180,000

Núm.	Capítulo 5000 Bienes Muebles e Intangibles	Presupuesto Aprobado
1	Cabildo	150,536
2	Presidencia Municipal	257,103
3	Secretaría General del Ayuntamiento	315,557
4	Tesorería Municipal	1,796,064
5	Contraloría Municipal	120,525
6	Oficialía Mayor	9,583,164
7	Secretaría Municipal de Seguridad Pública y Tránsito	2,240,139
8	Secretaría Municipal de Desarrollo Urbano y Ecología	150,424
9	Secretaría de Obras y Servicios Públicos Municipales	1,492,143
10	Secretaría Municipal de Desarrollo Social	180,348
11	Secretaría Municipal de Desarrollo Económico y Mejora Regulatoria	164,666
12	Secretaría de Turismo Sustentable	136,111
13	Secretaría Municipal de Desarrollo Humano	108,062
14	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia	117,158



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
35 PRESIDENCIA



Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
 H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
 Presupuesto de Egresos 2024

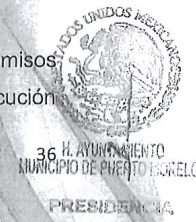


Núm.	Capítulo 6000 Inversión Pública	Presupuesto Aprobado
9	Secretaría de Obras y Servicios Públicos Municipales	64,294,199
Núm.	Capítulo 7000 Inversiones financieras y otras provisiones	Presupuesto aprobado
4	Tesorería Municipal	7,000,000
Núm.	Capítulo 9000 Deuda Pública	Presupuesto aprobado
4	Tesorería Municipal	13,375,165

Los recursos asignados al Capítulo de Deuda Pública, corresponden a ADEFAS de los adeudos generados al Municipio por las administraciones municipales de los periodos 2016-2018 y 2018-2021, con el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), El servicio de Administración Tributaria de la Federación (SAT), el Sistema de Administración Tributaria del Estado de Quintana Roo (SATQROO) por las faltas de pago de: aportaciones a la seguridad social de las y los trabajadores, el Impuesto Sobre la Renta; y el Impuesto sobre nóminas, respectivamente, incluidas las multas, actualizaciones, intereses, recargos y demás accesorios generados en los ejercicios fiscales anteriormente citados

La Tesorería Municipal será la encargada de realizar los ajustes y acciones necesarias con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y cualquier otra disposición legal aplicable, así como a los lineamientos que emanen de los Consejos Nacional y Estatal de Armonización Contable, respectivamente.

El municipio previa aprobación del Ayuntamiento, podrá constituir fideicomisos públicos o celebrar mandatos o contratos análogos para contribuir a la consecución





Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
 H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
 Presupuesto de Egresos 2024

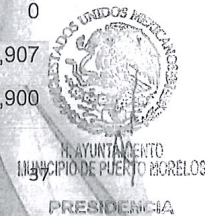


de los programas aprobados e impulsar las actividades del gobierno municipal de conformidad con lo establecido en el artículo 66, fracción V inciso e), de la Ley de los Municipios del Estado de Quintana Roo, artículo 9 de la Ley de Coordinación Fiscal, los artículos 26, 34, fracción III, segundo párrafo de la Ley de Deuda Pública del Estado de Quintana Roo y sus Municipios; así mismo la Tesorería Municipal determinará de acuerdo al presupuesto de Egresos el monto anual de subsidios, si existieran variaciones que impliquen adecuaciones, estas serán autorizadas por la Tesorería Municipal con base a la objetividad, equidad, transparencia, selectividad, perspectiva de género y temporalidad de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Presupuesto y Gasto Público del Estado de Quintana Roo.

Artículo 14.- Las estimaciones del presupuesto de egresos municipal para el ejercicio fiscal 2024, se encuentran determinadas conforme a los ingresos estimados por la Honorable XVII Legislatura del Estado de Quintana Roo, mediante Decreto 165 por el que se expide la Ley de Ingresos del Municipio de Puerto Morelos, del Estado de Quintana Roo para el Ejercicio Fiscal 2024, siendo estos, los siguientes:

Ley de Ingresos para el Ejercicio 2024

Concepto	Ley de Ingresos
1. Ingreso de Libre Disposición	620,323,281
A. Impuestos	240,739,640
B. Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0
C. Contribuciones de Mejoras	0
D. Derechos	164,050,907
E. Productos	174,900

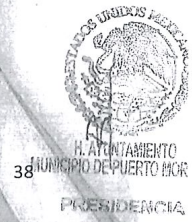




Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
 H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
 Presupuesto de Egresos 2024



F. Aprovechamientos	17,435,836
G. Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios	1,560,000
H. Participaciones	161,327,613
I. Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	35,034,385
J. Transferencias	
K. Convenios	0
L. Otros Ingresos de Libre Disposición	0
2. Trasferencias Federales Etiquetadas	48,434,985
A. Aportaciones	40,772,865
B. Convenios	7,662,120
C. Fondos Distintos y de Aportaciones	0
D. Transferencias, Subsidios y Subvenciones y Pensiones y Jubilaciones	0
E. Otras Transferencias Federales Etiquetadas	0
3. Ingresos Derivados de Financiamientos	0
A. Ingresos Derivados de Financiamientos	0
4. Total, de Ingresos Proyectados	668,758,266
Datos Informativos	0
1. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Recursos de Libre Disposición	0
2. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas	0
3. Ingresos Derivados de Financiamiento	0





Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
Presupuesto de Egresos 2024

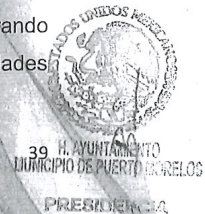


Artículo 15.- La clasificación funcional del presupuesto de egresos del municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo, para el ejercicio fiscal 2024 se compone de la siguiente manera:

**Clasificación Funcional del Presupuesto
(Finalidad y Función)**

Finalidad	Concepto	Presupuesto de Egresos
1	Gobierno	637,217,981
2	Desarrollo Social	20,475,106
3	Desarrollo Económico	11,065,179
4	Otras no clasificadas en funciones anteriores	0
Total		668,758,266

Artículo 16.- Con base en la clasificación programática emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable la cual tiene por objeto establecer la clasificación de los programas presupuestarios de los entes públicos, que permitirá organizar en forma representativa y homogénea las asignaciones de recursos de los programas presupuestarios misma que se ha adoptado e implementado en la administración pública municipal, asimismo constituye el instrumento rector que expresa las decisiones en materia de programación y para la planeación se dispone de los programas presupuestarios en los que se distribuye el recurso calendarizado para el cumplimiento objetivo y metas programadas por las dependencias y entidades, esta tendencia se mantendrá a través del Presupuesto Basado en Resultados (PBR), centrando los resultados que dicho proceso genera, mejorando la eficiencia y eficacia del gasto público y facilitar el seguimiento de las actividades y rendimiento de sus ejecutores, conforme a los siguientes:





Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
 H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
 Presupuesto de Egresos 2024



H. AYUNTAMIENTO
 MUNICIPIO DE PUERTO
 MORELOS 2021-2024
 SECRETARIA
 GENERAL

Programas Presupuestarios

Clave Presupuestaria	Programa Presupuestario
2311241131400E1	Bienestar Social y Calidad de Vida de los Grupos Vulnerables.
2311242271400E2	Fomentar la Educación, la Cultura, el Deporte e Impulsar a la Juventud.
2311243268400E3	Atender a los Ciudadanos y Proporcionar Servicios de Salud.
2311244161400E4	Fortalecer la Seguridad y la Prevención del Delito.
2311245131400E5	Gobierno Interior y Acciones Preventivas de Protección Civil y Atención a Urgencias.
2311246393400E6	Fortalecimiento del Turismo Sustentable.
2311246393400E6A	Fomento Económico, Artesanal y Desarrollo Agropecuario.
2311237221400E7	Ordenamiento Territorial, Desarrollo Urbano y Protección de los Recursos Naturales.
2311238221400E8	Planeación Urbana.
2311239221400E9	Construcción y Mejoramiento de la Infraestructura, y Servicios Públicos de Calidad.
23112310131000E10	Gobierno Cercano a la Gente.
23112311112300O11	Municipio Transparente y de Cuentas Claras.
23112312152600P12	Hacienda Pública al Servicio de la Ciudadanía.
23112313131400M13	Gobierno Eficiente.
23112314111000G14	Impulsar la Gobernanza.



H. AYUNTAMIENTO
 MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
 40
 PRESIDENCIA



Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
 H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
 Presupuesto de Egresos 2024



Artículo 17.- El presupuesto asignado para la impartición de justicia en el municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo, contempla el sostenimiento de los Juzgados del ámbito municipal como se desglosa a continuación:

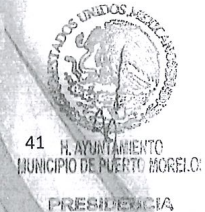
Nombre	Presupuesto Autorizado
Juzgado Municipal	
Juzgado Cívico	1,275,156
Total	1,275,156

Artículo 18.- No se presupuestan recursos para programas con recursos concurrentes provenientes de transferencias federales, estatales e ingresos propios.

Artículo 19.- No se tienen asignaciones contempladas en el presente presupuesto de egresos para otorgarse a organismos de la sociedad civil para el ejercicio fiscal 2024.

Artículo 20.- Respecto a las erogaciones previstas en el presente presupuesto para otorgar subsidios y ayudas sociales, se distribuyen conforme a las siguientes tablas:

Núm.	Ayudas Sociales	Presupuesto Aprobado
1	Cabildo	4,800,000
2	Presidencia Municipal	420,000
3	Secretaría General del Ayuntamiento	900,000
4	Tesorería Municipal	12,000,000
13	Secretaría Municipal de Desarrollo Humano	532,500
14	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia	180,000
Total		18,832,500





Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
Presupuesto de Egresos 2024



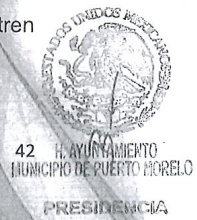
El registro contable de los subsidios y aportaciones deberá efectuarse al expedirse el recibo del retiro de fondos correspondientes, de tal forma que permita identificar su destino y beneficiario.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 32, fracción VII del Código Fiscal Municipal del Estado de Quintana Roo, la Presidencia o la Tesorería Municipal, podrán conceder mediante resoluciones de carácter general, subsidios o estímulos fiscales a los contribuyentes, siempre y cuando el otorgamiento de estos coadyuve al desarrollo de las actividades económicas, culturales y sociales del Municipio hasta por el 100% del monto del impuesto, cuando se trate de impedir que se afecte una rama de actividad o la realización de una actividad, así como en casos de desastre o catástrofes sufridas por fenómenos meteorológicos, plagas o epidemias.

En los casos no descritos en el párrafo anterior, la Presidencia Municipal, podrá otorgar subsidios o estímulos fiscales, de hasta del 75% de las cuotas, tarifas o tasas establecidas en la Ley; a excepción de los gravámenes a la propiedad inmobiliaria que estén sujetos a lo que establece el artículo 115 Fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, sin embargo, para este último caso podrán concederse facilidades administrativas para el pago del impuesto predial.

Artículo 21.- Se otorgan los sueldos al personal sindicalizado, conforme al apartado correspondiente del tabulador respectivo. Asimismo, el municipio otorgará las percepciones al personal sindicalizado establecidas en el Contrato Colectivo de Trabajo.

Artículo 22.- El gasto contemplado en el presente presupuesto corresponde únicamente al ejercicio fiscal 2024 y no cuenta con partidas que se encuentren relacionadas con erogaciones plurianuales.





Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
Presupuesto de Egresos 2024



Artículo 23.- En el presente, no se contemplan las cantidades que se deben pagar durante el año 2024, al amparo de los contratos celebrados entre el Municipio y un inversionista proveedor, mediante el cual se establece, por una parte la obligación del inversionista proveedor que presta a un plazo menor y no mayor de años, servicios al amparo de un proyecto para prestación de servicios, con los activos que este construya o suministre y por la otra, la obligación de pago por parte del municipio por los servicios que le sean proporcionados.



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
43
PRESIDENCIA



Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
 H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
 Presupuesto de Egresos 2024



Capítulo III
 De los Servicios Personales

Artículo 24.- Para el ejercicio fiscal 2024, la Administración Pública Municipal centralizada contará con las plazas que se enumeran de la manera siguiente:

SECRETARÍA
Sueldo Bruto Mensual

CATEGORÍA	TIPO PLAZA	PUESTO	LÍMITE INFERIOR	LÍMITE SUPERIOR	CANSTABÁSICA	AGUINALDO
TD	Confianza	Presidente Municipal	85,806	85,806	980	40 días
RG	Confianza	Síndico	63,980	63,980	980	40 días
RG	Confianza	Regidor	63,980	63,980	980	40 días
SR	Confianza	Contralor Municipal	41,122	41,122	980	40 días
SR	Confianza	Oficial Mayor	41,122	41,122	980	40 días
SR	Confianza	Secretario de Obras y Servicios Públicos Municipales	41,122	41,122	980	40 días
SR	Confianza	Secretario General De Puerto Morelos	41,122	41,122	980	40 días
SR	Confianza	Secretario De Turismo Sustentable	41,122	41,122	980	40 días
SR	Confianza	Secretario Municipal de Desarrollo Económico y Mejora Regulatoria	41,122	41,122	980	40 días
SR	Confianza	Secretario Municipal de Desarrollo Humano	41,122	41,122	980	40 días
SR	Confianza	Secretario Municipal de Desarrollo Social	41,122	41,122	980	40 días
SR	Confianza	Secretario Municipal de Desarrollo Urbano Y Ecología	41,122	41,122	980	40 días
SR	Confianza	Tesorero Municipal	41,122	41,122	980	40 días
DG	Confianza	Director General del Sistema Para el Desarrollo Integral de La Familia	32,986	41,122	980	40 días
DG	Confianza	Director General de Gestión Social	32,986	32,986	980	40 días
DG	Confianza	Director General del Instituto Municipal de La Mujer	25,140	32,986	980	40 días

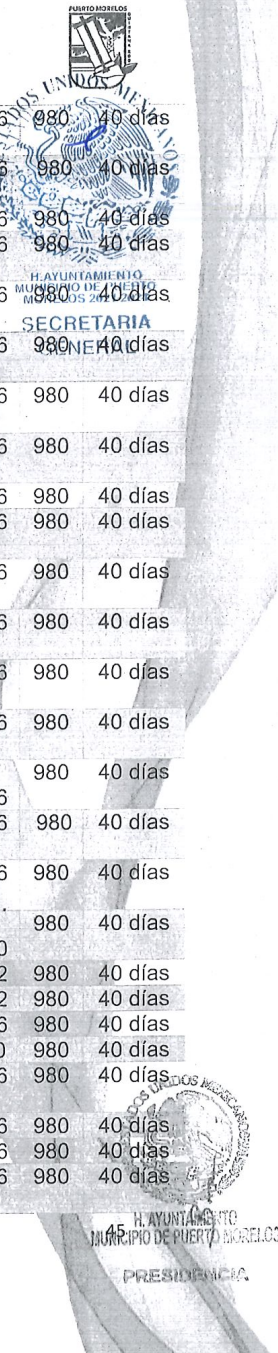
44 H. AYUNTAMIENTO
 MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
 PRESIDENCIA



Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
 H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
 Presupuesto de Egresos 2024



DG	Confianza	Coordinador Municipal de Protección Civil	32,986	32,986	980	40 días
DG	Confianza	Director General de Desarrollo Urbano	22,564	32,986	980	40 días
DG	Confianza	Director General de Ecología	22,564	32,986	980	40 días
DG	Confianza	Director General de Movilidad Urbana Sostenible	22,564	32,986	980	40 días
DG	Confianza	Director General de Obras Públicas	22,564	32,986	980	40 días
DG	Confianza	Director General de Servicios Públicos	22,564	32,986	980	40 días
DG	Confianza	Director General de Desarrollo Social	22,564	32,986	980	40 días
DG	Confianza	Director General de Participación Ciudadana	22,564	32,986	980	40 días
DG	Confianza	Director General de Salud	22,564	32,986	980	40 días
DG	Confianza	Director General de Desarrollo Económico	22,564	32,986	980	40 días
DG	Confianza	Director General de Fomento Agropecuario y Pesquero	22,564	32,986	980	40 días
DG	Confianza	Director General de Comercio y Mejora Regulatoria	22,564	32,986	980	40 días
DG	Confianza	Director General de Educación	22,564	32,986	980	40 días
DG	Confianza	Director General de Juventud	22,564	32,986	980	40 días
DG	Confianza	Director General del Deporte	22,564	32,986	980	40 días
DG	Confianza	Director General de Cultura y Las Artes	22,564	32,986	980	40 días
DG	Confianza	Dirección General de Asuntos Jurídicos y Consultiva	32,986	32,986	980	40 días
DG	Confianza	Director General de La Unidad Técnica Jurídica	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Secretario Particular	32,986	41,122	980	40 días
DA	Confianza	Jefe de Oficina de Presidencia	32,986	41,122	980	40 días
DA	Confianza	Delegado Municipal	32,986	32,986	980	40 días
SD	Confianza	Subdelegado Municipal	8,740	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de Recursos Humanos	22,564	32,986	980	40 días
DA	Confianza	Director de Giras Y Avanzada	32,986	32,986	980	40 días
DA	Confianza	Secretario Técnico	32,986	32,986	980	40 días
DA	Confianza	Director de Comunicación Social y Estrategias Digitales	22,564	32,986	980	40 días

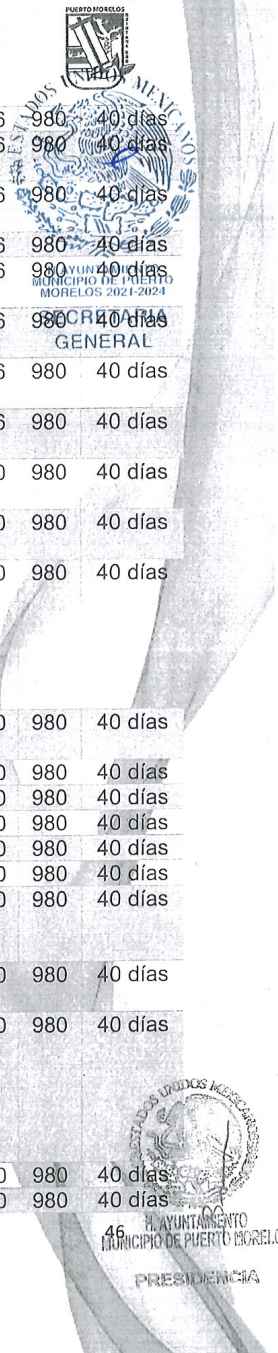




Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
 H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
 Presupuesto de Egresos 2024



DA	Confianza	Director de Ingresos	22,564	32,986	980	40 días
DA	Confianza	Director de Egresos	22,564	32,986	980	40 días
DA	Confianza	Director de Fiscalización y Comercio en la Vía Pública	22,564	32,986	980	40 días
DA	Confianza	Director De Catastro	22,564	32,986	980	40 días
DA	Confianza	Director de Contabilidad y Control Presupuestal	22,564	32,986	980	40 días
DA	Confianza	Director de Zona Federal Marítimo Terrestre	22,564	32,986	980	40 días
DA	Confianza	Director de Planeación Para el Desarrollo Municipal	22,564	32,986	980	40 días
DA	Confianza	Director de Recursos Materiales y Suministros	22,564	32,986	980	40 días
DA	Confianza	Director de Relaciones Públicas	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de Enlace Administrativo	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de la Unidad De Transparencia, Acceso a Información Pública y Protección De Datos Personales de Los Sujetos Obligados	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de La Diversidad Sexual	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de Asuntos Religiosos	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de Bomberos	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de Gobierno	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de Archivo Municipal	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director del Registro Civil	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de Juzgados Calificadores y del Centro de Retención Municipal	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de la Gaceta Oficial del Municipio;	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Secretaria Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños Y Adolescentes del Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo;	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de Finanzas	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de Cobranza	22,564	25,140	980	40 días





Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
 H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
 Presupuesto de Egresos 2024



DA	Confianza	Director Jurídico	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de Fiscalización y Auditoría Financiera	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de Auditoría de Obra Pública	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de la Función Pública, Desarrollo Administrativo y Contraloría Social	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de Prevención e Investigación de Responsabilidades	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de Sustanciación de Procedimiento Sancionatorios	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de Eventos Cívicos	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de Servicios Municipales y Logísticos	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de Informática	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de Patrimonio Municipal	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de Capacitación en Calidad	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de Normatividad e Imagen Urbana	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de Obras Arquitectónicas, Civiles, Fraccionamientos y Ordenamiento Territorial	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de Normatividad y Evaluación	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de Protección De La Gestión Ambiental y Recursos Naturales	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de Transporte	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de Vialidad	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de Proyectos	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de Licitaciones y Contratos	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de Construcción	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de Control y Seguimiento De Obra	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de Alumbrado, Bacheo, Pipas, Pozos y Limpieza de Playas	22,564	25,140	980	40 días



AYUNTAMIENTO
 MUNICIPAL DE PUERTO MORELOS
 PRESIDENCIA



Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
 H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
 Presupuesto de Egresos 2024



DA	Confianza	Director de Parques Y Jardines	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director Operativo De Servicios Públicos	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de Manejo Integral De Residuos Sólidos	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de Organización Comunitaria	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de Programas Federales	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director del programa presidente En Tu Colonia	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de Asuntos Emergentes	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de Servicios Y Promoción De La Salud	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de Dispensarios Médicos	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de Protección Y Bienestar Animal	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de Promoción Económica	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de Vinculación Empresarial	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de Fomento Agropecuario	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de Fomento Pesquero	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de Proyectos Estratégicos	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de Comercio	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de Mejora Regulatoria	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de Promoción Turística Y Estadística	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director De Atención Y Orientación Al Visitante	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director De Turismo Social Y Comunitario	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director De Calidad Educativa	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director De Becas Y Apoyo A La Educación	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director De Proyectos Académicos	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director De Servicios A La Juventud	22,564	25,140	980	40 días

SECRETARÍA GENERAL
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024
 48 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
 PRESIDENCIA



Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
 H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
 Presupuesto de Egresos 2024



DA	Confianza	Director De Infraestructura Deportiva	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director Del Deporte Competitivo Y Eventos Especiales	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director De Ventos Culturales	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director De Proyectos Culturales	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director De Servicios A La Salud Y Desarrollo Integral De La Infancia	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director De Trabajo Social	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director De Desarrollo Social Comunitario	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director De Consultiva Y Patrimonial	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director De Jurídica Contenciosa	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Delegada de la Procuraduría De La Protección de Niñas, Niños, Adolescentes y La Familia Del Sistema DIF	17,476	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Subcontralor	25,140	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Titular de la Unidad de Defensoría de Oficio	25,140	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Titular De La Unidad Jurídica	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Titular De La Unidad Administrativa	17,476	22,564	980	40 días
DA	Confianza	Titular De La Unidad Operativa	17,476	22,564	980	40 días
DA	Confianza	Titular De La Unidad Técnica	17,476	22,564	980	40 días
JA	Confianza	Jefe De Área	7,604	22,564	980	40 días
JD	Confianza	Jefe De Departamento	9,930	17,476	980	40 días
CR	Confianza	Coordinador General De Asesores	32,986	32,986	980	40 días
CR	Confianza	Secretaria Privada	32,986	32,986	980	40 días
CR	Confianza	Coordinador De Proceso Legislativo	26,564	26,564	980	40 días
CR	Confianza	Secretario Particular	25,140	25,140	980	40 días
CR	Confianza	Coordinador de Análisis Jurídico y Vinculación Institucional	22,564	22,564	980	40 días
CR	Confianza	Coordinador de Apoyo Jurídico Interior	22,564	22,564	980	40 días

49 H. AYUNTAMIENTO
 MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
 PRESIDENCIA



Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
 H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
 Presupuesto de Egresos 2024



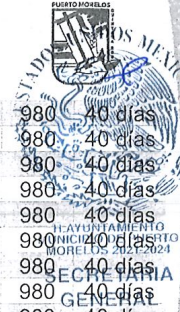
CR	Confianza	Enlace De La Secretaría General en Leona Vicario	22,564	22,564	980	40 días
CR	Confianza	Coordinador de Nóminas	17,476	22,564	980	40 días
CR	Confianza	Coordinador Administrativo	12,390	17,476	980	40 días
CR	Confianza	Coordinador General	17,476	17,476	980	40 días
CR	Confianza	Coordinador Operativo	9,930	17,476	980	40 días
CR	Confianza	Coordinador Técnico	7,604	17,476	980	40 días
CR	Confianza	Coordinador Jurídico	17,476	17,476	980	40 días
CR	Confianza	Coordinador de Licitaciones y Contratos	17,476	17,476	980	40 días
CR	Confianza	Coordinador Jurídico Legislativo	17,476	17,476	980	40 días
CR	Confianza	Coordinador De Verificación	17,476	17,476	980	40 días
CR	Confianza	Coordinador De Calificación	17,476	17,476	980	40 días
CR	Confianza	Coordinador De Ejecución Fiscal	17,476	17,476	980	40 días
CR	Confianza	Coordinador De La Gestión De Fondos y Programas Federales y Estatales	17,476	17,476	980	40 días
CR	Confianza	Encargada De La Unidad De Control De Sistemas	17,476	17,476	980	40 días
CR	Confianza	Coordinador DIF Leona Vicario	14,934	14,934	980	40 días
A1	Confianza	Asistente Administrativo	7,604	17,476	980	40 días
A1	Confianza	Asistente Jurídico	9,930	17,476	980	40 días
A1	Confianza	Notificador	9,930	17,476	980	40 días
A1	Confianza	Asistente Ejecutivo	7,604	12,390	980	40 días
A1	Confianza	Enlace Administrativo	7,573	2,390	980	40 días
A1	Confianza	Secretaria De Juez Cívico	9,930	12,390	980	40 días
A1	Confianza	Trabajador Social	9,930	12,390	980	40 días
A3	Confianza	Guardavida	9,930	12,390	980	40 días
A4	Confianza	Auxiliar Administrativo	7,573	12,390	980	40 días
A3	Confianza	Bombero	7,604	10,352	980	40 días
A1	Confianza	Auxiliar Jurídico	7,573	9,930	980	40 días
A1	Confianza	Secretaria	8,740	9,930	980	40 días
A2	Confianza	Supervisor	7,573	9,930	980	40 días
A2	Confianza	Supervisor Operativo	7,573	9,930	980	40 días
A2	Confianza	Vigilante	9,930	9,930	980	40 días
A3	Confianza	Cajero	7,604	9,930	980	40 días
A4	Confianza	Auxiliar Operativo	7,573	9,930	980	40 días
A4	Confianza	Auxiliar Técnico	7,573	9,930	980	40 días
A4	Confianza	Electricista	7,573	9,930	980	40 días
A4	Confianza	Valuador	9,930	9,930	980	40 días
A4	Confianza	Diligenciero	7,573	9,930	980	40 días
A4	Confianza	Auxiliar Operativo	7,573	9,930	980	40 días

50

H. AYUNTAMIENTO
 MUNICIPIO DE PUERTO M
 PRESIDENCIA



Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
 H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
 Presupuesto de Egresos 2024



A3	Confianza	Terapeuta	8,740	8,740	980	40 días
A3	Confianza	Titular Kinder III	8,740	8,740	980	40 días
A4	Confianza	Chofer	7,604	8,740	980	40 días
A4	Confianza	Bibliotecario	7,573	8,740	980	40 días
A1	Confianza	Asistente Educativo	7,573	7,604	980	40 días
A2	Confianza	Asistente Operativo	7,573	7,604	980	40 días
A2	Confianza	Ayudante General	7,573	7,604	980	40 días
A2	Confianza	Inspector	7,573	7,604	980	40 días
A3	Confianza	Titular Kinder I	7,604	7,604	980	40 días
A3	Confianza	Titular Kinder II	7,604	7,604	980	40 días
A4	Confianza	Promotor A La Salud	7,604	7,604	980	40 días
A4	Confianza	Gestor Social	7,573	7,573	980	40 días
A4	Confianza	Intendente	7,573	7,573	980	40 días
A4	Confianza	Jardinero	7,573	7,573	980	40 días
A4	Confianza	Promotor Social	7,573	7,573	980	40 días
AE	Confianza	Médico	22,564	22,564	980	40 días
AS	Confianza	Asesor	22,564	22,564	980	40 días
AE	Confianza	Dentista	13,662	17,476	980	40 días
AE	Confianza	Auditor	9,930	17,476	980	40 días
AE	Confianza	Veterinario	9,930	17,476	980	40 días
AE	Confianza	Camarógrafo	14,934	14,934	980	40 días
AE	Confianza	Juez Cívico	14,934	14,934	980	40 días
AE	Confianza	Auxiliar De Enfermería	8,704	13,662	980	40 días
AE	Confianza	Fotógrafo	12,390	12,390	980	40 días
AE	Confianza	Paramédico	9,930	12,390	980	40 días
AE	Confianza	Psicólogo	7,604	9,930	980	40 días
AE	Confianza	Instructor	9,930	9,930	980	40 días
AE	Confianza	Nutriólogo	7,604	9,930	980	40 días
AE	Confianza	Dictaminador	8,740	8,740	980	40 días
AE	Confianza	Proyectista	8,740	8,740	980	40 días
AE	Confianza	Analista De Precios Unitarios	7,604	7,604	980	40 días
AE	Confianza	Enfermera	7,604	7,604	980	40 días
AE	Confianza	Inspector Verificador	7,573	7,604	980	40 días
AE	Confianza	Oficial Del Registro Civil	7,604	7,604	980	40 días



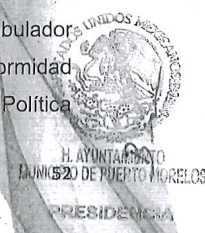


Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
 H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
 Presupuesto de Egresos 2024



Clave de Puesto	Puesto	Salario Mínimo General
Nivel 14	Sindicalizado	1.0939
Nivel 13	Sindicalizado	1.1291
Nivel 12	Sindicalizado	1.1503
Nivel 11	Sindicalizado	1.2421
Nivel 10	Sindicalizado	1.2985
Nivel 9	Sindicalizado	1.355
Nivel 8	Sindicalizado	1.4185
Nivel 7	Sindicalizado	1.5596
Nivel 6	Sindicalizado	3.1193
Nivel 5	Sindicalizado	3.705
Nivel 4	Sindicalizado	4.2978
Nivel 3	Sindicalizado	5.4834
Nivel 2	Sindicalizado	6.0692
Nivel 1	Sindicalizado	7.904

Artículo 25.- Los servidores públicos ocupantes de las plazas a que se refiere el artículo anterior, percibirán las remuneraciones que se determinadas en el tabulador salarial; El cual se integra en el presente presupuesto de egresos, de conformidad con lo establecido por los artículos 115, fracción IV y 127 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.





Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
 H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
 Presupuesto de Egresos 2024



Artículo 26.- El personal de Seguridad Pública Municipal, se integra como se indica en la siguiente tabla, la cual en su continuación se indica, el cual esta incorporado en el presente presupuesto de egresos con base en lo establecido por los artículos 115, fracción IV y 127 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos:

CAT EGO RÍA	TIPO PLAZA	PUESTO	SUELDO BRUTO MENSUAL		CAN AST A BAS ICA	AGUINAL DDO
			LÍMITE INFERI OR	LÍMITE SUPER IOR		
SR	Confianza	Secretario Municipal De Seguridad Pública y Tránsito	41,122	41,122	980	40 días
DA	Confianza	Subsecretario Municipal de Seguridad Pública y Tránsito	32,986	32,986	980	40 días
DA	Confianza	Director del Grupo Especializado de Atención a la Violencia Familiar y de Género	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de la Policía Preventiva y Policía Turística	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de la Policía De Tránsito Y Vialidad	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de Administración y Apoyo Institucional	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de Asuntos Jurídicos	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de Profesionalización, Función y Servicio Profesional de Carrera	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de Asuntos Internos	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de Prevención Del Delito y Participación Ciudadana	22,564	25,140	980	40 días
JA	Confianza	Jefe De Área	7,604	22,564	980	40 días
AE	Confianza	Médico	22,564	22,564	980	40 días
A2	Confianza	Policía Primero	20,100	20,100	980	40 días
A2	Confianza	Policía Segundo	19,100	19,100	980	40 días
A2	Confianza	Policía Tercero	18,100	18,100	980	40 días
AE	Confianza	Perito	9,930	17,476	980	40 días
A1	Confianza	Asistente Administrativo	7,604	17,476	980	40 días

SECRETARÍA

53 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS PRESIDENCIA



Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
 H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
 Presupuesto de Egresos 2024



CR	Confianza	Coordinador Administrativo	12,390	17,476	980	40 días
CR	Confianza	Coordinador General	17,476	17,476	980	40 días
CR	Confianza	Coordinador Operativo	9,930	17,476	980	40 días
CR	Confianza	Coordinador Técnico	7,604	17,476	980	40 días
JD	Confianza	Jefe De Departamento	9,930	17,476	980	40 días
CR	Confianza	Coordinador Jurídico	17,476	17,476	980	40 días
A2	Confianza	Policia Operativo	17,100	17,100	980	40 días
AE	Confianza	Auxiliar De Enfermería	8,704	13,662	980	40 días
A4	Confianza	Auxiliar Administrativo	7,573	12,390	980	40 días
AE	Confianza	Paramédico	9,930	12,390	980	40 días
A3	Confianza	Cadete	11,150	11,150	980	40 días
A1	Confianza	Auxiliar Jurídico	7,573	9,930	980	40 días
A4	Confianza	Auxiliar Operativo	7,573	9,930	980	40 días
A2	Confianza	Supervisor	7,573	9,930	980	40 días
AE	Confianza	Enfermera	7,604	7,604	980	40 días

De los Policías que integran la Plantilla de Seguridad Pública, el cien por ciento son municipales, por lo que no se cuenta con policías estatales cuya plantilla sea absorbida presupuestalmente por el Ayuntamiento.

Artículo 27.- Para los incrementos salariales, se observará lo señalado en la Ley de los Trabajadores al Servicio de los Poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial de los Ayuntamientos y Organismos Descentralizados del Estado de Quintana Roo. La Tesorería Municipal se sujetará a lo previsto en las normas y lineamientos en materia de los salarios y remuneraciones, y cualquier otra incidencia que modifique la relación laboral entre el Municipio y el personal adscrito a él, incluyendo el control y elaboración de la nómina del personal del Gobierno Municipal.

La persona titular de la Oficialía Mayor con base a las facultades que le otorga la ley y previa autorización por escrito de la Presidencia Municipal, podrá de forma discrecional autorizar compensaciones adicionales destinadas a cubrir a las y los trabajadores, cantidades que se agregarán a su sueldo presupuestal y sobresueldo, de acuerdo con las responsabilidades o trabajos extraordinarios inherentes al cargo o por servicios especiales que desempeñen. Al agotarse dichas razones que dieron



H. AYUNTAMIENTO
 54 MUNICIPIO DE PUERTO MOR
 PRESIDENCIA



Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
Presupuesto de Egresos 2024



origen a su otorgamiento, podrán libremente dejar de concederlas sin ninguna responsabilidad.

Artículo 28.- El pago de los sueldos y salarios del personal que desempeñe o preste un servicio personal subordinado al Municipio, se realizará con cargo a sus participaciones u otros ingresos locales, con el fin de que el Municipio obtenga una mayor participación del Impuesto Sobre la Renta, en los términos del artículo 3-B de la Ley de Coordinación Fiscal.

Título Segundo
De los Recursos Federales
Capítulo Único

De los Recursos Federales Transferidos al Municipio

Artículo 29.- El presupuesto de egresos del municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo, contempla como una de sus fuentes de financiamiento los Recursos Federales asignados a través de participaciones, aportaciones y convenios, derivados de la del Presupuesto de Egresos de la Federación. Las ministraciones de Recursos Federales a que se refiere este artículo se realizarán de conformidad con las disposiciones aplicables en la materia.

Artículo 30.- Los Fondos de Aportaciones que conforman el Ramo 33 y que corresponderán al municipio de conformidad con la Ley de Coordinación Fiscal, se desglosan a continuación:

Fondos que Conforman el Ramo 33

Núm.	Fondo	Presupuesto Aprobado
1	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	15,337,410
2	Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones del Distrito Federal (FORTAMUN)	25,435,455
Total		40,772,865



55
H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
PRESIDENCIA



Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
Presupuesto de Egresos 2024



TÍTULO TERCERO
DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPALES
CAPÍTULO ÚNICO

DE LOS MONTOS PARA ADQUISICIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADAS CON LAS MISMAS Y ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACION DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES

Artículo 31.- De conformidad con lo establecido en el Artículo 22 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas para el Estado de Quintana Roo, las dependencias y entidades del Municipio bajo su responsabilidad, podrán contratar obras públicas o servicios relacionados con las mismas, sin sujetarse al procedimiento de licitación pública; mediante adjudicación directa, cuando el importe de cada operación no exceda de siete mil veces el salario mínimo general vigente en el Estado y por invitación a cuando menos tres contratistas cuando el importe de cada operación no exceda de cuarenta y siete mil quinientas veces el salario mínimo general vigente en el Estado; tratándose de servicios relacionados con la obra pública a través del procedimiento de invitación restringida por adjudicación directa, cuando el importe no exceda de dos mil quinientas veces el salario mínimo general vigente en el Estado y por invitación a cuando menos tres contratistas cuando el importe no exceda de veintiséis mil veces el salario mínimo general vigente en el Estado, siempre que los contratos no se fraccionen para quedar comprendidas en los supuestos de excepción a la licitación pública a que se refiere este artículo.

La suma de los montos de los contratos que se realicen al amparo de este artículo no podrá exceder del treinta por ciento del presupuesto autorizado a las dependencias, entidades y ayuntamientos para realizar obras públicas y servicios relacionados con las mismas en cada ejercicio presupuestario.

En casos excepcionales, el titular de la dependencia, entidad o ayuntamiento bajo su responsabilidad, podrá fijar un porcentaje mayor al indicado en este artículo, debiéndolo hacer del conocimiento del órgano interno de control.

SECRETARÍA GENERAL

56
H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
PRESIDENCIA



Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
Presupuesto de Egresos 2024

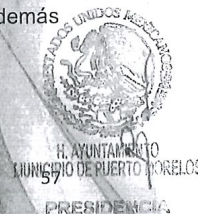


En el supuesto de que dos procedimientos de invitación a cuando menos tres personas hayan sido declarados desiertos, el titular del área responsable de la contratación de los trabajos en la dependencia, entidad o ayuntamiento podrá adjudicar directamente el contrato.

Artículo 32.- En forma similar a las obras públicas y servicios relacionados con las mismas, el Municipio, únicamente a través de la Oficialía Mayor, bajo su responsabilidad, podrá contratar adquisiciones de bienes muebles, arrendamientos de bienes muebles, y de prestación de servicios relacionados con dichos bienes, compra de insumos, materiales, mercancías, materias primas y bienes muebles que tengan por objeto cubrir las necesidades comunes de la Administración Pública Municipal, así como aquellos bienes necesarios para la realización de funciones específicas sin sujetarse al procedimiento de licitación pública; mediante adjudicación directa, cuando el importe de cada operación no exceda de cuatrocientos cincuenta mil pesos y por invitación a cuando menos tres personas cuando el importe de cada operación no exceda de dos millones cuatrocientos cincuenta y cuatro mil pesos, conforme a los tramites, requisitos y especificaciones que para tal efecto establezca el Comité de Adquisiciones del Municipio de Puerto Morelos.

Artículo 33.- Cuando se ejecuten recursos federales, los montos de adjudicación se deberán apegar a la normatividad aplicable o a lo estipulado en los acuerdos o convenios correspondientes.

Artículo 34.- Los procedimientos, las etapas, las modalidades y los contratos relativos a Proyectos de Asociación Público-Privada que lleve a cabo el Municipio con el sector privado, se sujetarán a las disposiciones de la Ley de Asociaciones Público Privadas para el Estado y los Municipios de Quintana Roo y demás normatividad aplicable.





Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
Presupuesto de Egresos 2024



TRANSITORIOS

Artículo Primero. - El presupuesto de egresos del municipio de Puerto Morelos para el ejercicio fiscal 2024 entrará en vigor a partir del 01 de enero del 2024.

Artículo Segundo. - El municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo, elaborará y difundirá a más tardar 30 días naturales siguientes a la publicación del presente, en su respectiva página de internet el presupuesto ciudadano con base en la información presupuestal contenida en el presente acuerdo, de conformidad con el Artículo 62 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y con la Norma para la difusión a la ciudadanía de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable.

Artículo Tercero. - El Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo, a través de la Tesorería Municipal, elaborará y difundirá dentro de los 15 días naturales siguientes a la aprobación del presente, elabore y publique en la página oficial de internet del municipio, el documento dirigido a la ciudadanía Portomorelense en el que se explique, de manera sencilla y en formatos accesibles, el contenido del Presupuesto de Egresos objeto del presente, conforme a las normas, estructura y contenido establecidas por el Consejo Nacional de Armonización Contable.

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE PUERTO
MORELOS 2021-2024
SECRETARIA
GENERAL



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
58
PRESIDENCIA



Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
 H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
 Presupuesto de Egresos 2024



H. AYUNTAMIENTO
 MUNICIPIO DE PUERTO
 MORELOS 2021-2024
 SECRETARIA
 GENERAL

Anexo 1
Presupuesto de Egresos por Capítulos, Partidas Genéricas y Específicas

Capítulo 1000.- Servicios Personales

Capítulo Partidas Genérica Específica	Clasificación por Objeto del Gasto	Total
1000	Servicios Personales	318,478,176
1100	Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	210,154,373
1131	Sueldos Base al Personal de Confianza	210,154,373
1200	Remuneración al Personal de Carácter Transitorio	6,192,000
1211	Honorarios Asimilables a Salarios	6,192,000
1300	Remuneraciones Adicionales y Especiales	47,418,127
1311	Prima Quinquenal	1,681,000
1321	Prestaciones de Fin de Año en Efectivo	25,522,887
1322	Prima Vacacional	3,600,000
1341	Compensación por Servicios al Personal de Base	16,614,240
1400	Seguridad Social	32,149,740
1412	Aportaciones al IMSS	24,000,000
1431	Sistema de Ahorro para el Retiro	8,149,740
1500	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	20,693,664
1511	Cuotas para el Fondo de Ahorro y Fondo de Trabajo	1,222,344
1521	Indemnizaciones	1,200,000
1541	Canasta Básica, Ayuda para Despensa	14,181,120
1542	Ayuda para Renta y Apoyo de Vivienda	2,515,200
1544	Onomástico, Día del padre y Madre	360,000
1547	Becas y Prestaciones Relativas a los Hijos de Trabajadores	615,000
1591	Días Económicos	600,000
1700	Pago de Estímulos a Servidores Públicos	1,870,272
1712	Estímulos por Puntualidad y Asistencia Mensual	1,870,272



59
 H. AYUNTAMIENTO
 MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
 PRESIDENCIA



Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
 H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
 Presupuesto de Egresos 2024



Capítulo 2000.- Materiales y Suministros

Capítulo Partidas Genérica Específica	Clasificación por Objeto del Gasto	Total
2000	Materiales y suministros	58,032,956
2100	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	11,649,156
2111	Papelería y Consumibles de Oficina	4,000,000
2112	Útiles, Artículos y Herramientas Menores de Oficina	1,209,156
2121	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	600,000
2141	Insumos y Materiales de Limpieza y Mantenimiento de Equipos de Tecnología de Información y Comunicaciones	540,000
2142	Útiles y Equipos Menores de Equipos de Tecnología de Información y Comunicaciones	360,000
2151	Libros y Publicaciones Impresas	360,000
2152	Material de Difusión en Medio Digital	300,000
2161	Material de Limpieza	1,600,000
2171	Material y Útiles de Enseñanza	1,000,000
2181	Formas Valoradas y Papelería Oficial	1,200,000
2183	Otros Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas	300,000
2184	Otros Materiales para la Identificación y Señalamiento de Vialidades	180,000
2200	Alimentos y Utensilios	3,904,000
2211	Alimentos para el Personal Institucional	1,300,000
2214	Alimentación de Personas por el Desarrollo de Otros Programas Institucionales	2,300,000
2221	Productos Alimenticios para Animales	4,000.00
2231	Utensilios para el Servicio de Alimentación de Personas	300,000

H. AYUNTAMIENTO
 MUNICIPIO DE PUERTO
 MORELOS 2021-2024
**SECRETARIA
 GENERAL**



60 H. AYUNTAMIENTO
 MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
 PRESIDENCIA



Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
 H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
 Presupuesto de Egresos 2024



2400	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	15,740,000
2411	Productos Minerales no Metálicos	500,000
2421	Cemento y Productos de Concreto	1,000,000
2441	Madera y sus Derivados Empleados para la Construcción y Reparación de Inmuebles	1,840,000
2461	Material Eléctrico y Electrónico	8,600,000
2471	Artículos Metálicos para la Construcción	1,800,000
2481	Materiales Complementarios	1,000,000
2491	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	1,000,000
2500	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	4,000,000
2531	Medicinas y Productos Farmacéuticos de uso Humano	1,900,000
2532	Medicinas y Productos Farmacéuticos de uso Veterinario	500,000
2541	Materiales y Suministros Médicos	1,000,000
2542	Accesorios Médicos Menores	360,000
2561	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados	240,000
2600	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	16,200,000
2611	Combustibles	15,000,000
2612	Lubricantes y Aditivos	1,200,000
2700	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2,895,800
2711	Vestuarios y Uniformes	1,200,000
2721	Prendas de Seguridad y Protección Personal	1,080,000
2731	Artículos Deportivos	300,000
2741	Productos Textiles	15,800
2751	Blancos y Otros Productos Textiles, Excepto Prendas de Vestir	300,000
2900	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	3,644,000
2911	Herramientas Menores	1,200,000
2921	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios	180,000
2931	Refacciones y Accesorios Menores de Mobiliario y Equipo de Administración, Educativa y Recreativa	500,000

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 H. AYUNTAMIENTO
 MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
 PRESIDENCIA



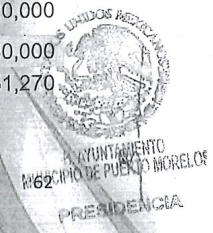
Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
Presupuesto de Egresos 2024



2941	Refacciones y Accesorios Menores para Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	120,000.00
2951	Refacciones y Accesorios Menores para Instrumental Médico y de Laboratorio	24,000.00
2961	Refacciones y Accesorios Menores para Equipo de Transporte	840,000.00
2981	Refacciones y Accesorios Menores de Maquinaria y Otros Equipos	480,000.00
2991	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios	300,000.00

Capítulo 3000.- Servicios Generales

Capítulo Partidas Genérica Específica	Clasificación por Objeto del Gasto	Total
3000	Servicios Generales	171,933,270
3100	Servicios Básicos	7,140,000
3111	Energía Eléctrica	4,600,000
3131	Agua	1,400,000
3171	Servicio de Internet y Redes	1,080,000
3181	Servicios Postales y Telegráficos	60,000
3200	Servicio de Arrendamiento	37,947,270
3211	Arrendamiento de Terrenos	996,000
3221	Arrendamiento de Edificios	15,200,000
3231	Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo	1,800,000
3251	Arrendamiento de Equipo de Transporte	11,000,000
3261	Arrendamiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	7,620,000
3271	Arrendamiento de Activos Intangibles	480,000
3291	Otros Arrendamientos	851,270





Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
 H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
 Presupuesto de Egresos 2024



3300	Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	20,448,000
3311	Servicios Legales, de Contabilidad, Auditoría y Relacionados	2,000,000
3321	Servicios de Diseño, Arquitectura, Ingeniería y Actividades Relacionadas	600,000
3326	Arrendamiento de Maquinaria (ZOFEMAT)	3,748,000
3331	Servicios de Consultoría Administrativa, Procesos, Técnica Y en Tecnologías de la Información	1,000,000
3341	Servicios de Capacitación	1,600,000
3351	Servicios de Investigación Científica y Desarrollo	500,000
3361	Servicios de Apoyo Administrativo y Secretarial	2,000,000
3363	Servicios de Elaboración e Impresión de Documentos	2,000,000
3391	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos Integrales	7,000,000
3400	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	3,248,000
3411	Servicios Financieros y Bancarios	1,200,000
3441	Seguros de Responsabilidad Patrimonial y Fianzas	500,000
3451	Seguro de Bienes Patrimoniales	1,500,000
3471	Fletes y Maniobras	48,000
3500	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	50,160,000
3511	Conservación y Mantenimiento Menor de Inmuebles	1,400,000
3521	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educativo y Recreativo	1,000,000
3531	Instalación, Reparación y mantenimiento de Equipo de Cómputo y Tecnología de la Información	800,000
3551	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	1,000,000
3571	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Maquinaria, otros Equipos y Herramientas	2,000,000

H. AYUNTAMIENTO
 MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024
 SECRETARÍA
 MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 H. AYUNTAMIENTO
 MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
 PRESIDENCIA



Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
Presupuesto de Egresos 2024



3581	Servicios de Limpieza y Manejo de Desechos	43,000,000
3591	Servicios de Jardinería y Fumigación	960,000
3600	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	10,000,000
3611	Difusión por Radio, Televisión y otros Medios de Mensajes sobre Programas y Actividades Gubernamentales	1,700,000
3612	Estudios de Evaluación de Difusión sobre Programas y Campañas Gubernamentales	1,700,000
3613	Difusión de Programas y Actividades Gubernamentales en Publicaciones Impresas	1,700,000
3614	Difusión de Programas y Actividades Gubernamentales a Través de Otros Medios de Comunicación	1,700,000
3621	Servicios de Difusión para la Comercialización de Bienes o Servicios	1,500,000
3661	Servicio de Creación y Difusión de Contenido Exclusivamente a Través de Internet	1,700,000
3700	Servicios de Traslado y Viáticos	3,950,000
3711	Pasajes Aéreos Nacionales	420,000
3712	Pasajes Aéreos Internacionales	160,000
3721	Pasajes Terrestres Nacionales	180,000
3731	Pasajes Marítimos, Lacustres y Fluviales Nacionales	50,000
3751	Viáticos en el País	2,900,000
3761	Viáticos en el Extranjero	240,000
3800	Servicios Oficiales	20,000,000
3821	Gastos de Orden Social y Cultural	20,000,000
3900	Otros Servicios Generales	19,040,000
3921	Impuestos y Derechos	840,000
3941	Sentencias y Resoluciones por Autoridad Competente	1,700,000
3951	Penas, Multas, Accesorios y Actualizaciones	960,000
3981	Impuesto sobre Nóminas (4%)	15,000,000
3992	Transportación por Atención a Terceros	180,000
3993	Hospedaje por Atención a Terceros	180,000
3994	Alimentación por Atención a Terceros	180,000





Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
 H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
 Presupuesto de Egresos 2024



Capítulo 4000.- Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas

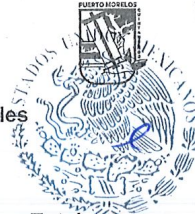
Capítulo Partidas Genérica Específica	Clasificación por Objeto del Gasto	Total
4000	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	18,832,500
4200	Transferencias al Resto del Sector Público	12,000,000
4241	Transferencias Otorgadas a Entidades Federativas y Municipios para Gasto Corriente	12,000,000
4400	Ayudas Sociales	6,832,500
4411	Ayudas Sociales a Personas	5,400,000
4412	Premios y Recompensas a Ganadores de Concursos	120,000
4421	Becas	412,500
4481	Ayudas por Desastres Naturales y Otros Siniestros	900,000

H. AYUNTAMIENTO
 MUNICIPIO DE PUERTO
 MORELOS 2021-2024
 SECRETARÍA
 GENERAL

65
 H. AYUNTAMIENTO
 MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
 PRESIDENCIA



Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
 H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
 Presupuesto de Egresos 2024



Capítulo 5000.- Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles

Capítulo Partidas Genérica Específica	Clasificación por Objeto del Gasto	Total
5000	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	16,812,000
5100	Mobiliario y Equipo de Administración	2,812,000
5111	Muebles de Oficina	1,200,000
5112	Anaqueles y Estantería	200,000
5151	Equipo de Cómputo y de Tecnología de Información	1,400,000
5152	Refacciones y Accesorios Mayores para Equipo de Cómputo y de Tecnología de Información	12,000
5200	Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	300,000
5231	Cámaras Fotográficas y de Video	300,000
5400	Vehículos y Equipo de Transporte	3,000,000
5411	Automóviles y Camiones de Transporte de Personas	3,000,000
5500	Equipo de Defensa y Seguridad	300,000
5512	Equipo para Defensa y Seguridad	300,000
5600	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	400,000
5641	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial	200,000
5671	Herramientas y Máquinas Herramientas	200,000
5900	Activos Intangibles	10,000,000
5911.	Software	10,000,000

SECRETARÍA GENERAL



66 H. AYUNTAMIENTO
 MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
 PRESIDENCIA



Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
 H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
 Presupuesto de Egresos 2024



Capítulo 6000.- Inversión Pública

Capítulo Partidas Genérica Específica	Clasificación por Objeto del Gasto	Total
6000	Inversión Pública	64,294,199
6100	Obra Publica en Bienes de Dominio Publico	64,294,199
6121	Estudios y Proyectos de Edificaciones No Habitacionales	4,000,000
6142	Obras de Urbanización	60,294,199

Capítulo 7000.- Inversiones Por Objeto del Gasto

Capítulo Partidas Genérica Específica	Clasificación por Objeto del Gasto	Total
7000	Inversiones Financieras y Otras Provisiones	7,000,000
7900	Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	7,000,000
7911	Contingencias por Fenómenos Naturales	7,000,000

Capítulo 9000.- Deuda Pública

Capítulo Partidas Genérica Específica	Clasificación por Objeto del Gasto	Total
9000	Deuda Pública	13,375,165
9200	Intereses de la Deuda Pública	959,032
9221	Intereses Derivados de la Colocación de Títulos y Valores	959,032
9900	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	12,416,133
9913	ADEFAS de Capítulo 3000	12,416,133

SECRETARIA GENERAL

67 H. AYUNTAMIENTO
 MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
 PRESIDENCIA

Formato 7b) Proyecciones de Egresos - LDF

Municipio de Puerto Morelos					
Proyecciones de Egresos - LDF					
(PESOS)					
(CIFRAS NOMINALES)					
Concepto	Año del Ejercicio 2024	Ejercicio 2025	Ejercicio 2026	Ejercicio 2027	
1. Gasto No Etiquetado	\$ 627,985,401.00	\$ 709,623,503.13	\$ 801,874,558.54	\$ 906,118,251.15	
A. Servicios Personales	\$ 318,478,176.00	\$ 359,880,338.88	\$ 406,664,782.93	\$ 459,531,204.72	
B. Materiales y Suministros	\$ 58,032,956.00	\$ 65,577,240.28	\$ 74,102,281.52	\$ 83,735,578.11	
C. Servicios Generales	\$ 171,933,270.00	\$ 194,284,595.10	\$ 219,541,592.46	\$ 248,081,999.48	
D. Transferencias Asignaciones y Subsidios y Otras Ayudas	\$ 18,832,500.00	\$ 21,280,725.00	\$ 24,047,219.25	\$ 27,173,357.75	
E. Bienes muebles, Inmuebles e Intangibles	\$ 16,812,000.00	\$ 18,997,560.00	\$ 21,467,242.80	\$ 24,257,984.36	
F. Inversión Pública	\$ 23,521,334.00	\$ 41,693,043.87	\$ 47,113,139.58	\$ 53,237,847.72	
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	\$ 7,000,000.00	\$ 7,910,000.00	\$ 8,938,300.00	\$ 10,100,279.00	
H. Participaciones y Aportaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
I. Deuda Pública	\$ 13,375,165.00				
2. Gasto Etiquetado	\$ 40,772,865.00	\$ 46,073,337.45	\$ 52,062,871.32	\$ 58,831,044.59	
A. Servicios Personales	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
B. Materiales y Suministros	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
C. Servicios Generales	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
D. Transferencias Asignaciones y Subsidios y Otras Ayudas	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
E. Bienes muebles, Inmuebles e Intangibles	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
F. Inversión Pública	\$ 40,772,865.00	\$ 46,073,337.45	\$ 52,062,871.32	\$ 58,831,044.59	
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
H. Participaciones y Aportaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
I. Deuda Pública	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
3. Total del Resultado de Egresos	\$ 668,758,266.00	\$ 755,696,840.58	\$ 853,937,429.86	\$ 964,949,295.74	





PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023**

PP01 BIENESTAR SOCIAL Y CALIDAD DE VIDA DE LOS GRUPOS VULNERABLES SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)				
Nombre del Programa Unidad(es) Responsable(s)	INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUJETOS
FIN	Porcentaje de los avances que se obtienen con el apoyo a las familias en situaciones de riesgo.	Contribuir a que el DIF Municipal cuente con un modelo de apoyo para mejorar la calidad de vida de las familias vulnerables que habitan en el municipio.	Informe anual presentado en el MOSEM en donde se hace de manera evidente el porcentaje de avance obtenido con los trabajos realizados.	Se cuente con información y datos que muestra el incremento de familias y personas en estado de vulnerabilidad y pobreza del municipio.
PROPÓSITO	Porcentaje de la población puerto morelense que recibe el apoyo y se beneficia con los diversos apoyos y ferias de servicios integrales.	El DIF Municipal de Puerto Morelos, cuenta con protección para niñas, niños, adolescentes y la familia, mediante programas de apoyo a grupos vulnerables como los son las terapias de rehabilitación, capacitación y apoyo a madres adolescentes, adultos mayores y personas en vulnerabilidad.	Informes trimestrales presentados en los programas MOSEM.	Condiciones óptimas para llevar a cabo los programas, así como la aceptación de la ciudadanía y que la sematización epidemiológica lo permita.
COMPONENTE 1	Porcentaje de las y los adultos mayores atendidos con las actividades implementadas.	Realizar actividades que mejoren la calidad emocional, física y económica de las personas de la tercera edad del municipio.	Evidencia fotográfica de las actividades terminadas que presentan las y los adultos mayores como son la exposición de sus trabajos finales o entrega de diplomas al finalizar los cursos y talleres.	Debido al semáforo epidemiológico y al interés de las personas adultos mayores. Que no se cuente con credenciales para la elaboración del INAPAM.
ACTIVIDAD C1 A1	Porcentaje de participantes que asistieron al taller o curso.	Realizar cursos y talleres que estimulen prácticas sanas y de bienestar recreativo a 667 personas de la tercera edad. (Bajo demanda)	Evidencia fotográfica de los trabajos realizados en los talleres, así también con la relación de las personas adultas mayores que asistieron.	Que no se cuente con el interés de los talleres de los adultos mayores, así como también con los espacios y el semáforo epidemiológico.
ACTIVIDAD C1 A2	Porcentaje de cursos y talleres impartidos.	Ofrecer 50 talleres y cursos en materia de artesanías y manualidades, así como en idiomas para auto emplearse y mejorar sus ingresos.	Evidencia fotográfica de los cursos realizados, así como también la relación de las personas adultas mayores que asistieron.	Que no se cuente con el interés de los cursos, así como también con los espacios y el semáforo epidemiológico permita impartir todas las clases.
ACTIVIDAD C1 A3	Porcentaje de Credenciales obtenidas	Dar seguimiento con 157 credenciales del programa federal de credenciales del Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores (INAPAM)	Expediente de las y los beneficiados con el trámite de la credencial INAPAM, también con una relación con la firma donde el beneficiario exprese que obtuvo la credencial.	Que las personas adultas mayores cuenten con la documentación necesaria para el trámite de su credencial INAPAM.
ACTIVIDAD C1 A4	Porcentaje de desayunos entregados	Realizar 834 desayunos gratuitos a las personas adultas mayores en el nicho único y en leona vicario.	Evidencia fotográfica de las personas adultas mayores con su desayuno entregado.	Que los adultos mayores no cuenten con la documentación necesaria para el trámite de su credencial INAPAM, donde se pueda hacer el chequeo de su semáforo epidemiológico para emitir la credencial.





PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023**

PP01 BIENESTAR SOCIAL Y CALIDAD DE VIDA DE LOS GRUPOS VULNERABLES SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)					
Nombre del Programa Unidad(es) Responsable(s)	NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUJETOS
ACTIVIDAD C1 A5		Visitar 284 domicilios de las personas adultas mayores, para conocer sus necesidades económicas, materiales, de salud y vivienda, realizando la gestión necesaria para atenderlo.	Porcentajes de visitas domiciliarias efectuadas.	Evidencias fotográficas de las personas adultas mayores visitadas, así como también evidencia fotográfica y documental cuando se hace entrega de la gestión concluida.	Que las personas adultas mayores nos reciban en su domicilio, siempre y cuando el semáforo epidemiológico lo permita.
ACTIVIDAD C1 A6		Ofrecer salud integral a 134 personas adultas mayores, mediante pláticas semanales de nutrición.	Porcentaje de personas adultas mayores atendidas	Evidencia fotográfica de las personas adultas mayores atendidas, expediente de la valoración nutricional de la persona adulta mayor atendida.	Que las personas adultas mayores no se interesen en el tema y no asistan a las pláticas que se imparten, que el semáforo epidemiológico permita que se asista a las pláticas.
COMPONENTE 2		Atender a las personas con discapacidad.	Porcentaje de actividades para la población en situación de riesgo realizadas.	Expediente de las y los beneficiados, así como evidencias fotográficas de las actividades que realiza la Dirección de Servicios a la salud y Desarrollo Integral de la infancia.	Que los y las personas con discapacidad o lesión, no asistan de manera constante a tomar su terapia en las instalaciones del DIF.
ACTIVIDAD C2 A1		Ofrecer 834 consultas de rehabilitación y terapias físicas en el municipio de Puerto Morelos, con técnicas de mecanoterapia, electroterapia e hidroterapia para rehabilitar a personas con discapacidad y personas con lesiones permanentes o temporales.	Porcentaje de terapia y consultas aplicadas.	Expediente de los pacientes que recibieron terapias físicas en la unidad básica de rehabilitación, así como también evidencia fotográfica del servicio ofrecido.	Que los y las personas con discapacidad o lesión, no asistan de manera constante a tomar su terapia en las instalaciones del DIF.
ACTIVIDAD C2 A2		Brindar 84 gestiones para la inscripción al Centro de Rehabilitación e Inclusión Infantil Teleón (CRIT), así como el apoyo de transporte gratuito de personas que requieren terapias de rehabilitación física.	Porcentaje de gestiones realizadas	Expediente de las personas a las que se apoyó con la gestión para la inscripción, bitácora de los servicios ofrecidos en materia de transporte.	Que las personas a quienes se les brinda el apoyo de transporte no puedan acudir a sus terapias de rehabilitación, que las personas que necesiten la inscripción al Centro de Rehabilitación e Inclusión Infantil Teleón (CRIT) no reúnan los requisitos necesarios.
COMPONENTE 3		Gestionar la construcción de áreas para el cuidado y atención de grupos vulnerables. Fomentado	Porcentaje de gestiones realizadas	Evidencia fotográfica de las gestiones terminadas para beneficio de la población puerto morelense.	Que no se cuente con el material necesario para terminar la construcción.
ACTIVIDAD C3 A1		Realizar 2 gestiones para rehabilitación y promoción de espacios públicos para el beneficio de la población puerto morelense.	Porcentaje de gestiones realizadas	Evidencia fotográfica, acuerdos firmados los cuales demuestren la gestión que se está realizando para rehabilitar y promover espacios públicos.	Que se pueda contar con el material necesario que se pueda llevar a cabo la gestión necesaria para desahogar la rehabilitación de los espacios públicos.





**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023**

PP01 BIENESTAR SOCIAL Y CALIDAD DE VIDA DE LOS GRUPOS VULNERABLES SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)				
Nombre del Programa Unidad(es) Responsable(s)	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUJETOS
COMPONENTE 4	Realizar acciones para asistir y motivar a las madres adolescentes a su superación económica y académica. Realizado	Porcentaje de madres adolescentes atendidas.	Lista de expedientes de las madres adolescentes inscritas en los programas.	Que no se cuente con el interés de las personas para inscribirse a los programas.
ACTIVIDAD C4 A1	Prevenir los embarazos de mujeres adolescentes, mediante el apoyo a 150 adolescentes con pláticas, becas y capacitación para el trabajo	Porcentaje de madres adolescentes atendidas.	Lista de madres adolescentes que asisten a las pláticas y capacitaciones, así como también evidencia fotográfica de las pláticas impartidas.	Que no se cuente con el interés de las madres adolescentes para asistir a los cursos, pláticas y capacitaciones.
COMPONENTE 5	Llevar a cabo las acciones necesarias para incorporar a niñas, niños y adolescentes que trabajan en las calles a las aulas escolares. Implementado	Porcentaje de niñas, niños, adolescentes rescatados.	Evidencia fotográfica del trabajo realizado, expediente de la población infantil que recibió pláticas, becas y apoyos diversos.	Que no se tengan los medios necesarios para llevar a cabo los recorridos, impartir las pláticas u otorgar los apoyos.
ACTIVIDAD C5 A1	Implementar acciones a través de recorridos para la detección de casos de trabajo infantil en el municipio, con apoyo a 50 niñas, niños y adolescentes con pláticas y becas para restablecer sus derechos a una vida sana.	Porcentaje de niñas, niños y adolescentes rescatados	Evidencia fotográfica de los recorridos hechos para detectar casos de trabajo infantil. Listado de las y los niños, niñas y adolescentes que recibieron las pláticas.	Que por el semáforo epidemiológico no se puedan completar los recorridos, así como también el apoyo de la ciudadanía para levantar el reporte correspondiente.
COMPONENTE 6	Promover acciones para que todas las familias portor morelenses tengan acceso oportuno a trámites y servicios. Implementado	Porcentaje de ferias y de convenios realizados	Evidencia fotográfica de las ferias de servicios realizadas, así como el registro de las personas atendidas	Disponibilidad de espacios públicos, así como también por el semáforo epidemiológico no se puedan realizar eventos en espacios públicos.
ACTIVIDAD C6 A1	Proveer con 7 ferias de servicios integrales "abrazando corazones", de los diferentes servicios de las áreas del DIF, incluyendo asesorías jurídicas, para beneficiar a la población de manera gratuita e inmediata, tanto en la cabecera municipal como en la comunidad de Leona Vicario	Porcentaje de ferias realizadas	Evidencia fotográfica de las ferias de servicios realizadas, así como el registro de las personas atendidas	Disponibilidad de espacios públicos, así como también por el semáforo epidemiológico no se puedan realizar eventos en espacios públicos.
ACTIVIDAD C6 A2	Realizar 3 convenios de colaboración, para la obtención de beneficios para niñas, niños y adolescentes y la familia. Realizado	Porcentaje de convenios realizados	Evidencia fotográfica del convenio, así como también reconocimientos o diplomas.	Que las asociaciones estén en condiciones de disponibilidad de realizar algún convenio.
COMPONENTE 7	Brindar servicios de atención psicológica. Implementado	Porcentaje de consultas psicológicas a sí como también de pláticas realizadas	Expedientes de las y los beneficiarios y evidencia fotográfica de las actividades que realice la Dirección de Servicios a la salud y Desarrollo integral de la infancia.	Asistencia de las niñas, niños y adolescentes a los servicios de atención psicológica y pláticas de orientación y guía de psicología.



PRESIDENCIA



**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023**

PP01 BIENESTAR SOCIAL Y CALIDAD DE VIDA DE LOS GRUPOS VULNERABLES SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)			
Nombre del Programa Unidad(es) Responsable(s)	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
NIVEL			SUPUESTOS
ACTIVIDAD C7 A1	Brindar 667 consultas psicológicas a las familias vulnerables de puerto Morelos	Porcentaje de atenciones psicológicas efectuadas.	Relación de los expedientes e historiales clínicos que presenten los pacientes que se beneficiaron con las consultas.
ACTIVIDAD C7 A2	Impartir 17 pláticas, talleres y ferias escolares sobre los derechos de la niña, del niño y del adolescente, principalmente en escuelas para beneficiar a la población estudiantil.	Porcentaje de pláticas, talleres y ferias escolares realizadas.	Presentar fotografías en donde se muestre evidencia de la impartición de las visitas y pláticas a los planteles beneficiados.
COMPONENTE 8	Brindar apoyo alimentario a las personas de grupos vulnerables, así como a niños, niñas de educación básica. Implementado	Porcentaje de desayunos fríos, desayunos calientes y dispensas otorgadas.	Que exista un lugar de almazén para los desayunos, así como el listerés de los ciudadanos del municipio de puerto Morelos.
ACTIVIDAD C8 A1	Atender 5000 desayunos fríos a la población estudiantil del municipio de puerto Morelos.	Porcentaje de desayunos fríos entregados.	Expediente elaborado a la población infantil que reciba el beneficio de los desayunos fríos o calientes.
ACTIVIDAD C8 A2	Atender 5000 desayunos calientes a alumnas y alumnos de las diferentes escuelas del municipio de puerto Morelos	Porcentaje de desayunos calientes entregados.	Expediente elaborado a la población infantil que reciba el beneficio de los desayunos calientes.
ACTIVIDAD C8 A3	Otorgar 3334 dispensas a la población adulto mayor con familias en pobreza y vulnerabilidad	Porcentaje de dispensas entregadas.	Expediente elaborado de los adultos mayores beneficiados.
COMPONENTE 9	Estimular la educación escolar y física básica a temprana edad, priorizando a hijos de madres solteras y madres adolescentes. Implementado	porcentaje de niños, niñas de temprana edad que fueron atendidos.	Evidencia fotográfica de las acciones y trabajos realizados, así como lista de expedientes de las y los estudiantes. Diplomas o certificados de los cursos tomados, expedientes nutricionales de la población infantil atendida.



PRESIDENCIA



**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023**

PPM BIENESTAR SOCIAL Y CALIDAD DE VIDA DE LOS GRUPOS VULNERABLES SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)					
Nombre del Programa Unidad(es) Responsable(s)	NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUJETOS
ACTIVIDAD C9 A1		Otorgar capacitación a personal docente a través de 7 cursos relacionados directamente con mejores prácticas operativas.	Porcentaje de cursos obtenidos	Evidencia fotográfica del curso, así como también reconocimiento o diploma.	Que no se encuentre la disponibilidad y cupo en el curso o taller requerido.
ACTIVIDAD C9 A2		Apoyar con dinámicas, enseñanza y alimentos a los 80 alumnos durante el año en el (CADI) así como el en cuidado de los mismo y beneficiando a 80 familias de puerto Morelos	Porcentaje de alumnos atendidos	Expediente estudiantil de alumno debidamente inscrito en la estancia infantil (CADI)	Que por el semáforo epidemiológico se suspendan las clases.
ACTIVIDAD C9 A3		Rehabilitar la estancia infantil el principio, con mejoras a las instalaciones.	Porcentaje de proyectos realizados	Evidencia fotográfica, a si como documental de las mejoras realizadas a las instalaciones del CADI. "El principio"	Que no logre concretar las mejoras por falta de apoyo de los ciudadanos así como de fundaciones que nos puedan apoyar.
ACTIVIDAD C9 A4		Abrir una estancia infantil en la comunidad de Leona Vicario, en beneficio de la población.	Porcentaje de estancia realizada	Evidencia fotográfica y documental de la estancia infantil establecida en el poblado de leona vicario.	Por gestiones de terreno para la construcción de la estancia no se pueda habilitar.
ACTIVIDAD C9 A5		Realizar 9 campañas de salud, con el fin de tener un control de peso y talla de las y los alumnos que acuden a las estancias infantiles y mejores practicas nutrimentales y de salud para su sano desarrollo.	Porcentaje de campañas de salud realizadas.	Expedientes de los beneficiados, a si como la bitácora de asistencia.	Que no se cuente con el interés de la población con el cuidado de salud de los niños, niñas y adolescentes.
ACTIVIDAD C9 A6		Atender a 334 personas de la población infantil a través de brigadas de salud bucal con apoyo de personal que prestan servicio social.	Porcentaje de personas atendidas	Expedientes de los beneficiados, a si como la bitácora de asistencia.	Que no se cuente con el interés de la población con el cuidado bucal.
COMPONENTE 10		Sistema administrativo de staff, implementado.	Porcentaje el sistema administrativo de staff, implementado.	Bitácora de oficios de solicitud que se realiza en el Sistema DIF Municipal.	Que no se lleve el control adecuado de todo lo relacionado con el sistema administrativo de staff que se realice en el área de gestión de personal.
ACTIVIDAD C40 A1		Atender 120 solicitudes administrativas recibidas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes recibidas.	Numeración consecutiva de los oficios enviados y recibidos.	Que no se cuente con el interés de la población con el cuidado bucal.



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
PRESIDENCIA



PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023**

PP01 BIENESTAR SOCIAL Y CALIDAD DE VIDA DE LOS GRUPOS VULNERABLES SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)					
Nombre del Programa Unidad(es) Responsable(s)	NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUJETOS
ACTIVIDAD C10 A2		Atender 2 solicitudes normativas recibidas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes normativas recibidas.	Relación de solicitudes normativas recibidas	Que no se cuente con el material y mobiliario de oficina necesario para los trámites.
ACTIVIDAD C10 A3		Atender 14 solicitudes jurídicas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes jurídicas	Relación de solicitudes jurídicas recibidas.	Que no se cuente con el material y mobiliario de oficina necesario para los trámites.
ACTIVIDAD C10 A4		Atender 20 solicitudes de transparencia (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes de transparencia	Relación de solicitudes de transparencia recibidas	Que la población no realice solicitudes de transparencia.
ACTIVIDAD C10 A5		Efectuar 25 acciones de comprobación del pago de nómina	Porcentaje de acciones realizadas	Relación de acciones de comprobación del pago de nómina	Que no se tengan el mobiliario y el material de oficina para dar seguimiento a dichas acciones.



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE PUERTO MORELOS 2021-2024
**SECRETARÍA
GENERAL**



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE PUERTO MORELOS
PRESIDENCIA



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

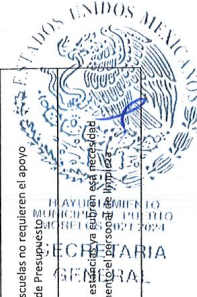
PP02 FOMENTAR LA EDUCACION, LA CULTURA, DEPORTE E IMPULSAR A LA JUVENTUD SECRETARIA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO				
Nombre del Programa Unidad(es) Responsable(s)	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	
NIVEL			SUJETOS	
FIN	Contribuir a la atención de las personas que se encuentran en situación de vulnerabilidad, cuidar los derechos de los ciudadanos a la salud, la educación, la cultura, el deporte y la recreación; asegurando atención a la juventud y un mejor nivel de bienestar para todos.	Porcentaje de visitas realizadas, talleres impartidos, torneos efectuados, pláticas impartidas, apoyos otorgados, convenios firmados, talleres realizados, concursos organizados, talleres elaborados, gestiones realizadas, apoyos otorgados y mantenimientos realizados	1. Evidencias Fotográficas 2. Listas de Participantes y/o Asistencias 3. Calendarios de actividades programadas 4. Oficios de Gestiones enviados y recibidos 5. Expedientes de la Población apoyada	1. Falta de Recursos 2. Desinterés (estudiantil, de la población, de las instituciones por alguna actividad, de los rectores de las instituciones) 3. Por nuevos decretos de confinamientos 4. Por cuestiones climatológicas 5. Por falta de personal capacitado 6. Por falta de materiales y herramientas para realizar la actividad.
PROPÓSITO	Los porto morelenses obtienen servicios de educación, actividades culturales, prácticas deportivas y atención a sus necesidades principales.	Porcentaje de visitas realizadas, talleres impartidos, torneos efectuados, pláticas impartidas, pagos realizados, concursos organizados, talleres elaborados, gestiones realizadas, apoyos otorgados y mantenimientos realizados	1. Evidencias fotográficas 2. Listas de Participantes y/o Asistencias 3. Calendarios de actividades programadas 4. Oficios de Gestiones enviados y recibidos 5. Expedientes de la Población apoyada	1. Falta de Recursos 2. Desinterés (estudiantil, de la población, de las instituciones por alguna actividad, de los rectores de las instituciones). 3. Por nuevos decretos de confinamientos 4. Por cuestiones climatológicas 5. Por falta de personal capacitado 6. Por falta de materiales y herramientas para realizar la actividad.
COMPONENTE 1	Realizar actividades extra escolares, dirigidas a formación humana, que contribuyen a la superación personal de las niñas, niños y jóvenes	Porcentaje de visitas, talleres, torneos, pláticas y actividades realizadas	1. Evidencias fotográficas 2. Listas de participantes	1. Falta de recursos 2. Las escuelas no participan 3. Por un decreto de confinamiento 4. Los alumnos no participan
ACTIVIDAD C1 A1	Realizar 39 visitas guiadas con alumnos y maestros de educación básica una vez por trimestre	Porcentaje de visitas guiadas	1. Evidencias fotográficas 2. Listas de participantes	1. Falta de recursos 2. Las escuelas no participan 3. Por un decreto de confinamiento
ACTIVIDAD C1 A2	Realizar 2 diferentes talleres en las bibliotecas públicas de la cabecera municipal y Itzma vicario	Porcentaje de talleres impartidos	1. Evidencias fotográficas 2. Listas de participantes	1. Falta de afiro 2. Por un decreto de confinamiento
ACTIVIDAD C1 A3	Realizar 2 torneos de ajedrez a nivel básico, medio superior, otorgan reconocimientos, con la participación de los estudiantes de todo el municipio	Porcentaje de torneos realizados	1. Evidencias fotográficas 2. Listas de participantes	1. Falta de afiro 2. Por un decreto de confinamiento





**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023**

PP02 FOMENTAR LA EDUCACIÓN, LA CULTURA, DEPORTE E IMPULSAR A LA JUVENTUD SECRETARÍA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO				
Nombre del Programa Unidad(es) Responsable(s)	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEIOS DE VERIFICACIÓN	
NIVEL			SUPUESTOS	
ACTIVIDAD C1 A4	Realizar 24 diferentes pláticas a los estudiantes de nivel básico y media superior	Porcentaje de pláticas impartidas	1. Evidencias fotográficas 2. Listas de asistencia	1. Reglamento de la secretaría de educación que no permite gente extender a impartir diversos temas
ACTIVIDAD C1 A5	Realizar 4 actividades para fomentar el hábito de la lectura para mejorar la comprensión en la comunidad infantil	Porcentaje de actividades realizadas	1. Evidencias fotográficas del evento	1. Falta de aforo 2. Por un decreto de confinamiento
COMPONENTE 2	Contribuir con la apertura de nuevas escuelas en el municipio de acuerdo a la demanda de los estudiantes	Porcentaje de convenios firmados	1. Evidencias fotográficas del evento 2. Evidencia del convenio	1. Falta de demanda estudiantil 2. Falta de recurso federal. 3. Se realizó en ejercicios anteriores
ACTIVIDAD C2 A1	Realizar 1 convenio de colaboración con la Secretaría de Educación de Quintana Roo (SEQ) para la creación de más escuelas, en el Municipio.	Porcentaje de convenios firmados.	1. Evidencias fotográficas del evento 2. Evidencia del convenio	1. Falta de demanda estudiantil 2. Falta de recurso federal.
ACTIVIDAD C2 A2	Firmar 4 convenios con universidades que proporcionen beneficios para estudiantes	Porcentaje de convenios firmados.	1. Evidencias fotográficas del evento 2. Evidencia del convenio	1. Se realizó en ejercicios anteriores.
COMPONENTE 3	Mejorar la imagen de las escuelas, así como otorgar labores de limpieza y desinfección de salones, talleres y áreas administrativas	Porcentaje de sanitizaciones realizadas, cubetas de pintura entregadas, limpiezas realizadas, pagos efectuados.	1. Evidencias fotográficas 2. Calendario de sanitizaciones programadas 3. Calendario de limpiezas programadas	1. Falta de necesidad por parte de las escuelas 2. Fin de la pandemia 3. Falta de presupuesto
ACTIVIDAD C3 A1	Llevar a cabo 69 labores de sanitización cada 3 meses en las escuelas, para coadyuvar a un regreso seguro, en las 23 escuelas de la cabecera municipal y leona vicario	Porcentaje de sanitización realizada	1. Evidencias fotográficas 2. Calendario de sanitizaciones programadas	1. Falta de necesidad por parte de las escuelas 2. Fin de la pandemia
ACTIVIDAD C3 A2	Dotar a las 23 escuelas de 5 cubetas de pintura cada año escolar (115 cubetas)	Porcentaje de cubetas de pintura entregadas	1. Evidencia fotográfica de las entregas 2. Expedientes de apoyos	1. Las escuelas no requieren el apoyo 2. Falta de Presupuesto
ACTIVIDAD C3 A3	Realizar labores de limpieza en las 23 escuelas cada tres meses, en coordinación con servicios públicos municipales (69 limpiezas)	Porcentaje de limpiezas hechas	1. Evidencias fotográficas 2. Calendario de limpiezas	1. Otras escuelas no requieren el apoyo 2. Aumento del personal de limpieza



**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023**



PP02 FOMENTAR LA EDUCACION, LA CULTURA, DEPORTE E IMPULSAR A LA JUVENTUD - SECRETARÍA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO				
Nombre del Programa Unidad(es) Responsable(s)	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	
NIVEL			SUPUESTOS	
COMPONENTE 4	Otorgar apoyos económicos a las familias para que sus hijos no tengan problemas de deserción y permanezcan en la escuela	Porcentaje de pagos efectuados	1. Evidencias Fotográficas 2. Relacion de alumnos apoyados	1. Falta de presupuesto.
ACTIVIDAD C4 A1	Otorgar 200 apoyos económicos mediante becas en cada ciclo escolar a estudiantes de primaria y secundaria, que cumplan con los lineamientos de operación	Porcentaje de pagos efectuados	1. Evidencias Fotográficas 2. Relacion de alumnos apoyados	1. Falta de presupuesto.
COMPONENTE 5	Realizar acciones de promoción, gestión y organización de eventos culturales para mantener vivas las costumbres y tradiciones del municipio, fomentando la participación ciudadana	Porcentaje de Actividades realizadas	1. Evidencias Fotográficas de las actividades	1. POR MOTIVO DE SUSPENSIÓN DE LAS ACTIVIDADES POR SEMAFORIZACION ROJA DE LA PANDEMIA COVID-19 2. POR CAMBIOS CLIMATOLÓGICOS O SINIESTRO. 3. POR FALTA DE RECURSOS
ACTIVIDAD C5 A1	Realizar 18 concursos para brindar un resaca a nuestras tradiciones	Porcentaje de Concursos realizados	1. Evidencias Fotográficas de las actividades	1. POR MOTIVO DE SUSPENSIÓN DE LAS ACTIVIDADES POR SEMAFORIZACION ROJA DE LA PANDEMIA COVID-19 2. POR CAMBIOS CLIMATOLÓGICOS O SINIESTRO. 3. POR FALTA DE RECURSOS
ACTIVIDAD C5 A2	Realizar 8 eventos con motivo de la navidad	Porcentaje de festivales realizados.	1. Evidencias Fotográficas de las actividades	1. POR MOTIVO DE SUSPENSIÓN DE LAS ACTIVIDADES POR SEMAFORIZACION ROJA DE LA PANDEMIA COVID-19 2. POR CAMBIOS CLIMATOLÓGICOS O SINIESTRO. 3. POR FALTA DE RECURSOS
ACTIVIDAD C5 A3	Realizar 53 eventos donde los artistas locales expongan sus talentos	Porcentaje de Eventos realizados	1. Evidencias Fotográficas de las actividades	1. POR MOTIVO DE SUSPENSIÓN DE LAS ACTIVIDADES POR SEMAFORIZACION ROJA DE LA PANDEMIA COVID-19 2. POR CAMBIOS CLIMATOLÓGICOS O SINIESTRO. 3. POR FALTA DE RECURSOS
ACTIVIDAD C5 A4	Realizar 24 eventos con la presentación de diversos ballets	Porcentaje de eventos realizados	1. Evidencias Fotográficas de las actividades	1. POR MOTIVO DE SUSPENSIÓN DE LAS ACTIVIDADES POR SEMAFORIZACION ROJA DE LA PANDEMIA COVID-19 2. POR CAMBIOS CLIMATOLÓGICOS O SINIESTRO. 3. POR FALTA DE RECURSOS





MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

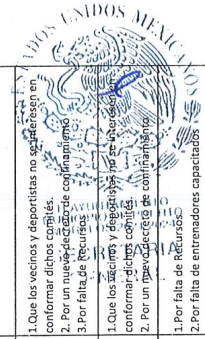
P02 FOMENTAR LA EDUCACION, LA CULTURA, DEPORTE E IMPULSAR A LA JUVENTUD SECRETARIA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO			
Nombre del Programa Unidad(es) Responsable(s)	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEIOS DE VERIFICACION
NIVEL			SUJETOS
ACTIVIDAD CS A5	Realizar 3 exposiciones de culturas de corazones	Porcentaje de Concursos realizados	1. Evidencias Fotográficas de las actividades 1. POR MOTIVO DE SUSPENSIÓN DE LAS ACTIVIDADES POR SEMAFORIZACION ROJA DE LA PANDEMIA COVID-19 2. POR CAMBIOS CLIMATOLÓGICOS O SINIESTRO. 3. POR FALTA DE RECURSOS
ACTIVIDAD CS A6	Realizar 6 exposiciones de pintura, arte en material reciclado, manualidades, artes plásticas, taller de bordado y pintura en tela	Porcentaje de talleres impartidos	1. Evidencias Fotográficas de las actividades 1. POR MOTIVO DE SUSPENSIÓN DE LAS ACTIVIDADES POR SEMAFORIZACION ROJA DE LA PANDEMIA COVID-19 2. POR CAMBIOS CLIMATOLÓGICOS O SINIESTRO. 3. POR FALTA DE RECURSOS
ACTIVIDAD CS A7	Impartir 3 clases de teatro a niños, jóvenes y adultos para que se desenvuelvan artísticamente	Porcentaje de clases impartidas	1. Evidencias Fotográficas de las actividades 1. POR MOTIVO DE SUSPENSIÓN DE LAS ACTIVIDADES POR SEMAFORIZACION ROJA DE LA PANDEMIA COVID-19 2. POR CAMBIOS CLIMATOLÓGICOS O SINIESTRO. 3. POR FALTA DE RECURSOS
ACTIVIDAD CS A8	Impartir 6 clases de danza y ballet impartidas por maestros del municipio	Porcentaje de eventos realizados	1. Evidencias Fotográficas de las actividades 1. POR MOTIVO DE SUSPENSIÓN DE LAS ACTIVIDADES POR SEMAFORIZACION ROJA DE LA PANDEMIA COVID-19 2. POR CAMBIOS CLIMATOLÓGICOS O SINIESTRO. 3. POR FALTA DE RECURSOS
COMPONENTE 6	Administrar, reglamentar y registrar instalaciones deportivas, así como a los deportistas activos en el municipio.	Porcentaje de avances en la elaboración de los reglamentos, formatos y bases de datos.	1. Avances en el reglamento y formatos 2. Relación de deportistas 3. Evidencias fotográficas
ACTIVIDAD CS A1	crear un reglamento de usos de las instalaciones en todas las unidades deportivas.	Porcentaje de avance en la elaboración del reglamento.	1. Reglamento realizado 1. Por falta de las herramientas necesarias para su elaboración 2. Por falta de personal 3. Que nuestros equipos no califiquen 4. Falta de recursos
ACTIVIDAD CS A2	crear un formato de permiso en el cual se establezcan los derechos y obligaciones al momento de utilizar las instalaciones deportivas.	Porcentaje de avance en la elaboración del formato.	1. Formato de permiso realizado 1. Por falta de las herramientas necesarias para su elaboración 2. Por falta de personal
ACTIVIDAD CS A3	realizar una base de datos de todos los deportistas en el municipio, así como entregar credenciales a todos los deportistas.	Porcentaje de avance en la construcción de la base de datos.	1. Relación de deportistas detectados 2. Evidencia fotográfica de la entrega de credenciales 1. Que las instituciones deportivas no cumplan con la entrega de los datos solicitados por la oficina general del deporte. 2. Que no se cuenten con los permisos necesarios para la implementación de la información necesaria para la elaboración de credenciales. 3. Falta de recursos





**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023**

Nombre del Programa Unidad(es) Responsable(s)		PP02 FOMENTAR LA EDUCACION, LA CULTURA, DEPORTE E IMPULSAR A LA JUVENTUD SECRETARIA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO			
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPESTOS	
COMPONENTE 7	realizar las gestiones necesarias para lograr nuevos espacios deportivos, conseguir apoyos en los otros ordenes de gobierno y en la sociedad civil.	Porcentaje de gestiones y participaciones realizadas	1. Oficio de gestión enviados y recibidos 2. Expedientes de solicitud 3. Evidencias fotográficas	1. Que nuestros equipos no calificaran a las siguientes fases. 2. Falta de recursos 3. Falta de respuesta de las otras instituciones	
ACTIVIDAD C7 A1	realizar la gestión para que nuestras selecciones puedan viajar a las olimpiadas en las tres fases.	Porcentaje de participaciones.	1. Oficios de gestión enviados y recibidos 2. Evidencias fotográficas	1. Que nuestros equipos no calificaran a las siguientes fases. 2. Falta de recursos	
ACTIVIDAD C7 A2	realizar la gestión para que nuestras selecciones puedan viajar a los juegos nacionales populares en sus dos fases, estatal y nacional.	Porcentaje de gestiones realizadas.	1. Oficios de gestión enviados y recibidos 2. Evidencias fotográficas	1. Que nuestros equipos no calificaran a las siguientes fases. 2. Falta de recursos	
ACTIVIDAD C7 A3	realizar la gestión para que nuestra selecciones puedan viajar a los juegos CONADEMS, en sus fases estatal y nacional.	Porcentaje de gestiones realizadas.	1. Oficios de gestión enviados y recibidos 2. Evidencias fotográficas	1. Que nuestros equipos no calificaran a las siguientes fases. 2. Falta de recursos	
ACTIVIDAD C7 A4	realizar la gestión para que nuestras selecciones puedan viajar a los encuentros deportivos nacionales indígenas en sus dos fases, estatal y nacional.	Porcentaje de gestiones realizadas.	1. Oficios de gestión enviados y recibidos 2. Evidencias fotográficas	1. Que nuestros equipos no calificaran a las siguientes fases. 2. Falta de recursos	
ACTIVIDAD C7 A5	realizar la gestión entre las autoridades correspondientes (COULDEQ)	Porcentaje de gestiones realizadas.	1. Oficios de gestión enviados y recibidos 2. Evidencias fotográficas	1. Falta de respuesta de las otras instituciones 2. Falta de recursos	
ACTIVIDAD C7 A6	Gestionar 12 apoyos deportivos complementarios (uniformes, trofeos, material deportivo, etc.)	Porcentaje de apoyos conseguidos.	1. Evidencia de expedientes de solicitud otorgados 2. Evidencias fotográficas de apoyos otorgados	1. Si nadie solicita los apoyos. 2. Falta de recursos	
COMPONENTE 8	Formar y promocionar a deportistas a través de comités, escuelas, cursos, promociones y certificaciones.	Porcentaje de actividades, gestiones, comités, talleres, certificaciones realizadas	1. Evidencia fotográfica 2. Invitaciones a participar 3. Relación de deportistas inscritos, certificados y detectados	1. Que los vecinos y deportistas no comparecieran en conformar dichos comités. 2. Por un nuevo comité de congnapimio 3. Por falta de recursos	
ACTIVIDAD C8 A1	Instalar 1 comité deportivo e invitar a deportistas y vecinos a conformarlo. crear 1 escuela deportivas a nivel formativo.	Porcentaje de comités formados. Porcentaje de formación de escuelas.	1. Evidencia fotográfica de los comités 2. Invitaciones a participar 1. Fotografías de la escuela deportiva	1. Que los vecinos y deportistas no comparecieran en conformar dichos comités. 2. Por un nuevo comité de congnapimio 3. Por falta de recursos	

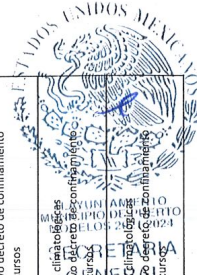


AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
PRESIDENCIA



**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023**

PR02 FOMENTAR LA EDUCACION, LA CULTURA, DEPORTE E IMPULSAR A LA JUVENTUD SECRETARÍA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO				
Nombre del Programa Unidad(es) Responsable(s)	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEIOS DE VERIFICACION	SUJETOS
ACTIVIDAD C8 A3	Realizar 1 gestión para detectar a los deportistas destacados del municipio y gestionar su promoción.	Porcentaje de gestiones realizadas.	1. Relación de deportistas detectados 2. Oficios de gestión	1. Que los deportistas no tengan los requisitos para su promoción. 2. Falta de recursos
ACTIVIDAD C8 A4	Realizar 2 cursos, talleres y clínicas para todos los deportistas y entrenadores del municipio.	Porcentaje de cursos, talleres y clínicas realizados.	1. Evidencias fotográficas 2. Evidencia de participantes inscritos	1. Desinterés de la población en el curso. 2. Falta de recursos
ACTIVIDAD C8 A5	Realizar 1 certificación para impulsar a los entrenadores deportivos	Porcentaje de certificaciones realizadas.	1. Fotografías de la actividad 2. Evidencia de las certificaciones	1. Que los entrenadores no se interesen en su aprendizaje y crecimiento.
COMPONENTE 9	fomentar el deporte a través de ligas y festivales.	Porcentaje de las ligas, festivales y eventos realizados	1. Fotografías del evento 2. Evidencia de participantes inscritos.	1. Cuestiones climatológicas 2. Por un nuevo decreto de confinamiento 3. Falta de recursos
ACTIVIDAD C9 A1	crear 1 liga municipales infantiles, juveniles, libres y veteranos.	Porcentaje de ligas formadas.	1. Fotografías del evento 2. Evidencia de participantes inscritos.	1. Cuestiones climatológicas 2. Por un nuevo decreto de confinamiento 3. Falta de recursos
ACTIVIDAD C9 A2	realizar un festivo deportivo en la playa, en el cual participe el público en general en múltiples competencias deportivas	Porcentaje de festivales realizados.	1. Fotografías del evento 2. Evidencia de participantes inscritos.	1. Cuestiones climatológicas 2. Por un nuevo decreto de confinamiento 3. Falta de recursos
ACTIVIDAD C9 A3	realizar 4 eventos deportivos de las diferentes disciplinas que se practiquen en el municipio.	Porcentaje de eventos realizados.	1. Fotografías del evento 2. Evidencia de participantes inscritos.	1. Cuestiones climatológicas 2. Por un nuevo decreto de confinamiento 3. Falta de recursos
COMPONENTE 10	participar en diferentes eliminatorias nacionales.	Porcentaje de actividades eliminatorias realizadas	1. Fotografías del torneo 2. Evidencia de participantes inscritos.	1. Cuestiones climatológicas 2. Por un nuevo decreto de confinamiento 3. Falta de recursos
ACTIVIDAD C10 A1	realizar 3 torneos de eliminación en las diferentes disciplinas que participan en las olimpiadas.	Porcentaje de eliminatorias realizadas	1. Fotografías del torneo 2. Evidencia de participantes inscritos.	1. Cuestiones climatológicas 2. Por un nuevo decreto de confinamiento 3. Falta de recursos
ACTIVIDAD C10 A2	realizar 2 torneos de eliminación en las diferentes disciplinas que participan en los juegos populares nacionales.	Porcentaje de eliminatorias realizadas	1. Fotografías del torneo 2. Evidencia de participantes inscritos.	1. Cuestiones climatológicas 2. Por un nuevo decreto de confinamiento 3. Falta de recursos



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
PRESIDENCIA



**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023**

PP02 FOMENTAR LA EDUCACION, LA CULTURA, DEPORTE E IMPULSAR A LA JUVENTUD SECRETARIA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO				
Nombre del Programa Unidad(es) Responsable(s)	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	
NIVEL			SUJETOS	
ACTIVIDAD C10 A3	realizar 2 torneos de eliminación en las diferentes disciplinas que participaran en los juegos CONADEMS.	Porcentaje de torneos realizados.	1. Fotografías del torneo 2. Evidencia de participantes inscritos.	1. Cuestiones climatológicas 2. Por un nuevo decreto de confinamiento 3. Falta de recursos
ACTIVIDAD C10 A4	realizar 2 torneos de eliminación en las diferentes disciplinas que participaran en los encuentros deportivos nacionales indígenas.	Porcentaje de eliminatorias realizadas	1. Fotografías del torneo 2. Evidencia de participantes inscritos.	1. Cuestiones climatológicas 2. Por un nuevo decreto de confinamiento 3. Falta de recursos
COMPONENTE I1	otorgar reconocimientos al merito deportivo.	Porcentaje de méritos deportivos entregados.	1. Fotografías de la ceremonia 2. Relación de deportistas premiados	1. Que los entrenadores no cumplan con los requisitos que la dirección de deporte propone. 2. Desinterés para participar 3. Por un nuevo decreto de confinamiento
ACTIVIDAD C11 A1	realizar una ceremonia en donde se premien a los deportistas y entrenadores que desaaquen en su disciplina.	Porcentaje de méritos deportivos entregados.	1. Fotografías de la ceremonia 2. Relación de deportistas premiados	1. Que los entrenadores no cumplan con los requisitos que la dirección de deporte propone. 2. Desinterés para participar 3. Por un nuevo decreto de confinamiento
COMPONENTE I2	impulsar los diferentes programas de mantenimiento a las instalaciones para la ejecución de las disciplinas deportivas.	Porcentaje de actividades, trabajos de mantenimiento y podas realizados	1. Evidencias Fotográficas de las actividades realizadas 2. Calendario de actividades programadas	1. Cuestiones climatológicas 2. Falta de personal capacitados 3. Falta de recursos
ACTIVIDAD C12 A1	realizar un esquema de trabajo de 12 mantenimiento y mejora, en todas las unidades deportivas.	Porcentaje de mantenimientos realizados.	1. Evidencia fotográfica de los trabajos realizados 2. Calendario de actividades	1. Cuestiones climatológicas 2. Falta de personal capacitados
ACTIVIDAD C12 A2	realizar un esquema de trabajo de mantenimiento 3 mensual en todas nuestras herramientas de trabajo (carrito de poda, podadoras manuales, desbrozadoras, moto sierra, etc.) para una mejor vida útil.	Porcentaje de mantenimientos realizados.	1. Evidencia fotográfica de los trabajos realizados 2. calendario de actividades	1. Cuestiones climatológicas 2. Falta de personal capacitados
ACTIVIDAD C12 A3	realizar un calendario de 24 podas de las unidades deportivas (áreas verdes y campos).	Porcentajes de podas realizadas	1. Evidencia fotográfica de los trabajos realizados 2. calendario de actividades	1. Cuestiones climatológicas 2. Falta de personal capacitados
ACTIVIDAD C12 A4	dar 12 mantenimiento a todas las luminarias (lámparas, postes y cableado) de las unidades deportivas y canchales.	Porcentaje de mantenimientos realizados.	1. Evidencias fotográficas de los trabajos realizados 2. Evidencia de la adquisición de los insumos	1. Por un nuevo decreto de confinamiento 2. Por cuestiones climatológicas



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUERTO MORELOS 2021-2024
SECRETARIA GENERAL



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUERTO MORELOS
PRESIDENCIA.



**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023**

PP02 FOMENTAR LA EDUCACION, LA CULTURA, DEPORTE E IMPULSAR A LA JUVENTUD				
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO				
Nombre del Programa Unidad(es) Responsable(s)	NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEIOS DE VERIFICACION
COMPONENTE 13	ACTIVIDAD C13 A1	Contribuir con la sociedad mediante acciones que ayuden a las ciudadanas en su vida diaria	Porcentaje de objetos colocados, y limpiezas y eventos realizados	1. Fotografías 2. Comprobantes, invitaciones publicas 3. Evidencias de las ubicaciones de los objetos
		Realizar 8 limpiezas espacios públicos con los jóvenes para brindar espacios seguros y dignos a las personas	Porcentaje de limpiezas realizadas	1. Fotografías de las limpiezas realizadas 2. Evidencias de invitación o participación
		colocar 1 objetos (canastas, cajas) en donde se puedan depositar tapas de plástico	Porcentaje de objetos colocados	1. Fotografías de los objetos colocados 2. Relación de las ubicaciones de los objetos colocados
		realizar 1 rodadas por la lucha contra el cáncer de mama con los jóvenes	Porcentaje de eventos realizados	1. Fotografías del evento 2. Invitaciones al evento
COMPONENTE 14	ACTIVIDAD C14 A1	apoyar a jóvenes del municipio mediante medidas de prevención y atención	Porcentaje de actividades, gestiones, tarjetas y eventos realizados	1. Fotografías de la entrega 2. Comprobantes, invitaciones publicas 3. Expedientes de solicitud 4. Evidencias de los objetos repartidos
		Repartir 100 objetos de información sobre métodos anticonceptivos y culerebocas a los jóvenes de nuestro municipio	Porcentaje de objetos repartidos	1. Fotografías de la actividad 2. Evidencias de los objetos repartidos
ACTIVIDAD C14 A2	COMPONENTE 15	Crear la primera tarjeta con descuentos de servicios básicos y otorgar 100 tarjetas para los jóvenes de nuestro municipio	Porcentaje de tarjetas distribuidas	1. Fotografías de la entrega 2. Comprobantes, invitaciones publicas 3. Expedientes de solicitud
		promover a los jóvenes en empleos y en la manifestación de talentos a través de concursos y orientación	Porcentaje de actividades, gestiones, tarjetas y eventos realizados	1. Oficios 2. Invitaciones 3. Fichas técnicas 4. Convocatorias y Fotos.
ACTIVIDAD C15 A1	COMPONENTE 16	realizar 2 murales en espacios donde los jóvenes puedan plasmar su arte	Porcentaje de murales realizados	1. Fotografías del evento 2. Invitaciones
		realizar un evento donde se convoque a los jóvenes a diseñar algún objeto o prenda con material reciclado	Porcentaje de eventos realizados	1. Fotografías del evento 2. Invitaciones



PRESIDENCIA



**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023**

PP12 FOMENTAR LA EDUCACION, LA CULTURA, DEPORTE E IMPULSAR A LA JUVENTUD SECRETARIA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO			
Nombre del Programa Unidad(es) Responsable(s)	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEODOS DE VERIFICACION
NIVEL			SUJETOS
ACTIVIDAD C15 A3	hacer 1 eventos en los cuales los jóvenes demuestran su talento	Porcentaje de eventos realizados	1. Fotografías del evento 2. Invitaciones
ACTIVIDAD C15 A4	Realizar 5 proyecciones de películas en diferentes espacios públicos del municipio.	Porcentaje de proyecciones realizadas	1. Fotografías del evento 2. Invitaciones a la proyección
ACTIVIDAD C15 A5	realizar 2 concurso de caberfetas literarias por el día de muertos	Porcentaje de concursos realizados	1. Fotografías del evento 2. Invitaciones
ACTIVIDAD C15 A6	realizar 1 concurso de fotografía libre para que los jóvenes expresen su talento	Porcentaje de concursos realizados	1. Fotografías del evento 2. Invitaciones
COMPONENTE I6	conmemorar a los jóvenes y gestionar espacios para practicas lúdico - deportivas reduciendo al mínimo de riesgos	Porcentaje de actividades, gestiones, tarjetas y eventos realizados	1. Oficios 2. Invitaciones 3. Fichas técnicas 4. Convocatorias y Fotos.
ACTIVIDAD C16 A1	Realizar 1 celebración a la juventud de nuestro municipio en su día	Porcentaje de eventos realizados	1. Fotografías del evento 2. Invitaciones
ACTIVIDAD C16 A2	gestionar un espacio donde se pueda realizar el primer parque de skate del municipio	Porcentaje de avance de la gestión de la creación del parque	1. Que no se cuente con el apoyo económico 2. Que no se encuentre un espacio adecuado 3. Que no haya respuestas a la gestión
COMPONENTE I7	Sistema Administrativo STAFF implementado	Porcentaje de solicitudes atendidas y acciones realizadas	1. Que no se cuente con las herramientas necesarias 2. Que no se cuente con el personal capacitado 3. Por un nuevo decreto de confinamiento.
ACTIVIDAD C17 A1	Atender 120 solicitudes administrativas recibidas, (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas	1. Que no se cuente con las herramientas necesarias 2. Que no se cuente con el personal capacitado 3. Por un nuevo decreto de confinamiento.



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE PUERTO MORE
PRESIDENCIA

**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023**



PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

Nombre del Programa Unidad(es) Responsable(s)		PRO2 FOMENTAR LA EDUCACION, LA CULTURA, DEPORTE E IMPULSAR A LA JUVENTUD SECRETARIA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO			
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUJETOS	
ACTIVIDAD C17 A2	Atender 2 solicitudes normativas recibidas, (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas	1. Lefort de oficios 2. Relacion de solicitudes atendidas	1. Que no se cuente con las herramientas necesarias 2. Que no se cuente con el personal requerido 3. Por un nuevo decreto de confinamiento	
ACTIVIDAD C17 A3	Atender 14 solicitudes jurídicas recibidas, (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas	1. Lefort de oficios 2. Relacion de solicitudes atendidas	1. Que no se cuente con las herramientas necesarias 2. Que no se cuente con el personal requerido 3. Por un nuevo decreto de confinamiento	
ACTIVIDAD C17 A4	Atender 20 solicitudes de transparencia recibidas, (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas	1. Lefort de oficios 2. Relacion de solicitudes atendidas	1. Que no se cuente con las herramientas necesarias 2. Que no se cuente con el personal requerido 3. Por un nuevo decreto de confinamiento	
ACTIVIDAD C17 A5	Efectuar 25 acciones de comprobación del pago de nomina	Porcentaje de Acciones de comprobación de nomina	1. Oficios 2. Listas de Personal	1. Que no se cuente con las herramientas necesarias 2. Que no se cuente con el personal requerido 3. Por un nuevo decreto de confinamiento	





**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023**

Nombre del Programa Unidad(es) Responsable(s)				
PP (3) Atender a los ciudadanos y proporcionar servicios de salud Secretaría Municipal de Desarrollo Social				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUJETOS
FIN	Incentivar la participación ciudadana en las obras de gobierno, atendiendo las necesidades apremiantes de la población y proporcionar servicios de salud de primer nivel con calidad y prontitud	Porcentaje de necesidades atendidas	Fotos, Registros, Flyers, Oficio de solicitud de permiso, Hojas diarias de enfermería, Hojas diarias médicas, Registro de traslados, Agendas de psicología, Registro de servicios dentales y psicológicos, Listas de asistencia, Formatos de integración y/o actas, Reglamento, Solicitudes recibidas	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico en naranja, poca o nula participación de la población, Veda electoral (Bajo demanda)
PROPOSITO	Llevar a cabo acciones de prevención y atención de la salud, en coordinación con las autoridades estatales y federales; Promover un acercamiento con la ciudadanía a través de brigadas de atención, encauzando su participación en los programas y proyectos de gobierno, buscando con ello combatir la pobreza y elevar su calidad de vida; Tener un acercamiento con la población a través de todas las dependencias de contacto con la ciudadanía, que nos permita conocer sus necesidades y resolver sus problemas inmediatos.	Porcentaje de servicios brindados	1. Fotos 2. Registros 3. Flyers 4. Oficio de solicitud de permiso 5. Hojas diarias de enfermería 6. Hojas diarias médicas 7. Registro de traslados 8. Agendas de psicología 9. Registro de servicios dentales y psicológicos 10. Listas de asistencia 11. Formatos de integración y/o actas 12. Reglamento 13. Solicitudes recibidas	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico en naranja, poca o nula participación de la población, veda electoral (Bajo demanda)
COMPONENTE 1	Implementar acciones de prevención contra enfermedades contagiosas y crónico-degenerativas.	Porcentaje de brigadas, campañas y pláticas otorgadas	1. Fotos 2. Registros 3. Flyers 4. Oficio de solicitud de permiso	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico en naranja, poca o nula participación de la población (Bajo demanda)





**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023**

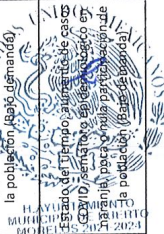
Nombre del Programa Unidad(es) Responsable(s)				
PP (3) Atender a los ciudadanos y proporcionar servicios de salud Secretaría Municipal de Desarrollo Social				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD C1 A1	Realizar 8 visitas en las localidades y cabecera municipal para la distribución de folletos de prevención y dar servicios de detección de enfermedades como VIH, cáncer de próstata, crónico-degenerativas (sobrepeso, obesidad, diabetes e hipertensión), mediante pruebas de glicemias, presión arterial, tomas de peso, talla y encuestas sobre estilo de vida, papanicolaou y autoexploración de mama	Porcentaje de brigadas realizadas	1. Hoja de registro 2. Fotos 3. Flyers	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico en naranja, poca o nula participación de la población (Bajo demanda)
ACTIVIDAD C1 A2	Realizar 12 campañas permanentes de sanitización gratuita a los medios de transporte de los habitantes del municipio	Porcentaje de campañas realizadas	1. Fotos	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico en naranja, poca o nula participación de la población (Bajo demanda)
ACTIVIDAD C1 A3	Efectuar 30 pláticas con niños y adolescentes para mantener su entorno libre de criaderos de mosquitos, prevenir ETS e ITS, así como promover el hábito de una alimentación adecuada, higiene personal, el cuidado de sus mascotas y la importancia de la educación vial y contra las adicciones	Porcentaje de pláticas efectuadas	1. Oficio de solicitud de permiso para realizar la actividad, ya sea al director del plantel o a la dirección de educación del municipio 2. Fotos	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico cambia en amarillo, autorizaciones negadas (Bajo demanda)
COMPONENTE 2	Tomar acciones contra el combate de enfermedades contagiosas como el paludismo, dengue, Chikunguña y Zika.	Porcentaje de campañas realizadas	1. Fotos 2. Flyers	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico en naranja, poca o nula participación de la población (Bajo demanda)





**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023**

PP (3) Atender a los ciudadanos y proporcionar servicios de salud Secretaría Municipal de Desarrollo Social					
Nombre del Programa Unidad(es) Responsable(s)	NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUJETOS
	ACTIVIDAD C2 A1	Realizar 12 campañas permanentes de eliminación de criaderos de larvas de mosquitos y nebulización para disminuir la presencia del mosquito transmisor de enfermedades como el dengue, Chikunguña, zika y paludismo	Porcentaje de campañas realizadas	1. Fotos 2. Flyers	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico en naranja, poca o nula participación de la población, no se cuenta con recurso monetario ni humano (Bajo demanda)
	COMPONENTE 3	Proveer a los habitantes del municipio servicios médicos preventivos y curativos del primer nivel.	Consultas médicas efectuadas, así como porcentaje de brigadas, consultas, traslados avance de gestión realizadas	1. Hojas diarias de enfermería 2. Hojas diarias médicas 3. Registro de traslados 4. Agendas de psicología 5. Registro de servicios dentales y psicológicos 6. Fotos	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico en naranja, poca o nula participación de la población, no se cuenta con recurso monetario y/o humano (Bajo demanda)
	ACTIVIDAD C3 A1	Atender a 16,800 consultas médicas del municipio con servicios en los dispensarios médicos del primer nivel, abarcando consultas y entrega de medicamentos gratuitos del cuadro básico	Consultas médicas efectuadas	1. Hojas diarias de enfermería 2. Hojas diarias médicas 3. Registros	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico en naranja, poca o nula participación de la población (Bajo demanda)
	ACTIVIDAD C3 A2	Organizar 4 brigadas médicas del primer nivel a pobladores dispersos ubicados en localidades rurales pequeñas. Comprende consultas y entrega de medicamentos gratuitos	Porcentaje de brigadas efectuadas	1. Fotos 2. Registro	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico en naranja, poca o nula participación de la población (Bajo demanda)
	ACTIVIDAD C3 A3	Atender 1248 consultas a la población del municipio con servicios odontológicos del primer nivel, ofrecidos en los dispensarios médicos	Porcentaje de consultas efectuadas	1. Hojas de registro	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico en naranja, poca o nula participación de la población (Bajo demanda)



**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023**

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024



Nombre del Programa		PF (3) Atender a los ciudadanos y proporcionar servicios de salud			
Unidad(es) Responsable(s)		Secretaría Municipal de Desarrollo Social			
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUJETOS	
ACTIVIDAD C3 A4	Atender 1092 consultas a la población del municipio con servicios psicológicos, ofrecidos en los dispensarios médicos	Porcentaje de consultas efectuadas	1. Agendas de psicología 2. registros de psicología	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico en naranja, poca o nula participación de la población (Bajo demanda)	
ACTIVIDAD C3 A5	Adquirir una ambulancia y en coordinación con las instancias estatales y federales, dar atención con 420 a la población del municipio con servicios de traslado de ambulancia	Porcentaje de traslados efectuados	1. Fotos 2. Registros 3. adquisición de nueva unidad	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico en naranja, poca o nula participación de la población (Bajo demanda)	
ACTIVIDAD C3 A6	Gestionar ante las autoridades correspondientes la instalación de un hospital público en Puerto Morelos, en el que el Ayuntamiento aportará el terreno y el proyecto	Porcentaje de avance de la gestión para la creación del hospital	1. Oficinas de solicitud de gestión	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico en naranja, poca o nula participación de la población (Bajo demanda)	
COMPONENTE 4	Ofrecer cuadro de servicios básicos de salud veterinaria a los animales de compañía, fomentando la higiene y responsabilidad para prevenir enfermedades de salud pública y maltrato animal.	Porcentaje de dosis aplicadas, animales desparasitados y esterilizados, avances de creación de clínica, denuncias, personas orientadas y mascotas retiradas realizadas	1. Fotos 2. Registros 3. Flyers	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico en naranja, poca o nula participación de la población (Bajo demanda)	
ACTIVIDAD C4 A1	Aplicación de 2400 vacuna antirrábica a perros y gatos, a través de clínicas veterinarias locales, brigadas de bienestar animal y semanas nacionales de vacunación, en coordinación con los servicios estatales de salud	Porcentaje de dosis aplicadas	1. Registro 2. Fotos	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico en naranja, poca o nula participación de la población (Bajo demanda)	





**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023**

PP (3) Atender a los ciudadanos y proporcionar servicios de salud					
Secretaría Municipal de Desarrollo Social					
Nombre del Programa					
Unidad(es) Responsable(s)					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
ACTIVIDAD C4 A2	Proporcionar 2400 desparasitaciones externa e internamente a los animales de compañía, a través de las brigadas de bienestar animal y/o clínicas de bienestar animal	Porcentaje de dosis aplicadas	1. Registro 3. Fotos	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico en naranja, poca o nula participación de la población (Bajo demanda)	
ACTIVIDAD C4 A3	Realizar en conjunto con asociaciones civiles y servicios estatales de salud, la esterilización quirúrgica de 480 perros y gatos, a través de jornadas de esterilización y/o clínica de atención animal	Porcentaje de animales esterilizados	1. registro 2. Fotos 3. Flyers	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico en naranja, poca o nula participación de la población (Bajo demanda)	
ACTIVIDAD C4 A4	Creación de 1 clínica de atención animal para realizar consultas, cirugías de esterilización y resguardo de animales a bajo costo en colaboración con médicos veterinarios locales	Porcentaje de avance en la creación de la clínica	1. Fotos	No contar con recurso (Bajo demanda)	
ACTIVIDAD C4 A5	Dar seguimiento a 40 denuncias relacionadas con el maltrato de los animales, ataque de animales o solicitudes relacionadas con el bienestar animal	Porcentaje de denuncias atendidas	1. Formatos	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico en naranja, poca o nula participación de la población (Bajo demanda)	
ACTIVIDAD C4 A6	400 intervenciones en espacios públicos que frecuentan animales y propietarios, como lo son parque y deportivos, para orientarlos sobre las obligaciones que conlleva tener un animal, y hacer que se cumplan	Porcentaje de personas con mascotas orientadas	1. Fotos	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico en naranja, poca o nula participación de la población (Bajo demanda)	



[Handwritten signature]



**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023**

Nombre del Programa Unidad(es) Responsable(s)		PP (3) Atender a los ciudadanos y proporcionar servicios de salud Secretaría Municipal de Desarrollo Social		
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEIOS DE VERIFICACIÓN	SUJETOS
ACTIVIDAD C4 A7	400 intervenciones en la zona de playas para el retiro de mascotas en la zona, orientando a los propietarios sobre las obligaciones que conlleva tener una mascota	Porcentaje de mascotas retiradas de las playas	2. Fotos	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico en naranja, poca o nula participación de la población (Bajo demanda)
COMPONENTE 5	Implementar brigadas de atención para el desarrollo social, y realizar lo indispensable para proporcionar vivienda adecuada y accesible a los ciudadanos del municipio.	Porcentaje de brigadas realizadas	1. Registro 2. Fotos	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico en naranja, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Veda electoral
ACTIVIDAD C5 A1	Poner al alcance de los habitantes del municipio, los servicios básicos mediante la realización de 07 brigadas de asistencia social y servicios públicos, en coordinación con las asociaciones civiles, autoridades estatales y municipales	Porcentaje de brigadas realizadas	1. Hojas de registro 2. Fotos 3. Flyers	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico en naranja, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Veda electoral
COMPONENTE 6	Llevar a cabo el proceso de organización comunitaria cumpliendo con los procedimientos establecidos según la normatividad aplicable y cuyos grupos constituidos sean reconocidos por las autoridades correspondientes.	Porcentaje de Comités instalados	1. Fotos 2. Actas	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico en naranja, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Veda electoral
ACTIVIDAD C6 A1	Instalar 04 Comités de Vigilancia de Contraloría Social, para que las personas beneficiadas den seguimiento y vigilen el cumplimiento de las metas y la correcta aplicación de recursos públicos destinados a la ejecución de obras públicas	Porcentaje de Comités instalados	1. Fotos 2. Actas	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico en naranja, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Veda electoral



PRESIDENCIA.



