



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2024												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP01 BIENESTAR SOCIAL Y CALIDAD DE VIDA DE LOS GRUPOS VULNERABLES									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
F - Contribuir a que el DIF Municipal cuente con un modelo de apoyo para mejorar la calidad de vida de las familias vulnerables que habitan en el municipio.	Porcentaje de los avances que se obtienen con el apoyo a las familias en situaciones de riesgo.	Ascendente	Anual	51,740.00	SI	17,429.00	0.00	0.00	0.00	135.02%	33.69%	Se presentan evidencias que comprueban el avance que se presenta en cada uno de los componentes y actividades en este primer trimestre del año, superando en 135.02% la meta programada.
						12,908.00	12,912.00	12,997.00	12,923.00			
P - El DIF Municipal de Puerto Morelos, cuenta con protección para niñas, niños, adolescentes y la familia, mediante programas de apoyo a grupos vulnerables como los son las terapias de rehabilitación, capacitación y apoyo a madres adolescentes, adultos mayores y personas en vulnerabilidad.	Porcentaje de la población puerto morelense que recibe el apoyo y se beneficia con los diversos apoyos y ferias de servicios integrales.	Ascendente	Semestral	51,740.00	SI	17,429.00	0.00	0.00	0.00	135.02%	33.69%	Se ha rebasado la meta trimestral en la mayoría de los componentes, por lo que se llega al 135.02% cada componente del que se hace mención tiene una gran demanda sobre la población.
						12,908.00	12,912.00	12,997.00	12,923.00			
C01 - Realizar actividades que mejoren la calidad emocional, física y económica de las personas de la tercera edad del municipio.	Porcentaje de las y los adultos mayores atendidos con las actividades implementadas	Ascendente	Trimestral	2,433.00	SI	691.00	0.00	0.00	0.00	114.59%	28.40%	Las personas adultas mayores son muy participativas en las actividades y talleres que se otorgan en el municipio, por lo que se llega a la meta trimestral teniendo un 114.59%.
						603.00	606.00	610.00	614.00			
C01.A01 - Realizar cursos y talleres que estimulen practicas sanas y de bienestar recreativo a 667 personas de la tercera edad. (bajo demanda)	Porcentaje de participantes asistieron al taller o curso. Realizado.	Ascendente	Trimestral	667.00	SI	224.00	0.00	0.00	0.00	135.76%	33.58%	Los cursos y talleres tienen una gran demanda por parte de las personas adultas mayores, por lo que este trimestre se logra alcanzar el 135.76%.
						165.00	166.00	168.00	168.00			
C01.A02 -Ofrecer 50 talleres y cursos en materia de artesanías y manualidades, así como en Idiomas para auto emplearse y mejorar sus ingresos. (bajo demanda)	Porcentaje de cursos y talleres impartidos.	Ascendente	Trimestral	50.00	SI	12.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	24.00%	Este trimestre se logra cumplir con la meta, debido a que un gran número de adultos mayores solicitan cada vez más cursos y talleres que los ayuden a mejorar su economía y su vida personal.
						12.00	12.00	12.00	14.00			
C01.A03-Realizar 1166 desayunos gratuitos a las personas adultas mayores en el Nohoch Uinic y en leona vicario.(bajo demanda)	Porcentaje de desayunos entregados	Ascendente	Trimestral	1,166.00	SI	300.00	0.00	0.00	0.00	103.09%	25.73%	Mensualmente se llevan a cabo los desayunos en la casa club "Nohoch Uinic" en donde se tiene una gran participación por parte de los miembros de este club, haciendo que este trimestre se tenga una participación de 300 personas.
						291.00	291.00	292.00	292.00			
C01.A04 -Visitar 284 domicilios de las personas adultas mayores, para conocer sus necesidades económicas, materiales, de salud y vivienda, realizando la gestión necesaria para atenderlo.	Porcentajes de visitas domiciliarias efectuadas.	Ascendente	Trimestral	284.00	SI	60.00	0.00	0.00	0.00	86.96%	21.13%	Se realizaron visitas domiciliarias a 60 de 69 adultos programados, por lo que se tuvo un avance del 86.96% de la meta.
						69.00	71.00	72.00	72.00			
C01.A05 -Ofrecer salud integral a 284 personas adultas mayores, mediante platicas semanales de nutrición.	Porcentaje de personas adultas mayores atendidas	Ascendente	Trimestral	233.00	SI	90.00	0.00	0.00	0.00	155.17%	38.63%	Se ha tenido una gran respuesta en los talleres y platicas sobre nutrición dirigido a las personas adultas mayores, por lo que este trimestre logra rebasar la meta llegando a un 155.17%.
						58.00	58.00	58.00	59.00			
C01.A06-Elaborar cartas de solicitud de empleo a nombre de adultos mayores, dirigidas a los supermercados para que consigan un empleo de empacador	Porcentaje de cartas emitidas a las personas adultas mayores	Ascendente	Trimestral	33.00	SI	5.00	0.00	0.00	0.00	62.50%	15.15%	Este trimestre se realizaron 5 de las 8 cartas que se tenían como meta, teniendo un avance del 62.50%, más de la mitad de lo programado, es un servicio que cada día esta teniendo más difusión entre los adultos mayores que requieren prestar sus servicios como empacadores voluntarios en los supermercados.
						8.00	8.00	8.00	9.00			
C02 - Realizar actividades para la prevención , mediante platicas, consultas psicológicas y nutricional, conferencias para las niñas, los niños y adolescentes en situación de riesgo, proveer de consultas de terapia física de quien lo requiera. Fomentado	Porcentaje de actividades para la población en situación de riesgo realizada.	Ascendente	Trimestral	1,067.00	SI	186.00	0.00	0.00	0.00	70.45%	17.43%	Los servicios que se otorgan en el área de salud del DIF Municipal son de gran demanda, por lo que la mayoría de sus actividades tienen una gran respuesta por parte de la comunidad, permitiendo que se llegue a las metas programadas, muchas de estas actividades son bajo demanda, por lo que este trimestre se llega al 70.45% de lo programado.
						264.00	264.00	268.00	271.00			
C02.A01 - Ofrecer 834 consultas de rehabilitación y terapias físicas en el municipio de puerto Morelos, con técnicas de mecanoterapia, electroterapia e hidroterapia para rehabilitar a personas con discapacidad y personas con lesiones permanentes o temporales. (bajo demanda)	Porcentaje de terapia y consultas aplicadas.	Ascendente	Trimestral	834.00	SI	149.00	0.00	0.00	0.00	71.98%	17.87%	Es un servicio que se ofrece bajo demanda, este trimestre 149 personas hicieron uso de este, alcanzando el 71.98% de la meta programada. Las terapias de rehabilitación es uno de los servicios que ofrece el DIF con mas demanda.
						207.00	207.00	210.00	210.00			
C02.A02 -Brindar apoyo para la inscripción al CRIT , así como transporte gratuito de personas que requieran terapias de rehabilitación física. (bajo demanda)	Porcentaje de gestiones realizadas	Ascendente	Trimestral	150.00	SI	25.00	0.00	0.00	0.00	67.57%	16.67%	Se programan 37 gestiones con respecto a la inscripción y traslados al crit Benito Juárez, realizando 25 de las 37, dado que es un servicio bajo demanda, no se alcanza llegar a la meta, quedando en un 67.57%
						37.00	37.00	38.00	38.00			



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 GOBIERNO DEL ESTADO DE PUERTO MORELOS
 MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
 TESORERÍA MUNICIPAL
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

C01.A03-Gestionar la emisión de certificados de discapacidad por medio de la Unidad Básica de Rehabilitación en coordinación con el DIF Estatal	Porcentajes de certificados obtenidos	Ascendente	Trimestral	83.00	SI	12.00	0.00	0.00	0.00	60.00%	14.46%	Es un servicio que se realiza en conjunto con el DIF Estatal. De acuerdo a la demanda, por lo que es conforme el ciudadano que solicita, en el primer trimestre logra llegar a la meta, de 20 certificados que se tenían programados para el trimestre, se realizan 12.
						20.00	20.00	20.00	23.00			
C03 - Gestionar la construcción de áreas para el cuidado y atención de grupos vulnerables. Fomentado	Porcentaje de gestiones realizadas	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este trimestre no se concretaron gestiones y el DIF Estatal tiene un programa de espacios públicos, sin embargo, de igual manera no se tenían programados para este trimestre
						0.00	0.00	1.00	1.00			
C03.A01-Realizar 2 gestiones para rehabilitación y promoción de espacios públicos para el beneficio de la población puerto morelense.	Porcentaje de gestiones realizadas	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este trimestre no se tenían programadas gestiones de rehabilitación de espacios públicos.
						0.00	0.00	1.00	1.00			
C04 - Realizar acciones para asistir y motivar a las madres adolescentes a su superación económica y académica. Realizado	Porcentaje de madres adolescentes atendidas.	Ascendente	Trimestral	200.00	SI	10.00	0.00	0.00	0.00	20.00%	5.00%	Este trimestre se tuvo un avance del 20% en el cumplimiento de las acciones para el cumplimiento de las metas, siempre en beneficio de las madres adolescentes, sin embargo se tienen acciones programadas para el primer trimestre.
						50.00	50.00	50.00	50.00			
C04.A01-Prevenir los embarazos de mujeres adolescentes, mediante el apoyo a 200 adolescentes con pláticas, becas y capacitación para el trabajo	Porcentaje de madres adolescentes atendidas.	Ascendente	Trimestral	200.00	SI	10.00	0.00	0.00	0.00	20.00%	5.00%	Se atienden a 10 de las 50 madres adolescentes programadas para este trimestre, llegando a un 20%. Se tiene programado atender a 200 durante el año.
						50.00	50.00	50.00	50.00			
C05 - Llevar a cabo las acciones necesarias para incorporar a niñas, niños y adolescentes que trabajan en las calles a las aulas escolares. Implementado	Porcentaje de niñas, niños, adolescentes rescatados.	Ascendente	Trimestral	50.00	SI	8.00	0.00	0.00	0.00	66.67%	16.00%	De manera favorable se reportan pocos casos en situación de trabajo infantil, por lo que este trimestre se implementaron acciones que llevan al avance de la meta en un 66.67%
						12.00	13.00	13.00	12.00			
C05.A01 -Implementar acciones a través de recorridos para la detección de casos de trabajo infantil en el municipio, con apoyo a 50 niñas, niños y adolescentes con pláticas y becas para restablecer sus derechos a una vida sana.	Porcentaje de niñas, niños y adolescentes rescatados	Ascendente	Trimestral	50.00	SI	8.00	0.00	0.00	0.00	66.67%	16.00%	Se realizan 8 de los 12 recorridos estimados por trimestre, llegando al 66.67% en este primer trimestre del año.
						12.00	13.00	13.00	12.00			
C06 - Promover acciones para que todas las familias puerto morelenses tengan acceso oportuno a tramites y servicios. Implementado	Porcentaje de ferias y de convenios realizados	Ascendente	Trimestral	10.00	SI	3.00	0.00	0.00	0.00	75.00%	30.00%	Se llevan a cabo acciones para beneficio de la comunidad por lo que este componente tiene un avance del 75% trimestral, siempre y cuando se encuentren los espacios necesarios para llevar a cabo las actividades.
						4.00	3.00	2.00	1.00			
C06.A01 -Proveer con 7 ferias de servicios Integrales "abrazando corazones", de los diferentes servicios de las áreas del DIF, incluyendo asesorías jurídicas, para beneficiar a la población de manera gratuita e inmediata, tanto en la cabecera municipal como en la comunidad de Leona Vicario	Porcentaje de ferias realizadas	Ascendente	Trimestral	7.00	SI	3.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	42.86%	Se cumple con la meta trimestral, realizando las 3 ferias de servicios programadas en el trimestre, acercando a la ciudadanía los servicios que ofrece el DIF, tanto en la cabecera municipal como en la comunidad de Leona Vicario, llegando de esta manera al 100% de lo programado.
						3.00	2.00	1.00	1.00			
C06.A02 -Realizar 3 convenios de colaboración, para la obtención de beneficios para niñas, niños y adolescentes y la familia. Realizado	Porcentaje de convenios realizados	Ascendente	Trimestral	3.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este trimestre no se programo ninguna firma de convenio, sin embargo, se sigue trabajando para beneficio de la ciudadanía, buscando acercar las mejores oportunidades a todas y todos.
						1.00	1.00	1.00	0.00			
C07 - Brindar servicios de atención psicológica. Implementado	Porcentaje de consultas psicológicas, a si como también de pláticas realizadas	Ascendente	Trimestral	700.00	SI	241.00	0.00	0.00	0.00	136.93%	34.43%	Este componente tiene actividades con gran demanda, por lo que se puede ver reflejado en el porcentaje de avance trimestral, teniendo un 136.93%
						176.00	173.00	175.00	176.00			
C07.A01-Brindar 667 consultas psicológicas a las familias vulnerables de puerto Morelos. (bajo demanda)	Porcentaje de atenciones psicológicas afectadas.	Ascendente	Trimestral	667.00	SI	227.00	0.00	0.00	0.00	135.12%	34.03%	Las consultas psicológicas en un servicio con mucha demanda en el sistema DIF Municipal, por lo que este trimestre tenía programado 18 consultas, sin embargo se realizaron 227, rebasando la meta programada y llegando 135.12%
						168.00	165.00	167.00	167.00			
C07.A02-impartir 33 pláticas, talleres y ferias escolares sobre los derechos de la niña, del niño y del adolescente., principalmente en escuelas para beneficiar a la población estudiantil.	Porcentaje de pláticas, talleres y ferias escolares realizadas.	Ascendente	Trimestral	33.00	SI	14.00	0.00	0.00	0.00	175.00%	42.42%	En esta actividad se tiene programadas 8 pláticas, en este trimestre se logra realizar 14, siempre buscando tener mayor acercamiento con la población vulnerable del municipio, por lo que se llega a 175% de la meta.
						8.00	8.00	8.00	9.00			
C08 - Brindar apoyo alimentario a las personas de grupos vulnerables, así como a niños, niñas de educación básica. Implementado	Porcentaje de desayunos fríos, desayunos calientes y despensas otorgadas.	Ascendente	Trimestral	46,666.00	SI	16,224.00	0.00	0.00	0.00	139.07%	34.77%	Es uno de los componentes que tiene actividades con más demanda, por lo que puede verse reflejado en su porcentaje de avance del trimestre, siempre en beneficio de la población.
						11,666.00	11,666.00	11,666.00	11,668.00			
C08.A01 -Atender 30000 desayunos fríos a la población estudiantil del municipio de puerto Morelos.	Porcentaje de desayunos fríos entregados.	Ascendente	Trimestral	30,000.00	SI	11,835.00	0.00	0.00	0.00	157.80%	39.45%	Se realiza la entrega de desayunos en su modalidad frío, este programa es de alta demanda en la comunidad, por lo que rebaso la meta, teniendo un porcentaje de 157.80%
						7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00			
C08.A02 -Atender con 10,000 desayunos calientes a alumnas y alumnos de las diferentes escuelas del municipio de puerto Morelos	Porcentaje de desayunos calientes entregados.	Ascendente	Trimestral	13,333.00	SI	3,189.00	0.00	0.00	0.00	95.68%	23.92%	Se realiza la entrega de desayunos en su modalidad caliente, es un programa de alta demanda en la comunidad escolar, por lo que se entregaron 3189 desayunos calientes llegando al 95.68%
						3,333.00	3,333.00	3,333.00	3,334.00			

(Handwritten marks and signatures)

C08.A03 - Otorgar 3334 despensas a la población adulta mayor con familias en pobreza y vulnerabilidad	Porcentaje de despensas entregadas.	Ascendente	Trimestral	3,333.00	SI	1,200.00	0.00	0.00	0.00	144.06%	36.00%	Se realiza la entrega de despensas a personas vulnerables del municipio, entregando un total de 1200 despensas, rebasando la meta programada de 833, llegando al 144.06%
						833.00	833.00	833.00	834.00			
C09 - Estimular la educación escolar y física básica a temprana edad, priorizando a hijos de madres solteras y madres adolescentes. Implementado	porcentaje de niños, niñas de temprana edad que fueron atendidos.	Ascendente	Trimestral	431.00	SI	20.00	0.00	0.00	0.00	22.73%	4.64%	Se ha estado trabajando para brindar mejor atención a las y los estudiantes de CADI "El principio", por lo que el personal docente se ha puesto al día con cursos de capacitación, las mejoras a la estancia se han realizado de manera oportuna, lo que permite llegar al 22.73% en lo que va del primer trimestre del año.
						88.00	88.00	167.00	88.00			
C09.A01 - Otorgar capacitación a personal docente a través de 7 cursos relacionados directamente con mejores prácticas operativas.	Porcentaje de cursos obtenidos	Ascendente	Trimestral	7.00	SI	4.00	0.00	0.00	0.00	200.00%	57.14%	En este trimestre el personal de CADI "El principio" recibió 4 temas de capacitación para el personal, por lo que rebasó lo programado para el trimestre, logrando así su objetivo.
						2.00	2.00	2.00	1.00			
C09.A02 - Apoyar con dinámicas, enseñanza y alimentos a los 80 alumnos durante el año en el (CADI) así como el en cuidado de los mismo y beneficiando a 80 familias de puerto Morelos (bajo demanda)	Porcentaje de alumnos atendidos	Ascendente	Trimestral	80.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Desde el retorno de manera presencial de los alumnos y alumnas de CADI "El principio" ha sido un servicio con alta demanda, por lo que tiene su capacidad anual de 80 alumnos,
						0.00	0.00	80.00	0.00			
C09.A03 -Rehabilitar la estancia infantil el principio, con mejoras a las instalaciones.	Porcentaje de proyectos realizados	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	100.00%	Se ha cumplido con la meta programada con la rehabilitación de la estancia infantil CADI "El principio" para que se encuentre en óptimas condiciones para la población estudiantil que hace uso de las instalaciones.
						1.00	0.00	0.00	0.00			
C09.A04-Realizar 9 campañas de salud, con el fin de tener un control de peso y talla de las y los alumnos que acuden a las estancias infantiles y mejores practicas nutrimentales y de salud para su sano desarrollo.	Porcentaje de campañas de salud realizadas.	Ascendente	Trimestral	9.00	SI	3.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	33.33%	Este trimestre se cumple con la meta programada para las campañas de salud para alumnas y alumnos de estancias infantiles cumpliendo con las 3 campañas programadas.
						3.00	2.00	1.00	3.00			
C09.A05 -Atender a 334 personas de la población infantil a través de brigadas de salud bucal con apoyo de personal que prestan servicio social. (bajo demanda)	Porcentaje de personas atendidas	Ascendente	Trimestral	334.00	SI	12.00	0.00	0.00	0.00	14.63%	3.59%	Esta actividad se realiza en colaboración con Instituciones que brindan brigadas de salud bucal, por lo que este trimestre no se logra concretar varias brigadas por lo que no se llega a la meta programada.
						82.00	84.00	84.00	84.00			
C10.Sistema administrativo de staff, implementado.	Porcentaje el sistema administrativo de staff, implementado.	Ascendente	Trimestral	181.00	SI	46.00	0.00	0.00	0.00	102.22%	25.41%	El sistema administrativo de staff del DIF Municipal, lleva un buen control y m. nejo lo que permite llegar al 102.22% de lo programado en el trimestre, avanzando en la meta anual en un 25.41%
						45.00	49.00	45.00	42.00			
C10.A01 -Atender 120 solicitudes administrativas recibidas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes recibidas.	Ascendente	Trimestral	120.00	SI	28.00	0.00	0.00	0.00	93.33%	23.33%	Se da atención a las solicitudes administrativas recibidas, esta es una actividad que se maneja bajo demanda, por lo que este trimestre se llega al 93.33%
						30.00	30.00	30.00	30.00			
C10.A02 -Atender 2 solicitudes normativas recibidas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes normativas recibidas.	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se atendieron solicitudes normativas este trimestre. Cabe hacer mención que se encuentra bajo demanda
						0.00	2.00	0.00	0.00			
C10.A03 -Atender 14 solicitudes jurídicas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes jurídicas	Ascendente	Trimestral	14.00	SI	12.00	0.00	0.00	0.00	400.00%	85.71%	Se atienden 12 solicitudes jurídicas este trimestre, cabe hacer mención que se llega a la meta este trimestre, sin embargo se encuentra bajo demanda.
						3.00	4.00	4.00	3.00			
C10.A04 -Atender 20 solicitudes de transparencia (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes de transparencia	Ascendente	Trimestral	20.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se atienden solicitudes de transparencia este trimestre, cabe hacer mención que se encuentra bajo demanda
						0.00	0.00	5.00	3.00			
C10.A05 -Efectuar 25 acciones de atención al público (bajo demanda)	Porcentaje de acciones realizadas	Ascendente	Trimestral	25.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	24.00%	Se efectúan 6 solicitudes de nominación este trimestre, cabe hacer mención que estas solicitudes se realizan bajo demanda
						0.00	0.00	6.00	6.00			



 Rodrigo Jimenez Aguirre

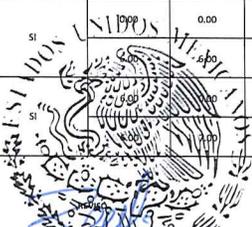
 Jefe de Departamento Planeación para el Desarrollo Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS

TESORERIA MUNICIPAL

 2021-2024.

DIRECCION DE PLANEACION PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL



 Daisy de la Cruz Aguilar

 Jefe de Departamento Planeación para el Desarrollo Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS

TESORERIA MUNICIPAL

 2021-2024.

DIRECCION DE PLANEACION PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL



 Félix Cruz Aguilar

 Director de Planeación para el Desarrollo Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS

TESORERIA MUNICIPAL

 2021-2024.

DIRECCION DE PLANEACION PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL



PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

DIRECCION DE PLANEACION PARA EL
DESARROLLO MUNICIPAL PUERTO MORELOS



CEDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS-
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO.
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO
DE PUERTO MORELOS
TESORERIA MUNICIPAL
JUSTIFICACIONES 2021-2024.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PP02 FOMENTAR LA EDUCACION, LA CULTURA, EL DEPORTE E IMPULSAR A LA JUVENTUD.										METAS-AVANCE																									
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICION	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	JUSTIFICACIONES													
F - Contribuir a la atención de las personas que se encuentran en situación de vulnerabilidad, cubriendo los derechos de los ciudadanos a la salud, la educación, cultura, el deporte y la recreación, asegurando atención a la juventud y un mejor de bienestar para todos.	Porcentaje de visitas realizadas, talleres impartidos, torneos efectuados, pláticas impartidas, apoyos otorgados, convenios firmados, pagos realizados, concursos organizados talleres elaborados, gestiones realizadas, apoyos otorgados y mantenimientos realizados	Ascendente	Anual	766.00	SI	262.00	0.00	1.00	0.00	262.00	229.00	157.00	117.00	100.00%	34.38%	Este indicador tiene 764 metas programadas anuales, en este trimestre se realizaron 262 de 262 con un porcentaje de 100%																					
P - Los puertorelenses obtienen servicios de educación, actividades culturales, practicas deportivas y atención a sus necesidades principales	Porcentaje de visitas realizadas, talleres impartidos, torneos efectuados, pláticas impartidas, apoyos otorgados, convenios firmados, pagos realizados, concursos organizados talleres elaborados, gestiones realizadas, apoyos otorgados y mantenimientos realizados	Ascendente	Anual	766.00	SI	262.00	0.00	1.00	0.00	262.00	229.00	157.00	117.00	100.00%	34.38%	Este indicador tiene 764 metas programadas en este trimestre se realizaron 262 de 262 con un porcentaje de 100%																					
CD1_2.1.1. Realizar actividades extra escolares, dirigidas a la formación humana, que contribuya a la superación personal de las niñas, niños y jóvenes.	Porcentaje de visitas, talleres, torneos, pláticas, sanitizaciones, limpieza, convenio e incentivos	Ascendente	Trimestral	57.00	SI	4.00	0.00	0.00	0.00	4.00	12.00	41.00	0.00	100.00%	7.02%	Este indicador tiene 57 metas programadas en este trimestre se realizaron 4 de 4 con un porcentaje de 100%																					
CD1.A01 - Llevar alumnos de educación básica a visitar diferentes instalaciones gubernamentales y no gubernamentales	Porcentaje de visitas guiadas.	Ascendente	Trimestral	39.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	39.00	0.00	0.00%	0.00%	En este componente tiene como meta anual 39 por lo cual el porcentaje es de 0% ya que esta programada en el tercer trimestre.																					
CD1.A02 -Llevar a cabo diferentes talleres en las bibliotecas públicas de la cabecera municipal y de Leona Vicario .	Porcentaje de talleres impartidos.	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	En este componente tiene como meta anual 2 por lo cual el porcentaje es de 0% ya que esta programada en el segundo trimestre.																					
CD1.A03 Realizar torneos de ajedrez a nivel básico , medio superior, otorgando reconocimientos , con la participación de los estudiantes de todo el municipio.	Porcentaje de torneos realizados.	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	En este componente tiene como meta anual 1 por lo cual el porcentaje es de 0% ya que esta programada para el segundo trimestre.																					
CD1.A04. Realizar diferentes pláticas a los estudiantes de nivel básico y media superior.	Porcentaje de pláticas impartidas.	Ascendente	Trimestral	10.00	SI	3.00	0.00	0.00	0.00	3.00	7.00	0.00	0.00	100.00%	30.00%	En este componente tiene como meta programada 3 de 3, por lo cual el porcentaje es de 100 %																					

Handwritten signature



GOBIERNO MUNICIPAL
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
TESORERÍA MUNICIPAL
2021-2024
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

C01.A05 Fomentar el hábito de la lectura para mejorar la comprensión en la comunidad estudiantil.	Porcentaje de actividades realizadas.	Ascendente	Trimestral	4.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	25.00%	En este componente tiene como meta programada 1 de 1, por lo cual el porcentaje es de 100%
						1.00	1.00	2.00	0.00			
C02. 2.1.2 Contribuir con la apertura de nuevas escuelas en el municipio de acuerdo a la demanda de los estudiantes.	Porcentaje de visitas, talleres, torneos, pláticas, sanitizaciones, limpieza, convenio e incentivos.	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	1.00	0.00	1.00	0.00	100.00%	100.00%	En este componente tiene como meta programada 1 de 1, por lo cual el porcentaje es de 100%
						1.00	0.00	1.00	0.00			
C02.A01 Realizar convenios de colaboración con la secretaria de educación de Quintana Roo (SEQ) para la creación de más escuelas en el municipio.	Porcentaje de convenios firmados.	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00%	0.00%	En este indicador tiene como meta programada 1 de 1, por lo cual el porcentaje es de 100%
						0.00	0.00	1.00	0.00			
C02- A02 Firmar convenios con universidades que proporcionen beneficios para estudiantes.	Porcentaje de convenios firmados.	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	100.00%	En este indicador tiene como meta programada 1 de 1, por lo cual el porcentaje es de 100%
						1.00	0.00	0.00	0.00			
C03. 2.1.3 Mejorar la imagen de las escuelas, así como otorgar labores de limpieza y desinfección de salones, talleres y áreas administrativas.	Porcentaje de visitas, talleres, torneos, pláticas, sanitizaciones, limpieza, convenio e incentivos.	Ascendente	Trimestral	10.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	En este componente tiene como meta anual 10 por lo cual el porcentaje es de 0% ya que esta programada en el segundo y tercer trimestre.
						0.00	1.00	3.00	0.00			
C03.A01 - Festejos a los maestros en su día.	festejo	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	En este componente tiene como meta anual 1 por lo cual el porcentaje es de 0% ya que esta programada en el segundo trimestre.
						0.00	1.00	0.00	0.00			
C03. A02 Datar a las escuelas de 5 cubetas de pintura cada año escolar	Porcentaje de cubetas de pintura entregadas.	Ascendente	Trimestral	5.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	En este componente tiene como meta anual 5 por lo cual el porcentaje es de 0% ya que esta programada en el tercer trimestre.
						0.00	0.00	5.00	0.00			
C03. A03 -Realizar gestiones para obtener material a utilizar en la clausura de fin de cursos en 3 escuelas.	Gestiones	Ascendente	Trimestral	3.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	En este componente tiene como meta anual 1 por lo cual el porcentaje es de 0% ya que esta programada en el tercer trimestre.
						0.00	0.00	3.00	0.00			
C03. A04 Organizar los desfiles de los meses de septiembre y noviembre.	Desfiles	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	En este componente tiene como meta anual 1 por lo cual el porcentaje es de 0% ya que esta programada en el tercer trimestre.
						0.00	0.00	1.00	0.00			
C04. 2.1.4 Otorgar apoyos económicos a las familias para que sus hijos no tengan problemas de deserción y permanezcan en la escuela.	Porcentaje de visitas, talleres, torneos, pláticas, sanitizaciones, limpieza, convenio e incentivos.	Ascendente	Trimestral	200.00	SI	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	50.00%	En este componente tiene como meta programada 200 de 200, por lo cual el porcentaje es de 100%
						100.00	100.00	0.00	0.00			
C04.A01 -Otorgar apoyos económicos mediante becas en cada ciclo escolar a estudiantes de primaria y secundaria, que cumplan con los lineamientos de operación.	Porcentaje de pagos efectuados	Ascendente	Trimestral	200.00	SI	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	50.00%	En este indicador tiene como meta programada 100 de 100, por lo cual el porcentaje es de 100%
						100.00	100.00	0.00	0.00			

2

2



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
 MUNICIPIO DE PUEBLA
 DIRECCION PARA EL PLANEACION PARA EL GOBIERNO MUNICIPAL

C05 2.2.1 Realizar acciones de promoción, gestión y organización de eventos culturales para mantener vivas las costumbres y tradiciones del municipio, fomentando la participación ciudadana	Porcentaje de actividades realizadas	Ascendente	Trimestral	62.00	SI	21.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	33.87%	En este indicador tiene como meta programada este trimestre, se realizaron 21 eventos por lo cual el porcentaje es de 100%
						21.00	12.00	13.00	16.00			
C05. A01 Realizar 18 concursos para brindar un realce a nuestras tradiciones	Porcentaje de concursos realizados	Ascendente	Trimestral	18.00	SI	12.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	66.67%	Este componente tiene como meta anual 18 concursos a realizar, en este trimestre se realizaron 12, el porcentaje alcanzado es de 66.67% debido a que faltan 6 eventos por cumplir ya que se realizaron en el tercer y cuarto trimestre, por lo cual la meta fue cumplida
						12.00	2.00	2.00	2.00			
C05. A02 Realizar 16 eventos con la presentación de diversos ballets	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Trimestral	16.00	SI	4.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	25.00%	Este componente tiene como meta anual 16 presentaciones a realizar de las cuales con 2 en el primer trimestre, por lo tanto el porcentaje alcanzado es de 12.50%, este trimestre los programas pendientes en los meses de febrero y marzo
						4.00	4.00	4.00	4.00			
C05. A03 Realizar 12 eventos donde los artistas locales expongan su talento	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Trimestral	12.00	SI	3.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	25.00%	Este componente tiene como meta anual 12 exposiciones a realizar de las cuales con 3 se realizaron en este trimestre y se hicieron 5 de los cuales 2, el porcentaje alcanzado es de 8.33 % hace falta 11 por lo cual la meta no se cumplió.
						3.00	3.00	3.00	3.00			
C05.A04 Impartir 5 talleres de pintura, arte en material reciclado, manualidades, artes plásticas, taller de bordado y pintura en tela.	Porcentaje de talleres impartidos	Ascendente	Trimestral	5.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	20.00%	Este componente tiene como meta anual 5 talleres a realizar, en este trimestre se hicieron 1 de 1, el porcentaje alcanzado es de 20.00 % debido a que hace falta 4 que se realizaran en los siguientes trimestres.
						1.00	2.00	2.00	0.00			
C05.A05 Impartir 6 clases de danza y ballet por maestros de Municipio	Porcentaje de clases impartidas	Ascendente	Trimestral	6.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	16.67%	Este componente tiene como meta anual 6 clases a realizar, en este trimestre se hicieron 2 de 2, el porcentaje alcanzado es de 33.33 % debido a que faltan 4 eventos por realizar en los siguientes trimestres.
						1.00	1.00	2.00	2.00			
C05.A06 Realizar 15 eventos con motivo de la Navidad	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Trimestral	5.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene como meta anual 15 eventos navidenos para realizar en el cuarto trimestre
						0.00	0.00	0.00	5.00			
C06 2.3.1 Administrar, reglamentar y registrar instalaciones deportivas, así como a los deportistas activos en el municipio.	Porcentaje de actividades, gestiones, permisos, olimpiadas, comités, talleres, certificaciones, torneos, trabajo de mantenimiento y podas.	Ascendente	Trimestral	3.00	SI	3.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	100.00%	Este componente tiene como meta anual 3 gestión a realizar, en este trimestre se hicieron 3 de 3, el porcentaje alcanzado es de 100 % esta actividad se cumplió
						3.00	0.00	0.00	0.00			
Crear 1 reglamento de uso de las instalaciones en todas las unidades deportivas.	porcentaje de reglamento	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	100.00%	Este componente tiene como meta anual 1 gestión a realizar, en este trimestre se hicieron 1 de 1, el porcentaje alcanzado es de 100 % esta actividad se cumplió
						1.00	0.00	0.00	0.00			
Crear 1 formato de permiso en el cual se establezcan los derechos y obligaciones al momento de utilizar las instalaciones deportivas	porcentaje de permisos	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	100.00%	Este componente tiene como meta anual 1 gestión a realizar, en este trimestre se hicieron 1 de 1, el porcentaje alcanzado es de 100 % esta actividad se cumplió
						1.00	0.00	0.00	0.00			

Handwritten signature or initials in blue ink.

Handwritten signature or initials in blue ink.