**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023**

Nombre del Programa Unidad(es) Responsable(s)		PP (3) Atender a los ciudadanos y proporcionar servicios de salud Secretaría Municipal de Desarrollo Social			
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUJETOS	
COMPONENTE 7	Propiciar las condiciones para la puesta en marcha de programas federales y estatales de combate a la pobreza.	Porcentaje de patrones levantados	1. Fotos 2. Listas de asistencia 3. Formatos de integración y/o actas 4. Reglamento	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico en naranja, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Veda electoral	
ACTIVIDAD C7 A1	Hacer el levantamiento de 02 padrones municipales de las localidades del municipio, delimitando zonas de niveles de vulnerabilidad dentro del municipio.	Porcentaje de patrones levantados	1. Fotos 2. Formatos 3. Listas	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico en naranja, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Veda electoral	
COMPONENTE 8	Apoyar a la población en la solución de los asuntos emergentes que se presenten.	Porcentaje de atenciones otorgadas	1. Fotos 2. Formatos	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico en naranja, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Veda electoral	
ACTIVIDAD C8 A1	Recibir 180 reportes ciudadanos en cuanto necesidades de atención en la colonia, como baches, árbol caído, coladera obstruida, conflicto vecinal, etc., con la finalidad de canalizarlo a la dependencia que le concierne atender.	Porcentaje de atenciones otorgadas	1. Fotos 2. Formatos	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico en naranja, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Veda electoral	
COMPONENTE 9	Favorecer el contacto continuo con la ciudadanía, conociendo su percepción, para facilitar los medios necesarios para garantizar la comunicación bidireccional, en la búsqueda del mejoramiento de la gestión institucional.	Porcentaje de comités vecinales y de avance del reglamento realizadas	1. Fotos 2. Actas de comité 3. Reglamento validado	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico en naranja, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Veda electoral	





PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023**

Nombre del Programa Unidad(es) Responsable(s)		PP (3) Atender a los ciudadanos y proporcionar servicios de salud Secretaría Municipal de Desarrollo Social			
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
ACTIVIDAD C9 A1	Crear 05 Comités Vecinales, como órganos permanentes de fortalecimiento municipal, dentro del marco de la planeación democrática y la consulta popular.	Porcentaje de comités vecinales creados	1. Fotos 2. Actas de comité	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico en naranja, poca o nula participación de la población (bajo demanda) Veda electoral	
ACTIVIDAD C9 A2	Con el propósito de integrar los comités vecinales correctamente, se debe crear 01 reglamento de integración de comités vecinales	Porcentaje de avance en la formulación del reglamento	1. Reglamento validado	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico en naranja, poca o nula participación de la población (bajo demanda) Veda electoral	
COMPONENTE 10	Sistema administrativo de staff, implementado.	Porcentaje de solicitudes emitidas y recibidas	1. Oficios de solicitud	Poco o nulo recurso financiero, ausencia y/o falta de secretario y/o director a cargo, falta de papelería, cancelación de actividades programadas, poco personal administrativo (bajo demanda)	
ACTIVIDAD C10 A1	Atender solicitudes administrativas recibidas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes recibidas	1. Oficios recibidos	Poco o nulo recurso financiero, ausencia y/o falta de secretario y/o director a cargo, falta de papelería, cancelación de actividades programadas, poco personal administrativo (bajo demanda)	
ACTIVIDAD C10 A2	Atender solicitudes normativas recibidas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes recibidas	1. Solicitudes recibidas	Poco o nulo recurso financiero, ausencia y/o falta de secretario y/o director a cargo, falta de papelería, cancelación de actividades programadas, poco personal administrativo (bajo demanda)	



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
PRESIDENCIA

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023



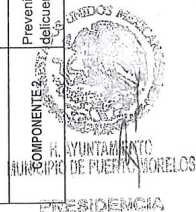
Nombre del Programa Unidad(es) Responsable(s)				
PF (3) Atender a los ciudadanos y proporcionar servicios de salud Secretaría Municipal de Desarrollo Social				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUJETOS
ACTIVIDAD C10 A3	Atender solicitudes jurídicas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes recibidas	1. Solicitudes recibidas	Poco o nulo recurso financiero, ausencia y/o falta de secretario y/o director a cargo, falta de papelería, cancelación de actividades programadas, poco personal administrativo (bajo demanda)
ACTIVIDAD C10 A4	Atender solicitudes de transparencia (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes recibidas	1. Solicitudes recibidas	Poco o nulo recurso financiero, ausencia y/o falta de secretario y/o director a cargo, falta de papelería, cancelación de actividades programadas, poco personal administrativo (bajo demanda)
ACTIVIDAD C10 A5	Atender solicitudes de comprobación de nomina	Porcentaje de solicitudes recibidas	1. Solicitudes recibidas	Poco o nulo recurso financiero, ausencia y/o falta de secretario y/o director a cargo, falta de papelería, cancelación de actividades programadas, poco personal administrativo (bajo demanda)





**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023**

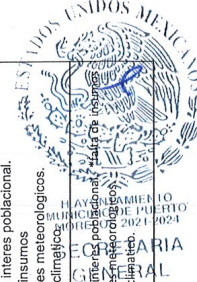
Nombre del Programa Unidad(es) Responsable(s)		PP (04) Fortalecer la Seguridad y la Prevención del Delito SECRETARÍA MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO			SUPUESTOS	
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN			
FIN	Contribuir a que los derechos humanos de los ciudadanos puertorelenses, sus bienes patrimoniales y en sus personas, salvaguardando sus vidas mediante el mecanismo de la prevención y atendiendo las emergencias a través de respuestas oportunas a fenómenos naturales y antropogénicos.	Porcentajes de acciones de prevención.	1.- Evidencias fotográficas. 2.- Encuestas	(Bajo demanda) Internet.		
PROPÓSITO	Reducir los índices delictivos mediante estrategias de prevención, disuasión, vigilancia y operación, que permitan salvaguardar la integridad de las personas y proteger sus bienes.	Porcentajes de familias beneficiadas con mejoras elementos policiales, así como equipamiento necesario para salvaguardar la integridad municipal	1.- Evidencias fotográficas. 2.- Encuestas	(Bajo demanda) Participación de la Ciudadanía.		
COMPONENTE 1	Prevenir la violencia de todo tipo y contra las mujeres.	Porcentaje de Prevenciones.	1.- IPH 2.- Reportes y fotografías.	*Baja demanda.		
ACTIVIDAD C1 A1	Impartir 36 pláticas a la población para erradicar la violencia de género.	Porcentaje de pláticas realizadas a La Población.	1.- lista de asistencia. 2.- fotografías 3.- cancelario de visitas.	*Falta de interés poblacional *Pandemia *Epidemia *Desastre Meteorológicos.		
ACTIVIDAD C1 A2	Impartir 36 pláticas coordinadas con el DIF, instituto de la mujer a niñas y mujeres de los tipos de violencia y sus consecuencias.	Porcentaje de pláticas realizadas coordinadas Con El DIF.	1.- lista de asistencia. 2.- fotografías. 3.- cancelario de visitas.	*Falta de interés poblacional. *Pandemia *Epidemia *Desastre Meteorológicos.		
ACTIVIDAD C1 A3	Impartir 36 pláticas a niños y niñas; acerca de tipos de violencia en el hogar, escolar y en su entorno social.	Número de pláticas realizadas a Niños y Niña.	1.- lista de asistencia. 2.- fotografías. 3.- cancelario de visitas.	*Falta de interés poblacional. *Pandemia. *Epidemia. *Desastre Meteorológicos.		
COMPONENTE 2	Prevenir en el ámbito social, la violencia, delictiva y adicciones.	Porcentaje de reportes atendidos	1.- Iph 2.- reportes y fotografías.	baja demanda de delictiva y adicciones.		





**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023**

Nombre del Programa Unidad(es) Responsable(s)		PP (04) Fortalecer la Seguridad y la Prevención del Delito SECRETARÍA MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO		
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUJETOS
ACTIVIDAD C2 A1	Es una estrategia de gestión policial que, además de combatir la violencia y la delincuencia, busca la interacción entre la policía y la sociedad.	Porcentaje de Operativos realizados junto con los 3 Ordenes de Gobierno.	1.- Reportes. 2.- Evidencia Fotográfica.	* Baja delincuencia. * Cambio climático. * Desastre Natural.
ACTIVIDAD C2 A2	Disponer de un número determinado de oficiales, con la capacidad necesaria, para brindar atención de seguridad a los turistas	Porcentaje de recorridos efectuados	1.- Reporte. 2.- Evidencia Fotográfica.	* Cambio Climático * Desastre Meteorológico. * Falta de Elementos Policiacos.
ACTIVIDAD C2 A3	Instalar 365 filtros de vigilancia en los camellones centrales, sobre las carreteras, en las entradas y salidas de nuestro municipio, las cuales colindan con los municipios de Benito Juárez, Solidaridad y Lázaro Cárdenas	Porcentaje de filtros instalados	1.- Reporte. 2.- Evidencia Fotográfica.	* Cambio Climático * Desastre Meteorológico. * Falta de Unidades en buen estado.
ACTIVIDAD C2 A4	Activar 2 casetas de vigilancia con las que cuenta la Secretaría Municipal de Seguridad Pública y Tránsito; así como realizar recorridos perimetrales del área	Número de casetas activadas.	1.- Reporte. 2.- Evidencia Fotográfica.	* Condiciones de las Casetas * Falta de Elementos Policiacos.
COMPONENTE 3	Instalar alarmas, comités vecinales y negocio seguro.	Número de Alarmas, Comites y Negocio Seguro realizados.	1.- evidencia fotograficas. 2.- formato de registro. 3.- codigos QR.	* Falta de interes poblacional. * Pandemia. * Epidemia. * Desastre Meteorológicos. * Falta de insumos.
ACTIVIDAD C3 A1	Se lleva a cabo a nivel estatal, el cual se basa en la prevención y seguridad de los centros comerciales, bancos, escuelas y microempresas	Porcentaje de recorridos efectuados	1.- formato de registro 2.- evidencia fotografica.	* Falta de interes poblacional. * Falta de insumos * desastres meteorológicos. * Cambio climático.
ACTIVIDAD C3 A2	Prevenir la delincuencia en los negocios que participan activamente en coordinación con la policía de Puerto Morelos	Porcentaje de comercios participantes	Lista de asistencia evidencia fotografica	* Falta de interes poblacional. * Falta de insumos * desastres meteorológicos. * cambio climático.



SECRETARÍA MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO
AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS
PRESIDENCIA



**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023**

Nombre del Programa Unidad(es) Responsable(s)		PP (04) Fortalecer la Seguridad y la Prevención del Delito SECRETARÍA MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO		
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUJETOS
ACTIVIDAD C3 A3	Trabajar, en coordinación con vecinos y la autoridad, en materia de prevención de robos a casa habitación.	Porcentaje de personas integradas al comité	Lista de asistencia evidencia fotografica	*falta de interes * poca afluencia *pandemia * desastre naturales
ACTIVIDAD C3 A4	Alarmas conectadas al C5	Porcentaje de alarmas instaladas	1.- Evidencia fotografica, 2.-Formato de llenado	* Participación de la comunidad vecinal, * Equipos defectuosos, * Desastre Natural, * Pandemia.
COMPONENTE 4	Mejorar infraestructura, tecnología, equipamiento y cámaras de video vigilancia.	Porcentaje de acciones realizadas	1.- evidencia fotografica	desastre natural, Camaras en mala condición.
ACTIVIDAD C4 A1	Instalar cámaras de video vigilancia de acuerdo al mapa de la incidencia delictiva del municipio.	Porcentaje de cámaras de video vigilancia instaladas	1.- Resguardo de Camaras, 2.- Evidencia Fotografica	* Defecto de fabrica.
ACTIVIDAD C4 A2	Gestionar con el Gobierno del Estado la instalación de una antena repetidora para activar los radios de comunicación de la Secretaría Municipal de Seguridad Pública y Tránsito	Porcentaje de avance en la gestión para la instalación de la antena	1.- evidencia fotografica 2.- contrato.	desastre natural, No concluir con el tramite.
COMPONENTE 5	Fortalecer los recursos humanos.	Porcentaje de equipamiento e instrumentarios adquirido.	1.- Formato de resguardos de Equipos entregados y Uniformes, 2.- Fotografías, 3.-Inventario del total de Adquisiciones.	* Incumplimiento de adquisicion de uniformes, * Incumplimiento de contrato por parte del proveedor, * Epidemia * Pandemia, * Desastre natural/robos.
C5 A1	Abir convocatorias para la contratación de personal operativo	Porcentaje de nuevos elementos adscritos	1.-formatos de alta 2.- lista de asistencia	* falta de presupuesto * mal proceso de administrativo
C5 A2	Adquisición de equipos, armamentos y uniformes para dotar a toda la fuerza policial municipal de herramientas de trabajo suficientes y equipamiento policial	Porcentaje de Kits entregados	1.- Resguardos, 2.- Fotografías.	* Llegada de menor cantidad de uniformes o retraso de la entrega





**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023**

Nombre del Programa Unidad(es) Responsable(s)		PP (04) Fortalecer la Seguridad y la Prevención del Delito SECRETARÍA MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO		
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUJETOS
CS A3	Gestionar la capacitación de los elementos de seguridad pública	Porcentaje de personal policial capacitado	1.- Fotografías 2.- lista de asistencia 3.- material didáctico	1.- poco interés por parte del personal 2.- desastre natural 3.- falta de personal para capacitación
COMPONENTE 6	Regular el tránsito y vitalidad.	Porcentaje de señalamientos	1.- Fotografías	* Ciclonés. * Desastre Meteorológicos. * Equipo defectuoso.
CS A1	Instalar un módulo móvil en la Delegación de Leona Vicario, Central Vallarta y Delirios para la expedición de licencias de conducir	Porcentaje de avance en la instalación del módulo	1.- Evidencia fotográfica. 2.- Licencias expedidas. 3.- Expedientes	* Demandas en solicitudes. * Ciclonés. * Pandemia. * Desastre Meteorológicos. * Cambio climático * Equipo defectuoso. * Falta de insumos.
CS A2	Realizar filtro de prevención de accidentes. (operativos con radares de velocidad)	Porcentaje de operativos efectuados	1.- Evidencia Fotográfica. 2.- Reportes	* Desastre Meteorológicos. * Epidemia
CS A3	Llevar a cabo operativos de alcoholemia para todos los conductores	Porcentaje de operativos efectuados	1.- Fotografías	* Falta de insumos. * Equipo defectuoso. * cambio climático. * Pandemia
COMPONENTE 7	Fortalecer la imagen de la institución y generar confianza entre los habitantes.	Porcentaje de equipamiento e instrumentarias adquirido.	1.- Formato de resguardos de Equipos entregados y Uniformes. 2.- Fotografías. 3.-Inventario del total de Adquisiciones.	* Defectos en la adquisición de uniformes. * Incumplimiento de contrato por parte del proveedor. * Epidemia * Pandemia. * Desastre meteorológico
ACTIVIDAD CT A1	Crear la Dirección de Asuntos Internos para que la ciudadanía canalice sus quejas y denuncias	Porcentaje de avance en la gestión	1.- Evidencia fotográfica. 2.- Nomenclario.	* Desastre Meteorológicos. * Epidemia





**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023**

Nombre del Programa Unidad(es) Responsable(s)		PP (04) Fortalecer la Seguridad y la Prevención del Delito SECRETARÍA MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO			
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUJETOS	
ACTIVIDAD C7 A2	Elaborar y someter a aprobación el Reglamento Interno como el principal mecanismo para regular la conducta de los elementos	Porcentaje de avance en la elaboración y aprobación del Reglamento	1.- Formato de avance del reglamento 2.- Evidencia fotográfica.	* Que no sea Aprobado.	
COMPONENTE 8	Sistema Administrativo Staff, implementado.	Porcentaje de Solicitudes atendidas por el Staff.	1.- Inventario. 2.- Evidencia Fotográfica.	* Demanda de Solicitudes.	
ACTIVIDAD C8 A1	Atender 150 solicitudes Administrativas recibidas (Bajo Demanda)	Relación mensual de las solicitudes atendidas, desagregada por rubros, señalando el tipo de documento que respalda y fecha de atención, con nombre de cargo y firma del responsable del área, con sello oficial.	1.- Reporte mensual de los Oficios de Solicitud Atendidas.	* Bajo demanda.	
ACTIVIDAD C8 A2	Atender solicitudes normativas recibidas (bajo demanda)	Relación mensual de las solicitudes atendidas de las normativas recibidas.	1.- Reporte mensual de los Oficios de Solicitud Atendidas.	* Bajo demanda.	
ACTIVIDAD C8 A3	Atender solicitudes jurídicas (bajo demanda)	Relación mensual de las solicitudes jurídicas atendidas..	1.- Reporte mensual de los Oficios de Solicitud Atendidas.	* Bajo demanda.	
ACTIVIDAD C8 A4	Atender solicitudes de transparencia (bajo demanda)	Relación mensual de las solicitudes de transparencia	1.- Reporte mensual de los Oficios de Solicitud Atendidas.	* Bajo demanda.	
ACTIVIDAD C8 A5	Efectuar acciones de comprobación del pago de nómina	Relación mensual de las solicitudes de comprobación.	1.- Reporte mensual de los Oficios de Solicitud Atendidas.	* Bajo demanda.	





**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023**

PP05 Gobierno Interior y Acciones Preventivas de Protección Civil y Atención de Urgencias
Secretaría General del Ayuntamiento

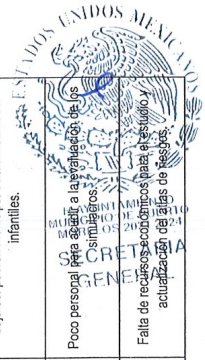
Nombre del Programa Unidad(es) Responsable(s)	PP05 Gobierno Interior y Acciones Preventivas de Protección Civil y Atención de Urgencias Secretaría General del Ayuntamiento			
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a atender las políticas de gobierno, promover y dar respuesta a la cultura de protección civil y hacer más eficientes los mecanismos de respuesta inmediata a emergencias.	Porcentaje de porto morelenses beneficiados con los programas.	1. Programa impreso 2. Lista de asistencia 3. Reportes 4. Fotografía	Que los ciudadanos no soliciten información.
PROPÓSITO	La población obtiene programas permanentes de comunicación y orientación.	Porcentaje de porto morelenses beneficiados con los programas.	1. Programa digital e impreso 2. Volantes 3. Flyer 4. Fotografía	Que no se cuente con la información necesaria para la elaboración de los programas.
COMPONENTE 1	5.1.1 Crear mecanismos de comunicación para tener una población informada, capacitada y resiliente.	Porcentaje de mecanismo de comunicación realizados	1. Se habilita pagina de Facebook https://www.facebook.com/protecvilpm	Fallas e insuficiencia de servicio de internet
ACTIVIDAD C1 A1	Gestionar 30 Señaléticas para identificar las zonas mas propensas de riesgo en el Municipio de Puerto Morelos	Porcentaje de señalamientos colocados.	1. Señalética y evidencia fotográfica	Falta de recurso económico para solventar los gastos de la adquisición de las señaléticas
ACTIVIDAD C1 A2	Implementar 365 Boletines informativos en redes sociales y medio digitales, sobre previsión, sistema meteorológico y alertas.	Porcentaje de boletines emitidos.	1. Bitácora en Excel mensual de seguimientos.	Fallas e insuficiencia de servicio de internet
ACTIVIDAD C1 A3	Realizar 16 Capacitaciones a la población en Materia de Protección Civil.	Porcentaje de Capacitación impartidas.	1. Bitácora la Excel, con evidencias fotográficas.	Falla de cóndrum, falla de capacitador o falla de sala de capacitación.
ACTIVIDAD C1 A4	Realizar 40 Pláticas para fomentar la Cultura de la Prevención en materia de Protección Civil, en Instituciones públicas del Municipio de Puerto Morelos.	Porcentaje de Pláticas impartidas.	1. Bitácora de actividades con evidencia fotográfica, actividad en coordinación con GEAVI	Ausencia o poca respuesta de permisos en las instancias educativas y/o instituciones privadas para realizar dichas pláticas en áreas de la Agencia o por situaciones de covid-19.





**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023**

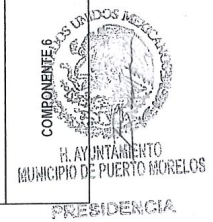
Nombre del Programa Unidad(es) Responsable(s)					
PP05 Gobierno Interior y Acciones Preventivas de Protección Civil y Atención de Urgencias Secretaría General del Ayuntamiento					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUJETOS	
COMPONENTE 2	5.1.2 Llevar a cabo acciones de prevención y evacuación como mecanismos indispensables en Protección Civil.	Acciones de prevención realizadas	1.Programa digital e impreso	Falta de recurso económico para solventar los gastos de la adquisición para la realización del Programa de Detección de Factores de Riesgos y sus herramientas para ejecutarlo en campo.	
ACTIVIDAD C2 A1	Realizar 1 Programa de Detección temprana de Factores de riesgo en Materia de Protección Civil, en el Municipio de Puerto Morelos.	Porcentaje de programas elaborados	1.Programa digital e impreso	Falta de recurso económico para solventar los gastos de la adquisición para la realización del Programa de Detección de Factores de Riesgos y sus herramientas para ejecutarlo en campo.	
ACTIVIDAD C2 A2	Implementar 8 Programas especiales de Prevención en Materia de Protección Civil	Porcentaje de programas elaborados	1.Programa digital e impreso	Falta de recurso económico para solventar los gastos de la adquisición para la realización de los Programas Especiales y sus herramientas para ejecutar en campo.	
ACTIVIDAD C2 A3	Diseñar 1 Programas operativos de Comando de incidentes en Materia de Protección Civil	Porcentaje de programas elaborados	1.Programa digital e impreso	Falta de recurso económico para solventar los gastos de la adquisición para la realización de Programas Operativo y sus herramientas para ejecutar en campo.	
ACTIVIDAD C2 A4	Gestionar 24 refugios temporales, para la temporada de huracanes en el Municipio de Puerto Morelos	Refugio temporales habilitados	1.L Estado de refugios	Falta de recurso económico para solventar los gastos relacionados a la evaluación y adecuación de los refugios.	
ACTIVIDAD C2 A5	Realizar 24 Inspección y evaluación de las Estancias infantiles en Materia de Protección Civil, en el Municipio de Puerto Morelos	Porcentaje de documentos de inspección y evaluación levantados	1.24 reportes con su evaluación	Baja del padrón municipal de las instancias infantiles.	
ACTIVIDAD C2 A6	Evaluar 12 Simulacros a negocios e instancias educativas en el Municipio de Puerto Morelos	Porcentaje de documentos de simulacros levantados	1.12 evaluaciones con reporte fotográfico de cada simulacro	Poco personal para acudir a la preparación de los simulacros.	
COMPONENTE 3	5.2.1 Llevar a cabo la actualización del Atlas de Riesgo y realizar su aplicación en el campo.	Porcentaje de actualización de Atlas de Riesgo, realizado.	1. Estudio técnico con evaluación	Falta de recursos económicos para el estudio y actualización del Atlas de Riesgos.	





**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023**

Nombre del Programa Unidad(es) Responsable(s)		PP05 Gobierno Interior y Acciones Preventivas de Protección Civil y Atención de Urgencias Secretaría General del Ayuntamiento			
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUJETOS	
ACTIVIDAD C3 A1	Realizar 1 gestión de actualización del Atlas de Riesgos del Municipio de Puerto Morelos.	Porcentaje de avance en la construcción del documento.	1.Gestión de recursos	Falta de recursos económicos para el estudio y actualización del atlas de riesgos.	
ACTIVIDAD C3 A2	Habilitar 1 visor público del Atlas de Riesgos para consulta a la Población	Porcentaje de avance en la elaboración del programa	1.Actualización de https://www.puertomorelos.gob.mx/tramitesyservicios	Denegación para la aprobación de un visor en la página oficial del ayuntamiento por fallas o falta de recursos económicos y/o humanos para la programación.	
COMPONENTE 4	5.2.2 Revisar y actualizar las políticas y reglas de operación en materia de protección civil.	Porcentaje de actualización actualizar las políticas y reglas de operación en materia de protección civil, realizado.	1.Estudio técnico	Falta de un asesor político en el habito legal para el estudio y seguimiento de la actualización del reglamento y ley de hacienda.	
ACTIVIDAD C4 A 1	Realizar 1 Estudio para la mejora del marco jurídicos del Reglamento de Protección Civil y la Ley de Hacienda Municipal en Materia de Protección Civil	Porcentaje de avances en la elaboración de la propuesta.	1.Estudio técnico de asesoría jurídica	Falta de un asesor político en el habito legal para el estudio y seguimiento de la actualización del reglamento y ley de hacienda.	
COMPONENTE 5	5.3.1 Reestructurar las organizaciones de apoyos importantes, como el caso del patronato de bomberos.	Porcentaje de reestructuración del patronato de bomberos, realizado	1.Actas de sesiones 2.Reuniones 3.Fotos 4.Oficios de invitación.	1. Por desastres naturales que impidan la reunión de cabildo para celebrar actas de sesiones. 2. Respuesta negativa de parte del ciudadano o apala de los ciudadanos para integración del patronato.	
ACTIVIDAD C5 A1	Realizar 1 Reestructuración del Patronato de Bomberos	Porcentaje del patronato reestructurado	1.Actas de sesiones 2.Reuniones 3.Fotos 4.Oficios de invitación.	1. Por desastres naturales que impidan la reunión de cabildo para celebrar actas de sesiones. 2. Respuesta negativa de parte del ciudadano o apala de los ciudadanos para integración del patronato.	
COMPONENTE 6	5.3.2 Gestionar el equipamiento, mobiliario y vehículos necesarios para prestar un mejor servicio de urgencias.	Porcentaje de gestión realizado.	1.Solicitud de gestiones 2.Documentación 3.Fotos	1. Por desastres naturales que impidan la reunión de cabildo para celebrar actas de sesiones. 2. Respuesta negativa de parte del ciudadano o apala de los ciudadanos para integración del patronato.	





**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023**

Nombre del Programa Unidad(es) Responsable(s)					
PP05 Gobierno Interior y Acciones Preventivas de Protección Civil y Atención de Urgencias Secretaría General del Ayuntamiento					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEIOS DE VERIFICACIÓN	SUJETOS	
ACTIVIDAD C6 A1	Realizar 1 Gestión de equipamiento para la nueva estación de Bomberos, ante el SEDATU y el patronato.	Porcentaje de avance de la gestión	1.Solicitud de gestiones 2.Documentación 3.Fotos	Por la dependencia que no cuente con presupuesto para el equipamiento	
ACTIVIDAD C6 A2	Realizar 1 Gestión para reparar y renovar vehículos de bomberos.	Porcentaje de avance de la gestión	1.Solicitud de gestiones 2.Documentación 3.Fotos	Por la dependencia que no cuente con presupuesto para la renovación o reparación de los vehículos.	
COMPONENTE 7	5.3.3 Capacitar al personal que conforma la brigada de incendios en materia de primeros auxilios.	Porcentaje de capacitación realizada.	1.Documentación 2.Constancias 3.Fotos.	Que no cumpla con los requisitos para el registro ante la dirección de protección civil.	
ACTIVIDAD C7 A1	Trenar 2 Registros ante la Dirección de Protección Civil, como capacitaciones para dar legalidad a las constancias de capacitación	Porcentaje de registros obtenidos	1.Documentación 2.Constancias 3.Fotos.	Que no cumpla con los requisitos para el registro ante la dirección de protección civil.	
ACTIVIDAD C7 A2	Capacitar 200 ciudadanos en materia de Brigadas de Incendios y Primeros Auxilios (Bajo demanda)	Porcentaje constancias entregadas.	1.Documentación 2.Constancias 3.Fotos.	Por desastres naturales que impidan las capacitaciones. Respuesta negativa de parte del ciudadano.	
COMPONENTE 8	5.3.4 Dar respuesta profesional en tiempo y forma a todo tipo de reportes	Porcentaje de Respuestas a reportes	1.Fotografía 2.Reportes	1. Por desastres naturales que impidan la capacitación programada donde se vaya realizar. 2. Por atención alguna emergencia o siniestro y el personal no pueda asistir.	
ACTIVIDAD C8 A1	Realizar 2 Capacitaciones a los Bomberos sobre temas de combate de todo tipo de incendios, rescates, accidentes, capturas de animales, poda, corte de arboles y cables caídos	Porcentaje de cursos impartidos	1.Fotografía 2.Constancias 3.Listas de asistencias.	1. Por desastres naturales que impidan la capacitación programada donde se vaya realizar. 2. Por atención alguna emergencia o siniestro y el personal no pueda asistir.	



PRESIDENCIA.



**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023**

Nombre del Programa Unidad(es) Responsable(s)		PP05 Gobierno Interior y Acciones Preventivas de Protección Civil y Atención de Urgencias Secretaría General del Ayuntamiento				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUJETOS		
ACTIVIDAD C8 A2	Realizar 1 gestión de equipo de radio y comunicación, ante del Patronato de Bomberos	Porcentaje de avance en la gestión.	1.Fotografía 2.Documentos.	Por la dependencia que no cuente con presupuesto para el equipo de comunicación.		
COMPONENTE 9	5.4.1 Aplicar el sistema de protección de niñas, niños y adolescentes.	Porcentaje de Acciones del Sistema de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes.	1.Fotografía	Falta de quorum de los integrantes del Sistema SIPINNA del Municipio de Puerto Morelos.		
ACTIVIDAD C9 A1	Impartir 34 pláticas de prevención y protección sobre la protección de los derechos de las niñas, niños, adolescentes y jóvenes en Instituciones de Educación Pública del Municipio de	Porcentaje de pláticas efectuadas	1.Fotografía de la reunión. 2.Lista de asistencia.	CANCELACIÓN por mal estado del tiempo.		
ACTIVIDAD C9 A2	Organizar 12 mesas de trabajo con integrantes del Sistema SIPINNA del Municipio de Puerto Morelos y Autoridades Competentes.	Porcentaje de mesas de trabajo realizadas	1.Fotografía de la reunión. 2.Lista de asistencia.	Falta de quorum de los integrantes del Sistema SIPINNA del Municipio de Puerto Morelos.		
ACTIVIDAD C9 A3	Impartir 24 Capacitaciones a funcionarios Públicos que intervienen en la Seguridad de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes en el Municipio de Puerto Morelos.	Porcentaje cursos impartidos.	1.Fotografía de la reunión. 2.Lista de asistencia.	Falta de asistencia de los funcionarios públicos.		
COMPONENTE 10	5.4.2 Atender lo concerniente a la Junta Municipal de Reclutamiento	Porcentaje acciones de la Junta Municipal	1.Oficios 2.Fotografía	1. Las instituciones Públicas están cerradas por motivos de la pandemia COVID-19 2. Que las Instituciones Públicas no autorizan la entrada a la institución para dar la información.		
ACTIVIDAD C10 A1	Recepcionar 200 Solicitudes de tramite para Cartilla Militar (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes recibidas.	1.Oficio de reporte de tramite.	Apalía por parte de los Oficios por negligencia en el trámite de Cartilla Militar.		



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA GENERAL

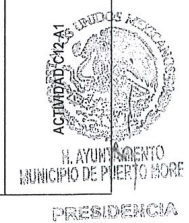


H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE PUERTO MORELOS
PRESIDENCIA



**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023**

Nombre del Programa Unidad(es) Responsable(s)					
PP05 Gobierno Interior y Acciones Preventivas de Protección Civil y Atención de Urgencias Secretaría General del Ayuntamiento					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUJETOS	
ACTIVIDAD C10 A2	Realizar 4 Visitas a las Instituciones de Nivel Medio Superior para Informar sobre el procedimiento para el Trámite de la Cartilla Militar.	Porcentaje de visitas realizadas	1.Fotografía	1. Las instituciones Públicas estén cerradas por motivos de la pandemia COVID-19 2. Que las Instituciones Públicas no autoricen la entrada a la institución para dar la información.	
ACTIVIDAD C10 A3	Realizar 2 campañas de difusión para la información por medio de Lomas, Perifoneo, Redes Sociales sobre los trámites de Cartilla Militar y Fechas de Sorteo.	Porcentaje de Campaña realizada.	1.Flyers 2.Fotografía	La prohibición por motivo de la veda electoral.	
ACTIVIDAD C10 A4	Organizar 1 evento de entrega de cartillas liberadas Clase Anticipados y Remisos.	Porcentaje de evento realizados	1.Fotografía	Por motivos de la Pandemia COVID-19, el evento se realice a puerta cerrada en la oficina de la Dirección de Gobierno.	
COMPONENTE 11	5.4.3 Operar el consejo Municipal de Población	Porcentaje de actividad del Consejo Municipal de Población.	1.Fotografía	1. Las instituciones Públicas estén cerradas por motivos de la pandemia COVID-19 2. Que las Instituciones Públicas no autoricen la entrada a la institución para dar la información.	
ACTIVIDAD C11 A1	Organizar 36 Actividades Priorando Mándalos con el Coorzon en Instituciones de Educación Pública del Municipio de Puerto Morelos.	Porcentaje de actividades realizadas	1.Fotografía	1. Las instituciones Públicas estén cerradas por motivos de la pandemia COVID-19 2. Que las Instituciones Públicas no autoricen la entrada a la institución para dar la información.	
COMPONENTE 12	5.5.1 Atender las solicitudes planteadas en el registro civil y sus necesidades propias.	Porcentaje de atención de solicitudes en el registro civil	1.Convocatoria 2.Bitácora de atención 3.Formato de solicitud	No contar con el suficiente aforo de personas que necesiten del servicio por Pandemia COVID-19	
ACTIVIDAD C12 A1	Realizar 2 Brigada de Registro Civil Itinerante, para llevar los servicios a las Comunidades de Central Vallarta y Delirios	Porcentaje de brigadas realizadas	1.Convocatoria 2.Bitácora de atención 3.Formato de solicitud 4.Lista de constancias autorizadas	No contar con el suficiente aforo de personas que necesiten del servicio por Pandemia COVID-19	





**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023**

Nombre del Programa Unidad(es) Responsable(s)					
PP05 Gobierno Interior y Acciones Preventivas de Protección Civil y Atención de Urgencias Secretaría General del Ayuntamiento					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
ACTIVIDAD C12 A2	Realizar 1 campaña de Bodas Colectivas para brindar certeza jurídica a las familias Porto morelenses	Porcentaje de bodas colectivas realizadas.	1.Convocatoria 2.Fotos 3.Lista de contrayentes	En el supuesto que hubiere un fenómeno meteorológico,	
ACTIVIDAD C12 A3	Realizar 1 Gestión para la reestructuración de la Oficina de la Oficialía 02 Leona Vicario	Porcentaje de avance en la gestión para la creación de la oficina	1.Oficios y Solicitud ante Autoridad Correspondiente	Que la dirección no cuente con el presupuesto para la reestructuración de la oficina de la oficialía 02	
ACTIVIDAD C12 A4	Gestionar 1 Gazebo para Bodas Civiles, cerca de Mar, donde se puedan realizar ceremonias de matrimonios civiles de parejas nacionales y extranjeras	Porcentaje de avance en la gestión para la creación de la oficina	1.Gestionar ante la Presidencia o Secretaría General	Que la dirección no cuente con el presupuesto para la construcción de un Gazebo.	
COMPONENTE 13	5.6.1 Llevar a cabo acciones de resguardo y custodia del Archivo General del Ayuntamiento	Porcentaje de acciones de resguardo de Archivo	1.Oficios 2.Caja de archivo de concentración 3.Fotografía 4.Documento	La dirección de archivo municipal, no cuente con el espacio suficiente para resguardar las cajas de archivo de concentración.	
ACTIVIDAD C13 A 1	Gestionar 1 equipo y herramientas de trabajo para la Dirección de Archivo municipal, para el cumplimiento de las funciones de manera eficiente.	Porcentaje de equipo adquiridos.	1.Oficio de Solicitud de gestión de equipo 2.Fotografía del equipo	La dirección de Archivo Municipal no cuente con presupuesto, para la compra de equipos.	
ACTIVIDAD C13 A 2	Recepcionar y Resguardar 500 cajas de documentación semi activa de las dependencias del H. Ayuntamiento de Puerto Morelos en el Archivo de Concentración. (Bajo demanda)	Porcentaje de cajas resguardadas	1.Oficio de recepción de cajas para archivo de concentración. 2.Billicora de archivo de concentración 3.Fotografía.	La dirección de archivo municipal, no cuente con el espacio suficiente para resguardar las cajas de archivo de concentración.	



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUERTO MORELOS

PRESIDENCIA



**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023**

PP05 Gobierno Interior y Acciones Preventivas de Protección Civil y Atención de Urgencias Secretaría General del Ayuntamiento					
Nombre del Programa Unidad(es) Responsable(s)	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS		
ACTIVIDAD C13 A 3	Capacitar 40 personas Responsables de Archivo de Tramite de las Areas y Dependencias del H. Ayuntamiento de Puerto Morelos	1. Oficio de invitación a los Responsables de Archivo de Tramite. 2. Lista de Asistencia. 3. Fotografía.	1. Cambio de fecha por motivos de agenda de la Dirección de Archivo Municipal. 2. No contar con el espacio para la capacitación.		
ACTIVIDAD C13 A 4	Crear 1 Grupo interdisciplinario en cumplimiento al artículo 50 de la Ley General de Archivo	1. Oficio de invitación. 2. Firma de acta de instalación 3. Fotografía.	1. La insistencia de los integrantes del Grupo Interdisciplinario. 2. Cancelación por motivos de agenda de trabajo de la Presidencia Municipal		
ACTIVIDAD C13 A 5	Realizar 1 propuesta de Reglamento en materia archivística	1. Reglamento elaborado (Documento) 2. Oficio de entrega de la propuesta de reglamento.	1. Por agenda de la Dirección de Archivo Municipal 2. Que el área Jurídica no de el visto bueno del documento.		
COMPONENTE 14	5.7. Brindar asesorías y difusión de disposiciones administrativas para conocimiento de toda la ciudadanía.	1. Listas de constancia autorizadas 2. Fotografías de Sesiones de cabildo 3. Portada de Publicaciones en la Gaceta Oficial Municipal.	*El incumplimiento de las constancia programadas, sera por la baja demanda de solicitudes para constancias en la oficina de la Secretaría. * Los ciudadanos que solicitan las constancias no cumplan con los requisitos que marca la Ley.		
ACTIVIDAD C14 A1	Organizar 51 Constancias de Residencia y Vecindad para dar certeza jurídica a la ciudadanía. (Bajo demanda)	1. Lista de constancias expedidas 2. Formato de solicitud	1. El incumplimiento de las constancia programadas, sera por baja demanda de solicitudes para constancias en la oficina de la Secretaría. 2. Los ciudadanos que solicitan las constancias no cumplir con los requisitos que marca la Ley.		





**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023**

Nombre del Programa Unidad(es) Responsable(s)		PP05 Gobierno Interior y Acciones Preventivas de Protección Civil y Atención de Urgencias Secretaría General del Ayuntamiento			
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
ACTIVIDAD C14 A2	Organizar 30 Sesiones de Cabildo del Honorable Ayuntamiento de Puerto Morelos	Porcentaje de sesiones efectuadas	1. Fotografía de la Sesión de Cabildo 2. Convocatoria 3. Acta de cabildo de la sesión Celebrada.	1. Por restricciones de afluencia de personas del semáforo epidemiológico de Estado de Quintana Roo, por la pandemia COVID-19. 2. Por desastres naturales que impidan la reunión de cabildo para celebrar sesión. 3. Por falta de quórum legal para la celebración de cabildo.	
ACTIVIDAD C14 A3	Realizar 1 Propuesta de Reforma y actualización al Reglamento Interior de la Secretaría General del Ayuntamiento.	Porcentaje de avance en la actualización de reglamento	Documento donde se presenten las reformas y actualizaciones del Reglamento Interior de la Secretaría General y la Justificación del Mismo.	1. Las fallas de información y la revisión jurídica, no permitiría la elaboración de la propuesta de reglamento.	
ACTIVIDAD C14 A4	Otorgar 10 asesorías a ciudadanos del Municipio de Puerto Morelos, sobre temas Jurídicos (Bajo demanda)	Porcentaje de asesorías otorgadas.	1. Bitácora de atención.	La ciudadanía no necesite asesorías legal.	
ACTIVIDAD C14 A5	Realizar 5 Publicaciones en la Pagina de la Gaceta Oficial. (Bajo demanda)	Porcentaje de publicaciones efectuadas.	1. Portada de la Gaceta Oficial Municipal	1. Que el Ayuntamiento o la presidenta Municipal, no requiera la publicación de acuerdos, reglamentos en la Pagina de la Gaceta Oficial. 2. Que la pagina Oficial de la Gaceta, no este activa por problemas de sistemas o del servidor del sitio web.	
ACTIVIDAD C14 A6	Realizar 4 reportes anuales de actualización de las disposiciones administrativas para conocimiento general	Porcentaje de reportes efectuados	1. Oficinas de entrega de reporte de actualización.	Que no se cuente con información para actualizar.	
ACTIVIDAD C14 A7	Realizar 26 asesorías Técnicas Jurídica Interna a diversas áreas adscritas ala Secretaría General (Bajo demanda)	Porcentaje de asesorías otorgadas.	1. Bitácora de atención.	Que las dependencias e instituciones de la Secretaría General no reporten de Asesoría Jurídica.	



SECRETARÍA GENERAL
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
PRESIDENCIA



PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023**

Nombre del Programa Unidad(es) Responsable(s)				
PP05 Gobierno Interior y Acciones Preventivas de Protección Civil y Atención de Urgencias Secretaría General del Ayuntamiento				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUJETOS
ACTIVIDAD C14 A8	Realizar 20 mesas de trabajo para dar seguimiento a los acuerdos aprobados en las Sesiones de cabildo. (Bajo demanda)	Porcentaje de mesas de trabajo efectuadas	1. Oficinas de seguimiento de puntos de acuerdos.	1. Por restricciones de afluencia de personas del semáforo epidemiológico de Estado de Quintana Roo, por la pandemia COVID-19. 2. Por desastres naturales que impidan la reunión de cabildo para celebrar sesión. 3. Por falta de quórum legal para la celebración de cabildo.
COMPONENTE 15	5.8.1 Buscar una mejor conciencia entre los ciudadanos sobre la importancia de respetar las leyes y reglamentos a través de la difusión de éstos en el que plantee el reforzamiento de las funciones.	Porcentaje de acciones realizadas.	1. Fotografía 2. Volantes	Se efectuará de acuerdo a las condiciones climatológicas y sematización que se encuentre en la fecha programada, ya que esta actividad es realizada por contacto directo con las ciudadanía o por la entrega a tiempo de la papelería que se solicita.
ACTIVIDAD C15 A1	Reparar 4 Folletos informativos en jornadas informativas para dar a conocer a la ciudadanía las fallas administrativas de las cuales pueden ser acreedoras de una sanción en Puerto Morelos, Leona Vicario, Central Vallarta y delirios	Porcentaje de volantes repartidos	1. Fotografía 2. Volantes	Se efectuará de acuerdo a las condiciones climatológicas y sematización que se encuentre en la fecha programada, ya que esta actividad es realizada por contacto directo con las ciudadanía o por la entrega a tiempo de la papelería que se solicita.
ACTIVIDAD C15 A2	Impartir 12 pláticas en las celdas para los infractores, para concientización de no reincidir en las fallas administrativas	Porcentaje de pláticas efectuadas	1. Fotografía 2. Bitácora de registro.	Las pláticas serán bajo demanda, por así requerirlo cuando contemos con infractores en celdas que sean reincidentes.
ACTIVIDAD C15 A3	Impartir 4 capacitaciones al personal de la dirección para reforzamiento de sus funciones y actividades.	Porcentaje de capacitación realizada.	1. Listas de asistencia 2. Fotografías	Las capacitaciones se realizarán de acuerdo a las necesidades de las personas y el material necesario para ser utilizado, así como la disponibilidad de los recursos.
COMPONENTE 16	Sistema Administrativo Staff	Porcentaje de solicitudes atendidas	1. Oficinas de solicitud	Las capacitaciones se realizarán de acuerdo a las necesidades de las personas y el material necesario para ser utilizado, así como la disponibilidad de los recursos.





**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023**

Nombre del Programa Unidad(es) Responsable(s)		PP05 Gobierno Interior y Acciones Preventivas de Protección Civil y Atención de Urgencias Secretaría General del Ayuntamiento				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEIOS DE VERIFICACIÓN	SUJETOS		
ACTIVIDAD C16 A1	Atender 108 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas	1. Oficios de solicitud	Que no se recepciones solicitudes en el despacho de la Secretaría General		
ACTIVIDAD C16 A2	Atender 2 solicitudes normativas recibidas (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas	1. Oficios de respuestas	Que no se decepten solicitudes normativas en el despacho de la Secretaría General		
ACTIVIDAD C16 A3	Atender 8 Solicitudes Jurídicas recibidas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas	1. Relación de Solicitudes Recibidas	Que no se decepten solicitudes jurídicas en el despacho de la Secretaría General		
ACTIVIDAD C16 A4	Atender 12 solicitudes de Transparencia (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas	1. Oficios de solicitud	Que los ciudadanos no soliciten información.		
ACTIVIDAD C16 A5	Efectuar 25 acciones de comprobación del pago de nómina	Porcentaje de acciones realizadas.	1. Oficio de entrega de lista de asistencia	Que no se entreguen oficios de comprobación en el área de Recursos Humanos.		



**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023**



Nombre del Programa Unidad(es) Responsable(s)		PP (06) Fortalecimiento del turismo, fomento económico, artesanal y desarrollo agropecuario Secretaría Municipal de Desarrollo Económico y Mejora Regulatoria			
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS	
ACTIVIDAD C1 A5	Creación de un Festival Gastronómico para la promoción gastronómica de Puerto Morelos	Porcentaje de eventos realizados	1- Evidencia fotográfica	1- Cuestiones climatológicas 2- Pandemia 3- Falta de presupuesto y/o autorización	
ACTIVIDAD C1 A6	Realizar la mejor promoción histórica para los sitios turísticos que se encuentran en la Ruta de los Cerros	Porcentaje de eventos realizados	1- Evidencia fotográfica	1- Por cuestiones climatológicas 2- Pandemia 3- Falta de presupuesto y/o autorización	
COMPONENTE 2	Promocionar las certificaciones y el turismo de aventura para consolidarnos como un destino de aventura.	Porcentaje de certificaciones y premios logrados para Puerto Morelos	1- Evidencia fotográfica	1- Información incompleta por parte de los prestadores de servicios turísticos para la integración a la base de datos 2- Por no cumplir con todos los requisitos establecidos 3- Cuestiones climatológicas 4- Pandemia 5- Falta de presupuesto y/o autorización.	
ACTIVIDAD C2 A1	Certificar a todos los Prestadores de Servicios Turísticos	Porcentaje de certificaciones realizadas	1- Evidencia fotográfica	1- Información incompleta por parte de los prestadores de servicios turísticos para la integración a la base de datos	
ACTIVIDAD C2 A2	Mantener el World Travel Awards de Puerto Morelos	Porcentaje de premios logrados	1- Evidencia fotográfica	1- Por no cumplir con todos los requisitos establecidos en las convocatorias	
ACTIVIDAD C2 A3	Continuar con los proyectos de certificación Blue Flag, Pueblo Mágico, Destino Sustentable Earth Check y Destino Inclusivo	Porcentaje de certificaciones logradas	1- Evidencia fotográfica	1- Por cuestiones climatológicas 2- Pandemia 3- Falta de presupuesto y/o autorización	
COMPONENTE 3	Promover los torneos de pesca deportiva con la finalidad de diversificar el mercado turístico de Puerto Morelos.	Porcentaje de torneos realizados diversificando el turismo en Puerto Morelos	1- Evidencia fotográfica 2- Evidencia documental	1- Falta de presupuesto 2- Pandemia 3- Cambio de sede 4- Cuestiones climatológicas	
ACTIVIDAD C3 A1	Realizar el Torneo de pesca	Porcentaje de torneos realizados	1- Evidencia fotográfica y documental	1- Pandemia o cambio de sede	
ACTIVIDAD C3 A2	Realizar el Torneo de pesca	Porcentaje de torneos realizados	1- Evidencia fotográfica	1- Falta de presupuesto 2- Cambio de sede 3- Cuestiones climatológicas	



SECRETARÍA GENERAL



PRESIDENCIA

**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023**



Nombre del Programa Unidad(es) Responsable(s)		PP (06) Fortalecimiento del turismo, fomento económico, artesanal y desarrollo agropecuario Secretaría Municipal de Desarrollo Económico y Mejora Regulatoria		
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
COMPONENTE 4	Consolidar la participación de la ciudadanía en las decisiones importantes del turismo en el Municipio de Puerto Morelos e impulsar el turismo social.	Porcentaje de acuerdos, avances, prestadores de servicios turísticos, impulsando el turismo en Puerto Morelos	1- Evidencia fotográfica 2- Acuerdos y registros 3- Acta de sesión.	1- Falta de interés por parte de la ciudadanía, los empresarios y los prestadores de servicios turísticos.
ACTIVIDAD C4 A1	Crear un Consejo de Promoción Turística con la participación de la ciudadanía	Porcentaje de avances en la creación del Consejo	1- Evidencia fotográfica 2- Acta de sesión 3- Instalación del comité	1- Falta de interés por parte de la ciudadanía.
ACTIVIDAD C4 A2	Generar y promover espacios recreativos y turísticos para fomentar el turismo con la población de Puerto Morelos, mediante el establecimiento de acuerdos con los Prestadores de Servicios Turísticos	Porcentaje de acuerdos firmados	1- Evidencia fotográfica 2- Acuerdos firmados	1- Falta de interés por parte de los empresarios
ACTIVIDAD C4 A3	Recopilar la información de todos los Prestadores de Servicios Turísticos	Porcentaje de prestadores de servicios turísticos registrados	1- Evidencia fotográfica y registros	1- Falta de interés por parte de los prestadores de servicios turísticos
COMPONENTE 5	Implementar acciones que incentiven el desarrollo económico, impulsando actores que fomenten las actividades económicas, promoviendo el uso eficiente de los recursos productivos que coadyuven al crecimiento empresarial, artesanal, restaurantero y emprendedor del municipio.	Porcentaje de eventos, ferias, gestiones, cursos impartidos y la creación del catálogo coadyuvando el crecimiento empresarial, artesanal, restaurantero y emprendedor del Municipio de Puerto Morelos	1- Fotografías 2- Encuesta de estadísticas de venta 3- Listas de registro de asistencia 4- Evidencia documental	1- Pandemia 2- Cuestiones climatológicas 3- Falta de interés 4- Vota electoral 5- Insistencia 6- Falta de convocatorias 7- Falta de invitaciones
ACTIVIDAD C5 A1	Instalar el pabellón artesanal y gastronómico, como una de las más importantes ferias de Puerto Morelos. Participan alrededor de 80 productores, quienes exponen y comercializan sus productos	Porcentaje de eventos realizados	1- Fotografías 2- Encuesta de estadística de venta	1- Pandemia 2- Cuestiones climatológicas
ACTIVIDAD C5 A2	Crear un catálogo digital de los productos de los artesanos del municipio para promover por internet y redes sociales	Porcentaje de creación del catálogo	1- Fotografías	1- Pandemia 2- Cuestiones climatológicas
ACTIVIDAD C5 A3	Llevar a cabo ferias del empleo para vincular a los buscadores de empleo con la oferta de puestos de trabajo de las empresas promovidas por el Ayuntamiento	Porcentaje de ferias realizadas	1- Fotografías 2- Listas de registro	1- Pandemia 2- Cuestiones climatológicas



**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023**



Nombre del Programa Unidad(es) Responsable(s)		PP (06) Fortalecimiento del turismo, fomento económico, artesanal y desarrollo agropecuario Secretaría Municipal de Desarrollo Económico y Mejora Regulatoria		
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD C5 A4	Llevar el registro en un espacio en el cual hay una serie de ofertas laborales, y donde a su vez se registran las personas que buscan empleo, cumpliendo con los requisitos para una bolsa de empleo concreta	Porcentaje de gestiones realizadas	1- Fotografías 2- Listas de registro	1- Por vida electoral 2- Pandemia 3- Cuestiones climatológicas
ACTIVIDAD C5 A5	Alinear los objetivos de la capacitación con las necesidades de las empresas y hoteles, buscando el desarrollo profesional de los emprendedores y mano de obra calificada	Porcentaje de cursos impartidos	1- Fotografías 2- Listas de registro	1- Falta de asistencia e interés tanto de artesanos como emprendedores.
ACTIVIDAD C5 A6	Asistir a diferentes eventos de promoción, desarrollo empresarial, laboral y económico, buscando la mejora continua para servir de manera eficaz y efectiva a los ciudadanos	Porcentaje de eventos a los que se asistió	1- Fotografías 2- Evidencia documental	1- Falta de convocatoria 2- Invitaciones para asistir a eventos y convenciones
ACTIVIDAD C5 A7	Realizar reuniones informativas sobre las herramientas para obtener créditos, que apoyen el desarrollo de negocios de emprendedores, productores o artesanos del municipio	Porcentaje de gestiones realizadas	1- Fotografías 2- Expedientes de participantes	1- Por no cumplir con los requisitos estipulados por la SEDCO y por no alcanzar el mínimo de personas solicitadas por grupo (5)
ACTIVIDAD C5 A8	Crear un centro de capacitación para trabajadores, artesanos y hoteleros	Porcentaje de avance en la creación del centro	1- Fotografías 2- Listado de personas atendidas	1- Falta de presupuesto. 2- Falta de espacio físico
COMPONENTE 6	Elaborar los proyectos del reglamento en materia de Mejora Regulatoria.	Porcentaje de avance de proyecto en materia de Mejora Regulatoria	1- Lista de asistencia 2- Evidencia fotográfica	1- Por inasistencia del personal de las dependencias involucradas
ACTIVIDAD C6 A1	Elaborar el proyecto del reglamento municipal en materia de mejora regulatoria	Porcentaje de avance del proyecto	1- Lista de asistencia 2- Evidencia fotográfica	1- Por inasistencia del personal de las dependencias involucradas



**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023**



Nombre del Programa Unidad(es) Responsable(s)				
PP (06) Fortalecimiento del turismo, fomento económico, artesanal y desarrollo agropecuario Secretaría Municipal de Desarrollo Económico y Mejora Regulatoria				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD C6 A2	Elaborar el proyecto de Manual de Organización que establezca las bases, jurisdicciones, atribuciones, estructura, objetivos y demás competencias de la Dirección General de Comercio y Mejora Regulatoria, así como un Manual de Procedimientos que establezca los procesos de atención al público.	Porcentaje de proyectos terminados	1.- Evidencia documental del proyecto	1.- Por falta de coordinación entre las instancias involucradas en la elaboración de los manuales.
COMPONENTE 7	Compilar las herramientas de mejora regulatoria, a partir de la información entregada por las dependencias municipales.	Porcentaje de avance de proyecto con la finalidad de facilitar los trámites y la prestación de servicios en el Municipio de Puerto Morelos	1.- Lista de asistencia 2.- Evidencia fotográfica	1.- Por falta de interés e inasistencia del personal de las áreas
ACTIVIDAD C7 A1	Integrar el Catálogo de Trámites y Servicios del Municipio de Puerto Morelos, que contenga la información referente a los trámites y servicios que se realizan en las distintas dependencias de la Administración Pública Municipal	Porcentaje de avance en la integración del catálogo	1.- Evidencia digital del catálogo	1.- Por información incompleta y/o desactualizada en los formatos de rúbricas y servicios que llenan las distintas dependencias municipales, conforme a los elementos que marca la ley general de mejora regulatoria. 2.- Por falta de una plataforma y/o espacio digital.
ACTIVIDAD C7 A2	Elaborar una agenda regulatoria que contenga la propuesta de nuevas regulaciones o modificaciones a las ya existentes, que los Sujetos Obligados de la Administración Pública Municipal pretenden expedir	Porcentaje de las actualizaciones realizadas	1.- Evidencia de las actualizaciones de la agenda regulatoria.	1.- Por falta de proyectos de agenda regulatoria de las dependencias municipales. 2.- Por falta de una plataforma y/o espacio digital.
COMPONENTE 8	Impulsar el uso de tecnologías de la información para facilitar los trámites y la prestación de servicios en el municipio	Porcentaje de avance de proyecto con la finalidad de facilitar los trámites y la prestación de servicios en el Municipio de Puerto Morelos	1.- Lista de asistencia 2.- Evidencia fotográfica	1.- Por falta de interés e inasistencia del personal de las áreas



**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023**



Nombre del Programa Unidad(es) Responsable(s)				
PF (06) Fortalecimiento del turismo, fomento económico, artesanal y desarrollo agropecuario Secretaría Municipal de Desarrollo Económico y Mejora Regulatoria				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
COMPONENTE 9	Optimizar el funcionamiento de la Ventanilla Única y su módulo CITA-SARE mediante el trabajo coordinado entre los 3 órdenes de gobierno.	Porcentaje de trámites para optimizar el funcionamiento de la ventanilla única, realizados	*Formulario Único de Apertura Rápido de Empresas llenado correctamente y con los requisitos completos que se indican en el mismo. *Formulario Exclusivo para apertura y renovación de negocios de mínimo riesgo llenado correctamente y con los requisitos completos que se indican en el mismo. *Formato para renovación de bajo riesgo, apertura y renovación de mediano riesgo llenado correctamente y con los requisitos completos que se indican en el mismo. Certificado y evidencia fotográfica.	*Sin previa alta en registro de padrón de contribuyentes de Ingresos Tesorería no se puede realizar el trámite de licencia de funcionamiento. *Sin entrega de la constancia de uso de suelo por parte de desarrollo urbano en tiempo y forma, el trámite de licencia de funcionamiento no se entrega a tiempo al contribuyente. *Si no se tiene el material para la impresión, no se puede cumplir con la licencia de funcionamiento. No cumplir con los tiempos de entrega de las licencias de funcionamiento (72 horas)
ACTIVIDAD C9 A1	Ampliar y modernizar la infraestructura del Centro Integral de Tramitación y Asesoramiento para proporcionar servicios de calidad al contribuyente	Porcentaje de trámites realizados	*Formulario Único de Apertura Rápido de Empresas llenado correctamente y con los requisitos completos que se indican en el mismo. *Formulario Exclusivo para apertura y renovación de negocios de mínimo riesgo llenado correctamente y con los requisitos completos que se indican en el mismo. *Formato para renovación de bajo riesgo, apertura y renovación de mediano riesgo llenado correctamente y con los requisitos completos que se indican en el mismo.	*Sin previa alta en registro de padrón de contribuyentes de Ingresos Tesorería no se puede realizar el trámite de licencia de funcionamiento. *Sin entrega de la constancia de uso de suelo por parte de desarrollo urbano en tiempo y forma, el trámite de licencia de funcionamiento no se entrega a tiempo al contribuyente. *Si no se tiene el material para la impresión, no se puede cumplir con la licencia de funcionamiento.
ACTIVIDAD C9 A2	Ingresar al Programa de Reconocimiento y Operación del Sistema de Apertura Rápida de Empresas que opera la Comisión Nacional de Mejora Regulatoria	Porcentaje de avances en el proceso de certificación	1- Certificado 2- Evidencia fotográfica	1- No cumplir con los tiempos de entrega de las licencias de funcionamiento (72 horas)



SECRETARIA GENERAL



AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
PRESIDENCIA

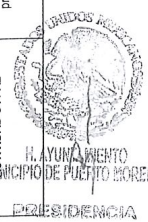
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023**



Nombre del Programa Unidad(es) Responsable(s)				
PP (06) Fortalecimiento del turismo, fomento económico, artesanal y desarrollo agropecuario Secretaría Municipal de Desarrollo Económico y Mejora Regulatoria				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
COMPONENTE 10	Conocer la problemática en la que se encuentra la gestión de trámites para la regularización de los comercios en el municipio; siendo facilitadores de los trámites para obtener licencia de funcionamiento, y coadyuvando a la difusión del comercio local en medios digitales.	Porcentaje de avance del censo, asesorías impartidas y en la creación de la marca en el Municipio de Puerto Morelos	1- Registro de comercios 2- Evidencia documental 3- Fotografías 4- Registro de asistencia de emprendedores.	1- Falta de personal, de tiempo para tomar las asesorías y/o de interés por parte de los artesanos.
ACTIVIDAD C10 A1	Realizar un censo de los comercios establecidos y no establecidos en la cabecera municipal, Leona Vicario, Central Vallarta y Delirios	Porcentaje de avance en la elaboración del censo	1- Registro de comercios 2- Fotografías	1- Por falta de personal y acreditación para llevarlo a cabo
ACTIVIDAD C10 A2	De acuerdo con los resultados del censo, impartir asesorías a los comerciantes no establecidos y coadyuvar en la difusión de su negocio	Porcentaje de asesorías impartidas	1- Registro de asistencia de emprendedores 2- Fotografías	1- Por falta de tiempo para tomar las asesorías
ACTIVIDAD C10 A3	Realizar los trámites necesarios para el registro de una marca propia, contemplando el uso para productores y artesanos locales	Porcentaje de avance en la creación de la marca	1- Evidencia documental	1- Falta de interés y aprobación por parte de los artesanos
COMPONENTE 11	Atender al sector aplicador de forma integral, para mejorar su calidad, productividad y rentabilidad.	Porcentaje de avance del censo, talleres impartidos, aparatos certificados y la conformación de la figura jurídica, para el sector aplicador de Puerto Morelos	1- Lista de asistencia 2- Evidencia fotográfica 3- Evidencia documental 4- Listado de aplicadores 5- Certificado recibido	1- Falta de interés por parte de los aplicadores 2- Asistencia por parte de los productores 3- Presupuesto por parte de el Comité de Fomento y Producción Pecuaria del Estado de Quintana Roo
ACTIVIDAD C11 A1	Realizar un censo de aplicadores	Porcentaje de avance en el levantamiento del censo	1- Listado de aplicadores 2- Evidencia fotográfica	1- Falta de interés por parte de los aplicadores 2- Falta de asistencia
ACTIVIDAD C11 A2	Proporcionar capacitación y asistencia técnica a productores aplicados a través de talleres	Porcentaje de talleres impartidos	1- Lista de asistencia 2- Evidencia fotográfica	Falta de asistencia y/o de interés por parte de los productores



SECRETARIA GENERAL



PRESIDENCIA



**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023**

Nombre del Programa Unidad(es) Responsable(s)				
PP (06) Fortalecimiento del turismo, fomento económico, artesanal y desarrollo agropecuario Secretaría Municipal de Desarrollo Económico y Mejora Regulatoria				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
ACTIVIDAD C11 A3	Certificar a los apilanes en aspectos semilares y en buenas prácticas de manejo	Porcentaje de apilanes certificados	1- Certificado 2- Evidencia fotográfica	1- Falta de presupuesto en el comité de Fomento y Producción Pecuario del Estado de Quintana Roo para enviar a los técnicos certificados para realizar la certificación.
ACTIVIDAD C11 A4	Otorgarle una figura jurídica a la organización de los productores	Porcentaje de avance en la conformación de la figura jurídica	1- Evidencia documental 2- Fotográfica	1- Falta de interés de los apicultores para formalizarse como sociedad
COMPONENTE 12	Fortalecer la actividad acuícola y pesquera, a través de procesos de capacitación y asistencia técnica.	Porcentaje de avance de los censos y talleres impartidos para el sector Acuícola de Pescadores en el Municipio de Puerto Morelos	1- Listado de asistencia 2- Evidencia fotográfica	1- Falta de interés tanto de los acicultores como de los pescadores al ser encuestados 2- Inasistencia 3- Desinterés por parte de los directivos escolares o de las personas invitadas a realizar la actividad
ACTIVIDAD C12 A1	Realizar un censo municipal de acicultores	Porcentaje de avance en la conformación del censo	1- Listado de acicultores 2- Evidencia fotográfica	1- Falta de interés por parte de los acicultores al ser encuestados
ACTIVIDAD C12 A2	Proporcionar capacitación y asistencia técnica para el manejo productivo del cultivo de peces y del uso responsable del agua de desecho como biofertilizante	Porcentaje de talleres impartidos	1- Lista de asistencia 2- Evidencia fotográfica	1- Falta de asistencia y/o desinterés por parte de los directivos escolares
ACTIVIDAD C12 A3	Promover y difundir la acuicultura, mediante actividades demostrativas y educativas en el Centro de Capacitación Acuícola de Leona Vicario	Porcentaje de talleres impartidos	1- Evidencia fotográfica	1- Falta de interés por parte de las personas invitadas a la actividad
ACTIVIDAD C12 A4	Realizar un censo municipal de pescadores	Porcentaje de avance en la conformación del censo	1- Listado de pescadores 2- Evidencia fotográfica	1- Falta de interés por parte de los pescadores al ser encuestados



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024



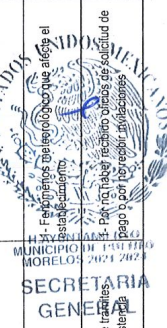
Nombre del Programa Unidad(es) Responsable(s)		PP (06) Fortalecimiento del turismo, fomento económico, artesanal y desarrollo agropecuario Secretaría Municipal de Desarrollo Económico y Mejora Regulatoria		
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
COMPONENTE 13	Promover la producción de traspatio para mejorar la alimentación.	Porcentaje de huertos urbanos y rurales instalados, kilos de maíz y frijol proporcionados, aspersores entregados, talleres impartidos y enlaces formalizados en el Municipio de Puerto Morelos.	1- Evidencia fotográfica 2- Listado de beneficiarios 3- Listas de asistencia.	1- Falta de interés por parte de los productores y autoridades escolares 2- Falta de recursos 3- Fomento meteorológico que afecte la producción.
ACTIVIDAD C13 A1	Facilitar la instalación de módulos de producción de hortalizas mediante esquema de permacultura que promueva la Secretaría de Desarrollo Social del Gobierno del Estado de Quintana Roo	Porcentaje de huertos instalados	1- Evidencia fotográfica	1- La SEDESO no tenga recursos para la ejecución del programa y/o falta de interés por parte de los productores
ACTIVIDAD C13 A2	Instalar huertos urbanos en Puerto Morelos	Porcentaje de huertos urbanos instalados	1- Evidencia fotográfica	1- Falta de interés por parte de los productores y autoridades escolares
ACTIVIDAD C13 A3	Instalar huertos rurales en las localidades de Leona Vicario, Central Vallarta y Delfinos	Porcentaje de huertos rurales instalados	1- Evidencia fotográfica	1- Falta de interés por parte de los productores y autoridades escolares
ACTIVIDAD C13 A4	Proporcionar semilla de maíz y frijol para siembra de autoconsumo, con la finalidad de coadyuvar a la seguridad alimentaria de los productores y sus familias	Porcentaje de kilogramos proporcionados	1- Lista de beneficiarios 2- Evidencia fotográfica	1- Recibo presupuestal de la institución Estatal que nos entrega el apoyo.
ACTIVIDAD C13 A5	Facilitar a los productores horticolas el acceso a paquetes de herramientas a bajo costo	Porcentaje de paquetes obtenidos	1- Evidencia fotográfica del beneficiario	1- Desinterés por parte del productor beneficiado
ACTIVIDAD C13 A6	Facilitar a los productores horticolas el acceso a aspersoras manuales a bajo costo	Porcentaje de aspersoras obtenidas	1- Evidencia fotográfica del beneficiario	1- Desinterés por parte del productor beneficiado
ACTIVIDAD C13 A7	Proporcionar capacitación y asistencia técnica a productores horticolas	Porcentaje de talleres impartidos	1- Evidencia fotográfica 2- Listas de asistencia	1- Falta de interés por parte de los productores invitados a la capacitación
ACTIVIDAD C13 A8	Enlazar a productores de traspatio para que puedan eventualmente vender sus excedentes	Porcentaje de enlaces formalizados	1- Evidencia fotográfica	1- Falta de interés por parte de los productores invitados a la capacitación
COMPONENTE 14	Fomentar la producción de cultivos de alto valor económico.	Porcentaje de avance del censo, de cultivos, de cursos impartidos y de enlaces formalizados, fomentando la economía de Puerto Morelos	1- Listado de productores 2- Lista de asistencia 3- Evidencia fotográfica	1- Por alguna razón no se entregó el apoyo que solicita la institución. 2- Falta de interés por parte de los productores y aspersores. 3- Faltas de comunicación que afectaron el cumplimiento de los objetivos asignados.





**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023**

Nombre del Programa Unidad(es) Responsable(s)				
PP (06) Fortalecimiento del turismo, fomento económico, artesanal y desarrollo agropecuario Secretaría Municipal de Desarrollo Económico y Mejora Regulatoria				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUJETOS
ACTIVIDAD C14 A1	Llevar a cabo un censo municipal de productores comerciales	Porcentaje de avance en el levantamiento del censo	1- Listado de productores 2- Evidencia fotográfica	1- Falta de interés por parte de los productores comerciales al ser encuestados
ACTIVIDAD C14 A2	Establecer el cultivo de la plihaya en una hectárea a nivel de promoción	Porcentaje de avance del cultivo de una hectárea	1- Listado de productores beneficiados 2- Evidencia fotográfica	1- Cuestiones climatológicas que afectan el crecimiento del esqueje de plihaya
ACTIVIDAD C14 A3	Proporcionar capacitación y asistencia técnica a productores agrícolas	Porcentaje de cursos impartidos	1- Evidencia fotográfica 2- Listas de asistencia	1- Desinterés por parte de los productores para tomar los cursos
ACTIVIDAD C14 A4	Enlazar a productores con compradores con la finalidad de establecer contratos de futuros	Porcentaje de enlaces formalizados	1- Evidencia fotográfica	1- Falta de interés por parte de los productores y compradores
COMPONENTE 15	Impulsar la actividad pecuaria, a través de procesos de capacitación y asistencia técnica.	Porcentaje de avance del censo, talleres impartidos y de hectáreas establecidas.	1- Listado de productores 2- Evidencia fotográfica	1- Falta de interés por parte de los productores al ser encuestados 2- Fenómenos meteorológicos que afectan el establecimiento.
ACTIVIDAD C15 A1	Realizar un censo de productores pecuarios	Porcentaje de avance en el levantamiento del censo	1- Listado de productores 2- Evidencia fotográfica	1- Falta de interés por parte de los productores al ser encuestados
ACTIVIDAD C15 A2	Proporcionar capacitación y asistencia técnica a productores pecuarios	Porcentaje de talleres impartidos	1- Evidencia fotográfica	1- Falta de interés de los productores
ACTIVIDAD C15 A3	Participar en las campañas zoonosanitarias que emprende el Comité de Sanidad e Inocuidad Pecuaria del Gobierno del Estado de Quintana Roo.	Porcentaje de campañas realizadas	1- Evidencia fotográfica	1- Falta de presupuesto por parte del comité de Fomento y Producción Pecuaria Estatal. 2- Desinterés por parte de los productores.
ACTIVIDAD C15 A4	Promover el establecimiento de pasto de corte	Porcentaje de hectáreas establecidas	1- Evidencia fotográfica	1- Falta de presupuesto por parte del comité de Fomento y Producción Pecuaria Estatal. 2- Desinterés por parte de los productores.
COMPONENTE 16	Sistema administrativo de Staff	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	1- Solicitudes recibidas 2- Oficios de solicitudes realizadas 3- Oficios de lista de asistencia	1- Falta de presupuesto por parte del comité de Fomento y Producción Pecuaria Estatal. 2- Desinterés por parte de los productores.





**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023**

Nombre del Programa Unidad(es) Responsable(s)		PP (06) Fortalecimiento del turismo, fomento económico, artesanal y desarrollo agropecuario Secretaría Municipal de Desarrollo Económico y Mejora Regulatoria			SUJETOS
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN		
ACTIVIDAD C16 A1	Administrar 08 Solicitudes administrativas (Bajo demanda)	Porcentaje de gastos administrativos realizados	1.- Solicitudes recibidas 2.- Oficios de trámites realizados	1.- Por no recibir solicitudes o invitaciones fuera del municipio 2.- Por no recibir los recibos de pago correspondiente	
ACTIVIDAD C16 A2	Atender 8 solicitudes normativas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes de transparencia	1.- Informe	No contar con el materia ni los recursos necesarios	
ACTIVIDAD C16 A3	Atender 4 solicitudes jurídicas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes jurídicas recibidas	1.- Informe	No contar con el materia ni los recursos necesarios.	
ACTIVIDAD C16 A4	Atender 4 solicitudes de transparencia (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes de transparencia	1.- Informe	No contar con el materia ni los recursos necesarios	
ACTIVIDAD C16 A5	Atender 25 solicitudes de comprobación del pago de nómina	Porcentaje de acciones realizadas	1.- Informe	No contar con el materia ni los recursos necesarios.	





**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023**



Ordenamiento territorial, desarrollo urbano y protección de los recursos naturales PP (07) Secretaría Municipal de Desarrollo Urbano y Ecología					
Nombre del Programa Unidad(es) Responsable(s)	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS		
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
FIN	Contribuir en un desarrollo urbano equilibrado, con respecto al medio ambiente, el uso racional de los recursos naturales para lograr un desarrollo sostenible que promueva la consolidación y creación de infraestructura, brindar servicios públicos de calidad y avanzar hacia una correcta cultura vial, mediante programas educativos que promuevan la seguridad vial y un cambio de paradigma hacia una movilidad sustentable.	Porcentaje de acciones realizadas en ordenamiento territorial del Municipio de Puerto Morelos	Informe	Disminución de ingresos y solicitudes debido a fenómenos meteorológicos, crisis económica o semáforo rojo en repunte de contagios de pandemia. No aprobación por parte de Cabildo de las propuestas, falta de Quorum en los Comités y Comisiones, falta de recursos o material para hacer las actividades. Hackeo cibernético que dañe la documentación y bases de datos.	
PROPOSITO	Lograr un ordenamiento territorial de vanguardia, que vincule de manera dinámica un desarrollo urbano sostenible con el cuidado y la preservación del medio ambiente y los recursos naturales, permitiendo la libre y segura movilidad de habitantes y visitantes por las calles, avenidas y sitios de recreo y diversión.	Porcentaje de acciones realizadas para regular el crecimiento de los centros de población mediante acciones de control, vigilancia, uso de tecnología y normalidad, en sintonía con la ciudadanía y los tres órdenes de gobierno	Informe	Disminución de ingresos y solicitudes debido a fenómenos meteorológicos, crisis económica o semáforo rojo en repunte de contagios de pandemia. No aprobación por parte de Cabildo de las propuestas, falta de Quorum en los Comités y Comisiones, falta de recursos o material para hacer las actividades. Hackeo cibernético que dañe la documentación y bases de datos.	
COMPONENTE 1	Regular el crecimiento urbano de los centros de población del municipio de conformidad con la normalidad vigente	Porcentaje de acciones realizadas en los centros de Población del Municipio de Puerto Morelos	Informe	Disminución de ingresos debido a fenómenos meteorológicos, crisis económica o semáforo rojo en repunte de contagios de pandemia. Hackeo cibernético que dañe la documentación y bases de datos.	
ACTIVIDAD C1 A1	Vigilar la autorización de Licencias de Construcción en todas sus modalidades (obra nueva, ampliación, regularización, cambio de proyecto, remodelación, demolición, registro de obra).	Porcentaje de licencias de construcción emitidas	Reporte de licencias de construcción autorizadas	Disminución de ingresos debido a fenómenos meteorológicos, crisis económica o semáforo rojo en repunte de contagios de pandemia. Hackeo cibernético que dañe la documentación y bases de datos.	
ACTIVIDAD C1 A2	Solicitar a la ciudadanía regularizar las obras construidas dentro de los últimos 5 años, generando un programa de descuentos.	Porcentaje de obras regularizadas	Reporte de licencias de construcción autorizadas	Disminución de ingresos debido a fenómenos meteorológicos, crisis económica o semáforo rojo en repunte de contagios de pandemia. Hackeo cibernético que dañe la documentación y bases de datos.	


 H. AYUNTAMIENTO
 MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
 PRESIDENCIA



**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023**

Nombre del Programa Unidad(es) Responsable(s)		Ordenamiento territorial, desarrollo urbano y protección de los recursos naturales PP (07) Secretaría Municipal de Desarrollo Urbano y Ecología			
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
ACTIVIDAD C1 A3	Regularizar los avisos de telecomunicaciones mediante el trámite de licencias de construcción.	Porcentaje de antenas regularizadas	Reporte de licencias de construcción autorizadas	Disminución de ingresos debido a fenómenos meteorológicos, crisis económica o semáforo rojo en repunte de contagios de pandemia, Hackeo cibernético que dañe la documentación y bases de datos.	
ACTIVIDAD C1 A4	Regularizar los avisos especulaculares mediante licencias de construcción.	Porcentaje de especulaculares regularizados	Reporte de licencias de construcción autorizadas	Disminución de ingresos debido a fenómenos meteorológicos, crisis económica o semáforo rojo en repunte de contagios de pandemia, Hackeo cibernético que dañe la documentación y bases de datos.	
ACTIVIDAD C1 A5	TERMINACIONES DE OBRA. Solicitar a propietarios, poseedores y permos responsables de obra, a realizar el aviso de terminación de obra derivadas de las licencias de construcción emitidas dentro del periodo 2016 al 2021.	Porcentaje de avisos de terminación de obra realizados.	Reporte de Terminaciones de Obra	Disminución de ingresos debido a fenómenos meteorológicos, crisis económica o semáforo rojo en repunte de contagios de pandemia. Que se cause alguna problemática en el listado concentrado de los trámites ingresados. Que el contribuyente no realice el pago de derechos correspondientes.	
COMPONENTE 2	Implementar acciones de inspección para asegurar el cumplimiento de la normalidad en materia de desarrollo urbano, y así evitar el crecimiento de obras irregulares en los centros de población del municipio.	Porcentaje de acciones realizadas	Informe	Que no se cuente con el combustible suficiente para poder realizar las inspecciones. Disminución de ingresos debido a fenómenos meteorológicos, crisis económica o semáforo rojo en repunte de contagios de pandemia.	
ACTIVIDAD C2 A1	INSPECCIÓN PERMANENTE. Llevar a cabo inspecciones en los centros de población del Municipio.	Porcentaje de ordenes de inspección emitidas	Listado de ordenes de inspección	Que no se cuente con el combustible suficiente para poder realizar las inspecciones. Disminución de ingresos debido a fenómenos meteorológicos, crisis económica o semáforo rojo en repunte de contagios de pandemia.	


 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUERTO MORELOS 2021-2024
SECRETARIA GENERAL

 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUERTO MORELOS
 PRESIDENCIA



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa Unidad(es) Responsable(s)		Ordenamiento Territorial, desarrollo urbano y protección de los recursos naturales PP (07) Secretaría Municipal de Desarrollo Urbano y Ecología			
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEIOS DE VERIFICACIÓN	SUPLUESTOS	
COMPONENTE 3	Instalar consejos y comités que propicien la participación de los frentes de gobierno, cámaras, colegios de profesionistas, universidades y asociaciones civiles en las propuestas de programas en materia de desarrollo urbano.	Porcentaje de acciones realizadas	Informe	Que no se cumpla con el quorum mínimo legal, para las sesiones correspondientes.	
ACTIVIDAD C3 A1	CONSEJO MUNICIPAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, ECOLÓGICO Y DESARROLLO URBANO. Instalar el Consejo para la elaboración de los diversos programas de desarrollo urbano del municipio.	Porcentaje de sesiones ordinarias realizadas	Las Actas de Sesiones del Consejo	Que no se cumpla con el quorum mínimo legal, para las sesiones correspondientes.	
ACTIVIDAD C3 A2	INSTALACIÓN DE LA COMISIÓN DE DIRECTORES (PERTOS) RESPONSABLES DE OBRA Y CORRESPONSABLES. Instalar y operar la Comisión	Porcentaje de sesiones ordinarias realizadas	Las Actas de Sesiones de la Comisión	Que no se cumpla con el quorum mínimo legal, para las sesiones correspondientes.	
ACTIVIDAD C3 A3	INSTALACIÓN DEL CONSEJO CONSULTIVO PERMANENTE. Trabajar, con la ayuda del Consejo, en las propuestas de regulación en materia de desarrollo urbano.	Porcentaje de sesiones ordinarias realizadas	Las Actas de Sesiones del Consejo	Que no se cumpla con el quorum mínimo legal, para las sesiones correspondientes.	
ACTIVIDAD C3 A4	CAPACITACIÓN PARA LOS PERTOS Y CORRESPONSABLES DE OBRA DEL MUNICIPIO. De conformidad a la Ley de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Quintana Roo, y a la Ley de Acciones Urbanísticas, impartir cursos de capacitación sobre criterios y normatividad vigente a los peritos responsables de obra.	Porcentaje de cursos impartidos	Las listas de asistencia del personal que se presente a tomar los cursos de capacitación	Que no se presenten personas interesadas para poner en práctica la capacitación.	
ACTIVIDAD C3 A5	ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO DE PERTOS RESPONSABLES DE OBRA. Reorganizar y actualizar el registro de peritos y corresponsables de obra del municipio	Porcentaje de avance en la conformación de la base de datos	Listado de Peritos y Corresponsables		



SECRETARÍA GENERAL



PRESIDENCIA



PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023**

Nombre del Programa: Ordenamiento territorial, desarrollo urbano y protección de los recursos naturales
Unidad(es) Responsable(s): PP (07) Secretaría Municipal de Desarrollo Urbano y Ecología

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUJETOS
COMPONENTE 4	Actualizar el marco normativo vigente en materia de desarrollo urbano en concordancia con la normativa estatal y federal.	Porcentaje de avance en la elaboración de la propuesta	Informe	No se apruebe por parte del Cabildo Municipal las propuestas finales. Falta de recursos para el pago de derechos en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo.
ACTIVIDAD C4 A1	ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO DE CONSTRUCCIÓN PARA EL MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS. Actualizar el reglamento de construcción para el Municipio de Puerto Morelos.	Porcentaje de avance en la actualización del reglamento.	El documento digital con modificaciones y avances que demuestren la actualización del Reglamento de Construcción.	No poder llevar a cabo juntas con la Comisión de Mejora Regulatoria y con la Dirección de Mejora Regulatoria. No se apruebe por parte de Cabildo Municipal la propuesta de actualización al Reglamento de Construcción. Falta de recursos para el pago de derechos al Periódico Oficial del Estado de Q. Roo.
ACTIVIDAD C4 A2	ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO DE IMAGEN URBANA PARA EL MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS. Actualizar el reglamento de imagen urbana para el Municipio de Puerto Morelos.	Porcentaje de avance en la actualización del reglamento.	El documento digital con modificaciones y avances que demuestren la actualización de Reglamento de Imagen Urbana.	No poder llevar a cabo juntas con la Comisión de Mejora Regulatoria y con la Dirección de Mejora Regulatoria. No se apruebe por parte de Cabildo Municipal la propuesta de actualización al Reglamento de Construcción. Falta de recursos para el pago de derechos al Periódico Oficial del Estado de Q. Roo.
COMPONENTE 5	Implementar sistemas tecnológicos que faciliten los trámites, control y orden de las autorizaciones por parte de la autoridad.	Porcentaje de avance en la creación del sistema.	Informe	Que no se cuente con los recursos deseados para la creación y para el funcionamiento del sistema.
ACTIVIDAD C5 A1	SISTEMA DE CONSTANCIAS DE USO DE SUELO. Implementar un sistema de consulta rápida del uso de suelo, que a mediano plazo simplifique el trámite de constancia de uso de suelo, reduciendo los tiempos de respuesta y evitar el error humano en el cálculo de los parámetros urbanos.	Porcentaje de avance en la creación del sistema.	Informe	Que no se cuente con los recursos deseados para la creación y para el funcionamiento del sistema.





PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023**

Nombre del Programa: Ordenamiento territorial, desarrollo urbano y protección de los recursos naturales
Unidad(es) Responsable(s): PP (07) Secretaría Municipal de Desarrollo Urbano y Ecología

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUJETOS
ACTIVIDAD C5 A2	SISTEMA DE LOCALIZACIÓN DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN. Identificar predios que cuentan con licencias de construcción (vigentes, próximas a vencer o vencidas), para un buen control y supervisión de las obras	Porcentaje de avance en la creación del sistema.	Informe	Que no se cuente con los recursos deseados para la creación y para el funcionamiento del sistema.
ACTIVIDAD C5 A3	SISTEMA DE SEMAFORIZACIÓN DE TRÁMITES. Crear un sistema de consulta en tiempo real de los ingresos por licencias de construcción, constancias de uso de suelo, fusiones y subdivisiones.	Porcentaje de avance en la creación del sistema.	Informe	Que no se cuente con los recursos deseados para la creación y para el funcionamiento del sistema.
ACTIVIDAD C5 A4	DIGITALIZACIÓN DEL ARCHIVO GENERAL DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO. Digitalizar los expedientes del archivo de la Dirección General de Desarrollo Urbano que sirva para futuros familias.	Porcentaje de expedientes digitalizados.	Informe	Falta de recursos para la compra del equipo especializado para la digitalización de los documentos públicos (expedientes administrativos), falta de capacidad del resguardo digital de la información.
COMPONENTE 6	Realizar estudios y proyectos para integrar el Programa de Ordenamiento Ecológico Local (POEL) de acuerdo a las condiciones naturales preexistentes en Puerto Morelos y que se constituya en un instrumento regulador obligatorio.	Porcentaje de avance en la formulación del POEL.	Informe	No se apruebe por parte del Cabildo Municipal las propuestas finales. Falta de recursos para el pago de derechos en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo.
ACTIVIDAD C6 A1	PROGRAMA DE ORDENAMIENTO ECOLÓGICO LOCAL DEL MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS (POEL). Formular este instrumento de política ambiental que regula e induce el uso de suelo y las actividades productivas, con el fin de lograr la protección del medio ambiente y la preservación y aprovechamientos de los recursos naturales.	Porcentaje de avance en la formulación del POEL.	Minutas de las reuniones con el gobierno del estado y la licitación, grupos, organizaciones sociales, empresaria, instituciones académicas, de investigación.	Que no se cumpla con el procedimiento legal, para las sesiones correspondientes. No contar con los recursos suficientes para los gastos.
COMPONENTE 7	Reforzar el marco jurídico regulatorio municipal mediante la formulación de instrumentos de política ambiental.	Porcentaje de avance en la actualización del reglamento.	Informe	Que no se cumpla con el procedimiento legal, para las sesiones correspondientes. No contar con los recursos suficientes para los gastos.





MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa: Ordenamiento territorial, desarrollo urbano y protección de los recursos naturales
Unidad(es) Responsable(s): PP (07) Secretaría Municipal de Desarrollo Urbano y Ecología

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUJETOS
ACTIVIDAD C7 A1	PLAN MUNICIPAL DE CAMBIO CLIMÁTICO Y AGENDA 2030. Encontrar soluciones innovadoras para reducir las emisiones de gases de efecto invernadero y de otros contaminantes del aire que alteran el clima global; así como determinar las medidas de adaptación ante los efectos del cambio climático	Porcentaje de avance en la formulación del Plan Municipal de Cambio Climático.	Minutas de las reuniones con el gobierno del estado y la federación, grupos, organizaciones sociales, empresario, instituciones académicas, de investigación.	No poder llevar a cabo juntas con la Comisión de Ecología y Conservación Ambiental y con la Dirección de Mejora Regulatoria. No se aprueba por parte de Cabildo Municipal, la propuesta final. Falta de recursos para el pago de derechos al Periódico Oficial del Estado de Q. Roo.
ACTIVIDAD C7 A2	PLAN DE MANEJO DE MUNICIPAL DE BIOPESQUIS. Basados en el Reglamento de Biorresiduos del Municipio de Puerto Morelos, crear un plan de manejo municipal, para el control de la gestión ante el arbo del sergazo.	Porcentaje de avance en la elaboración del Plan Municipal de biorresiduos.	Minutas de las reuniones con el gobierno del estado y la federación, grupos, organizaciones sociales, empresario, instituciones académicas, de investigación.	No poder llevar a cabo juntas con la Comisión de Ecología y Conservación Ambiental y con la Dirección de Mejora Regulatoria. No se aprueba por parte de Cabildo Municipal, la propuesta final. Falta de recursos para el pago de derechos al Periódico Oficial del Estado de Q. Roo.
COMPONENTE 8	Implementar acciones de inspección para asegurar el cumplimiento de la normatividad ecológica, así como detectar situaciones irregulares que ameriten hacer las recomendaciones correspondientes.	Porcentaje de acciones realizadas	Informe	Que no se cuente con el combustible suficiente, para poder realizar las inspecciones. Disminución de ingresos debido a fenómenos meteorológicos, crisis económica o semáforo rojo en repunte de contagios de pandemia.
ACTIVIDAD C8 A1	INSPECCIÓN Y VIGILANCIA. Crear documentos mediante los cuales se otorga autorización o información en materia ambiental, para realizar proyectos y/o actividades dentro del territorio municipal (Permiso ambiental de operación, permiso de poda y tala de árboles, permiso ambiental de desarrollo, factibilidad ecológica)	Porcentaje de permisos emitidos.	Número de permisos expedidos, renovados.	Que no se cuente con el combustible suficiente, para poder realizar las inspecciones. Disminución de ingresos debido a fenómenos meteorológicos, crisis económica o semáforo rojo en repunte de contagios de pandemia.
	DENUNCIAS CIUDADANAS AMBIENTALES. Verificar los hechos denunciados por la población para garantizar el derecho a un ambiente sano.	Porcentaje de actas levantadas.	Suma y recopilación de las Actas levantadas por denuncias presentadas en la dependencia.	Que no se cuente con el combustible suficiente, para poder realizar las inspecciones. Disminución de ingresos debido a fenómenos meteorológicos, crisis económica o semáforo rojo en repunte de contagios de pandemia.



PRESENCIA



**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023**

Nombre del Programa
Unidad(es) Responsable(s)
Ordenamiento territorial, desarrollo urbano y protección de los recursos naturales
PP (07) Secretaría Municipal de Desarrollo Urbano y Ecología

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD C8 A3	PREVENCIÓN DE CONTAMINACIÓN DE CUERPOS DE AGUA SUPERFICIALES Y MANTOS ACUÍFEROS (manjares, cenoles, arriales, etc.). Disminuir la contaminación al manejo fresco y los recursos naturales con la solicitud de conexión al sistema de drenaje y/o implementación de biodigestores en lugar de fosas sépticas domésticas.	Porcentaje de constancias de conexión solicitadas	Lista de los comercios con las Constancias emitidas por agua tan.	Disminución de ingresos debido a fenómenos meteorológicos, crisis económica o fenómeno como el repunte de contagios de pandemia. Que se cause alguna problemática en el listado concentrado de los trámites ingresados.
COMPONENTE 9	Tomar acciones que garanticen la restauración, protección y conservación de la flora y fauna propia del municipio, así como los recursos naturales.	Porcentaje de acciones realizadas	Informe	Que no se cuente con el combustible suficiente, para poder realizar las inspecciones. Fenómenos meteorológicos.
ACTIVIDAD C9 A1	CONSERVACIÓN Y PROTECCIÓN DE LAS TORTUGAS MARINA EN EL MUNICIPIO. Acciones de vigilancia, protección y cuidado de nidos de tortugas marinas, generación de su ciclo reproductivo desde la anidación, gestión y recuperación al mar. Recorridos diurnos a lo largo de las playas de anidación, en Punta Bravo, Punta Caraca y Punta Petenich y registro de nidos	Porcentaje de nidos registrados	Informe	Que no se cuente con el combustible suficiente, para poder realizar las inspecciones. Fenómenos meteorológicos. Mayor incidencia de nidos afectados por depredadores.
ACTIVIDAD C9 A2	REFORESTANDO PUERTO MORELOS. Planeación, operación, control y supervisión de los procesos involucrados en la plantación de árboles nativos dentro del territorio municipal.	Porcentaje de áreas reforestadas	Informe	No contar con el material vegetal para implementar la reforestación. Alguna plaga en la vegetación.
COMPONENTE 10	Promover la separación y reúso de Residuos Sólidos Urbanos (RSU) para evitar la contaminación del suelo y promover conciencia en la sociedad.	Porcentaje de jornadas realizadas	Informe	No contar con la participación de las empresas y alguna para poder realizar las jornadas de limpieza del Programa. Fenómenos meteorológicos.



SECRETARÍA GENERAL



PRESIDENCIA



**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023**

Nombre del Programa: **Ordenamiento territorial, desarrollo urbano y protección de los recursos naturales**
 Unidad(es) Responsable(s): **PP (07) Secretaría Municipal de Desarrollo Urbano y Ecología**

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD C10 A1	RECICLACIÓN MUNICIPAL. Jornadas de acopio de residuos sólidos urbanos, desechados como basura para ser recuperados, aprovechados o utilizados como materia prima (papel, cartón, vidrio, aluminio, metal, tetrapak, plástico PET, plástico HDPE, etc.) En Leona Vicario y en la catedral municipal	Porcentaje de jornadas realizadas	Informe	No contar con la participación de las empresas y ciudadanía para poder ejecutar las Jornadas de Acopio del Programa. Fenómenos meteorológicos. Crisis económica. Pandemia en semáforo rojo.
COMPONENTE 11	Organizar campañas de divulgación para concientizar estudiantes y población en general sobre la importancia de proteger nuestro medio ambiente.	Porcentaje de campañas realizadas	Informe	Que no se cuente con el combustible suficiente para poder realizar las actividades. Fenómenos meteorológicos. Semáforo rojo en pandemia que obligue al sector educativo a permanecer en sus hogares.
ACTIVIDAD C11 A1	DIFUSIÓN AMBIENTAL. Realizar campañas de divulgación a través de conferencias temáticas y pláticas en escuelas, hoteles y parques, etc.	Porcentaje de campañas realizadas	Informe	Que no se cuente con el combustible suficiente para poder realizar las actividades. Fenómenos meteorológicos. Semáforo rojo en pandemia que obligue al sector educativo a permanecer en sus hogares.
COMPONENTE 12	Crear infraestructura para facilitar el transporte.	Porcentaje de paraderos rehabilitados	Informe	No contar con la anuencia por parte de la ciudadanía de los posicionamientos de las señaléticas en puntos que se tienen contemplados con mucha anterioridad. Así como falta de los recursos y el material necesario.
ACTIVIDAD C12 A1	REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PARADEROS. Rehabilitar y dar mantenimiento a paraderos para el transporte público y urbano y/o de personal en Puerto Morelos, Leona Vicario, Central Vallarta y Delicias	Porcentaje de paraderos rehabilitados	Fiche técnica de cada ubicación.	No contar con la anuencia por parte de la ciudadanía de los posicionamientos de las señaléticas en puntos que se tienen contemplados con mucha anterioridad. Así como falta de los recursos y el material necesario.
COMPONENTE 13	Establecer la señalización vial	Porcentaje de acciones realizadas	Informe	

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUERTO MORELOS
 SECRETARÍA GENERAL
 MORELOS, QUINTANA ROO, MÉXICO, 29 DE DICIEMBRE DE 2023

PRESIDENCIA



**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023**

Nombre del Programa: **Ordenamiento territorial, desarrollo urbano y protección de los recursos naturales**
 Unidad(es) Responsable(s): **PP (07) Secretaría Municipal de Desarrollo Urbano y Ecología**

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD C13 A1	COLOCACIÓN DE SEÑALÉTICA VERTICAL Y HORIZONTAL. Establecer de manera correcta y ordenada las señalizaciones correspondientes en zonas escolares, pasos peatonales, bahías de ascenso y descenso, paraderos de transporte público, señal de alto y precaución, etc., en la cabecera municipal y en Leona Vicario.	Porcentaje de señalamientos colocados	Fiche técnica de cada ubicación con evidencia fotográfica.	No contar con la anuencia por parte de la ciudadanía de los posicionamientos de las señalizaciones en puntos que se llenen contemplados con mucha anterioridad. Así como falta de los recursos y el material necesario.
ACTIVIDAD C13 A2	COLOCACIÓN DE NOMENCLATURA CON NOMBRES Y SENTIDOS EN CALLES Y AVENIDAS. Establecer nomenclaturas con nombres y sentidos de las calles y avenidas en Leona Vicario, cabecera municipal, Delirios y Central Vallarta.	Porcentaje de señalamientos colocados	Fiche técnica de cada ubicación con evidencia fotográfica.	No contar con el material ni los recursos necesarios.
ACTIVIDAD C13 A3	MANTENIMIENTO A NOMENCLATURAS YA INSTALADAS. Dar mantenimiento a las nomenclaturas ya instaladas en Puerto Morelos.	Porcentaje de señales que recibieron mantenimiento	Fiche técnica de cada ubicación con evidencia fotográfica.	No contar con el material ni los recursos necesarios.
COMPONENTE 14	Proporcionar Seguridad Vial	Porcentaje de acciones realizadas	Informe	No contar con el material ni los recursos necesarios.
ACTIVIDAD C14 A1	REDUCTORES DE VELOCIDAD. Instalar reductores de velocidad tipo bolas en zonas que lo requieren	Porcentaje de lopes instalados	Fiche técnica de cada ubicación con evidencia fotográfica.	No contar con el material ni los recursos necesarios. O bien que la dependencia determine que ya no es necesario el posicionamiento de los reductores por modificación en las actividades de las calles.
ACTIVIDAD C14 A2	PASOS PEATONALES. Colocar pasos peatonales a nivel de banqueta en avenidas principales.	Porcentaje de pasos peatonales instalados	Fiche técnica de cada ubicación con evidencia fotográfica.	No contar con el material ni los recursos necesarios. O bien que la dependencia determine que ya no es necesario el posicionamiento de los reductores por modificación en las actividades de las calles.



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE PUERTO MORELOS
PRESIDENCIA



**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023**

Nombre del Programa: **Ordenamiento territorial, desarrollo urbano y protección de los recursos naturales**
 Unidad(es) Responsable(s): **PP (07) Secretaría Municipal de Desarrollo Urbano y Ecología**

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUJETOS
ACTIVIDAD C14 A3	ORDENAR EL ESTACIONAMIENTO EN VÍA PÚBLICA. Pinar y delimitar las guardias conforme a su color indicativo señalado en el reglamento de tránsito y vialidad para permitir o prohibir el estacionamiento en vías públicas.	Porcentaje de metros lineales pintados	Fiche técnica de cada ubicación con evidencia fotográfica.	No contar con el material ni los recursos necesarios.
ACTIVIDAD C14 A4	SEGURIDAD CICLISTA. Dar mantenimiento y poner señalización en la colonia de Lucre. Vicario para brindar mayor seguridad a los usuarios.	Porcentaje de señales instaladas	Fiche técnica de cada ubicación con evidencia fotográfica.	No contar con el material y herramientas de trabajo para dar mantenimiento y poner señalización en la colonia.
ACTIVIDAD C14 A5	SENTIDOS VALES. Realizar una propuesta de reordenamiento de sentidos viales.	Porcentaje de avance en la elaboración de la propuesta	Fiche técnica de cada ubicación con evidencia fotográfica.	Que el Comité de Movilidad Urbana de Puerto Morelos no apruebe la propuesta.
COMPONENTE 15	Crear los instrumentos para mejorar la movilidad	Porcentaje de avance en la elaboración de la propuesta	Informe	No se aprueba por parte del Cabildo Municipal las propuestas finales. Falta de recursos para el pago de derechos en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo.
ACTIVIDAD C15 A1	MARCO NORMATIVO PARA REGLAMENTAR LA MOVILIDAD Y EL TRANSPORTE URBANO EN EL MUNICIPIO. Elaborar una propuesta de Reglamento Municipal de Movilidad Vial y Transporte	Porcentaje de avance en la elaboración de la propuesta	El documento digital que muestre la realización del Reglamento Municipal de Movilidad Vial y Transporte.	No poder llevar a cabo juntas con la Comisión de Movilidad Urbana de Puerto Morelos, la Comisión de Desarrollo Urbano y Transporte y con la Dirección de Mejoramiento Urbano. No se aprueba por parte de Cabildo Municipal la propuesta. Falta de recursos para el pago de derechos al Periódico Oficial del Estado de Q. Roo.
ACTIVIDAD C15 A2	PROGRAMA INTEGRAL DE MOVILIDAD URBANA SUSTENTABLE (PIMUS). Elaborar una propuesta de instrumento estratégico para satisfacer las necesidades de movilidad de personas y mercancías, reduciendo los costos sociales y ambientales del sistema de transporte.	Porcentaje de avance en la elaboración de la propuesta	El documento digital que muestre la propuesta de la realización del Programa Integral de Movilidad Urbana Sustentable.	No poder llevar a cabo juntas con la Comisión de Movilidad Urbana de Puerto Morelos, la Comisión de Desarrollo Urbano y Transporte y con la Dirección de Mejoramiento Urbano. No se aprueba por parte de Cabildo Municipal la propuesta. Falta de recursos para el pago de derechos al Periódico Oficial del Estado de Q. Roo.



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS
 QUINTANA ROO
 H. AYUNTAMIENTO
 MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
 PRESIDENCIA



**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023**

Nombre del Programa: **Ordenamiento territorial, desarrollo urbano y protección de los recursos naturales**
 Unidad(es) Responsable(s): **PP (07) Secretaría Municipal de Desarrollo Urbano y Ecología**

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUJETOS
COMPONENTE 16	Promover la interacción y la concientización	Porcentaje de acciones realizadas	Informe	Que no se cuente con el combustible suficiente, para poder realizar las visitas requeridas para atender las denuncias. Fenómenos meteorológicos. Semáforo rojo en pandemia.
ACTIVIDAD C16 A1	COMISIÓN DE MOVILIDAD URBANA DE PUERTO MORELOS. Reunir a los actores involucrados en la materia, como autoridades, especialistas y ciudadanos.	Porcentaje de avances en la creación de la Comisión.	Las Actas de Sesiones de la Comisión	Que no se cumpla con el quórum mínimo legal, para las sesiones correspondientes.
ACTIVIDAD C16 A2	ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA. Crear un instrumento de sugerencias y denuncias ciudadanas sobre el transparente público y de página.	Porcentaje de quejas atendidas	Suma y recopilación de las Actas levantadas por denuncias presentadas en la dependencia.	Que no se cuente con el combustible suficiente, para poder realizar las visitas requeridas para atender las denuncias. Fenómenos meteorológicos. Semáforo rojo en pandemia.
ACTIVIDAD C16 A3	FOROS DE CONCIENTIZACIÓN. Llevar a cabo foros de concientización en escuelas del municipio	Porcentaje de foros efectuados.	Las listas de asistencia de la gente que se presentó a tomar el foro de concientización y/o fotografías de cada foro realizado, con su respectiva ficha técnica.	Que no se cuente con el combustible suficiente o los recursos y material necesario para las actividades. Fenómenos meteorológicos. Semáforo rojo en pandemia que obligue al alumado a permanecer en sus hogares.
ACTIVIDAD C16 A4	SEGURIDAD VIAL. Llevar a cabo pláticas para crear conciencia entre la gente, sobre el uso obligatorio de casco para motociclistas y triciclistas	Porcentaje de pláticas impartidas	Las listas de asistencia de la gente que se presentó a escuchar las pláticas para concientizar sobre el uso obligatorio de casco y/o fotografías de cada plática realizada, con su respectiva ficha técnica.	Que no se cuente con el combustible suficiente o los recursos y material necesario para las actividades. Fenómenos meteorológicos. Semáforo rojo en pandemia que obligue a la ciudadanía a permanecer en sus hogares.
COMPONENTE 17	Sistema administrativo de staff, implementado.	Porcentaje de acciones realizadas	Informe	No contar con el material ni los recursos, hegnerarios.
ACTIVIDAD C17 A1	Atender 60 solicitudes administrativas recibidas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes administrativas recibidas	Informe	





**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023**

Nombre del Programa Unidad(es) Responsable(s)		Ordenamiento territorial, desarrollo urbano y protección de los recursos naturales PP (07) Secretaría Municipal de Desarrollo Urbano y Ecología			
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
ACTIVIDAD C17 A2	Atender 3 solicitudes normativas recibidas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes normativas recibidas	Informe	No contar con el materia ni los recursos necesarios.	
ACTIVIDAD C17 A3	Atender 12 solicitudes jurídicas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes jurídicas recibidas	Informe	No contar con el materia ni los recursos necesarios.	
ACTIVIDAD C17 A4	Atender 12 solicitudes de transparencia (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes de transparencia	Informe	No contar con el materia ni los recursos necesarios. Que no existan solicitudes.	
ACTIVIDAD C17 A5	Atender 2 solicitudes de comprobación del pago de nómina	Porcentaje de acciones realizadas	Informe	No contar con el materia ni los recursos necesarios.	



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023



Nombre del Programa Unidad(es) Responsable(s)		P008 Planeación Urbana Instituto Municipal de Planeación del Desarrollo Urbano			
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
FIN	Contribuir para un desarrollo urbano sostenible que promueva el ordenamiento territorial y servicios públicos de calidad, mediante programas educativos que promuevan la seguridad vial y un cambio de paradigma hacia una movilidad sustentable.	Porcentaje de habitantes que cuentan con desarrollo urbano de manera ordenada	Anteproyectos	1. Falta de Presupuesto 2. Falta de Personal para su elaboración. 3. Falta de Solicitudes administrativas. 4. Falta de información de órganos externos (INEGI, CFE, AGUAKAN, ETC).	
PROPÓSITO	Los Promotorenses cuentan con una planeación urbana ordenada, respetando los rasgos característicos de la cultura y las costumbres, considerando la conservación del medio ambiente y la armonía en el desarrollo económico.	porcentaje de habitantes que cuentan con desarrollo urbano de manera ordenada	Fotografías	1. Falta de Presupuesto 2. Falta de Personal para su elaboración. 3. Falta de Solicitudes administrativas. 4. Falta de información de órganos externos (INEGI, CFE, AGUAKAN, ETC).	
COMPONENTE 1	Elaborar anteproyectos para el desarrollo urbano, el ordenamiento ecológico y la movilidad urbana realizado	Porcentaje de estudios y proyectos reconocidos para su incorporación al desarrollo urbano respecto a los identificados al inicio de la administración.	Anteproyectos	1.-Falta de presupuesto. 2.-Falta del personal necesario para su elaboración.	
ACTIVIDAD CL.A1	Realizar 2 Estudios, Anteproyectos de la dirección general de desarrollo urbano	Porcentaje de estudios y proyectos de la dirección general de desarrollo urbano	Anteproyectos	Debido a que la secretaría no requiera los suficientes anteproyectos o no obteníamos los recursos necesarios para realizarlos	
ACTIVIDAD CL.A2	Realizar 2 estudios, anteproyectos de la dirección general de ecología	Porcentaje de estudios y proyectos de la dirección general de ecología	Anteproyectos	Debido a que la secretaría no requiera los suficientes anteproyectos o no obteníamos los recursos necesarios para realizarlos	
ACTIVIDAD CL.A3	Realizar 2 estudios, anteproyectos de la dirección general de movilidad urbana sostenible	Porcentaje de estudios y proyectos de la dirección general de movilidad urbana sostenible	Anteproyectos	Debido a que la secretaría no requiera los suficientes anteproyectos o no obteníamos los recursos necesarios para realizarlos	
	Realizar y actualizar el marco normativo para la imagen urbana y la construcción realizado	Porcentaje de avance del marco normativo para la imagen urbana y vía pública para el municipio de puerto Morelos	Reglamento actualizado	Falta de voluntad política para el desarrollo	



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023



Nombre del Programa Unidad(es) Responsable(s)		PP08 Planeación Urbana Instituto Municipal de Planeación del Desarrollo Urbano			
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
ACTIVIDAD C2 A1	Analizar 1 propuesta de actualización del reglamento de imagen urbana y vía pública para el municipio de puerto Morelos	Porcentaje de avance del reglamento de imagen urbana y vía pública para el municipio de puerto Morelos	Reglamento actualizado	Falta de voluntad política para actualizar el reglamento	
COMPONENTE 3	Elaborar un sistema de información geográfica municipal realizado	Porcentaje de avance de información geográfica municipal	Serie de mapas digitales	Falta de información de Órganos externos (CFE, AGUAKAN, Dirección de catastro, Registro Agrario Nacional, Cartas topográficas de INEGI, Secretaría de Obras, Telecomunicaciones, Censo de población y vivienda de INEGI, Directorio estadístico nacional de unidades económicas del INEGI, Secretaría de economía)	
ACTIVIDAD C3 A1	Elaborar 3 cartografía del sistema urbano y rural	Porcentaje de avance de cartografía del sistema urbano y rural	Mapas digitales	Falta de información de Órganos externos (CFE, AGUAKAN, Dirección de catastro, Registro Agrario Nacional)	
ACTIVIDAD C3 A2	Elaborar 3 cartografía del medio físico natural del municipio	Porcentaje de avance de cartografía del medio físico natural del municipio	Mapas digitales	Falta de información de Órganos externos (Cartas topográficas de INEGI, Registro Agrario Nacional)	
ACTIVIDAD C3 A3	Elaborar 3 cartografía de sistema de infraestructuras	Porcentaje de avance de la cartografía de sistema de infraestructuras	Mapas digitales	Falta de información de Órganos externos (CFE, AGUAKAN, Secretaría de Obras, Telecomunicaciones)	
ACTIVIDAD C3 A4	Elaborar 3 cartografía del desarrollo socioeconómico	Porcentaje de avance de la cartografía del desarrollo socioeconómico	Mapas digitales	Falta de información de Órganos externos (Censo de población y vivienda de INEGI, Directorio estadístico nacional de unidades económicas del INEGI, Secretaría de economía)	
COMPONENTE 4	Elaborar y gestionar instrumentos de planeación urbana realizado	Porcentaje de avance de los instrumentos de planeación urbana	Documento técnico del programa de desarrollo urbano	1.- Falta de coordinación con otras Secretarías 2.- Falta de coordinación con grupos de empresarios 3.- Falta de coordinación con la sociedad civil organizada 4.- Falta de coordinación con grupos colegiados 5.- Falta de coordinación con la ciudadanía en general	
ACTIVIDAD C4 A1	Elaborar 1 programa de desarrollo urbano de centro de población de leona vicario	Porcentaje de avance del programa de desarrollo urbano de centro de población de leona vicario	Documento técnico del programa de desarrollo urbano	1.- Falta de coordinación con otras Secretarías 2.- Falta de coordinación con grupos de empresarios 3.- Falta de coordinación con la sociedad civil organizada 4.- Falta de coordinación con grupos colegiados 5.- Falta de coordinación con la ciudadanía en general	
COMPONENTE 5	Sistema Administrativo staff	Porcentaje de Solicitudes atendidas	Carpeta de control de oficio recibidos	Por no haber recibido peticiones de registro de cómputo para realizar el registro	



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023



Nombre del Programa Unidad(es) Responsable(s)				
PP08 Planeación Urbana Instituto Municipal de Planeación del Desarrollo Urbano				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUJETOS
ACTIVIDAD C5 A1	Atender 12 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Número de solicitudes realizadas	Carpeta de archivos recibidos	Por no haber recibido ninguna solicitud administrativa
ACTIVIDAD C5 A2	Atender 2 solicitudes normativas recibidas (Bajo demanda)	Número de solicitudes realizadas	Carpeta de archivos recibidos	Por no haber recibido ninguna solicitud normativa
ACTIVIDAD C5 A3	Atender 2 solicitudes jurídicas (Bajo demanda)	Número de personas que asistieron a las conferencias realizadas	1.- Lista de asistencia 2.- Fotografías	Falta de recursos o instrucciones contrarias
ACTIVIDAD C5 A4	Atender 2 solicitudes de transparencia (Bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas de transparencia	Carpeta de archivos recibidos	Por no haber recibido ninguna solicitud de transparencia
ACTIVIDAD C5 A5	Efectuar 24 acciones de comprobación del pago de nómina	Número de acciones de comprobación de nómina realizadas	Consecutivo de oficios	Falta de personal





**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023**

Nombre del Programa Unidad(es) Responsable(s)		PP09 Construcción y Mejoramiento de la Infraestructura y Servicios Públicos de Calidad. Secretaría de Obras y Servicios Públicos Municipales				SUPUESTOS
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN			
FIN	Contribuir a un ordenamiento territorial de vanguardia, permitiendo la libre y segura movilidad de los visitantes por las calles y sitios de recreo y diversión, mediante, la construcción y rehabilitación de la obra pública y otorgando servicios públicos de calidad a la población.	Porcentaje de acciones, construcción y rehabilitaciones realizadas en el municipio.	Actas de entrega-recepción de obra pública y reportes fotográficos.		1.- Falta de presupuesto. 2.- Oposición Social. 3.- Contingencias ambientales. 4.- Falta de oficios de solicitud de las áreas correspondientes.	
PROPÓSITO	Los porto morelenses obtienen mejores infraestructuras y servicios públicos de calidad que mejoran su calidad de vida.	Porcentaje de familias beneficiadas con infraestructura básica y servicios públicos.	Actas de entrega-recepción de obra pública y reportes fotográficos.		1.- Falta de presupuesto. 2.- Oposición Social. 3.- Contingencias ambientales. 4.- Falta de oficios de solicitud de las áreas correspondientes.	
COMPONENTE 1	Realizar la modernización de la infraestructura básica con que cuenta el municipio, con el fin de lograr una mejor calidad de vida de las familias porto morelense.	Porcentaje de infraestructuras básica, modernizadas en el municipio de Puerto Morelos	Actas de entrega-recepción de obra pública y reportes fotográficos.		1.- Falta de presupuesto. 2.- Oposición Social. 3.- Contingencias ambientales. 4.- Falta de oficios de solicitud de las áreas correspondientes.	
ACTIVIDAD C1 A1	Pavimentar 7020 M2 de vialidades en diversas colonias y accesos turísticos en el municipio de Puerto Morelos	Porcentaje de metros cuadrados de vialidades pavimentados	Actas de entrega-recepción de obra pública y reportes fotográficos.		1.- Oficio de Solicitud del área correspondiente. 2.- Oficio de validación. 3.- Oposición Social. 4.- Contingencias ambientales. 5.- Redirección de recurso.	
ACTIVIDAD C1 A2	Construir 2850 metros lineales de guarniciones de concreto en el municipio de Puerto Morelos	Porcentaje de metros lineales de guarniciones construidos	Actas de entrega-recepción de obra pública y reportes fotográficos.		1.- Oficio de Solicitud del área correspondiente. 2.- Oficio de validación. 3.- Oposición Social. 4.- Contingencias ambientales. 5.- Redirección de recurso.	
ACTIVIDAD C1 A3	Construir 5450 m2 de banquetas de concreto simple en diversas colonias y avenidas del municipio de Puerto Morelos.	Porcentaje de metros cuadrados de banquetas construidos	Actas de entrega-recepción de obra pública y reportes fotográficos.		1.- Oficio de Solicitud del área correspondiente. 2.- Oficio de validación. 3.- Oposición Social. 4.- Contingencias ambientales. 5.- Redirección de recurso.	