Descripción de la actividad	Indicador	Tipo de Indicador	Frecuencia	Meta	Situación	Ejecución				Avance	Observaciones	
						1.00	0.00	0.00	0.00			
Realizar 1 base de datos de todos los deportistas en el municipio, así como entregarles credenciales	Porcentaje de avance de base de datos	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	100.00%	Este componente tiene como meta anual 1 gestión a realizar, en este trimestre se hicieron 1 de 1, el porcentaje alcanzado es de 100% esta actividad se cumplió
C07 2.3.2 Realizar las gestiones necesarias para lograr nuevos espacios deportivos y conseguir apoyos de los otros ordenes de gobierno y en la sociedad civil.	Porcentaje de actividades, gestiones, permisos, olimpiadas, comités, talleres, certificaciones, torneos, trabajo de mantenimiento y podas.	Ascendente	Trimestral	17.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	5.88%	Este componente tiene como meta anual 1 gestión a realizar, en este trimestre se hicieron 1 de 1, el porcentaje alcanzado es de 100% esta actividad se cumplió
Realizar 1 gestión para que nuestras selecciones puedan viajar a las olimpiadas en las tres fases.	Porcentaje de participación	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	100.00%	Este componente tiene como meta anual 1 gestión a realizar, en este trimestre se hicieron 1 de 1, el porcentaje alcanzado es de 100% esta actividad se cumplió
Realizar 1 gestión para que nuestras selecciones puedan viajar a los juegos nacionales populares en sus dos fases, estatales y nacionales..	Porcentaje de gestiones realizadas	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	En este componente tiene como meta anual 1 por lo cual el porcentaje es de 0% ya que esta programada en el tercer trimestre.
Realizar 1 gestión para que nuestras selecciones puedan viajar a los Juegos CONADEMS en sus dos fases estatales y nacionales.	Porcentaje de gestiones realizadas	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	0.00%	En este componente tiene como meta anual 1, por lo cual el porcentaje es de 0% ya que esta programada en el 3er trimestre
Realizar 1 gestión para que nuestras selecciones puedan viajar a los encuentros deportivos nacionales indígenas en sus dos fases estatales y nacionales.	Porcentaje de gestiones realizadas	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	En este componente tiene como meta anual 1, por lo cual el porcentaje es de 0% ya que esta programada en el 3er trimestre
Realizar 1 gestión para la construcción de instalaciones deportivas ante las autoridades correspondientes (COJUDEQ)	Porcentaje de gestiones realizadas	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	En este componente tiene como meta anual 1, por lo cual el porcentaje es de 0% ya que esta programada en el 3er trimestre
Gestionar 12 apoyos deportivos complementarios (uniformes, trofeos, material deportivo, etc.)	Porcentaje de apoyos conseguidos	Ascendente	Trimestral	12.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	En este componente tiene 6 metas programadas. En este trimestre se realizaron 0 de 0 con un porcentaje 0% ya que entran en el segundo y cuarto trimestre
C08 2.3.3. Formar y promocionar a deportistas a través de comités, escuelas, cursos, promociones y certificaciones.	Porcentaje de actividades, gestiones, permisos, olimpiadas, comités, talleres, certificaciones, torneos, trabajo de mantenimiento y podas.	Ascendente	Trimestral	6.00	SI	2.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	33.33%	Este componente tiene como meta anual 1 gestión a realizar, en este trimestre se hicieron 1 de 1, el porcentaje alcanzado es de 100% esta actividad se cumplió
Invitar a deportistas y vecinos a conformar 1 comité deportivo	Porcentaje de comités formados	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	En este componente tiene como meta anual 1, por lo cual el porcentaje es de 0% ya que esta programada en el 3er trimestre
Crear 1 escuelas deportivas a nivel formativo	Porcentaje de formación de escuelas	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	100.00%	Este componente tiene como meta anual 1 gestión a realizar, en este trimestre se hicieron 1 de 1, el porcentaje alcanzado es de 100% esta actividad se cumplió

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 GOBIERNO DEL ESTADO DE QUERÉTARO
 GOBIERNO MUNICIPAL
 PUERTO MORELOS
 TESORERÍA MUNICIPAL
 2021-2024
 COMISIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

Handwritten signature



Detectar 1 deportista destacado del municipio y gestionar su promoción	Porcentaje de gestiones realizadas	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	En este componente tiene como meta anual 1, por lo cual el porcentaje es de 0% ya que esta programada en el 2er trimestre.
Realizar 2 cursos, talleres O clínicas para todos los deportistas y entrenadores del municipio	Porcentaje de cursos, talleres y clínicas realizadas	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	50.00%	En este componente tiene como meta anual 2, en este trimestre se realizaron 1, por lo que el porcentaje alcanzado es de 50%.
Impulsar 1 certificación para los entrenadores deportivos	Porcentaje de certificaciones realizadas	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	En este indicador tiene como meta anual 1, por lo cual el porcentaje es de 0% ya que esta programada en el cuarto trimestre.
C09 2.3.4. Fomentar el deporte a través de ligas y festivales.	Porcentaje de actividades, gestiones, permisos, olimpiadas, comités, talleres, certificaciones, torneos, trabajo de mantenimiento y podas.	Ascendente	Trimestral	5.00	SI	2.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	40.00%	Este componente tiene como meta anual 5, en este trimestre se hicieron 2, el porcentaje alcanzado es de 40%.
Crear 1 ligas municipales infantiles, juveniles, libres y veteranos.	Porcentaje de ligas formadas	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	100.00%	Este componente tiene como meta anual 1, en este trimestre se hicieron 1, el porcentaje alcanzado es de 100% esta actividad se cumplió.
Realizar 1 festival deportivo en la playa en el cual participe el publico en general en multiples competencias deportivas.	porcentaje de festivales realizados	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	En este componente tiene como meta anual 1, por lo cual el porcentaje es de 0% ya que esta programada en el 2er trimestre.
Realizar 6 eventos deportivos de las diferentes disciplinas que se practiquen en el municipio.	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Trimestral	3.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	33.33%	Este componente tiene como meta anual 3, en este trimestre se hicieron 1 de 1, el porcentaje alcanzado es de 100% esta actividad se cumplió.
C10 2.3.5 Participaren diferentes eliminatorias nacionales	Porcentaje de actividades, gestiones, permisos, olimpiadas, comités, talleres, certificaciones, torneos, trabajo de mantenimiento y podas.	Ascendente	Trimestral	4.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	25.00%	Este componente tiene como meta anual 1 gestión a realizar, en este trimestre se hicieron 1 de 1, el porcentaje alcanzado es de 100% esta actividad se cumplió.
Realizar 1 torneos de eliminacion en las diferentes disciplinas que participaran en las olimpiadas nacionales juveniles(municipal)	Porcentaje de eliminatorias realizadas	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	100.00%	Este componente tiene como meta anual 1 gestión a realizar, en este trimestre se hicieron 1 de 1, el porcentaje alcanzado es de 100% esta actividad se cumplió.
Realizar 1 torneos de eliminacion en las diferentes disciplinas que participaran en los juegos populares nacionales(municipal)	Porcentaje de eliminatorias realizadas	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene como meta anual 1 gestión a realizar, en este trimestre se hicieron 1 de 1, el porcentaje alcanzado es de 100% esta actividad se cumplió.
Realizar 1 torneos de eliminacion en las diferentes disciplinas que participaran en los juegos CDNADEMS.(municipal)	Porcentaje de torneos realizados.	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 1 como meta programada, se realizaron 0 de 0 con un porcentaje 0% ya que entran en el tercer trimestre.
Realizar torneos de eliminacion en las diferentes disciplinas que participaran en los encuentros deportivos nacionales indigenas (municipal)	Porcentaje de eliminatorias realizadas	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 1 como meta programada, se realizaron 0 de 0 con un porcentaje 0% ya que entran en el tercer trimestre.

ESTADO DE MORELOS
 TESORERÍA MUNICIPAL
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL GOBIERNO MUNICIPAL

[Handwritten signature]



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS MUNICIPAL DIRECCION DE PLANEACION PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

Código	Descripción	Tipo	Frecuencia	Meta	Situación	0.00	0.00	0.00	0.00	Porcentaje	Porcentaje	Observaciones
						0.00	0.00	0.00	1.00			
C11 2.2.6	Otorgar reconocimientos al merito deportivo	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene como meta 1.00 y se realizaron 0.00 en este trimestre. Por lo tanto el porcentaje alcanzado es de 0.00%.
	Realizar una ceremonia en donde se premien a los deportistas y entrenadores que destaquen en su disciplina.	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 1 como meta programada, se realizaron 0 de 0 con un porcentaje de 0.00% en el cuarto trimestre.
C12 2.2.7	Impulsar los diferentes programas de mantenimiento a las instalaciones deportivas.	Ascendente	Trimestral	51.00	SI	13.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	25.49%	Este componente tiene 51 como meta programada, se realizaron 13 de 51 con un porcentaje de 25.49%, porcentaje 76.92% ya que los demás están en los siguientes trimestres. 2021-2021.
	Realizar 1 esquema de trabajo de mantenimientos y mejora en todas las unidades deportivas.	Ascendente	Trimestral	12.00	SI	3.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	25.00%	En este componente tiene 4 como meta programada 12 anual. En este trimestre se realizaron 3 de 3 con un porcentaje de 100%.
	Realizar 3 esquema de trabajo de mantenimientos en todas las herramientas de trabajo (carril de poda, podadoras manuales, moto sierra, etc.) para una mayor vida útil.	Ascendente	Trimestral	3.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	33.33%	En este componente tiene 3 como meta programada anual. En este trimestre se realizaron 1 de 1 con un porcentaje de 100%
	Realizar 12 trabajoS de podado de las unidades deportivas (areas verdes y campos)	Ascendente	Trimestral	24.00	SI	6.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	25.00%	En este componente tiene como meta programada 6 de 6, por lo cual el porcentaje en este trimestre es de 100%
	Dar 12 mantenimiento a todas las luminarias (lmparas, postes y cableado) de las unidades deportivas y canchas.	Ascendente	Trimestral	12.00	SI	3.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	25.00%	En este componente tiene 12 como meta programada anual, en este trimestre se realizaron 3 de 3, teniendo como porcentaje 100%
C.13 2.4.1	Contribuir con la sociedad mediante acciones que ayuden a los ciudadanos en su vida cotidiana	Ascendente	Trimestral	11.00	SI	3.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	27.27%	En este componente tiene 11 como meta programada anual, en este trimestre se realizaron 3 de 3, teniendo como porcentaje 100%
C13. A01	Realizar 8 limpiezas en espacios públicos con los jóvenes para brindar espacios seguros y dignos a las personas	Ascendente	Trimestral	8.00	SI	2.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	25.00%	En este componente tiene 8 como meta programada anual, en este trimestre se realizaron 2 de 2, teniendo como porcentaje 100%
C13 A02	Colocar un objeto (canastas, cajas) en donde se pueda depositar tapas de plástico	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	50.00%	En este componente tiene 2 como meta programada anual, en este trimestre se realizaron 1 de 1, teniendo como porcentaje 100%
C13 A03	Realizar una rodada por lucha contra el cáncer de mama con los jóvenes	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	En este componente tiene como meta anual 1 por lo cual el porcentaje es de 0% ya que esta programada en el cuarto trimestre.

[Handwritten signature]



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
SECRETARÍA MUNICIPAL
2021-2024.
DIRECCION DE EDUCACION PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

C.14 2.4.2 Apoyar a los jóvenes del municipio mediante medidas de prevención y atención	Porcentaje de actividades, gestiones, tarjetas y eventos realizados	Ascendente	Trimestral	133.00	SI	48.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	36.09%	En este componente tiene 3 como meta programada anual, en este trimestre se realizaron 1, teniendo como porcentaje 33.33%
						48.00	28.00	28.00	29.00			
C14 A01 Repartir 100 objetos de información sobre métodos anticonceptivos y cubrebocas a los jóvenes de nuestro municipio	Porcentaje de objetos repartidos	Ascendente	Trimestral	100.00	SI	40.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	40.00%	En este componente tiene 100 como meta programada anual, en este trimestre se realizaron 40 de 40, teniendo como porcentaje 100%
						40.00	20.00	20.00	20.00			
C14 A02 Crear la primera tarjeta con descuentos de servicios básicos y otorgar 100 tarjetas para los jóvenes de nuestro municipio	Porcentaje de tarjetas distribuidas	Ascendente	Trimestral	33.00	SI	8.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	24.24%	En este componente tiene 33 como meta programada anual, en este trimestre se realizaron 8 de 33, teniendo como porcentaje 24.24%
						8.00	8.00	8.00	9.00			
C15. 2.4.3 Promover a los jóvenes en empleos y en la manifestación de talentos a través de concurso y orientación	Porcentaje de actividades, gestiones, tarjetas y eventos realizados	Ascendente	Trimestral	20.00	SI	6.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	30.00%	En este componente tiene 20 como meta programada anual, en este trimestre se realizaron 6 de 6, teniendo como porcentaje 100%
						6.00	1.00	3.00	5.00			
C15 A01 Realizar 2 reforestaciones, una en la cabecera municipal y una en la Delegación Leona Vicario	Promover entre los jóvenes el cuidado del medio ambiente	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	En este componente tiene 1 como meta anual 1 por lo cual el porcentaje es de 0% ya que esta programada en el tercer trimestre.
						0.00	0.00	1.00	0.00			
C15 A02 Hacer eventos en los cuales los jóvenes demuestren su talento	Ofrecer espacios a los jóvenes donde puedan desarrollar sus habilidades	Ascendente	Trimestral	4.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	25.00%	En este componente tiene 4 como meta programada anual, en este trimestre se realizaron 1 de 4, teniendo como porcentaje 25.00%
						1.00	1.00	1.00	1.00			
C15 A03 Llevar a los diferentes espacios públicos del municipio la proyección de alguna película	Ofrecer cine gratuito y enseñar valores de una forma diferente	Ascendente	Trimestral	6.00	SI	2.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	33.33%	En este componente tiene 6 como meta programada anual, en este trimestre se realizaron 2 de 6, teniendo como porcentaje 33.33%
						2.00	0.00	2.00	2.00			
C15. A04 Realizar concursos de calaveritas literarias por el día de muertos	Preservar las tradiciones	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	En este componente tiene 2 como meta anual 1 por lo cual el porcentaje es de 0% ya que esta programada en el cuarto trimestre.
						0.00	0.00	0.00	2.00			
C15. A05 Realizar concursos de fotografía libre para que los jóvenes expresen su talento	Dar espacios a los jóvenes para que expresen sus talentos	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	En este componente tiene 1 como meta anual por lo cual el porcentaje es de 0% ya que esta programada en el tercer trimestre.
						0.00	0.00	1.00	0.00			
C15. A06 Gestionar en el ámbito económico 6 espacios para jóvenes emprendedores en el municipio	Promover el consumo de productos locales con jóvenes	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	2.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	100.00%	En este componente tiene 2 como meta programada anual, en este trimestre se realizaron 2 de 2, teniendo como porcentaje 100%
						2.00	0.00	0.00	0.00			
C15 A07 Realizar pláticas en las escuelas en temas relacionados con la prevención de adicciones	Orientar a los jóvenes mediante la prevención	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	50.00%	En este componente tiene 2 como meta programada anual, en este trimestre se realizaron 1 de 2, teniendo como porcentaje 50.00%
						1.00	0.00	1.00	0.00			
C15 A08 Crear el primer Consejo Juvenil Municipal, el cual debe renovarse cada 2 años	Promover la participación de los jóvenes en la toma de decisiones municipales	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	En este componente tiene 1 como meta anual 1 por lo cual el porcentaje es de 0% ya que esta programada en el tercer trimestre.
						0.00	0.00	1.00	0.00			

[Firma manuscrita]

C15 A09 Otorgar la medalla al mérito juvenil una vez al año	Dar un reconocimiento a los jóvenes destacados del municipio	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	En este componente tiene 1 como meta anual por lo cual el porcentaje es de 0% ya que esta programada en el tercer trimestre.
						0.00	0.00	1.00	0.00			
C16. 2.4.4 Conmemorar a los jóvenes y gestionar espacios para practicas lúdico deportivas reduciendo al mínimo los riesgos.	Porcentaje de actividades, gestiones, tarjetas y eventos realizados	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	50.00%	En este componente tiene 2 como meta programada anual, en este trimestre se realizaron 1 de 1, teniendo como porcentaje 100%
						1.00	0.00	1.00	0.00			
C16. A01. Celebrar a la juventud de nuestro municipio en su día	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	En este componente tiene 1 como meta anual por lo cual el porcentaje es de 0% ya que esta programada en el tercer trimestre.
						0.00	0.00	1.00	0.00			
C16 A02. Gestionar 1 espacio donde se pueda realizar el primer parque de skate del municipio.	Porcentaje de avance de gestión de la creación del parque	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	100.00%	En este componente tiene 1 como meta programada anual, en este trimestre se realizaron 1 de 1, teniendo como porcentaje 100%
						1.00	0.00	0.00	0.00			
C17 Sistema administrativo (staff)	Sistema de staff, implementado	Ascendente	Bimestral	181.00	SI	56.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	30.94%	En este componente tiene 181 como meta programada anual, en este trimestre se realizaron 56 de 56, teniendo como porcentaje 100%
						56.00	50.00	32.00	43.00			
C17 A01 Atender 120 solicitudes administrativas recibidas	Porcentaje de solicitudes recibidas	Ascendente	Mensual	120.00	SI	40.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	33.33%	En este componente tiene 120 como meta programada anual, en este trimestre se realizaron 40 de 40, teniendo como porcentaje 100%
						40.00	30.00	20.00	30.00			
C17 A02. Atender 2 solicitudes normativas recibidas, (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes entendidas	Ascendente	Mensual	2.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	50.00%	En este componente tiene 2 como meta programada anual, en este trimestre se realizaron 1 de 1, teniendo como porcentaje 100%
						1.00	0.00	0.00	1.00			
C17 A03. Atender 14 solicitudes jurídicas recibidas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes entendidas	Ascendente	Mensual	14.00	SI	5.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	35.71%	En este componente tiene 14 como meta programada anual, en este trimestre se realizaron 5 de 5 teniendo como porcentaje 100%
						5.00	5.00	2.00	2.00			
C17 A04. Atender 20 solicitudes de transparencia recibidas, (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes entendidas	Ascendente	Mensual	20.00	SI	5.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	25.00%	En este componente tiene 20 como meta programada anual, en este trimestre se realizaron 5 de 5 teniendo como porcentaje 100%
						5.00	5.00	5.00	5.00			
C17 A05. Efectuar 25 acciones de comprobación de nómina	Porcentaje de acciones de comprobación de nómina	Ascendente	Mensual	25.00	SI	5.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	20.00%	En este componente tiene 25 como meta programada anual, en este trimestre se realizaron 5 de 5 teniendo como porcentaje 100%
						5.00	10.00	5.00	5.00			



 Jefe de Departamento Planeación para el Desarrollo Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS

TESORERIA MUNICIPAL

 2021-2024.

DIRECCION DE PLANEACION PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL



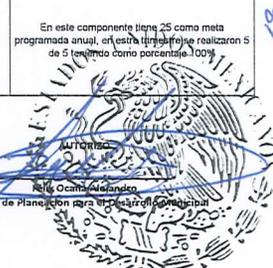
 Jefe de Departamento Planeación para el Desarrollo Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS

TESORERIA MUNICIPAL

 2021-2024.

DIRECCION DE PLANEACION PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL



 Director de Planeación para el Desarrollo Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS

TESORERIA MUNICIPAL

 2021-2024.

DIRECCION DE PLANEACION PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2024

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP03: ATENDER A LOS CIUDADANOS Y PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICION	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
F- Incentivar la participación ciudadana en las obras de gobierno, atendiendo las necesidades apremiantes de la población y proporcionar servicios de salud de primer nivel con calidad y prontitud.	Porcentaje de necesidades atendidas	Ascendente	Trimestral	32,619.00	SI	6,608.00	0.00	0.00	0.00	81.09%	20.26%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población, (Bajo demanda) No se alcanza la meta del 1er trimestre debido a que la mayoría de los proyectos no cumplieron con lo programado, quedando en un 81.09% nuestra meta anual llega a un 20.26%
						8,149.00	8,154.00	8,155.00	8,161.00			
P- Llevar a cabo acciones de prevención y atención de la salud, en coordinación con las autoridades estatales y federales; Propiciar un acercamiento con la ciudadanía a través de brigadas de atención, encausando su participación en los programas y proyectos de gobierno, buscando con ello combatir la pobreza y elevar su calidad de vida; Tener un acercamiento con la población a través de todas las dependencias de contacto con la ciudadanía, que nos permita conocer sus necesidades y resolver sus problemas inmediatos.	Porcentaje de servicios brindados	Ascendente	Trimestral	32,619.00	SI	6,608.00	0.00	0.00	0.00	81.09%	20.26%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población, (Bajo demanda) No se alcanza la meta del 1er trimestre debido a que la mayoría de los proyectos no cumplieron con lo programado, quedando en un 81.09% nuestra meta anual llega a un 20.26%
						8,149.00	8,154.00	8,155.00	8,161.00			
COMPONENTE 3 Realizar la instalación de comités en materia de salud y efectuar sesiones para efectos de desarrollar acciones en beneficio de la salud pública municipal	Porcentaje de comités y sesiones realizadas	Ascendente	Trimestral	8.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	12.50%	Estado del tiempo, no contar con quorum legal, no contar con la sala de cabildo por ser usada para sesiones de cabildo o precabildos. Este primer trimestre no estaba programada la actividad, quedando en 0% y meta anual en 12.50%
						0.00	3.00	2.00	3.00			
C1 A01 Llevar a cabo la instalación de 2 de los diferentes comités en materia de salud, los cuales son solicitados a través de los Servicios Estatales de Salud	Porcentaje de comités instalados	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Estado del tiempo, no contar con quorum legal, no contar con la sala de cabildo por ser usada para sesiones de cabildo o precabildos. Este primer trimestre no estaba programada la actividad, quedando en 0% y meta anual en 0.00%
						0.00	1.00	0.00	1.00			
C1 A02 Llevar a cabo 6 sesiones ordinarias y extraordinarias de los comités en materia de salud, los cuales son solicitados a través de los Servicios Estatales de Salud	Porcentaje de sesiones realizadas	Ascendente	Trimestral	6.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	16.67%	Estado del tiempo, no contar con quorum legal, no contar con la sala de cabildo por ser usada para sesiones de cabildo o precabildos. Este primer trimestre no estaba programada la actividad, quedando en 0% y meta anual en 16.67%
						0.00	2.00	2.00	2.00			
COMPONENTE 02- Implementar acciones de prevención contra enfermedades contagiosas y crónico-degenerativas.	Porcentaje de brigadas, campañas y pláticas otorgadas	Ascendente	Trimestral	53.00	SI	27.00	0.00	0.00	0.00	207.69%	50.94%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Se alcanza la meta del 1er trimestre, se cumple el 207.69% y el 50.94% de alcance anual
						13.00	13.00	13.00	14.00			
CO2 A01- Realizar 16 visitas en las localidades y cabecera municipal para la distribución de folletos de prevención y dar servicios de detección de enfermedades como VIH, cáncer de próstata, crónico-degenerativas (sobrepeso, obesidad, diabetes e hipertensión), mediante pruebas de glicemias, presión arterial, tomas de peso, talla y encuestas sobre estilo de vida, papanicolaou y autoexploración de mama	Porcentaje de brigadas realizadas	Ascendente	Trimestral	16.00	SI	7.00	0.00	0.00	0.00	175.00%	43.75%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Se sobrepasó lo programado, se programó 4 brigadas pero salimos a más visitas a diferentes áreas y fechas, alcanzamos el 275.0% del 4to trimestre, teniendo un 68.75% anual
						4.00	4.00	4.00	4.00			
CO2 A02- Efectuar 13 pláticas con niños y adolescentes para mantener su entorno libre de criaderos de mosquitos, prevenir ETS e ITS, así como promover el hábito de una alimentación adecuada, higiene personal, el cuidado de sus mascotas y la importancia de la educación vial y contra las adicciones	Porcentaje de pláticas efectuadas	Ascendente	Trimestral	13.00	SI	9.00	0.00	0.00	0.00	300.00%	69.23%	Estado del tiempo, autorizaciones negadas (Bajo demanda) Se alcanzó la meta del 1er trimestre quedando en un 300.00%, llegamos a un 69.23% anual
						3.00	3.00	3.00	4.00			
C2 A03 Efectuar una vez al mes una activación física con los diferentes grupos de edades y con ejercicios enfocados a sus necesidades	Porcentaje de activaciones físicas realizadas	Ascendente	Trimestral	12.00	SI	3.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	25.00%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Se alcanzó la meta, quedando en un 100.00% del 1er trimestre, quedando en un 25.00% anual
						3.00	3.00	3.00	3.00			
CO2 A04 Difundir en medios digitales e impresos (trípticos, dípticos, posters) información en materia de salud con materiales que fomenten la prevención en la población de una manera mas visual y dinámica.	Porcentaje de difusiones visuales realizadas	Ascendente	Trimestral	12.00	SI	8.00	0.00	0.00	0.00	266.67%	66.67%	Estado del tiempo, no se cuenta con materiales solicitados (Bajo demanda) Se sobrepasa la meta del 1er trimestre quedando en un 266.67% y en un 66.67% anual
						3.00	3.00	3.00	3.00			

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO
DE PUERTO MORELOS
TESORERIA MUNICIPAL
2021-2024.
DIRECCION DE
PLANEACION PARA EL
DESARROLLO MUNICIPAL

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
SECRETARÍA MUNICIPAL
2021-2024.
DIRECCION DE PLANEACION PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

COMPONENTE 3 - Tomar acciones contra el combate de enfermedades contagiosas como el paludismo, dengue, chikungunya y Zika.	Porcentaje de campañas realizadas	Ascendente	Trimestral	5.00	SI	2.00	0.00	0.00	0.00	200.00%	40.00%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población, no se cuenta con recurso monetario ni humano (Bajo demanda) Se alcanzó la meta del 1er trimestre quedando en un 200.00%, la meta anual queda en un 40.00%, esto gracias a las acciones en coordinación con SESA y Vectores, no se han hecho eliminación de criaderos debido a que el municipio no cuenta con el depósito final de lo recolectado.
						1.00	1.00	1.00	2.00			
CO3 A01- Realizar 5 campañas permanentes de descacharrización y eliminación de criaderos de larvas de mosquitos y nebulización para disminuir la presencia del mosquito transmisor de enfermedades como el dengue, chikungunya, Zika y paludismo, en coordinación con los Servicios estatales de Salud	Porcentaje de campañas realizadas	Ascendente	Trimestral	5.00	SI	2.00	0.00	0.00	0.00	200.00%	40.00%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población, no se cuenta con recurso monetario ni humano (Bajo demanda) Se alcanzó la meta del 1er trimestre quedando en un 200.00%, la meta anual queda en un 40.00%, esto gracias a las acciones en coordinación con SESA y Vectores, no se han hecho eliminación de criaderos debido a que el municipio no cuenta con el depósito final de lo recolectado.
						1.00	1.00	1.00	2.00			
COMPONENTE 4 Proveer a los habitantes del municipio servicios médicos preventivos y curativos del primer nivel.	Consultas Realizadas	Ascendente	Trimestral	23,844.00	SI	5,952.00	0.00	0.00	0.00	99.85%	24.96%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población, no se cuenta con recurso monetario ni humano (Bajo demanda) No se alcanzó la meta del 1er trimestre quedando en un 99.85% esto por disminución de la participación de la población y por un cambio de sede de las instalaciones del Dispensario Médico "Jose Lopez Lira", quedando como meta anual un 24.96%
						5,961.00	5,962.00	5,961.00	5,960.00			
CO4A01 - Atender a 13,333 consultas médicas del municipio con servicios en los dispensarios médicos del primer nivel, abarcando consultas y entrega de medicamentos gratuitos del cuadro básico	Porcentaje de Consultas médicas efectuadas	Ascendente	Trimestral	13,333.00	SI	3,505.00	0.00	0.00	0.00	105.16%	26.29%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Se alcanza la meta del 1er trimestre quedando en 105.16% por aumento de afluencia de pacientes debido a cambio de sede y habilitación de nuevas instalaciones, quedando en un 26.29% anual.
						3,333.00	3,333.00	3,333.00	3,334.00			
CO4A02 - Otorgar 10 brigadas médica del primer nivel a pobladores dispersos ubicados en localidades rurales pequeñas. Comprende consultas y entrega de medicamentos gratuitos	Porcentaje de brigadas efectuadas	Ascendente	Trimestral	10.00	SI	2.00	0.00	0.00	0.00	66.67%	20.00%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Este 1er trimestre no se alcanzó la meta quedando en 66.67%, debido la cancelación de una salida por parte del personal médico, quedando como meta anual un 20.00%
						3.00	3.00	3.00	1.00			
CO4A03-Atender 500 consultas a la población del municipio con servicios odontológicos del primer nivel, ofrecidos en los dispensarios médicos	Porcentaje de consultas efectuadas	Ascendente	Trimestral	500.00	SI	60.00	0.00	0.00	0.00	48.00%	12.00%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) No se alcanza la meta de este 1er trimestre quedando en un 48.00% por falta de material (presupuesto), vacaciones del personal (es el único dentista), así como eliminación de un consultorio de dental, quedando solo el consultorio del Dispensario Médico de Leona Vicario, quedando con meta anual en 12.00%
						125.00	125.00	125.00	125.00			
CO4A04 -Gestionar ante las autoridades correspondientes la instalación de un hospital público en Puerto Morelos, en el que el Ayuntamiento aportará el terreno y el proyecto	Porcentaje de avance de la gestión para la creación del hospital	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) No se alcanza la meta por no tener inicio de la gestión, la meta trimestral y anual se quedó en un 0%
						0.00	1.00	0.00	0.00			
CO4A05-Atender a la población del municipio con 10000 atenciones de enfermería en los dispensarios médicos del primer nivel	Porcentaje de atenciones efectuadas	Ascendente	Trimestral	10,000.00	SI	2,385.00	0.00	0.00	0.00	95.40%	23.85%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) No se alcanza la meta del 1er trimestre por mínima diferencia, llegando a un 95.40% por aumento de afluencia de pacientes debido a cambio de sede y habilitación de nuevas instalaciones, quedando en un 23.85% anual.
						2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00			
COMPONENTE 5- Ofrecer cuadro de servicios básicos de salud veterinaria a los animales de compañía, fomentando la higiene y responsabilidad para prevenir enfermedades de salud pública y maltrato animal.	Porcentaje de dosis aplicadas, animales desparasitados y esterilizados, avances de creación de clínica, denuncias, personas orientadas y mascotas retiradas realizadas	Ascendente	Trimestral	7,925.00	SI	509.00	0.00	0.00	0.00	25.72%	6.42%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) No se alcanza la meta del 1er trimestre quedando en un 25.72% esto debido a la disminución de desparatización e infracciones en los parques y playas, quedando en un 6.42% de meta anual
						1,979.00	1,980.00	1,982.00	1,984.00			

[Handwritten signature]



GOBIERNO MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
 TESORERÍA MUNICIPAL
 2021-2024.
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

C05A01- Aplicación de 1667 vacunas antirrábicas a perros y gatos, a través de clínicas veterinarias locales, brigadas de bienestar animal y semanas nacionales de vacunación, en coordinación con los servicios estatales de salud	Porcentaje de dosis aplicadas	Ascendente	Trimestral	1,667.00	SI	367.00	0.00	0.00	0.00	88.22%	22.02%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) No se llega a la meta del 1er trimestre quedando en un 88.22% esto debido a que no hubo vacuna antirrábica disponible en febrero y marzo, quedando como meta anual en un 22.02%
						416.00	417.00	417.00	417.00			
C05A02-Proporcionar 2066 desparasitaciones externa e internamente a los animales de compañía, a través de las brigadas de bienestar animal y/o clínicas de bienestar animal	Porcentaje de animales desparasitados	Ascendente	Trimestral	2,066.00	SI	27.00	0.00	0.00	0.00	5.23%	1.31%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) No se alcanza la meta del 1er trimestre debido a cambio de instalaciones, falta de material y personal quedando en un 5.23%, quedando como meta anual en un 1.31%
						516.00	516.00	517.00	517.00			
C05A03-Realizar en conjunto con asociaciones civiles y servicios estatales de salud, la esterilización quirúrgica de 2500 perros y gatos, a través de jornadas de esterilización y/o clínica de atención animal	Porcentaje de animales esterilizados	Ascendente	Trimestral	2,500.00	SI	72.00	0.00	0.00	0.00	11.52%	2.88%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) No se alcanza la meta del 1er trimestre dando 11.52% por la disminución de participación, falta de material, personal y apoyo de las A.C., quedando como meta anual un 2.88%
						625.00	625.00	625.00	625.00			
C05A04- Crear un instrumento legal para dar seguimiento a denuncias relacionadas con el maltrato de los animales, ataque de animales o solicitudes relacionadas con el bienestar animal	Porcentaje de denuncias atendidas	Ascendente	Trimestral	26.00	SI	18.00	0.00	0.00	0.00	300.00%	69.23%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Se sobrepasa la meta por mayor participación de la ciudadanía en temas de denuncias, quedando el 1er trimestre a un 300.00% y como meta anual en un 69.23%
						6.00	6.00	7.00	7.00			
C05A05- Intervenciones en espacios públicos que frecuentan animales y propietarios, como lo son parque y deportivos, para orientarlos sobre las obligaciones que conlleva tener un animal, y hacer que se cumplan	Porcentaje de personas con mascotas orientadas	Ascendente	Trimestral	833.00	SI	5.00	0.00	0.00	0.00	2.40%	0.60%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) No se alcanza la meta trimestral quedando en un 2.40% por menor incidencia de faltas a la normativa y falta de persona, quedando como meta anual en un 0.60%
						208.00	208.00	208.00	209.00			
C05A06- Intervenciones en la zona de playas para el retiro de mascotas en la zona, orientando a los propietarios sobre las obligaciones que conlleva tener una mascota	Porcentaje de mascotas retiradas de las playas	Ascendente	Trimestral	833.00	SI	20.00	0.00	0.00	0.00	9.62%	2.40%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) No se alcanza la meta trimestral quedando en un 9.62% por menor incidencia de faltas a la normativa y falta de persona, quedando como meta anual en un 2.40%
						208.00	208.00	208.00	209.00			
COMPONENTE 6- Implementar brigadas de atención para el desarrollo social, y realizar lo indispensable para proporcionar vivienda adecuada y accesible a los ciudadanos del municipio.	Porcentaje de brigadas realizadas	Ascendente	Trimestral	7.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	50.00%	14.29%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población. Veda electoral (Bajo demanda) No se alcanza la meta del 1er trimestre por inicio de veda electoral, quedando a un 50.00%, esto nos hace llegar a meta anual del 14.29%
						2.00	2.00	1.00	2.00			
C06A01- Poner al alcance de los habitantes del municipio, los servicios básicos mediante la realización de 7 brigadas de asistencia social y servicios públicos, en coordinación con las asociaciones civiles, autoridades estatales y municipales.	Porcentaje de brigadas realizadas	Ascendente	Trimestral	7.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	50.00%	14.29%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población. Veda electoral (Bajo demanda) No se alcanza la meta del 1er trimestre por inicio de veda electoral, quedando a un 50.00%, esto nos hace llegar a meta anual del 14.29%
						2.00	2.00	1.00	2.00			
COMPONENTE 7- Llevar a cabo el proceso de organización comunitaria cumpliendo con los procedimientos establecidos según la normatividad aplicable y cuyos grupos constituidos sean reconocidos por las autoridades correspondientes.	Porcentaje de Comités Instalados	Ascendente	Trimestral	7.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población. Veda electoral (Bajo demanda) No se alcanza la meta del 1er trimestre por la falta de obras por realizar quedando a un 0.00%, esto nos hace llegar a meta anual del 0%
						1.00	2.00	2.00	2.00			
C07A01- Instalar 04 Comités de Vigilancia de Contraloría Social, para que las personas beneficiadas den seguimiento y vigilen el cumplimiento de las metas y la correcta aplicación de recursos públicos destinados a la ejecución de obras públicas	Porcentaje de Comités Instalados	Ascendente	Trimestral	7.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población. Veda electoral (Bajo demanda) No se alcanza la meta del 1er trimestre por la falta de obras por realizar quedando a un 0.00%, esto nos hace llegar a meta anual del 0%
						1.00	2.00	2.00	2.00			
COMPONENTE 8- Promover las condiciones para la puesta en marcha de programas federales y estatales de combate a la pobreza.	Porcentaje de padrones levantados	Ascendente	Trimestral	6.00	SI	2.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	33.33%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Se alcanza la meta del 1er trimestre quedando en un 100% y con meta anual del 33.33%
						2.00	2.00	1.00	1.00			
C08A01- Hacer el levantamiento de 02 padrones municipales de las localidades del municipio, delimitando zonas de niveles de vulnerabilidad dentro del municipio.	Porcentaje de padrones levantados	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) No se alcanza la meta del 1er trimestre ya que, no se cuenta con el personal suficiente para realizar la actividad, quedando en un 0% como meta trimestral y anual
						0.00	1.00	0.00	0.00			
C08A02- Gestionar subsidios con diversos recursos a través de agrupaciones de la sociedad como la Congregación Mariana Trinitaria, que permitan mejorar la calidad de vida de las personas en temas de vivienda, alimentación y salud, entre otros.	Porcentaje de Gestiones realizadas	Ascendente	Trimestral	5.00	SI	2.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	40.00%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Se logra alcanzar la meta del 1er trimestre, quedando en un 100.00% ya que se cumple las dos gestiones de enseres para el beneficio de la calidad de vida de los habitantes, quedando como meta anual en un 40.00%
						2.00	1.00	1.00	1.00			