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
SECRETARÍA GENERAL

PUERTO MORELOS
AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
PRESIDENCIA



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa Unidad(es) Responsable(s)		PP09 Construcción y Mejoramiento de la Infraestructura y Servicios Públicos de Calidad. Secretaría de Obras y Servicios Públicos Municipales				SUPUESTOS	
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	1.-Oficio de Solicitud del área correspondiente. 2.- Oficio de validación. 3.-Oposición Social. 4.- Contingencias ambientales. 5.- Redirección de recurso.			
ACTIVIDAD C1 A4	Construir 5433 m2 de ciclovías con delimitación para peatones en diferentes zonas de la cabecera y localidades del municipio de Puerto Morelos	Porcentaje de metros cuadrados de ciclovías construidos	Actas de entrega-recepción de obra pública y reportes fotográficos.	1.-Oficio de Solicitud del área correspondiente. 2.- Oficio de validación. 3.-Oposición Social. 4.- Contingencias ambientales. 5.- Redirección de recurso.			
ACTIVIDAD C1 A5	Ampliar y Mejorar 130 piezas de la infraestructura de alumbrado público en el municipio de Puerto Morelos.	Porcentaje de piezas de alumbrado público instaladas	Actas de entrega-recepción de obra pública y reportes fotográficos.	1.-Oficio de Solicitud del área correspondiente. 2.- Oficio de validación. 3.-Oposición Social. 4.- Contingencias ambientales. 5.- Redirección de recurso.			
ACTIVIDAD C1 A6	Construir 7 espacios deportivos en colonias de nueva creación, así como rehabilitar los existentes y dejarlos en óptimas condiciones para los habitantes	Porcentaje de espacios deportivos rehabilitados o construidos	Actas de entrega-recepción de obra pública y reportes fotográficos.	1.-Oficio de Solicitud del área correspondiente. 2.- Oficio de validación. 3.-Oposición Social. 4.- Contingencias ambientales. 5.- Redirección de recurso.			
ACTIVIDAD C1 A7	Construir 7 espacios recreativos en colonias de nueva creación, así como rehabilitar los existentes y dejarlos en óptimas condiciones para el sano esparcimiento de las familias	Porcentaje de espacios públicos construidos	Actas de entrega-recepción de obra pública y reportes fotográficos.	1.-Oficio de Solicitud del área correspondiente. 2.- Oficio de validación. 3.-Oposición Social. 4.- Contingencias ambientales. 5.- Redirección de recurso.			
ACTIVIDAD C1 A8	Implementar un programa de instalación de 666 piezas de señalización, tanto de nomenclatura vial como de señales restrictivas.	Porcentaje de piezas de señalización instaladas	Actas de entrega-recepción de obra pública y reportes fotográficos.	1.-Oficio de Solicitud del área correspondiente. 2.- Oficio de validación. 3.-Oposición Social. 4.- Contingencias ambientales. 5.- Redirección de recurso.			
ACTIVIDAD C1 A9	Construir 1 paraderos en las localidades turísticas en el municipio Puerto Morelos.	Porcentaje de paraderos construidos	Actas de entrega-recepción de obra pública y reportes fotográficos.	1.-Oficio de Solicitud del área correspondiente. 2.- Oficio de validación. 3.-Oposición Social. 4.- Contingencias ambientales. 5.- Redirección de recurso.			





MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa Unidad(es) Responsable(s)		PP09 Construcción y Mejoramiento de la Infraestructura y Servicios Públicos de Calidad. Secretaría de Obras y Servicios Públicos Municipales			INDICADOR		MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUPUESTOS	
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	SUPUESTOS	SUPUESTOS	SUPUESTOS	SUPUESTOS	SUPUESTOS	SUPUESTOS
ACTIVIDAD C1.A10	Construir 1 caseta de vigilancia policiaca en el municipio de Puerto Morelos	Porcentaje de casetas construidas	Actas de entrega-recepción de obra pública y reportes fotográficos.	1.-Oficio de Solicitud del área correspondiente. 2.- Oficio de validación. 3.-Oposición Social. 4.- Contingencias ambientales. 5.- Redirección de recurso.	1.-Oficio de Solicitud del área correspondiente. 2.- Oficio de validación. 3.-Oposición Social. 4.- Contingencias ambientales. 5.- Redirección de recurso.					
ACTIVIDAD C1.A11	Rehabilitar 2 áreas administrativas mediante el mantenimiento a fondo de la infraestructura	Porcentaje de espacios administrativos rehabilitados.	Actas de entrega-recepción de obra pública y reportes fotográficos.	1.-Oficio de Solicitud del área correspondiente. 2.- Oficio de validación. 3.-Oposición Social. 4.- Contingencias ambientales. 5.- Redirección de recurso.	1.-Oficio de Solicitud del área correspondiente. 2.- Oficio de validación. 3.-Oposición Social. 4.- Contingencias ambientales. 5.- Redirección de recurso.					
ACTIVIDAD C1.A12	Construir 33 Pozos de absorción en las diferentes avenidas que sean puntos críticos en el municipio de Puerto Morelos	Porcentaje de pozos construidos	Actas de entrega-recepción de obra pública y reportes fotográficos.	1.-Oficio de Solicitud del área correspondiente. 2.- Oficio de validación. 3.-Oposición Social. 4.- Contingencias ambientales. 5.- Redirección de recurso.	1.-Oficio de Solicitud del área correspondiente. 2.- Oficio de validación. 3.-Oposición Social. 4.- Contingencias ambientales. 5.- Redirección de recurso.					
ACTIVIDAD C1.A13	Mejorar y Rehabilitar 2666 metros lineales de la infraestructura vial para brindar una mejor imagen urbana a los turistas y población en general.	Porcentaje de metros lineales de vialidades rehabilitados	Actas de entrega-recepción de obra pública y reportes fotográficos.	1.-Oficio de Solicitud del área correspondiente. 2.- Oficio de validación. 3.-Oposición Social. 4.- Contingencias ambientales. 5.- Redirección de recurso.	1.-Oficio de Solicitud del área correspondiente. 2.- Oficio de validación. 3.-Oposición Social. 4.- Contingencias ambientales. 5.- Redirección de recurso.					
COMPONENTE 2	Supervisar el funcionamiento de las luminarias instaladas para programar acciones de mantenimiento y rehabilitación del alumbrado público.	Porcentaje de acciones de rehabilitación y mantenimiento realizadas.	1.- Fotografías. 2.- Bitácoras diarias de trabajo. 3.- Informe semanal. 4.- Informe mensual. 5.- Reporte de los supervisores.	1.- Falta de presupuesto. 2.- Oposición Social. 3.- Contingencias ambientales. 4.- Falta de participación ciudadana.	1.- Falta de presupuesto. 2.- Oposición Social. 3.- Contingencias ambientales. 4.- Falta de participación ciudadana.					
ACTIVIDAD C2.A1	Rehabilitar y dar 2800 mantenimientos a luminarias y red eléctrica con los materiales adecuados.	Porcentaje de acciones de rehabilitación y mantenimiento realizadas.	1.- Fotografías. 2.- Bitácoras diarias de trabajo. 3.- Informe semanal. 4.- Informe mensual. 5.- Reporte de los supervisores.	1.- Fotografías. 2.- Bitácoras diarias de trabajo. 3.- Informe semanal. 4.- Informe mensual. 5.- Reporte de los supervisores.	mejorar el sistema alumbrado en municipio de Puerto Morelos (por pagar B) mediante inspecciones y					

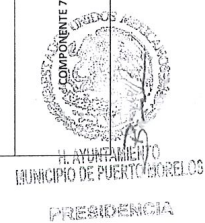




PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023**

Nombre del Programa Unidad(es) Responsable(s)		PP09 Construcción y Mejoramiento de la Infraestructura y Servicios Públicos de Calidad. Secretaría de Obras y Servicios Públicos Municipales			
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
ACTIVIDAD C3 A1	Dar mantenimiento a 433 pozos del sistema de drenaje pluvial y rejillas para mejorar su operación.	porcentaje de pozos de absorción y rejillas de captación con mantenimiento realizado	1.- Fotografías. 2.- Bitácoras diarias de trabajo. 3.- Informe semanal. 4.- Informe mensual. 5.- Reporte de los supervisores.	1.- Faltas de presupuesto. 2.- Oposición Social. 3.- Contingencias ambientales. 4.- Falta de participación ciudadana.	
COMPONENTE 4	Realizar acciones permanentes de limpieza de playas.	porcentaje de metros cúbicos de residuos retirados de limpieza de playas.	1.- Fotografías. 2.- Bitácoras diarias de trabajo. 3.- Informe semanal. 4.- Informe mensual. 5.- Reporte de los supervisores.	1.- Faltas de presupuesto. 2.- Oposición Social. 3.- Contingencias ambientales. 4.- Falta de participación ciudadana.	
ACTIVIDAD C4 A1	Retirar 333,333 metros cúbicos de residuos sólidos y sarago, de los accesos a las playas	porcentaje de metros cúbicos de residuos sólidos retirados de sarago.	1.- Fotografías. 2.- Bitácoras diarias de trabajo. 3.- Informe semanal. 4.- Informe mensual. 5.- Reporte de los supervisores.	1.- Faltas de presupuesto. 2.- Oposición Social. 3.- Contingencias ambientales. 4.- Falta de participación ciudadana.	
COMPONENTE 5	Implementar un programa extraordinario de retiro de sarago en condiciones atípicas.	Porcentaje de Metros cúbicos de sarago retirados.	1.- Fotografías. 2.- Bitácoras diarias de trabajo. 3.- Informe semanal. 4.- Informe mensual. 5.- Reporte de los supervisores.	1.- Faltas de presupuesto. 2.- Oposición Social. 3.- Contingencias ambientales. 4.- Falta de participación ciudadana.	
ACTIVIDAD C5 A1	Realizar un plan extraordinario de limpieza de playas retirando 13,333 metros cúbicos de sarago en condiciones atípicas y residuos sólidos con maquinarias apropiada.	Porcentaje de Metros cúbicos de sarago retirados.	1.- Fotografías. 2.- Bitácoras diarias de trabajo. 3.- Informe semanal. 4.- Informe mensual. 5.- Reporte de los supervisores.	1.- Faltas de presupuesto. 2.- Oposición Social. 3.- Contingencias ambientales. 4.- Falta de participación ciudadana.	
COMPONENTE 6	Implementar programas emergentes de bacheo para el mantenimiento y rehabilitación de calles y avenidas.	Porcentaje de metros cuadrados de calles y avenidas rehabilitados.	1.- Fotografías. 2.- Bitácoras diarias de trabajo. 3.- Informe semanal. 4.- Informe mensual. 5.- Reporte de los supervisores.	1.- Faltas de presupuesto. 2.- Oposición Social. 3.- Contingencias ambientales. 4.- Falta de participación ciudadana.	
ACTIVIDAD C6 A1	Rehabilitar y dar mantenimiento a 10,500 m2 de calles y avenidas con material y maquinarias adecuados.	Porcentaje de metros cuadrados de calles y avenidas rehabilitados.	1.- Fotografías. 2.- Bitácoras diarias de trabajo. 3.- Informe semanal. 4.- Informe mensual. 5.- Reporte de los supervisores.	1.- Faltas de presupuesto. 2.- Oposición Social. 3.- Contingencias ambientales. 4.- Falta de participación ciudadana.	
COMPONENTE 7	Llevar a cabo la recolección, traslado y entrega de los residuos sólidos en el relleno sanitario contratado.	porcentaje de toneladas de residuos sólidos recogidos.	1.- Fotografías. 2.- Bitácoras diarias de trabajo. 3.- Informe semanal. 4.- Informe mensual. 5.- Reporte de los supervisores.	1.- Faltas de presupuesto. 2.- Oposición Social. 3.- Contingencias ambientales. 4.- Falta de participación ciudadana.	





**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023**

Nombre del Programa Unidad(es) Responsable(s)	PP09 Construcción y Mejoramiento de la Infraestructura y Servicios Públicos de Calidad. Secretaría de Obras y Servicios Públicos Municipales			
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD C7 A1	Retirar 33,500 toneladas de residuos sólidos en el municipio de Puerto Morelos, Iteona vicario, central Vallarta y la sub delegación de delirios, realizar visitas a casas habitación y comercios para la difusión de rutas y horarios de recolección, programar la instalación de módulos de recolección de baterías alcalinas y medicamentos caducos.	porcentaje de toneladas de residuos sólidos recogidas.	1.- Fotografías. 2.- Bitácoras diarias de trabajo. 3.- Informe semanal. 4.- Informe mensual. 5.- Reporte de los supervisores.	1.- Falta de presupuesto. 2.- Oposición Social. 3.- Contingencias ambientales. 4.- Falta de participación ciudadana.
COMPONENTE 8	Programar las actividades para dar mantenimiento y rehabilitación de la infraestructura de parques y jardines, áreas públicas, glorietas y camellones del patrimonio municipal y barrido de calles.	porcentaje de acciones de limpieza y mantenimiento realizadas.	1.- Fotografías. 2.- Bitácoras diarias de trabajo. 3.- Informe semanal. 4.- Informe mensual. 5.- Reporte de los supervisores.	1.- Falta de presupuesto. 2.- Oposición Social. 3.- Contingencias ambientales. 4.- Falta de participación ciudadana.
ACTIVIDAD C8 A1	Implementar de manera periódica, programas para realizar 1548 acciones para mantener la infraestructura.	porcentaje de acciones de mantenimiento realizadas.	1.- Fotografías. 2.- Bitácoras diarias de trabajo. 3.- Informe semanal. 4.- Informe mensual. 5.- Reporte de los supervisores.	1.- Falta de presupuesto. 2.- Oposición Social. 3.- Contingencias ambientales. 4.- Falta de participación ciudadana.
ACTIVIDAD C8 A2	Implementar 1500 acciones, en un programa permanente de limpieza de calles y avenidas, que comprende barridos, podas, chapecos, retiro de residuos sólidos de las vialidades y aceras.	porcentaje de acciones de limpieza realizadas.	1.- Fotografías. 2.- Bitácoras diarias de trabajo. 3.- Informe semanal. 4.- Informe mensual. 5.- Reporte de los supervisores.	1.- Falta de presupuesto. 2.- Oposición Social. 3.- Contingencias ambientales. 4.- Falta de participación ciudadana.
COMPONENTE 9	C9. Sistema administrativo de Staff, implementado	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	1.- Control de oficinas. 2.- Carpetas de oficinas recibidos. 3.- Carpetas de oficinas enviados.	1.- Que no lleguen solicitudes administrativas de las direcciones generales que conforman esta secretaría y direcciones en general. 2.- Que no seamos el área competente para dar seguimiento a las solicitudes.
ACTIVIDAD C9 A1	Atender 100 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes administrativas atendidas.	1.- Control de Oficios. 2.- Carpeta de oficios recibidos. 3.- Carpeta de oficios enviados.	1.- Que no lleguen solicitudes administrativas de las direcciones generales que conforman esta secretaría y direcciones en general. 2.- Que no seamos el área competente para dar seguimiento a las solicitudes.

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE PUERTO
MORELOS 2021-2024
**SECRETARIA
GENERAL**

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
PRESIDENCIA



PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa Unidad(es) Responsable(s)		PP09 Construcción y Mejoramiento de la Infraestructura y Servicios Públicos de Calidad. Secretaría de Obras y Servicios Públicos Municipales			
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
ACTIVIDAD C9 A2	Atender 24 solicitudes normativas recibidas (Manuales) (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes de normativas atendidas.	1.- Control de Oficios.	1.- No ser el área competente.	
ACTIVIDAD C9 A3	Atender 25 solicitudes jurídicas (Bajo demanda)	Porcentaje de Solicitudes Jurídicas atendidas.	1.- Carpeta de oficios recibidos. 2.- visita al área. 3.- contar con la documentación que se requiere. 4.- Carpeta consecutivo de anuencias. 5.- Verificación de trabajos realizados.	1.- que el solicitante no adjunte la documentación solicitada. 2.- que no sean áreas Municipalizadas.	
ACTIVIDAD C9 A4	Atender 25 solicitudes de transparencia (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes de transparencia atendidas.	1.- Carpeta de oficios recibidos. 2.- Recabar información solicitada.	1.- No ser el área competente.	
ACTIVIDAD C9 A5	Efectuar 25 acciones de comprobación del pago de nomina (bajo demanda)	Porcentaje de Acciones de comprobación de nomina efectuadas.	1.- Carpeta de oficios recibidos.	1.- a falta de solicitud del interesado.	





**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023**

PP10 GOBIERNO CERCAO A LA GENTE PRESIDENCIA				
Nombre del Programa Unidad(es) Responsable(s)				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEIOS DE VERIFICACIÓN	SUPIESTOS
FIN	MANTENER UNA POLITICA DE ESTAR CERCA DE LAS PERSONAS, ATENDIENDO SUS NECESIDADES, DEFENDIENDO LA IGUALDAD DE GENERO Y PROPINIENDO PLANES Y PROGRAMAS TRANSPARENTES ACORDES A LAS NECESIDADES DE LA GENTE .	PORCENTAJE DE ATENCIONES A LA GENTE	FOTOGRAFIAS	ALERTA DE DESASTRE, BROTE EPIDEMIOLOGICO
PROPÓSITO	TENER UN GOBIERNO TRANSPARENTE CON PLANES Y PROGRAMAS PARTICIPATIVOS, BUSCANDO LA EFICIENCIA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.	PORCENTAJE DE PLANES Y PROGRAMAS PARTICIPATIVOS PARA LA EFICIENCIA DEL BUEN GOBIERNO	FOTOGRAFIAS	ALERTA DE DESASTRE, BROTE EPIDEMIOLOGICO
COMPONENTE 1	ASESORAR, ATENDER Y CONTROLAR LOS PROCEDIMIENTOS PROMOVENDO LAS ACCIONES PARA CONTAR CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA Y CAPACITACIÓN EN MESAS DE TRABAJO EN TEMA DE TRANSPARENCIA IMPARTIDOS, EN RELACIÓN A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA RECIBIDAS Y A LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN ESTABLECIDOS.	FOTOS MINUTA Y LISTAS DE ASISTENCIA	POR FALTA DE UN ESPACIO ADECUADO PARA LLEVAR A CABO LA REUNIÓN DE TRABAJO POR FALTA DE CORRIENTE O DE INTERNET.





**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023**

PP10 GOBIERNO CERCAÑO A LA GENTE PRESIDENCIA					
Nombre del Programa Unidad(es) Responsable(s)	NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	ACTIVIDAD C1 A1	ELABORAR 156 TALLERES PARA SERVIDORES PÚBLICOS Y CIUDADANOS CAPACITADOS PARA LA APLICACIÓN DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (BAJA DEMANDA).	PORCENTAJE DE TALLERES TEMAS DE TRANSPARENCIA IMPARTIDA EN EL TRIMESTRE	FOTOS MINUTA Y LISTAS DE ASISTENCIA	POR INASISTENCIA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS O FALTA DEL ESPACIO ADECUADO.
	ACTIVIDAD C1 A2	ATENDER 182 SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA CIUDADANAS DE TRANSPARENCIA (BAJO DEMANDA).	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICAS POR PARTE DE TRANSPARENCIA.	EXPEDIENTES Y ESTADÍSTICAS.	POR NO SER DE COMPETENCIA A LA ESFERA GUBERNAMENTAL MUNICIPAL
	COMPONENTE 2	COMPONENTE 210.1.2 CON BASE EN LA LEGISLACIÓN VIGENTE, LLEVAR A CABO LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN Y APROVECHAR LA EXPERIENCIA DEL INAFED PARA MEJORAR LA GESTIÓN DEL GOBIERNO MUNICIPAL.	PORCENTAJE DE REPORTES REALIZADOS, INFORMES DE GOBIERNO Y AVANCE EN EL FORMULARIO.	INSCRIPCIÓN EN LA GUÍA CONSULTIVA DE DESEMPEÑO MUNICIPAL INDICADORES ATENDIDOS.	POR FALTA DE HERRAMIENTAS Y MATERIALES, POR FALTA DE PERSONAL PREPARADO
	ACTIVIDAD C2 A1	ELABORAR UN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA FORMULACIÓN DEL PMD	DOCUMENTO OFICIAL PÚBLICO	POR FALTA DE HERRAMIENTAS Y MATERIALES, POR FALTA DE PERSONAL PREPARADO





**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023**

Nombre del Programa Unidad(es) Responsable(s)		PP10 GOBIERNO CERCAÑO A LA GENTE PRESIDENCIA			
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUJETOS	
ACTIVIDAD C2 A2	INFORMAR TRIMESTRAL DEL SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN MUNICIPAL (MOSEM).	PORCENTAJE DE REPORTES REALIZADOS.	INFORME TRIMESTRAL	POR FALTA DE HERRAMIENTAS Y MATERIALES; POR FALTA DE PERSONAL PREPARADO	
ACTIVIDAD C2 A3	ELABORAR UN DOCUMENTO QUE CONTENGA TODA LA INFORMACIÓN DE OBRAS Y ACCIONES REALIZADAS DURANTE EL PRIMER AÑO DE GOBIERNO.	PORCENTAJE DE INFORMES DE GOBIERNO PRESENTADOS	INFORME DE GOBIERNO	POR FALTA DE HERRAMIENTAS Y MATERIALES; POR FALTA DE PERSONAL PREPARADO	
COMPONENTE 3	COMPONENTE 3 10.2.1 TENER UN MUNICIPIO CERCAÑO A LA GENTE CON ROSTRO HUMANO	PORCENTAJE DE ASISTENCIAS, ATENCIONES, APOYOS, TALLERES, ASESORÍAS Y BRIGADAS.	FOTOGRAFÍAS REPORTES Y FORMATOS DE SOLICITUDES LISTAS DE ASISTENCIAS OFICIOS	POR CUESTIONES CLIMATOLÓGICAS ALERTA DE DESASTRE.	
ACTIVIDAD C3 A1	REALIZAR 2 APOYOS SOCIALES PARA EL MEJORAMIENTO DE CALIDAD DE VIDA DE LAS FAMILIAS EN SITUACIONES VULNERABLES(BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE APOYOS SOCIALES	FOTOGRAFÍAS, REPORTES Y FORMATO DE SOLICITUDES	ALERTA DE DESASTRE, BROTE EPIDEMIOLÓGICO	
ACTIVIDAD C3 A2	GESTIONAR 5 AYUDAS SOCIALES A FAMILIAS EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE AYUDAS SOCIALES	FOTOGRAFÍAS DE REPORTES Y FORMATO DE SOLICITUDES	ALERTA DE DESASTRE, BROTE EPIDEMIOLÓGICO	



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUERTO MORELOS 2021-2024
SECRETARÍA GENERAL



PRESIDENCIA



PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023**

Nombre del Programa		PP10 GOBIERNO CERCAÑO A LA GENTE			
Unidad(es) Responsable(s)		PRESIDENCIA			
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
ACTIVIDAD C3 A3	BRINDAR 24 APOYOS DE DONATIVOS PARA MUJERES EN CONDICIONES VULNERABLES	PORCENTAJE DE APOYOS DE DONATIVOS ENTREGADOS	*FOTOGRAFÍAS, LISTAS DE ASISTENCIA, FORMULARIOS	FALTA DE DONACIONES IMPIDE REALIZAR LOS APOYOS A LAS MUJERES EN CUESTIONES VULNERABLES	
ACTIVIDAD C3 A4	PROMOVER 36 TALLERES EDUCATIVOS Y DE DIVULGACIÓN SOBRE LOS TEMAS DE IGUALDAD DE GÉNERO Y DERECHOS FUNDAMENTALES DE LA MUJER	PORCENTAJE DE MUJERES CAPACITADAS	*FOTOGRAFÍAS, LISTAS DE ASISTENCIA, FORMULARIOS	CUESTIONES DE PANDEMIA, IMPOSIBILIDAD DE ENTRAR A ESPACIOS PÚBLICOS	
ACTIVIDAD C3 A5	IMPLEMENTAR 120 ACCIONES INTEGRALES DE ACOMPAÑAMIENTO ASESORÍAS PSICOLÓGICAS Y JURÍDICAS PARA MUJERES EN CONDICIONES VULNERABLES	PORCENTAJE DE ACCIONES INTEGRALES Y ASESORÍAS PSICOLÓGICAS	*FOTOGRAFÍAS, LISTAS DE ASISTENCIA, FORMULARIOS	POR CUESTIONES DE PANDEMIA, POR CUESTIONES CLIMATOLÓGICAS, POR CANCELACIÓN DE UNA SESIÓN POR PARTE DE LA	
ACTIVIDAD C3 A6	GENERAR 12 TALLERES PARA EL EMPODERAMIENTO DE LA MUJER	PORCENTAJE DE TALLERES IMPARTIDOS	*FOTOGRAFÍAS *LISTA DE ASISTENCIA		




H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE PUERTO
MORELOS 2021-2024
**SECRETARÍA
GENERAL**



AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
PRESIDENCIA



**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023**

PPLO GOBIERNO CERCA A LA GENTE PRESIDENCIA					
Nombre del Programa Unidad(es) Responsable(s)	NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUJETOS
	ACTIVIDAD C3 A7	COORDINAR BRIGADAS DE SALUD MÉDICA Y PSICOLÓGICA EN ATENCIÓN A LA MUJER.	PORCENTAJE DE BRIGADAS ATENDIDAS	FOTOGRAFÍAS Y OFICIO DE COMISIÓN	POR CUESTIONES DE PANDEMIA, POR CUESTIONES CLIMATOLÓGICAS
	COMPONENTE 4	COMPONENTE 4.10.3.1 DAR ATENCIÓN A LAS ASOCIACIONES RELIGIOSAS DEL MUNICIPIO EN COORDINACIÓN CON LOS OTROS ORDENES DE GOBIERNO.	PORCENTAJE DE PROYECTOS, TALLERES, REUNIONES Y EVENTOS.	FOTOGRAFÍAS, OFICIOS Y LISTAS DE ASISTENCIA	POR FALTA DE TRANSPORTE, POR EL CAMBIO DE SENÁFORO EPIDEMIOLÓGICO Y POR LA CANCELACIÓN DE LOS PASTORES Y MINISTROS BENEFICIADOS.
	ACTIVIDAD C4 A1	GESTIONAR 1 VIAJE PARA PROYECTOS DE CARÁCTER INSTITUCIONAL ANTE LA DIRECCIÓN DE ASOCIACIONES RELIGIOSAS DE LA SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN. (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE VIAJES PARA PROYECTOS DE CARÁCTER INSTITUCIONAL ANTE LA DIRECCIÓN DE ASOCIACIONES RELIGIOSAS DE LA SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN.	FOTOGRAFÍAS	POR FALTA DE TRANSPORTE
	ACTIVIDAD C4 A2	APLICAR 1 TALLER DE CAPACITACIÓN PARA MINISTROS DE CULTO Y REPRESENTANTES LEGALES DE LAS IGLESIAS DEL MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE APLICACIONES DE TALLERES DE CAPACITACIÓN PARA REPRESENTANTES LEGALES Y MINISTROS DE CULTO.	LISTA DE ASISTENCIA SECRETARÍA GENERAL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024	





PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023**

PP10 GOBIERNO CERCAÑO A LA GENTE				
PRESIDENCIA				
Nombre del Programa Unidad(es) Responsable(s)				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUJETOS
ACTIVIDAD C4 A3	GESTIONAR 1 REUNION ENTRE LA SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA, DIRECCION DE SALUD, DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y MINISTROS DE CULTO.(BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE REUNIONES ENTRE LA SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA, DIRECCION DE SALUD, DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y MINISTROS DE CULTO.	LISTA DE ASISTENCIA Y FOTOS	POR EL CAMBIO DE SEMAFORO EPIDEMIOLOGICO
ACTIVIDAD C4 A4	REALIZAR 1 EVENTO RELIGIOS DE TODAS LAS IGLESIAS Y CREDOS DE LA CABECERA MUNICIPAL DELEGACION DE LEONA VICARIO, DELIRIOS Y CENTRAL VALLARTA. ((BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE EVENTOS PROGRAMADOS POR LOS REALIZADOS	LISTA DE ASISTENCIA Y FOTOS	POR CANCELACION DE PASTORES
COMPONENTE 5	SISTEMA ADMINISTRATIVO STAFF	PORCENTAJE DE SOLICITUDES Y NOMINAS	OFICIOS	QUE NO HAYA SOLICITUDES
ACTIVIDAD C5 A1	ATENDER 40 SOLICITUDES ADMINISTRATIVAS RECIBIDAS (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS	OFICIOS	QUE NO HAYA SOLICITUDES
ACTIVIDAD C5 A2	EFFECTUAR 25 ACCIONES DE COMPROBACION DE NOMINA	PORCENTAJE DE NOMINAS ENTREGADAS	OFICIOS	QUE NO HAYA SOLICITUDES
ACTIVIDAD C5 A3	ATENDER 20 SOLICITUDES NORMATIVAS(BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE SOLICITUDES NORMATIVAS ATENDIDAS	OFICIOS	QUE NO HAYA SOLICITUDES
ACTIVIDAD C5 A4	ATENDER 20 SOLICITUDES JURIDICAS(BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE SOLICITUDES JURIDICAS ATENDIDAS	OFICIOS	QUE NO HAYA SOLICITUDES



II AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
PRESIDENCIA

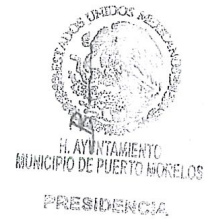


**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023**

Nombre del Programa Unidad(es) Responsable(s)		PP10 GOBIERNO CERCANO A LA GENTE PRESIDENCIA			
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
ACTIVIDAD C5 A5	ATENDER 20 SOLICITUDES DE TRANSPARENCIA RECIBIDAS (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE TRANSPARENCIA ATENDIDAS	OFICIOS	QUE NO HAYA SOLICITUDES	



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024
**SECRETARIA
GENERAL**



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023



PP 11 Gobierno moderno, confiable y cercano a la gente				
Contraloría Municipal				
Nombre del Programa	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Unidad(es) Responsable(s)				
NIVEL				
FIN	F-Contribuir a la administración de los recursos públicos bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez, mediante la prestación de los servicios municipales y la realización de obras públicas que eleven la calidad de vida de los habitantes del municipio	Porcentaje de habitantes beneficiados con los servicios municipales y las obras públicas administrados bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez	Seguimiento, carteles, trípticos, oficios, medios de redes sociales, capacitaciones, revisión física y documental.	Se llevan acciones desde el primer trimestre administrando los recursos públicos para el beneficio de la población de Puerto Morelos con acciones, transparencia, eficiencia y prestación de servicios municipales para una mejor calidad de vida de los habitantes
PROPÓSITO	P-Los habitantes del Municipio de Puerto Morelos, cuentan con un gobierno con transparencia donde la rendición de cuentas y los principios éticos guíen el ejercicio público y promuevan la participación de los ciudadanos.	Porcentaje de acciones en beneficio para los habitantes del Municipio, con un gobierno con transparencia, donde la rendición de cuentas y principios ético guíen el ejercicio público y promuevan la participación ciudadana	Seguimiento, carteles, trípticos, oficios, medios de redes sociales.	se llevan acciones con transparencia para el beneficio de la población con cuentas claras y principios éticos la cual se guíara el ejercicio público y la participación ciudadana
COMPONENTE 1	CO1-Realizar acciones de prevención en el cumplimiento de las responsabilidades administrativas de los servidores públicos, en materia de control interno, declaraciones patrimoniales, Programado	Porcentaje de tramites de los procedimientos de responsabilidades administrativas en contra de servidores públicos que lo ameritan en el Municipio de Puerto Morelos	Seguimiento documental	Realizar acciones de seguimiento para el cumplimiento en materia de control interno, declaraciones patrimoniales programadas.
ACTIVIDAD C1 A1	Expedir 200 Constancias de No inhabilitado para aspirantes a ocupar un cargo Público Municipal (Bajo demanda)	porcentaje de trámite para la elaboración de constancias de no inhabilitado	Revisión física y documental	Realizar acciones de seguimiento para el cumplimiento en materia de control interno, declaraciones patrimoniales programadas.



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023



PP 11 Gobierno moderno, confiable y cercano a la gente					
Contraloría Municipal					
Nombre del Programa Unidad(es) Responsable(s)					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUJETOS	
ACTIVIDAD C1 A2	Recepcionar 1200 declaraciones de situación patrimonial inicial, anual y final por parte de los servidores públicos (bajo demanda)	porcentaje de declaraciones patrimoniales inicial, anual y final concluidas	Carpeta de declaraciones	En el primer trimestre dentro de esta Contraloría Municipal 88 Servidores Públicos realizaron su declaración patrimonial inicial, anual y final dentro del H. Ayuntamiento de Puerto Morelos, de conformidad con la Ley General de Responsabilidad Administrativa.	
ACTIVIDAD C1 A3	Realizar 2 informes sobre la revisión de las declaraciones patrimoniales de los Servidores Públicos (inicial, modificada y de conclusión) (bajo demanda)	Porcentaje de reportes emitidos de las declaraciones patrimoniales de los Servidores Públicos (inicial, modificada y de conclusión)	Reporte de seguimiento	No se han realizado en este trimestre	
ACTIVIDAD C1 A4	Realizar 1 campaña de concientización y promoción para los servidores públicos, en materia de las obligaciones para la presentación de las declaraciones inicial, anual y final. (bajo demanda)	porcentaje de campaña de concientización y promoción para los servidores públicos, en materia de las obligaciones para la presentación de las declaraciones inicial, anual y final	Carteles, trípticos, oficios, medios de redes sociales.	No se han realizado en este trimestre	
ACTIVIDAD C1 A5	Dar seguimiento a 3 periodos de observaciones en materia de control interno (bajo demanda)	porcentaje de observaciones en materia de control interno.	Revisión física y documental	No se han realizado en este trimestre	
ACTIVIDAD C1 A6	Coordinar 3 de las acciones relacionadas con la Comisión Permanente de Contralores del Estado de Quintana Roo. (bajo demanda)	porcentaje de las 3 acciones relacionadas con la Comisión Permanente de Contralores del Estado de Quintana Roo	Carpeta con programa de trabajo y realizaciones del trabajo de contralores del estado	No se han realizado en este trimestre	



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023



PP 11 Gobierno moderno, confiable y cercano a la gente				
Controloría Municipal				
Nombre del Programa	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUJETOS
Unidad(es) Responsable(s)				
NIVEL				
COMPONENTE 2	C02-Llevar a cabo el Programa Anual de Auditoría, así como vigilar el uso y destino del gasto público, realizado.	Porcentaje del programa anual de auditoría, así como la vigilancia sobre el uso y destino del gasto público en el Municipio de Puerto Morelos	Revisión física y documental	Realizar el Programa Anual de Auditorías.
ACTIVIDAD C2 A1	Revisar y Fiscalizar 36 de los ingresos, el ejercicio del gasto, el financiamiento, la inversión, deuda, patrimonio, fondos y valores. (bajo demanda)	Porcentaje de arqueos efectuados	Revisión física y documental	Se han revisado 2097 Órdenes de Pago, 8 Arqueos de Caja, 3 Revisiones de Formas Valoradas, 68 Asesorías a las diferentes áreas, Revisión de la Cuenta Pública de Oct-Dic 2021
ACTIVIDAD C2 A2	Realizar 4 auditorías programadas a las unidades administrativas (bajo demanda)	Porcentaje de auditorías efectuadas.	Revisión física y documental	Realizar el Programa Anual de Auditorías
ACTIVIDAD C2 A3	Capacitar al personal adscrito a la Dirección de Fiscalización y Auditoría Financiera. (bajo demanda)	Porcentaje de cursos recibidos.	Capacitación en línea	Tomaron 9 Cursos de Capacitación por medio de Videoconferencias
ACTIVIDAD C2 A4	Remitir la Dirección de Prevención e Investigación de Responsabilidades los expedientes de las auditorías con observaciones de los resultados finales. (bajo demanda)	Porcentaje de auditorías y observaciones efectuadas.	Seguimiento	No se han realizado este trimestre
ACTIVIDAD C2 A5	Realizar los informes de las revisiones. (bajo demanda)	Porcentaje de informes realizados.	Seguimiento	
COMPONENTE 3	C03-Llevar a cabo la Auditoría Física y Documental de las Obras Públicas en el Municipio de Puerto Morelos, realizado	Porcentaje de la auditoría Física y Documentada de las obras que se ejecuten en el Municipio	Revisión física y documental	



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023




PP 11 Gobierno moderno, confiable y cercano a la gente				
Contraloría Municipal				
Nombre del Programa Unidad(es) Responsable(s)				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD C3 A1	Revisión de 6 proyectos del proceso de Planeación, programación y presupuestación de los proyectos de inversión para ejecución de Obra Pública (bajo demanda)	Porcentaje de proyectos en procesos de planeación de obra pública.	Revisión física y documental	No se ha revisado Proyectos de ejecución de obra en su etapa de planeación y presupuestación (primer trimestre año 2022)
ACTIVIDAD C3 A2	Auditoría Documental y física de 6 obras del proceso de ejecución y contratación de Obra Pública. (bajo demanda)	Porcentaje de auditorías físicas y documentales.	Revisión física	Se ha revisado 4 obras primer trimestre 2022, correspondiente al ejercicio 2020
ACTIVIDAD C3 A3	Revisar 6 obras, la correcta integración de expedientes unitarios de las obras públicas que se realicen de recursos municipales, estatales o federales. (bajo demanda)	Porcentaje de expedientes unitarios de obras públicas ejecutadas	Revisión documental	Se ha revisado 9 expedientes unitarios de obra para la entrega de la cuenta pública en el primer trimestre del año 2022 correspondientes al ejercicio 2021
ACTIVIDAD C3 A4	Seguimiento de 6 obras, de conservaciones de Instancias Normativas, Federales, Estatales realizadas en cumplimiento a las obras públicas ejecutadas. (bajo demanda)	Porcentaje de seguimiento a las observaciones a las instancias normativas externas a las obras ejecutadas.	Seguimiento documental	Se ha dado seguimiento a 3 obras con observaciones por las instancias normativas externas (Estado) en el primer trimestre del año 2022
COMPONENTE 4	C04-Dar seguimiento a los procesos de entrega-recepción de los servidores públicos de cada dependencia que están obligados de acuerdo a la normatividad aplicable, realizado	Porcentaje de las acts de entrega-recepción de los servidores públicos de cada dependencia en el Municipio de Puerto Morelos	Seguimiento	Realizar los procesos de entrega-recepción de los servidores públicos.
ACTIVIDAD C4 A1	Realizar 4 Asesorías a las áreas y dependencias municipales sobre el proceso administrativo y legal de la entrega y recepción. (SENTRE) (bajo demanda)	Porcentaje de asesorías impartidas	Física y documental	Realizar los procesos de entrega-recepción de los servidores públicos.



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023



PP 11 Gobierno moderno, confiable y cercano a la gente				
Centraloría Municipal				
Nombre del Programa	Unidad(es) Responsable(s)	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD C4 A2	Programar 2 capacitaciones para elaborar y actualizar manuales y guías sobre los procesos de entrega y recepción. (bajo demanda)	Porcentaje de manuales elaborados y actualizados	Capacitación en línea	Se realizó 1 capacitación sobre el contenido de la nueva ley de entrega y recepción de los poderes públicos, ayuntamientos, órganos públicos autónomos y de las entidades de la administración pública paraxestral del estado de Quintana Roo, promulgada por el poder ejecutivo del estado mediante decreto 224 de fecha 18 de marzo del 2022.
ACTIVIDAD C4 A3	Vigilar y validar 3 de los procesos de contraloría social con base en la legislación aplicable. (bajo demanda)	Porcentaje de procesos validados	Seguimiento	Se participo en 3 procesos: 1.- Instalación del comité de la contraloría social. 2.- reuniones de trabajo de las dependencias para dar a conocer sus obligaciones. 3.- se como capacitación de contraloría social proporcionada por la SECOES.
ACTIVIDAD C4 A4	Realizar 3 asesorías de las áreas y dependencias municipales sobre el proceso administrativo y legal de Contraloría Social. (bajo demanda)	Porcentaje de asesorías impartidas	Física y documental	 No se realizó ninguna capacitación en línea. No se realizó ningún comité.
ACTIVIDAD C4 A5	Realizar 6 comités, verificar en campo la integración conforme a derecho, de los comités de contraloría social. (bajo demanda)	Porcentaje de comités en materia de contraloría social.	Capacitación	

SECRETARIA GENERAL
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUERTO MORELOS 2021-2024
 PRESIDENCIA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023



Nombre del Programa Unidad(es) Responsable(s)		PP 11. Gobierno moderno, confiable y cercano a la gente Contraloría Municipal			
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
COMPONENTE 5	CDS-Substanciar los procedimientos de responsabilidad administrativa en contra de los servidores públicos del Municipio y particulares relacionados con faltas graves, de acuerdo a la Ley General de Responsabilidades, realizado	Porcentaje de tramites de los procedimientos de responsabilidades administrativas en contra de servidores públicos que lo ameriten en el Municipio de Puerto Morelos	Seguimiento documental	Realizar y dar seguimiento a los procedimientos de responsabilidad administrativa contra los servidores públicos.	
ACTIVIDAD C5 A1	Radicar 12 de los Expedientes de Presunta Responsabilidad Administrativa que se originen de oficio, por denuncias o derivados de auditorías.(bajo demanda)	Porcentaje de expedientes radicados.	Seguimiento documental	Se radicaron 135 expedientes, con motivo de actos u omisiones que pudieran ser catalogados en la ley General de Responsabilidades Administrativas como faltas administrativas.	
ACTIVIDAD C5 A2	Acordar 4 expedientes diariamente las promociones y diligencias a realizar en cada Expediente de Presunta Responsabilidad Administrativa.(bajo demanda)	Porcentaje de acuerdos realizados.	Seguimiento documental	Se realizaron 53 acuerdos de trámite, para la debida integración de los Expedientes de Presunta Responsabilidad Administrativa	
ACTIVIDAD C5 A3	Determinar 12 expedientes, una vez agotados las líneas de investigación, los expedientes de Presunta Responsabilidad Administrativa. Puede ser incompetencia, conclusión y archivo o elaborar el Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa. (bajo demanda)	Porcentaje de la emisión de presunta responsabilidad administrativa.	Seguimiento documental	Se determinó la emisión de 1 Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa, al encontrarse durante la investigación elementos suficientes para demostrarse presunta infracción y responsabilidad administrativa.	



AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
PRESIDENCIA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023



PP 11 Gobierno moderno, confiable y cercano a la gente					
Controloría Municipal					
Nombre del Programa					
Unidad(es) Responsable(s)					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
COMPONENTE 6	C-06 Realizar investigaciones derivadas de quejas ciudadanas, por denuncias, auditorías o de oficio de servidores públicos del Municipio, realizado	Porcentaje de investigaciones derivadas de quejas ciudadanas	Seguimiento	Realizar el seguimiento de las quejas y sugerencias de la ciudadanía.	
ACTIVIDAD C6 A1	Admitir, en el ámbito de su competencia los 6 Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa que remita la Dirección de Prevención e Investigación de Responsabilidades. (bajo demanda)	Porcentaje de expedientes admitidos y analizados.	Seguimiento	Se ha admitido un informe de presunta responsabilidad Administrativa	
ACTIVIDAD C6 A2	Decretar medidas cautelares en términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, una vez agotado todos los recursos de las 6 carpetas de investigación. (bajo demanda)	porcentaje de medidas cautelares en términos de la ley general de responsabilidades administrativas.	Seguimiento	No se ha decretado ninguna medida cautelar, por no haber sido necesaria	
ACTIVIDAD C6 A3	Conocer de los recursos que contempla la Ley General de Responsabilidades Administrativas de los 6 expedientes en proceso. (bajo demanda)	porcentaje de los recursos que contempla la ley general de responsabilidades administrativas	Seguimiento	No se ha conocido de algún recurso, por no haber sido interpuesto ninguno	
ACTIVIDAD C6 A4	Remitir los 6 procedimientos de autos al Tribunal de Justicia Administrativa en términos de la Ley de la materia cuando se trate de faltas administrativas consideradas graves. (bajo demanda)	porcentaje de procedimientos, cuando se trate de faltas administrativas.	Seguimiento	No se ha remitido ningún expediente a los tribunales de justicia, por no haberse agotado el procedimiento que contempla la ley general de responsabilidades administrativas.	



II AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
PRESIDENCIA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023



Nombre del Programa		PP 11 Gobierno moderno, confiable y cercano a la gente				Supuestos	
Unidad(es) Responsable(s)		Contraloría Municipal				No se ha dictado ninguna resolución, por no ser el momento procesal oportuno	
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Se llevan acciones desde el primer trimestre administrando los recursos públicos para el beneficio de la población de Puerto Morelos con acciones, transparencia, eficiencia y prestación de servicios municipales para una mejor calidad de vida de los habitantes, para dar un puntual seguimiento a las contestaciones y seguimientos.			
ACTIVIDAD C6 A5	Dictar la resolución en el Procedimiento de Responsabilidad Administrativa (bajo demanda)	porcentaje de resoluciones en el procedimiento de responsabilidad administrativa	Seguimiento	Realizar acciones de seguimiento para el cumplimiento en materia de control interno, declaraciones patrimoniales programadas y administrativas.			
COMPONENTE 7	Staff implementado Realizado	Porcentaje de acciones en beneficio para los habitantes del Municipio, con un gobierno con transparencia, la realización de capacitaciones y seguimiento.	Seguimiento, carteles, trípticos, oficios, medios de redes sociales, capacitaciones, revisión física y documental.	Realizar el seguimiento de las quejas y sugerencias de los ciudadanos.			
ACTIVIDAD C7 A1	Atender solicitudes administrativas recibidas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes administrativas recibidas.	Física, documental y seguimiento	Realizar el seguimiento de las quejas y sugerencias de los ciudadanos.			
ACTIVIDAD C7 A2	Atender solicitudes normativas recibidas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes normativas recibidas.	Física, documental y seguimiento	Realizar el seguimiento de las quejas y sugerencias de los ciudadanos.			
ACTIVIDAD C7 A3	Atender solicitudes jurídicas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes jurídicas atendidas.	Seguimiento	Realizar el seguimiento de las quejas y sugerencias de los ciudadanos.			



EL AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
PRESIDENCIA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023



Nombre del Programa		PP 11 Gobierno moderno, confiable y cercano a la gente			Supuestos	
Unidad(es) Responsable(s)		Contraloría Municipal				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN			
ACTIVIDAD C7 A4	Atender solicitudes de transparencia (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes en materia de transparencia en seguimiento.	Seguimiento	Se llevan acciones con transparencia para el beneficio de la población con cuentas claras y principios éticos la cual se guíara el ejercicio público y la participación ciudadana.		
ACTIVIDAD C7 A5	Efectuar acciones de comprobación del pago de nómina	Porcentaje de acciones de comprobación del pago de nómina.	Documental	se da puntual seguimiento a las acciones de comprobación del pago de nómina.		



PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023



Nombre del Programa Unidad(es) Responsable(s)		PP012 HACIENDA PUBLICA AL SERVICIO DE LA CIUDADANIA TESORERIA MUNICIPAL			
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUJETOS	
FIN	Contribuir para que los recursos del municipio se ejerzan de forma que representen servicios públicos de calidad, obras públicas acordes a las necesidades de los ciudadanos, mediante la gestión responsable del ingreso y del gasto, bajo los principios de honradez, eficacia, eficiencia, economía y transparencia.	Porcentaje de obras, servicios, programas y acciones realizadas en el municipio	1. Fotografías 2. Oficios de Solicitudes atendidas 3. Manuales realizados 4. Expedientes actualizados 5. Padrones Actualizados 6. Bases de Datos Actualizados	1. contingencias ambientales y naturales 2. Los contribuyentes son apáticos 3. Falta de espacios adecuados para realizar las mesas de orientación 4. Falta de recursos 5. Falta de Personal Capacitado 6. Falta de herramientas tecnológicas	
PROPÓSITO	Los porto morelenses reciben obras acorde a sus necesidades y servicios públicos de calidad bajo los principios de honradez, eficiencia, eficacia economía y transparencia	porcentaje de obras, servicios, programas y acciones realizadas en el municipio	1. Fotografías 2. Oficios de Solicitudes atendidas 3. Manuales realizados 4. Expedientes actualizados 5. Padrones Actualizados 6. Bases de Datos Actualizados	1. contingencias ambientales y naturales 2. Los contribuyentes son apáticos 3. Falta de espacios adecuados para realizar las mesas de orientación 4. Falta de recursos 5. Falta de Personal Capacitado 6. Falta de herramientas tecnológicas	
COMPONENTE 1	Implementar programas para incrementar los montos de recaudación, ampliar la base de contribuyentes regularizados y agilizar trámites	Porcentaje de programas implementados y adquisiciones realizadas	1. Fotografías 2. Oficios de solicitud	1. contingencias ambientales y naturales 2. Los contribuyentes no participan en las mesas de orientación 3. Falta de espacios adecuados para realizar las mesas de orientación 4. Falta de recursos	
ACTIVIDAD C1 A1	Ejecutar programas de estímulos fiscales durante los meses de enero, agosto, noviembre y diciembre, para favorecer la economía de los contribuyentes	Porcentaje de programas implementados	Programas de Descuento implementados	1. Contingencias ambientales y naturales 2. Falta de recursos para la correcta aplicación	
ACTIVIDAD C1 A2	Actualizar el padrón de contribuyentes mediante mesas de orientación en conjunto con las direcciones que inciden en la expedición de la licencia de funcionamiento	Porcentaje de programas implementados	Padrón de Contribuyentes ampliado y actualizado	1. Contingencias ambientales y naturales 2. Los contribuyentes no participan en las mesas de orientación 3. Falta de espacios adecuados para realizar las mesas de orientación	





**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023**

PP012 HACIENDA PÚBLICA AL SERVICIO DE LA CIUDADANÍA TESORERÍA MUNICIPAL				
Nombre del Programa Unidad(es) Responsable(s)	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEIOS DE VERIFICACIÓN	SUJETOS
ACTIVIDAD C1 A3	Adquirir equipos de cómputo para hacer más eficiente el trabajo de egresos	Porcentaje de adquisiciones realizadas	1. Fotografías de los Equipos 2. Oficios de Solicitud	1. Falta de Recursos 2. Desinterés por las adquisiciones
COMPONENTE 2	Llevar a cabo actividades de actualización de manuales operativos, para hacer eficiente la operación de los trámites y mejorar la atención a los contribuyentes	Porcentaje de avances de los manuales y de actualización de la base de datos del Isabi	1. Manuales Actualizados 2. Padrón Actualizado 3. Expedientes 4. Base de Datos actualizada	1. Falta de Herramientas Tecnológicas 2. Falta de Personal capacitado
ACTIVIDAD C2 A1	Actualizar el manual donde se establecen los criterios y fórmulas, para determinar el valor de los predios, que sustentan el importe del impuesto predial	Porcentaje de avance de la actualización del manual	1. Manual Actualizado	1. Falta de Herramientas Tecnológicas 2. Falta de Personal capacitado
ACTIVIDAD C2 A2	Actualizar el manual, para establecer los métodos topográficos con criterios unificados para mantener actualizado el padrón de unidades catastrales	Porcentaje de avance de la actualización del manual	1. Manual y Padrón catastral Actualizado	1. Falta de Herramientas Tecnológicas 2. Falta de Personal capacitado
ACTIVIDAD C2 A3	Digitalizar los expedientes para actualizar y facilitar la legibilidad de los documentos	Porcentaje de expedientes digitalizados	1. Expedientes escaneados	1. Falta de Herramientas Tecnológicas 2. Falta de Personal capacitado
ACTIVIDAD C2 A4	Actualizar la base de datos con información del ISABI (Impuesto de Bienes Inmuebles), para tener vigentes los valores declarados de los inmuebles en el Padrón Catastral	Porcentaje de avance en la actualización de base de datos del Isabi	1. Base de Datos Actualizada	1. Falta de Herramientas Tecnológicas 2. Falta de Personal capacitado
COMPONENTE 3	Implementar mecanismos de supervisión para regularizar todo el comercio en el municipio, e invitar a todo comerciante a regularizarse	Porcentaje de Comercios regularizados	1. Padrón de Comercios Actualizados 2. Fotografías de las Inspecciones de Campo	1. Falta de Personal Inspector 2. Catastros naturales 3. Cierre por Contingencias
ACTIVIDAD C3 A1	Mantener un padrón actualizado de todos los comercios fijos en el municipio, mediante inspecciones de campo	Porcentaje de inspecciones efectuadas	1. Padrón de Comercios Actualizados 2. Fotografías de las Inspecciones de Campo	1. Falta de Personal Inspector 2. Catastros naturales 3. Cierre por Contingencias
ACTIVIDAD C3 A2	Implementar inspecciones para regularizar todo el comercio semifijo en el municipio	Porcentaje de inspecciones efectuadas	1. Fotografías de las inspecciones realizadas	1. Falta de Personal Inspector 2. Catastros naturales 3. Cierre por Contingencias





PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023**

Nombre del Programa Unidad(es) Responsable(s)		PP012 HACIENDA PÚBLICA AL SERVICIO DE LA CIUDADANÍA TESORERÍA MUNICIPAL		
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUJETOS
ACTIVIDAD C3 A3	Implementar inspecciones para regularizar todo el comercio en el municipio	Porcentaje de inspecciones efectuadas	1. Fotografías de las inspecciones realizadas	1. Falta de Personal Inspector 2. Catastróles naturales 3. Cierre por Contingencias
COMPONENTE 4	Mantener sectorizada la geografía municipal a fin de facilitar la identificación de los comercios	Porcentaje de avance en la sectorización de los comercios	1. Expediente de Sectorización realizado	1. Falta de Personal 2. Falta de Herramientas para la elaboración 3. catastros naturales
ACTIVIDAD C4 A1	Llevar a cabo un proceso de sectorización en todo el municipio, con la finalidad de identificar con claridad la ubicación de cada establecimiento comercial	Porcentaje de avance en la conformación de los sectores	1. Expediente de Sectorización realizado	1. Falta de Personal 2. Falta de Herramientas para la elaboración 3. catastros naturales
COMPONENTE 5	Llevar a cabo operativos en conjunto	Porcentaje de Operativos Efectuados	1. Fotografías de los Operativos realizados 2. Expedientes en regla	1. Falta de Personal para Inspección 2. Que las Dependencias no quieran participar en los operativos
ACTIVIDAD C5 A1	Efectuar operativos con las dependencias competentes para verificar que los establecimientos cuenten con su documentación en regla	Porcentaje de operativos efectuados	1. Fotografías de los Operativos realizados 2. Expedientes en regla	1. Falta de Personal para Inspección 2. Que las Dependencias no quieran participar en los operativos
COMPONENTE 6	Implementar sistemas y/o programas sobre el uso eficaz de los recursos, mediante mecanismos de planeación, programación, control y evaluación, que sean eficientes y eficaces, para alcanzar los objetivos y metas institucionales	Porcentaje de avances de las actividades desarrolladas	1. Oficinas de solicitud de información elaborados 2. Evidencias de los programas 3. Listas de Asistencia a las capacitaciones 4. Manuales elaborados	1. Desinieres de las Áreas para dar cumplimiento 2. Falta de Personal capacitado 3. Falta de equipo tecnológico para la correcta aplicación 4. Desinieres del Personal en las capacitaciones
ACTIVIDAD C6 A1	Llevar a cabo acciones de alineación que respondan a una cultura organizacional, directiva y de desempeño institucional que busca poner más énfasis en los resultados que en los procedimientos	Porcentaje de acciones realizadas	1. Oficinas de Solicitud de Información	1. Desinieres de las Áreas para dar cumplimiento 2. Falta de Personal capacitado 3. Falta de equipo tecnológico para la correcta aplicación



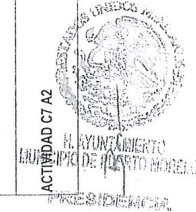
PRESIDENCIA

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023



Nombre del Programa Unidad(es) Responsable(s)		PP012 HACIENDA PÚBLICA AL SERVICIO DE LA CIUDADANÍA TESORERÍA MUNICIPAL			SUJETOS
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUJETOS	
ACTIVIDAD C6 A2	Aplicar el Presupuesto Basado en Resultados (PBR), como metodología que permite mejorar la calidad del gasto público y promover una adecuada rendición de cuentas	Porcentaje de PBR elaborados	1. Programas Elaborados 2. Oficios de Solicitud de Información	1.Desistieres de las Areas para dar cumplimiento 2. Falta de Personal capacitado 3.Falta de equipo tecnológico para la correcta aplicación	
ACTIVIDAD C6 A3	Aplicar esta herramienta de seguimiento a los planes y programas de la Administración Pública Municipal, a través de los siguientes componentes: 1. Metodología 2. Capacitación al Personal, 3. Manuales de Procedimientos, 4. Sistema Informático, 5. Programas Presupuestarios, 6. Matriz de Indicadores, 7. Ficha Técnica de Indicadores, 8.Evaluación del Desempeño	Porcentaje de avance en la implementación del sistema	1. Oficios de Seguimiento de Solicitud de la información 2. Listas de Asistencia a las Capacitaciones 3.Manuales realizados	1.Desistieres de las Areas para dar cumplimiento 2.Desistieres de las áreas en las Capacitaciones 3. Falta de Personal capacitado 4.Falta de equipo tecnológico para la correcta aplicación	
ACTIVIDAD C6 A4	Consolidar el marco reglamentario e institucional de la Dirección de Planeación	Porcentaje en la autorización de los manuales	1. Manuales Elaborados	1.Desistieres a los reglamentos 2.Falta de personal Jurídico	
ACTIVIDAD C6 A5	Verificar y dar seguimiento documental y fotográfico al cumplimiento de las obras y acciones, con base en lo autorizado en el Programa de Inversión Anual	Porcentaje de avance en la aplicación del programa	1. Fotografías 2. Oficios de seguimiento 3. Documentación de las obras	1.Falta de Recursos 2.Catastrofos Naturales	
COMPONENTE 7	Sistema Administrativo de Staff implementado	Porcentaje de solicitudes y acciones atendidas	1. Oficios de Respuesta 2. Listas de Asistencia	1.No se recibieron solicitudes 2.Los ciudadanos no solicitan informaciones 3.Falta de insuños	
ACTIVIDAD C7 A1	Atender 80 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Porcentaje de Solicitudes Atendidas	1. Oficios de solicitud administrativa enviado	1. No se recibieron solicitudes administrativas	
ACTIVIDAD C7 A2	Atender 40 solicitudes normativas recibidas (Bajo demanda)	Porcentaje de Solicitudes Atendidas	1. Oficios de solicitudes normativas	1. No se recibieron solicitudes normativas	



**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023**

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024



Nombre del Programa Unidad(es) Responsable(s)		PP012 HACIENDA PÚBLICA AL SERVICIO DE LA CIUDADANÍA TESORERÍA MUNICIPAL			
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUJETOS	
ACTIVIDAD C7 A3	Atender 40 solicitudes jurídicas (Bajo demanda)	Porcentaje de Solicitudes Atendidas	1. Oficios de solicitud jurídicas atendidas	1. No se recibieron solicitudes jurídicas	
ACTIVIDAD C7 A4	Atender 40 solicitudes de transparencia (Bajo demanda)	Porcentaje de Solicitudes Atendidas	1. Oficios de solicitudes de transparencia atendidas	1. Los ciudadanos no solicitan información	
ACTIVIDAD C7 A5	Efectuar 25 acciones de comprobación del pago de nómina	Porcentaje de acciones de comprobación realizadas	1. Oficios de envío de listas	1. Por falta de insumos (papelaría) 2. Por catástrofes naturales	



PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

PP13 GOBIERNO EFICIENTE OFICIALIA MAYOR				
Nombre del Programa Unidad(es) Responsable(s)				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Administrar los recursos del municipio de forma que representen servicios públicos de calidad, obras públicas acordes con las necesidades de los ciudadanos, atención a las necesidades sociales en materia de salud, educación, cultura y recreación que fortalezca la cohesión social, bajo los principios de honradez, eficacia, eficiencia, economía y transparencia.	Porcentaje de habitantes beneficiados con la correcta aplicación de los recursos humanos y recursos públicos, bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez.	Encuestas	(Baja demanda) internet, redes sociales.
PROPÓSITO	Revisar y actualizar las estructuras administrativas para que sean acordes con los tiempos actuales, construyendo los manuales administrativos correspondientes para un mejor aprovechamiento de los recursos humanos, materiales y de servicios.	Porcentaje de diagnósticos organizacionales y de procedimientos elaborados para alcanzar los objetivos y metas institucionales	Cursos, listas de asistencia, capacitación y foliografías	(Baja demanda) participación del personal administrativo del Ayuntamiento.
COMPONENTE 1	C1- Capacitar al personal de cada área en temas administrativos, técnicos y de desarrollo humano	Porcentaje de cursos, convenios, talleres y conferencias impartidas	Ficha técnica del cronograma de actividades	Cumplir con el cronograma de actividades con base a la capacidad programada



PUERTO MORELOS MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023



Nombre del Programa Unidad(es) Responsable(s)		PP13 GOBIERNO EFICIENTE OFICIALIA MAYOR			SUPESTOS
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPESTOS	
ACTIVIDAD C1 A1	Suscribir convenios con otros órdenes de gobierno para ofertar cursos pertinentes a servidores públicos, que nos permitan cumplir con la normatividad vigente en materia, federal, estatal y municipal.	Porcentaje de convenios suscritos	Número de convenios firmados.	Cumplir con la firma de los convenios con los diferentes órdenes de gobierno.	
ACTIVIDAD C1 A2	Capacitar a todos los servidores públicos de la administración municipal, respecto a temas administrativos y técnicos.	Porcentaje de cursos y talleres impartidos	Lista de asistencia y fotografías.	Cumplir con el cronograma realizado con base a la capacitación programada	
COMPONENTE 2	C2- Elaborar y establecer procedimientos internos, que mejoren el funcionamiento de las áreas de la administración municipal.	Porcentaje instalación de Software	Carpeta de Control de avance de instalación.	Implementación adecuada del software integral de nómina	
ACTIVIDAD C2 A1	Instalar un software integral, que incluya todos los procesos del cálculo de nómina, al mismo tiempo que genera las obligaciones fiscales.	Porcentaje de avance en la implementación del programa.	Carpeta de avance de las adecuaciones realizadas.	Se cuenta con una base de datos compatible para la correcta migración	
ACTIVIDAD C2 A2	Revisar las plantillas de personal, estructuras orgánicas.	Porcentaje de unidades administrativas actualizadas.	Carpeta y relación de estructuras orgánicas actualizadas.	Los responsables de la migración asistida a las unidades programadas.	



**PUERTO MORELOS MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023**



PPI3 GOBIERNO EFICIENTE OFICIALIA MAYOR					
Nombre del Programa Unidad(es) Responsable(s)	NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	ACTIVIDAD C2 A3	Elaborar los manuales de organización de las unidades administrativas, para regular los lineamientos, atribuciones, funciones, actividades de las dependencias y los órganos administrativos.	Porcentaje de manuales elaborados.	Carpeta de avances en mesas de trabajo.	Los responsables de la información asisten a las reuniones programadas
	ACTIVIDAD C2 A4	Elaborar los manuales de procedimiento de las unidades administrativas, para verificar el funcionamiento integral de las diversas áreas.	Porcentaje de manuales elaborados.	Carpeta de avances en mesas de trabajo.	Los responsables de la información asisten a las reuniones programadas
	ACTIVIDAD C2 A5	Entregar credenciales de identificación a los servidores públicos del municipio.	Porcentaje de credenciales entregadas.	Carpeta con las listas de asistencia y fotografías.	Los servidores públicos asisten a la convocatoria.
	COMPONENTE 3	C3- Controlar los bienes patrimoniales del Ayuntamiento, promoviendo la baja de aquellos que por su estado lo ameritan y crear el parque vehicular de la administración municipal.	Porcentaje de acciones realizadas para la integración de los bienes muebles y parque vehicular al Patrimonio Municipal.	La realización de controles de inventarios realizados e entregados.	La disponibilidad de las áreas y de personal para la verificación



**PUERTO MORELOS MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023**

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024



PP13 GOBIERNO EFICIENTE OFICIALIA MAYOR					
Nombre del Programa Unidad(es) Responsable(s)	NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	ACTIVIDAD C3 A1	Instrumentar un programa de regularización de los documentos legales de las propiedades municipales	Porcentaje de escrituras o cédulas regularizadas	Carpeta con la documentación que integra la propiedad del bien inmueble.	La información necesaria para cumplir con las dependencias para el debido control y resguardo de los bienes.
	ACTIVIDAD C3 A2	Regularizar y realizar un control de registro del padrón vehicular y mantenimiento actualizado	Porcentaje de vehículos regularizados	Carpetas con las Facturas Físicas, Póliza Integrada al Sistema, resguardos, sabanas de inventario impresos y la realización de etiquetas con los número de inventarios establecidos.	La comprobación para solventar la adquisición del bien, así como los recursos de materiales para la elaboración de etiquetas o la impresión de los inventarios, y el personal para resguardante de las áreas.
	ACTIVIDAD C3 A3	Realizar el levantamiento de información en las distintas dependencias del Ayuntamiento	Porcentaje de inventarios actualizados	Carpetas con los resguardos, y sabanas de inventario impresos.	La información necesaria para cumplir a las áreas para el debido control y resguardo de los bienes.
	COMPONENTE 4	C4- Elaborar y establecer procedimientos mediante los cuales se organicen las compras, y se contraten servicios y arrendamientos.	Unidades administrativas.	Carpeta con las unidades administrativas capacitadas, y de avance en procedimientos.	Atender tareas administrativas en tiempo y forma, cumpliendo la normatividad.



PUERTO MORELOS MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023



PP13 GOBIERNO EFICIENTE OFICIALIA MAYOR				
Nombre del Programa Unidad(es) Responsable(s)				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD C4 A1	Aplicar los procedimientos para mejorar los tiempos de integración por cada compra autorizada y realizada	Porcentaje de avance en la elaboración de los lineamientos	Carpetas de procedimientos concluidos satisfactoriamente.	La disponibilidad de las áreas y equipamiento adecuado.
ACTIVIDAD C4 A2	Capacitar a los servidores públicos respecto al sistema para integración de compras	Porcentaje de unidades administrativas capacitadas	Listas de asistencia de servidores públicos capacitados.	Atención en las áreas administrativas y disponibilidad del personal.
COMPONENTE 5	C5- Encausar los eventos cívicos hacia la participación de todos	Porcentaje de eventos realizados	Número de eventos realizados	Disponibilidad de personal y de los medios presupuestales, así como factores climatológicos adecuados.
ACTIVIDAD C5 A1	Realizar eventos en las fechas conmemorativas e importantes de México	Porcentaje de eventos realizados	Invitaciones y agenda de eventos realizados.	Las condiciones climatológicas y disponibilidad del personal.



**PUERTO MORELOS MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023**



Nombre del Programa Unidad(es) Responsable(s)		PP13 GOBIERNO EFICIENTE OFICIALIA MAYOR		
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD C5 A2	Realizar eventos en donde la banda de música toque en los diferentes municipios del estado y otras entidades, intercambiando experiencias con otras bandas	Porcentaje de eventos realizados	Invitaciones y agenda de eventos realizados.	Disponibilidad de personal y de los medios presupuestales, así como factores climatológicos adecuados.
COMPONENTE 6	C6-Calendarizar los mantenimientos preventivo y correctivo de las diversas áreas del Ayuntamiento y atender las solicitudes	Porcentaje de solicitudes atendidas	Lista de solicitudes de las diversas dependencias.	Falta de suministros para la elaboración de las actividades correspondientes al mantenimiento de las áreas referente a la limpieza de cada una de ellas.
ACTIVIDAD C6 A1	Dar mantenimiento correctivo en limpieza general a las instalaciones que conforman el ayuntamiento	Porcentaje de solicitudes atendidas	Lista de solicitudes de las diversas dependencias.	Falta de suministros para la elaboración de las actividades correspondientes al mantenimiento de las áreas referente a la limpieza de cada una de ellas.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE PUERTO
MORELOS 2021-2024
**SECRETARIA
GENERAL**

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
PRESIDENCIA

PUERTO MORELOS MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023



PP13 GOBIERNO EFICIENTE OFICIALIA MAYOR				
Nombre del Programa Unidad(es) Responsable(s)				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD C6 A2	Emitir dictámenes para dar mantenimiento preventivo y correctivo a la red eléctrica e instalaciones	Porcentaje de dictámenes levantados	Documentos legales que integren el resultado del mantenimiento a la red eléctrica.	Fallas en el suministro de energía eléctrica.
ACTIVIDAD C6 A3	Armar y desarmar los escenarios de los eventos	Porcentaje de eventos montados	Lista de eventos programados y solicitados.	Deficiencia en la coordinación con los organizadores de los eventos.
ACTIVIDAD C6 A4	Levantar dictámenes para el mantenimiento preventivo y correctivo en impermeabilización y pintura de las instalaciones	Porcentaje de dictámenes levantados	Documentos legales que integren el resultado del mantenimiento a las instalaciones.	Condiciones climatológicas adversas para llevarse a cabo dichas actividades.
ACTIVIDAD C6 A5	Levantar dictámenes para el mantenimiento preventivo y correctivo en albañilería y plomería de las instalaciones	Porcentaje de dictámenes levantados	Documentos legales que integren el resultado del mantenimiento en temas de plomería y albañilería.	Falta de interés por parte del personal ante los cuidados de la infraestructura
ACTIVIDAD C6 A6	Programar la sanitización de oficinas	Porcentaje de servicios aplicados	Carpeta con lista y expediente fotográfico de servicios realizados.	Negatividad para el acceso a las diferentes oficinas para llevarse a cabo dicha actividad



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE PUERTO
MORELOS 2021-2024
SECRETARÍA
GENERAL



PUERTO MORELOS MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
 H. AYUNTAMIENTO 2021-2024
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023



PP13 GOBIERNO EFICIENTE OFICIALIA MAYOR				
Nombre del Programa Unidad(es) Responsable(s)				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
COMPONENTE 7	C-7- Sistematizar el registro y control de los trabajos desarrollados en el Ayuntamiento.	Porcentaje de avance en la creación del sistema.	Carpeta de Control de avance en la implementación del sistema.	Falta de conocimiento en los procesos internos que engloban los inventarios de los bienes e inmuebles
ACTIVIDAD C7 A1	Elaborar un sistema de inventario de todos los bienes muebles e inmuebles con los que cuenta el municipio	Porcentaje de avance en la creación del sistema	Carpeta de avance y control en la implementación del sistema.	Falta de conocimiento en los procesos internos que engloban los inventarios de los bienes e inmuebles
ACTIVIDAD C7 A2	Desarrollar un sistema en el que se tenga un control de los oficios emitidos por todas las dependencias municipales	Porcentaje de avance en la creación del sistema	Carpeta de avance y control en la implementación del sistema.	Falta de participación del personal administrativo involucrado en el desarrollo
ACTIVIDAD C7 A3	Desarrollar un sistema para el control de todos los servicios prestados por las dependencias municipales	Porcentaje de avance en la creación del sistema	Carpeta de avance y control en la implementación del sistema.	Falta de conocimiento en los procesos internos que engloban los inventarios de los bienes e inmuebles



H. AYUNTAMIENTO
 MUNICIPIO DE PUERTO
 MORELOS 2021-2024
**SECRETARIA
 GENERAL**



H. AYUNTAMIENTO
 MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
PRESIDENCIA

PUERTO MORELOS MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023



Nombre del Programa Unidad(es) Responsable(s)		PP13 GOBIERNO EFICIENTE OFICIALIA MAYOR			
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPESTOS	
ACTIVIDAD C7 A4	Desarrollar el portal institucional del ayuntamiento, contando con los más altos estándares en el mercado y que esté a la altura de portales institucionales	Porcentaje de avance en la creación del portal	Carpeta de avance y control en la implementación del portal institucional.	No contar con la información estructurada de las diferentes áreas que requieren tener información en la página web.	
COMPONENTE 8	C8- Diseñar e implementar sistemas de gestión de información para agilizar los procesos mediante la mejora continua, sobre todo en las dependencias donde se atiende directamente a los ciudadanos	Porcentaje de equipos unificados	Listado de equipos adquiridos para implementar el sistema de gestión	Por los diversos cambios de ubicación de equipos, y poca disponibilidad por parte de las dependencias municipales.	
ACTIVIDAD C8 A1	Desarrollar un programa eficiente de mejora y actualización a los equipos de telecomunicaciones del Ayuntamiento	Porcentaje de equipos unificados	Carpeta con listado de equipos unificados.	Cambios de ubicación de las diversas dependencias municipales.	
ACTIVIDAD C8 A2	Brindar asesoría y solución de problemas de informática dentro del municipio	Porcentaje de servicios realizados	Lista de servicios y relación de asesorías brindadas.	Falta de disponibilidad por parte de los involucrados del área.	



PUERTO MORELOS MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
 H. AYUNTAMIENTO 2021-2024
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa Unidad(es) Responsable(s)		PP13 GOBIERNO EFICIENTE OFICIALIA MAYOR			
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
COMPONENTE 9	C9- Staff Implementado Realizado	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Carpetas de solicitudes y supervisión.	Contener la información que solvente la solicitud, y tener medios para la atención.	
C9 A1	Atender solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Archivo de Carpetas de oficios recibidos y enviados.	Contar con la información que solvente la solicitud, y tener medios para la atención.	
C9 A2	Atender solicitudes normativas recibidas (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Lista de asistencia a capacitación de la elaboración de los Manuales.	(baja demanda) Actualizaciones de reglamento orgánico y sus reformas.	
C9 A3	Atender solicitudes jurídicas (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Carpetas de solicitudes recibidas y atendidas.	(baja demanda) Actualizaciones de normativas del Ayuntamiento.	
C9 A4	Atender solicitudes de transparencia (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Carpetas de solicitudes recibidas y atendidas.	(baja demanda) Actualizaciones de normativas del Ayuntamiento.	
C9 A5	Efectuar acciones de comprobación del pago de nómina	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Archivo de carpetas de solicitudes de pago.	Contener la información que solvente la solicitud y tener medios para la atención.	



H. AYUNTAMIENTO
 MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
 PRESIDENCIA



**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023**

Nombre del Programa Unidad(es) Responsable(s)				
Impulsar la Gobernanza PP14 Cabildo Municipal				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUJETOS
FIN	Contribuir para administrar los recursos del municipio de forma que representen servicios públicos de calidad, obras públicas acordes con las necesidades de los ciudadanos, atención a las necesidades sociales en materia de salud, educación, cultura y recreación que fortalezca la cohesión social, mediante los principios de honestidad, eficacia, eficiencia, economía y transparencia.	Porcentaje de acciones realizadas en beneficio de los habitantes de Puerto Morelos	1-Sesiones de la Sindicatura Municipal 2-Medios Fotográficos 3-Documentos oficiales 4- Minutas	1- Falta de fueron en la sesión 2- Pandemia 3- Falta de acuerdos
PROPÓSITO	Coordinar los trabajos de la sindicatura y regiones, con la finalidad de encontrar el equilibrio en las decisiones trascendentales del Ayuntamiento que beneficien a los ciudadanos, en un marco de igualdad, respeto y armonía, fortaleciendo el sistema de gobernanza participativa.	Porcentaje de sesiones efectuadas	1- Sesiones efectuadas 2- Listas de asistencia 3- Evidencia jurídica documental	1- Falta de equipo tecnológico adecuado. 2- Pandemia 3- Por falta de acuerdos.
COMPONENTE 1	Registrar y llevar el control de los acuerdos en las sesiones ordinarias, extraordinarias y solemnidades del Honorable Cabildo.	Porcentaje de sesiones ordinarias, extraordinarias y solemnidades de Cabildo	1- Sesiones	1- Falta de fueron en la sesión 2- Pandemia 3- Falta de acuerdos
ACTIVIDAD C1 A1	Registrar y dar seguimiento a las sesiones ordinarias, extraordinarias y solemnidades de Cabildo	Porcentaje de sesiones ordinarias, extraordinarias y solemnidades de Cabildo	1- Sesiones	1- Falta de fueron en la sesión 2- Pandemia 3- Falta de acuerdos
COMPONENTE 2	Staff Implementado Realizado	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	*Carpeta de control de oficios recibidos *Registro de oficios recibidos *Minutario	Por no haber recibido oficios de solicitud, por continuar con la contingencia COVID-19
ACTIVIDAD C2 A1	Atender solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	*Carpeta de archivos recibidos	Por no tener los medios para la elaboración de los mismos, ya sea por cuestión de energía e internet
ACTIVIDAD C2 A2	Atender solicitudes normativas recibidas (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	*Carpeta de archivos recibidos	1- Por pandemia 2- Por falta de solicitudes
ACTIVIDAD C2 A3	Atender solicitudes jurídicas (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	*Carpeta de solicitudes recibidas	1- Por pandemia 2- Por no contar con la información correcta para el trámite jurídico correspondiente
ACTIVIDAD C2 A4	Atender solicitudes de transparencia (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	*Carpeta de solicitudes recibidas	1- Por pandemia 2- Por falta de solicitudes
ACTIVIDAD C2 A5	Efectuar acciones de comprobación del pago de nómina	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	*Carpeta de solicitudes recibidas	1- Por pandemia 2- Por falta de solicitudes



PRESIDENCIA

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERIODO QUE SE INFORMA DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2023														
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		METAS/AVANCE												
NIVEL MÁS ALTO RESUMEN INFORMATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMAS Y RESULTADOS DEL PERIODO						AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	Ano Trim	ANUAL			
F- Contribuir a que el DIF Municipal cuente con un modelo de gobierno que permita mejorar los servicios y satisfacer las necesidades de los habitantes en el municipio.	Porcentaje de las acciones que se realizaron en el municipio.	Accidente	Anual	17,897.00	SI	4,495.00	4,495.00	4,495.00	4,495.00	0.00	4,495.00	497.50%	341.17%	Las actividades que se proyecta realizar en el presente que se han realizado en los meses correspondientes y pendientes, reduciendo la meta anual programada en 341.17%.
F- El DIF Municipal de Puerto Morelos, cuenta con protección para niñas, niños, adolescentes y la familia, mediante el fortalecimiento de la capacidad y apoyo a madres adolescentes, adultos mayores y personas en vulnerabilidad.	Porcentaje de las actividades que se realizaron en el municipio.	Accidente	Semanal	17,897.00	SI	4,495.00	4,495.00	4,495.00	4,495.00	0.00	4,495.00	497.50%	341.17%	La mayoría de las componentes han alcanzado la meta anual debido a que se han realizado las actividades que se proyecta realizar en el presente que se han realizado en los meses correspondientes y pendientes, reduciendo la meta anual programada en 341.17%.
C01-A01- Realizar actividades que mejoren la calidad emocional, física y emocional de las personas que viven en el municipio.	Porcentaje de las actividades que se realizaron en el municipio.	Accidente	Trimestral	2,136.00	SI	1,030.00	506.00	8.00	0.00	0.00	1,544.00	113.80%	76.03%	Se ha logrado la meta establecida por el presente que se proyecta realizar en el presente que se han realizado en los meses correspondientes y pendientes, reduciendo la meta anual programada en 76.03%.
C01-A02- Realizar cursos y talleres que estimulen prácticas saludables en el municipio.	Porcentaje de participantes que asistieron a los cursos, talleres, actividades implementadas.	Accidente	Trimestral	6,672.00	SI	1,672.00	1,672.00	1,672.00	1,672.00	0.00	1,672.00	133.50%	115.14%	Se ha logrado la meta establecida por el presente que se proyecta realizar en el presente que se han realizado en los meses correspondientes y pendientes, reduciendo la meta anual programada en 115.14%.
C01-A03- Ofertar de talleres y cursos en materia de atención y manejo de situaciones de violencia de género y violencia familiar.	Porcentaje de cursos y talleres impartidos.	Accidente	Trimestral	50.00	SI	12.00	12.00	12.00	14.00	0.00	28.00	183.33%	98.00%	Se ha logrado la meta establecida por el presente que se proyecta realizar en el presente que se han realizado en los meses correspondientes y pendientes, reduciendo la meta anual programada en 98.00%.
C01-A04- Dar seguimiento con 102 beneficiarios del programa de atención a víctimas de violencia de género.	Porcentaje de beneficiarios que asistieron a los cursos, talleres, actividades implementadas.	Accidente	Trimestral	167.00	SI	41.00	41.00	41.00	41.00	0.00	41.00	6.00%	0.00%	Se ha logrado la meta establecida por el presente que se proyecta realizar en el presente que se han realizado en los meses correspondientes y pendientes, reduciendo la meta anual programada en 0.00%.
C01-A05- Realizar 844 actividades grupales a las personas adultas mayores en el municipio.	Porcentaje de actividades grupales que se realizaron en el municipio.	Accidente	Trimestral	814.00	SI	207.00	207.00	210.00	210.00	0.00	210.00	103.80%	61.75%	Se ha logrado la meta establecida por el presente que se proyecta realizar en el presente que se han realizado en los meses correspondientes y pendientes, reduciendo la meta anual programada en 61.75%.
C01-A06- Visitar 288 domicilios de las personas adultas mayores en el municipio.	Porcentaje de visitas domiciliarias que se realizaron en el municipio.	Accidente	Trimestral	288.00	SI	69.00	71.00	71.00	71.00	0.00	71.00	140.60%	73.94%	Se ha logrado la meta establecida por el presente que se proyecta realizar en el presente que se han realizado en los meses correspondientes y pendientes, reduciendo la meta anual programada en 73.94%.
C01-A07- Ofertar 134 personas adultas mayores mediante pláticas sensitivas de nutrición.	Porcentaje de personas adultas mayores que asistieron a las pláticas sensitivas de nutrición.	Accidente	Trimestral	134.00	SI	31.00	31.00	31.00	31.00	0.00	31.00	157.40%	58.17%	Se ha logrado la meta establecida por el presente que se proyecta realizar en el presente que se han realizado en los meses correspondientes y pendientes, reduciendo la meta anual programada en 58.17%.
C01-A08- Realizar actividades para la prevención, mediante pláticas sensitivas y reuniones, conferencias para las niñas, niños, adolescentes y la familia, en materia de prevención de riesgos de salud.	Porcentaje de actividades que se realizaron en el municipio.	Accidente	Trimestral	918.00	SI	228.00	228.00	228.00	228.00	0.00	228.00	391.33%	91.94%	Se ha logrado la meta establecida por el presente que se proyecta realizar en el presente que se han realizado en los meses correspondientes y pendientes, reduciendo la meta anual programada en 91.94%.



EL AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024

SECRETARÍA
GENERAL



EL AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
PRESUPUESTARIO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		METAS/AVANCE															
NIVEL LAR CON RESERVA MANEJATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMAS Y RESULTADOS EN EL PERÍODO											
						1er Trim.	2do Trim.	3er Trim.	4to Trim.	5to Trim.	6to Trim.	7to Trim.	8to Trim.	9to Trim.	10to Trim.	ANUAL	
CDP 001	Reducir 60% enfermedades de las familias vulnerables de Puerto Morelos (hab. extrema)	Porcentaje de acciones preventivas aplicadas.	Trimestral	60.00	SI	150.00	240.00	0.00	0.00	167.00	167.00	0.00	0.00	0.00	141.23%	63.23%	Esta actividad tiene programado 607 consultas preventivas, en embargo la demanda es de 1000 por lo que se han realizado 607 en el primer trimestre.
CDP 002	Reducir 17 lesiones fatales, lesiones graves y lesiones moderadas de la población vulnerable de Puerto Morelos (hab. extrema)	Porcentaje de planes, talleres y folios entregados.	Trimestral	17.00	SI	7.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	58.82%	Para esta actividad se tiene programado entregar 17 talleres y folios educativos, un total de 17.00, de los cuales se han entregado 10.00, lo que representa un 58.82% de avance en esta actividad.
CDP 003	Reducir 5000 desayunos felices a la población vulnerable de Puerto Morelos (hab. extrema)	Porcentaje de desayunos felices entregados.	Trimestral	5,000.00	SI	3,334.00	3,334.00	3,334.00	3,334.00	3,334.00	3,334.00	3,334.00	3,334.00	3,334.00	100.00%	66.68%	Este componente cubre la meta anual, llegando a un 66.68% debido a la gran demanda de esta actividad, se han entregado 3,334 desayunos felices a la población vulnerable de la comunidad.
CDP 004	Reducir 5000 desayunos felices a la población vulnerable de Puerto Morelos (hab. extrema)	Porcentaje de desayunos felices entregados.	Trimestral	5,000.00	SI	2,308.00	2,308.00	2,308.00	2,308.00	2,308.00	2,308.00	2,308.00	2,308.00	2,308.00	100.00%	46.16%	Se realizó la entrega de los desayunos felices, esta programación fue la demanda por lo que se entregó la totalidad de los desayunos, llegando al 100.00%.
CDP 005	Reducir 3334 desayunos felices a la población vulnerable de Puerto Morelos (hab. extrema)	Porcentaje de desayunos felices entregados.	Trimestral	3,334.00	SI	1,215.00	1,215.00	1,215.00	1,215.00	1,215.00	1,215.00	1,215.00	1,215.00	1,215.00	100.00%	36.44%	Se realizó una entrega importante por parte de la población vulnerable en donde se entregó 1,215 desayunos felices, lo que representa un 36.44% de avance en esta actividad.
CDP 006	Reducir 3334 desayunos felices a la población vulnerable de Puerto Morelos (hab. extrema)	Porcentaje de desayunos felices entregados.	Trimestral	3,334.00	SI	1,100.00	1,100.00	1,100.00	1,100.00	1,100.00	1,100.00	1,100.00	1,100.00	1,100.00	100.00%	33.00%	Se realizó la entrega de los desayunos felices a la población vulnerable de la comunidad, llegando al 100.00% de avance en esta actividad.
CDP 007	Reducir 432 lesiones fatales, lesiones graves y lesiones moderadas de la población vulnerable de Puerto Morelos (hab. extrema)	Porcentaje de acciones preventivas aplicadas.	Trimestral	432.00	SI	88.00	88.00	88.00	88.00	88.00	88.00	88.00	88.00	88.00	100.00%	20.37%	Se realizó la entrega de las acciones preventivas a la población vulnerable de la comunidad, llegando al 100.00% de avance en esta actividad.
CDP 008	Reducir 700 acciones preventivas aplicadas a la población vulnerable de Puerto Morelos (hab. extrema)	Porcentaje de acciones preventivas aplicadas.	Trimestral	7.00	SI	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	100.00%	42.86%	Se realizó la entrega de las acciones preventivas a la población vulnerable de la comunidad, llegando al 100.00% de avance en esta actividad.
CDP 009	Reducir 80 acciones preventivas aplicadas a la población vulnerable de Puerto Morelos (hab. extrema)	Porcentaje de acciones preventivas aplicadas.	Trimestral	80.00	SI	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	100.00%	13.75%	Se realizó la entrega de las acciones preventivas a la población vulnerable de la comunidad, llegando al 100.00% de avance en esta actividad.
CDP 010	Reducir 100 acciones preventivas aplicadas a la población vulnerable de Puerto Morelos (hab. extrema)	Porcentaje de acciones preventivas aplicadas.	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Se realizó la entrega de las acciones preventivas a la población vulnerable de la comunidad, llegando al 0.00% de avance en esta actividad.
CDP 011	Reducir 100 acciones preventivas aplicadas a la población vulnerable de Puerto Morelos (hab. extrema)	Porcentaje de acciones preventivas aplicadas.	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Se realizó la entrega de las acciones preventivas a la población vulnerable de la comunidad, llegando al 0.00% de avance en esta actividad.
CDP 012	Reducir 900 acciones preventivas aplicadas a la población vulnerable de Puerto Morelos (hab. extrema)	Porcentaje de acciones preventivas aplicadas.	Trimestral	9.00	SI	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	100.00%	33.33%	Se realizó la entrega de las acciones preventivas a la población vulnerable de la comunidad, llegando al 100.00% de avance en esta actividad.
CDP 013	Reducir 334 acciones preventivas aplicadas a la población vulnerable de Puerto Morelos (hab. extrema)	Porcentaje de acciones preventivas aplicadas.	Trimestral	334.00	SI	82.00	82.00	82.00	82.00	82.00	82.00	82.00	82.00	82.00	100.00%	24.55%	Se realizó la entrega de las acciones preventivas a la población vulnerable de la comunidad, llegando al 100.00% de avance en esta actividad.

SECRETARÍA GENERAL

SECRETARÍA GENERAL

SECRETARÍA GENERAL

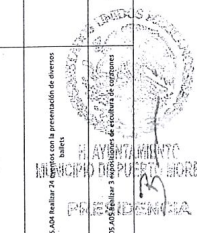
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		METICAMAZZEE												
NIVEL MÁS ALTO		FRECUENCIA DE EJECUCIÓN		ACUMULABLE		PROGRAMAS Y UTILIZADOS DE EL PERIODO					AVANCE DE LA META PROGRAMADA		NOTIFICACIONES	
NOMBRE DEL INDICADOR		INDICADOR		SI/NO		1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	5to TRIM	ANUAL	TRIM		ANUAL
CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2023	INDICADOR DE BIENESTAR SOCIAL Y CALIDAD DE VIDA DE LOS GRUPOS VULNERABLES	Presencia de sistemas administrativos de salud implementados.	Accidente	Si	11.00	11.00	31.00	49.00	49.00	49.00	49.00	103.0%	49.39%	Para tener un mejor manejo y control del sistema administrativo de sistemas de salud se realizaron acciones de capacitación.
	CID-001: Atender 150 solicitudes administrativas recibidas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes recibidas.	Accidente	Si	10.00	10.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	100.0%	30.00%	Se atendieron las solicitudes administrativas recibidas, Cabe hacer mención que se llega a la meta, un empuje en las acciones se encuentra bajo demanda.
	CID-002: Atender 1 solicitudes administrativas recibidas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes recibidas.	Accidente	Si	2.00	2.00	0.00	2.00	2.00	2.00	2.00	100.0%	100.00%	Se atendieron 2 solicitudes administrativas, cumpliendo con la meta programada.
	CID-003: Atender 14 solicitudes judiciales (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes judiciales.	Accidente	Si	14.00	14.00	7.00	6.00	6.00	6.00	6.00	100.0%	93.33%	Se atendieron las solicitudes judiciales presentadas, en tiempo y forma.
	CID-004: Atender 20 solicitudes de transparencia (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes de transparencia.	Accidente	Si	20.00	20.00	10.00	6.00	6.00	6.00	6.00	100.0%	5.00%	No se recibió un informe de cumplimiento de esta materia, Cabe mencionar que estas solicitudes son bajo demanda.
CID-005: (Ejecutar 25 acciones de conmemoración del agua de maquila)	Porcentaje de acciones realizadas.	Accidente	Si	25.00	25.00	5.00	7.00	7.00	6.00	6.00	100.0%	48.00%	Se realizaron acciones de conmemoración de maquila.	



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2023 PROGRAMA PRESUPUESTARIO: FPOZ FOMENTAR LA EDUCACIÓN, LA CULTURA, EL DEPORTE E IMPULSAR A LA JUVENTUD.												
NÚMERO DE CON	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE EN LA META PROGRAMADA			JUSTIFICACIONES
					1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL		
01-001	Contribuir a la atención de las personas que se encuentran en situación de vulnerabilidad, a través de actividades de atención, apoyo psicosocial y actividades de promoción de la salud, la educación, cultura, deporte y la recreación, asegurando atención a la juventud y un mejor de bienestar para todos.	Anual	1,152.00	SI	193.00	244.00	0.00	0.00	133.00%	88.28%	Este indicador tiene 1,152 metas programadas, en este trimestre se realizaron 93 de las 244 con un porcentaje de avance del 128.00 % y con 88.28 % anual.	
01-002	Los planes municipales de bienestar social, educación, cultura, deporte y recreación, así como las actividades de promoción de la salud, la educación, cultura, deporte y la recreación, se ejecuten de acuerdo a lo establecido en el plan municipal.	Anual	1,152.00	SI	193.00	244.00	0.00	0.00	133.00%	88.28%	Este indicador tiene 1,152 metas programadas, en este trimestre se realizaron 93 de las 244 con un porcentaje de avance del 128.00 % y con 88.28 % anual.	
02-1.1.1	Realizar actividades entre escolares, dirigidas a la formación humana, que contribuya a la superación personal de los niños, niñas y jóvenes.	Trimestral	71.00	SI	5.00	17.00	0.00	0.00	100.00%	73.94%	Este componente tiene 71 metas programadas, en este trimestre se realizaron 5 con un porcentaje de avance del 100% y con 73.94% anual.	
02-1.021	Realizar 30 talleres guiados con alumnos y maestros de educación básica.	Trimestral	30.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 30 metas programadas, en este trimestre se realizaron 0 con un porcentaje de avance del 100% y con 0% anual. No que estas programadas por el tercer trimestre.	
02-1.022	Realizar 20 talleres guiados con alumnos y maestros de educación básica.	Trimestral	20.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 20 metas programadas, en este trimestre se realizaron 0 con un porcentaje de avance del 100% y con 0% anual. No que estas programadas por el tercer trimestre.	
02-1.023	Realizar 10 talleres guiados con alumnos y maestros de educación básica.	Trimestral	10.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 10 metas programadas, en este trimestre se realizaron 0 con un porcentaje de avance del 100% y con 0% anual. No que estas programadas por el tercer trimestre.	
02-1.024	Realizar 5 talleres guiados con alumnos y maestros de educación básica.	Trimestral	5.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 5 metas programadas, en este trimestre se realizaron 0 con un porcentaje de avance del 100% y con 0% anual. No que estas programadas por el tercer trimestre.	
02-1.025	Realizar 2 talleres guiados con alumnos y maestros de educación básica.	Trimestral	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 2 metas programadas, en este trimestre se realizaron 0 con un porcentaje de avance del 100% y con 0% anual. No que estas programadas por el tercer trimestre.	
02-1.026	Realizar 1 taller guiado con alumnos y maestros de educación básica.	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 1 meta programada, en este trimestre se realizaron 0 con un porcentaje de avance del 100% y con 0% anual. No que esta programada por el tercer trimestre.	
02-1.027	Realizar 24 talleres guiados con alumnos y maestros de educación básica.	Trimestral	24.00	SI	3.00	9.00	0.00	0.00	100.00%	50.00%	Este componente tiene 24 metas programadas, en este trimestre se realizaron 9 con un porcentaje de avance del 100% y con 50% anual.	
02-1.028	Realizar 12 talleres guiados con alumnos y maestros de educación básica.	Trimestral	12.00	SI	1.00	4.00	0.00	0.00	100.00%	50.00%	Este componente tiene 12 metas programadas, en este trimestre se realizaron 4 con un porcentaje de avance del 100% y con 50% anual.	
02-1.029	Realizar 6 talleres guiados con alumnos y maestros de educación básica.	Trimestral	6.00	SI	1.00	3.00	0.00	0.00	100.00%	50.00%	Este componente tiene 6 metas programadas, en este trimestre se realizaron 3 con un porcentaje de avance del 100% y con 50% anual.	
02-1.030	Realizar 3 talleres guiados con alumnos y maestros de educación básica.	Trimestral	3.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 3 metas programadas, en este trimestre se realizaron 0 con un porcentaje de avance del 100% y con 0% anual.	
02-1.031	Realizar 1 taller guiado con alumnos y maestros de educación básica.	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 1 meta programada, en este trimestre se realizaron 0 con un porcentaje de avance del 100% y con 0% anual.	
02-1.032	Realizar 1 taller guiado con alumnos y maestros de educación básica.	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 1 meta programada, en este trimestre se realizaron 0 con un porcentaje de avance del 100% y con 0% anual.	
02-1.033	Realizar 1 taller guiado con alumnos y maestros de educación básica.	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 1 meta programada, en este trimestre se realizaron 0 con un porcentaje de avance del 100% y con 0% anual.	
02-1.034	Realizar 1 taller guiado con alumnos y maestros de educación básica.	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 1 meta programada, en este trimestre se realizaron 0 con un porcentaje de avance del 100% y con 0% anual.	
02-1.035	Realizar 1 taller guiado con alumnos y maestros de educación básica.	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 1 meta programada, en este trimestre se realizaron 0 con un porcentaje de avance del 100% y con 0% anual.	
02-1.036	Realizar 1 taller guiado con alumnos y maestros de educación básica.	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 1 meta programada, en este trimestre se realizaron 0 con un porcentaje de avance del 100% y con 0% anual.	
02-1.037	Realizar 1 taller guiado con alumnos y maestros de educación básica.	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 1 meta programada, en este trimestre se realizaron 0 con un porcentaje de avance del 100% y con 0% anual.	
02-1.038	Realizar 1 taller guiado con alumnos y maestros de educación básica.	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 1 meta programada, en este trimestre se realizaron 0 con un porcentaje de avance del 100% y con 0% anual.	
02-1.039	Realizar 1 taller guiado con alumnos y maestros de educación básica.	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 1 meta programada, en este trimestre se realizaron 0 con un porcentaje de avance del 100% y con 0% anual.	
02-1.040	Realizar 1 taller guiado con alumnos y maestros de educación básica.	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 1 meta programada, en este trimestre se realizaron 0 con un porcentaje de avance del 100% y con 0% anual.	



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2023 PROGRAMA PRESUPUESTARIO: P002 FOMENTAR LA EDUCACION, LA CULTURA, EL DEPORTE E IMPULSAR A LA JUVENTUD.										
INDICADOR	UNIDAD DE MEDICION	METAS ANUALES	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO					AVANCE DE LA META PROGRAMADA		OBSERVACIONES
			1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL		
001. 2.1.3 Mejorar la imagen de las escuelas, así como el entorno físico de las mismas, mediante el mantenimiento de áreas verdes, pintura de fachadas, limpieza de áreas comunes y sanitarios.	Accidente	213.00	51.00	5.00	86.00	0.00	0.00	11.00%	21.31%	Este indicador tiene 213 metas de mantenimiento, en este trimestre se realizaron 22, con un porcentaje anual de 10.33%.
002. 2.1.3.1 Mejorar la imagen de las escuelas, así como el entorno físico de las mismas, mediante el mantenimiento de áreas verdes, pintura de fachadas, limpieza de áreas comunes y sanitarios, en las 23 escuelas de la cabecera municipal y Cona Vicio.	Accidente	69.00	23.00	0.00	23.00	0.00	0.00	0.00%	33.33%	Este componente tiene 23 metas programadas, en este trimestre se realizaron 24, con un porcentaje anual de 104.35%, ya que las actividades están en el tercer trimestre.
003. 2.1.3.2 Realizar 200 juegos educativos mediante juegos en cada ciclo escolar en las 23 escuelas, cada uno con un costo máximo de \$100.00 por escuela.	Accidente	111.00	5.00	5.00	40.00	0.00	30.00	11.00%	8.70%	Este componente tiene 40 metas programadas, en este trimestre se realizaron 12, con un porcentaje anual de 30.00%.
004. 2.1.3.3 Realizar 200 juegos educativos mediante juegos en cada ciclo escolar en las 23 escuelas, cada uno con un costo máximo de \$100.00 por escuela.	Accidente	69.00	21.00	0.00	23.00	0.00	0.00	0.00%	33.33%	Este componente tiene 23 metas programadas, en este trimestre se realizaron 24, con un porcentaje anual de 104.35%, ya que las actividades están en el tercer trimestre.
005. 2.1.3.4 Organizar talleres educativos a las familias para que participen en las actividades de promoción y prevención en las escuelas.	Accidente	200.00	0.00	0.00	100.00	0.00	100.00	0.00%	50.00%	Este indicador tiene 200 metas programadas, en este trimestre se realizaron 100, con un porcentaje anual de 50%.
006. 2.1.3.5 Organizar talleres educativos a las familias para que participen en las actividades de promoción y prevención en las escuelas.	Accidente	200.00	0.00	0.00	100.00	0.00	100.00	0.00%	50.00%	Este indicador tiene 200 metas programadas, en este trimestre se realizaron 100, con un porcentaje anual de 50%.
007. 2.1.3.6 Realizar acciones de promoción, gestión y organización de eventos deportivos, culturales, artísticos y recreativos en el municipio, fomentando la participación ciudadana.	Accidente	321.00	23.00	30.00	75.00	0.00	0.00	66.7%	35.54%	Este componente tiene 3 metas programadas, en este trimestre se realizaron 2 con un porcentaje anual de 66.67%.
008. 2.1.3.7 Realizar 200 juegos educativos mediante juegos en cada ciclo escolar en las 23 escuelas, cada uno con un costo máximo de \$100.00 por escuela.	Accidente	18.00	5.00	3.00	7.00	0.00	8.00	100.00%	44.44%	Este indicador tiene 200 metas programadas, en este trimestre se realizaron 8, con un porcentaje anual de 4.00%.
009. 2.1.3.8 Realizar 8 eventos con motivo de la natalidad de la localidad.	Accidente	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 8 metas programadas, en este trimestre se realizaron 0 con un porcentaje anual de 0%.
010. 2.1.3.9 Realizar 53 eventos dentro de las actividades de promoción y prevención en las escuelas.	Accidente	53.00	12.00	12.00	14.00	0.00	0.00	54.33%	35.85%	Este componente tiene 12 metas programadas, en este trimestre se realizaron 4 con un porcentaje anual de 33.33%.
011. 2.1.3.10 Realizar 2 eventos con motivo de la natalidad de la localidad.	Accidente	24.00	6.00	6.00	6.00	0.00	0.00	100.00%	100.00%	Este indicador tiene 2 metas programadas, en este trimestre se realizaron 2 con un porcentaje anual de 100%.
012. 2.1.3.11 Realizar 3 eventos con motivo de la natalidad de la localidad.	Accidente	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este indicador tiene 3 metas programadas, en este trimestre se realizaron 0 con un porcentaje anual de 0%.

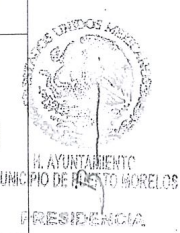


<p style="text-align: center;">PUERTO MORELOS Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2023</p>												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO												
METRICAVANCE												
NIVEL Y LÍNEA CON DESCRIPCIÓN INFORMATIVA	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO					AVANCE DE LA META PROGRAMADA ANUAL	JUSTIFICACIONES	
					1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM			
CD3-A02-Realizar 8 exposiciones de pintura, arte en espacios públicos, manifestaciones artísticas, talleres de pintura y arte en 10d.	Porcentaje de talleres impartidos	Trimestral	4.00	SI	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	50.00%	Este componente tiene 8 metas programadas, en este trimestre se realizaron 3 de ellas con un porcentaje de avance del 37.5%, y avanza con 50%.
CD3-A07-Impartir 3 talleres de teatro a niños, jóvenes y adultos para que se desarrollen artísticamente	Porcentaje de talleres impartidos	Trimestral	3.00	SI	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	33.33%	33.33%	Este componente tiene 3 metas programadas, en este trimestre se realizaron 1 de ellas con un porcentaje de avance del 33.33%, y avanza con 33.33%.
CD3-A08-Impartir 4 clases de danza y 4 talleres por municipio del municipio	Porcentaje de clases impartidas	Trimestral	8.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 4 metas programadas, en este trimestre se realizaron 0 de ellas con un porcentaje de avance del 0%, y avanza con 0%.
CD3-3.1.1-Realizar 3 exposiciones de arte en espacios públicos, manifestaciones artísticas, talleres de pintura y arte, del 01 de enero al 30 de junio de 2023	Porcentaje de actividades, gestiones, permisos, diligencias, comités, talleres, certificaciones, torneos, trabajos de mantenimiento y otros.	Trimestral	3.00	SI	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	100.00%	Este indicador tiene 3 metas programadas, en este trimestre se realizaron 3 de ellas con un porcentaje de avance del 100%, y avanza con 100%.
CD3-A01-Corpe en seguimiento de uno de las instalaciones en los comedores deportivos	Porcentaje de zonas en la elaboración del reglamento	Trimestral	1.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	META CUMPLIDA EN EL PRIMER TRIMESTRE
CD3-A02-Corpe en seguimiento de uno de las instalaciones en los comedores deportivos	Porcentaje de zonas en la elaboración del reglamento	Trimestral	1.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	META CUMPLIDA EN EL PRIMER TRIMESTRE
CD3-A03-Realizar un taller de datos de todos los deportistas en el municipio	Porcentaje de eventos realizados	Trimestral	1.00	SI	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	100.00%	Este componente tiene 1 meta programada, en este trimestre se realizaron 1 de ellas con un porcentaje de avance del 100%, y avanza con 100%.
CD3-2.3.2-Realizar 3a exhibición para llegar nuevos espacios deportivos, con el apoyo en los otros sistemas de gobierno en la sociedad civil	Porcentaje de actividades, gestiones, permisos, diligencias, comités, talleres, certificaciones, torneos, trabajos de mantenimiento y otros.	Trimestral	10.00	SI	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	35.29%	Este indicador tiene 17 metas programadas, en este trimestre se realizaron 6 de ellas con un porcentaje de avance del 35.29%, y avanza con 35.29%.
CD3-A05-Realizar 1 taller para los maestros educadores para dar a conocer los programas de los TPA en 10d.	Porcentaje de participantes	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.10	0.10	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 1 meta programada, en este trimestre se realizaron 0 de ellas con un porcentaje de avance del 0%, y avanza con 0%.
CD3-A02-Realizar 1 taller para los maestros educadores para dar a conocer los programas de los TPA en 10d.	Porcentaje de gestiones realizadas	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.10	0.10	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 1 meta programada, en este trimestre se realizaron 0 de ellas con un porcentaje de avance del 0%, y avanza con 0%.
CD3-A03-Realizar 1 taller para los maestros educadores para dar a conocer los programas de los TPA en 10d.	Porcentaje de gestiones realizadas	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.10	0.10	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 1 meta programada, en este trimestre se realizaron 0 de ellas con un porcentaje de avance del 0%, y avanza con 0%.



PUERTO MORELOS GOBIERNO MUNICIPAL		CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2023 PROPÓSITO: FOMENTAR LA EDUCACIÓN, LA CULTURA, EL DEPORTE E IMPULSAR A LA JUVENTUD.										MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO SECRETARÍA GENERAL	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		METAS ANUALES										MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO SECRETARÍA GENERAL	
NIVEL DE LA UNIDAD CON QUE SE ASIGNA	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO	AVANCE DE LA META PROGRAMADA					JUSTIFICACIONES		
RESUMEN INFORMATIVO	INDICADOR	INDICADOR	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4o TRIM	TOTAL	ANUAL			
C13. A03 Realizar 8 programas en espacios públicos con los jóvenes para fomentar deportes y actividades físicas.	Porcentaje de programas realizados	Accidente	8.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	37.50%	Este componente tiene 8 metas programadas, en este trimestre se realizaron 1 que son 12.5% del total del trimestre.	
C13. A02 Crear un club de fútbol en cada una de las zonas de reparto de la zona urbana.	Porcentaje de clubes creados	Accidente	1.00	SI	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 1 meta programada, en este trimestre se realizó 1 que es 100% del total del trimestre.	
C13. A03 Realizar una jornada por la cultura en el centro de la zona urbana.	Porcentaje de eventos realizados	Accidente	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 1 meta programada, en este trimestre se realizó 0 que es 0% del total del trimestre.	
C14. 2.4.2.3 Organizar a los jóvenes del municipio mediante actividades deportivas y culturales.	Porcentaje de actividades deportivas, culturales y eventos realizados	Accidente	200.00	SI	40.00	20.00	120.00	20.00	20.00	100.00%	30.00%	Este componente tiene 200 metas programadas, en este trimestre se realizaron 60 de 20 con un porcentaje del 30% del total del trimestre.	
C14. A01 Realizar 100 actividades deportivas, culturales y recreativas en los espacios públicos del municipio.	Porcentaje de actividades deportivas, culturales y recreativas realizadas	Accidente	100.00	SI	40.00	20.00	20.00	20.00	20.00	100.00%	40.00%	Este componente tiene 100 metas programadas, en este trimestre se realizaron 40 de 20 con un porcentaje del 40% del total del trimestre.	
C14. A02 Crear 10 programas deportivos en espacios públicos de la zona urbana.	Porcentaje de programas deportivos creados	Accidente	100.00	SI	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 100 metas programadas, en este trimestre se realizaron 0 que es 0% del total del trimestre.	
C15. 2.4.3 Promover a los jóvenes en empleos en la manufactura de productos de la zona urbana.	Porcentaje de actividades, programas, talleres y eventos realizados	Accidente	16.00	SI	1.00	0.00	6.00	6.00	5.00	100.00%	43.75%	Este componente tiene 16 metas programadas, en este trimestre se realizaron 6 de 16 con un porcentaje del 43.75% del total del trimestre.	
C15. A01 Realizar 2 jornadas en espacios de la zona urbana para promover el deporte.	Porcentaje de jornadas realizadas	Accidente	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 2 metas programadas, en este trimestre se realizaron 0 que es 0% del total del trimestre.	
C15. A02 Realizar 2 jornadas en espacios de la zona urbana para promover el deporte.	Porcentaje de jornadas realizadas	Accidente	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 2 metas programadas, en este trimestre se realizaron 0 que es 0% del total del trimestre.	
C15. A03 Realizar 2 jornadas en espacios de la zona urbana para promover el deporte.	Porcentaje de jornadas realizadas	Accidente	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 2 metas programadas, en este trimestre se realizaron 0 que es 0% del total del trimestre.	
C15. A04 Realizar 2 jornadas en espacios de la zona urbana para promover el deporte.	Porcentaje de jornadas realizadas	Accidente	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 2 metas programadas, en este trimestre se realizaron 0 que es 0% del total del trimestre.	
C15. A05 Realizar 2 jornadas en espacios de la zona urbana para promover el deporte.	Porcentaje de jornadas realizadas	Accidente	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 2 metas programadas, en este trimestre se realizaron 0 que es 0% del total del trimestre.	
C15. A06 Realizar 2 jornadas en espacios de la zona urbana para promover el deporte.	Porcentaje de jornadas realizadas	Accidente	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 2 metas programadas, en este trimestre se realizaron 0 que es 0% del total del trimestre.	
C15. A07 Realizar 2 jornadas en espacios de la zona urbana para promover el deporte.	Porcentaje de jornadas realizadas	Accidente	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 2 metas programadas, en este trimestre se realizaron 0 que es 0% del total del trimestre.	
C15. A08 Realizar 2 jornadas en espacios de la zona urbana para promover el deporte.	Porcentaje de jornadas realizadas	Accidente	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 2 metas programadas, en este trimestre se realizaron 0 que es 0% del total del trimestre.	
C15. A09 Realizar 2 jornadas en espacios de la zona urbana para promover el deporte.	Porcentaje de jornadas realizadas	Accidente	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 2 metas programadas, en este trimestre se realizaron 0 que es 0% del total del trimestre.	
C15. A10 Realizar 2 jornadas en espacios de la zona urbana para promover el deporte.	Porcentaje de jornadas realizadas	Accidente	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 2 metas programadas, en este trimestre se realizaron 0 que es 0% del total del trimestre.	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO												
CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2023 PROPÓSITO FOMENTAR LA EDUCACIÓN, LA CULTURA, EL DEPORTE E IMPULSAR A LA JUVENTUD.												
NÚMERO DE REGISTRO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO					AVANCE DE LA META PROGRAMADA	JUSTIFICACIONES
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	ANUAL		
C17.401	Atender 25 acciones de capacitación de personal	Atendidas	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	Con componente línea 1, nivel programado, en este trimestre se realizaron 0 acciones de capacitación de personal.
C17.402	Atender 25 acciones de capacitación de personal	Atendidas	Trimestral	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	Con indicador línea 2, nivel programado, en este trimestre se realizaron 0 acciones de capacitación de personal.
C17.403	Atender 25 acciones de capacitación de personal	Atendidas	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	Con componente línea 3, nivel programado, en este trimestre se realizaron 0 acciones de capacitación de personal.
C17.404	Atender 25 acciones de capacitación de personal	Atendidas	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	Con componente línea 4, nivel programado, en este trimestre se realizaron 0 acciones de capacitación de personal.
C17.405	Atender 25 acciones de capacitación de personal	Atendidas	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	Con componente línea 5, nivel programado, en este trimestre se realizaron 0 acciones de capacitación de personal.
C17.406	Atender 25 acciones de capacitación de personal	Atendidas	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	Con componente línea 6, nivel programado, en este trimestre se realizaron 0 acciones de capacitación de personal.
C17.407	Atender 25 acciones de capacitación de personal	Atendidas	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	Con componente línea 7, nivel programado, en este trimestre se realizaron 0 acciones de capacitación de personal.
C17.408	Atender 25 acciones de capacitación de personal	Atendidas	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	Con componente línea 8, nivel programado, en este trimestre se realizaron 0 acciones de capacitación de personal.
C17.409	Atender 25 acciones de capacitación de personal	Atendidas	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	Con componente línea 9, nivel programado, en este trimestre se realizaron 0 acciones de capacitación de personal.
C17.410	Atender 25 acciones de capacitación de personal	Atendidas	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	Con componente línea 10, nivel programado, en este trimestre se realizaron 0 acciones de capacitación de personal.
C17.411	Atender 25 acciones de capacitación de personal	Atendidas	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	Con componente línea 11, nivel programado, en este trimestre se realizaron 0 acciones de capacitación de personal.
C17.412	Atender 25 acciones de capacitación de personal	Atendidas	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	Con componente línea 12, nivel programado, en este trimestre se realizaron 0 acciones de capacitación de personal.
C17.413	Atender 25 acciones de capacitación de personal	Atendidas	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	Con componente línea 13, nivel programado, en este trimestre se realizaron 0 acciones de capacitación de personal.
C17.414	Atender 25 acciones de capacitación de personal	Atendidas	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	Con componente línea 14, nivel programado, en este trimestre se realizaron 0 acciones de capacitación de personal.
C17.415	Atender 25 acciones de capacitación de personal	Atendidas	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	Con componente línea 15, nivel programado, en este trimestre se realizaron 0 acciones de capacitación de personal.
C17.416	Atender 25 acciones de capacitación de personal	Atendidas	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	Con componente línea 16, nivel programado, en este trimestre se realizaron 0 acciones de capacitación de personal.
C17.417	Atender 25 acciones de capacitación de personal	Atendidas	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	Con componente línea 17, nivel programado, en este trimestre se realizaron 0 acciones de capacitación de personal.
C17.418	Atender 25 acciones de capacitación de personal	Atendidas	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	Con componente línea 18, nivel programado, en este trimestre se realizaron 0 acciones de capacitación de personal.
C17.419	Atender 25 acciones de capacitación de personal	Atendidas	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	Con componente línea 19, nivel programado, en este trimestre se realizaron 0 acciones de capacitación de personal.
C17.420	Atender 25 acciones de capacitación de personal	Atendidas	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	Con componente línea 20, nivel programado, en este trimestre se realizaron 0 acciones de capacitación de personal.
C17.421	Atender 25 acciones de capacitación de personal	Atendidas	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	Con componente línea 21, nivel programado, en este trimestre se realizaron 0 acciones de capacitación de personal.
C17.422	Atender 25 acciones de capacitación de personal	Atendidas	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	Con componente línea 22, nivel programado, en este trimestre se realizaron 0 acciones de capacitación de personal.
C17.423	Atender 25 acciones de capacitación de personal	Atendidas	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	Con componente línea 23, nivel programado, en este trimestre se realizaron 0 acciones de capacitación de personal.
C17.424	Atender 25 acciones de capacitación de personal	Atendidas	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	Con componente línea 24, nivel programado, en este trimestre se realizaron 0 acciones de capacitación de personal.
C17.425	Atender 25 acciones de capacitación de personal	Atendidas	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	Con componente línea 25, nivel programado, en este trimestre se realizaron 0 acciones de capacitación de personal.



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2023 PROJ. ATENDER A LOS CIUDADANOS Y PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD														
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULADO (FINO)	PROGRAMAS Y REALIZADO DE EL PERÍODO					AVANCE DE LA META PROGRAMADA		AUTORIZACIONES	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	5to TRIM	ANUAL			
CDM01. Dirigir de manera adecuada el control de calidad y garantizar la atención oportuna y adecuada de los servicios de salud, mediante el uso de los recursos humanos, materiales y financieros.	Porcentaje de brigadas efectuadas	Acordante	Trimestral	4.00	5	2.00	3.00	4.00	0.00	0.00	0.00	200.00%	150.00%	Estado del tiempo, para a más participación de la población (Bajo demanda) se atiende a través de la atención médica, mediante el uso de los recursos humanos, materiales y financieros.
CDM 023. Atender a 2386 personas de la población del municipio con servicios de salud, mediante el uso de los recursos humanos, materiales y financieros.	Porcentaje de consultas efectuadas	Acordante	Trimestral	1,248.00	5	312.00	312.00	312.00	312.00	0.00	0.00	13.46%	13.14%	Estado del tiempo, para a más participación de la población (Bajo demanda) se atiende a través de la atención médica, mediante el uso de los recursos humanos, materiales y financieros.
CDM 024. Atender a 2386 personas de la población del municipio con servicios de salud, mediante el uso de los recursos humanos, materiales y financieros.	Porcentaje de consultas efectuadas	Acordante	Trimestral	1,078.00	5	271.00	271.00	271.00	271.00	0.00	0.00	47.27%	54.18%	Estado del tiempo, para a más participación de la población (Bajo demanda) se atiende a través de la atención médica, mediante el uso de los recursos humanos, materiales y financieros.
CDM02. Atender a 2386 personas de la población del municipio con servicios de salud, mediante el uso de los recursos humanos, materiales y financieros.	Porcentaje de trabajos efectuados	Acordante	Trimestral	432.00	5	105.00	105.00	105.00	105.00	0.00	0.00	81.50%	41.19%	Estado del tiempo, para a más participación de la población (Bajo demanda) se atiende a través de la atención médica, mediante el uso de los recursos humanos, materiales y financieros.
CDM 025. Atender a 2386 personas de la población del municipio con servicios de salud, mediante el uso de los recursos humanos, materiales y financieros.	Porcentaje de avances de la gestión para la atención de los pacientes	Acordante	Trimestral	1.00	5	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Estado del tiempo, para a más participación de la población (Bajo demanda) se atiende a través de la atención médica, mediante el uso de los recursos humanos, materiales y financieros.
CDM026. Atender a 2386 personas de la población del municipio con servicios de salud, mediante el uso de los recursos humanos, materiales y financieros.	Porcentaje de citas aplicadas, en atención de los pacientes	Acordante	Trimestral	0,131.00	5	1,594.00	1,593.00	1,593.00	1,594.00	0.00	0.00	312.11%	73.75%	Estado del tiempo, para a más participación de la población (Bajo demanda) se atiende a través de la atención médica, mediante el uso de los recursos humanos, materiales y financieros.
CDM 027. Atender a 2386 personas de la población del municipio con servicios de salud, mediante el uso de los recursos humanos, materiales y financieros.	Porcentaje de citas aplicadas	Acordante	Trimestral	2,402.00	5	344.00	344.00	344.00	344.00	0.00	0.00	153.13%	44.31%	Estado del tiempo, para a más participación de la población (Bajo demanda) se atiende a través de la atención médica, mediante el uso de los recursos humanos, materiales y financieros.
CDM028. Atender a 2386 personas de la población del municipio con servicios de salud, mediante el uso de los recursos humanos, materiales y financieros.	Porcentaje de citas aplicadas	Acordante	Trimestral	2,402.00	5	600.00	600.00	600.00	600.00	0.00	0.00	246.81%	71.73%	Estado del tiempo, para a más participación de la población (Bajo demanda) se atiende a través de la atención médica, mediante el uso de los recursos humanos, materiales y financieros.
CDM029. Atender a 2386 personas de la población del municipio con servicios de salud, mediante el uso de los recursos humanos, materiales y financieros.	Porcentaje de animales esterilizados	Acordante	Trimestral	480.00	5	120.00	120.00	120.00	120.00	0.00	0.00	41.67%	39.07%	Estado del tiempo, para a más participación de la población (Bajo demanda) se atiende a través de la atención médica, mediante el uso de los recursos humanos, materiales y financieros.
CDM030. Atender a 2386 personas de la población del municipio con servicios de salud, mediante el uso de los recursos humanos, materiales y financieros.	Porcentaje de avances en la creación de la clínica	Acordante	Trimestral	1.00	5	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Estado del tiempo, para a más participación de la población (Bajo demanda) se atiende a través de la atención médica, mediante el uso de los recursos humanos, materiales y financieros.
CDM031. Atender a 2386 personas de la población del municipio con servicios de salud, mediante el uso de los recursos humanos, materiales y financieros.	Porcentaje de denuncias atendidas	Acordante	Trimestral	40.00	5	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	125.00%	125.00%	Estado del tiempo, para a más participación de la población (Bajo demanda) se atiende a través de la atención médica, mediante el uso de los recursos humanos, materiales y financieros.



SECRETARÍA GENERAL



SECRETARÍA GENERAL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		METAS/AVANZES										ANEXOS				
NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	METAS ANUALES PROGRAMADAS	PROGRAMADO REALIZADO EN EL PERIODO										AVANCE DE LA META PROGRAMADA			
			1er TIR	2do TIR	3er TIR	4to TIR	5to TIR	6to TIR	7mo TIR	8vo TIR	9vo TIR	10vo TIR		ANUAL		
<p>COMPONENTE 1: Promover el desarrollo de actividades que fortalezcan a las familias y comunidades, como lo son programas deportivos, actividades culturales, actividades que promuevan el uso responsable de los recursos naturales, entre otros.</p>	Trimestral	400.00	137.00	138.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	38.00%	100.27%	1. Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) en eventos deportivos, culturales, actividades que promuevan el uso responsable de los recursos naturales, entre otros.
<p>COMPONENTE 2: Promover el desarrollo de actividades que fortalezcan a las familias y comunidades, como lo son programas deportivos, actividades culturales, actividades que promuevan el uso responsable de los recursos naturales, entre otros.</p>	Trimestral	400.00	135.00	151.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.75%	171.75%	2. Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) en eventos deportivos, culturales, actividades que promuevan el uso responsable de los recursos naturales, entre otros.
<p>COMPONENTE 3: Implementar programas de atención para el desarrollo social y mejorar la calidad de vida de la población, como lo son programas deportivos, actividades culturales, actividades que promuevan el uso responsable de los recursos naturales, entre otros.</p>	Trimestral	7.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42.85%	85.71%	3. Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) en programas de atención para el desarrollo social y mejorar la calidad de vida de la población, como lo son programas deportivos, culturales, actividades que promuevan el uso responsable de los recursos naturales, entre otros.
<p>COMPONENTE 4: Promover el desarrollo de actividades que fortalezcan a las familias y comunidades, como lo son programas deportivos, actividades culturales, actividades que promuevan el uso responsable de los recursos naturales, entre otros.</p>	Trimestral	7.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	28.57%	85.71%	4. Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) en programas de atención para el desarrollo social y mejorar la calidad de vida de la población, como lo son programas deportivos, culturales, actividades que promuevan el uso responsable de los recursos naturales, entre otros.
<p>COMPONENTE 5: Usar el trabajo y el proceso de negociación comunitaria para promover el desarrollo de actividades que fortalezcan a las familias y comunidades, como lo son programas deportivos, actividades culturales, actividades que promuevan el uso responsable de los recursos naturales, entre otros.</p>	Trimestral	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	5. Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) en programas de atención para el desarrollo social y mejorar la calidad de vida de la población, como lo son programas deportivos, culturales, actividades que promuevan el uso responsable de los recursos naturales, entre otros.
<p>COMPONENTE 6: Usar el trabajo y el proceso de negociación comunitaria para promover el desarrollo de actividades que fortalezcan a las familias y comunidades, como lo son programas deportivos, actividades culturales, actividades que promuevan el uso responsable de los recursos naturales, entre otros.</p>	Trimestral	4.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	25.00%	62.50%	6. Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) en programas de atención para el desarrollo social y mejorar la calidad de vida de la población, como lo son programas deportivos, culturales, actividades que promuevan el uso responsable de los recursos naturales, entre otros.
<p>COMPONENTE 7: Regular las condiciones de la oferta en materia de programas turísticos y actividades de combate a la pobreza.</p>	Trimestral	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	7. Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) en programas de atención para el desarrollo social y mejorar la calidad de vida de la población, como lo son programas deportivos, culturales, actividades que promuevan el uso responsable de los recursos naturales, entre otros.
<p>COMPONENTE 8: Regular el funcionamiento de los programas municipales de los habitantes del municipio, relacionados con el uso de la vulnerabilidad dentro del municipio.</p>	Trimestral	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%	100.00%	8. Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) en programas de atención para el desarrollo social y mejorar la calidad de vida de la población, como lo son programas deportivos, culturales, actividades que promuevan el uso responsable de los recursos naturales, entre otros.
<p>COMPONENTE 9: Apoyar a la población en la solución de las emergencias que se presenten.</p>	Trimestral	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	9. Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) en programas de atención para el desarrollo social y mejorar la calidad de vida de la población, como lo son programas deportivos, culturales, actividades que promuevan el uso responsable de los recursos naturales, entre otros.
<p>COMPONENTE 10: Realizar 180 reuniones ciudadanas en cuatro cuadrantes de atención en el municipio de Progreso, en los meses de febrero, mayo, agosto y noviembre, con la finalidad de fortalecer la participación ciudadana que concierne a:</p>	Trimestral	180.00	31.00	31.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.22%	73.13%	10. Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) en programas de atención para el desarrollo social y mejorar la calidad de vida de la población, como lo son programas deportivos, culturales, actividades que promuevan el uso responsable de los recursos naturales, entre otros.
<p>COMPONENTE 11: Realizar el censo continuo con la ciudadanía, considerando el uso de la tecnología en la búsqueda del porcentaje de la población que vive en condiciones de vulnerabilidad.</p>	Trimestral	180.00	45.00	45.00	45.00	45.00	45.00	45.00	45.00	45.00	45.00	45.00	45.00	25.00%	73.13%	11. Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) en programas de atención para el desarrollo social y mejorar la calidad de vida de la población, como lo son programas deportivos, culturales, actividades que promuevan el uso responsable de los recursos naturales, entre otros.
<p>COMPONENTE 12: Realizar el censo continuo con la ciudadanía, considerando el uso de la tecnología en la búsqueda del porcentaje de la población que vive en condiciones de vulnerabilidad.</p>	Trimestral	4.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00%	62.50%	12. Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) en programas de atención para el desarrollo social y mejorar la calidad de vida de la población, como lo son programas deportivos, culturales, actividades que promuevan el uso responsable de los recursos naturales, entre otros.



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2023 PROJ.- ATENDER A LOS CIUDADANOS Y PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD													
NIVEL DE LA META PROGRAMADA	INDICADOR	UNIDAD DE MEDICIÓN	METAS ANUALES PROGRAMADAS	ACUMULABLE	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO						AVANCE DE LA META PROGRAMADA		OBSERVACIONES
					PROGRAMADO						REALIZADO		
					1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	ANUAL	TRIM	ANUAL		
COMAR. Crear de Comités Vecinales, como órganos paritarios de funcionamiento municipal, para atender administrativamente a la consulta popular.	Porcentaje de comités vecinales creados	Acordados	5.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Clausos del tiempo, para la participación de la población (Bajo demanda) ha sido en su totalidad por medio de la consulta popular, en un 100%.
					1.00	0.00	1.00	0.00	2.00	0.00	0.00%	0.00%	
COMAR. Crear el programa de integrar los comités vecinales, consecuentemente, se debe crear el reglamento de integración de comités vecinales.	Porcentaje de avance en la formulación del reglamento	Acordados	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Clausos del tiempo, para la participación de la población (Bajo demanda) ha sido en su totalidad por medio de la consulta popular, en un 100%.
					0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	
COMPONENTE 05: Sistema administrativo de salud, implementado.	Porcentaje de actividades emitidas y recibidas	Acordados	1,200.00	SI	113.00	113.00	113.00	0.00	0.00	0.00	8.58%	38.84%	Para el año 2023, se han emitido y recibido 113 actividades de programación, por personal administrativo (Bajo demanda) ha sido en su totalidad por medio de la consulta popular, en un 100%.
					337.00	337.00	337.00	0.00	337.00	0.00	85.52%	41.51%	
ACTIVIDAD C05A1. Atender solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes recibidas	Acordados	720.00	SI	176.00	176.00	176.00	0.00	0.00	0.00	24.44%	41.51%	Para el año 2023, se han emitido y recibido 176 actividades de programación, por personal administrativo (Bajo demanda) ha sido en su totalidad por medio de la consulta popular, en un 100%.
					180.00	180.00	180.00	0.00	180.00	0.00	48.33%	41.51%	
ACTIVIDAD C05A2. Atender solicitudes normativas recibidas (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes recibidas	Acordados	240.00	SI	113.00	60.00	60.00	0.00	0.00	0.00	47.08%	77.08%	Para el año 2023, se han emitido y recibido 113 actividades de programación, por personal administrativo (Bajo demanda) ha sido en su totalidad por medio de la consulta popular, en un 100%.
					60.00	60.00	60.00	0.00	60.00	0.00	100.00%	77.08%	
C05A7. Atender solicitudes jurídicas (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes recibidas	Acordados	240.00	SI	2.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.83%	2.08%	Para el año 2023, se han emitido y recibido 2 actividades de programación, por personal administrativo (Bajo demanda) ha sido en su totalidad por medio de la consulta popular, en un 100%.
					60.00	60.00	60.00	0.00	60.00	0.00	5.00%	2.08%	
C05A8. Atender solicitudes de trasparencia (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes recibidas	Acordados	84.00	SI	18.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21.43%	26.19%	Para el año 2023, se han emitido y recibido 18 actividades de programación, por personal administrativo (Bajo demanda) ha sido en su totalidad por medio de la consulta popular, en un 100%.
					21.00	21.00	21.00	0.00	21.00	0.00	24.29%	26.19%	
C05A9. Atender solicitudes de Comparación de nomas (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes recibidas	Acordados	21.00	SI	1.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.76%	28.57%	Para el año 2023, se han emitido y recibido 7 actividades de programación, por personal administrativo (Bajo demanda) ha sido en su totalidad por medio de la consulta popular, en un 100%.
					6.00	6.00	6.00	0.00	6.00	0.00	100.00%	28.57%	



SECRETARÍA GENERAL



PROGRAMA PRESUPUESTARIO		METAS/AVANCE									
NIVEL/IR CON	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	ACUMULABLE	META ANUAL PROGRAMADA	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	ANUAL	JUSTIFICACIONES
RESUMEN MARCATIVO				SI	2,247.00	1,516.00	1,516.00	0.00	0.00	296%	Se cumple con las metas de la meta del programa de trabajo administrativo y operatividad en un 296% en esta trimestre.
	Porcentaje de acciones de prevención realizadas	Accidente	Anual	SI	2,247.00	617.00	617.00	0.00	455.00	127%	Se cumple con las metas de la meta del programa de trabajo administrativo y operatividad en un 127% en esta trimestre.
	Porcentaje de acciones de prevención realizadas	Accidente	Anual	SI	2,247.00	617.00	617.00	0.00	455.00	127%	Se cumple con las metas de la meta del programa de trabajo administrativo y operatividad en un 127% en esta trimestre.
	Porcentaje de acciones de prevención realizadas	Accidente	Trimestral	SI	24.00	15.00	15.00	0.00	0.00	211%	Se rebase la meta de 187% programada gracias al buen trabajo operativo y administrativo.
	Porcentaje de acciones de prevención realizadas	Accidente	Trimestral	SI	12.00	3.00	3.00	0.00	0.00	100%	Se cumple la meta con el 100% establecido gracias al apoyo de los ciudadanos y personal administrativo.
	Porcentaje de acciones de prevención realizadas	Accidente	Trimestral	SI	12.00	7.00	7.00	0.00	0.00	267%	Se rebase con 267% la meta establecida gracias al apoyo de los ciudadanos y personal administrativo.
	Porcentaje de acciones de prevención realizadas	Accidente	Trimestral	SI	12.00	3.00	3.00	0.00	0.00	167%	Se rebase la meta con el 167% establecido gracias al trabajo en equipo en los ciudadanos.
	Porcentaje de acciones de prevención realizadas	Accidente	Anual	SI	1,887.00	177.00	177.00	0.00	0.00	215%	Se cumple con 215% la meta establecida para el programa de trabajo administrativo y operativo.
	Porcentaje de acciones de prevención realizadas	Accidente	Trimestral	SI	240.00	145.00	145.00	0.00	0.00	352%	Se rebase la meta establecida con el 352% gracias al trabajo en equipo de los ciudadanos.
	Porcentaje de acciones de prevención realizadas	Accidente	Trimestral	SI	300.00	90.00	90.00	0.00	0.00	300%	No se cumple con la meta programada y que se rebase el 300% de la meta.
	Porcentaje de acciones de prevención realizadas	Accidente	Trimestral	SI	205.00	20.00	20.00	0.00	0.00	80%	La meta con un porcentaje de 80%, mejor gracias al trabajo en equipo de los ciudadanos.
	Numero de acciones activadas	Accidente	Trimestral	SI	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	50%	Se cumple la meta de 100% establecida de acciones de trabajo.



PROGRAMA PRESUPUESTADO		METAS/AVANCE										JUSTIFICACIONES	
NIVEL MIR CON RESUMEN INFORMATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICION	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO					AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	ANUAL			
CDP-AD1 - Operar, administrar y mantener bienes para sus actividades con carácter de capital y de inversión.	Gestión	Acordante	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%	meta cumplida de acuerdo a lo establecido en esta subprograma.
CDP-AD2 - Elaborar y mantener provisiones al egreso de acuerdo a las necesidades de los programas presupuestados.	Programación	Acordante	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%	meta cumplida al registrarse y se encuentra vigente.
CDL - Sistema Administrativo Estatal, Implementado.	Porcentaje de solicitudes atendidas por el SEAF.	Acordante	Trimestral	100.00	SI	20.00	20.00	20.00	20.00	80.00	80%	100%	No se sigue a la meta establecida.
CDL-AD1 - La Asesoría de las Subsecretarías Administrativas estatales (Bajo demanda)	Relación mensual de las solicitudes atendidas (Bajo demanda)	Acordante	Trimestral	50.00	SI	10.00	10.00	10.00	10.00	30.00	60%	24%	Se cumplió con el 100% de la meta programada por la demanda de solicitudes recibidas.
CDL-AD2 - Asesoría de las subsecretarías administrativas estatales (Bajo demanda)	Relación mensual de las solicitudes atendidas de las subsecretarías administrativas estatales (Bajo demanda)	Acordante	Trimestral	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%	En esta trimestre no se programó actividad.
CDL-AD3 - Asesoría de las subsecretarías administrativas estatales (Bajo demanda)	Relación mensual de las solicitudes jurídicas atendidas.	Acordante	Trimestral	20.00	SI	1.00	1.00	1.00	1.00	3.00	15%	5%	No se sigue a la meta establecida por la falta de solicitudes jurídicas recibidas.
CDL-AD4 - Asesoría de las subsecretarías administrativas estatales (Bajo demanda)	Relación mensual de las solicitudes de transparencia.	Acordante	Trimestral	20.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%	No se cumplió con la meta establecida por no haber solicitudes de transparencia.
CDL-AD5 - Ejecución acciones de comprobación del pago de nómina.	Relación mensual de las solicitudes de comprobación.	Acordante	Trimestral	20.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%	No se cumplió con la meta establecida por no haber solicitudes de comprobación.



AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
DICIEMBRE 2023
SECRETARIA
GENERAL



PROGRAMA PRESUPUESTARIO		METAS ANUALES										NOTIFICACIONES
NIVEL DEL CON	NOMBRE DEL INDICADOR	FECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO					AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
RESUMEN NARRATIVO	INDICACION	INDICACION	PROGRAMADA	SÍ/NO	1er TTM	2do TTM	3er TTM	4to TTM	5to TTM	ANUAL	TRIM	ANUAL
E Contribuir a reducir la pobreza de gobierno, promover el dar respuesta a las demandas de los habitantes de los municipios de respuesta inmediata a emergencias, tener un presupuesto.	Acciones para constituir y fortalecer el sistema de atención de emergencias de los municipios de respuesta inmediata a emergencias.	Accidentes	1,891	SI	317.00	507.00	0.00	0.00	0.00	138.00%	138.00%	66.63%
P- La población obtiene programas preventivos de comunicación y asesoría.	Programa de comunicación y asesoría.	Accidentes	1,891	SI	333.00	165.00	651.00	542.00	0.00	158.00%	158.00%	44.62%
Obj. 5.1.1. Como representantes de la población, promover la participación ciudadana, la información, capacitación y asistencia.	Porcentaje de especialistas de comunicación recibidos.	Accidentes	451	SI	153.00	243.00	0.00	0.00	0.00	211.66%	211.66%	87.80%
Obj. 101.1. Generar 35 Salidas para el programa de atención de emergencias en el Municipio de Puerto Morelos.	Porcentaje de salidas para atención de emergencias.	Accidentes	30	SI	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	83.33%
Obj. 102.1. Implementar 305 Salidas de atención de emergencias en los municipios de respuesta inmediata a emergencias.	Porcentaje de salidas de atención de emergencias.	Accidentes	305	SI	150.00	150.00	0.00	0.00	0.00	208.37%	208.37%	93.11%
Obj. 103.1. Realizar 14 Capacitaciones a la población en materia de Protección Civil.	Porcentaje de Capacitaciones impartidas.	Accidentes	14	SI	3.00	8.00	0.00	0.00	0.00	180.00%	180.00%	68.57%
Obj. 104.1. Realizar 40 Talleres para la atención de emergencias en los municipios de respuesta inmediata a emergencias.	Porcentaje de Talleres impartidos.	Accidentes	40	SI	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00	133.33%	133.33%	50.00%
Obj. 5.1.2.1. Tener y saber acciones de prevención y respuesta inmediatas en los municipios de respuesta inmediata a emergencias.	Acciones de prevención y respuesta inmediatas.	Accidentes	70	SI	2.00	17.00	0.00	0.00	0.00	238.00%	238.00%	84.29%
Obj. 101.1. Realizar 1 Programa de atención de emergencias en los municipios de respuesta inmediata a emergencias.	Porcentaje de programas elaborados.	Accidentes	1	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%
Obj. 102.1. Implementar 8 Programas de atención de emergencias en los municipios de respuesta inmediata a emergencias.	Porcentaje de programas elaborados.	Accidentes	8	SI	4.00	1.00	1.00	1.00	2.00	200.00%	200.00%	50.00%



PROGRAMA PRESUPUESTARIO		METAS-AVANCE													
NIVEL Llave CON	NOMBRE DEL INDICADOR	INDICADOR	SEÑAL DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO					AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES	
REDIMEN NARRATIVO					PROGRAMADA	S/NO	1er TTM	2do TTM	3er TTM	4to TTM	5to TTM	6to TTM	ANUAL		
028-5.3.4	Dir respuestas telefónicas en línea y forma a todos tipos de consultas	Porcentaje de Respuestas a reportes	Acumulado	Trimestral	3	S	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	33.33%	En cumplimiento de las metas programadas para el primer trimestre, se realizaron 3 actividades, en el primer trimestre se cumplió una actividad del programa, alcanzando un 33.33% de cumplimiento.
028-A02	Realizar 2 Capacitaciones a los Bomberos voluntarios de combate de acciones, cultura de tránsito, prevención de incendios y cables cables.	Porcentaje de cursos impartidos	Acumulado	Trimestral	2	S	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00%	50.00%	En cumplimiento de las metas programadas para el primer trimestre, se realizaron 2 actividades, en el primer trimestre se cumplió una actividad del programa, alcanzando un 50.00% de cumplimiento.
028-A02	Realizar 1 jornada de limpieza de calles y comunicación, para el Programa de Bomberos	Porcentaje de acciones en la jornada	Acumulado	Trimestral	1	S	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	En cumplimiento de las metas programadas para el primer trimestre, se realizaron 1 actividad, en el primer trimestre se cumplió una actividad del programa, alcanzando un 0.00% de cumplimiento.
029-5.4.1	Aplicar el Sistema de protección de calles, calles y drenajes	Porcentaje de Acciones del Sistema de Protección de Calles, Calles y Drenajes	Acumulado	Trimestral	70	S	15.00	19.00	16.00	0.00	0.00	0.00	84.17%	52.86%	En cumplimiento de las metas programadas para el primer trimestre, se realizaron 70 actividades, en el primer trimestre se cumplió una actividad del programa, alcanzando un 84.17% de cumplimiento.
029-A02	Impartir 34 Jornadas de protección de calles, calles y drenajes, actividades y labores en el programa de protección de calles, calles y drenajes del Municipio de Chetumal, Quintana Roo.	Porcentaje de pláticas impartidas	Acumulado	Trimestral	34	S	7.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00%	35.29%	En cumplimiento de las metas programadas para el primer trimestre, se realizaron 34 actividades, en el primer trimestre se cumplió una actividad del programa, alcanzando un 50.00% de cumplimiento.
029-A02	Organizar 13 mesas de trabajo con integrantes del Sistema de Protección de Calles, Calles y Drenajes y Autoridades Competentes.	Porcentaje de mesas de trabajo realizadas	Acumulado	Trimestral	12	S	4.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	66.67%	50.00%	En cumplimiento de las metas programadas para el primer trimestre, se realizaron 12 actividades, en el primer trimestre se cumplió una actividad del programa, alcanzando un 66.67% de cumplimiento.



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2023												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO					METAS-AVANZ							
NÚM. MFC CON	NOMBRE DEL INDICADOR	SÍMBOLO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE	PROGRAMAS REALIZADOS EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
004	004 - Promover el desarrollo de las actividades físicas que contribuyan a la salud y bienestar de la ciudadanía.	Avistamiento	Trimestral	24	SI	10.00	9.00	9.00	9.00	100.00%	75.17%	Porcentaje de cumplimiento de las actividades físicas que contribuyan a la salud y bienestar de la ciudadanía.
005	005 - Apoyar la convivencia y la armonía social en la comunidad.	Asistencia	Trimestral	207	SI	38.00	14.00	6.00	0.00	23.33%	24.13%	El componente de apoyo a la convivencia y la armonía social en la comunidad se refiere a las acciones que se realizan en el municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo, para promover la armonía social y la convivencia entre los habitantes de la comunidad.
006	006 - Promover el desarrollo de las actividades físicas que contribuyan a la salud y bienestar de la ciudadanía.	Avistamiento	Trimestral	200	SI	60.00	12.00	9.00	0.00	20.00%	23.50%	Porcentaje de cumplimiento de las actividades físicas que contribuyan a la salud y bienestar de la ciudadanía.
007	007 - Promover el desarrollo de las actividades físicas que contribuyan a la salud y bienestar de la ciudadanía.	Avistamiento	Trimestral	4	SI	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00%	25.00%	Porcentaje de cumplimiento de las actividades físicas que contribuyan a la salud y bienestar de la ciudadanía.
008	008 - Promover el desarrollo de las actividades físicas que contribuyan a la salud y bienestar de la ciudadanía.	Avistamiento	Trimestral	2	SI	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	Porcentaje de cumplimiento de las actividades físicas que contribuyan a la salud y bienestar de la ciudadanía.
009	009 - Promover el desarrollo de las actividades físicas que contribuyan a la salud y bienestar de la ciudadanía.	Avistamiento	Trimestral	1	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	Porcentaje de cumplimiento de las actividades físicas que contribuyan a la salud y bienestar de la ciudadanía.
010	010 - Promover el desarrollo de las actividades físicas que contribuyan a la salud y bienestar de la ciudadanía.	Avistamiento	Trimestral	36	SI	9.00	9.00	9.00	9.00	100.00%	50.00%	Porcentaje de cumplimiento de las actividades físicas que contribuyan a la salud y bienestar de la ciudadanía.
011	011 - Promover el desarrollo de las actividades físicas que contribuyan a la salud y bienestar de la ciudadanía.	Avistamiento	Trimestral	36	SI	9.00	9.00	9.00	9.00	100.00%	50.00%	Porcentaje de cumplimiento de las actividades físicas que contribuyan a la salud y bienestar de la ciudadanía.



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA GENERAL
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2023 2024



PROGRAMA PRESUPUESTARIO		METAS/AVANCE										JUSTIFICACIONES					
NIVEL MEX CON	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	ACUMULABLE	PROGRAMADO REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA									
ESQUEMA NARRATIVO	INDICADOR	UNIDAD DEL INDICADOR	PROGRAMADA	1er TRIM.	2do TRIM.	3er TRIM.	4to TRIM.	TRIM.	ANUAL								
C13.5.52. Acciones de apoyo para el desarrollo de las actividades de las dependencias de la Secretaría de Salud.	Porcentaje de atención de actividades en el registro del	Acumulado	5	1.00	1.00	2.00	1.00	4.00	4.00	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
C13.601. Acciones de Registro de Datos	Porcentaje de registros actualizados	Acumulado	2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
C13.602. Acciones de Bases de Datos	Porcentaje de bases de datos actualizadas	Acumulado	1	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
C13.603. Acciones de Gestión de la Información	Porcentaje de acciones de gestión de la información	Acumulado	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
C13.604. Acciones de Gestión de la Información	Porcentaje de acciones de gestión de la información	Acumulado	1	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
C13.605. Acciones de Gestión de la Información	Porcentaje de acciones de gestión de la información	Acumulado	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
C13.606. Acciones de Gestión de la Información	Porcentaje de acciones de gestión de la información	Acumulado	543	70.00	24.00	0.00	0.00	216.00	320.00	132.00%	132.00%	132.00%	132.00%	132.00%	132.00%	132.00%	132.00%
C13.607. Acciones de Gestión de la Información	Porcentaje de acciones de gestión de la información	Acumulado	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
C13.608. Acciones de Gestión de la Información	Porcentaje de acciones de gestión de la información	Acumulado	500	50.00	2.00	271.00	230.00	295.00	295.00	59.00%	59.00%	59.00%	59.00%	59.00%	59.00%	59.00%	59.00%
C13.609. Acciones de Gestión de la Información	Porcentaje de acciones de gestión de la información	Acumulado	40	70.00	21.00	0.00	0.00	91.00	91.00	227.50%	227.50%	227.50%	227.50%	227.50%	227.50%	227.50%	227.50%
C13.610. Acciones de Gestión de la Información	Porcentaje de acciones de gestión de la información	Acumulado	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
C13.611. Acciones de Gestión de la Información	Porcentaje de acciones de gestión de la información	Acumulado	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%



PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PPS GOBIERNO INTERIOR Y ACCIONES PREVENTIVAS DE PROTECCIÓN CIVIL ATENCIÓN DE EMERGENCIAS				META ANUAL				PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
NIVEL MÁS ALTO	NOMBRE DEL PROGRAMA	INDICADOR	SEÑAL DE TENDENCIA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	ACUMULABLE	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	ANUAL	TRIM	ANUAL			
C14.02.01	Programa de acciones preventivas de protección civil en las zonas urbanas y rurales de los municipios de Quintana Roo	Porcentaje de acciones realizadas	Alzamiento	Trimestral	156	SI	31.00	66.00	0.00	0.00	156.00%	156.00%	62.18%	Este componente se refiere a las acciones preventivas de protección civil en las zonas urbanas y rurales de los municipios de Quintana Roo, las cuales se realizaron en un 62.18% de cumplimiento.		
C14.02.02	Programa de acciones preventivas de protección civil en las zonas urbanas y rurales de los municipios de Quintana Roo	Porcentaje de acciones realizadas	Acordante	Trimestral	51	SI	10.00	21.00	0.00	0.00	100.00%	100.00%	67.75%	Este componente se refiere a las acciones preventivas de protección civil en las zonas urbanas y rurales de los municipios de Quintana Roo, las cuales se realizaron en un 67.75% de cumplimiento.		
C14.02.03	Programa de acciones preventivas de protección civil en las zonas urbanas y rurales de los municipios de Quintana Roo	Porcentaje de acciones realizadas	Acordante	Trimestral	30	SI	7.00	11.00	0.00	0.00	100.00%	100.00%	60.00%	Este componente se refiere a las acciones preventivas de protección civil en las zonas urbanas y rurales de los municipios de Quintana Roo, las cuales se realizaron en un 60.00% de cumplimiento.		
C14.02.04	Programa de acciones preventivas de protección civil en las zonas urbanas y rurales de los municipios de Quintana Roo	Porcentaje de acciones realizadas	Acordante	Trimestral	1	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	Este componente se refiere a las acciones preventivas de protección civil en las zonas urbanas y rurales de los municipios de Quintana Roo, las cuales se realizaron en un 0.00% de cumplimiento.		
C14.02.05	Programa de acciones preventivas de protección civil en las zonas urbanas y rurales de los municipios de Quintana Roo	Porcentaje de acciones realizadas	Acordante	Trimestral	9	SI	0.00	3.00	0.00	0.00	100.00%	100.00%	55.56%	Este componente se refiere a las acciones preventivas de protección civil en las zonas urbanas y rurales de los municipios de Quintana Roo, las cuales se realizaron en un 55.56% de cumplimiento.		
C14.02.06	Programa de acciones preventivas de protección civil en las zonas urbanas y rurales de los municipios de Quintana Roo	Porcentaje de acciones realizadas	Acordante	Trimestral	5	SI	2.00	2.00	0.00	0.00	100.00%	100.00%	200.00%	Este componente se refiere a las acciones preventivas de protección civil en las zonas urbanas y rurales de los municipios de Quintana Roo, las cuales se realizaron en un 200.00% de cumplimiento.		
C14.02.07	Programa de acciones preventivas de protección civil en las zonas urbanas y rurales de los municipios de Quintana Roo	Porcentaje de acciones realizadas	Acordante	Trimestral	4	SI	1.00	1.00	0.00	0.00	100.00%	100.00%	50.00%	Este componente se refiere a las acciones preventivas de protección civil en las zonas urbanas y rurales de los municipios de Quintana Roo, las cuales se realizaron en un 50.00% de cumplimiento.		
C14.02.08	Programa de acciones preventivas de protección civil en las zonas urbanas y rurales de los municipios de Quintana Roo	Porcentaje de acciones realizadas	Acordante	Trimestral	36	SI	9.00	9.00	0.00	0.00	111.11%	111.11%	277.78%	Este componente se refiere a las acciones preventivas de protección civil en las zonas urbanas y rurales de los municipios de Quintana Roo, las cuales se realizaron en un 277.78% de cumplimiento.		
C14.02.09	Programa de acciones preventivas de protección civil en las zonas urbanas y rurales de los municipios de Quintana Roo	Porcentaje de acciones realizadas	Acordante	Trimestral	20	SI	8.00	11.00	0.00	0.00	150.00%	150.00%	75.00%	Este componente se refiere a las acciones preventivas de protección civil en las zonas urbanas y rurales de los municipios de Quintana Roo, las cuales se realizaron en un 75.00% de cumplimiento.		
C14.02.10	Programa de acciones preventivas de protección civil en las zonas urbanas y rurales de los municipios de Quintana Roo	Porcentaje de acciones realizadas	Acordante	Trimestral	20	SI	4.00	4.00	7.00	5.00	175.00%	175.00%	60.00%	Este componente se refiere a las acciones preventivas de protección civil en las zonas urbanas y rurales de los municipios de Quintana Roo, las cuales se realizaron en un 60.00% de cumplimiento.		
C14.02.11	Programa de acciones preventivas de protección civil en las zonas urbanas y rurales de los municipios de Quintana Roo	Porcentaje de acciones realizadas	Acordante	Trimestral	4	SI	1.00	1.00	0.00	0.00	100.00%	100.00%	0.00%	Este componente se refiere a las acciones preventivas de protección civil en las zonas urbanas y rurales de los municipios de Quintana Roo, las cuales se realizaron en un 0.00% de cumplimiento.		



PROGRAMA PRESUPUESTARIO		METAS-AVANZAS										JUSTIFICACIONES	
NIVEL DEL CON	NOMBRE DEL INDICADOR	SEÑALADO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE S/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO					AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
NUMERO MARCATIVO						1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	Tercer Trimestre	Trimestre	ANUAL	
C15.01 - Apoyar a las unidades administrativas para no perder en los días administrativos	Porcentaje de solicitudes atendidas	Accidente	Trimestral	17	SI	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	50.00%	Este indicador tiene como meta anual 12 actividades, en el segundo trimestre se realizaron 6 actividades, en el tercer trimestre se realizaron 3 actividades, en total se realizaron 9 actividades con un porcentaje de cumplimiento de 75%.
C15.03 - Impartir 4 capacitaciones al personal de atención para el fortalecimiento de los servicios administrativos	Porcentaje de capacitaciones impartidas	Accidente	Trimestral	4	SI	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%	50.00%	Este indicador tiene como meta anual 4 actividades, en el primer trimestre se impartieron 2 actividades, en el segundo trimestre se impartieron 2 actividades, en total se impartieron 4 actividades con un porcentaje de cumplimiento de 100%.
C15 - Staff	Porcentaje de solicitudes atendidas	Accidente	Trimestral	122	SI	24.00	24.00	0.00	0.00	0.00	124.67%	57.46%	En el trimestre octubre 2023 se atendieron 12 actividades, en el primer trimestre se atendieron 12 actividades, en total se atendieron 24 actividades con un porcentaje de cumplimiento de 196.67%.
C15.02 - Atender 108 solicitudes administrativas recibidas (demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas	Accidente	Trimestral	72	SI	14.00	14.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	50.00%	Este indicador tiene como meta anual 72 actividades, en el primer trimestre se atendieron 14 actividades, en el segundo trimestre se atendieron 14 actividades, en total se atendieron 28 actividades con un porcentaje de cumplimiento de 38.89%.
C15.03 - Atender 7 solicitudes nominadas (demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas	Accidente	Trimestral	7	SI	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	600.00%	300.00%	Este indicador tiene como meta anual 7 actividades, en el primer trimestre se atendieron 1 actividad, en el segundo trimestre se atendieron 1 actividad, en total se atendieron 2 actividades con un porcentaje de cumplimiento de 28.57%.
C15.04 - Atender 14 solicitudes jurídicas recibidas (demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas	Accidente	Trimestral	8	SI	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	200.00%	83.33%	Este indicador tiene como meta anual 14 actividades, en el primer trimestre se atendieron 2 actividades, en el segundo trimestre se atendieron 2 actividades, en total se atendieron 4 actividades con un porcentaje de cumplimiento de 28.57%.
C15.05 - Ejecutar 23 acciones de colaboración del pago por nombre	Porcentaje de acciones realizadas	Accidente	Trimestral	25	SI	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	40.00%	Este indicador tiene como meta anual 25 acciones, en el primer trimestre se realizaron 6 acciones, en el segundo trimestre se realizaron 6 acciones, en total se realizaron 12 acciones con un porcentaje de cumplimiento de 48%.



EL GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
 SECRETARIA GENERAL



EL GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
 PRESIDENCIA

PUERTO MORELOS H. AYUNTAMIENTO 2021-2024		PROGRAMA PRESUPUESTARIO		CÉDULA DE AVANCE DE CLAVE MUESTRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO. PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO 2023 PPS6 FORTALECIMIENTO DEL TURISMO, FOMENTO ECONOMICO, ARTESANAL Y DESARROLLO AGROPECUARIO METAS-AVANCE										JUSTIFICACIONES	
NIVEL NIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE HASTA	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		ANUAL			
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIMESTRAL	ANUAL				
C02-A01-Comunicar a todos los prestadores de servicios turísticos	Porcentaje de certificaciones realizadas	Acumulado	Trimestral	50.00	SI	15.00	15.00	0.00	0.00	100.00%	60.00%	Se cumplió el programado en este trimestre, quedando así en un porcentaje del 100%, en el mes de junio del 2023.			
C02-A02-Mejorar el Nivel Turístico de Puerto Morelos	Porcentaje de permisos logrados	Acumulado	Trimestral	1.00	NO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	En este trimestre se ha iniciado el proceso de solicitud de permisos para el próximo trimestre, quedando así en un porcentaje de 0.00% en el mes de junio del 2023.			
C03-Promover las ferias de artesanía deportiva con la finalidad de diversificar el mercado turístico de Puerto Morelos.	Porcentaje de ferias deportivas efectuadas en el municipio de Puerto Morelos.	Acumulado	Anual	2	NO	0.00	1.00	0.00	0.00	50.00%	50.00%	No se cumplió con lo programado en este trimestre, quedando así en un porcentaje de 50.00% en el mes de junio del 2023.			
C03-A01-Realizar el Torneo de Pesca	Porcentaje de ferias realizadas	Acumulado	Anual	1.00	NO	0.00	1.00	0.00	0.00	100.00%	100.00%	Se cumplió con la actividad programada, quedando así en un porcentaje de 100% en el mes de junio del 2023.			
C03-A02-Realizar el Torneo de Pesca "La Gran Pesca"	Porcentaje de ferias realizadas	Acumulado	Anual	1.00	NO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con lo programado en este trimestre, quedando así en un porcentaje de 0.00% en el mes de junio del 2023.			
C04-Consolidar la participación de las importantes del sector en el Municipio de Puerto Morelos e impulsar el turismo social.	Porcentaje de acuerdos, servicios, prestaciones de servicios turísticos, impulsamiento al turismo en Puerto Morelos.	Acumulado	Anual	105.50	SI	30.00	32.00	31.00	10.00	93.75%	57.14%	No se cumplió con lo programado en este trimestre, quedando así en un porcentaje de 93.75% en el mes de junio del 2023.			
C04-A01-Operar y promover Espacios Turísticos con la población de Puerto Morelos, impulsando el turismo social y servicios con los prestadores de servicios turísticos	Porcentaje de acuerdos firmados	Acumulado	Semestral	5.00	NO	2.00	2.00	1.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con esta actividad en este trimestre, quedando así en un porcentaje de 0.00% en el mes de junio del 2023.			
C04-A02-Recopilar e informar de todos los prestadores de servicios turísticos	Porcentaje de prestadores de servicios turísticos	Acumulado	Trimestral	100.00	SI	30.00	30.00	30.00	10.00	100.00%	60.00%	Se cumplió con esta actividad en este trimestre, quedando así en un porcentaje de 60.00% en el mes de junio del 2023.			
C05-Implementar acciones que impulsen el desarrollo turístico impulsando actores que fomenten las actividades económicas, promoviendo el turismo, impulsando el desarrollo económico y productivo que coadyuven al crecimiento empresarial, artesanal, gastronómico y turístico del municipio.	Porcentaje de eventos, ferias, postales, cursos impartidos y la creación del catálogo artesanal, gastronómico e impulsamiento del Municipio de Puerto Morelos	Acumulado	Anual	333.00	SI	80.00	107.00	66.00	80.00	100.54%	57.86%	Se cumplió con la actividad en este trimestre, quedando así en un porcentaje de 100.54% en el mes de junio del 2023.			
C05-A01-Instalar el pabellón anual y gestionar la compra de insumos para la realización de eventos turísticos que impulsen el desarrollo económico y productivo del municipio.	Porcentaje de eventos realizados	Acumulado	Trimestral	10.00	SI	3.00	3.00	2.00	2.00	66.67%	66.67%	No se cumplió con lo programado en este trimestre, quedando así en un porcentaje de 66.67% en el mes de junio del 2023.			



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE PUERTO
MORELOS 2021-2024
SECRETARIA
GENERAL



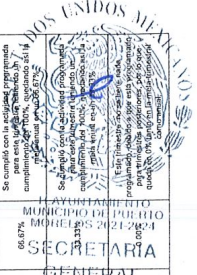
H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
SECRETARIA GENERAL

PUERTO MORELOS H. AYUNTAMIENTO 2021-2024		PROGRAMA PRESUPUESTARIO		CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO 2023 PPM FORTALECIMIENTO DEL TURISMO, FOMENTO ECONÓMICO, ARTESANAL Y DESARROLLO AGROPECUARIO METAS-AVANCE										JUSTIFICACIONES	
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULADO HASTA EL FIN DEL PERÍODO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO					AVANCE DE LA META PROGRAMADA				
						1º TRIM	2º TRIM	3º TRIM	4º TRIM	TRIMESTRAL	ANUAL				
C05-A02-Línea a cabo ferias del empleo para vincular a los beneficiarios del empleo con empresas promotoras por el Ayuntamiento	Porcentaje de ferias realizadas	Accidente	Trimestral	5.00	SI	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	100.00%	60.00%	Se cumplió con la actividad programada para el primer trimestre, quedando así el cumplimiento del 100%, quedando así la meta anual en un 60%.		
C05-A03-Llevar el registro en un espacio físico de las actividades realizadas por los beneficiarios del empleo con los resultados para una bolsa de empleo concreta.	Porcentaje de gestiones realizadas	Accidente	Trimestral	310.00	SI	73.00	103.00	60.00	75.00	0.00	100.00%	58.39%	Se cumplió con esta actividad incluso se rebasó, quedando el trimestre en un 100% y la meta anual en un 58.39%.		
C05-A04-Atender los solicitudes de la población con las necesidades de las empresas y hoteles, buscando el desarrollo profesional y laboral y el crecimiento de una calificada.	Porcentaje de cursos impartidos	Accidente	Trimestral	3.00	SI	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	200.00%	66.67%	Se cumplió con esta actividad incluso se rebasó, quedando en la meta trimestral en un 200% en la meta anual en un 66.67%.		
C05-A05-Realizar a diferentes eventos de promoción, desarrollo empresarial, laboral y profesional de acciones de capacitación a los ciudadanos.	Porcentaje de eventos a los que se asistió	Accidente	Trimestral	4.00	SI	1.00	2.00	2.00	0.00	0.00	50.00%	50.00%	No se cumplió con la programación de esta actividad, quedando bajo el trimestre como la meta anual en un 50%.		
C05-A06-Crear un centro de capacitación para trabajadores, artesanos y visitantes.	Porcentaje de avance en la creación del centro de capacitación.	Accidente	Trimestral	1.00	NO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con esta actividad debido a que se programó para el último trimestre de este año, quedando así la meta anual en un 0%.		
C05-A07-Elaborar los proyectos del reglamento de Maquila Reguladora.	Porcentaje de avance de proyecto en materia de Maquila Reguladora	Accidente	Anual	1.00	NO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con esta actividad por falta de inversión en la elaboración de los documentos, quedando así la meta anual en un 0%.		
C05-A08-Elaborar el Proyecto de Manual de Organización que actualiza las bases jurídicas, atribuciones, estructura, objetivos y funciones de la Maquila Reguladora, así como un Manual de Procedimientos y Normas de Organización de la Maquila Reguladora.	Porcentaje de avance del proyecto	Accidente	Anual	1.00	NO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con esta actividad por falta de coordinación entre las instancias involucradas, quedando así la meta anual en un 0%.		
C05-A09-Compartir las herramientas de gestión regulatoria a las dependencias municipales.	Porcentaje de avance de proyecto con la integración del catálogo	Accidente	Anual	5	NO	1.00	1.00	2.00	1.00	0.00	0.00%	20.00%	No se cumplió con esta actividad por falta de una plataforma y espacio digital, quedando así la meta anual en un 20%.		
C05-A10-Elaborar una agenda regulatoria que contenga la información de las dependencias municipales, así como el listado de las dependencias de la Administración Pública Municipal.	Porcentaje de avance en la integración del catálogo	Accidente	Anual	4.00	NO	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con esta actividad por falta de coordinación entre las instancias involucradas, quedando así la meta anual en un 0%.		
C05-A11-Mantener el Catálogo de Trámites y Servicios del Municipio de Puerto Morelos, que contenga la información de los trámites y servicios que se realizan en el IM, así como el listado de las dependencias de la Administración Pública Municipal.	Porcentaje de avance en la integración del catálogo	Accidente	Anual	1.00	NO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con esta actividad por falta de coordinación entre las instancias involucradas, quedando así la meta anual en un 0%.		
C05-A12-Elaborar una agenda regulatoria que contenga la información de las dependencias municipales, así como el listado de las dependencias de la Administración Pública Municipal.	Porcentaje de avance en la elaboración de la agenda	Accidente	Anual	1.00	NO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con esta actividad por falta de coordinación entre las instancias involucradas, quedando así la meta anual en un 0%.		



SECRETARIA GENERAL

PUERTO MORELOS H. AYUNTAMIENTO 2021-2024		CENILLA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERIODO QUE SE INFORMA DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO 2023		PPM FORTALECIMIENTO DEL TURISMO, FOMENTO ECONÓMICO, ARTESANAL Y DESARROLLO AGROPECUARIO														
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		SENIDO DEL INDICADOR		FRECUENCIA DE MEDICIÓN		METAS ANUALES PROGRAMADAS		ACTUALIZABLE SI/NO		PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES		
NIVEL MCR CON RESUMEN NARRATIVO		INDICADOR		INDICADOR		DE MEDICIÓN		METAS ANUALES PROGRAMADAS		ACTUALIZABLE SI/NO		PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
C12-Fortalecer la actividad agrícola y ganadera, promoviendo la capacidad y asistencia técnica.	Porcentaje de avance de los cursos y talleres impartidos en el Municipio de Puerto Morelos	Accidente	Accidente	Anual	61	3.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	50.00%	Se cumplió con la actividad programada para este trimestre teniendo un cumplimiento del 100% en la meta anual en un 50%.	
C12-A01-Promover capacitación y asistencia técnica para el desarrollo productivo del cultivo de papaya y del uso responsable del agua de drenaje como biofertilizante (solo seminario).	Porcentaje de talleres impartidos	Accidente	Accidente	Trimestral	NO	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	50.00%	Se cumplió con la actividad programada para este trimestre teniendo un cumplimiento del 100% en la meta anual en un 50%.	
C12-A02-Promover y difundir la agricultura, mediante actividades de capacitación y asistencia técnica a productores agrícolas de la zona.	Porcentaje de talleres impartidos	Accidente	Accidente	Trimestral	NO	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	50.00%	En este trimestre no se dio la meta programada, quedando el trimestre en 0% en la meta anual en un 50%.	
C13-Promover la producción de alimentos orgánicos, mediante la instalación de huertos urbanos y rurales, en las zonas de mayor potencial agropecuario del Municipio de Puerto Morelos.	Porcentaje de huertos urbanos y rurales instalados, los de mayor potencial agropecuario en el Municipio de Puerto Morelos.	Accidente	Accidente	Anual	SI	8.00	13.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	1.00%	Se cumplió con la actividad programada para este trimestre teniendo un cumplimiento del 100%, quedando así la mayor porción de cumplimiento está programado para los próximos 2 trimestres.	
C13-A01-Facilitar la instalación de módulos de producción de hortalizas orgánicas en las zonas de mayor potencial agropecuario del Municipio de Puerto Morelos, a través de la Secretaría de Desarrollo Social del Gobierno del Estado de Quintana Roo.	Porcentaje de huertos instalados	Accidente	Accidente	Trimestral	NO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	50.00%	Se cumplió con la actividad programada para este trimestre teniendo un cumplimiento del 100%, quedando así la meta anual en un 50%.	
C13-A02-Instalar huertos urbanos en el Municipio de Puerto Morelos (solo seminario).	Porcentaje de huertos urbanos instalados	Accidente	Accidente	Trimestral	SI	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	50.00%	Se cumplió con la actividad programada para este trimestre teniendo un cumplimiento del 100%, quedando así la meta anual en un 50%.	
C13-A03-Instalar huertos rurales en las zonas de mayor potencial agropecuario del Municipio de Puerto Morelos (solo seminario).	Porcentaje de huertos rurales instalados	Accidente	Accidente	Trimestral	SI	3.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	50.33%	Se cumplió con la actividad programada para este trimestre teniendo un cumplimiento del 100% en la meta anual en un 50.33%.	
C13-A04-Proporcionar semilla de maíz y frijol a los productores agrícolas de las zonas de mayor potencial agropecuario del Municipio de Puerto Morelos (solo seminario).	Porcentaje de kilogramos proporcionados	Accidente	Accidente	Trimestral	NO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	En este trimestre no se dio la meta programada, quedando así la meta anual en un 0%.	
C13-A05-Facilitar a los productores hortalizas de acceso a herramientas a bajo costo	Porcentaje de herramientas otorgadas	Accidente	Accidente	Trimestral	NO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	En este trimestre no se dio la meta programada, quedando así la meta anual en un 0%.	
C13-A06-Facilitar a los productores hortalizas el acceso a herramientas manuales a bajo costo	Porcentaje de herramientas otorgadas	Accidente	Accidente	Anual	NO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	En este trimestre no se dio la meta programada, quedando así la meta anual en un 0%.	
C13-A07-Proporcionar capacitación y asistencia técnica a productores hortalizas	Porcentaje de cursos impartidos	Accidente	Accidente	Trimestral	NO	4.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	66.67%	Se cumplió con la actividad programada para este trimestre teniendo un cumplimiento del 100% en la meta anual en un 66.67%.	
C14-Promover la actividad agrícola y ganadera, mediante la capacitación y asistencia técnica a productores agrícolas de la zona.	Porcentaje de avances del curso, de cultivo, de cursos prácticos y de talleres impartidos, los de mayor potencial agropecuario en el Municipio de Puerto Morelos.	Accidente	Accidente	Anual	NO	4.00	6.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	83.33%	Se cumplió con la actividad programada para este trimestre teniendo un cumplimiento del 100% en la meta anual en un 83.33%.	
C14-A01-Promover capacitación y asistencia técnica a productores agrícolas	Porcentaje de cursos impartidos	Accidente	Accidente	Anual	NO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	En este trimestre no se dio la meta programada, quedando así la meta anual en un 0%.	