(Handwritten signatures and initials)

COMPONENTE 9- Apoyar a la población en la solución de los asuntos emergentes que se presentan.	Porcentaje de atenciones otorgadas	Ascendente	Trimestral	204.00	SI	15.00	0.00	0.00	0.00	29.41%	7.35%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) No se alcanza la meta del 1er trimestre llegamos al 29.41% por poca participación o denuncias de la población, la meta anual va en el 7.35%, se espera cumplir el próximo trimestre
						51.00	51.00	51.00	51.00			
C09A01- Recibir reportes ciudadanos en cuanto necesidades de atención en su colonia; como baches, árboles caídos, coladeras obstruidas, conflicto vecinal, etc. Con la finalidad de canalizarlo a la dependencia que la concreta atender, y darle el seguimiento correspondiente.	Porcentaje de atenciones otorgadas	Ascendente	Trimestral	180.00	SI	13.00	0.00	0.00	0.00	28.89%	7.22%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) No se alcanza la meta del 1er trimestre llegamos al 28.89% por poca participación o denuncias de la población, la meta anual va en el 7.22%, se espera cumplir el próximo trimestre
						45.00	45.00	45.00	45.00			
C9 A2 Realizar actividades de conciliación en el cuidado sobre el cuidado de la Infraestructura urbana y en la cultura de buena convivencia vecinal a través de medios impresos y digitales	Porcentaje de actividades realizadas	Ascendente	Trimestral	24.00	SI	2.00	0.00	0.00	0.00	33.33%	8.33%	Por condiciones climatológicas, no contar con los tripticos, equipo necesario, vea electoral, semaforo epidemiológico en naranja (Bajo demanda) No se alcanza la meta del 1er trimestre quedando en 33.33% y 8.33% anual
						6.00	6.00	6.00	6.00			
COMPONENTE 10- Favorecer el contacto continuo con la ciudadanía, conociendo su percepción, para facilitar los medios necesarios para garantizar la comunicación bidireccional, en la búsqueda del mejoramiento de la gestión Institucional.	Porcentaje de comités vecinales y de avance del reglamento realizadas	Ascendente	Trimestral	22.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) No se alcanza la meta del 1er trimestre quedando en 0.00%, la meta anual continúa en un 0.00%
						5.00	4.00	7.00	6.00			
						0.00	0.00	0.00	0.00			
C10A01- Crear 05 Comités Vecinales, como órganos permanentes de fortalecimiento municipal, dentro del marco de la planeación democrática y la consulta popular.	Porcentaje de comités vecinales creados	Ascendente	Trimestral	5.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) No se alcanza la meta del 1er trimestre quedando en 0% por que el reglamento no se ha validado por Jurídico, la meta anual continúa en un 0%
						1.00	0.00	2.00	2.00			
C10A02 -Con el propósito de integrar los comités vecinales correctamente, se debe crear 01 reglamento de Integración de comités vecinales	Porcentaje de avance en la formulación del reglamento	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) No se alcanza la meta del 1er trimestre quedando en 0% por que el reglamento no se ha validado por Jurídico, la meta anual continúa en un 0%
						0.00	0.00	1.00	0.00			
C10 A03 Organizar a los ciudadanos de todas las colonias del municipio de Puerto Morelos para darle mantenimiento a los espacios públicos	porcentajes de Talachas en tu colonia	Ascendente	Trimestral	16.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Condiciones climatológicas, vea electoral (Bajo demanda) se alcanza la meta quedando el 1er trimestre en un 0.00% y anual quedo en un 0.00%
						4.00	4.00	4.00	4.00			
COMPONENTE 11 - Sistema administrativo de staff, implementado.	Porcentaje de solicitudes emitidas y recibidas	Ascendente	Trimestral	538.00	SI	99.00	0.00	0.00	0.00	73.88%	18.40%	Poco o nulo recurso financiero, ausencia y/o falta de secretario y/o director a cargo, falta de papelería, cancelación de actividades programadas, poco personal administrativo (bajo demanda) No se alcanza la meta quedando en un 73.88% en el 1er trimestres, la meta anual se queda en un 18.40%
						134.00	134.00	134.00	136.00			
C11A1- Atender solicitudes administrativas recibidas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes recibidas	Ascendente	Trimestral	280.00	SI	58.00	0.00	0.00	0.00	82.86%	20.71%	Poco o nulo recurso financiero, ausencia y/o falta de secretario y/o director a cargo, falta de papelería, cancelación de actividades programadas, poco personal administrativo (bajo demanda) No se alcanza la meta este 1er trimestre, quedando en un 82.86%, la meta anual queda en un 20.71%
						70.00	70.00	70.00	70.00			
C11A02- Atender solicitudes normativas recibidas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes recibidas	Ascendente	Trimestral	100.00	SI	28.00	0.00	0.00	0.00	112.00%	28.00%	Poco o nulo recurso financiero, ausencia y/o falta de secretario y/o director a cargo, falta de papelería, cancelación de actividades programadas, poco personal administrativo (bajo demanda) Se alcanza la meta en el 1er trimestre, llegando en 112.00%, la meta anual queda en un 28.00%
						25.00	25.00	25.00	25.00			
C11A3- Atender solicitudes jurídicas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes recibidas	Ascendente	Trimestral	50.00	SI	4.00	0.00	0.00	0.00	33.33%	8.00%	Poco o nulo recurso financiero, ausencia y/o falta de secretario y/o director a cargo, falta de papelería, cancelación de actividades programadas, poco personal administrativo (bajo demanda) No se alcanzó la meta, este 1er trimestre cierra en un 33.33%, la meta anual es muy baja se queda en un 8.00%
						12.00	12.00	12.00	14.00			
C11A4- Atender solicitudes de transparencia (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes recibidas	Ascendente	Trimestral	84.00	SI	3.00	0.00	0.00	0.00	14.29%	3.57%	Poco o nulo recurso financiero, ausencia y/o falta de secretario y/o director a cargo, falta de papelería, cancelación de actividades programadas, poco personal administrativo (bajo demanda) No se alcanzó la meta del 1er trimestre, solo se logra cumplir en un 14.29%, la meta anual va en un 3.57%
						21.00	21.00	21.00	21.00			
C11A5- Comprobación de nomina (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes recibidas	Ascendente	Trimestral	24.00	SI	6.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	25.00%	Poco o nulo recurso financiero, ausencia y/o falta de secretario y/o director a cargo, falta de papelería, cancelación de actividades programadas, poco personal administrativo (bajo demanda) Se alcanzó la meta del 1er trimestre en un 100.00%, la meta anual se queda en un 25.00%
						6.00	6.00	6.00	6.00			


 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO
 DE PUERTO MORELOS
 TESORERIA MUNICIPAL
 2021-2024.
 DIRECCION DE
 PLANEACION PARA EL
 DESARROLLO MUNICIPAL


 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO
 DE PUERTO MORELOS
 TESORERIA MUNICIPAL
 2021-2024.
 DIRECCION DE
 PLANEACION PARA EL
 DESARROLLO MUNICIPAL


 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO
 DE PUERTO MORELOS
 TESORERIA MUNICIPAL
 2021-2024.
 DIRECCION DE
 PLANEACION PARA EL
 DESARROLLO MUNICIPAL



**CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2024**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PP04 FORTALECER LA SEGURIDAD Y LA PREVENCIÓN DEL DELITO										H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO TESORERÍA MUNICIPAL 2021-2024	
NIVEL MIRCÓN	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL		
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL		
F-Contribuir a que los derechos humanos de los ciudadanos puerto morelenses, ofreciéndoles protección y seguridad en sus bienes patrimoniales y en sus personas, salvaguardando sus vidas mediante el mecanismo de la prevención y atendiendo las emergencias a través de respuestas oportunas a fenómenos naturales y antropogénicos.	Porcentajes de acciones de prevención realizadas	Ascendente	Anual	1,847.00	SI	830.00	0.00	0.00	0.00	179.65%	44.94%	SE CUMPLE CON LA MAYORÍA DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS, Y LAS QUE NO POR FALTA DE PRESUPUESTO.	
P-Reducir los índices delictivos mediante estrategias de prevención, disuasión, vigilancia y operación, que permitan salvaguardar la integridad de las personas y proteger sus bienes.	Porcentajes de familias beneficiadas con mejores elementos policiales, así como equipamiento necesario para salvaguardar la integridad municipal	Ascendente	Anual	1,847.00	SI	830.00	0.00	0.00	0.00	179.65%	44.94%	SE CUMPLE CON LA MAYORÍA DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS, Y LAS QUE NO POR FALTA DE PRESUPUESTO.	
C01 - Prevenir la violencia contra las mujeres.	Porcentaje de Prevenciones.	Ascendente	Trimestral	72.00	SI	30.00	0.00	0.00	0.00	166.67%	41.67%	se logra cumplir con todas la meta establecida gracias al buen desempeño administrativo.	
C01.A01 - impartir 36 platicas a la población para erradicar la violencia de genero	Porcentaje de platicas realizados a La Población.	Ascendente	Trimestral	12.00	SI	3.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	25.00%	se cumple la meta al 13 por ciento por falta de buena coordinación administrativa	
C01.A02 -Impartir 36 platicas coordinadas con el DIF, instituto de la mujer a niñas y mujeres de los tipos de violencia y sus consecuencias	Porcentaje de platicas realizados coordinadas con el DIF	Ascendente	Trimestral	12.00	SI	8.00	0.00	0.00	0.00	266.67%	66.67%	se cumple la meta al 27 por ciento por falta de buena coordinación administrativa	
C01.A03 -Impartir 36 platicas a niños y niñas acerca de tipos de violencia en el hogar, escolar y en su entorno social.	Número de platicas realizados a Niños y Niñas	Ascendente	Trimestral	12.00	SI	10.00	0.00	0.00	0.00	333.33%	83.33%	se cumple al 28% por temporada vacacional no se llega a la meta.	
C01.A04- implementar un modulo movil para la atencion prevención y asesoria para combatir la violencia familiar y/o razones de genero.	numero de modulos intelados	Ascendente	Trimestral	36.00	SI	9.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	25.00%	se cumple la meta al 175% por el buen desempeño administrativo	
C02 - Prevenir en el ámbito social, la violencia, delincuencia y adicciones.	Porcentaje de reportes atendidos	Ascendente	Anual	902.00	SI	662.00	0.00	0.00	0.00	265.20%	66.74%	se rebasan las metas al 67% por buena coordinacion	
C02.A01 - Es una estrategia de gestión policial que, además de combatir la violencia y la delincuencia, busca la interacción entre la policía y la sociedad.	Porcentaje de recorridos efectuados	Ascendente	Trimestral	360.00	SI	230.00	0.00	0.00	0.00	255.56%	63.89%	se rebasa la meta al 64% de recorridos por tener el suficiente equipo y la buena coordinación operativa	
C02.A02- Disponer de un número determinado de oficiales, con la capacidad necesaria, para brindar atención de seguridad a los turistas	Porcentaje de recorridos efectuados	Ascendente	Trimestral	360.00	SI	210.00	0.00	0.00	0.00	233.33%	58.33%	se rebasa la meta al 250% de recorridos por tener el suficiente equipo y la buena coordinación operativa	

PIO

EL

a

P

R



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO
DE PUERTO MORELOS
TESORERIA MUNICIPAL
2021-2024

DIRECCION DE
PLANEACION PARA EL
DESARROLLO MUNICIPAL

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2024

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PP04 FORTALECER LA SEGURIDAD Y LA PREVENCIÓN DEL DELITO										
		METAS-AVANACE										
NIVEL/MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
CO2.A03- Instalar 540 filtros de vigilancia en los camellones centrales, sobre las carreteras, en las entradas y salidas de nuestro municipio, las cuales colindan con los municipios de Benito Juárez, Solidaridad y Lázaro Cárdenas	Porcentaje de filtros instalados	Ascendente	Trimestral	180.00	SI	160.00	0.00	0.00	0.00	355.56%	88.89%	se rebasa la meta al 311% de recorridos por tener el suficiente equipo y la buena coordinación operativa
						45.00	45.00	45.00	45.00			
CO2.A04- Activar casetas de vigilancia con las que cuenta la Secretaría Municipal de Seguridad Pública y Tránsito; así como realizar recorridos perimetrales del área	Número de casetas activadas.	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	2.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	100.00%	Meta cumplida las casetas de vigilancia se encuentran activas.
						2.00	0.00	0.00	0.00			
CO3 - Instalar alarmas, comités vecinales y negocio seguro.	Porcentaje de reportes atendidos	Ascendente	Anual	440.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	no se cumple a la meta por falta de presupuesto
						110.00	111.00	110.00	109.00			
CO3A01 - Es una estrategia de gestión policial que, además de combatir la violencia y la delincuencia, busca la interacción entre la policía y la sociedad.	Porcentaje de recorridos efectuados	Ascendente	Trimestral	360.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	no se cumple a la meta por falta de presupuesto
						90.00	90.00	90.00	90.00			
CO3A02- Prevenir la delincuencia en los negocios que participan activamente en coordinación con la policía de Puerto Morelos	porcentaje de comercios participantes	Ascendente	Trimestral	50.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	no se cumple a la meta por falta de presupuesto
						12.00	13.00	12.00	13.00			
CO3A03- Trabajar, en coordinación con vecinos y la autoridad, en materia de prevención de robos a casa habitación	porcentajes de comites integrados	Ascendente	Trimestral	70.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	no se cumple a la meta por falta de presupuesto
						5.00	5.00	5.00	5.00			
CO3.A04- alarmas conectadas al CS	Porcentaje de alarmas instaladas	Ascendente	Trimestral	10.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	no se cumple a la meta por falta de presupuesto
						3.00	3.00	3.00	1.00			



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
 MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
 PERÍODO QUE SE INFORMA: 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2024

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PP04 FORTALECER LA SEGURIDAD Y LA PREVENCIÓN DEL DELITO										METAS-AVANCE		AVANCE DE LA META PROGRAMADA		H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
NIVEL MIRCÓN	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM.	ANUAL	TESORERÍA MUNICIPAL 2021-2024.				
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL				
C04- Mejorar infraestructura, tecnología, equipamiento y cámaras de videovigilancia	Porcentaje de acciones realizadas	Ascendente	Anual	15.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	no se cumple la meta por falta de coordinación				
						4.00	4.00	4.00	3.00							
C04-A01- Instalar cámaras de video vigilancia de acuerdo al mapa de la incidencia delictiva del municipio.	Porcentaje de cámaras de video vigilancia instaladas	Ascendente	Trimestral	15.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	aun no se cumple la meta por falta de buena coordinación				
						4.00	4.00	4.00	3.00							
C05.- Fortalecer los recursos humanos	Porcentaje de equipamiento e instrumentarias adquirido.	Ascendente	Anual	321.00	SI	165.00	0.00	0.00	0.00	208.86%	51.40%	no se logra con las metas por falta de presupuesto				
						79.00	79.00	83.00	80.00							
C05.- A1 Abrir convocatorias para la contratación de personal operativo	Porcentaje de nuevos elementos adscritos	Ascendente	Trimestral	18.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	no se logra con las metas por falta de presupuesto				
						4.00	4.00	5.00	5.00							
C05.- A2 Adquisición de equipos, armamentos y uniformes para dotar a toda la fuerza policial municipal de herramientas de trabajo suficientes y equipamiento policial	Porcentaje de Kits entregados	Ascendente	Trimestral	220.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	no se logra con las metas por falta de presupuesto				
						55.00	55.00	55.00	55.00							
C05.- A3 Gestionar la capacitación de los elementos de seguridad pública	Porcentaje de personal policial capacitado	Ascendente	Trimestral	83.00	SI	165.00	0.00	0.00	0.00	825.00%	198.80%	SE REBAZA LA META ESTABLECIDA AL 199% POR EL BUEN DESEMPEÑO.				
						20.00	20.00	23.00	20.00							
C06.- Regular el tránsito y vialidad.	Porcentaje de señalamientos	Ascendente	Trimestral	27.00	SI	15.00	0.00	0.00	0.00	250.00%	55.56%	SE CUMPLE CON LA META POR LA BUENA GESTION ESTABLECIDA. AL 811%				
						6.00	7.00	7.00	7.00							
C06.A01.- Instalar un módulo móvil en la Delegación de Leona Vicario, Central Vallarta y Delinios para la expedición de licencias de conducir	Porcentaje de avance en la instalación del módulo	Ascendente	Trimestral	15.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	NO SE CUMPLIO CON LA META POR FALTA DE COORDINACION CON LA DELEGACION. Y POR LICENCIAS LE PERTENCE AL INMOGRO.				
						3.00	4.00	4.00	4.00							
C06.A02.- Impartir cursos en los centros educativos de nivel basico y media superior sobre el uso correcto de las vias publicas.	Porcentaje de operativos efectuados	Ascendente	Trimestral	12.00	SI	15.00	0.00	0.00	0.00	500.00%	125.00%	I. SE REBAZA LA META ESTABLECIDA AL 125% POR LA BUENA COORDINACION DEL PERSONAL.				
						3.00	3.00	3.00	3.00							
C07.- Fortalecer la imagen de la institución y generar confianza entre los habitantes.	Porcentaje de equipamiento e instrumentarias adquirido.	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	2.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	100.00%	SE CUMPLE CON LA META ESTABLECIDA				
						2.00	0.00	0.00	0.00							

Handwritten signatures and initials in blue ink.

**CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2024**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PP04 FORTALECER LA SEGURIDAD Y LA PREVENCIÓN DEL DELITO										
		METAS-AVANACE										
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C07.A01.- Crear la dirección de asuntos internos para que la ciudadanía canalice sus quejas y denuncias	Gestión	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	100.00%	META CUMPLIDA LA DIRECCION DE ASUNTOSM INTERNOS SE CREO.
						1.00	0.00	0.00	0.00			
C07.A02.- Elaborar y someter aprobación el reglamento interno como el principal mecanismo para regular la conducta de los elementos.	Reglamento	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	100.00%	DMETA CUMPLIDA SE PUBLICO EL REGLAMENTO Y SE ENCUENTRA IMPLEMENTADO.
						1.00	0.00	0.00	0.00			
C08. Sistema Administrativo Staff, implementado.	Porcentaje de Solicitudes atendidas por el Staff.	Ascendente	Trimestral	68.00	SI	16.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	23.53%	SE CUMPLE LA MAYORIA DE GESTIONES Y LAS QUE NO SE CUMPLIERON FUE POR FALTA DE SOLICITUDES.
						16.00	16.00	16.00	20.00			
C08.A01.- LA 8 Atender 150 solicitudes Administrativas recibidas (Bajo Demanda)	Relación mensual de las solicitudes atendidas, desagregada por rubros, señalando el tipo de documento que lo respalda y fecha de atención, con nombre de cargo y firma del responsable del área, con sello oficial.	Ascendente	Trimestral	50.00	SI	16.00	0.00	0.00	0.00	133.33%	32.00%	SE CUMPLE LA META ESTABLECIDA DE LAS SOLICITUDES CON LAS DIFERENTES DIRECCIONES DEL MUNICIPIO.
						12.00	12.00	12.00	14.00			
C08.A02.- Atender solicitudes normativas recibidas (bajo demanda)	Relación mensual de las solicitudes atendidas de las normativas recibidas.	Ascendente	Trimestral	5.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	INO SE CUMPLIO LA META POR FALTA DE SOLICITUDES
						1.00	1.00	1.00	2.00			
C08.A03.- Atender solicitudes jurídicas (bajo demanda)	Relación mensual de las solicitudes jurídicas atendidas..	Ascendente	Trimestral	5.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	INO SE CUMPLIO LA META POR FALTA DE SOLICITUDES
						1.00	1.00	1.00	2.00			
C08.A04.- Atender solicitudes de transparencia (bajo demanda)	Relación mensual de las solicitudes de transparencia	Ascendente	Trimestral	5.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	INO SE CUMPLIO LA META POR FALTA DE SOLICITUDES
						1.00	1.00	1.00	2.00			
C08.A05.- Efectuar acciones de planeación para el desarrollo municipal	Relación mensual de las solicitudes de comprobación.	Ascendente	Trimestral	3.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	INO SE CUMPLIO LA META POR FALTA DE SOLICITUDES
						1.00	1.00	1.00	0.00			


**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO
DE PUERTO MORELOS
TESORERIA MUNICIPAL
2021-2024.**
**DIRECCION DE
PLANEACION PARA EL
DESARROLLO MUNICIPAL**


**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO
DE PUERTO MORELOS
TESORERIA MUNICIPAL
2021-2024.**
**DIRECCION DE
PLANEACION PARA EL
DESARROLLO MUNICIPAL**


**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO
DE PUERTO MORELOS
TESORERIA MUNICIPAL
2021-2024.**
**DIRECCION DE
PLANEACION PARA EL
DESARROLLO MUNICIPAL**



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2024.												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PPOS GOBIERNO INTERIOR Y ACCIONES PREVENTIVAS DE PROTECCIÓN CIVIL Y ATENCIÓN DE URGENCIAS										
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM.	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM.	2do TRIM.	3er TRIM.	4to TRIM.			
F. Contribuir a atender las políticas de gobierno, promover y dar respuesta a la cultura de protección civil y hacer más eficientes los mecanismos de repuesta inmediata a emergencias.	Acciones para contribuir a atender las políticas de gobierno.	Ascendente	Anual	1,377	SI	1,042.00	0.00	0.00	0.00	338.31%	75.67%	El fin de Contribuir a atender las políticas de gobierno, promover y dar respuesta a la cultura de protección civil y hacer más eficientes los mecanismos de repuesta inmediata a emergencias, tiene un cumplimiento de acciones de 338.31% del trimestre.
						308.00	421.00	356.00	292.00			
P - La población obtiene programas permanentes de comunicación y orientación.	Programa de comunicación y orientación	Ascendente	Trimestral	1,377	SI	1,042.00	0.00	0.00	0.00	338.31%	75.67%	El proposito del programa es que la población obtenga programas permanentes de comunicación y orientación, se reporta un cumplimiento de las metas del 338.81% del trimestre.
						308.00	421.00	356.00	292.00			
CO1-5.1.1 Crear mecanismos de comunicación para tener una población informada, capacitada y resiliente.	Porcentaje de mecanismo de comunicación realizados	Ascendente	Trimestral	426	SI	141.00	0.00	0.00	0.00	133.02%	33.10%	El componente de crear mecanismos de comunicación para tener una población informada, capacitada y resiliente, tiene 106 actividades programadas, se realizaron 141 actividades con un alcance de 133.02% de cumplimiento.
						106.00	112.00	104.00	104.00			
CO1.A01.-Gestionar 20 Señaléticas para identificar las zonas mas propensas de riesgo en el Municipio de Puerto Morelos	Porcentaje de señalamientos colocados.	Ascendente	Trimestral	20	SI	5.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	25.00%	Esta actividad de -Gestionar Señaléticas para identificar las zonas mas propensas de riesgo en el Municipio de Puerto Morelos, se realizaron 5 con un alcance de 100% de cumplimiento trimestral.
						5.00	5.00	5.00	5.00			
CO1.A02.-Implementar 365 Boletines informativos en redes sociales y medio digitales, sobre prevención, sistema meteorológico y alertas.	Porcentaje de boletines emitidos.	Ascendente	Trimestral	365	SI	125.00	0.00	0.00	0.00	138.89%	34.25%	Esta actividad de implementar boletines informativos en redes sociales y medios digitales, sobre prevención, sistema meteorológico y alertas, se realizaron 125 boletines, con alcance de 138.89% de cumplimiento trimestral.
						90.00	91.00	92.00	92.00			
CO1.A03.-Realizar 16 Capacitaciones a la población en Materia de Protección Civil	Porcentaje de Capacitación impartidas.	Ascendente	Trimestral	16	SI	3.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	18.75%	Esta actividad de realizar capacitaciones a la población en Materia de Protección civil, se realizaron 3 capacitaciones con un cumplimiento de 100% del trimestre.
						3.00	8.00	2.00	3.00			
CO1.A04.-Realizar 25 Platicas para fomentar la Cultura de la Prevención en materia de Protección Civil, en instituciones publicas del Municipio de Puerto Morelos.	Porcentaje de Platicas impartidas.	Ascendente	Trimestral	25	SI	8.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	32.00%	Esta actividad de -Realizar Platicas para fomentar la Cultura de la Prevención en materia de Protección Civil, en instituciones publicas del Municipio de Puerto Morelos, se realizaron 8 platicas con un cumplimiento de 100% del trimestre.
						8.00	8.00	5.00	4.00			
CO2 - 5.1.2.- Llevar a cabo acciones de prevención y evacuación como mecanismos indispensables en Protección Civil.	Acciones de prevención realizadas	Ascendente	Trimestral	69	SI	28.00	0.00	0.00	0.00	371.43%	37.68%	El componente de llevar a cabo acciones de prevención y evacuación como mecanismos indispensables en Protección Civil, tiene 7 actividades programadas, pero se realizaron 26 con un cumplimiento del trimestre de 371.43%, en atención a las necesidades de la población.
						7.00	22.00	35.00	5.00			
CO2.A01.-Realizar 1 Programa de Detección temprana de Factores de riesgo en Materia de Protección Civil, en el Municipio de Puerto Morelos.	Porcentaje de programas elaborados	Ascendente	Trimestral	1	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No hay actividad programada para reportar.
						0.00	0.00	1.00	0.00			
CO2.A02.-Implementar 8 Programas especiales de Prevención en Materia de Protección Civil	Porcentaje de programas elaborados	Ascendente	Trimestral	8	SI	2.00	0.00	0.00	0.00	50.00%	25.00%	Esta actividad de -Implementar Programas especiales de Prevención en Materia de Protección Civil, tiene 4 actividades programadas, de las cuales solo se realizaron 2 actividades con un cumplimiento de 50%, las que faltan se reprograman para el siguiente trimestre.
						4.00	1.00	1.00	2.00			

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
TESORERIA MUNICIPAL
2021-2024.
DIRECCION DE PLANEACION PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS												
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO												
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2024.												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PP05 GOBIERNO INTERIOR Y ACCIONES PREVENTIVAS DE PROTECCIÓN CIVIL Y ATENCIÓN DE URGENCIAS										
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM.	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM.	2do TRIM.	3er TRIM.	4to TRIM.	TRIM.	ANUAL	
C02.A04.-Gestionar 24 refugios temporales, para la temporada de huracanes en el Municipio de Puerto Morelos	Refugio temporales habilitados	Ascendente	Trimestral	24	SI	24.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	100.00%	La actividad de Gestionar 24 refugios temporales, para la temporada de huracanes en el Municipio de Puerto Morelos, estaba programado para el tercer trimestre, pero en atención a las necesidades del municipio se gestiono los 24 refugios este trimestre. Por lo que se da por cumplida este indicador al 100%
						0.00	0.00	24.00	0.00			
C02.A05.-Realizar 24 Inspección y evaluación de las Estancias infantiles en Materia de Protección Civil, en el Municipio de Puerto Morelos	Porcentaje de documentos de inspección y evaluación levantados	Ascendente	Trimestral	24	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No hay actividad programada para reportar.
						0.00	18.00	6.00	0.00			
C02.A6.- Evaluar 12 Simulacros a negocios e instancias educativas en el Municipio de Puerto Morelos	Porcentaje de documentos de simulacros levantados	Ascendente	Trimestral	12	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	La actividad de evaluar simulacros a negocios a instancias educativas en el Municipio de Puerto Morelos, por la temporada, y nos encontramos en procesos de registros y listas de los contribuyentes y comercios, aun no empieza la temporada de simulacros, hasta concluir el periodo de ingreso. Posterior a esto se iniciara, por lo que se pretende cumplir el proximo trimestre.
						3.00	3.00	3.00	3.00			
C03.-5.1.2 Llevar acabo la actualización del Atlas de Riesgo y realizar su aplicación en el campo	Porcentaje de actualización de Atlas de Riesgo, realizada.	Ascendente	Trimestral	1	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	100.00%	El componente de llevar acabo la actualización del Atlas de Riesgo y realizar su aplicación en el campo, se realizo 1 actividad con un cumplimiento de 100% del trimestre.
						1.00	0.00	0.00	0.00			
C03.A01.-Realizar 1 gestión de actualización del Atlas de Riesgos del Municipio de Puerto Morelos	Porcentaje de avance en la construcción del documento.	Ascendente	Trimestral	1	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	100.00%	Se realizo una gestión de actualacion del atlas de riesgos, con un cumplimiento de 100% del trimestre.
						1.00	0.00	0.00	0.00			
C04.-5.2.2 Revisar y actualizar las políticas y reglas de operación en materia de protección civil.	Porcentaje de avance en la elaboración de la propuesta.	Ascendente	Trimestral	1	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	Se realizo 1 estudio para la mejora del marco jurídico de Reglamento de Protección Civil y la Ley de Hacienda Municipal en Materia de Protección Civil, con un cumplimiento de 100%
						0.00	0.00	1.00	0.00			
C04.A01 - Realizar 1 Estudio para la mejora del marco jurídicos del Reglamento de Protección Civil y la Ley de Hacienda Municipal en Materia de Protección Civil	Porcentaje de avance en la elaboración de la propuesta.	Ascendente	Trimestral	1	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	Se realizo 1 estudio para la mejora del marco jurídico de Reglamento de Protección Civil y la Ley de Hacienda Municipal en Materia de Protección Civil, con un cumplimiento de 100%
						0.00	0.00	1.00	0.00			
C05.5.3.1 Reestructurar las organizaciones de apoyos importantes, como el caso del patronato de bomberos.	Porcentaje de reestructuración del patronato de bomberos, realizado	Ascendente	Trimestral	1	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	Este indicador tiene como meta anual de 1 actividad de Reestructurar las organizaciones de apoyos importantes como el caso del Patronato, la tiene como meta anual 1 actividad, se cumplio con el 100% en este primer trimestre de enero a marzo 2024, con la realización de la reestructuración del Patronato.
						0.00	0.00	1.00	0.00			
C05.A01.-Realizar 1 Reestructuración del Patronato de Bomberos	Porcentaje del patronato reestructurado	Ascendente	Trimestral	1	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	Este indicador tiene como meta anual de 1 actividad de Reestructurar las organizaciones de apoyos importantes como el caso del Patronato, la tiene como meta anual 1 actividad, se cumplio con el 100% en primer trimestre enero a marzo 2024, con la realización de la reestructuración del Patronato.
						0.00	0.00	1.00	0.00			
C06.- 5.3.2 Gestionar el equipamiento, mobiliario y vehículos necesarios para prestar un mejor servicio de urgencias.	Porcentaje de gestión realizado.	Ascendente	Trimestral	2	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	50.00%	Este componente tiene como meta anual 2 actividades. Este indicador tiene como meta anual 1 gestión de equipamiento y mobiliario, en el Primer trimestre se cumplió con la actividad. Este indicador tiene como meta anual 1 gestión para reparar y renovar vehículos de Bomberos con el H. Ayuntamiento y el Patronato. En este primer trimestre enero a marzo 2024 se cumplió con una actividad del programa gestión de equipamiento, para reforzar los trabajos que realiza el personal y seguir brindando la atención de auxilio a la ciudadanía, alcanzando un porcentaje de cumplimiento de 100% del trimestre.
						0.00	2.00	0.00	0.00			
C06.A01.-Realizar 1 Gestión de equipamiento para la nueva estación de Bomberos	Porcentaje de avance de la gestión	Ascendente	Trimestral	1	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	100.00%	En esta actividad se tiene como meta anual 1 gestión de equipamiento y mobiliario, este primer trimestre de enero a marzo 2024, el día 16 de enero 2024, se hizo una donación de equipamiento personal a Bomberos de Puerto Morelos, por medio del Coordinador Administrativo de Protección Civil, del Municipio de Felipe Carrillo Puerto, C. Martín Javier Saucedo Avilés, más un elemento de Fuerza, quienes vienen comisionados por la Presidenta C. María Candelaria Hernández, para hacer entrega de 25 Chaquetones, 25 Pantalones y 10 pares de botas usados que son excedente de los equipos a resguardo en bodega, se cumplio con un 50% de avance
						0.00	1.00	0.00	0.00			

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
TESORERÍA MUNICIPAL 2021-2024.
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS												
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO												
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2024												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PP05 GOBIERNO INTERIOR Y ACCIONES PREVENTIVAS DE PROTECCIÓN CIVIL Y ATENCIÓN DE URGENCIAS										
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANACE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM.	ANUAL	
RÉSUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM.	2do TRIM.	3er TRIM.	4to TRIM.	TRIM.	ANUAL	
C06.A02.-Realizar 1 Gestión para reparar y renovar vehículos de bomberos con el ayuntamiento y el patronato.	Porcentaje de avance de la gestión	Ascendente	Trimestral	1	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se tiene actividad programada para reportar de esta actividad.
C07.5.3.3 Capacitar al personal que conforma la brigada de incendios en materia de primeros auxilios.	Porcentaje de capacitación realizada.	Ascendente	Trimestral	200	SI	456.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	228.00%	Este componente tiene como meta anual capacitar al personal que conforma la brigada de incendios en materia de primeros auxilios, esta actividad tiene capacitar 200 ciudadanos en materia de Brigadas de Incendios y Primeros Auxilios (Bajo demanda) en este primer trimestre de enero a marzo del 2024, se reporta 456 Ciudadanos capacitados, alcanzando un porcentaje de cumplimiento de 228.00% de la actividad del programa.
C07.A02.- Capacitar 200 ciudadanos en materia de Brigadas de Incendios y Primeros Auxilios (Bajo demanda)	Porcentaje personas capacitadas	Ascendente	Trimestral	200	SI	456.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	228.00%	En esta actividad tiene capacitar 200 ciudadanos en materia de Brigadas de Incendios y Primeros Auxilios (Bajo demanda), este primer Trimestre enero a marzo 2024, se capacitaron 456 ciudadanos, alcanzando un porcentaje de cumplimiento de 228.00% se ha estado trabajando en esta actividad para capacitar en materia de brigada de incendios y primeros auxilios a los ciudadanos.
C08.5.3.4 Dar respuesta profesional en tiempo y forma a todo tipo de reportes	Porcentaje de Respuestas a reportes	Ascendente	Trimestral	3	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	33.33%	Este componente sobre dar respuesta profesional en tiempo y forma a todo tipo de reportes tiene como meta anual 3 actividades, en el primer trimestre enero a marzo 2024, se cumplió una actividad del programa, alcanzando un 33.33% de cumplimiento.
C08.A01.- Realizar 2 Capacitaciones a los bomberos sobre temas de combate de todo tipos de incendios, rescates, accidentes, capturas de animales, poda, corte de arboles y cables caídos	Porcentaje de cursos impartidos	Ascendente	Trimestral	2	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	50.00%	Este indicador sobre capacitaciones de Bomberos tiene como meta anual 2 capacitaciones, en este primer Trimestre enero a marzo 2024, el día 9 y 10 de enero 2024, asistieron los elementos Bomberos a capacitación sobre manejo canino, la Coordinadora Operativa Karla Granados, la Responsable de turno Lili Franco, más tres elementos Jorge Serrato, Victor Flores y la aspirante Fernanda Gloria, siguiente día 10 de enero 2024, asistieron los elementos Bomberos del otro turno, el Responsable de turno Eduardo May, más tres elementos Claudia Marín, Brian Franco y Victor May, se llevo a cabo en el Palacio Municipal, capacitación y curso de Manejo y Bienestar Animal, llevada acabo por FUNDACION FAW impartida por la C. Ericka Flores y el C. Saul Rodriguez, se vio parte teorica manejo de los instrumentos, comportamiento y lenguaje corporal de caninos y diferentes técnicas de concentración y practicas de RCP.
C08.A02.-Realizar 1 gestión de equipo de radio y comunicación, ante del Patronato de Bomberos	Porcentaje de avance en la gestión.	Ascendente	Trimestral	1	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este indicador no tiene actividad programada para reportar este trimestre.
C09.5.4.1 Aplicar el sistema de protección de niñas, niños y adolescentes.	Porcentaje de Acciones del Sistema de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes.	Ascendente	Trimestral	52	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	La Secretaría Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes, esta acargo de este componente y las actividades de los mismos. El pasado 30 de enero del año 2024 la titular de la Secretaría Ejecutiva de SIPINNA la Licenciada Cynthia Lizbeth Luna Estrada dejo el cargo, posteriormente el 01 de Marzo del presente año, se nombro ala Lic. Ana Luisa Luna Ramón, como titular de SIPINNA, este trimestre no se reportan actividades, debido al cambio, pero se reprograman para el siguiente trimestre.
C09.A01.- Impartir 20 platicas de prevención y protección sobre la protección de los derechos de las niñas, niños, adolescentes y jóvenes en Instituciones de Educación Publicas del Municipio de Puerto Morelos.	Porcentaje de platicas efectuadas	Ascendente	Trimestral	20	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	La Secretaría Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes, esta acargo de este componente y las actividades de los mismos. El pasado 30 de enero del año 2024 la titular de la Secretaría Ejecutiva de SIPINNA la Licenciada Cynthia Lizbeth Luna Estrada dejo el cargo, posteriormente el 01 de Marzo del presente año, se nombro ala Lic. Ana Luisa Luna Ramón, como titular de SIPINNA, este trimestre no se reportan actividades, debido al cambio, pero se reprograman para el siguiente trimestre.
C09.A02.-Organizar 12 mesas de trabajo con integrantes del Sistema SIPINNA del Municipio de Puerto Morelos y Autoridades Competentes.	Porcentaje de mesas de trabajo realizadas	Ascendente	Trimestral	12	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	La Secretaría Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes, esta acargo de este componente y las actividades de los mismos. El pasado 30 de enero del año 2024 la titular de la Secretaría Ejecutiva de SIPINNA la Licenciada Cynthia Lizbeth Luna Estrada dejo el cargo, posteriormente el 01 de Marzo del presente año, se nombro ala Lic. Ana Luisa Luna Ramón, como titular de SIPINNA, este trimestre no se reportan actividades, debido al cambio, pero se reprograman para el siguiente trimestre.
C09.A03.- Impartir 20 Capacitaciones a funcionarios Públicos que intervienen en la Seguridad de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes en el Municipio de Puerto Morelos.	Porcentaje cursos impartidos.	Ascendente	Trimestral	20	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	La Secretaría Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes, esta acargo de este componente y las actividades de los mismos. El pasado 30 de enero del año 2024 la titular de la Secretaría Ejecutiva de SIPINNA la Licenciada Cynthia Lizbeth Luna Estrada dejo el cargo, posteriormente el 01 de Marzo del presente año, se nombro ala Lic. Ana Luisa Luna Ramón, como titular de SIPINNA, este trimestre no se reportan actividades, debido al cambio, pero se reprograman para el siguiente trimestre.
C10.5.4.2 Atender lo concerniente a la Junta Municipal de Reclutamiento	Porcentaje acciones de la Junta Municipal	Ascendente	Trimestral	167	SI	29.00	0.00	0.00	0.00	54.72%	17.37%	El componente de atender lo concerniente a la junta Municipal de Reclutamiento tiene una meta programada para este trimestre de 53 actividades, de las cuales se reportan 26, con un alcance de 54.72% trimestral. Esto debido a el poco interes de los Jóvenes (clase) de 18 años y (remisos) de mas de 18 años del Municipio de Puerto Morelos a realizar su tramite de la Cartilla Militar Nacional.



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, TRESORERÍA MUNICIPAL 2021-2024. DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS												
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO												
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2024												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PP05 GOBIERNO INTERIOR Y ACCIONES PREVENTIVAS DE PROTECCIÓN CIVIL Y ATENCIÓN DE URGENCIAS										
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C10.A01.- Recepcionar 160 Solicitudes de tramite para Cartilla Militar (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes recibidas.	Ascendente	Trimestral	160	SI	26.00	0.00	0.00	0.00	52.00%	16.25%	La actividad de atender lo conciente a la Junta Municipal de Reclutamiento tiene una meta programada para este trimestre de 50 actividades, de las cuales se reportaron 26, con un avance de 52.00% trimestral. Esto debió a el poco interes de los jóvenes (clase) de 18 años y (remiso) de mas de 18 años del Municipio de Puerto Morelos a realizar su tramite de la Cartilla Militar Nacional.
C10.A02.- Realizar 4 Visitas a las Instituciones de Nivel Medio Superior para informar sobre el procedimiento para el Tramite de la Cartilla Militar.	Porcentaje de visitas realizadas	Ascendente	Trimestral	4	SI	2.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	50.00%	Se Realizaron 2 Visitas a las Instituciones de Nivel Medio Superior para informar sobre el procedimiento para el Tramite de la Cartilla Militar (bajo demanda). A los Jóvenes del Municipio, en el presente trimestre.
C10.A03.- Realizar 2 campañas de difusión para la información por medio de Lomas, Perifoneo, Redes Sociales sobre los tramites de Cartilla Militar y Fichas de Sorteo.	Porcentaje de Campaña realizada.	Ascendente	Trimestral	2	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	50.00%	Se Realizo 1 campaña de difusión para dar información por medio de Lomas, Redes Sociales, volanteo, sobre los tramites de Cartilla Militar (bajo demanda) Para los Jóvenes (clase 2006) y remisos de mas de 18 años, con un cumplimiento de 100% en el presente trimestre.
C10.A04.- Organizar 1 evento de entrega de cartillas liberadas Clase Anticipados y Remisos	Porcentaje de evento realizados	Ascendente	Trimestral	1	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Esta actividad no tiene nada que reportar en el presente trimestre
C11. 5.A.3 Operar el consejo Municipal de Población	Porcentaje de actividad del Consejo Municipal de Población.	Ascendente	Trimestral	72	SI	34.00	0.00	0.00	0.00	188.89%	47.22%	El componente de operar el consejo Municipal de Población tiene una meta de 18 actividades programadas para este trimestre, se realizaron 34 lo que representa un cumplimiento de 188% del trimestre.
C11.AC01.- Organizar 36 Actividades Pintando Mándalas con el Corazón en Instituciones de Educación Publica del Municipio de Puerto Morelos.	Porcentaje de actividades realizadas	Ascendente	Trimestral	36	SI	12.00	0.00	0.00	0.00	133.33%	33.33%	Se Organizaron 12 Actividades Pintando Mándalas con el Corazón en Instituciones de Educación Publica del Municipio de Puerto Morelos. En el presente trimestre por el cual se reporta el 133.33% de cumplimiento de la actividad realizada.
C11.AC02.- Organizar 12 Platicas para jóvenes de educación Pública Municipal	Porcentajes de platicas realizadas	Ascendente	Trimestral	12	SI	12.00	0.00	0.00	0.00	400.00%	100.00%	Se Organizaron 12 Platicas para jóvenes en diferentes instituciones de educación Pública Municipal en el presente trimestre por el cual se cumplió al 400%.
C11.AC03.- Organizar 12 Capacitación a Servidores Públicos, sobre temas de prevención en embarazos en adolescentes.	Porcentaje de platicas realizadas	Ascendente	Trimestral	12	SI	7.00	0.00	0.00	0.00	233.33%	58.33%	Se Organizaron 7 Capacitación a Servidores Públicos, en diferentes Instituciones de educación Publica sobre temas de prevención en embarazos en adolescentes, en el presente trimestre por el cual se cumplió al 233.33%, la actividad.
C11.AC04.- Organizar 12 mesas y trabajo con servidores públicos que forman parte de GIMUPEA	Porcentaje de platicas realizadas	Ascendente	Trimestral	12	SI	3.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	25.00%	Se Organizaron 3 mesas y trabajo con servidores públicos que forman parte de GIMUPEA, correspondiente a los siguientes meses: enero, febrero, marzo 2024 del cual estamos al 100%, en el presente trimestre.
C12. 5.5.1 Atender las solicitudes planteadas en el registro civil y sus necesidades propias.	Porcentaje de atención de solicitudes en el registro civil	Ascendente	Trimestral	5	SI	3.00	0.00	0.00	0.00	150.00%	60.00%	El componente de atender las solicitudes planteadas en el registro civil y sus necesidades propias, tiene una meta anual de 2 actividades, en este trimestre se cumplió con 2, lo que representa un cumplimiento de 20%.
C12.A01.-Realizar 2 Brigadas de Registro Civil Itinerante, para llevar los servicios a las Comunidades de Central Vallarta y Delirios	Porcentaje de brigadas realizadas	Ascendente	Trimestral	2	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	50.00%	En este indicador hemos realizado 1 brigada en una de las localidades de este Municipio de Puerto Morelos y que trabajamos de la mano con la Secretaría Municipal de Desarrollo Social, por lo tanto tenemos un avance del 100% del trimestre
C12.A02.-Realizar 1 campaña de Bodas Colectivas para brindar certeza jurídica a las familias Puertomorelense	Porcentaje de bodas colectivas realizadas.	Ascendente	Trimestral	1	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	100.00%	Esta actividad se cumplió al 100% en el primer trimestre, en el mes de febrero, se lleva a cabo la campaña de Bodas Colectivas en coordinación con el DIF Municipal. Se da por cumplida al 100%
C12.A04.- Gestionar 1 Gazebo para Bodas Civiles, cerca de Mar, donde se puedan realizar ceremonias de matrimonios civiles de parejas nacionales y extranjeras	Porcentaje de avance en la gestión para la creación de la oficina	Ascendente	Trimestral	1	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	100.00%	Esta actividad tiene una meta anual, misma que se gestiono desde el primer trimestre, mismo que se utilizara para realizar las ceremonias de bodas civiles cerca del mar
C13. 5.6.1 Llevar a cabo acciones de resguardo y custodia del Archivo General del Ayuntamiento	Porcentaje de acciones de resguardo de Archivo	Ascendente	Trimestral	30	SI	16.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	53.33%	Este componente tiene una meta anual de 30 actividades, en el primer trimestre se reportan 16 actividades cumplidas lo que representa un 53.33% de la meta anual, debido a que la actividad del Reglamento se reprograma para el siguiente trimestre.



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2024.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PPQS GOBIERNO INTERIOR Y ACCIONES PREVENTIVAS DE PROTECCIÓN CIVIL Y ATENCIÓN DE URGENCIAS										
NIVEL MIRCEN	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2da TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
C13.A01.-Capacitar 29 personas Responsables de Archivo de Tramite de las Áreas y Dependencias del H. Ayuntamiento de Puerto Morelos	Porcentaje de personas capacitadas.	Ascendente	Trimestral	29	SI	16.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	55.17%	Esta actividad tiene una meta anual de capacitar a 29 personas responsable de archivo de tramite, en el primer trimestre que se reporta, se capacitaron 15 servidores como continuación se describe; 28 de febrero se capacito a las siguientes Direcciones: Presidencia, Secretaría particular, Coordinador de Asesores, Dirección de Turismo, Atención Social y Estrategias Digitales, Dirección de Giras y Avanzada, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Consejería Jurídica y Asesoría Legal, Dirección General del Instituto de la Mujer, Dirección de Gestión Social, Dirección de la Diversidad y Asuntos Religiosos.
C13.A01.-Realizar 1 propuesta de Reglamento en materia archivística	Porcentaje de avance en la elaboración del reglamento.	Ascendente	Trimestral	1	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Esta actividad esta pendiente, se esta trabajando en el Reglamento que se va presentar como propuesta, se reprograma para el siguiente trimestre.
C14-5.7.1.Brindar asesorías y difusión de disposiciones administrativas para conocimiento de toda la ciudadanía.	Porcentaje de acciones realizadas	Ascendente	Trimestral	217	SI	297.00	0.00	0.00	0.00	390.79%	136.87%	Este componente de Brindar asesorías y difusión de disposiciones administrativas para conocimiento de toda la ciudadanía, tiene una meta del trimestre de 76 actividades de las cuales se realizaron 251 atendiendo las demandas sobre temas inherentes a la Secretaría General, lo que representa un 330.25% de cumplimiento.
C14.A01.-Otorgar 121 Constancias de Residencia y Vecindad para dar certeza jurídica ala ciudadanía. (Bajo demanda)	Porcentaje de constancias expedidas	Ascendente	Trimestral	121	SI	241.00	0.00	0.00	0.00	486.00%	200.83%	Esta actividad de Otorgar Constancias de Residencia y Vecindad para dar certeza jurídica ala ciudadanía. (Bajo demanda), tiene una meta del trimestre de 50 constancias, pero atendiendo la demanda de los ciudadanos se realizaron 243 constancia lo que representa un 486% de cumplimiento.
C14.A02.- Organizar 24 Sesiones de Cabildo del Honorable Ayuntamiento de Puerto Morelos	Porcentaje de sesiones efectuadas	Ascendente	Trimestral	24	SI	8.00	0.00	0.00	0.00	133.33%	33.33%	Esta actividad de Organizar Sesiones de Cabildo del Honorable Ayuntamiento de Puerto Morelos, tiene una meta para este trimestre de 6 sesiones, de las cuales se realizaron 8 sesiones, en atención a temas que se tenían que aprobar por cabildo en beneficio de la comunidad, lo que representa un 133.33% de cumplimiento.
C14.A03.- Realizar 1 Propuesta de Reforma y actualización al Reglamento Interior de la Secretaría General del Ayuntamiento.	Porcentaje de avance en la actualización de reglamento	Ascendente	Trimestral	1	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se tiene actividad programa para reportar.
C14.A04.-Otorgar 4 asesorías a ciudadanos del Municipio de Puerto Morelos, sobre temas jurídicos (Bajo demanda)	Porcentaje de asesorías otorgadas.	Ascendente	Trimestral	4	SI	3.00	0.00	0.00	0.00	300.00%	75.00%	La actividad de otorgar asesorías a los ciudadanos del municipio, se realizaron 3 actividad, lo que representa un 100% de cumplimiento del trimestre, debido a que los ciudadanos requieran de atención.
C14.A05.-Realizar 5 Publicaciones en la Pagina de la Gaceta Oficial. (Bajo demanda)	Porcentaje de publicaciones efectuadas.	Ascendente	Trimestral	5	SI	7.00	0.00	0.00	0.00	350.00%	140.00%	Se realizaron 7 publicaciones en la Página de la Gaceta Oficial, en atención a los seguimientos a los acuerdos que aprobo el Honorable Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024, en el trimestre que se reporta.
C14.A06.-Realizar 4 reportes anuales de actualización de las disposiciones administrativas para conocimiento general	Porcentaje de reportes efectuados	Ascendente	Trimestral	4	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	25.00%	La actividad de realizar reportes de actualización de las disposiciones administrativa, se realizo 1 cumpliendo al 100% con la meta programada para este trimestre que se reporta.
C14.A07.-Realizar 38 asesorías Técnicas Jurídica Interna a diversas áreas adscritas ala Secretaría General (Bajo demanda)	Porcentaje de asesorías otorgadas.	Ascendente	Trimestral	38	SI	10.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	26.32%	Se realizaron 10 asesorías este trimestre, cumpliendo con la meta programada al 100%
C14.A08.-Realizar 20 oficios de seguimiento a los acuerdos aprobados en las Sesiones de cabildo.(Bajo demanda)	Porcentaje de oficios de seguimiento realizados	Ascendente	Trimestral	20	SI	25.00	0.00	0.00	0.00	416.67%	125.00%	Se realizaron oficios de seguimientos a los acuerdos aprobados por cabildo en este trimestre, lo que representa un 416% de cumplimiento.
C15 - 5.6.1. Buscar una mejor conciencia entre los ciudadanos sobre la importancia de respetar las leyes y reglamentos a través de la difusión de éstos en el que plantee el reforzamiento de las funciones.	Porcentaje de acciones realizadas.	Ascendente	Trimestral	48	SI	12.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	25.00%	En este componente se tiene una meta de 48 actividades anuales, en el primer trimestre que se reporta se realizaron 12 actividades que representa un 100% de cumplimiento del trimestre.
C15.A01 - Repartir 24 Folletos informativos en jornadas informativas para dar a conocer a la ciudadanía las faltas administrativas de las cuales pueden ser acreedores de una sanción en Puerto Morelos, Leona vicario, Central Vallarta y delicias	Porcentaje de volantes repartidos	Ascendente	Trimestral	24	SI	6.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	25.00%	Este indicador tiene como meta anual 24 actividades, en el primer trimestre se reporto 6 actividades con un porcentaje de cumplimiento del trimestre de 100%.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
 TESORERIA MUNICIPAL
 2021-2024.
RECCION DE ATENCION PARA EL CONTROL MUNICIPAL

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS												
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO												
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2024												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PP05 GOBIERNO INTERIOR Y ACCIONES PREVENTIVAS DE PROTECCIÓN CIVIL Y ATENCIÓN DE URGENCIAS										
NIVEL MIRA CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C15.A02 - Impartir 12 pláticas en las celdas para los infractores, para concientización de no reincidir en las faltas administrativas	Porcentaje de pláticas efectuadas	Ascendente	Trimestral	12	SI	3.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	25.00%	Este indicador tiene como meta anual 12 actividades, en el primer trimestre se reporto 3 actividades con un porcentaje de cumplimiento del trimestre de 100%, en este trimestre se cumplió con las pláticas programadas se realizaron 3 de 3.
						3.00	3.00	3.00	3.00			
C15.03 - Impartir 12 capacitaciones al personal de la dirección para reforzamiento de sus funciones y actividades.	Porcentaje de capacitación efectuada	Ascendente	Trimestral	12	SI	3.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	25.00%	Este indicador tiene como meta anual 12 actividades, en el primer trimestre se reporto 3 actividades con un porcentaje de cumplimiento del trimestre de 100%, en este trimestre se cumplió con las capacitaciones programadas se realizaron 3 de 3.
						3.00	3.00	3.00	3.00			
C16 - Staff	Porcentaje de solicitudes atendidas	Ascendente	Trimestral	33	SI	23.00	0.00	0.00	0.00	115.00%	27.71%	El componente de staff tiene una meta para este trimestre de 20 actividades, sin embargo se realizaron 23 atendiendo a las solicitudes recibidas en el despacho de la secretaría General, lo que representa un 115% de cumplimiento.
						20.00	21.00	21.00	21.00			
C16.A01 -Atender 40 solicitudes administrativas recibidas(Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas	Ascendente	Trimestral	40	SI	12.00	0.00	0.00	0.00	120.00%	30.00%	Esta actividad de Atender solicitudes administrativas recibidas(Bajo demanda), tiene una meta programada de 10 solicitudes, se atendieron 12 solicitudes, lo que representa un 120% de cumplimiento.
						10.00	10.00	10.00	10.00			
C16.A02 -Atender 2 solicitudes normativas recibidas(Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas	Ascendente	Trimestral	2	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Esta actividad de Atender solicitudes normativas recibidas(Bajo demanda), no tiene actividad programada, y este trimestre no se recibió ninguna
						0.00	1.00	1.00	0.00			
C16.A03 -Atender 8 solicitudes jurídicas recibidas(Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas	Ascendente	Trimestral	8	SI	3.00	0.00	0.00	0.00	150.00%	37.50%	Esta actividad de Atender solicitudes jurídicas recibidas(Bajo demanda), tiene 2 solicitudes programadas para este trimestre, sin embargo se atendieron 3 solicitudes jurídicas, lo que representa un 150% de cumplimiento.
						2.00	2.00	2.00	2.00			
C16.A04 -Atender 8 solicitudes de Transparencia (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas	Ascendente	Trimestral	8	SI	2.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	25.00%	Esta actividad de Atender solicitudes de Transparencia (Bajo demanda), tiene una meta programada de 2 solicitudes (bajo demanda), de las cuales solo se recibió 2, lo que representa un 100% de cumplimiento.
						2.00	2.00	2.00	2.00			
C16.A05 -Efectuar 25 acciones de comprobación del pago de nómina	Porcentaje de acciones realizadas.	Ascendente	Trimestral	25	SI	6.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	24.00%	Esta actividad de Efectuar acciones de comprobación del pago de nómina, se cumplió al 100%.
						6.00	6.00	6.00	7.00			



Jefe de Departamento Planeación para el Desarrollo Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
TESORERIA MUNICIPAL
2021-2024.
DIRECCION DE PLANEACION PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL



Jefe de Departamento Planeación para el Desarrollo Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
TESORERIA MUNICIPAL
2021-2024.
DIRECCION DE PLANEACION PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL



Jefe de Departamento Planeación para el Desarrollo Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
TESORERIA MUNICIPAL
2021-2024.
DIRECCION DE PLANEACION PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2024.												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PP06 FORTALECIMIENTO DEL TURISMO SUSTENTABLE										
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	METAS-AVANACE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIMESTRAL	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN			1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
F - Promover el desarrollo turístico, con acciones que posicionen a Puerto Morelos como uno de los principales destinos del país mediante eventos culturales y festivales.	Porcentaje de avances de eventos culturales y festivales realizados en el Municipio de Puerto Morelos para la posición como mejor destino en el país.	Ascendente	Anual	193.000	No	76.00	0.00	0.00	0.00	73.79%	39.38%	LA SECRETARÍA DE TURISMO SUSTENTABLE BUENOS AIRES POSICIONA PUERTO MORELOS COMO UNO DE LOS PRINCIPALES DESTINOS TURÍSTICOS DEL PAÍS. SE CUMPLIÓ EN ESTE TRIMESTRE CUMPLIENDO ASÍ CON LO PROGRAMADO, QUEDANDO EL TRIMESTRE EN 37.50 % EN TANTO LA META ANUAL EN UN 23.08 % NO SE CUMPLIO CON LA ACTIVIDAD PORQUE SE MODIFICARON LAS FECHAS PARA LOS EVENTOS QUEDANDO ASÍ EL PORCENTAJE TRIMESTRAL COMO ANUAL EN 0% NO SE CUMPLIO LA ACTIVIDAD POR FALTA DE INVITACIONES QUEDANDO UN PORCENTAJE TRIMESTRAL EN 33.33% ASÍ EN LA META ANUAL UN 16.67% NO SE CUMPLIO LA ACTIVIDAD POR CAMBIOS DE FECHAS QUEDANDO UN PORCENTAJE TRIMESTRAL EN 50.00% ASÍ EN LA META ANUAL UN 33.33% SE CUMPLIO CON LA ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA ESTE TRIMESTRE TENIENDO UN CUMPLIMIENTO DEL 100% QUEDANDO ASÍ EN LA META ANUAL EN UN 25%
						103.00	29.00	31.00	30.00			
P - Coordinar acciones con asociaciones internacionales para posicionar al destino de Puerto Morelos mediante la implementación de campañas de promoción y diseñando programas que impacten en las preferencias de los turistas.	Porcentaje de convenios realizados para incrementar el desarrollo turístico del Municipio de Puerto Morelos como mejor destino en el país.	Ascendente	Anual	193.000	No	76.00	0.00	0.00	0.00	73.79%	39.38%	
						103.00	29.00	31.00	30.00			
C01 - Acudir a ferias turísticas nacionales e internacionales con la finalidad de promocionar a Puerto Morelos, intervenir en foros turísticos y utilizar los medios de comunicación especializados y las agencias de viajes y los recursos digitales de divulgación.	Porcentaje de avances, eventos, módulos y ferias realizados dentro y fuera del Municipio de Puerto Morelos	Ascendente	anual	19.00	SI	3.00	0.00	0.00	0.00	37.50%	15.79%	
						8.00	3.00	4.00	4.00			
C01.A02 - Realizar eventos para la promoción de Puerto Morelos.	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Trimestral	6.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	
						2.00	1.00	2.00	1.00			
C01.A03 - Participar en las principales ferias turísticas nacionales e internacionales promocionando el destino y sus atractivos.	Porcentaje de ferias visitadas	Ascendente	Trimestral	6.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	33.33%	16.67%	
						3.00	1.00	0.00	2.00			
C01.A04 - Participación en los festivales Gastronómicos para la promoción gastronómica de Puerto Morelos.	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Trimestral	3.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	50.00%	33.33%	
						2.00	0.00	1.00	0.00			
C01.A05 - Promover los sitios turísticos que se encuentran en la ruta de los cenotes.	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Trimestral	4.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	25.00%	
						1.00	1.00	1.00	1.00			

AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
TESORERÍA MUNICIPAL
2021-2024.
DIRECCION DE PLANEACION PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]



**CEDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2024**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP06 FORTALECIMIENTO DEL TURISMO SUSTENTABLE									
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIMESTRAL	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN									
C02 - Promocionar el turismo de aventura para consolidarnos como un destino de aventura.	Porcentaje de premios logrados	Ascendente	anual	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	NO SE CUMPLIO ESTA ACTIVIDAD YA QUE SE POSPUSO EL PAGO PARA LA NOMINACION PARA EL SIGUIENTE TRIMESTRE QUEDANDO EL PORCENTAJE TANTO TRIMESTRAL COMO ANUAL EN 0%
						1.00	0.00	1.00	0.00			
C02 -A01-Mantener el World Travel Awards de Puerto Morelos.	Porcentaje de premios logrados	Ascendente	Trimestral	2.00	Si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	NO SE CUMPLIO ESTA ACTIVIDAD YA QUE SE POSPUSO EL PAGO PARA LA NOMINACION PARA EL SIGUIENTE TRIMESTRE QUEDANDO EL PORCENTAJE TANTO TRIMESTRAL COMO ANUAL EN 0%
						1.00	0.00	1.00	0.00			
C03- Promover los torneos de pesca deportiva con la finalidad de diversificar el mercado turístico de Puerto Morelos.	Porcentaje de torneos realizados diversificando el turismo en Puerto Morelos	Ascendente	Anual	4.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	NO SE CUMPLIO LA ACTIVIDAD YA QUE AUN NO NOS ENVIAN CONVOCATORIA DE DICHO EVENTO QUEDANDO EL PORCENTAJE TANTO TRIMESTRAL COMO ANUAL EN 0%
						2.00	1.00	1.00	0.00			
C03 -A01-Realizar el Torneo de pesca	Porcentaje de torneos realizados	Ascendente	Anual	2.00	Si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	NO SE CUMPLIO LA ACTIVIDAD YA QUE AUN NO NOS ENVIAN CONVOCATORIA DE DICHO EVENTO QUEDANDO EL PORCENTAJE TANTO TRIMESTRAL COMO ANUAL EN 0%
						1.00	1.00	0.00	0.00			
C03 -A02-Realizar el Torneo de pesca "Diosa del mar"	Porcentaje de torneos realizados	Ascendente	Anual	2.00	Si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	NO SE CUMPLIO LA ACTIVIDAD YA QUE AUN NO NOS ENVIAN CONVOCATORIA DE DICHO EVENTO QUEDANDO EL PORCENTAJE TANTO TRIMESTRAL COMO ANUAL EN 0%
						1.00	0.00	1.00	0.00			
C04-Consolidar la participación de la ciudadanía en las decisiones importantes del turismo en el Municipio de Puerto Morelos e impulsar el turismo social.	Porcentaje de acuerdos, avances, prestadores de servicios turísticos, impulsando el turismo en Puerto Morelos	Ascendente	Anual	96.00	SI	58.00	0.00	0.00	0.00	78.38%	60.42%	SE CUMPLIO EN ESTE TRIMESTRE CUMPLIENDO ASI CON LO PROGRAMADO, QUEDANDO EL TRIMESTRE EN 78.38% EN TANTO LA META ANUAL EN UN 60.42%
						74.00	7.00	7.00	3.00			
C04-A01-Crear un consejo de Promoción Turística con la participación de la ciudadanía	Porcentaje de avance en la creacion del consejo	Ascendente	Anual	1.00	No	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	NO SE CUMPLIO CON LA ACTIVIDAD YA QUE SE CAMBIO PARA EL SIGUIENTE TRIMESTRE QUEDANDO ASI EL PORCENTAJE TANTO TRIMESTRAL COMO ANUAL EN 0%
						1.00	0.00	0.00	0.00			
C04 -A02-Recopilar la información de los prestadores de Servicios Turísticos	Porcentaje de prestadores de servicios turísticos registrados	Ascendente	Trimestral	90.00	Si	57.00	0.00	0.00	0.00	79.17%	63.33%	NO SE CUMPLIO CON LA ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA ESTE TRIMESTRE TENIENDO UN CUMPLIMIENTO DEL 79.17% QUEDANDO ASI LA META ANUAL EN UN 63.33%
						72.00	6.00	6.00	6.00			
C04-A03-Generar y promover espacios recreativos y turísticos para fomentar el turismo con la población de Puerto Morelos, mediante el establecimiento de acuerdos con los Prestadores de Servicios Turísticos	Porcentaje de acuerdos firmados	Ascendente	Trimestral	5.00	Si	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	20.00%	SE CUMPLIO CON LA ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA ESTE TRIMESTRE TENIENDO UN CUMPLIMIENTO DEL 100% QUEDANDO ASI EN LA META ANUAL EN UN 20%
						1.00	1.00	1.00	2.00			

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO
 DE PUERTO MORELOS
 DIRECCION DE
 DIRECCION PARA EL
 DESARROLLO MUNICIPAL

[Handwritten signature and initials]

CEDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2024.												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP06 FORTALECIMIENTO DEL TURISMO SUSTENTABLE									
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIMESTRAL	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN			1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
C06-Sistema administrativo de Staff	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Ascendente	anual	72.00	SI	15.00	0.00	0.00	0.00	83.33%	20.83%	SE CUMPLIÓ EN ESTE TRIMESTRE CUMPLIENDO ASI CON LO PROGRAMADO, QUEDANDO EL TRIMESTRE EN 83.33 % EN TANTO LA META ANUAL EN UN 20.83 %
						18.00	18.00	18.00	18.00			
C06-A01 Administrar 28 Solicitudes administrativas (Bajo demanda)	Porcentaje de gastos administrativos realizados	Ascendente	Trimestral	28.00	Si	7.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	25.00%	SE CUMPLIÓ EN ESTE TRIMESTRE CUMPLIENDO ASI CON LO PROGRAMADO, QUEDANDO EL TRIMESTRE EN 100.00 % EN TANTO LA META ANUAL EN UN 25.00 %
						7.00	7.00	7.00	7.00			
C06-A02 Atender 12 solicitudes normativas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes normativas recibidas	Ascendente	Trimestral	12.00	Si	2.00	0.00	0.00	0.00	66.67%	16.67%	NO SE CUMPLIÓ ESTE TRIMESTRE POR FALTA DE SOLICITUDES, QUEDANDO EL TRIMESTRE EN 66.67% EN TANTO LA META ANUAL EN UN 16.67 %
						3.00	3.00	3.00	3.00			
C06-A03 Atender 4 solicitudes jurídicas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes jurídicas recibidas	Ascendente	Trimestral	4	Si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	NO SE CUMPLIÓ ESTA ACTIVIDAD PORQUE NO SE RECIBIÓ NINGUNA SOLICITUD JURÍDICA EN ESTE TRIMESTRE, QUEDANDO EL TRIMESTRE EN 0.00 % EN TANTO LA META ANUAL EN UN 0.00%
						1.00	1.00	1.00	1.00			
C06-A04 Atender 4 solicitudes de transparencia (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes de transparencia recibidas	Ascendente	Trimestral	4	Si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	NO SE CUMPLIÓ ESTA ACTIVIDAD PORQUE NO SE RECIBIÓ NINGUNA SOLICITUD DE TRANSPARENCIA EN ESTE TRIMESTRE, QUEDANDO EL TRIMESTRE EN 0.00 % EN TANTO LA META ANUAL EN UN 0.00%
						1.00	1.00	1.00	1.00			
C06-A05 Atender 24 solicitudes de comprobación del pago de nómina	Porcentaje de comprobaciones de nómina realizadas	Ascendente	Trimestral	24.00	Si	6.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	25.00%	SE CUMPLIÓ EN ESTE TRIMESTRE CUMPLIENDO ASI CON LO PROGRAMADO, QUEDANDO EL TRIMESTRE EN 100.00 % EN TANTO LA META ANUAL EN UN 25.00 %
						6.00	6.00	6.00	6.00			