PUERTO MORELOS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERIODO QUE SE INFORMA DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO 2023		PROGRAMA PRESUPUESTARIO PPM FORTALECIMIENTO DEL TERRAZO, FOMENTO ECONOMICO, ARTESANAL Y DESARROLLO AGROPECUARIO										METAS-AVANACE		JUSTIFICACIONES
NIVEL MR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICION	UNIDAD PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO					AVANCE DE LA META PROGRAMADA				
					1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	ANUAL	TRIMESTRAL	ANUAL			
C16-A02-Estazar a producciones con computadores con la finalidad de establecer contratos de fomento	Porcentaje de entres formalizados	Anual	1.00	NO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	100.00%	Se cumplió con la actividad programada para este trimestre teniendo un cumplimiento al 100%, quedando así la meta anual en un 100% cumplida en su totalidad		
C16-impulsar la actividad pecuaria, a través de actividades de capacitación y asistencia técnica.	Porcentaje de avances del censo, talleres impartidos y de hectáreas establecidas.	Anual	6.00	SI	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este trimestre no se lleva nada programado, debido a que este programa se realiza en el último trimestre del año, quedando en 0% tanto en la meta trimestral como anual.		
C16-A01-Propiciar capacitación y asistencia técnica a productores pecuarios	Porcentaje de talleres impartidos	Anual	3.00	NO	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este trimestre no se lleva nada programado, debido a que este programa se realiza en el último trimestre del año, quedando en 0% tanto en la meta trimestral como anual.		
C16-A02-Participar en las campañas de promoción turística del Gobierno del Estado de Quintana Roo.	Porcentaje de campañas realizadas	Anual	2.00	SI	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este trimestre no se lleva nada programado, debido a que este programa se realiza en el último trimestre del año, quedando en 0% tanto en la meta trimestral como anual.		
C16-A02-Fomentar el establecimiento de patio de corte (Bajo demanda)	Porcentaje de hectáreas establecidas	Anual	1.00	NO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este trimestre no se lleva nada programado, debido a que este programa se realiza en el último trimestre del año, quedando en 0% tanto en la meta trimestral como anual.		
C16-Sistema administrativo de Staff	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Anual	65	SI	61.00	20.00	0.00	0.00	0.00	121.60%	124.62%	Este trimestre se rebasó lo programado, debido a que se atendieron 61 solicitudes, quedando en un 94.15% en tanto a la meta anual en un 93.85%.		
C16-A01-Mejorar las actividades de capacitación para la cadena de la Secretaría Municipal de Desarrollo Económico, D.A. (Bajo demanda)	Porcentaje de gastos administrativos realizados	Trimestral	20.00	SI	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	260.00%	200.00%	Se cumplió con lo programado en este trimestre, incluso se excedió, por haberse administrado, quedando el porcentaje programado en un 250% y el anual en un 200%.		
C16-A02-Mejorar solicitudes normativas (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes normativas recibidas	Trimestral	8.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con esta actividad, por no haberse recibido ninguna solicitud, quedando el porcentaje tanto trimestral como anual en un 0%.		
C16-A02-Mejorar solicitudes jurídicas (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes jurídicas recibidas	Trimestral	6.00	SI	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con esta actividad, por no haber recibido ningún documento jurídico, quedando el porcentaje tanto trimestral como anual en un 0%.		
C16-A01-Mejorar solicitudes de capacitación (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes de capacitación recibidas	Trimestral	4.00	SI	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%	025.00%	Se cumplió con lo programado debido a que se recibió 1 solicitud de capacitación, quedando en un 25% en tanto a la meta anual en un 62.5%.		
C16-A02-Realizar 26 acciones de capacitación del pago de nómina	Porcentaje de compensaciones de nómina realizadas	Trimestral	25.00	SI	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	100.00%	48.00%	Se cumplió con lo programado en este trimestre, incluso se rebasó, quedando en un 100%, en tanto a la meta anual en un 48%.		



CEDEJA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE FUERTE MORELOS, QUINTANA ROO PERIODO QUE SE INFORMA DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2023									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PROGRAMA						
NIVEL MAX CON	NOMBRE DEL INDICADOR	FECHA DE DEBERIO DEL INDICADOR	METANALIA PROGRAMADA	ACUMULADA	PROGRAMA REALIZADO EN EL PERIODO	AVANCE DE LA META PROGRAMADA	JUSTIFICACIONES	ANUAL	TRIMESTRAL
					30 JUN 2023	30 JUN 2023			
1	SEMIANNUAL				417.00	1,071.00	0.00	103.37%	60.79%
		Atendidos	2,152	SI	319.00	865.00	236.00		
		Atendidos	2,152	SI	447.00	1,071.00	0.00		
		Atendidos	244	SI	77.00	67.00	0.00		
		Atendidos	133	SI	47.00	37.00	0.00		
		Atendidos	31	SI	0.00	10.00	15.00		
		Atendidos	6	SI	0.00	0.00	0.00		
		Atendidos	9	SI	0.00	0.00	0.00		
		Atendidos	66	SI	10.00	24.00	8.00		
		Atendidos	200	SI	40.00	70.00	20.00		
		Atendidos	200	SI	49.00	70.00	20.00		
		Atendidos	9	SI	0.00	0.00	0.00		
		Atendidos	1	SI	0.00	0.00	0.00		
		Atendidos	5	SI	0.00	0.00	0.00		
		Atendidos	1	SI	0.00	0.00	0.00		
		Atendidos	1	SI	1.00	0.00	0.00		



**CEDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
PERIODO QUE SE INICIA DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2023**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

INDICADOR	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICION	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULADA	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO						AVANCE DE LA META PROGRAMADA	JUSTIFICACIONES	
					1ª SEM	2da SEM	3ra SEM	4ta SEM	5ta SEM	ANUAL			
C14.1	Propagacion y publicidad.	Anual	146	146	0.00	24.00	24.00	66.00	20.00	0.00	0.00%	5.61%	Para el mes de junio del 2023 se realizaron 7.79% de acciones de propagacion y publicidad.
C14.2	Indicar actividades de educacion basadas en temas que se requieren.	Anual	17	17	0.00	15.00	15.00	15.00	2.00	0.00	0.00%	0.00%	No se ha cumplido con actividades de educacion.
C14.3	Crear planes preventivos e incidir en la seguridad.	Anual	2	2	0.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	100.00%	100.00%	Se realizaron actividades de seguridad y prevención de riesgos.
C14.4	Planear y definir la estrategia de comunicacion y relaciones publicas.	Anual	133	133	0.00	130.00	130.00	130.00	3.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con la meta programada en el mes de junio del 2023.
C14.5	Desarrollar actividades de comunicacion y relaciones publicas.	Anual	7	7	0.00	7.00	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con la meta programada en el mes de junio del 2023.
C14.6	Realizar actividades de comunicacion y relaciones publicas.	Anual	1	1	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con la meta programada en el mes de junio del 2023.
C15	Crear los instrumentos para mejorar la movilidad.	Anual	2	2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con la meta programada en el mes de junio del 2023.
C15.1	Elaborar una propuesta de Reglamento Municipal de Seguridad Vial y Transporte.	Anual	1	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con la meta programada en el mes de junio del 2023.
C15.2	Elaborar una propuesta de Reglamento Municipal de Seguridad Vial y Transporte.	Anual	1	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con la meta programada en el mes de junio del 2023.
C16	Realizar actividades de comunicacion y relaciones publicas.	Anual	58	58	0.00	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con la meta programada en el mes de junio del 2023.
C16.1	Planear la estrategia de comunicacion y relaciones publicas.	Anual	1	1	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con la meta programada en el mes de junio del 2023.
C16.2	Realizar actividades de comunicacion y relaciones publicas.	Anual	57	57	0.00	4.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con la meta programada en el mes de junio del 2023.
C17	Sistema administrativo de staff, implementado.	Anual	88	88	31.00	34.00	65.00	65.00	23.00	8.00	117.14%	71.00%	Para el mes de junio del 2023 se realizaron 14.65% de acciones de staff.
C17.1	Asesorar a los servidores publicos en el uso del sistema administrativo de staff.	Anual	60	60	10.00	10.00	20.00	20.00	1.00	0.00	166.66%	100.00%	Se realizó 21 actividades administrativas por parte de los servidores publicos.
C17.2	Asesorar a los servidores publicos en el uso del sistema administrativo de staff.	Anual	1	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se ha realizado actividad.
C17.3	Asesorar a los servidores publicos en el uso del sistema administrativo de staff.	Anual	12	12	1.00	1.00	4.00	4.00	2.00	0.00	33.33%	16.67%	Se realizaron 12 actividades administrativas por parte de los servidores publicos.
C17.4	Asesorar a los servidores publicos en el uso del sistema administrativo de staff.	Anual	12	12	1.00	1.00	4.00	4.00	2.00	0.00	33.33%	16.67%	Se realizaron 12 actividades administrativas por parte de los servidores publicos.
C17.5	Asesorar a los servidores publicos en el uso del sistema administrativo de staff.	Anual	1	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se ha realizado actividad.



CEBULA DE AVANCE DE CUERPOS DE SERVICIOS Y METAS DE SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

NIVEL DEL COM	NOMBRE DEL PROGRAMA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	METANUMERO PROGRAMADO	ACUMULABLE	PROGRAMADO Y REALIZADO DEL PERÍODO						AVANCE DE LA META PROGRAMADA		OBSERVACIONES
					1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TOTAL	1er TRIM	TOTAL		
004	004 - Cobro y gestión instrumentada de planeación urbana	Trimestre	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No ha habido acciones de información, entre otros, por lo que no se ha informado el avance del programa.
004-001	004-001 - Cobro y gestión instrumentada de planeación urbana	Trimestre	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No ha habido acciones de información, entre otros, por lo que no se ha informado el avance del programa.
004-001-001	004-001-001 - Cobro y gestión instrumentada de planeación urbana	Trimestre	48.00	SI	10.00	14.00	10.00	14.00	48.00	14.00	64.58%	31.25%	Se cumplió el 64.58% del avance programado y el 31.25% del avance del programa administrativo de SIAFI, implementado.
004-001-001-001	004-001-001-001 - Cobro y gestión instrumentada de planeación urbana	Trimestre	18.00	SI	4.00	5.00	4.00	5.00	18.00	5.00	27.78%	16.67%	No ha habido acciones de información, entre otros, por lo que no se ha informado el avance del programa.
004-001-001-001-001	004-001-001-001-001 - Cobro y gestión instrumentada de planeación urbana	Trimestre	2.00	SI	0.00	1.00	0.00	1.00	2.00	1.00	50.00%	50.00%	No ha habido acciones de información, entre otros, por lo que no se ha informado el avance del programa.
004-001-001-001-001-001	004-001-001-001-001-001 - Cobro y gestión instrumentada de planeación urbana	Trimestre	2.00	SI	0.00	1.00	0.00	1.00	2.00	1.00	50.00%	50.00%	No ha habido acciones de información, entre otros, por lo que no se ha informado el avance del programa.
004-001-001-001-001-001-001	004-001-001-001-001-001-001 - Cobro y gestión instrumentada de planeación urbana	Trimestre	2.00	SI	0.00	1.00	0.00	1.00	2.00	1.00	50.00%	50.00%	No ha habido acciones de información, entre otros, por lo que no se ha informado el avance del programa.
004-001-001-001-001-001-001-001	004-001-001-001-001-001-001-001 - Cobro y gestión instrumentada de planeación urbana	Trimestre	24.00	SI	6.00	9.00	6.00	9.00	24.00	9.00	37.50%	37.50%	No ha habido acciones de información, entre otros, por lo que no se ha informado el avance del programa.



PROGRAMA PRESUPUESTARIO															
9999 CONSTRUCCIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD.															
MÉTAS ANUALES															
FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		OBSERVACIONES		
							31 MAR	30 JUN	31 OCT	31 DIC	31 MAR	31 DIC		TRIM	ANUAL
01/01/2023	31/12/2023	PERSONAL DE SERVICIO PÚBLICO	PERSONAL DE SERVICIO PÚBLICO	ANUAL	426,239.00	SI	14,974.00	28,273.00	0.00	0.00	0.00	28.23%	11,912.00	11.24%	En este trimestre, no se tiene programada actividad referida a otros públicos.
01/01/2023	31/12/2023	PERSONAL DE SERVICIO PÚBLICO	PERSONAL DE SERVICIO PÚBLICO	TRIMESTRAL	426,239.00	SI	93,236.00	93,273.00	0.00	113,744.00	0.00	28.23%	11,912.00	11.24%	En este trimestre, no se tiene programada actividad referida a otros públicos.
01/01/2023	31/12/2023	PERSONAL DE SERVICIO PÚBLICO	PERSONAL DE SERVICIO PÚBLICO	TRIMESTRAL	29,184.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00%	En este trimestre, no se tiene programada actividad referida a otros públicos.
01/01/2023	31/12/2023	PERSONAL DE SERVICIO PÚBLICO	PERSONAL DE SERVICIO PÚBLICO	TRIMESTRAL	65.00	SI	0.00	0.00	0.00	65.00	0.00	0.00%	0.00	0.00%	En este trimestre, no se tiene programada actividad referida a otros públicos.
01/01/2023	31/12/2023	PERSONAL DE SERVICIO PÚBLICO	PERSONAL DE SERVICIO PÚBLICO	TRIMESTRAL	5,700.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00%	En este trimestre, no se tiene programada actividad referida a otros públicos.
01/01/2023	31/12/2023	PERSONAL DE SERVICIO PÚBLICO	PERSONAL DE SERVICIO PÚBLICO	TRIMESTRAL	26,000.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00%	En este trimestre, no se tiene programada actividad referida a otros públicos.
01/01/2023	31/12/2023	PERSONAL DE SERVICIO PÚBLICO	PERSONAL DE SERVICIO PÚBLICO	TRIMESTRAL	16,866.00	SI	0.00	0.00	0.00	5,413.00	0.00	0.00%	5,413.00	0.00%	En este trimestre, no se tiene programada actividad referida a otros públicos.
01/01/2023	31/12/2023	PERSONAL DE SERVICIO PÚBLICO	PERSONAL DE SERVICIO PÚBLICO	TRIMESTRAL	260.00	SI	0.00	0.00	0.00	13.00	0.00	0.00%	13.00	0.00%	En este trimestre, no se tiene programada actividad referida a otros públicos.
01/01/2023	31/12/2023	PERSONAL DE SERVICIO PÚBLICO	PERSONAL DE SERVICIO PÚBLICO	TRIMESTRAL	5.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00%	En este trimestre, no se tiene programada actividad referida a otros públicos.
01/01/2023	31/12/2023	PERSONAL DE SERVICIO PÚBLICO	PERSONAL DE SERVICIO PÚBLICO	TRIMESTRAL	4.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00%	En este trimestre, no se tiene programada actividad referida a otros públicos.
01/01/2023	31/12/2023	PERSONAL DE SERVICIO PÚBLICO	PERSONAL DE SERVICIO PÚBLICO	TRIMESTRAL	1,312.00	SI	0.00	0.00	0.00	666.00	0.00	0.00%	666.00	0.00%	En este trimestre, no se tiene programada actividad referida a otros públicos.
01/01/2023	31/12/2023	PERSONAL DE SERVICIO PÚBLICO	PERSONAL DE SERVICIO PÚBLICO	TRIMESTRAL	7.00	SI	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00%	1.00	0.00%	En este trimestre, no se tiene programada actividad referida a otros públicos.
01/01/2023	31/12/2023	PERSONAL DE SERVICIO PÚBLICO	PERSONAL DE SERVICIO PÚBLICO	TRIMESTRAL	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00%	En este trimestre, no se tiene programada actividad referida a otros públicos.
01/01/2023	31/12/2023	PERSONAL DE SERVICIO PÚBLICO	PERSONAL DE SERVICIO PÚBLICO	TRIMESTRAL	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00%	1.00	0.00%	En este trimestre, no se tiene programada actividad referida a otros públicos.
01/01/2023	31/12/2023	PERSONAL DE SERVICIO PÚBLICO	PERSONAL DE SERVICIO PÚBLICO	TRIMESTRAL	46.00	SI	0.00	0.00	0.00	11.00	11.00	0.00%	11.00	0.00%	En este trimestre, no se tiene programada actividad referida a otros públicos.

SECRETARÍA GENERAL

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2023													
PROGRAMA PRESUPUESTARIO													
METAS-AVANACE													
NIVEL MIR CON	INDICADOR	INDICADOR	SEÑAL DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA	JUSTIFICACIÓN	
						BIÑO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
F. MANTENER UNA POLÍTICA DE BIENESTAR SOCIAL PARA ATENDER LAS NECESIDADES DEFIRIENDO LA IGUALDAD EN EL ACCESO A LOS SERVICIOS, PLANES Y PROGRAMAS	Porcentaje de Atenciones a las Personas	Accidente	Accidente	ANUAL	641.00	SI	161.00	158.00	162.00	160.00	179.11%	94.80%	Se cumplió con el 179.11% del primer trimestre y el 94.80% de las actividades anuales debido a la alta demanda de solicitudes.
P. TENER UN GOBIERNO TRANSPARENTE CON PLANES Y PROGRAMAS PARTICIPATIVOS, SUSCIBIENDO LA EFICIENCIA EN LOS SERVICIOS PÚBLICOS.	Porcentaje de planes y programas de Bien Gobierno	Accidente	Accidente	ANUAL	641.00	SI	161.00	158.00	162.00	160.00	179.11%	94.80%	Se cumplió con el 179.11% del primer trimestre y el 94.80% de las actividades anuales debido a la alta demanda de solicitudes.
CG1 - ASESORAR, ATENDER Y CONTROLAR LOS PROCEDIMIENTOS DE PROMOCIÓN DE LAS ACCIONES PARA CONTAR CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE.	Porcentaje de solicitudes de información pública y capacitación en temas de transparencia	Accidente	Accidente	TRIMESTRAL	382.00	SI	96.00	96.00	96.00	95.00	182.11%	113.81%	Se cumplió con el 182.11% del trimestre y el 113.81% de la anualidad debido a la alta demanda de solicitudes de información pública.
CG1.M1 - ASESORAR, ATENDER Y CONTROLAR 222 PROCEDIMIENTOS DE PROMOCIÓN DE LAS ACCIONES PARA CONTAR CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE.	Porcentaje de talleres temas de transparencia impartidos en el trimestre	Accidente	Accidente	TRIMESTRAL	222.00	SI	56.00	56.00	56.00	55.00	9.09%	2.25%	La dirección de transparencia cumplió con 9.09% trimestral y el 2.25% del primer trimestre de las actividades conexas con alta para las asesorías y talleres para impartir.
CG1.M2 - ATENDER 160 SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA CIUDADANAS DE TRANSPARENCIA (BAJO DEMANDA).	Porcentaje de solicitudes de información pública por parte de transparencia	Accidente	Accidente	TRIMESTRAL	160.00	SI	40.00	40.00	40.00	40.00	420.00%	268.13%	Se cumplió con el 420.00% del trimestre y un 268.13% de alto debido a la alta demanda de solicitudes de información pública.
CG2 - COMPONENTE 216.1.2 CON BASE EN LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN Y APROVECHAR LA EXPERIENCIA DEL INAFED PARA LA PROMOCIÓN DEL BIENESTAR MUNICIPAL.	Porcentaje de reportes de avances en el formulario	Accidente	Accidente	ANUAL	5.00	SI	1.00	1.00	3.00	0.00	100.00%	20.00%	Se cumplió con el 100% del trimestre y un 20.00% del primer trimestre del porcentaje anual programado.
CG2.M1 - ACTUALIZAR 1 VEZ EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2016-2021.	Porcentaje de avance en la formulación del PMS	Accidente	Accidente	CADA 3 AÑOS	1.00	SI	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00%	0.00%	No se programó nada para este trimestre.
CG2.M2 - INFORMAR 4 VECES DEL SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN MUNICIPAL (MSSEM).	Porcentaje de reportes realizados	Accidente	Accidente	TRIMESTRAL	3.00	SI	1.00	1.00	1.00	0.00	100.00%	33.33%	Se cumplió con el 100% del trimestre y el 33.33% de porcentaje trimestral debido al cumplimiento del MSSEM.
CG3.M3 - EN LAS REAS UNAS GUÍA CONSULTIVA DE BIENESTAR MUNICIPAL.	Porcentaje de avance de la guía consultiva	Accidente	Accidente	ANUAL	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se programó la elaboración de ninguna guía consultiva.
CG3.M4 - CONTINUAR UN MUNICIPIO CERCANO A LA GENTE CON BIENESTAR MUNICIPAL.	Porcentaje de asesorías, atenciones, apoyos, talleres, asesorías y brigadas.	Accidente	Accidente	TRIMESTRAL	211.00	SI	54.00	94.00	0.00	0.00	188.00%	89.10%	Se cumplió con el 89.10% del primer trimestre y el 188.00% del primer trimestre de las actividades conexas con alta para las asesorías y brigadas.



PUERTO MORELOS GOBIERNO MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO 2021-2024		CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2023												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		META-AVANACE												
INTELR CON	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE	PROGRAMADO Y REALIZADO DE EL PERIODO					AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACION	
					SI/NO	1º TRIM	2º TRIM	3º TRIM	4º TRIM	5º TRIM	6º TRIM	TRIM	ANUAL	
030-401-REAJUSTAR A APOYOS SOCIALES A LAS FAMILIAS EN SITUACIONES DE VULNERABILIDAD (DEMANDA)	PORCENTAJE DE APOYOS SOCIALES ENTREGADOS	Accidente	TRIMESTRAL	6.00	SI	6.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300.00%	102.50%	Se cumplió con el 350% del porcentaje trimestral y el 102.50% del porcentaje anual debido a la atención en apoyos sociales.
030-402-GESTIONAR LAS AYUDAS SOCIALES A FAMILIAS EN SITUACION DE EMERGENCIA (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE AYUDAS SOCIALES REALIZADAS	Accidente	TRIMESTRAL	5.00	SI	23.00	13.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1300.00%	720.00%	Se cumplió con el 1300% del porcentaje trimestral y el 720% del porcentaje anual debido a la alta demanda en apoyos sociales.
030-403-ASISTIR EN LA ATENCION DE LAS CONDICIONES PARA MUJERES EN CONDICIONES VULNERABLES.	PORCENTAJE DE APOYOS DE DONATIVOS ENTREGADOS	Accidente	TRIMESTRAL	24.00	SI	3.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16.67%	16.67%	Se cumplió con el 16.67% del porcentaje trimestral y el 16.67% del porcentaje anual debido a la alta demanda en donaciones.
030-404-PROMOVER 36 TALLERES EDUCATIVOS Y DE EVALUACION SOBRE LOS DERECHOS PARA MUJERES EN CONDICIONES VULNERABLES.	PORCENTAJE DE MUJERES CAPACITADAS	Accidente	TRIMESTRAL	36.00	SI	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	155.56%	50.00%	Se cumplió con el 155.56% del porcentaje trimestral y el 50% del porcentaje anual debido a la alta demanda de capacitaciones solicitadas.
030-405-IMPLEMENTAR 120 ACCIONES INTEGRALES DE ACOMPAÑAMIENTO PARA MUJERES EN CONDICIONES VULNERABLES.	PORCENTAJE DE ACCIONES INTERMEDIARIAS PSICOLÓGICAS	Accidente	TRIMESTRAL	120.00	SI	5.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	174.07%	48.33%	Se cumplió con el 174.07% del porcentaje trimestral y el 48.33% del porcentaje anual debido a las acciones de asistencia psicológica solicitadas.
030-406-GENERAR 12 TALLERES PARA EL EMPoderAMIENTO DE LA MUJER.	PORCENTAJE DE TALLERES IMPARTIDOS	Accidente	TRIMESTRAL	12.00	SI	6.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	75.00%	Se cumplió con el 100% del porcentaje trimestral y el 75% del porcentaje anual debido a la alta demanda de talleres.
030-407-COORDINAR 6 BRIGADAS DE SALUD EN COMUNIDAD EN ATENCION A LA MUJER.	PORCENTAJE DE BRIGADAS ATENDIDAS	Accidente	TRIMESTRAL	6.00	SI	7.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300.00%	166.67%	Se cumplió con el 300% del porcentaje trimestral y el 166.67% del porcentaje anual debido a la alta demanda de brigadas de salud solicitadas.
030-408-CONSTITUYER 4 CSJL PARA ATENCION A LAS ASOCIACIONES RELIGIOSAS DEL MUNICIPIO EN COORDINACION CON LOS OTROS ORGANOS DE GOBIERNO.	PORCENTAJE DE PROYECTOS, TALLERES, REUNIONES Y EVENTOS.	Accidente	ANUAL	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se programó nada para este trimestre.
030-409-APLICAR 1 TALLER DE CAPACITACION PARA MINISTROS DE LAS IGLESIAS DEL MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE ASISTENCIAS A TALLERES DE CAPACITACION PARA REPRESENTANTES LEGALES Y MINISTROS DE CULTO.	Accidente	ANUAL	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se programó nada para este trimestre.
030-410-GESTIONAR 1 REUNION ENTRE LA SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA, DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y DIRECCION DEL MINISTERIO DE CULTO (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE REUNIONES ENTRE LA SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA, DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y DIRECCION DEL MINISTERIO DE CULTO.	Accidente	ANUAL	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se programó nada para este trimestre.
030- STAFF	PORCENTAJE DE SOLICITUDES NOMINAS Y SOLICITUDES ATENDIDAS	Accidente	TRIMESTRAL	41.00	SI	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	150.00%	150.00%	Se cumplió con el 150% del porcentaje trimestral y el 150% del porcentaje anual debido a la alta demanda de solicitudes.



PRESENTE

CEDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2023												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO												
PP10 GOBIERNO CERCAO A LA GENTE												
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACION
						1er TIRMI	2do TIRMI	3er TIRMI	4to TIRMI	TIRMI	ANUAL	
COS-AD-ATENDER 4 SOLICITUDES ADMINISTRATIVAS REGISTRADAS POR GASTOS ADMINISTRATIVOS (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS	Aconteciento	TRIMESTRAL	4.00	SI	4.00	1.00	1.00	0.00	900.00%	325.00%	Se cumplió con el 100% del porcentaje programado y el 25% del porcentaje anual debido a la alta demanda en solicitudes atendidas.
COS-AD-SELECCIONAR ACCIONES DE COMPROBACION DE NOMINA (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE NOMINAS ENTREGADAS	Aconteciento	TRIMESTRAL	25.00	SI	6.00	6.00	6.00	0.00	100.00%	48.00%	Se cumplió con el 100% del porcentaje programado y el 100% del porcentaje anual debido a la alta demanda en solicitudes atendidas.
COS-AD-ATENDER 4 SOLICITUDES NORMATIVAS (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE SOLICITUDES NORMATIVAS ATENDIDAS	Aconteciento	TRIMESTRAL	4.00	SI	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con el porcentaje programado puesto que no hubo solicitudes de información normativas.
COS-AD-ATENDER 4 SOLICITUDES JURIDICAS (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE SOLICITUDES JURIDICAS ATENDIDAS	Aconteciento	TRIMESTRAL	4.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con el porcentaje programado puesto que no hubo solicitudes de información jurídica.
COS-AD-ATENDER 4 SOLICITUDES DE TRANSPARENCIA (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE SOLICITUDES TRANSPARENCIA ATENDIDAS	Aconteciento	TRIMESTRAL	4.00	SI	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con el porcentaje programado puesto que no hubo solicitudes de información transparente.



EL AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE PUERTO
MORELOS 2021-2024
SECRETARIA
GENERAL



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
PRESIDENCIA

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS														
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO														
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2023														
PROYECTO HACIENDA PÚBLICA AL SERVIDO DE LA CIUDADANÍA														
METAS-AVANCE														
NIVEL MÁS ALTO	NOMBRE DEL PROGRAMA	INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMAS Y VALORES EN EL PERÍODO						AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM.	2do TRIM.	3er TRIM.	4to TRIM.	5to TRIM.	6to TRIM.	TRIM.	ANUAL	
F - Contribuir para que los recursos del municipio se ejerzan de forma que representen servicios de calidad para los ciudadanos, mediante la gestión responsable del ingreso y del gasto, bajo los principios de equidad, eficiencia, economía y transparencia.	Indicador de avance, ejecución, programas y acciones realizadas en el municipio	Acumulado	Anual	2,118.00	SI	611.00	700.00	347.00	0.00	0.00	0.00	182.29%	61.50%	En este trimestre se ejecutó en la suma de todos los componentes y sub-actividades en el ítem 1.82.29% en la meta programada trimestral por un valor de 182.29% de los recursos disponibles.
P - Los portos municipales reciben otros recursos que incrementen y mejoren la calidad de vida de los ciudadanos, mediante la gestión responsable del ingreso y del gasto, bajo los principios de equidad, eficiencia, economía y transparencia.	Indicador de avance, ejecución, programas y acciones realizadas en el municipio	Acumulado	Anual	2,118.00	SI	611.00	700.00	347.00	0.00	0.00	0.00	182.29%	61.50%	En este trimestre se ejecutó en la suma de todos los componentes y sub-actividades en el ítem 1.82.29% en la meta programada trimestral por un valor de 182.29% de los recursos disponibles.
CO1 - Implementar programas para incrementar los recursos de inversión en el municipio, mediante la gestión responsable del ingreso y del gasto, bajo los principios de equidad, eficiencia, economía y transparencia.	Porcentaje de programas implementados	Acumulado	Anual	9.00	SI	3.00	1.00	3.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	33.33%	Se cumplió con el 100% del avance anual, puesto que se ejecutó un programa de inversión en el ítem 1.00% en la meta programada trimestral por un valor de 1.00% de los recursos disponibles. El cumplimiento en la delegación de Leona y María, cumplido con el 100% del avance programado trimestral por un valor de 1.00% de los recursos disponibles. Porcentaje de cumplimiento de los recursos de inversión en el ítem 1.00% en la meta programada trimestral por un valor de 1.00% de los recursos disponibles.
CO1-A01 - Ejecutar programas de inversión en el municipio, mediante la gestión responsable del ingreso y del gasto, bajo los principios de equidad, eficiencia, economía y transparencia.	Porcentaje de programas implementados	Acumulado	Trimestral	4.00	SI	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00%	25.00%	En el segundo trimestre se ejecutó un programa de inversión en el ítem 1.00% en la meta programada trimestral por un valor de 1.00% de los recursos disponibles. El cumplimiento en la delegación de Leona y María, cumplido con el 100% del avance programado trimestral por un valor de 1.00% de los recursos disponibles.
CO1-A02 - Actualizar el padrón de contribuyentes, mediante la gestión responsable del ingreso y del gasto, bajo los principios de equidad, eficiencia, economía y transparencia.	Porcentaje de programas implementados	Acumulado	Trimestral	2.00	SI	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	En el segundo trimestre, en el ítem de padrón se ejecutó un programa de actualización del padrón de contribuyentes en el ítem 1.00% en la meta programada trimestral por un valor de 1.00% de los recursos disponibles. El cumplimiento en la delegación de Leona y María, cumplido con el 100% del avance programado trimestral por un valor de 1.00% de los recursos disponibles.
CO1-A03 - Ajustar recursos de inversión para hacer más eficiente el trabajo del gobierno.	Porcentaje de programas implementados	Acumulado	Trimestral	3.00	SI	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00%	0.00%	En el tercer trimestre no hay metas programadas para esta actividad.
CO2 - Llevar a cabo actividades de actualización de manuales operativos, para hacer eficiente la operación de la atención a los contribuyentes.	Porcentaje de programas implementados	Acumulado	Anual	1,403.00	SI	403.00	400.00	246.00	0.00	0.00	0.00	103.31%	53.00%	Se tiene un avance del 53.00% en la meta anual, de lo programado hasta ahora, a un 103.31% en este primer trimestre en todos los componentes CO1.
CO2-A01 - Actualizar manuales operativos de los departamentos, para hacer eficiente la operación de la atención a los contribuyentes.	Porcentaje de programas implementados	Acumulado	Anual	1.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	En este trimestre se ejecutó un programa de actualización de manuales operativos en el ítem 1.00% en la meta programada trimestral por un valor de 1.00% de los recursos disponibles.
CO2-A02 - Actualizar manuales operativos de los departamentos, para hacer eficiente la operación de la atención a los contribuyentes.	Porcentaje de programas implementados	Acumulado	Anual	1.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	En este trimestre se ejecutó un programa de actualización de manuales operativos en el ítem 1.00% en la meta programada trimestral por un valor de 1.00% de los recursos disponibles.



SECRETARÍA GENERAL
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
QUINTANA ROO

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2023
PP13 GOBIERNO EFICIENTE

NIVEL DE CON	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	METAS-AVANCE					AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
							PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO					TRIM	ANUAL	
							1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	5to TRIM			
F	Contribuir a la administración de los recursos del municipio de forma que representen servicios públicos de calidad, mediante el uso eficiente de los recursos humanos, materiales y de infraestructura, promoviendo la transparencia y la eficiencia, económica y presupuestaria.	Porcentaje de habitantes beneficiados con la atención de servicios públicos, bajo los principios de equidad, eficiencia, economía, transparencia y honestidad	Acordante	Anual	4,410.00	SI	338.00	483.00	0.00	0.00	40.15%	18.39%	Se cumplió parcialmente la meta, ya que ciertas actividades no se realizaron, por lo que se redujeron a actividades programadas, el avance trimestral es del 22.78% y anual 13.65%.	
P	Revisar y actualizar las estructuras administrativas para que sean acorde con los tiempos actuales, considerando los cambios de las normativas vigentes, así como el fortalecimiento de los recursos humanos, materiales y de infraestructura.	Porcentaje de actividades administrativas que se realizaron de conformidad con los objetivos y metas institucionales	Acordante	Anual	4,410.00	SI	998.00	1,203.00	1,213.00	1,005.00	40.15%	18.39%	Se cumplió parcialmente con la meta, a razón de estar acorde con los tiempos actuales, considerando los cambios de las normativas vigentes, así como el fortalecimiento de los recursos humanos, materiales y de infraestructura, el avance trimestral es del 22.78% y anual 13.65%.	
CI	Capacitar al personal de cada área en temas administrativos, técnicos y de desarrollo humano.	Porcentaje de cursos, congresos, talleres y conferencias impartidos	Acordante	Trimestral	48.00	SI	13.00	11.00	13.00	11.00	200.00%	83.33%	Se cumplió con la meta programada para este componente con avance trimestral de 200% y anual de 83.33%	
CI A1	Sustituir convenios con otros órdenes de gobierno para el desarrollo de actividades administrativas, que permitan cumplir con la normatividad vigente en materia, federal, estatal y municipal.	Porcentaje de convenios suscritos	Acordante	Trimestral	3.00	SI	0.00	2.00	0.00	0.00	300.00%	66.67%	Este indicador tiene como meta anual la firma de 3 convenios, se tuvo un avance trimestral de 66.67%	
CI A2	Capacitar a todos los servidores públicos de la administración municipal, en temas administrativos y técnicos.	Porcentaje de cursos y talleres impartidos	Acordante	Trimestral	45.00	SI	12.00	10.00	17.00	11.00	200.00%	84.44%	Este indicador tiene como meta anual 45 cursos, en este trimestre la meta se rebasa a su programación por un porcentaje de avance de 200%, el 84.44%	
CI	Elaborar y actualizar procedimientos internos, que mejoren el funcionamiento de las áreas de la administración municipal.	Porcentaje de instalación de Software	Acordante	Mensual	416.00	SI	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.48%	No se logró superar la meta por trimestral y 0.48% anual	
CI A1	Instalar un software integral, que incluya todos los procesos del día a día, siempre que genere los beneficios fiscales.	Porcentaje de avance en la implementación del programa.	Acordante	Anual	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00%	100.00%	Se superó la meta al trimestre anterior basándose que la misma se elaboró con el sistema OPEROSA a partir de la Tercera Quincena de Enero 2023	
CI A2	Revisar los plantines de personal, estructuras orgánicas	Porcentaje de unidades administrativas actualizadas.	Acordante	Mensual	5.00	SI	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00%	20.00%	No se superó la meta programada, Trimestral 0%, y 20% anual	
CI A3	Elaborar los manuales de organización de las dependencias, funciones, actividades de las dependencias y los órganos administrativos.	Porcentaje de manuales elaborados	Acordante	Mensual	5.00	SI	0.00	2.00	2.00	1.00	0.00%	0.00%	Se programó un manual de organización de la dependencia de la Secretaría de Planeación y Evaluación de Políticas Públicas, el cual se encuentra en proceso de elaboración.	
CI A4	Elaborar los manuales de procedimientos de las unidades administrativas, que permitan el funcionamiento integral de los diversos frentes.	Porcentaje de manuales elaborados	Acordante	Mensual	5.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Se programó un manual de procedimientos de la dependencia de la Secretaría de Planeación y Evaluación de Políticas Públicas, el cual se encuentra en proceso de elaboración.	
CI A5	Elaborar el manual de procedimientos de las unidades administrativas, que permitan el funcionamiento integral de los diversos frentes.	Porcentaje de credenciales entregadas	Acordante	Mensual	600.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Se programó un manual de procedimientos de la dependencia de la Secretaría de Planeación y Evaluación de Políticas Públicas, el cual se encuentra en proceso de elaboración.	



PROGRAMA PRESUPUESTARIO														
CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2023														
PP13 GOBIERNO EFICIENTE														
METAS-AVANZE														
NIVEL DE CON	NOMBRE DEL INDICADOR	INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES	
							1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL		
RESUMEN NARRATIVO														
CS	Conocer las bases contractuales del Ayuntamiento, promoviendo la baja de aquellos que por su estado lo ameritan y crear el parque vehicular de la administración municipal.	Porcentaje de acciones realizadas para la limpieza y mantenimiento del parque vehicular al Patrimonio Municipal.	Accidente	Trimestral	35.00	SI	2.00	3.00	0.00	0.00	80.00%	28.57%	Se cumplió parcialmente la meta, avance trimestral del 80% y anual 85.57%.	
CA15	Implementar los programas de regularización de los documentos legales de las propiedades municipales.	Porcentaje de escrituras o títulos regularizados.	Accidente	Trimestral	28.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	66.67%	21.43%	Se cumplió parcialmente la meta, avance de 66.67% trimestral de 21.43% anual.	
CA16	Regularizar y realizar un control de registro de padrón vehicular y mantenerlo actualizado.	Porcentaje de vehículos regularizados.	Accidente	Trimestral	4.00	SI	1.00	1.00	0.00	0.00	100.00%	50.00%	Se superó la meta, avance trimestral del 100% y anual 50%.	
CA17	Realizar el inventario de las acciones de información en las distintas dependencias del Ayuntamiento.	Porcentaje de inventarios actualizados.	Accidente	Trimestral	3.00	SI	1.00	1.00	0.00	0.00	100.00%	66.67%	Se realizó conforme a la meta, trimestral 100%, anual 66.67%.	
CA18	Elaborar y establecer procedimientos mediante los cuales se organicen las compras, y se contrasten servicios y arrendamientos.	Unidades administrativas.	Accidente	Anual	5.00	SI	1.00	1.00	2.00	0.00	200.00%	200.00%	No se logró alcanzar la meta establecida para trimestre, ON trimestral y 200% anual.	
CA19	Actualizar los procedimientos para mejorar los tiempos de integración por cada compra autorizada y realizada.	Porcentaje de acciones en la elaboración de los lineamientos.	Accidente	Anual	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se obtuvo avance conforme a la meta, avance de 0% trimestral de 0% anual.	
CA20	Capacitar a los servidores públicos respecto al sistema de integración de compras.	Porcentaje de unidades administrativas capacitadas.	Accidente	Trimestral	4.00	SI	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00%	300.00%	Se logró capacitar en el trimestre pasado a las 15 Secretarías que conforman este H. Ayuntamiento de Puerto Morelos, avance trimestral 0%, anual 300%.	
CA21	Entusiar los eventos cívicos hasta la participación de todos.	Porcentaje de eventos realizados.	Accidente	Trimestral	52.00	SI	11.00	12.00	14.00	13.00	83.13%	48.08%	Se tuvo avance 83.13% trimestral de 48.08% anual.	
CA22	Realizar eventos en la fecha conmemorativa e importante de fechas.	Porcentaje de eventos realizados.	Accidente	Trimestral	33.00	SI	8.00	5.00	0.00	0.00	61.50%	39.39%	Se tuvo avance 61.50% trimestral de 39.39% anual.	
CA23	Realizar eventos en la banda de música, en los eventos cívicos, en los eventos deportivos, intercambiando experiencias con otras bandas.	Porcentaje de eventos realizados.	Accidente	Trimestral	19.00	SI	7.00	5.00	0.00	0.00	135.00%	63.16%	Se superó la meta, contando únicamente con un solo día para la estructura administrativa la banda de música fue disuelta, avance de 135% trimestral y 63.16% anual.	
CA24	Calendarizar los mantenimientos preventivo y correctivo de las diórras tras del Ayuntamiento y atender los salidas.	Porcentaje de solicitudes atendidas.	Accidente	Trimestral	3,422.00	SI	370.00	357.00	0.00	0.00	41.80%	15.40%	Se realizó parcialmente conforme a las metas contempladas en la meta establecida para trimestre, ON trimestral de 41.80% anual.	
CA25	Dar mantenimiento correctivo en limpieza general a las instalaciones que conforman el Ayuntamiento.	Porcentaje de solicitudes atendidas.	Accidente	Trimestral	760.00	SI	48.00	79.00	0.00	0.00	41.84%	16.71%	Se realizó parcialmente conforme a las metas contempladas en la meta establecida para trimestre, ON trimestral de 41.84% anual.	
CA26	Realizar el mantenimiento preventivo de las instalaciones de la red eléctrica e instalaciones.	Porcentaje de dictámenes levantados.	Accidente	Trimestral	21.00	SI	9.00	7.00	0.00	0.00	140.00%	140.00%	Se superó la meta, avance trimestral de 140% y anual 140%.	
CA27	Organizar y regular los dictámenes de los eventos.	Porcentaje de eventos montados.	Accidente	Trimestral	1,056.00	SI	48.00	210.00	0.00	0.00	79.55%	79.55%	Se superó la meta, avance trimestral de 79.55% y anual 79.55%.	



SECRETARÍA GENERAL

2023-2024

SECRETARÍA GENERAL

SECRETARÍA GENERAL

SECRETARÍA GENERAL

SECRETARÍA GENERAL

SECRETARÍA GENERAL

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2023												
PROGRAMA PRESUPUESTADO					METAS/AVANCE							
NIVEL/ME CON	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO/ REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA	JUSTIFICACIONES	
REGIMEN NARRATIVO						1º TRIM	2º TRIM	3º TRIM	4º TRIM	TRIM ANUAL		
CE A4 - Levantar dictámenes para el mantenimiento preventivo y correctivo en impermeabilización y pintura de las instalaciones.	Porcentaje de dictámenes levantados	Acordante	ANUAL	14.00	SI	10.00	7.00	0.00	0.00	233.33%	17.43%	Se realizó conforme a la meta programada 233.33% trimestral y 121.43% anual.
CE A5 - Levantar dictámenes para el mantenimiento preventivo y correctivo en abastecimiento y pintura de las instalaciones.	Porcentaje de dictámenes levantados	Acordante	Trimestral	50.00	SI	7.00	3.00	4.00	4.00	25.00%	20.00%	Se realizó parcialmente la meta, avance de 25% trimestral y 20% anual.
CE A6 - Programar la actualización de oficinas.	Porcentaje de solicitudes aprobadas	Acordante	Trimestral	1,530.00	SI	48.00	51.00	0.00	0.00	13.42%	6.51%	No se cumplió con la meta programada avance de 13.42% trimestral y 6.51% anual.
CE 7 - Sistematizar el registro y control de los trabajos autorizados en el Ayuntamiento.	Porcentaje de avance en la creación del sistema	Acordante	Trimestral	4.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se obtuvo avance conforme a la meta, avance de 0% trimestral de 0% anual.
CE 7 A1 - Elaborar un plan de inversión de los trabajos autorizados en el Ayuntamiento.	Porcentaje de avances en la creación del sistema	Acordante	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se obtuvo avance conforme a la meta, avance de 0% trimestral de 0% anual.
CE 7 A2 - Describir un sistema por el cual se tenga un control de los oficios emitidos por todas las dependencias municipales.	Porcentaje de avance en la creación del sistema	Acordante	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se obtuvo avance conforme a la meta, avance de 0% trimestral de 0% anual.
CE 7 A3 - Describir un sistema para el control de todos los servicios prestados por las dependencias municipales.	Porcentaje de avance en la creación del sistema	Acordante	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se obtuvo avance conforme a la meta, avance de 0% trimestral de 0% anual.
CE A4 - Desarrollar el portal institucional del Ayuntamiento, con el fin de brindar acceso a los servicios en el mercado y que esté a la altura de portales institucionales.	Porcentaje de avance en la creación del portal	Acordante	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se obtuvo avance conforme a la meta, avance de 0% trimestral de 0% anual.
CE - Diseñar e implementar sistemas de gestión de información que permitan a las dependencias municipales contar con información oportuna, segura y confiable, sobre todo en las dependencias donde se atiende directamente a los ciudadanos.	Porcentaje de equipos unificados	Acordante	Trimestral	242.00	SI	61.00	59.00	0.00	0.00	98.13%	49.59%	Se realizó parcialmente la meta, avance del 98.13% trimestral, anual del 49.59%.
CE A1 - Describir un sistema de gestión de recursos y asignación de recursos humanos, materiales y financieros al Ayuntamiento.	Porcentaje de equipos unificados	Acordante	Trimestral	284.00	SI	59.00	58.00	0.00	0.00	96.55%	49.15%	Se realizó parcialmente la meta, avance del 96.55% trimestral, anual del 49.15%.
CE A2 - Brindar soporte y solución de problemas de informática dentro del municipio.	Porcentaje de servicios realizados	Acordante	Trimestral	8.00	SI	2.00	2.00	2.00	2.00	150.00%	61.50%	Se realizó conforme a la meta, avance del 150% trimestral, anual del 61.50%.
CE A3 - Implementar el sistema de gestión de recursos humanos.	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Acordante	Trimestral	186.00	SI	48.00	49.00	0.00	0.00	55.10%	40.82%	Se realizó parcialmente la meta programada 55.10% trimestral y 40.82% anual.
CE A7 - Atender solicitudes de información recibidas (bajo demanda).	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Acordante	Trimestral	90.00	SI	24.00	20.00	20.00	25.00	80.00%	80.00%	Se realizó conforme a la meta programada, Avance del 80% trimestral y 80% anual.
CE A2 - Atender solicitudes normativas recibidas (bajo demanda).	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Acordante	Trimestral	2.00	SI	1.00	1.00	0.00	0.00	100.00%	100.00%	Se realizó conforme a la meta programada, Avance del 100% trimestral y 100% anual.
CE A3 - Atender solicitudes de información recibidas (bajo demanda).	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Acordante	Trimestral	7.00	SI	4.00	4.00	0.00	0.00	200.00%	200.00%	Se realizó conforme a la meta programada, Avance del 200% trimestral y 200% anual.
CE A4 - Atender solicitudes de información recibidas (bajo demanda).	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Acordante	Trimestral	60.00	SI	9.00	2.00	0.00	0.00	13.33%	13.33%	Se realizó parcialmente la meta programada 13.33% trimestral y 13.33% anual.
CE A5 - Atender solicitudes de información recibidas (bajo demanda).	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Acordante	Trimestral	77.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con la meta programada, Avance del 0% trimestral y 0% anual.

PUERTO MORELOS Administración Pública		CEDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERIODO QUE SE INFORMA DEL 01 DE ENERO AL 30 JUNIO DE 2023 PPH4 IMPULSAR LA GOBERNANZA																
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		NOMBRE DEL INDICADOR		SENTIDO DEL INDICADOR		FRECUENCIA DE MEDICIÓN		META ANUAL PROGRAMADA		ACUMULABLE		PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
NIVEL MIP CON RESUMEN NARRATIVO		INDICADOR		INDICADOR		DE MEDICIÓN		PROGRAMADA		SINO		1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	ANUAL	ANUAL	
F - Contribuir para la administración los recursos del municipio de forma que representen servicios públicos de calidad, equitativa, atención a las necesidades sociales en materia de salud, educación, cultura y recreación que fortalezca la competitividad, el desarrollo económico, social, ambiental, ciencia, eficiencia, economía y transparencia.		Porcentaje de acciones realizadas en beneficio de los habitantes de Puerto Morelos		Ascendente		Anual		1,742.00		SI		456.00	467.00	0.00	0.00	146.55%	52.64%	Para este trimestre en el mes de mayo se logró un avance del 146.55% en la meta programada, en el mes de junio se logró un avance del 52.64% en la meta anual acumulada.
P - Coordinar los trabajos de la articulación y regiones, con los representantes del Ayuntamiento que beneficien a los ciudadanos, en un marco de calidad, respeto y amabilidad, fortaleciendo el sistema de gobernanza participativa.		Porcentaje de sesiones efectuadas		Ascendente		Anual		1,742.00		SI		456.00	467.00	0.00	0.00	146.55%	52.64%	Para este trimestre en el mes de mayo se logró un avance del 146.55% en la meta programada, en el mes de junio se logró un avance del 52.64% en la meta anual acumulada.
C01 - Registrar y llevar el control de los acuerdos en las sesiones ordinarias, extraordinarias y solemnes del Honorable Cabildo		Porcentaje de acuerdos en las sesiones ordinarias, extraordinarias y solemnes del Honorable Cabildo		Ascendente		Trimestral		30.00		SI		8.00	8.00	0.00	0.00	80.00%	53.33%	Se cumplió con la meta programada con un avance del 80.00% en la meta trimestral con un 53.33% en la meta anual acumulada.
C01.A01 - Registrar y dar seguimiento a las sesiones ordinarias, extraordinarias y solemnes de Cabildo		Porcentaje de acuerdos ordinarios, extraordinarios y solemnes de Cabildo		Ascendente		Trimestral		30.00		SI		8.00	10.00	0.00	0.00	80.00%	53.33%	Se cumplió con la meta programada con un avance del 80% en la meta trimestral con un 53.33% en la meta anual acumulada.
C02 - Staff Implementado Realizado		Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff		Ascendente		Trimestral		1,712.00		SI		448.00	453.00	0.00	0.00	142.45%	52.67%	Se cumplió con la meta programada con un avance del 142.45% en la meta trimestral con un 52.67% en la meta anual acumulada.
C02.A01 - Atender solicitudes administrativas emitidas (Bajo demanda)		Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff		Ascendente		Trimestral		650.00		SI		130.00	130.00	0.00	0.00	113.64%	40.00%	Se cumplió con la meta programada con un avance del 113.64% en la meta trimestral con un 40% en la meta anual acumulada.
C02.A02 - Atender solicitudes normativas recibidas (Bajo demanda)		Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff		Ascendente		Trimestral		850.00		SI		190.00	200.00	0.00	0.00	166.67%	46.47%	Se cumplió con la meta programada con un avance del 166.67% en la meta trimestral con un 46.47% en la meta anual acumulada.
C02.A03 - Atender solicitudes jurídicas (Bajo demanda)		Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff		Ascendente		Trimestral		200.00		SI		120.00	120.00	0.00	0.00	150.00%	120.00%	No se tienen solicitudes pendientes de atender programadas en este trimestre egresadas.
C02.A04 - Atender solicitudes de transparencia (Bajo demanda)		Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff		Ascendente		Trimestral		0.00		SI		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Se cumplió con la meta programada en este trimestre egresadas.
C02.A05 - Efectuar solicitudes de comprobación del pago de nómina		Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff		Ascendente		Anual		12.00		SI		3.00	3.00	0.00	0.00	100.00%	50.00%	Se cumplió con la meta programada en este trimestre egresadas.



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024
SECRETARÍA
GENERAL



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
PRESIDENTE ENCARGADO

PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO, A 22 DE DICIEMBRE DEL 2023.

LA QUE SUSCRIBE, LA CIUDADANA BLANCA MERARI TZIU MUÑOZ, PRESIDENTA MUNICIPAL DE PUERTO MORELOS DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, PERIODO 2021-2024, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 90, FRACCIÓN VII DE LA LEY DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE QUINTANA ROO Y 59 DEL BANDO DE POLICIA Y BUEN GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.



AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE PUERTO
MORELOS 2021-2024

SECRETARIA
GENERAL

PROMULGA:

EL SIGUIENTE: ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE EXPIDE EL PRESUPUESTO EGRESOS DEL MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024. INCLUIDO EL ANEXO. MISMO QUE FUE APROBADO EN LA QUINCUAGÉSIMA SÉPTIMA SESION ORDINARIA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS, PERIODO 2021-2024, CELEBRADA EL 18 DE DICIEMBRE DEL 2023. INCLUIDO SU ANEXO. ORDENANDO SU PUBLICACION EN TERMINOS LEGALES.



BLANCA MERARI TZIU MUÑOZ
PRESIDENTA MUNICIPAL DE PUERTO MORELOS DEL
ESTADO DE QUINTANA ROO.

PRESIDENCIA

EN LA CIUDAD DE PUERTO MORELOS DEL ESTADO DE QUINTANA ROO A LOS 22
DÍAS DEL MES DICIEMBRE DE AÑO 2023.

EL QUE SUSCRIBE, CIUDADANO JOSÉ DE JESÚS ESPINOSA PAYÁN, EN MI
CALIDAD DE SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS
DE ESTADO DE QUINTANA ROO, CON FUNDAMENTO EN LO ESTABLECIDO EN EL
ARTÍCULO 120 FRACCION VIII DE LA LEY DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE
QUINTANA ROO.

C E R T I F I C O

EL PRESENTE DOCUMENTO CONSTA DE 233 FOJAS ÚTILES ESCRITAS EN UNA
SOLA CARA EN HOJAS TAMAÑO CARTA, CONSTITUYE UNA REPRODUCCIÓN FIEL
Y EXACTA, EN SU PARTE CONDUCENTE DEL ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE
EXPIDE EL PRESUPUESTO EGRESOS DEL MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS DEL
ESTADO DE QUINTANA ROO, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024, INCLUIDO SU
ANEXO. MISMO QUE FUE APROBADO EN LA QUINCUAGÉSIMA SÉPTIMA SESION
ORDINARIA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS, PERIODO
2021-2024, CELEBRADA EL 18 DE DICIEMBRE DEL 2023. PARA LOS FINES LEGALES
APLICABLES EN VIRTUD DE HABER REALIZADO EL COTEJO CORRESPONDIENTE

EL SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO
JOSÉ DE JESUS ESPINOSA PAYAN

SECRETARIA
GENERAL