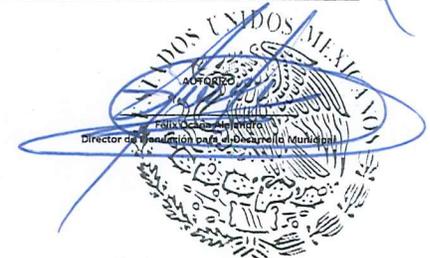
Jefe de Departamento Planeación para el Desarrollo Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO
DE PUERTO MORELOS
TESORERIA MUNICIPAL
2021-2024.
DIRECCION DE
PLANEACION PARA EL
DESARROLLO MUNICIPAL



Jefe de Departamento Planeación para el Desarrollo Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO
DE PUERTO MORELOS
TESORERIA MUNICIPAL
2021-2024.
DIRECCION DE
PLANEACION PARA EL
DESARROLLO MUNICIPAL



Director de Planeación para el Desarrollo Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO
DE PUERTO MORELOS
TESORERIA MUNICIPAL
2021-2024.
DIRECCION DE
PLANEACION PARA EL
DESARROLLO MUNICIPAL



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO 2024

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PP06A FOMENTO ECONÓMICO, ARTESANAL Y DESARROLLO AGROPECUARIO									
NIVEL/MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA	
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIMESTRAL	ANUAL
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN			1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM		
F - Consolidar el desarrollo económico, fortaleciéndolo mediante los desarrollos tradicionales y alternativos a través de la diversificación de actividades productivas como el comercio, las artesanías, los servicios y la producción agropecuaria, para mejorar la competitividad del municipio.	Porcentaje de avances, eventos, módulos y ferias realizados dentro y fuera del Municipio de Puerto Morelos	Ascendente	Anual	780.000	SI	570.00	0.00	0.00	0.00	156.59%	73.08%
						364.00	263.00	110.00	43.00		
P - Promover el desarrollo económico, mediante acciones que posicionen a Puerto Morelos como uno de los principales destinos del país, impulsando la generación de actividades tradicionales regionales y alternativas, fortaleciendo el comercio, a los artesanos y a los productores apícolas, agrícolas y ganaderos.	Porcentaje de actividades para incrementar el desarrollo económico en los diferentes sectores, así como promocionar el destino y los servicios a través de ferias turísticas nacionales e internacionales, foros turísticos, inscripción a asociaciones, medios especializados de divulgación, spots, agencias turísticas y plataformas digitales.	Ascendente	Anual	780.000	SI	570.00	0.00	0.00	0.00	156.59%	73.08%
						364.00	263.00	110.00	43.00		
C01-Implementar acciones que incentiven el desarrollo económico, impulsando actores que fomenten las actividades económicas, promoviendo el uso eficiente de los recursos productivos que coadyuven al crecimiento empresarial, artesanal, restaurantero y emprendedor del municipio.	Porcentaje de eventos, ferias, gestiones, cursos impartidos y la creación del catálogo coadyuvando el crecimiento empresarial, artesanal, restaurantero y emprendedor del Municipio de Puerto Morelos	Ascendente	Anual	82.00	SI	89.00	0.00	0.00	0.00	356.00%	108.54%
						25.00	14.00	29.00	14.00		
C01 -A01-Instalar El pabellón artesanal y gastronómico, como una de las mas importantes Ferias de Puerto Morelos. Participan alrededor de 80 productores, quienes exponen y comercializan sus productos.	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Trimestral	3.00	SI	2.00	0.00	0.00	0.00	200.00%	66.67%
						1.00	0.00	1.00	1.00		
C01 -A02- Crear un catálogo digital de los productos de los artesanos del municipio para promover por internet y redes sociales	Porcentaje de creación del catálogo	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%
						0.00	0.00	1.00	0.00		
C01 -A03-Llevar a cabo ferias del empleo para vincular a los buscadores de empleo con la oferta de puestos de trabajo de las empresas promovidas por el Ayuntamiento	Porcentaje de ferias realizadas	Ascendente	Trimestral	4.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	25.00%
						1.00	1.00	1.00	1.00		
C01 -A04-Llevar el registro en un espacio en el cual hay una serie de ofertas laborales, y donde a su vez se registran las personas que buscan empleo, cumpliendo con los requisitos para una bolsa de empleo concreta	Porcentaje de gestiones realizadas	Ascendente	Trimestral	66.00	SI	52.00	0.00	0.00	0.00	236.36%	78.79%
						22.00	11.00	22.00	11.00		

La Secretaría Municipal de Desarrollo Económico y Mejora Regulatoria busca, consolidar el desarrollo económico fortaleciéndolo mediante los desarrollos tradicionales y alternativos a través de la diversificación de actividades productivas como el comercio, las artesanías, los servicios y la producción agropecuaria, para mejorar la competitividad del municipio

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

**CEDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO 2024**



PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PP06A FOMENTO ECONÓMICO, ARTESANAL Y DESARROLLO AGROPECUARIO													
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	METAS-AVANCE									
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIMESTRAL	ANUAL				
CD1-A05-Alinear los objetivos de la capacitación con las necesidades de las empresas y hoteles, buscando el desarrollo profesional de los emprendedores y mano de obra calificada.	Porcentaje de cursos impartidos	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con esta actividad debido a que no se tiene programada para el tercer trimestre como meta tanto trimestral como anual en 0%			
						0.00	0.00	1.00	0.00	0.00%	0.00%				
CD1-A06-Asistir a diferentes eventos de promoción, desarrollo empresarial, laboral y económico, buscando la mejora continua para servir de manera eficaz y efectiva a los ciudadanos.	Porcentaje de eventos a los que se asistió	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	150.00%	Se cumplió con esta actividad a pesar de no tener nada programado en este trimestre, quedando la meta anual en 150%			
						0.00	0.00	1.00	1.00	0.00%	150.00%				
CD1-A07-Instalar el "Mercadito nocturno" de mujeres emprendedoras en colonias	Porcentaje de ferias realizadas	Ascendente	Trimestral	3.00	SI	26.00	0.00	0.00	0.00	2600.00%	866.67%	Se cumplió con esta actividad, incluso se rebasó el porcentaje de ferias realizadas, quedando el trimestre en 2600.00%, en tanto la meta anual en 866.67%			
						1.00	1.00	1.00	0.00	2600.00%	866.67%				
CD1-A08-Realizar reuniones informativas sobre las herramientas para obtener créditos, que apoyen el desarrollo de negocios de emprendedores, productores o artesanos del municipio.	Porcentaje de gestiones realizadas	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	200.00%	Se cumplió con esta actividad a pesar de no tener nada programado en este trimestre, quedando la meta anual en 200%			
						0.00	1.00	1.00	0.00	0.00%	200.00%				
CD3-Compilar las herramientas de mejora regulatoria, a partir de la información entregada por las dependencias municipales.	Porcentaje de avance de proyecto con la finalidad de facilitar los trámites y la prestación de servicios en el Municipio de Puerto Morelos	Ascendente	Anual	71.00	SI	26.00	0.00	0.00	0.00	36.24%	28.17%	Se cumplió, incluso se rebasó con las actividades en este trimestre quedando en un 2240.00% y la meta anual en un 630.99%			
						21.00	26.00	24.00	0.00	36.24%	28.17%				
CD3-A01-Integrar los Trámites y Servicios del Municipio de Puerto Morelos, que contenga la información referente a los trámites y servicios que se realizan en las distintas dependencias de la Administración Pública Municipal con atención al público	Porcentaje de trámites de atención al público realizados	Ascendente	Anual	70.00	SI	20.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	28.57%	Se cumplió con esta actividad quedando el trimestre en un 100%, en tanto la meta anual queda en un 28.57%			
						20.00	26.00	24.00	0.00	100.00%	28.57%				
CD3-A02-Llevar a cabo la instalación del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria, con la participación de las dependencias involucradas y la sociedad civil organizada	Porcentaje de instalación del consejo	Ascendente	Anual	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con esta actividad por falta de coordinación en las agendas de las autoridades involucradas en la instalación del consejo, quedando tanto el trimestre como la meta anual en 0%			
						1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%				
CD4-Optimizar el funcionamiento de la Ventanilla Única y su módulo CITA-SARE mediante el trabajo coordinado entre los 3 órdenes de gobierno	Porcentaje de trámites para optimizar el funcionamiento de la ventanilla única, realizados	Ascendente	Trimestral	402.00	SI	428.00	0.00	0.00	0.00	157.25%	106.47%	Se cumplió incluso se rebasó con las actividades programadas, quedando el trimestre en un porcentaje de 157.93%, en tanto la meta anual en un 106.47%			
						272.00	110.00	20.00	0.00	157.25%	106.47%				
CD4-A01-Ampliar y modernizar la infraestructura del Centro Integral de Tramitación y Asesoramiento para proporcionar servicios de calidad al contribuyente.	Porcentaje de trámites realizados	Ascendente	Trimestral	400.00	SI	428.00	0.00	0.00	0.00	158.52%	107.00%	Se cumplió incluso se rebasó con las actividades programadas, quedando el trimestre con un porcentaje de 158.52%, en tanto la meta anual en un 107.00%			
						270.00	110.00	20.00	0.00	158.52%	107.00%				
CD4-A02-Elaborar el proyecto de Manual que establezca el marco jurídico, objetivos, procesos, dependencias involucradas y requisitos para el trámite de renovación de licencia de funcionamiento bajo y mediano riesgo, así como apertura mediano riesgo	Porcentaje de proyecto terminado	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con esta actividad por falta de coordinación entre las dependencias involucradas en el trámite, quedando tanto el trimestre como la meta anual en 0%			
						1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%				
CD4-A03-Ingresar al Programa de Reconocimiento y Operación del Sistema de Apertura Rápida de Empresas que opera la Comisión Nacional de Mejora Regulatoria	Porcentaje de avance en el proceso de certificación	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con esta actividad por no cumplir con los tiempos de entrega de las licencias de funcionamiento (72 horas), quedando tanto el trimestre como la meta anual en 0%			
						1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%				

**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
2021-2024.
DIRECCIÓN PARA EL PLANEACIÓN PARA EL GOBIERNO MUNICIPAL**

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]



CEDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO 2024

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PP06A FOMENTO ECONOMICO, ARTESANAL Y DESARROLLO AGROPECUARIO										
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	METAS-AVANACE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIMESTRAL	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN			1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
C5-Conocer la problemática en la que se encuentra la gestión de trámites para la regularización de los comercios en el municipio; siendo facilitadores de los trámites para obtener licencia de funcionamiento, y coadyuvando a la difusión del comercio local en medios digitales.	Porcentaje de avance del censo, asesorías impartidas y en la creación de la marca en el Municipio de Puerto Morelos	Ascendente	Anual	30.00	SI	6.00	0.00	0.00	0.00	75.00%	20.00%	No se cumplió en su totalidad con esta actividad, quedando el porcentaje trimestral en 75.00%, en tanto la meta anual en un 20%
						8.00	8.00	8.00	6.00			
C05 -A01-Realizar un censo de los comercios establecidos y no establecidos en la cabecera municipal, Leona Vicario, Central Vallarta y Delimitos.	Porcentaje de avance en la elaboración del censo	Ascendente	Anual	4.00	NO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con esta actividad por falta de personal y acreditación para llevarlo a cabo, quedando tanto el trimestre como la meta anual en 0%
						1.00	1.00	1.00	1.00			
C05 -A02-De acuerdo con los resultados del censo, impartir asesorías a los comerciantes no establecidos y coadyuvar en la difusión de su negocio.	Porcentaje de asesorías impartidas	Ascendente	Trimestral	4.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con esta actividad por falta de tiempo para tomar las asesorías, quedando tanto el trimestre como la meta anual en 0%
						1.00	1.00	1.00	1.00			
C05-A03-Realizar eventos de promoción de los comercios de manera presencial: inauguraciones, por ejemplo	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Anual	22.00	NO	6.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	27.27%	Se cumplió con esta actividad quedando el trimestre en un 100%, en tanto la meta anual queda en un 27.27%
						6.00	6.00	6.00	4.00			
C06-Atender al sector apícola de forma integral, para mejorar su calidad, productividad y rentabilidad	Porcentaje de avance del censo, talleres impartidos, apiarios certificados y la conformación de la figura jurídica, para el sector apícola de Puerto Morelos	Ascendente	Anual	5.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	50.00%	20.00%	No se cumplió con esta actividad por falta de interés por parte de los apicultores y/o asistencia por parte de los productores, quedando el trimestre en un 50%, en tanto la meta anual en un 20%
						2.00	1.00	1.00	1.00			
C06-A02-Proporcionar capacitación y asistencia técnica a productores apícolas a través de talleres. (Bajo demanda)	Porcentaje de talleres impartidos	Ascendente	Trimestral	4.00	NO	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	25.00%	Se cumplió con lo programado en este trimestre, quedando en un 100%, en tanto la meta anual en un 25%
						1.00	1.00	1.00	1.00			
C06-A03-Certificar a los apiarios en aspectos sanitarios y en buenas prácticas de manejo	Porcentaje de apiarios certificados	Ascendente	Trimestral	1.00	NO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con esta actividad por falta de interés por parte de los apicultores, quedando tanto el trimestre como la meta anual en 0%
						1.00	0.00	0.00	0.00			
C07-Fortalecer la actividad acuícola y pesquera, a través de procesos de capacitación y asistencia técnica.	Porcentaje de avance de los censos y talleres impartidos, para el sector Acuicola y Pescadores en el Municipio de Puerto Morelos	Ascendente	Anual	8.00	SI	2.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	25.00%	Se cumplió con esta actividad, quedando el porcentaje trimestral en un 100% en tanto la meta anual en un 25%
						2.00	2.00	2.00	2.00			
C07-A02-Proporcionar capacitación y asistencia técnica para el manejo productivo del cultivo de peces y del uso responsable del agua de desecho como biofertilizante (Bajo demanda)	Porcentaje de talleres impartidos	Ascendente	Trimestral	4.00	NO	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	25.00%	Se cumplió con esta actividad, quedando el porcentaje trimestral en un 100% en tanto la meta anual en un 25%
						1.00	1.00	1.00	1.00			
C07-A03-Promover y difundir la acuicultura, mediante actividades demostrativas y educativas en el Centro de capacitación acuícola de Leona Vicario.	Porcentaje de talleres impartidos	Ascendente	Trimestral	4.00	NO	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	25.00%	Se cumplió con esta actividad, quedando el porcentaje trimestral en un 100% en tanto la meta anual en un 25%
						1.00	1.00	1.00	1.00			

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO
DE PUERTO MORELOS
TESORERIA MUNICIPAL
2021-2024.
DIRECCION DE
PLANEACION PARA EL
DESARROLLO MUNICIPAL



CEDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO 2024

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PP06A FOMENTO ECONÓMICO, ARTESANAL Y DESARROLLO AGROPECUARIO										
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIMESTRAL	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICION			1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
C08-Promover la producción de traspatio para mejorar la alimentación.	Porcentaje de huertos urbanos y rurales instalados, kilos de maíz y frijol proporcionados, aspersoras entregadas, talleres impartidos y enlaces formalizados en el Municipio de Puerto Morelos.	Ascendente	Anual	98.00	SI	6.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	6.12%	Se cumplió con esta actividad, quedando el porcentaje trimestral en un 100% en tanto la meta anual en un 37.50%
C08-A01-Facilitar la instalación de módulos de producción de hortizas mediante esquema de permacultura que promueve la Secretaría de Desarrollo Social del Gobierno del Estado de Quintana Roo	Porcentaje de huertos instalados	Ascendente	Trimestral	80.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con esta actividad debido a que no se programó para el próximo trimestre, quedando el porcentaje trimestral como anual en 0%
C08-A02-Instalar huertos urbanos en Puerto Morelos (Bajo demanda)	Porcentaje de huertos urbanos instalados	Ascendente	Trimestral	6.00	SI	2.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	33.33%	Se cumplió con esta actividad, quedando el porcentaje trimestral en un 100% en tanto la meta anual en un 33.33%
C08-A03-Instalar huertos rurales en las Localidades de Leona Vicario, Central Vallarta y Delirios (Bajo demanda)	Porcentaje de huertos rurales instalados	Ascendente	Trimestral	5.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	20.00%	Se cumplió con esta actividad, quedando el porcentaje trimestral en un 100% en tanto la meta anual en un 20%
C08-A06-Proporcionar capacitación y asistencia técnica a productores hortícolas	Porcentaje de talleres impartidos	Ascendente	Trimestral	5.00	NO	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	20.00%	Se cumplió con esta actividad, quedando el porcentaje trimestral en un 100% en tanto la meta anual en un 20%
C08-A07-Enlazar a productores de traspatio para que puedan eventualmente vender sus excedentes	Porcentaje de enlaces formalizados	Ascendente	Trimestral	2.00	NO	2.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	100.00%	Se cumplió con lo programado, quedando tanto el trimestre como la meta anual en un 100%
C09-Fomentar la producción de cultivos de alto valor económico.	Porcentaje de avance del censo, de cultivo, de cursos impartidos y de enlaces formalizados, fomentando la economía de Puerto Morelos	Ascendente	Anual	4.00	NO	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	25.00%	Se cumplió con esta actividad, quedando el porcentaje trimestral en un 100% en tanto la meta anual en un 33.33%
C09-A01-Llevar a cabo un censo municipal de productores comerciales	Porcentaje de avance de levantamiento del censo	Ascendente	Anual	1.00	NO	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	100.00%	Se cumplió con lo programado, quedando tanto el trimestre como la meta anual en un 100%
C09-A03-Proporcionar capacitación y asistencia técnica a productores agrícolas	Porcentaje de cursos impartidos	Ascendente	Anual	2.00	NO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con esta actividad, debido a que se tiene programada para los próximos trimestres, quedando en la meta tanto trimestral como anual en 0%
C09-A04-Enlazar a productores con compradores con la finalidad de establecer contratos de futuros	Porcentaje de enlaces formalizados	Ascendente	Anual	1.00	NO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con esta actividad, debido a que se tiene programada para el tercer trimestre, quedando en la meta tanto trimestral como anual en 0%
C10-Impulsar la actividad pecuaria, a través de procesos de capacitación y asistencia técnica.	Porcentaje de avance del censo, talleres impartidos y de hectáreas establecidas.	Ascendente	Anual	6.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	20.00%	Se cumplió con esta actividad, quedando el porcentaje trimestral en un 100% en tanto la meta anual en un 20%
C10-A02-Proporcionar capacitación y asistencia técnica a productores pecuarios	Porcentaje de talleres impartidos	Ascendente	Anual	3.00	NO	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	33.33%	Se cumplió con esta actividad, quedando el porcentaje trimestral en un 100% en tanto la meta anual en un 33.33%
C10-A03-Participar en las campañas zoonosanitarias que emprende el Comité de Sanidad e Inocuidad Pecuaria del Gobierno del Estado de Quintana Roo.	Porcentaje de campañas realizadas	Ascendente	Anual	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con esta actividad, debido a que se tiene programada para el tercer trimestre, quedando en la meta tanto trimestral como anual en 0%
C10-A04-Promover el establecimiento de pasto de corte (Bajo demanda)	Porcentaje de hectáreas establecidas	Ascendente	Anual	1.00	NO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con esta actividad, debido a que se tiene programada para el tercer trimestre, quedando en la meta tanto trimestral como anual en 0%

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO
 DE PUERTO MORELOS
 SECRETARÍA MUNICIPAL
 2021-2024.
 DIRECCION DE
 PLANEACION PARA EL
 DESARROLLO MUNICIPAL

CEDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS												
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO												
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO 2024												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP06A FOMENTO ECONOMICO, ARTESANAL Y DESARROLLO AGROPECUARIO									
NIVEL.MIR CON.	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIMESTRAL	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICION			1er TRIM.	2do TRIM.	3er TRIM.	4to TRIM.			
C11-Sistema administrativo de Staff	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Ascendente	Anual	75.00	SI	18.00	0.00	0.00	0.00	69.23%	24.00%	No se cumplió con lo programado debido a que no se recibieron mas solicitudes de trámites y/o invitaciones, quedando el trimestre en un porcentaje del 69.23% y la meta anual en un 24%
						26.00	16.00	16.00	17.00			
C11-A01-Administrar gastos administrativos de la oficina de la Secretaría Municipal de Desarrollo Economico y Mayoría Regulatoria, D.G. y D.A. (Bajo demanda)	Porcentaje de gastos administrativos realizados	Ascendente	Trimestral	30.00	SI	11.00	0.00	0.00	0.00	73.33%	36.67%	No se cumplió con lo programado debido a que no se recibieron mas solicitudes de trámites y/o invitaciones, quedando el trimestre en un porcentaje del 73.33% y la meta anual en un 36.67%
						15.00	5.00	5.00	5.00			
C11-A02-Atender solicitudes normativas recibidas (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes normativas recibidas	Ascendente	Trimestral	4.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con lo programado debido a que no se recibió ninguna solicitud normativa, quedando tanto el trimestre como la meta anual en un 0%
						1.00	1.00	1.00	1.00			
C11-A03-Atender solicitudes juridicas (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes jurídicas recibidas	Ascendente	Trimestral	4.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con lo programado debido a que no se recibió ninguna solicitud jurídica, quedando tanto el trimestre como la meta anual en un 0%
						1.00	1.00	1.00	1.00			
C11-A04-Atender solicitudes de transparencia (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes de transparencia recibidas	Ascendente	Trimestral	12.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	33.33%	8.33%	No se cumplió con lo programado debido a que solo se recibió 1 solicitud de transparencia, quedando tanto el trimestre en un 33.33%, en tanto la meta anual en un 8.33%
						3.00	3.00	3.00	3.00			
C11-A05-Efectuar 25 acciones de comprobación del pago de nómina	Porcentaje de comprobaciones de nómina realizadas	Ascendente	Trimestral	25.00	SI	6.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	24.00%	Se cumplió con lo programado en este trimestre, quedando en 100%, en tanto la meta anual en un 24%
						6.00	6.00	6.00	7.00			



 ELABORÓ:

 Rodrigo Jimenez Cordero

 Jefe de Departamento Planeación para el Desarrollo Municipal

 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO

 DE PUERTO MORELOS

 TESORERIA MUNICIPAL

 2021-2024.

 DIRECCION DE

 PLANEACION PARA EL

 DESARROLLO MUNICIPAL



 REVISÓ:

 Daidy de la Cruz Ramos

 Jefe de Departamento Planeación para el Desarrollo Municipal

 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO

 DE PUERTO MORELOS

 TESORERIA MUNICIPAL

 2021-2024.

 DIRECCION DE

 PLANEACION PARA EL

 DESARROLLO MUNICIPAL



 AUTORIZÓ:

 Félix Osorio Mejía

 Director de Planeación para el Desarrollo Municipal

 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO

 DE PUERTO MORELOS

 TESORERIA MUNICIPAL

 2021-2024.

 DIRECCION DE

 PLANEACION PARA EL

 DESARROLLO MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO
DE PUERTO MORELOS
TESORERÍA MUNICIPAL
2021-2024.

DIRECCION DE PLANEACION PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL PUERTO MORELOS

DIRECCION DE PLANEACION PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 MARZO DEL 2024

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PP07 ORDENAMIENTO TERRITORIAL, DESARROLLO URBANO Y PROTECCION DE LOS RECURSOS NATURALES										
NIVEL MIR CON:	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICION	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	METAS-AVANACE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1ro TRIM	2do TRIM	3ro TRIM	4to TRIM			
F- Lograr un ordenamiento territorial de vanguardia, que vincule de manera dinámica un desarrollo urbano sostenible con el cuidado y la preservación del medio ambiente y los recursos naturales, permitiendo la libre y segura movilidad de habitantes y visitantes por las calles, avenidas y sitios de recreo y diversión.	Porcentaje de acciones realizadas en el ordenamiento territorial del Municipio de Puerto Morelos	Ascendente	Anual	3,575	si	1,338.00	0.00	0.00	0.00	180.08%	37.43%	Para el fin en la suma de todos sus componentes y actividades se tiene un avance del 180.08% trimestral y un 37.43% en la meta anual programada respectivamente
P- Lograr un ordenamiento territorial de vanguardia, que vincule de manera dinámica un desarrollo urbano sostenible con el cuidado y la preservación del medio ambiente y los recursos naturales, permitiendo la libre y segura movilidad de habitantes y visitantes por las calles, avenidas y sitios de recreo y diversión.	Porcentaje de acciones realizadas para regular el crecimiento de los centros de población mediante el control, vigilancia, uso de tecnología y normatividad vigente, en sincronía con la ciudadanía y los tres órdenes de gobierno	Ascendente	Anual	3,575	si	1,338.00	0.00	0.00	0.00	180.08%	37.43%	Para el fin en la suma de todos sus componentes y actividades se tiene un avance del 180.08% trimestral y un 37.43% en la meta anual programada respectivamente
C.7.1.1 Regular el crecimiento urbano de los centros de población del municipio de conformidad con la normatividad vigente.	Porcentaje de acciones realizadas	Ascendente	Anual	1,586	si	760.00	0.00	0.00	0.00	151.09%	47.92%	Para esta actividad se tiene un avance del 151.09% trimestral y el 47.92% anual
C.7.1.1.A1 -Vigilar la autorización de Licencias de Construcción en todas sus modalidades (obra nueva, ampliación, regularización, cambio de proyecto, remodelación, demolición, registro de obra). Solicitar a la ciudadanía regularizar las obras construidas dentro de los últimos 5 años, generando un programa de descuentos. Regularizar las antenas de telecomunicaciones mediante el trámite de licencia de construcción. Regularizar los anuncios espectaculares mediante licencias de construcción.	Porcentaje de Licencias de Construcción	Ascendente	Trimestral	172	si	48.00	0.00	0.00	0.00	111.63%	27.91%	Para este trimestre se concretaron 48 licencias de construcción superando la meta del trimestre con el 111.63% y con un 27.91% anual.
C.7.1.1.A2- Solicitar a propietarios, poseedores y peritos responsables de obra, a realizar el aviso de terminación de devueltas de las licencias de construcción emitidas dentro del periodo 2016 al 2021.	Porcentaje de terminación de obra	Ascendente	Trimestral	50	si	528.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	1056.00%	Se realizaron 528 terminaciones de obra de acuerdo al periodo 2016-2021.
C.7.1.1.A3- Expedir a los interesados las autorizaciones para el uso y ocupación de predios urbanos.	Porcentaje de Autorizaciones	Ascendente	Trimestral	879	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Actividad no programada en este trimestre
C.7.1.1. A4- Expedir las constancias de uso de suelo de acuerdo con la demanda.	Porcentaje de Constancias	Ascendente	Trimestral	158	si	41.00	0.00	0.00	0.00	68.33%	25.95%	Para este trimestre se realizaron 41 Permisos de uso de suelo comercial, con un 68.33% trimestral y el 25.95% anual
C.7.1.1. A5- Expedir los permisos de anuncios que cumplan con la normatividad vigente	Porcentaje de Permisos	Ascendente	Trimestral	327	si	143.00	0.00	0.00	0.00	95.33%	43.73%	Para este trimestre se realizaron 143 Permisos de uso de suelo comercial rebasando la meta, con un 238.33% trimestral y el 90.51% anual
C.7.1.2.- Implementar acciones de inspección para asegurar el cumplimiento de la normatividad en materia de desarrollo urbano, y así evitar el crecimiento de obras irregulares en los centros de población del municipio.	Porcentaje de acciones realizadas	Ascendente	Anual	150	si	118.00	0.00	0.00	0.00	295.00%	78.67%	Se sigue superando la actividad con 118 inspecciones realizadas, rebasando por visitas mas las programadas, con un 295% trimestral y un 78.67% anual

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
TESORERÍA MUNICIPAL
2021-2024.

DIRECCION DE PLANEACION PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS												
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO												
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 MARZO DEL 2024												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PP07 ORDENAMIENTO TERRITORIAL, DESARROLLO URBANO Y PROTECCION DE LOS RECURSOS NATURALES										
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM.	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICION	PROGRAMADA	SI/NO	1ro TRIM.	2do TRIM.	3ro TRIM.	4to TRIM.	TRIM.	ANUAL	
C7.1.2. A1 -llevar a cabo inspecciones en los centros de población del municipio	Porcentaje de órdenes de inspección emitidas	Ascendente	Trimestral	150	si	118.00	0.00	0.00	0.00	295.00%	78.67%	Se sigue superando la actividad con 118 inspecciones realizadas, rebasando por vistas mas las programadas.
C7.1.3 - Instalar consejos y comités que propicien la participación de los tres órdenes de gobierno, cámaras, colegios de profesionistas, universidades y asociaciones civiles en las propuestas de programas en materia de desarrollo urbano.	Porcentaje de acciones realizadas	Ascendente	Anual	4	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Actividades en proceso para siguientes trimestres
C7.1.3 A1 -instalar y operar la Comisión	Porcentaje de sesiones ordinarias realizadas	Ascendente	Anual	1	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Actividad no programada en este trimestre
C7.1.3.A2 - Trabajar, con la ayuda del Consejo, en las propuestas de regulación en materia de desarrollo urbano	Porcentaje de sesiones ordinarias realizadas	Ascendente	Anual	1	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Actividad no programada en este trimestre
C7.1.3. A3 - De conformidad a la Ley de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Quintana Roo, y a la Ley de Acciones Urbanísticas, impartir cursos de capacitación sobre criterios y normatividad vigente a los peritos responsables de obra.	Porcentaje de cursos impartidos	Ascendente	Anual	1	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Actividad no programada en este trimestre
C7.1.3.A5 -Reorganizar y actualizar el registro de permisos y corresponsables de obra del municipio .	Porcentaje de avance en la conformación de la base de datos	Ascendente	Anual	1	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Meta cumplida al 100% programada en trimestres del año anterior
C7.1.4 Actualizar el marco normativo vigente en materia de desarrollo urbano en concordancia con la normativa estatal y federal.	Porcentaje de avance en la elaboración de la propuesta	Ascendente	Anual	2	si	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	5000.00%	Se está trabajando en actualizar el marco normativo vigente en materia de desarrollo urbano en concordancia con la normatividad estatal y federal, por este motivo esta actividad se encuentra en proceso
C7.1.4. A1 Actualizar el reglamento de construcción para el Municipio de Puerto Morelos	Porcentaje de reglamento de construcción actualizado	Ascendente	Anual	1	si	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00%	10000.00%	Se está trabajando en actualizar el marco normativo vigente en materia de desarrollo urbano en concordancia con la normatividad estatal y federal, por este motivo esta actividad se encuentra en proceso
C7.1.4.A2 - Actualizar el reglamento de imagen urbana para el Municipio de Puerto Morelos.	Porcentaje del reglamento de imagen urbana actualizado.	Ascendente	Anual	1	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Se está trabajando en actualizar el marco normativo vigente en materia de desarrollo urbano en concordancia con la normatividad estatal y federal, por este motivo esta actividad se encuentra en proceso
C7.1.5 Implementar sistemas tecnológicos que faciliten los trámites, control y orden de las autoridades por parte de la autoridad	Porcentaje de avance en la creación del sistema.	Ascendente	Anual	129	si	100.00	0.00	0.00	0.00	222.22%	77.52%	Se realizaron 100 digitalizaciones de expedientes teniendo un 222.22 trimestral y un 77.52% anual
C7.1.5. A1- Digitalizar los expedientes del archivo de la Dirección General de Desarrollo Urbano que sirva para futuros trámites.	Porcentaje de expedientes digitalizados.	Ascendente	trimestral	129	si	45.00	45.00	39.00	0.00	222.22%	77.52%	Se realizaron 100 digitalizaciones de expedientes teniendo un 222.22 trimestral y un 77.52% anual
C7.2.1 - Realizar estudios y proyectos para integrar el Programa de Ordenamiento Ecológico Local (POEL), de acuerdo a las condiciones naturales preexistentes en Puerto Morelos y que se constituya en un Instrumento regulador obligatorio.	Porcentaje de avance en la formulación del POEL	Ascendente	Anual	1	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Se encuentra en etapa de consulta pública, por lo cual se realizan reuniones con la comunidad y autoridades correspondientes para la elaboración del documento final.



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO
DE PUERTO MORELOS
TESORERIA MUNICIPAL
2021-2024.

DIRECCION DE
PLANEACION PARA EL
DESARROLLO MUNICIPAL

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS												
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO												
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 MARZO DEL 2024												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PP07 ORDENAMIENTO TERRITORIAL, DESARROLLO URBANO Y PROTECCIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES										
NIVEL NIVEL CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANACE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM.	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICION	PROGRAMADA	SI/NO	1ro TRIM	2do TRIM	3ro TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C7.2.1 A01 - Formular este instrumento de política ambiental que regula e induce el uso de suelo y las actividades productivas, con el fin de lograr la protección del medio ambiente y la preservación y aprovechamiento de los recursos naturales.	Porcentaje de avance en la formulación del POEL	Ascendente	Anual	1	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Se encuentra en etapa de consulta pública, por lo cual se realizan reuniones con la comunidad y autoridades correspondientes para la elaboración del documento final.
						0.00	0.00	0.00	1.00			
C7.2.2 - Implementar acciones de inspección para asegurar el cumplimiento de la normatividad ecológica, así como detectar situaciones irregulares que ameriten hacer las recomendaciones correspondientes	Porcentaje de acciones realizadas	Ascendente	Anual	362	si	218.00	0.00	0.00	0.00	242.22%	60.22%	Para esta actividad se tuvo un avance del 242.22% trimestral y el 60.22% anual
						90.00	114.00	103.00	55.00			
C7.2.2 A01 - Crear documentos mediante los cuales se otorga autorización o información en materia ambiental, para realizar proyectos y/o actividades dentro del territorio municipal (Permiso ambiental de operación, permiso de poda y tala de árboles, permiso ambiental de desarrollo, factibilidad ecológica)	Porcentaje de permisos emitidos	Ascendente	Anual	333	si	215.00	0.00	0.00	0.00	268.75%	64.56%	Se expedieron 215 permisos de los cuales 5 permisos de chaparral, desmonte y remoción vegetal, 5 permisos de ambiental de desarrollo, 200 permisos ambiental de operación y 5 permisos de poda y tala de árboles, lo cual se rebasa la meta con un 268.75% trimestral y un 64.56% anual
						80.00	100.00	100.00	53.00			
C7.2.2 A02 - Verificar los hechos denunciados por la población para garantizar el derecho a un ambiente sano.	Porcentaje de actas levantadas	Ascendente	Anual	20	si	2.00	0.00	0.00	0.00	20.00%	10.00%	Se recibieron 2 denuncias por contaminación al suelo teniendo un 20.00% de avance trimestral y el 10.00% anual
						10.00	5.00	3.00	2.00			
C7.2.3 A03 - Disminuir la contaminación al manto freático y los recursos naturales con la solicitud de conexión al sistema de drenaje y/o implementación de biodigestores en lugar de fosas sépticas domésticas.	Porcentaje de constancias de conexión solicitadas.	Ascendente	Anual	9	si	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	11.11%	Se está atendiendo 1 solicitud en donde se le está dando un determinado plazo para la colocación de biodigestorios
						0.00	9.00	0.00	0.00			
C7.2.3 - Tomar acciones que garanticen la restauración, protección y conservación de la flora y fauna propia del municipio, así como de los recursos naturales.	Porcentaje de acciones realizadas	Ascendente	Anual	1,002	si	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	0.10%	Para esta actividad se tuvo un avance del 100.00% trimestral y el 0.10% anual
						1.00	50.00	901.00	50.00			
C7.2.3 A1 - Acciones de vigilancia, protección y cuidado de nidos de tortugas marinas, garantizando su ciclo reproductivo desde la anidación, eclosión y reincorporación al mar. Recorridos diurnos a lo largo de las playas de anidación; en Punta Brava, Punta Caracol y Punta Petemphich y registro de nidos.	Porcentaje de nidos registrados	Ascendente	Anual	1,000	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	La temporada de anidación inicia en el mes de Mayo-Junio
						0.00	50.00	900.00	50.00			
C7.2.3 A2 - Planeación, operación, control y supervisión de los procesos involucrados en la plantación de árboles nativos dentro del territorio municipal.	Porcentaje de áreas reforestadas	Ascendente	Anual	2	si	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	50.00%	Se llevo acabo 1 reforestacion en el kinder 15 de febrero.
						1.00	0.00	1.00	0.00			
C7.2.4 - Promover la separación y reúso de Residuos Sólidos Urbanos (RSU) para evitar la contaminación del suelo y promover conciencia en la sociedad.	Porcentaje de jornadas realizadas	Ascendente	Anual	30	si	9.00	0.00	0.00	0.00	112.50%	30.00%	Para esta actividad se tuvo un avance del 112.50% trimestral y el 30.00% anual
						8.00	8.00	8.00	6.00			
C7.2.4 A01 - Jornadas de acopio de residuos sólidos urbanos, desechados como basura para ser recuperados, aprovechados o utilizados como materia prima (papel, cartón, vidrio, aluminio, metal, Tetrapak, plástico PET, plástico HDPE, etc) En Leona Vicario y en la cabecera municipal.	Porcentaje de jornadas realizadas	Ascendente	Anual	30	si	9.00	0.00	0.00	0.00	112.50%	30.00%	Se llevo acabo 9 Jornadas de Acopio de Residuos entre Puerto Morelos y Leona Vicario
						8.00	8.00	8.00	6.00			

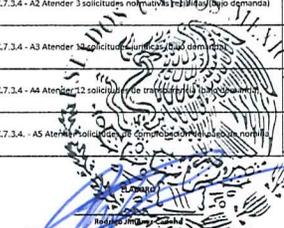


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
TESORERÍA MUNICIPAL
2021-2024

DIRECCION DE PLANEACION PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 MARZO DEL 2024												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP07 ORDENAMIENTO TERRITORIAL, DESARROLLO URBANO Y PROTECCION DE LOS RECURSOS NATURALES									
NIVEL MRCO	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANACE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1ro TRIM	2do TRIM	3ro TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C7.2.5 - Organizar campañas de divulgación para concientizar estudiantiles y población en general sobre la importancia de proteger nuestro medio ambiente.	Porcentaje de campañas realizadas	Ascendente	Anual	3	si	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	66.67%	Para esta actividad se tiene un avance del 66.67% anual
C7.2.5 A1 - Realizar campañas de divulgación a través de conferencias temáticas y pláticas en escuelas, hoteles, parques, etc.	Porcentaje de campañas realizadas	Ascendente	Anual	3	si	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	66.67%	Se llevaron a cabo 2 pláticas de educación ambiental: Manglares de puerto morelos al personal de los hoteles.
C7.3.1 Crear infraestructura para facilitar el transporte.	Porcentaje de paraderos rehabilitados	Ascendente	Anual	5	si	2.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	40.00%	Para esta actividad se tiene un avance del 100.00% trimestral y el 40.00% anual
C7.3.1 A1 - Rehabilitar y dar mantenimiento a paraderos para el transporte público y urbano y/o de personal en Puerto Morelos, Leona Vicario, Central Vallarta y Delirios.	Porcentaje de paraderos rehabilitados	Ascendente	Anual	5	si	2.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	40.00%	Se llevo a cabo el mantenimiento de 2 paraderos de transporte publico
C7.3.2 - Establecer la señalización vial	Porcentaje de acciones realizadas	Ascendente	Anual	70	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se ha cumplido esta actividad por falta de recursos, deberá de ser aprobado en el programa de egresos 2024
C7.3.2 A1 - Establecer de manera correcta y ordenada las señalizaciones correspondientes en zonas escolares, pasos peatonales, bahías de ascenso y descenso, paraderos de transporte público, señal de alto y precaución, etc., en la cabecera municipal y en Leona Vicario.	Porcentaje de señalamientos colocados	Ascendente	Anual	25	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se ha cumplido esta actividad por falta de recursos, deberá de ser aprobado en el programa de egresos 2024
C7.3.2 A2 - Establecer nomenclaturas con nombres y sentidos de las calles y avenidas en Leona Vicario, cabecera municipal, Delirios y Central Vallarta.	Porcentaje de señalamientos colocados	Ascendente	Anual	25	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se ha cumplido esta actividad por falta de recursos, deberá de ser aprobado en el programa de egresos 2024
C7.3.2 A3 - Dar mantenimiento a las nomenclaturas ya instaladas en Puerto Morelos.	Porcentaje de señales que recibieron mantenimiento	Ascendente	Anual	20	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se ha cumplido esta actividad por falta de recursos, deberá de ser aprobado en el programa de egresos 2024
C7.3.3 - Proporcionar seguridad vial.	Porcentaje de acciones realizadas	Ascendente	Anual	114	si	1.00	0.00	0.00	0.00	3.33%	0.88%	Para esta actividad se tiene un avance del 3.33% trimestral y un 0.88% anual
C7.3.3 A1 - Instalar reductores de velocidad tipo bollos en zonas que lo requieren.	Porcentaje de topes instalados	Ascendente	Anual	10	si	1.00	0.00	0.00	0.00	20.00%	10.00%	Se realizo la instalacion de 1 tope en el fraccionamiento villas morelos teniendo un avance del 20.00% trimestral y un 10.00% anual
C7.3.3 A2 - Colocar pasos peatonales a nivel banquetea en avenidas principales.	Porcentaje de pasos peatonales instalados	Ascendente	Anual	1	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Actividad no programada en este trimestre
C7.3.3 A3 - Pintar y delimitar las guarniciones conforme a su color indicativo señalado en el reglamento de tránsito y vialidad para permitir o prohibir el estacionamiento en vías públicas.	Porcentaje de metros lineales pintados	Ascendente	Anual	100	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Actividad no programada en este trimestre
C7.3.3 A4 - Dar mantenimiento y poner señalización en la ciclo vía de Leona Vicario para brindar mayor seguridad a los usuarios	Porcentaje de señales instaladas	Ascendente	Anual	2	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Actividad no programada en este trimestre
C7.3.3 A5 - Realizar una propuesta de reordenamiento de sentidos viales.	Porcentaje de avance en la elaboración de la propuesta	Ascendente	Anual	1	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Actividad no programada en este trimestre

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS												
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO												
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 MARZO DEL 2024												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP07 ORDENAMIENTO TERRITORIAL, DESARROLLO URBANO Y PROTECCION DE LOS RECURSOS NATURALES									
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICION	PROGRAMADA	SI/NO	1ro TRIM	2do TRIM	3ro TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C.7.3.4 - Crear los instrumentos para mejorar la movilidad.	Porcentaje de avance en la elaboración de la propuesta	Ascendente	Anual	3	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Actividad no programada en este trimestre
C.7.3.4. A1 - Elaborar una propuesta de Reglamento Municipal de Movilidad Vial y Transporte.	Porcentaje de avance en la elaboración de la propuesta	Ascendente	Anual	1	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Actividad no programada en este trimestre
C.7.3.4. A2 - Elaborar una propuesta de un instrumento estratégico para satisfacer las necesidades de movilidad de personas y mercancías, reduciendo los costos sociales y ambientales del sistema de transporte.	Porcentaje de avance en la elaboración de la propuesta	Ascendente	Anual	1	no	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Actividad no programada en este trimestre
C.7.3.4. A3 - Establecer con claridad las rutas de transporte urbano de pasajeros en combis que operan en el municipio	Porcentaje de rutas	Ascendente	Anual	1	no	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Actividad no programada en este trimestre
C.7.3.5 - Promover la interacción y la concientización	Porcentaje de acciones realizadas	Ascendente	Anual	26	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Actividad no programada en este trimestre
C.7.3.5 A1 - Reunir los actores involucrados en la materia, como autoridades, especialistas y ciudadanos.	Porcentaje de avance en la creación de la Comisión	Ascendente	Anual	1	no	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Actividad no programada en este trimestre
C.7.3.5 A2 - Crear un instrumento de sugerencias y denuncias ciudadanas sobre el transporte público y de carga.	Porcentaje de quejas atendidas	Ascendente	Anual	19	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Actividad no programada en este trimestre
C.7.3.5 A3 - Llevar a cabo foros de concientización en escuelas del municipio.	Porcentaje de foros efectuados	Ascendente	Anual	3	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Actividad no programada en este trimestre
C.7.3.5 A4 - Llevar a cabo pláticas para crear conciencia entre la gente , sobre el uso obligatorio de casco para motociclista y triciclistas.	Porcentaje de pláticas impartidas	Ascendente	Anual	3	si	0.00	1.00	2.00	0.00	0.00%	0.00%	Actividad no programada en este trimestre
C.7.3.4 - Sistema administrativo de staff, implementado.	Porcentaje de acciones realizadas	Ascendente	Anual	88	si	27.00	0.00	0.00	0.00	122.73%	30.68%	Para esta actividad se llevo a un 122.73% en este trimestre y el 30.68% anual de avance se cumplió y arrebasa lo esperado.
C.7.3.4 A1 Atender 60 solicitudes administrativas recibidas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes administrativas recibidas	Ascendente	Anual	60	si	20.00	0.00	0.00	0.00	133.33%	33.33%	Se atendio 20 solicitudes administrativas por este motivo se supero la meta de lo esperado.
C.7.3.4 - A2 Atender 3 solicitudes normativas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes normativas recibidas	Ascendente	Anual	3	si	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No hubo solicitudes normativas
C.7.3.4 - A3 Atender 12 solicitudes jurídicas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes jurídicas recibidas	Ascendente	Anual	12	si	1.00	0.00	0.00	0.00	150.00%	25.00%	Se atendio 3 solicitudes jurídicas que exceden la meta esperada.
C.7.3.4 - A4 Atender 12 solicitudes de transparencia	Porcentaje de solicitudes de transparencia	Ascendente	Anual	12	si	4.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	33.33%	Se atendio 4 solicitudes de transparencia
C.7.3.4 - A5 Atender 1 solicitud de transparencia (bajo demanda)	Porcentaje de acciones realizadas	Ascendente	Anual	1	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No aplico esta demanda



AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
TESORERIA MUNICIPAL
 2021-2024,
DIRECCION DE PLANEACION PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL



AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
TESORERIA MUNICIPAL
 2021-2024,
DIRECCION DE PLANEACION PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL



AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
TESORERIA MUNICIPAL
 2021-2024,
DIRECCION DE PLANEACION PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2024												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP08 PLANEACION URBANA									
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
F - Contribuir para un desarrollo urbano sostenible que promueva el ordenamiento territorial mediante la dotación de infraestructura, servicios públicos de calidad y avanzar hacia una correcta cultura vial, mediante programas educativos que promuevan la seguridad vial y un cambio de paradigma hacia una movilidad sustentable.	Porcentaje de acciones que propicien un desarrollo urbano ordenado	Ascendente	Trimestre	70.00	SI	20.00	0.00	0.00	0.00	125.00%	28.57%	Se cumplió el 125 % del fin trimestral.
						16.00	18.00	15.00	21.00			
P - Los Portomoseñense cuentan con una planeación urbana ordenada, respetando los rasgos característicos de la cultura y las costumbres, considerando la conservación del medio ambiente y la armonía el desarrollo económico.	Porcentaje de habitantes que cuentan con desarrollo urbano de manera ordena	Ascendente	Trimestre	70.00	SI	20.00	0.00	0.00	0.00	125.00%	28.57%	Se cumplió el 125 % del fin trimestral.
						16.00	18.00	15.00	21.00			
C01 - Elaborar anteproyectos para el desarrollo urbano, el ordenamiento ecológico y la movilidad urbana realizado	Porcentaje de estudios y proyectos reconocidos para su incorporación al desarrollo urbano respecto a los identificados al inicio de la administración.	Ascendente	Trimestre	6.00	SI	6.00	0.00	0.00	0.00	200.00%	100.00%	Se cumplió el 200 % del fin trimestral.
						3.00	1.00	2.00	0.00			
C01.A01 - Realizar 2 Estudios, Anteproyectos de la dirección general de desarrollo urbano	Porcentaje de estudios y proyectos de la dirección general de desarrollo urbano	Ascendente	Trimestre	2.00	SI	2.00	0.00	0.00	0.00	200.00%	100.00%	Se cumplió con el 200% del avance trimestral de elaboración anteproyectos de la dirección general de desarrollo urbano.
						1.00	1.00	0.00	0.00			
C01.A02 - Realizar 2 estudios, anteproyectos de la dirección general de ecología	Porcentaje de estudios y proyectos de la dirección general de ecología	Ascendente	Trimestre	2.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	50.00%	Se cumplió con el 100% del avance trimestral de elaboración anteproyectos de la dirección general de ecología.
						1.00	0.00	1.00	0.00			
C01.A03 - Realizar 2 estudios, anteproyectos de la dirección general de movilidad urbana sostenible	Porcentaje de estudios y proyectos de la dirección general de movilidad urbana sostenible	Ascendente	Trimestre	2.00	SI	3.00	0.00	0.00	0.00	300.00%	150.00%	Se cumplió con el 300% del avance trimestral de elaboración anteproyectos de la dirección general de movilidad urbana sostenible.
						1.00	0.00	1.00	0.00			
C02 - Analizar y actualizar el marco normativo para la imagen urbana y la construcción realizado	Porcentaje de avance del marco normativo para la imagen urbana y vía pública para el municipio de puerto Morelos	Ascendente	Trimestre	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se conto con avance en el análisis y actualización del marco normativo para la imagen urbana y la construcción.
						0.00	0.00	0.00	2.00			
C02.A01 - Analizar 1 propuesta de actualización del reglamento de construcción para el municipio de Puerto Morelos	Porcentaje de avance del reglamento de construcción para el municipio de puerto Morelos	Ascendente	Trimestre	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se conto con avance en el analisis y propuesta de actualización del reglamento de construcción para el municipio de Puerto Morelos .
						0.00	0.00	0.00	1.00			
C02.A02 - Analizar 1 propuesta de actualización del reglamento de Imagen urbana y vía pública para el municipio de puerto Morelos	Porcentaje de avance del reglamento de Imagen urbana y vía pública para el municipio de puerto Morelos	Ascendente	Trimestre	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se conto con avance en el analisis y propuesta de actualización del reglamento de imagen urbana y vía pública para el municipio de Puerto Morelos.
						0.00	0.00	0.00	1.00			
C03 -Elaborar un sistema de Información geográfica municipal realizado	Porcentaje de avance de información geográfica municipal	Ascendente	Trimestre	12.00	SI	6.00	0.00	0.00	0.00	200.00%	50.00%	Se cumplió el 200% del avance trimestral de elaboración cartografía del sistema de información geográfica municipal.
						3.00	3.00	3.00	3.00			
C03.A01 -Elaborar 3 cartografía del sistema urbano y rural	Porcentaje de avance de cartografía del sistema urbano y rural	Ascendente	Trimestre	3.00	SI	2.00	0.00	0.00	0.00	200.00%	66.67%	Se cumplió el 200% del avance trimestral de elaboración cartografía del sistema urbano y rural.
						1.00	1.00	1.00	0.00			



C03.A02 -Elaborar 3 cartografía del medio físico natural del municipio	Porcentaje de avance de cartografía del medio físico natural del municipio	Ascendente	Trimestre	3.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	33.33%	Se cumplió con de 100% de avance trimestral de elaboración de cartografía del medio físico natural del municipio.
						1.00	1.00	0.00	1.00			
C03.A03 -Elaborar 3 cartografía de sistema de Infraestructuras	Porcentaje de avance de la cartografía de sistema de Infraestructuras	Ascendente	Trimestre	3.00	SI	2.00	0.00	0.00	0.00	200.00%	66.67%	Se cumplió el 200% del avance trimestral de elaboración cartografía de sistema de Infraestructuras.
						1.00	0.00	1.00	1.00			
C03.A04 -Elaborar 3 cartografía del desarrollo socioeconómico	Porcentaje de avance de la cartografía del desarrollo socioeconómico	Ascendente	Trimestre	3.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	33.33%	No se conto con avance trimestral para la elaboración de cartografía del desarrollo socioeconómico.
						0.00	1.00	1.00	1.00			
C04 -Elaborar y gestionar Instrumentos de planeación urbana realizado	Porcentaje de avance de los Instrumentos de planeación urbana	Ascendente	Trimestre	2.00	SI	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	Se conto con 2 actividades de elaborar y gestionar Instrumentos de planeación urbana aunque no estan programados para este trimestre a entregar.
						0.00	0.00	0.00	2.00			
C04.A01 -Diagnostico del programa de desarrollo urbano de centro de población de leona vicario	Porcentaje de avance del programa de desarrollo urbano de centro de población de leona vicario	Ascendente	Trimestre	1.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	Se conto con 1 actividad del diagnostico del programa de desarrollo urbano de centro de población de leona vicario aunque no estan programadas para este trimestre a entregar.
						0.00	0.00	0.00	1.00			
C04.A02 - Diagnostico del programa de desarrollo urbano de centro de Central Vallarta	Porcentaje de avance del programa de desarrollo urbano de población de Central Vallarta	Ascendente	Trimestre	1.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	Se conto con 1 actividad del diagnostico del programa de desarrollo urbano de centro de Central Vallarta.
						0.00	0.00	0.00	1.00			
C05- Componente 5 staff	Sistema administrativo de Staff, Implementado	Ascendente	Trimestre	48.00	SI	6.00	0.00	0.00	0.00	60.00%	12.50%	Se cumplió el 60 % del avance trimestral del Sistema administrativo de Staff, Implementado.
						10.00	14.00	10.00	14.00			
C05.A01- Atender 12 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Número de solicitudes realizadas	Ascendente	Trimestre	18.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No hubo solicitudes de solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda).
						4.00	5.00	4.00	5.00			
C05.A02- Atender 2 solicitudes normativas recibidas (Bajo demanda)	Número de solicitudes realizadas	Ascendente	Trimestre	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No hubo solicitudes de atender solicitudes normativas recibidas (Bajo demanda).
						0.00	1.00	0.00	1.00			
C05.A03- Atender 2 solicitudes Jurídicas (Bajo demanda)	Número de personas que asistieron a las conferencias realizadas	Ascendente	Trimestre	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No hubo solicitudes Jurídicas (Bajo demanda) recibidas en el trimestre.
						0.00	1.00	0.00	1.00			
C05.A04- Atender 2 solicitudes de transparencia (Bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas de transparencia	Ascendente	Trimestre	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No hubo solicitudes de transparencia (Bajo demanda) recibidas en el trimestre.
						0.00	1.00	0.00	1.00			
C05.A05- Efectuar 5 acciones de comprobación de nómina realizadas	Número de acciones de comprobación de nómina realizadas	Ascendente	Trimestre	14.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	25.00%	se realizo el 100% de avances trimestral de 5 acciones de comprobación de nómina realizadas.
						6.00	6.00	6.00	6.00			



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
DE PUERTO MORELOS
TESORERIA MUNICIPAL
2021-2024.
DIRECCION DE
PLANEACION PARA EL
DESARROLLO MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
DE PUERTO MORELOS
TESORERIA MUNICIPAL
2021-2024.
DIRECCION DE
PLANEACION PARA EL
DESARROLLO MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
DE PUERTO MORELOS
TESORERIA MUNICIPAL
2021-2024.
DIRECCION DE
PLANEACION PARA EL
DESARROLLO MUNICIPAL



JUSTIFICACIONES
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
DE PUERTO MORELOS
TESORERÍA MUNICIPAL
2021-2024.
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS											
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO											
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2024											
PROGRAMA PRESUPUESTARIO			P09 CONSTRUCCIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD.								
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA	
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL
FIN. Contribuir a un ordenamiento territorial de vanguardia, permitiendo la libre y segura movilidad de los visitantes por las calles y sitios de recreo y diversión, mediante, la construcción y rehabilitación de la obra pública y otorgando servicios públicos de calidad a la población.	Porcentaje de acciones, construcción y rehabilitaciones realizadas en el municipio.	Ascendente	anual	61,648.00	SI	10,061.00	0.00	0.00	0.00	85.62%	16.32%
						11,751.00	11,752.00	19,069.00	19,076.00		
PROPOSITO. Los puerto morelenses obtienen mejores infraestructuras y servicios públicos de calidad que mejoren su calidad de vida.	Porcentaje de familias beneficiadas con infraestructura básica y servicios públicos.	Ascendente	trimestral	61,648.00	SI	10,061.00	0.00	0.00	0.00	85.62%	16.32%
						11,751.00	11,752.00	19,069.00	19,076.00		
CI 9.1.1. Realizar la modernización de la infraestructura básica que cuenta el municipio, con el fin de lograr una mejor calidad de vida de las familias puerto morelense.	Porcentaje de Infraestructuras básicas, modernizadas en el municipio de Puerto Morelos	Ascendente	trimestral	14,632.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%
						0.00	0.00	7,315.00	7,317.00		
C01.A01 -Pavimentar 35, 408 M2 de vialidades en diversas colonias y accesos turísticos en el municipio de Puerto Morelos	Porcentaje de metros cuadrados de vialidades pavimentados	Ascendente	trimestral	11,802.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%
						0.00	0.00	5,901.00	5,901.00		
C01.A02 -Construir 1 espacio recreativos en colonias de nueva creación , así como rehabilitar los existentes y dejarlos en optimas condiciones para el sano esparcimiento de de las familias.	Porcentaje de espacios públicos construidos	Ascendente	trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%
						0.00	0.00	0.00	1.00		
C01.A03 - Implementar un programa de instalación de 119 piezas de señalización, tanto de nomenclatura vial como de señales restrictivas	Porcentaje de piezas instaladas	Ascendente	trimestral	39.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%
						0.00	0.00	19.00	20.00		
C01.A04 - Rehabilitar 2 áreas administrativas mediante el mantenimiento a fondo de la infraestructura	Porcentaje de espacios administrativos rehabilitados	Ascendente	trimestral	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%
						0.00	0.00	1.00	1.00		
C01.A05 -Construir 60 Pozos de Absorción en las Diferentes avenidas que sean puntos críticos.	Porcentaje de pozos construidos	Ascendente	trimestral	20.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%
						0.00	0.00	10.00	10.00		
C01.A06-Dar mantenimiento a los 308 pozos de absorcion en las diferentes avenidas que son puntos críticos en el municipio.	Porcentaje de pozos que recibieron mantenimiento	Ascendente	trimestral	102.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%
						0.00	0.00	51.00	51.00		
C01.A07- Mejorar y Rehabilitar 8,000 metros lineales de la infraestructura vial para brindar una mejor imagen urbana a los turistas y población en general.	Porcentaje de M2 de vialidades rehabilitados	Ascendente	trimestral	2,666.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%
						0.00	0.00	1,333.00	1,333.00		

Le informo que esta Dirección de Construcción presenta un avance del 0.00% conforme al programa Presupuestario, ya que de acuerdo a las funciones que ejecuta no se ha realizado ningún control y administración de obra en proceso en este 2024, únicamente se ha limitado a realizar cierre de expedientes de obra y funciones administrativas de apoyo a la Dirección General de Obra Pública

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2024

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

PP09 CONSTRUCCIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD.

NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	METAS-AVANCE PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL		
						RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO		1er TRIM
C2 9.2.1	Supervisar el funcionamiento de las luminarias instaladas para programar acciones de mantenimiento y rehabilitación del alumbrado público.	Porcentaje de acciones de rehabilitación y mantenimiento realizadas.	Ascendente	mensual	2,900.00	si	868.00	0.00	0.00	0.00	120.06%	29.93%	En este trimestre se presentó un avance de 120.06% y un avance anual del 29.93% en este componente
C02.A01	Rehabilitar y dar mantenimientos a 8,700 luminarias y red eléctrica con los materiales adecuados.	Porcentaje de acciones de rehabilitación y mantenimiento realizadas.	Ascendente	mensual	2,900.00	si	868.00	0.00	0.00	0.00	120.06%	29.93%	En este trimestre se presentó un avance en el primer trimestre de 120.06% y un avance anual del 29.93% en este componente
C3 9.2.2	Dar Mantenimiento al sistema de drenaje pluvial existente para mejorar su operación, sobre todo en la temporada de lluvias.	porcentaje de pozos de absorción y rejillas de captación con mantenimiento realizado	Ascendente	mensual	1,333.00	si	429.00	0.00	0.00	0.00	128.83%	32.18%	En este trimestre se presentó un avance en el primer trimestre de 128.83% y un avance anual del 32.18% en este componente
C03.A01	Dar mantenimiento al sistema de drenaje pluvial y rejillas para mejorar su operación.	porcentaje de pozos de absorción y rejillas de captación con mantenimiento realizado	Ascendente	mensual	1,333.00	si	429.00	0.00	0.00	0.00	128.83%	32.18%	En este trimestre se presentó un avance en el primer trimestre de 128.83% y un avance anual del 32.18% en este componente
C4 9.2.3	Realizar acciones permanentes de limpieza de playas.	porcentaje de metros cúbicos de residuos sólidos retirados de sargazo.	Ascendente	mensual	9,833.00	si	2,458.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	25.00%	En este trimestre se presentó un avance de 100% y un avance anual del 25% en este componente
C04.A01	Limpiar de accesos a playas, poda y recolecta de residuos sólidos	porcentaje de metros cúbicos de residuos sólidos retirados de sargazo.	Ascendente	mensual	9,833.00	si	2,458.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	25.00%	En este trimestre se presentó un avance de 100% y un avance del 25% en este componente
C5 9.2.4	Implementar un programa extraordinario de retiro de sargazo en condiciones atípicas.	Porcentaje de Metros cúbicos de sargazo retirados.	Ascendente	mensual	7,333.00	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se tuvo avance en este trimestre. Derivado de la naturaleza del programa el cual se ve implementados solamente en condiciones atípicas por lo que en este trimestre debido al bajo recalde de sargazo no se llevo a cabo el retiro del mismo.
C5.A01	Realizar un plan extraordinario de limpieza de playas retirando 22,000 metros cúbicos de sargazo en condiciones atípicas y residuos sólidos con maquinaria apropiada.	Porcentaje de Metros cúbicos de sargazo retirados.	Ascendente	mensual	7,333.00	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se tuvo avance en este trimestre. Derivado de la naturaleza del programa el cual se ve implementados solamente en condiciones atípicas por lo que en este trimestre debido al bajo recalde de sargazo no se llevo a cabo el retiro del mismo.
C6 9.2.5	Implementar programas emergentes de bacheo para el mantenimiento y rehabilitación de calles y avenidas.	Porcentaje de metros cuadrados de calles y avenidas rehabilitadas.	Ascendente	mensual	2,500.00	si	468.00	0.00	0.00	0.00	74.88%	18.72%	En este trimestre se tuvo un avance del 74.88% y un avance anual del 18.72% en este componente

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
TESORERÍA MUNICIPAL
2021-2024
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
TESORERÍA MUNICIPAL
2021-2024

DIRECCION DE PLANEACION PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS												
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO												
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2024												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO			P09 CONSTRUCCIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD.									
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANACE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
C6.A01 - Rehabilitar y dar mantenimiento a 7,500 m2 de calles y avenidas con material y maquinarias adecuados.	Porcentaje de metros cuadrados de calles y avenidas rehabilitados.	Ascendente	mensual	2,500.00	si	468.00	0.00	0.00	0.00	74.88%	18.72%	En este trimestre se tuvo un avance del 74.88% y un avance anual del 18.72% en este componente
						625.00	625.00	625.00	625.00			
C7 9.3.1 Llevar a cabo la recolección, traslado y entrega de los residuos sólidos en el relleno sanitario contratado.	porcentaje de toneladas de residuos sólidos recogidas.	Ascendente	mensual	20,000.00	si	4,943.00	0.00	0.00	0.00	98.86%	24.72%	En este trimestre se tuvo un avance del 98.86% y un avance anual del 24.72% en este componente
						5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00			
C07.A01 -Recolección de 60,000 toneladas de residuos sólidos en la cabecera municipal Leona Vicario, Central Vallarta y la Subdelegación De Delicias, realizando vistas a casas habitación y comercios para la difusión de rutas y horarios de recolección, todo ello mediante la aprobación,con apego a la ley de las concesiones a particular para que estos presten este servicio público municipal.	porcentaje de toneladas de residuos sólidos recogidas.	Ascendente	mensual	20,000.00	si	4,943.00	0.00	0.00	0.00	98.86%	24.72%	En este trimestre se tuvo un avance del 98.86% y un avance del 24.72% en este componente
						5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00			
C8 9.3.2 Programar las actividades para dar mantenimiento y rehabilitación de la infraestructura de parques y jardines, áreas públicas, glorietas y camellones del patrimonio municipal y barrio de calles.	Porcentaje de acciones de mantenimiento realizadas.	Ascendente	mensual	3,048.00	si	866.00	0.00	0.00	0.00	113.65%	28.41%	En este trimestre se tuvo un avance del 113.65% y un avance del 28.41% anual en este componente
						762.00	762.00	762.00	762.00			
C8.A01 - Implementar de manera periódica 4,644 acciones para mantener la infraestructura	Porcentaje de acciones de mantenimiento realizadas.	Ascendente	mensual	1,548.00	si	406.00	0.00	0.00	0.00	104.91%	26.23%	En este trimestre se presento un avance de 104.91% y un avance anual del 26.23% en este componente
						387.00	387.00	387.00	387.00			
C08 A 02-Implementar 4,500 acciones de manera permanente un programa de limpieza de calles y avenidas, que comprende barridos, podas, chapeos, retiro de residuos sólidos de las vialidades y aceras.	Porcentaje de acciones de realizadas.	Ascendente	mensual	1,500.00	si	460.00	0.00	0.00	0.00	122.67%	30.67%	En este trimestres se presento un avance de 122.67% y un avance anual del 30.67% en este componente.
						375.00	375.00	375.00	375.00			
C9. Implementar la administración de mercados, panteones y rastro, con la finalidad	Porcentaje de acciones de realizadas en la creación de la unidad administrativa	Ascendente	mensual	1.00	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	en este trimestre no se tuvo avance en este componente
						0.00	0.00	0.00	1.00			

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2024

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

PP09 CONSTRUCCIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD.

NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANCE						JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO	AVANCE DE LA META PROGRAMADA		TRIM	ANUAL		
							1er TRIM	2do TRIM			3er TRIM	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C9 A 01- Crear 1 Unidad Administrativa dentro de la Dirección General de Servicios Públicos, que se encargue de llevar a cabo los análisis relacionados con la administración de los mercados, panteones y rastro en el municipio.	porcentaje de acciones realizadas en la creación de la unidad administrativa	Ascendente	mensual	1.00	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	en este trimestre no se tuvo avance en este componente
						0.00	0.00	0.00	1.00			
C9. Sistema administrativo de Staff, Implementado	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Ascendente	mensual	68.00	si	29.00	0.00	0.00	0.00	170.59%	42.65%	en este componente se cumplio al 170.59%trimestralmente, 170.59% , así mismo con 42.65% en el acumulado
						17.00	16.00	18.00	17.00			
C09.A01 Atender 24 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes administrativas atendidas.	Ascendente	mensual	24.00	si	16.00	0.00	0.00	0.00	266.67%	66.67%	en este componente se cumplio al 266.67%trimestralmente, así mismo con 66.67% en el acumulado
						6.00	6.00	6.00	6.00			
C09.A02 -Atender 8 solicitudes normativas recibidas (Manuales) (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes de normativas atendidas.	Ascendente	mensual	8.00	si	1.00	0.00	0.00	0.00	50.00%	12.50%	En este componente se cumplio con un 50.00% trimestral y un 12.50% anual
						2.00	2.00	2.00	2.00			
C09.A03 -Atender 2 solicitudes Jurídicas recibidas (Bajo demanda)	Porcentaje de Solicitudes Jurídicas atendidas.	Ascendente	mensual	2.00	si	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	150.00%	En este componente trimestralmente se cumplio con el 100% y anual150%
						0.00	0.00	1.00	1.00			
C09.A04 -Atender 10 solicitudes de transparencia (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes de transparencia atendidas.	Ascendente	mensual	10.00	si	3.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	30.00%	En este componente se cumplio con un 100% trimestral y un 30% de la meta anual.
						3.00	2.00	3.00	2.00			
C09.A05- Efectuar 24 acciones de comprobación del pago de nomina (Bajo demanda)	Porcentaje de Acciones de comprobación de nomina efectuadas.	Ascendente	mensual	24.00	si	6.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	25.00%	En este componente se cumplio con un 100% trimestral y un 25 % de la meta anual.
						6.00	6.00	6.00	6.00			

ELABORO
 Jefe de Departamento Planeación para el Desarrollo Municipal

 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO
 DE PUERTO MORELOS
 TESORERIA MUNICIPAL
 2021-2024.
 DIRECCION DE
 PLANEACION PARA EL
 DESARROLLO MUNICIPAL

REVISO
 Jefe de Departamento Planeación para el Desarrollo Municipal

 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO
 DE PUERTO MORELOS
 TESORERIA MUNICIPAL
 2021-2024.
 DIRECCION DE
 PLANEACION PARA EL
 DESARROLLO MUNICIPAL

SUPERVISO
 Jefe de Departamento Planeación para el Desarrollo Municipal

 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO
 DE PUERTO MORELOS
 TESORERIA MUNICIPAL
 2021-2024.
 DIRECCION DE
 PLANEACION PARA EL
 DESARROLLO MUNICIPAL



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO
MUNICIPAL PUERTO MORELOS
AYUNTAMIENTO MUNICIPIO
DE PUERTO MORELOS



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 MARZO DE 2024

TESORERÍA MUNICIPAL
2021-2024.

DIRECCION DE
PLANEACION PARA EL
DESARROLLO MUNICIPAL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PROGRAMA 10: GOBIERNO CERCANO A LA GENTE								METAS-AVANACE		JUSTIFICACION
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA			
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL		
F - MANTENER UNA POLITICA DE ESTAR CERCA DE LAS PERSONAS, ATENDIENDO SUS NECESIDADES, DEFENDIENDO LA IGUALDAD DE GENERO Y PROPINIENDO PLANES Y PROGRAMAS	PORCENTAJE DE ATENCIONES A LAS PERSONAS	Ascendente	ANUAL	607.00	SI	269.00	0.00	0.00	0.00	131.22%	44.32%	Se cumplio 44.32 % de las actividades anuales debido a la alta demanda de solicitudes.	
						205.00	200.00	202.00	0.00				
P - TENER UN GOBIERNO TRANSPARENTE CON PLANES Y PROGRAMAS PARTICIPATIVOS, BUSCANDO LA EFICIENCIA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.	PORCENTAJE DE PLANES Y PROGRAMAS PARTICIPATIVOS PARA LA EFICIENCIA DEL BUEN GOBIERNO	Ascendente	ANUAL	607.00	SI	269.00	0.00	0.00	0.00	131.22%	44.32%	Se cumplio 44.32 % de las actividades anuales debido a la alta demanda de solicitudes.	
						205.00	200.00	202.00	0.00				
C01 - ASESORAR, ATENDER Y CONTROLAR LOS PROCEDIMIENTOS PROMOVIENDO LAS ACCIONES PARA CONTAR CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA Y CAPACITACIÓN EN MESAS DE TRABAJO EN TEMAS DE TRANSPARENCIA IMPARTIDOS, EN RELACIÓN A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA RECIBIDAS Y A LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN ESTABLECIDOS.	Ascendente	TRIMESTRAL	280.00	SI	77.00	0.00	0.00	0.00	82.80%	27.50%	Se cumplio con el 82.80 % trimestral y con el 27.50%de la anualidad debido a la alta demanda de solicitudes de informacion publica.	
						93.00	94.00	93.00	0.00				
C01.A01 - ASESORAR, ATENDER Y CONTROLAR 200 PROCEDIMIENTOS PROMOVIENDO LAS ACCIONES PARA CONTAR CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE.	PORCENTAJE DE TALLERES TEMAS DE TRANSPARENCIA IMPARTIDA EN EL TRIMESTRE	Ascendente	TRIMESTRAL	200.00	SI	6.00	0.00	0.00	0.00	9.09%	3.00%	La direccion de transparencia cumplio con el 3% del porcentaje anual debido a que no cuentan con aula para las asesorias y talleres para impartir.	
						66.00	67.00	67.00	0.00				
C01.A02 -ATENDER 80 SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA CIUDADANAS DE TRANSPARENCIA (BAJO DEMANDA).	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICAS POR PARTE DE TRANSPARENCIA.	Ascendente	TRIMESTRAL	80.00	SI	71.00	0.00	0.00	0.00	262.96%	88.75%	La direccion de transparencia cumplio con el 88.75% del porcentaje anual debido a que no cuentan con aula para las asesorias y talleres para impartir.	
						27.00	27.00	26.00	0.00				



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO
DE PUERTO MORELOS
TESORERIA MUNICIPAL
2021-2024.

DIRECCION DE

**PLANEACION PARA EL
DESARROLLO MUNICIPAL**

C02 - COMPONENTE 210.1.2 CON BASE EN LA LEGISLACIÓN VIGENTE, LLEVAR A CABO LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN Y APROVECHAR LA EXPERIENCIA DEL INAFED PARA MEJORAR LA GESTIÓN DEL GOBIERNO MUNICIPAL.	PORCENTAJE DE REPORTES REALIZADOS, INFORMES DE GOBIERNO Y AVANCE EN EL FORMULARIO.	Ascendente	ANUAL	4.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	25.00%	Se cumple con el 100% del porcentaje trimestral programada y el 25% del porcentaje anual programado de los avances del informe.
						1.00	1.00	2.00	0.00			
C02.A01 INFORMAR 3 VECES DEL SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN MUNICIPAL (MOSEM).	PORCENTAJE DE REPORTES REALIZADOS.	Ascendente	TRIMESTRAL	3.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	33.33%	Se cumple con el 100% del trimestre y el 33.33% del porcentaje anual debido al cumplimiento total de la actividad.
						1.00	1.00	1.00	0.00			
C02.A02 - EVALUAR LA GUIA CONSULTIVA DE DESEMPEÑO MUNICIPAL	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA GUIA CONSULTIVA	Ascendente	ANUAL	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se programo nada en este trimestre.
						0.00	0.00	1.00	0.00			
C03-TENER UN MUNICIPIO CERCANO A LA GENTE CON ROSTRO HUMANO	PORCENTAJE DE ASISTENCIAS, ATENCIONES, APOYOS, TALLERES, ASESORÍAS Y BRIGADAS.	Ascendente	TRIMESTRAL	261.00	SI	138.00	0.00	0.00	0.00	160.47%	52.87%	Se rebeso el porcentaje programado trimestralmente con un 160.47% y uno anual con un 52.87% debido a la alta demanda de apoyos solicitados.
						86.00	87.00	88.00	0.00			
C03- A01-REALIZAR 8 APOYOS SOCIALES PARA EL MEJORAMIENTO DE CALIDADDE VIDA DE LAS FAMILIAS EN SITUACIONES VULNERABLES(BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE APOYOS SOCIALES ENTREGADOS	Ascendente	TRIMESTRAL	8.00	SI	4.00	0.00	0.00	0.00	200.00%	50.00%	Se rebeso el porcentaje trimestral con un 200.00% y en un 50 % el anual debido a la alta demanda de apoyos solicitados.
						2.00	3.00	3.00	0.00			



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO
DE PUERTO MORELOS
TESORERIA MUNICIPAL
2021-2024.

C03- A02-GESTIONAR 5 AYUDAS SOCIALES A FAMILIAS EN SITUACION DE EMERGENCIA (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE AYUDAS SOCIALES REALIZADAS	Ascendente	TRIMESTRAL	5.00	SI	14.00	0.00	0.00	0.00	700.00%	280.00%	Se rebeso el porcentaje trimestral con un 700.00% y en un 280.00% el anual debido a la alta demanda de ayudas sociales.
						2.00	1.00	2.00	0.00			
C03- A03-BRINDAR 30 APOYOS DE DONATIVOS PARA MUJERES EN CONDICIONES VULNERABLES.	PORCENTAJE DE APOYOS DE DONATIVOS ENTREGADOS	Ascendente	TRIMESTRAL	30.00	SI	13.00	0.00	0.00	0.00	130.00%	43.33%	Se rebeso el porcentaje trimestral con un 130.00% y en un 43.33% el anual debido a la alta demanda de donativos entregados.
						10.00	10.00	10.00	0.00			
C03- A04-PROMOVER 50 TALLERES EDUCATIVOS Y DE DIVULGACION SOBRE LOS TEMAS DE IGUALDAD DE GENERO Y DERECHOS FUNDAMENTALES DE LA MUJER	PORCENTAJE DE MUJERES CAPACITADAS	Ascendente	TRIMESTRAL	50.00	SI	19.00	0.00	0.00	0.00	118.75%	38.00%	Se rebeso el porcentaje trimestral con un 118.75% y en un 38.00% el anual debido a la alta demanda de mujeres capacitadas.
						16.00	17.00	17.00	0.00			
C03- A05-IMPLEMENTAR 150 ACCIONES INTEGRALES DE ACOMPAÑAMIENTO ASESORIAS PSICOLÓGICAS Y JURIDICAS PARA MUJERES EN CONDICIONES VULNERABLES	PORCENTAJE DE ACCIONES INTEGRALES Y ASESORIAS PSICOLÓGICAS	Ascendente	TRIMESTRAL	150.00	SI	78.00	0.00	0.00	0.00	156.00%	52.00%	Se rebeso el porcentaje trimestral con un 156.00% y en un 52.00% el anual debido a la alta demanda de mujeres capacitadas.
						50.00	50.00	50.00	0.00			
C03- A06-GENERAR 12 TALLERES PARA EL EMPODERAMIENTO DE LA MUJER	PORCENTAJE DE TALLERES IMPARTIDOS	Ascendente	TRIMESTRAL	12.00	SI	4.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	33.33%	Se rebeso el porcentaje trimestral con un 100.00% y en un 33.33% el anual debido a la alta demanda de talleres que se impartieron.
						4.00	4.00	4.00	0.00			
C03- A07-COORDINAR 6 BRIGADAS DE SALUD MEDICA Y PSICOLÓGICA EN ATENCIÓN A LA MUJER.	PORCENTAJE DE BRIGADAS ATENDIDAS	Ascendente	TRIMESTRAL	6.00	SI	6.00	0.00	0.00	0.00	300.00%	100.00%	Se rebeso el porcentaje trimestral con un 300.00% y en un 100.00% el anual debido a la alta demanda de brigadas.
						2.00	2.00	2.00	0.00			
C04- COMPONENTE 4 10.3.1 DAR ATENCIÓN A LAS ASOCIACIONES RELIGIOSAS DEL MUNICIPIO EN COORDINACIÓN CON LOS OTROS ORDENES DE GOBIERNO.	PORCENTAJE DE VIAJES, TALLERES, REUNIONES Y EVENTOS.	Ascendente	ANUAL	5.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	33.33%	20.00%	Se cumplio con el 33.33% del porcentaje trimestral y anual 20% solamente debido a la la baja de presupuesto.
						3.00	1.00	1.00	0.00			

DIRECCION DE
DESARROLLO MUNICIPAL

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS

TESORERIA MUNICIPAL

2021-2021
se cumplió con el 100% de la actividad y se realizó satisfactoriamente por la organización durante los últimos trimestres.

PLANEACION PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

C04- A01- GESTIONAR UN VIAJE CON EL OBJETIVO DE CAPACITAR Y ENTREGAR DE REGISTROS CONSTITUTIVOS DE NUEVAS ASOCIACIONES RELIGIOSAS ANTE LA DIRECCION GENERAL DE ASOCIACIONES RELIGIOSAS DE LA SECRETARIA DE GOBERNACION.	PORCENTAJE DE VIAJES EFECTUADOS	Ascendente	ANUAL	1.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	100.00%	Se cumplió con el 100% de la actividad y se realizó satisfactoriamente por la organización durante los últimos trimestres.
						1.00	0.00	0.00	0.00			
C04- A02-EJECUTAR UN TALLER DE CAPACITACION PARA MINISTROS DE CULTO Y REPRESENTANTES DE IGLESIAS EN MATERIA DE CONSTRUCCION DE OBRAS Y CONTAMINACION AUDITIVA.	PORCENTAJE DE TALLERES IMPARTIDOS	Ascendente	ANUAL	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se concretó la actividad por falta de presupuesto.
						1.00	0.00	0.00	0.00			
C04-A03- GESTIONAR 2 REUNIONES PARA TENER UN ENLACE ENTRE LA SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA, DIRECCION DE SALUD, DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y LOS MINISTROS DE CULTOS.	PORCENTAJE DEL NUMERO DE REUNIONES POR EL ENLACE DE LAS DIRECCIONES Y LOS MINISTROS	Ascendente	ANUAL	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se concretó la actividad por falta de presupuesto pero se realizará para el siguiente trimestre.
						1.00	1.00	0.00	0.00			
C04- A04-REALIZAR UN EVENTO RELIGIOSO DE TODAS LAS IGLESIAS Y CREDOS DE LA CABECERA MUNICIPAL	PORCENTAJE DE EVENTOS REALIZADOS	Ascendente	ANUAL	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se programó nada en este trimestre.
						0.00	0.00	1.00	0.00			
C05- FOMENTAR LA SENSIBILIZACION PARA UNA INCLUSION DIVERSA Y LIBRE DE TODO PREJUICIO Y ESTEROTIPO FOMENTADA A TRAVÉS DE UN DESARROLLO PERSONAL.	PORCENTAJE DE CAMPAÑAS, CAPACITACIONES Y EVENTOS REALIZADOS	Ascendente	TRIMESTRAL	35.00	SI	25.00	0.00	0.00	0.00	208.33%	71.43%	Se cumplió con el 100% de la anualidad por la alta demanda de campañas, capacitaciones y eventos realizados.
						12.00	11.00	12.00	0.00			
C05- A01 EFECTUAR 10 CAMPAÑAS DE SALUD PARA PREVENIR, DETECTAR Y ATENDER ENFERMEDADES DE TRANSMISION SEXUAL (ITS) A TRAVES DE PRUEBAS RAPIDAS.	PORCENTAJES DE PRUEBAS REALIZADAS.	Ascendente	TRIMESTRAL	10.00	SI	16.00	0.00	0.00	0.00	533.33%	160.00%	Se rebasó el porcentaje programado con el 533.33% del porcentaje trimestral y anual 160% solamente debido a la alta demanda de pruebas de ITS realizadas.
						3.00	3.00	4.00	0.00			
C05- A02 GESTIONAR 18 CAPACITACIONES ENFOCADAS A LOS DERECHOS HUMANOS DIRIGIDOS A TODO EL PERSONAL DE LAS INSTANCIAS GUBERNAMENTALES, EDUCATIVAS, HOTELERAS, RESTAURANTERAS Y TURISTICAS DE PUERTO MORELOS.	PORCENTAJES DE CAPACITACIONES IMPARTIDAS.	Ascendente	TRIMESTRAL	18.00	3	6.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	33.33%	Se cumplió con el 100% del trimestre y el 33.33% del porcentaje anual debido al cumplimiento de las actividades realizadas
						6.00	6.00	6.00	0.00			

C05- A03 REALIZAR 7 EVENTOS PARA POSICIONAR A PUERTO MORELOS COMO DESTINO INCLUYENTE Y PROMOTOR DE ACTIVIDADES ENFOCADAS A LA DIVERSIDAD SEXUAL.	PORCENTAJE DE EVENTOS Y ACTIVIDADES REALIZADOS.	Ascendente	TRIMESTRAL	7.00	2	3.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	42.86%	Se cumplio con el 100% de trimestral de la actidad y un 42%.86 del porcentaje anual de los eventos realizados
						3.00	2.00	2.00	0.00			
C06- STAFF	PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS	Ascendente	TRIMESTRAL	22.00	SI	27.00	0.00	0.00	0.00	270.00%	122.73%	Se cumplio con el 270% del porcentaje trimestral debido a la alta demanda de solicitudes atendidas.
						10.00	6.00	6.00	0.00			
C06- A01-ATENDER 1 SOLICITUD ADMINISTRATIVA RECIBIDA POR GASTOS ADMINISTRATIVOS (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE SOLICITUDES ADMINISTRATIVAS ATENDIDAS	Ascendente	TRIMESTRAL	1.00	SI	21.00	0.00	0.00	0.00	2100.00%	2100.00%	Se cumplio con el 2100% porcentaje anual debido a la alta demanda de solicitudes atendidas.
						1.00	0.00	0.00	0.00			
C06-A02-EFECTUAR 18 ACCIONES DE COMPROBACION DE NOMINA (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE NOMINAS ENTREGADAS	Ascendente	TRIMESTRAL	18.00	SI	6.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	33.33%	Se cumplio con el 100% porcentaje anual debido a la alta demanda de solicitudes atendidas.
						6.00	6.00	6.00	0.00			
C06-A03-ATENDER 1 SOLICITUD NORMATIVA(BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE SOLICITUDES NORMATIVAS ATENDIDAS	Ascendente	TRIMESTRAL	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplio con el porcentaje programado puesto que no hubo solicitudes de informacion normativas
						1.00	0.00	0.00	0.00			
C06-A04-ATENDER 1 SOLICITUD JUUDICA(BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE SOLICITUDES JURIDICAS ATENDIDAS	Ascendente	TRIMESTRAL	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplio con el porcentaje programado puesto que no hubo solicitudes de informacion juridicas.
						1.00	0.00	0.00	0.00			
C06-A04-ATENDER 1 SOLICITUD DE TRANSPARENCIA (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE SOLICITUDES TRANSPARENCIA ATENDIDAS	Ascendente	TRIMESTRAL	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplio con el porcentaje programado puesto que no hubo solicitudes de informacion transparencia
						1.00	0.00	0.00	0.00			



Jefe de Departamento Planeación para el Desarrollo Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO
DE PUERTO MORELOS
TESORERIA MUNICIPAL
2021-2024.
DIRECCION DE
PLANEACION PARA EL
DESARROLLO MUNICIPAL



Jefe de Departamento Planeación para el Desarrollo Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO
DE PUERTO MORELOS
TESORERIA MUNICIPAL
2021-2024.
DIRECCION DE
PLANEACION PARA EL
DESARROLLO MUNICIPAL



Director de Planeación para el Desarrollo Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO
DE PUERTO MORELOS
TESORERIA MUNICIPAL
2021-2024.
DIRECCION DE
PLANEACION PARA EL
DESARROLLO MUNICIPAL



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2024												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP011 MUNICIPIO TRANSPARENTE Y DE CUENTAS CLARAS									
NIVEL MIRCÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	METAS AVANCE PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
F-Contribuir a la administración de los recursos públicos bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez, mediante la prestación de los servicios municipales y la realización de obras públicas que eleven la calidad de vida de los habitantes del municipio	Porcentaje de habitantes beneficiados con los servicios municipales y las obras públicas administradas bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez	Ascendente	Anual	2,864.00	SI	1,918.00	0.00	0.00	0.00	445.01%	66.97%	Se trabaja con fe para que se cumplan con las expectativas de la población con acciones, servicios, obras para que la ciudadanía tenga una mejor calidad de vida.
P-Los habitantes del Municipio de Puerto Morelos, cuentan con un gobierno con transparencia donde la rendición de cuentas y los principios éticos guían el ejercicio público y promueven la participación de los ciudadanos.	Porcentaje de acciones en beneficio para los habitantes del Municipio, con un gobierno con transparencia, donde la rendición de cuentas y principios éticos guían el ejercicio público y promueven la participación ciudadana	Ascendente	Semestral	2,864.00	SI	1,918.00	0.00	0.00	0.00	445.01%	66.97%	Se llevan acciones con transparencia para el beneficio de la población con cuentas claras y principios éticos la cual se para el ejercicio público y la participación ciudadana
C01-Realizar acciones de coordinación en materia de fiscalización, supervisión y seguimiento, inherentes al OIC, sus direcciones escritas, así como canalizar instruir en caso correspondiente, denuncias, quejas y/o peticiones a las áreas correspondientes.	Porcentaje de trámites de la coordinación, canalización y vigilancia de las actividades en el Municipio de Puerto Morelos.	Ascendente	Anual	117	SI	71.00	0.00	0.00	0.00	253.57%	60.68%	Realizar acciones de seguimiento para el cumplimiento en materia de coordinación, canalización y vigilancia.
C01.A01- Coordinar las solicitudes de información entre los diferentes entes fiscalizadores. (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes de Información.	Ascendente	Trimestral	90	SI	69.00	0.00	0.00	0.00	345.00%	76.67%	En este trimestre se recibieron 5 oficios con un total de 69 solicitudes de información entre los meses de enero a marzo del presente año.
C01.A02 - Establecer los mecanismos de coordinación y acciones entre el municipio y la ciudadanía en contra de la corrupción	Porcentaje de acciones de anticorrupción	Ascendente	Trimestral	3	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	33.33%	Se llevó a cabo el día 6 de febrero del presente año la entrega de distintivos de excelencia en el servicio público, reconocimiento a la Primera Generación de Guardianes de la Transparencia y a los Municipios por dar cumplimiento a la declaración de Municipios Anticorrupción.
C01. A03 - Canalizar las denuncias ciudadanas versus servidores Públicos para su debido y legal atención.	Porcentaje de denuncias presentadas.	Ascendente	Trimestral	15	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	en este trimestre no se recibieron denuncias ciudadanas
C01.A04 - Coordinar las acciones relacionadas con la Comisión Permanente de Controladores del Estado de Quintana Roo	Porcentaje de acciones efectuadas	Ascendente	Trimestral	9	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	50.00%	11.11%	Reunión de análisis de las propuestas de reforma a la Ley de Entrega y Recepción de los poderes públicos. Ayuntamientos, Organos Públicos, Autónomos y de las Entidades de la Administración Pública Estatal de Quintana Roo el día 29 de Enero del presente año.
C02-Realizar acciones de prevención en el cumplimiento de las responsabilidades administrativas de los servidores públicos, en materia del programa conoce a tu Inspector, declaraciones patrimoniales, y quejas y sugerencias de la ciudadanía. Programado	Porcentaje de trámites de los procedimientos de responsabilidades administrativas en contra de servidores públicos que lo ameritan en el Municipio de Puerto Morelos	Ascendente	Anual	1314	SI	166.00	0.00	0.00	0.00	377.27%	12.63%	En el cuarto trimestre dentro de esta Contraloría Municipal 115 Servidores Públicos realizaron el trámite para la realización de la declaración patrimonial inicial, dentro del H. Ayuntamiento de Puerto Morelos, de conformidad con la Ley General de Responsabilidad Administrativa. (pendiente corroborar info)
C02.A01 - Recibir las declaraciones de situación patrimonial inicial, anual y final por parte de los servidores públicos	Porcentaje de declaraciones recibidas	Ascendente	Trimestral	1290	SI	115.00	0.00	0.00	0.00	303.33%	8.91%	En el cuarto trimestre dentro de esta Contraloría Municipal 115 Servidores Públicos realizaron su declaración patrimonial inicial, dentro del H. Ayuntamiento de Puerto Morelos, de conformidad con la Ley General de Responsabilidad Administrativa. (pendiente corroborar info)
C02.A02 Supervisar del cumplimiento de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos (inicial, de modificación y de conclusión)	Porcentaje de informes realizados.	Ascendente	Trimestral	2	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	50.00%	En este trimestre se emitió 1 informe de declaraciones patrimoniales correspondientes de enero a marzo del presente año.
C02.A03 - Realizar capacitaciones de concientización y promoción para los servidores públicos, en materia de la obligación de presentar las declaraciones inicial, anual y final	Porcentaje de campañas efectuadas	Ascendente	Trimestral	1	SI	50.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	5000.00%	En este trimestre no se realizaron capacitación a los enlaces generales de cada Unidad Administrativa, solo se dieron asesorías personalizadas, asesorías vía telefónica, para que los servidores públicos cumplan en tiempo y forma a lo que están obligados, con la presentación de las declaraciones de situación patrimonial y de intereses en los términos previstos en la presente Ley la capacitación es en segundo trimestre ya que se prepara a todos los servidores públicos a realizar a declaración de modificación.
C02.A04 - Entrega de gafetes de Inspectores a diferentes áreas del Ayuntamiento de Puerto Morelos	Porcentaje de gafetes entregados.	Ascendente	Trimestral	11	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	En este primer trimestre no se tiene entrega de gafetes, solo se tiene una renuncia se entrega el gafete a la contraloría
C02.A05- Coordinar y remitir quejas y sugerencias de la ciudadanía de Puerto Morelos.	Porcentaje de quejas y sugerencias.	Ascendente	Trimestral	10	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	no se tiene quejas en los buzones, se da seguimiento y mayor promoción.
C03-Llevar a cabo el Programa Anual de Auditoría, así como fiscalizar el uso y destino del gasto público, realizado.	Porcentaje del programa anual de auditoría, así como la vigilancia sobre el uso y destino del gasto público en el Municipio de Puerto Morelos	Ascendente	Trimestral	889	SI	750.00	0.00	0.00	0.00	337.04%	84.36%	Realizar el Programa Anual de Auditoría, vigilar el uso del gasto público en el Municipio de Puerto Morelos.



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 PUERTO MORELOS
 TESORERÍA MUNICIPAL
 DIRECCIÓN DE
 PLANEACIÓN PARA EL
 DESARROLLO MUNICIPAL

C03 A01 - Revisar y fiscalizar el ingreso, el ejercicio del gasto, el financiamiento, la inversión, deuda, patrimonio, fondos y valores.	Porcentaje de Informes y arcos efectuados.	Ascendente	Trimestral	15	SI	3.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	20.00%	Se realizan 3 arcos y las direcciones correspondientes para tener un mejor control del gasto público, a la cual se generan los informes de esta dirección.
						3.00	4.00	4.00	4.00			
C03 A02 - Realizar las auditorías planeadas en el Programa Anual de Auditorías a las unidades administrativas	Porcentaje de auditorías efectuadas	Ascendente	Anual	2	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	En este primer trimestre no se realizaron auditorías ya que se aboco a la cuenta pública en el mes de abril del 2024.
						1.00	0.00	0.00	1.00			
C03A03 - Capacitar al personal adscrito a la Dirección de Fiscalización y Auditoría Financiera	Porcentaje de cursos impartidos	Ascendente	Trimestral	2	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	En este trimestre no se realizaron auditorías ya que se aboco a la cuenta pública en el mes de abril del 2024.
						1.00	0.00	1.00	0.00			
C03 A04 - Revisar de forma preventiva las solicitudes de pago (aproximación mensual) del gasto del Municipio de Puerto Morelos.	Porcentaje de solicitudes recibidas.	Ascendente	Trimestral	800	SI	735.00	0.00	0.00	0.00	367.50%	91.88%	Se revisaron 735 solicitudes de pago del gasto público en diferentes áreas de la administración del municipio de Puerto Morelos.
						200.00	200.00	200.00	200.00			
C03 A05 - Realizar observaciones y orientar a las áreas derivado de la revisión de las solicitudes de pago.	Porcentaje de cédulas de observación y capacitaciones	Ascendente	Trimestral	67	SI	11.00	0.00	0.00	0.00	68.75%	16.42%	Cada una de las solicitudes de pago se pasan por un proceso de revisión para posteriormente hacerle las observaciones a las áreas que ingresan solicitudes, en este trimestre se remitieron 11 observaciones y el mismo número de orientaciones.
						16.00	17.00	17.00	17.00			
C03 A06 - Atender, recopilar la información y solventar las auditorías externas (federales y estatales) de los entes fiscalizadores en materia financiera.	Porcentaje de auditorías externas	Ascendente	Trimestral	3	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	33.33%	se atiende la auditori de las participaciones federales a municipios en este primer trimestre
						1.00	1.00	0.00	1.00			
C04-Llevar a cabo la Auditoría Física y Documental de las Obras Públicas en el Municipio de Puerto Morelos, realizado	Porcentaje de la auditoría Física y Documental de las obras que se ejecuten en el Municipio	Ascendente	Anual	29.00	SI	22.00	0.00	0.00	0.00	314.29%	75.86%	Revisar la auditoría física y documental de las obras realizadas durante este periodo en el Municipio de Puerto Morelos.
						7.00	6.00	8.00	8.00			
C04 A01 - Revisión de proyectos del proceso de Planeación, programación y presupuestación de los proyectos de inversión para ejecución de Obra Pública.	Porcentaje de revisiones efectuadas	Ascendente	Trimestral	8	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	En este primer trimestre no se tienen revisiones de proyectos ya que aun se va a meter la licitación y concurso para las obras
						2.00	2.00	2.00	2.00			
C04 A02 - Auditoría Documental y física de obras del proceso de ejecución y contratación de Obra	Porcentaje de auditorías realizadas	Ascendente	Trimestral	9	SI	10.00	0.00	0.00	0.00	500.00%	111.11%	En este trimestre se realizan 10 auditorías de las obras ejecutadas
						2.00	2.00	3.00	2.00			
C04 A03 - Revisar la correcta integración de expedientes unitarios de las obras públicas que se realicen con recursos municipales, estatales o federales	Porcentaje de revisiones efectuadas	Ascendente	Trimestral	3	SI	10.00	0.00	0.00	0.00	1000.00%	333.33%	En este trimestre se realizaron 10 revisiones físicas de las obras ejecutadas
						1.00	0.00	1.00	1.00			
C04 A04-Dar seguimiento a las observaciones de Instancias normativas, federales y estatales, realizadas en cumplimiento a las obras públicas ejecutadas	Porcentaje de reportes emitidos	Ascendente	Trimestral	8	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	50.00%	12.50%	En este trimestre se emite 1 reporte de las observaciones resultado de las auditorías
						2.00	2.00	2.00	2.00			
C04 A05- Capacitar al personal de obra Pública en la integración de los expedientes unitarios, procedimientos de planeación ejecución y entrega de obra y su reglamentación aplicable.	Porcentaje de capacitaciones realizadas.	Ascendente	Trimestral	1	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	100.00%	se toma una capacitación en materia de integración de expedientes unitarios.
						0.00	0.00	0.00	1.00			
C05-Atender los procesos de entrega-recepción de los integrantes del Ayuntamiento y los servidores públicos obligados, todos del Municipio de Puerto Morelos.	Porcentaje de las actas de entrega-recepción de los servidores públicos de cada dependencia en el Municipio de Puerto Morelos	Ascendente	Anual	12.00	SI	502.00	0.00	0.00	0.00	10040.00%	4183.33%	Realizar los procesos de entrega-recepción de los servidores públicos del municipio de Puerto Morelos
						5.00	1.00	2.00	4.00			
C05 A01 - Realizar supervisiones de actualizaciones del SENTRE	Porcentaje de supervisiónes de actualización	Ascendente	Trimestral	1	SI	200.00	0.00	0.00	0.00	20000.00%	20000.00%	En este trimestre se llevaron a cabo 200 actualizaciones del sistema sentre en las diferentes secretarías, direcciones y áreas del municipio de Puerto Morelos ya que se está preparando para la entrega-recepción institucional y cambio de gobierno, se seguirán haciendo estas supervisiónes y actualizaciones
						1.00	0.00	0.00	0.00			
C05 A02 - llevar a cabo un simulacro en base a la nueva ley de entrega recepción a las diferentes áreas del municipio	Porcentaje de simulacros	Ascendente	Trimestral	1	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	100.00%	En este trimestre se llevo a cabo un simulacro con todas las áreas del municipio de Puerto Morelos en base a la nueva ley de entrega recepción ya que se viene el cambio de gobierno y licencias de directivos del municipio
						0.00	0.00	1.00	0.00			
C05 A03 -Programar capacitaciones sobre el contenido de la nueva Ley de Entrega y Recepción de los Poderes Públicos, Ayuntamientos, Organos Autónomos y de las entidades de la Administración Pública Parastatal del Estado de Quintana Roo.	Porcentaje de capacitaciones impartidas	Ascendente	Trimestral	4	SI	200.00	0.00	0.00	0.00	20000.00%	5000.00%	la aplicación de la nueva Ley de entrega y recepción de los poderes Públicos, ayuntamientos órganos públicos autónomos y de las entidades de la administración pública parastatal del Estado de Quintana Roo, se llevaron 200 capacitaciones, donde se dio a conocer los formatos municipales de Acta administrativa del acto protocolario de Entrega y recepción individual, de igual manera el ASIGRHO superviso los simulacros realizados para mantener acciones encaminadas a la transparencia y rendición de cuentas como eje básico de la confianza ciudadana
						1.00	1.00	1.00	1.00			
C05 A04 -Dar seguimiento a las observaciones en materia de control interno	Porcentaje de observaciones validadas	Ascendente	Anual	2	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	50.00%	se da seguimiento a las observaciones del control interno
						1.00	0.00	0.00	1.00			
C05 A05 -Realizar asesorías a las áreas y dependencias municipales sobre el proceso administrativo y legal de Contraloría Social.	Porcentaje de asesorías otorgadas	Ascendente	Trimestral	2	SI	100.00	0.00	0.00	0.00	10000.00%	5000.00%	En este trimestre se impartieron 100 asesorías a las diferentes áreas del municipio de puerto morelos en temas de procesos administrativos y contraloría social
						1.00	0.00	0.00	1.00			
C05 A06 -Integrar comités, verificar en campo la Integración conforme a derecho, de los comités de contraloría social	Porcentaje de comités verificados	Ascendente	Trimestral	2	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	este primer trimestre no se integraron comites de contraloría social
						1.00	0.00	0.00	1.00			



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
 TESORERIA MUNICIPAL
 2021-2024
 DIRECCION DE PLANEACION PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

C06 Realizar Investigaciones derivadas de quejas ciudadanas, por denuncias, auditorías o de oficio de servidores públicos del Municipio, realizado	Porcentaje de expedientes admitidos y analizados.	Ascendente	Trimestral	78	SI	249.00	0.00	0.00	0.00	1310.53%	319.23%	SE REALIZARON DOS DENUNCIAS POR OFICIO
						19.00	19.00	18.00	22.00			
C06 A01 -Radicar los expedientes y llevar a cabo las Investigaciones sobre la presunta responsabilidad administrativa que se originen de oficio, por denuncias o derivados de auditorías	Porcentaje de expedientes radicados	Ascendente	Trimestral	17	SI	3.00	0.00	0.00	0.00	75.00%	17.65%	Esta dirección de prevención e investigación de responsabilidades se radicaron tres expedientes en los meses de enero a marzo
						4.00	4.00	4.00	5.00			
C06 A02 -Acordar respuestas y/o ordenar diligencias de Investigación en cada expediente diariamente las promociones y diligencias a realizar en cada Expediente de Presunta Responsabilidad Administrativa.	Porcentaje de acuerdos de expedientes	Ascendente	Trimestral	33	SI	99.00	0.00	0.00	0.00	1237.50%	300.00%	Conforme a la carga de trabajo esta dirección de prevención e investigación de responsabilidades realizó un total de 99 acuerdo en los primeros tres meses del año
						8.00	8.00	8.00	9.00			
C06 A03 - Determinar expedientes, una vez agotadas las líneas de Investigación, los expedientes de Presunta Responsabilidad Administrativa. Puede ser Incompetencia, conclusión y archivo	Porcentaje de determinaciones	Ascendente	Trimestral	17	SI	57.00	0.00	0.00	0.00	1425.00%	335.25%	Esta dirección de prevención e investigación de responsabilidades determino que no había elementos suficientes para continuar con la investigación por lo que se declaró la conclusión y archivo
						4.00	4.00	4.00	5.00			
C06 A04 -Determinar la procedencia de la presentación de denuncias penales.	Porcentaje de denuncias penales	Ascendente	Trimestral	3	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	En este trimestre esta dirección no tuvo que presentar nuevas denuncias penales
						1.00	1.00	0.00	1.00			
C06 A05 -Realizar notificaciones diversas(pudiendo ser requerimientos de presentación de declaración patrimonial), citas a comparecencias, solicitud de extorsión, entre otros	Porcentaje de notificaciones	Ascendente	Trimestral	7	SI	86.00	0.00	0.00	0.00	4300.00%	1228.57%	En el trimestre esta dirección realizó diversas notificaciones a las diversas direcciones para requerir información o en su caso notificar los acuerdos de conclusión y archivo
						2.00	2.00	2.00	1.00			
C06 A06 - Participar y capacitarse constantemente el personal de la dirección de prevención e investigación de responsabilidades	Porcentaje de cursos impartidos	Ascendente	Trimestral	1	SI	4.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	400.00%	El personal de esta dirección realiza cursos y capacitaciones para poder estar actualizados en los temas relevantes
						0.00	0.00	0.00	1.00			
C07-Substanciar los procedimientos de responsabilidad administrativa en contra de los servidores públicos del Municipio y partitulares relacionados con faltas graves, de acuerdo a la Ley General de Responsabilidades, realizado	Porcentaje de tramites de los procedimientos de responsabilidades administrativas en contra de servidores públicos que le ameriten en el Municipio de Puerto Morelos	Ascendente	Trimestral	221	SI	127.00	0.00	0.00	0.00	230.91%	57.47%	Realizar el seguimiento de las quejas y sugerencias de la ciudadanía.
						55.00	55.00	56.00	55.00			
C07 A01- Admitir y analizar, en el ámbito de su competencia, los Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa que remita la Dirección de Prevención e Investigación de Responsabilidades	Porcentaje de expedientes admitidos y analizados.	Ascendente	Trimestral	7	SI	2.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	28.57%	En este trimestre se admitieron y analizaron 2 expedientes de presunta responsabilidad administrativa remitida por el área investigadora para su tramite
						2.00	2.00	2.00	1.00			
C07 A02- Conocer de los recursos que contempla la Ley General de Responsabilidades Administrativas de los expedientes en proceso	Porcentaje de recursos resueltos	Ascendente	Trimestral	1	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	100.00%	En el trimestre se tienen 1 recursos que contemplan la ley de responsabilidades administrativas
						0.00	0.00	0.00	1.00			
C07 A03- Remitir los procedimientos de autos al Tribunal de Justicia Administrativa en términos de la Ley de la materia cuando se trate de faltas administrativas consideradas graves.	Porcentaje de expedientes remitidos	Ascendente	Trimestral	1	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	100.00%	se remite 1 expediente de autos al Tribunal de Justicia Administrativa en términos de la Ley de la materia cuando se trate de faltas administrativas consideradas graves.
						0.00	0.00	0.00	1.00			
C07 A04- Dictar resoluciones en el Procedimiento de Responsabilidad Administrativa.	Porcentaje de resoluciones dictadas	Ascendente	Trimestral	7	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	En este primer trimestre no se tienen resoluciones en el Procedimiento de Responsabilidad Administrativa.
						2.00	2.00	2.00	1.00			
C07 A05- Expedir las Constancias de No Inhabilitado para aspirantes a ocupar un cargo público municipal	Porcentaje de constancias expedidas	Ascendente	Trimestral	200	SI	117.00	0.00	0.00	0.00	234.00%	58.50%	en el trimestre se expedieron 117 Constancias de No Inhabilitado para aspirantes a ocupar un cargo público municipal
						50.00	50.00	50.00	50.00			
C07 A06-Capacitaciones del personal adscrito a la dirección.	Porcentaje de capacitaciones	Ascendente	Trimestral	5	SI	6.00	0.00	0.00	0.00	600.00%	120.00%	En el trimestre se tomaron 6 capacitaciones por el personal del área en las actualizaciones de la ley.
						1.00	1.00	2.00	1.00			
C08-Staff Implementado Realizado	Porcentaje de acciones en beneficio para los habitantes del Municipio, con un gobierno con transparencia, la realización de capacitaciones y seguimiento.	Ascendente	ANUAL	204	SI	31.00	0.00	0.00	0.00	60.78%	15.20%	Se llevan acciones desde el primer trimestre administrando los recursos públicos para el beneficio de la población de Puerto Morelos con acciones, transparencia eficiencia y prestación de servicios municipales para una mejor calidad de vida de los habitantes, para dar un puntual seguimiento a las contestaciones y seguimientos.
						51.00	51.00	51.00	51.00			
C07 A01- Atender solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes administrativas recibidas.	Ascendente	Trimestral	80	SI	19.00	0.00	0.00	0.00	50.00%	12.50%	Realizar acciones de seguimiento para el cumplimiento en materia de control interno, declaraciones patrimoniales programadas.
						20.00	20.00	20.00	20.00			
C07 A02- Atender solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes normativas recibidas.	Ascendente	Trimestral	40	SI	2.00	0.00	0.00	0.00	50.00%	12.50%	Realizar el seguimiento de las quejas y sugerencias de la ciudadanía.
						2.00	2.00	2.00	2.00			
C07 A03- Atender solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes jurídicas atendidas.	Ascendente	Trimestral	20	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	25.00%	Realizar y dar seguimiento a los procedimientos de responsabilidad administrativa.
						0.00	0.00	0.00	0.00			
C07 A04- Atender solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes en materia de transparencia en seguimiento.	Ascendente	Trimestral	40	SI	5.00	0.00	0.00	0.00	50.00%	12.50%	Se llevan acciones con transparencia para el cumplimiento de las obligaciones y prestación de otros servicios que se piden al municipio para dar un puntual seguimiento a las contestaciones y seguimientos.
						5.00	5.00	5.00	5.00			
C07 A05- Efectuar acciones de comprobación del pago de nómina	Efectuar acciones de comprobación del pago de nómina	Ascendente	Trimestral	24	SI	10.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	25.00%	Se da puntual seguimiento a las acciones de comprobación del pago de nómina.
						10.00	10.00	10.00	10.00			

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
 TESORERIA MUNICIPAL
 2021-2024
 DIRECCION DE PLANEACION PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
 DIRECCION DE PLANEACION PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
 TESORERIA MUNICIPAL
 2021-2024
 DIRECCION DE PLANEACION PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS												
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO												
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2024												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO				PP012 HACIENDA PUBLICA AL SERVICIO DE LA CIUDADANIA								
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SU/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
F - Contribuir para que los recursos del municipio se ejerzan de forma que representen servicios públicos de calidad, obras públicas acorde a las necesidades de los ciudadanos, mediante la gestión responsable del ingreso y del gasto, bajo los principios de honradez, eficacia, eficiencia, economía y transparencia.	Porcentaje de obras, servicios, programas y acciones realizadas en el municipio	Ascendente	Anual	40,249,925.00	SI	10,837,177.00	0.00	0.00	0.00	107.69%	26.92%	Tenemos un avance trimestral en la suma de todos los componentes y actividades del fin del 107.69%, con un acumulado del 26.92% en la meta anual programada.
P - Los puertos morelesses reciben obras acorde a sus necesidades y servicios públicos de calidad bajo los principios de honradez, eficiencia, economía y transparencia.	Porcentaje de obras, servicios, programas y acciones realizadas en el municipio	Ascendente	Anual	40,249,925.00	SI	10,837,177.00	0.00	0.00	0.00	107.69%	26.92%	Tenemos un avance trimestral en la suma de todos los componentes y actividades del presupuesto del 107.69%, con un acumulado del 26.92% en la meta anual programada.
CE1 - Implementar programas para incrementar los montos de recaudación, ampliar la base de contribuyentes regularizados y agilizar trámites.	Porcentaje de programas implementados y adquisiciones realizadas	Ascendente	Anual	6.00	SI	2.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	33.33%	Se lleva a cabo un programa de descuento en el que se otorgan condiciones y subsidios en el pago predial, así mismo se otorga prórroga para tramitar las licencias de funcionamiento, cumpliendo así con el 100% de la meta anual programada y el 33.33 % de la meta trimestral.
CE1.A01 - Ejecutar programas de estímulos fiscales durante los meses de enero, agosto, noviembre y diciembre, para favorecer la economía de los contribuyentes	Porcentaje de programas implementados	Ascendente	Trimestral	4.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	25.00%	En el primer trimestre del año 2024 como una iniciativa para promover el cumplimiento fiscal a partir de enero hasta el 29 de febrero, se aplicará un descuento del 5% para quienes cotizan el predial correspondiente al 2024, cumpliendo así con el 100% de la meta trimestral y el 25 % de la meta anual.
CE1.A02 - Actualizar el padrón de contribuyentes mediante mesa de orientación en conjunto con las direcciones que inciden en la expedición de la licencia de funcionamiento	Porcentaje de programas implementados	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	50.00%	Se otorga una prórroga a los comercios y prestadores de bienes y servicios del municipio, para el pago de su licencia de funcionamiento del ejercicio fiscal 2023. El acuerdo considera la ampliación de plazo de pago hasta el 31 de marzo de 2023, así como la condonación de multas que pudieran generarse por motivo de la falta de licencias de funcionamiento actualizadas en ese mes. Cumpliendo así con el 100% de la meta trimestral y el 50% de la meta anual.
CE2 - Llevar a cabo actividades de actualización de manuales operativos para hacer eficientes la operación de los trámites y mejorar la atención a los contribuyentes	Porcentaje de acciones de los manuales y de actualización de la base de datos del isabi	Ascendente	Anual	1,600.00	SI	250.00	0.00	0.00	0.00	31.25%	15.63%	Se tiene de vance para este trimestre 31.25% en la meta programada trimestral, y un vance del 15.63 % en la meta anual
CE2.A03 - Digitalizar los expedientes para actualizar y facilitar la legibilidad de los documentos	Porcentaje de expedientes digitalizados	Ascendente	Trimestral	1,600.00	SI	250.00	0.00	0.00	0.00	31.25%	15.63%	Se tiene de vance para este trimestre 31.25% en la meta programada trimestral, y un vance del 15.63 % en la meta anual
CE3 - Implementar mecanismos de supervisión para regularizar todo el comercio en el municipio, a incluir todo comerciante a regularizarse	Porcentaje de Comercios regularizados	Ascendente	Anual	247.00	SI	47.00	0.00	0.00	0.00	75.81%	19.03%	Se tiene un avance del 75.81% trimestral, con 19.03 % en la meta anual programada en los comercios regularizados.
CE3 - A01 - Mantener un padrón actualizado de todos los comercios fijos en el municipio, mediante inspecciones de campo	Porcentaje de inspecciones efectuadas	Ascendente	Anual	167.00	SI	30.00	0.00	0.00	0.00	71.43%	17.96%	Se tiene un avance del 37.96 % en la meta anual programada en los comercios regularizados. Con un 71.43% trimestral
CE3 - A02 - Implementar inspecciones para regularizar todo el comercio ambulante en el municipio	Porcentaje de inspecciones efectuadas	Ascendente	Anual	67.00	SI	15.00	0.00	0.00	0.00	88.24%	22.39%	Se tiene un avance del 22.39 % en la meta anual programada en los comercios regularizados. Con un 88.24% trimestral
CE3 - A03 - Implementar inspecciones para regularizar todo el comercio en el municipio	Porcentaje de inspecciones efectuadas	Ascendente	Anual	13.00	SI	2.00	0.00	0.00	0.00	66.67%	15.38%	Se tiene un avance del 66.67 % en la meta programada en los comercios regularizados Con 15.38% trimestral

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
TESORERIA MUNICIPAL
2021-2024.
DIRECCION DE PLANEACION PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

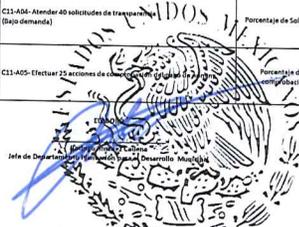


GOBIERNO MUNICIPAL MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
 TESORERÍA MUNICIPAL
 2021-2024
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS												
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO												
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2024												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO				PP012 HACIENDA PÚBLICA AL SERVICIO DE LA CIUDADANÍA								NOTIFICACIONES
NIVEL MÁS CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO							
C04-Mantener actualizada la geografía municipal a fin de facilitar la identificación de los comercios	Porcentaje de avance en la sectorización de los comercios	Ascendente	Anual	2.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	50.00%	Por medio de los planos sectorizados, formatos de visitas archivados por sectores y pedren actualizado 100%.
C04-A01-Llevar a cabo un proceso de sectorización en todo el municipio, con la finalidad de identificar con claridad la ubicación de cada establecimiento comercial	Porcentaje de avance en la conformación de los sectores comerciales	Ascendente	Anual	2.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	50.00%	Por medio de los planos sectorizados, formatos de visitas archivados por sectores y pedren actualizado.
C05-Llevar a cabo operativos en conjunto	Porcentaje de Operativos Efectuados	Ascendente	Anual	1.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	100.00%	Se cumplió lo programado. Al 100%
C05-A01-Ejecutar operativos con las dependencias competentes para verificar que los establecimientos cuenten con su documentación en regla	Porcentaje de operativos efectuados	Ascendente	Anual	1.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	100.00%	Se cumplió lo programado. Al 100%
C06 Implementar sistemas y/o programas sobre el uso eficaz de los recursos, mediante mecanismos de planeación, programación, control y evaluación, que sean eficientes y eficaces, para alcanzar los objetivos y metas institucionales	Porcentaje de avances de las actividades desarrolladas	Ascendente	Trimestral	31.00	SI	30.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	96.77%	Se tiene en este componente un avance del 100% trimestral, mientras que en el acumulado anual 96.77%
C06-A1 Llevar a cabo acciones de alineación que respondan a una cultura organizacional, directa y de ejemplo institucional que busca poner más énfasis en los resultados que en los procedimientos	Porcentaje de acciones realizadas	Ascendente	Trimestral	14.00	SI	14.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	100.00%	Se tiene en este componente un avance del 100% trimestral, mientras que en el acumulado anual 100%
C06-A2 Aplicar esta herramienta de seguimiento a los planes y programas de la Administración Pública Municipal, a través de los siguientes componentes: 1. Metodología, 2. Capacitación al Personal, 3. Manuales de Procedimientos, 4. Sistema Informático, 5. Programas Presupuestarios, 6. Matriz de Indicadores, 7. Ficha Técnica de Indicadores, 8. Evaluación del Desempeño	Porcentaje de avance en la implementación del sistema	Ascendente	Trimestral	14.00	SI	14.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	100.00%	Se tiene en este componente un avance del 100% trimestral, mientras que en el acumulado anual 100%
C06-A3 Aplicar esta herramienta de seguimiento a los planes y programas de la Administración Pública Municipal, a través de los siguientes componentes: 1. Metodología, 2. Capacitación al Personal, 3. Manuales de Procedimientos, 4. Sistema Informático, 5. Programas Presupuestarios, 6. Matriz de Indicadores, 7. Ficha Técnica de Indicadores, 8. Evaluación del Desempeño	Porcentaje de avance en la implementación del sistema	Ascendente	Anual	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00%	0.00%	En proceso la meta se programo para el cuarto trimestre
C06-A5 Verificar y dar seguimiento documental y fotográfico al cumplimiento de las obras y acciones, con base en lo autorizado en el Programa de Inversión Anual	Porcentaje de avance en la aplicación del programa	Ascendente	Anual	1.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	100.00%	Se tiene en este componente un avance del 100% trimestral, mientras que en el acumulado anual 100%
C06-A6 Elaborar un manual de operación sustentado en las leyes que le son afines, que especifique los procedimientos administrativos y operacionales para dar seguimiento a los proyectos y acciones, así como a la inversión pública municipal	Porcentaje en la elaboración del manual	Ascendente	Anual	1.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	En proceso la meta se programo para este trimestre, se sigue el procedimiento
C07 Implementar y dar seguimiento a programas sobre el uso eficaz de los recursos transferidos de los programas federales denominados FORTAMUN y FASIMUN para alcanzar los objetivos y metas institucionales.	Porcentaje de avances de programas federales FORTAMUN y FASIMUN	Ascendente	Trimestral	40,228,938.00	SI	10,831,935.00	0.00	0.00	0.00	107.70%	26.93%	Se tiene un avance del 107.70% en este trimestre con un acumulado del 26.93% debido a que el ramo 33 se tienen avances todo el año, por el momento las obras se encuentran en licitaciones
C07-A1 Dar seguimiento a las inversiones realizadas con el Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal y con el Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social	Porcentaje de inversión FORTAMUN y FASIMUN realizada	Ascendente	Trimestral	40,228,938.00	SI	10,831,935.00	0.00	0.00	0.00	107.70%	26.93%	Se tiene un avance del 107.70% en este trimestre con un acumulado del 26.93% debido a que el ramo 33 se tienen avances todo el año, por el momento las obras se encuentran en licitaciones
C08 Realizar acciones permanentes de limpieza de playas, así como acciones extraordinarias de retiro de sargazo.	Porcentaje de acciones de limpieza de playa y retiro de sargazo	Ascendente	Trimestral	15,133.00	SI	4,799.00	0.00	0.00	0.00	316.82%	31.71%	CON LA FINALIDAD DE MANTENER Y PRESERVAR LAS PLAYAS DE NUESTRO MUNICIPIO LIMPIAS DE SARGAZO, TENIENDO COMO META ANUAL 15,133 PROGRAMADA, REPORTANDO EL 316.82% DE AVANCE TRIMESTRAL, PARA FINALIZAR CON UNA META ANUAL ACUMULADA DEL 31.71% ANUAL
						3,784.00	3,783.00	3,783.00	3,783.00			

[Handwritten signature]

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS															
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO															
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2024															
PROGRAMA PRESUPUESTARIO				PP012 HACIENDA PÚBLICA AL SERVICIO DE LA CIUDADANÍA								METAS-AVANCE		NOTIFICACIONES	
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA					
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL				
C08 A1	Limpieza de playas y acceso de residuos sólidos y serrazo	Porcentaje de metros lineales limpios	Ascendente	Trimestral	3,800.00	SI	403.00	0.00	0.00	0.00	42.21%	10.55%	LOS ARENALES EN ESTE TRIMESTRE DISMINUYÓ LA IMPACTACION DE RESIDUOS SÓLIDOS, PARA LO CUAL AYUDÓ A MANTENER LAS PLAYAS LIMPIAS, CON UN AVANCE EN LA META ANUAL DE 3,800 Ml. PROGRAMADA, CON 42.21% DE AVANCE TRIMESTRAL, PARA FINALIZAR CON UNA META ANUAL ACUMULADA DEL 10.55%.		
C08 A2	Realizar un plan extraordinario de limpieza de playas, retirando serrazo con maquinaria apropiada	Porcentaje de metros lineales limpios	Ascendente	Trimestral	11,333.00	SI	4,378.00	0.00	0.00	0.00	155.19%	38.81%			
C09	Llevar a cabo acciones para la certificación de playas, así como actualizar el censo de ocupantes de zona federal y la respectiva delimitación de la zona federal marítimo terrestre.	Porcentaje de avance de acciones de certificación de playas, censo de ocupantes de playa federal	Ascendente	Anual	3,679.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	EL OBJETIVO PRINCIPAL ES CONTAR CON EL CENSO DE OCUPANTES DE LA ZONA FEDERAL ACTUALIZADO, EL CUAL PERMITIRÁ UNA MEJOR REGULACIÓN, Y CON LA FINALIDAD DE CONTAR CON MAS PLAYAS CERTIFICADAS, TENIENDO UNA META ANUAL PROGRAMADA DE 3,679, DEL CUAL SE REGISTRAN ACTIVIDADES DE LEVANTAMIENTOS COMO PARTE DEL TRABAJO PARA ADECUAR LA META ALCANZADA EN EL ÚLTIMO TRIMESTRE DE 2024.		
C09 A1	Llevar a cabo acciones para la certificación de playas, así como actualizar el censo de ocupantes de zona federal y la respectiva delimitación de la zona federal marítimo terrestre.	Porcentaje de avance de acciones de certificación de playas, censo de ocupantes de playa federal	Ascendente	Anual	3,679.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	EL CENSO DE OCUPANTES DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE, REALIZADO EN EL ÚLTIMO TRIMESTRE DE 2024, TIENE UNA VIGENCIA CORRESPONDIENTE DE JULIO 2023 A JULIO 2024, POR LO TANTO SE MANTIENE SIN AVANCES HASTA EL SIGUIENTE INFORME TENIENDO UNA META ANUAL DE 3,679 DEL CUAL, NO SE REGISTRA AVANCE TRIMESTRAL.		
C09 A2	Actualizar el padrón de contribuyentes tanto de concesionarios como de usuarios de la zona federal marítimo terrestre, así como la delimitación correspondiente.	Porcentaje de avance en la actualización del censo.	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	EL CENSO DE OCUPANTES DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE, REALIZADO EN EL ÚLTIMO TRIMESTRE DE 2024, TIENE UNA VIGENCIA CORRESPONDIENTE DE JULIO 2023 A JULIO 2024, POR LO TANTO SE MANTIENE SIN AVANCES HASTA EL SIGUIENTE INFORME TENIENDO UNA META ANUAL DE 3,679 DEL CUAL, NO SE REGISTRA AVANCE TRIMESTRAL.		
C10	Desarrollar un programa para el mantenimiento de maquinaria, la cual es utilizada para la limpieza de playas.	Porcentaje de avances del programa de mantenimiento de maquinaria de limpieza de playas	Ascendente	Trimestral	63.00	SI	6.00	0.00	0.00	0.00	33.31%	9.52%	SE REALIZARON LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO A LAS MAQUINARIAS QUE SE USAN EN LA RECOLECCIÓN Y LIMPIEZA DE SERRAZO, CON UN AVANCE DE LA META ANUAL PROGRAMADA DEL 9.52%, SE REGISTRA EL AVANCE TRIMESTRAL DE 33.31% PARA FINALIZAR CON UNA META ANUAL ACUMULADA DEL 9.52%.		
C10 A1	Proporcionar el servicio de mantenimiento adecuado para el mantenimiento de maquinaria que es usada para la limpieza de playas por el exceso de serrazo.	Porcentaje de mantenimientos otorgados	Ascendente	Trimestral	63.00	SI	6.00	0.00	0.00	0.00	33.31%	9.52%	DEBIDO A LA FALTA DE PRESUPUESTO EN EL PRIMER TRIMESTRE DEL EJERCICIO 2024 NO SE HAN CUBIERTO LOS HONORARIOS CAUSADOS POR ESTE SERVICIO POR TAL MOTIVO SOLO SE MUESTRAN ALGUNAS EVIDENCIAS DE QUE SE REALIZARON, UNA VEZ PAGADOS ESOS MANTENIMIENTOS SE ANEXARÁN LAS COMPROBACIONES CORRESPONDIENTES, CON UN AVANCE EN LA META ANUAL PROGRAMADA DE 9.52% SE REGISTRA EL AVANCE TRIMESTRAL DEL 33.31% PARA FINALIZAR CON UNA META ANUAL ACUMULADA DEL 9.52%		
C11	Sistema Administrativo de Staff Implementado	Porcentaje de solicitudes y acciones atendidas	Ascendente	Trimestral	225.00	SI	106.00	0.00	0.00	0.00	189.29%	47.11%	En este componente se tiene un avance trimestral del 189.29 % de avance, con un acumulado del 47.44% en la meta anual de todas las actividades		
C11-A01	Atender 30 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Porcentaje de Solicitudes Atendidas	Ascendente	Trimestral	80.00	SI	38.00	0.00	0.00	0.00	190.00%	47.50%	En esta actividad se tiene un avance trimestral del 190 % de avance, con un acumulado del 47.50 % en la meta anual de todas las actividades		
C11-A02	Atender 40 solicitudes normativas recibidas (Bajo demanda)	Porcentaje de Solicitudes Atendidas	Ascendente	Trimestral	40.00	SI	60.00	0.00	0.00	0.00	600.00%	150.00%	En esta actividad se tiene un avance trimestral del 600 % de avance, con un acumulado del 150 % en la meta anual de todas las actividades		
C11-A03	Atender 40 solicitudes jurídicas (Bajo demanda)	Porcentaje de Solicitudes Atendidas	Ascendente	Trimestral	40.00	SI	2.00	0.00	0.00	0.00	20.00%	5.00%	En esta actividad se tiene un avance trimestral del 500 % de avance, con un acumulado del 150 % en la meta anual de todas las actividades		
C11-A04	Atender 40 solicitudes de transacciones (Bajo demanda)	Porcentaje de Solicitudes Atendidas	Ascendente	Trimestral	40.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se tiene solicitudes para este periodo		
C11-A05	Realizar 25 acciones de capacitación	Porcentaje de acciones de capacitación realizadas	Ascendente	Trimestral	25.00	SI	20.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	24.00%	En esta actividad se tiene un avance trimestral del 100 % de avance, con un acumulado del 24 % en la meta anual de todas las actividades		



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
TESORERIA MUNICIPAL
2021-2024.
DIRECCION DE PLANEACION PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
TESORERIA MUNICIPAL
2021-2024.
DIRECCION DE PLANEACION PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
TESORERIA MUNICIPAL
2021-2024.
DIRECCION DE PLANEACION PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2024

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP13 GOBIERNO EFICIENTE									AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIÓN
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANCE				TRIM	ANUAL			
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO								
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/ NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM					
Administrar los recursos del municipio de forma que representen servicios públicos de calidad, obras públicas acordes con las necesidades de los ciudadanos, atención a las necesidades sociales en materia de salud, educación, cultura y recreación que fortalezca la cohesión social, bajo los principios de honradez, eficacia, eficiencia, economía y transparencia.	Porcentaje de habitantes beneficiados con la correcta aplicación de los recursos humanos y recursos públicos, bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía transparencia y honradez.	Ascendente	Anual	3,076.00	SI	446.00	0.00	0.00	0.00	47.05%	14.50%			
						948.00	917.00	611.00	600.00					
Revisar y actualizar las estructuras administrativas para que sean acordes con los tiempos actuales, construyendo los manuales administrativos correspondientes para un mejor aprovechamiento de los recursos humanos, materiales y de servicios.	Porcentaje de diagnósticos organizacionales y de procedimientos elaborados para alcanzar los objetivos y metas institucionales	Ascendente	Anual	3,076.00	SI	446.00	0.00	0.00	0.00	47.05%	14.50%			
						948.00	917.00	611.00	600.00					
C1 - Capacitar al personal de cada área en temas administrativos, técnicos y de desarrollo humano	Porcentaje de cursos, convenios, talleres y conferencias impartidas	Ascendente	Trimestral	47.00	SI	31.00	0.00	0.00	0.00	193.75%	65.96%			
						16.00	16.00	10.00	5.00					
C1 A1- Suscribir convenios con otros órdenes de gobierno para ofertar cursos pertinentes a servidores públicos, que nos permitan cumplir con la normatividad vigente en materia, federal, estatal y municipal.	Porcentaje de convenios suscritos	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	50.00%			
						1.00	1.00	0.00	0.00					
C1 A2- Capacitar a todos los servidores públicos de la administración municipal, respecto a temas administrativos y técnicos.	Porcentaje de cursos y talleres impartidos	Ascendente	Trimestral	45.00	SI	30.00	0.00	0.00	0.00	200.00%	66.67%			
						15.00	15.00	10.00	5.00					
C2- Elaborar y establecer procedimientos internos, que mejoren el funcionamiento de las áreas de la administración municipal	Porcentaje instalación de Software	Ascendente	Mensual	622.00	SI	5.00	0.00	0.00	0.00	1.59%	0.80%			
						314.00	308.00	0.00	0.00					
C2 A1 - Elaborar los manuales de organización de las unidades administrativas, para regular los lineamientos, atribuciones, funciones, actividades de las dependencias y los órganos administrativos.	Porcentaje de manuales elaborados	Ascendente	Mensual	7.00	SI	4.00	0.00	0.00	0.00	57.14%	57.14%			
						7.00	0.00	0.00	0.00					
C2 A2 - Elaborar los manuales de procedimiento de las unidades administrativas, para verificar el funcionamiento integral de las diversas áreas.	Porcentaje de manuales elaborados	Ascendente	Mensual	15.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	14.29%	6.67%			
						7.00	8.00	0.00	0.00					
C2 A3 - Entregar credenciales de identificación a los servidores públicos del municipio	Porcentaje de credenciales entregadas	Ascendente	Mensual	600.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%			
						300.00	300.00	0.00	0.00					

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
PUERTO MORELOS
SECRETARÍA MUNICIPAL
2021-2024.
DIRECCION DE
PLANEACION PARA EL
DESARROLLO MUNICIPAL

Se trabaja para cumplir durante los proximos trimestres la meta anual programada.

Se trabaja para cumplir durante los proximos trimestres la meta anual programada.

Se ha cumplido con la meta acumulada beneficiando a mas servidores públicos.

Se cumplió con la meta trimestral, se celebró un convenio con la Univeridad del Caribe.

se realizaron más cursos de lo programado por realizar mejoras en funciones en las unidades administrativas

El area se encuentra en proceso final de validación y formalización de manuales de procedimientos y de organización.

Se entregaron 4 manuales de organización los cuales se encuentran en revisión y autorización por el cabildo del ayuntamiento de Puerto Morelos..

Se encuentra en elaboración con las unidades administrativas del municipio de Puerto Morelos.

Se encuentra en proceso de creación de codigos para las nuevas credenciales.

n

Q

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2024



PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP13 GOBIERNO EFICIENTE										
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACION	
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO	TRIM	ANUAL					
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/ NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL		
C3- Controlar los bienes patrimoniales del Ayuntamiento, promoviendo la baja de aquellos que por su estado lo ameriten y crear el parque vehicular de la administración municipal.	Porcentaje de acciones realizadas para la integración de los bienes muebles y parque vehicular al Patrimonio Municipal.	Ascendente	Trimestral	8.00	SI	2.00	0.00	0.00	0.00	66.67%	25.00%	Se cumplió con la meta trimestral, se realizan revisiones periódicas.	
						3.00	1.00	3.00	1.00				
C3 A1 - Instrumentar un programa de regularización de los documentos legales de las propiedades municipales	Porcentaje de escrituras o cédulas regularizadas	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Se trabajó para cumplir durante los próximos trimestres la meta anual programada.	
						0.00	0.00	1.00	0.00				
C3-A2- Regularizar y realizar un control de registro del padrón vehicular y mantenerlo actualizado	Porcentaje de vehículos regularizados	Ascendente	Trimestral	4.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	25.00%	Se cumplió con la meta trimestral, se realizan revisiones periódicas.	
						1.00	1.00	1.00	1.00				
C3 A3 - Realizar el levantamiento de información en las distintas dependencias del Ayuntamiento	Porcentaje de inventarios actualizados	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	50.00%	Se cumplió con la meta trimestral, se realizan revisiones periódicas.	
						1.00	0.00	1.00	0.00				
C3 A4 - Realizar el levantamiento de información en las distintas dependencias del Ayuntamiento	Porcentaje de inventarios actualizados	Ascendente	Trimestral	0.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Se trabaja para cumplir durante los próximos trimestres la meta anual programada.	
						0.00	0.00	0.00	0.00				
C3 A5 - Realizar el reemplazamiento y canje de placas del parque vehicular	Porcentaje de vehículos reemplazados	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	100.00%	Se logró reemplazar los vehículos programados para el trimestre.	
						1.00	0.00	0.00	0.00				
C4- Elaborar y establecer procedimientos mediante los cuales se organicen las compras, y se contraten servicios y arrendamientos	Unidades administrativas	Ascendente	Anual	15.00	SI	15.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	0.00%	Se cumplió con la meta trimestral, se realizan revisiones periódicas.	
						15.00	0.00	0.00	0.00				
C4 A1- Capacitar a los servidores públicos respecto al sistema para integración de compras	Porcentaje de unidades administrativas capacitadas	Ascendente	Trimestral	15.00	SI	15.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	0.00%	Se cumplió con la meta trimestral y la meta acumulada.	
						15.00	0.00	0.00	0.00				
C5- Encausar los eventos cívicos hacia la participación de todos	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Trimestral	77.00	SI	6.00	0.00	0.00	0.00	33.33%	7.79%	Se ha logrado involucrar y que los servidores públicos participen en los eventos cívicos.	
						18.00	18.00	21.00	20.00				
C5 A1 - Realizar eventos en las fechas conmemorativas e importantes de México	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Trimestral	31.00	SI	3.00	0.00	0.00	0.00	50.00%	9.68%	Se tenían previstos 4 eventos en el trimestre, dos de estos fueron en días inhábiles y se convirtieron en remembranzas digitales.	
						6.00	7.00	8.00	10.00				
C5 A2 - Realizar eventos de las diferentes dependencias del Ayuntamiento, con la participación del trío musical	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Trimestral	46.00	SI	3.00	0.00	0.00	0.00	25.00%	6.52%	El grupo amenizó los eventos en los que contaba con la disponibilidad.	
						12.00	11.00	13.00	10.00				

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
DIRECCION DE PLANEACION PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

(Handwritten mark)

(Handwritten mark)

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2024



PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PP13 GOBIERNO EFICIENTE										
		METAS-AVANACE										
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/ NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL H. AY	
C6-Calendarizar los mantenimientos preventivos y correctivos de las diversas áreas del Ayuntamiento y atender las solicitudes	Porcentaje de solicitudes atendidas	Ascendente	Trimestral	2,001.00	SI	310.00	0.00	0.00	0.00	62.12%	15.49%	Se trabajó en cumplir las metas anuales, se cambió el cambio de dependencias 2 dependencias en mejores condiciones impacto en tener mejores condiciones de trabajo.
						499.00	499.00	501.00	502.00			
C6 A1- Dar mantenimiento correctivo en limpieza general a las instalaciones que conforman el ayuntamiento	Porcentaje de solicitudes atendidas	Ascendente	Trimestral	1,000.00	SI	200.00	0.00	0.00	0.00	80.00%	20.00%	Se alcanzará la meta en el siguiente trimestre. Se atenderán los eventos extraordinarios.
						250.00	250.00	250.00	250.00			
C6 A2- Emitir dictámenes para dar mantenimiento preventivo y correctivo a la red eléctrica e instalaciones	Porcentaje de dictámenes levantados	Ascendente	Trimestral	25.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	16.67%	4.00%	No se cumplió la meta debido a que se trasladaron a 10 dependencias de inmueble.
						6.00	6.00	6.00	7.00			
C6 A3 - Armar y desarmar los escenarios de los eventos	Porcentaje de eventos montados	Ascendente	Trimestral	800.00	SI	65.00	0.00	0.00	0.00	32.50%	8.13%	No se cumplió la meta debido a que se trasladaron a 10 dependencias de inmueble.
						200.00	200.00	200.00	200.00			
C6 A4 - Levantar dictámenes para el mantenimiento preventivo y correctivo en impermeabilización y pintura de las instalaciones	Porcentaje de dictámenes levantados	Ascendente	ANUAL	14.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	33.33%	7.14%	No se cumplió la meta debido a que se trasladaron a 10 dependencias de inmueble.
						3.00	3.00	4.00	4.00			
C6 A5 - Levantar dictámenes para el mantenimiento preventivo y correctivo en albañilería y plomería de las instalaciones	Porcentaje de dictámenes levantados	Ascendente	Trimestral	42.00	SI	11.00	0.00	0.00	0.00	110.00%	26.19%	Se cumplió con la meta trimestral y se trabaja en cumplir la meta acumulada.
						10.00	10.00	11.00	11.00			
C6 A6 - Programar la sanitización de oficinas	Porcentaje de servicios aplicados	Ascendente	Trimestral	120.00	SI	32.00	0.00	0.00	0.00	106.67%	26.67%	Se cumplió con la meta trimestral y se trabaja en cumplir la meta acumulada.
						30.00	30.00	30.00	30.00			
C-7- Sistematizar el registro y control de los trabajos desarrollados en el Ayuntamiento	Porcentaje de avance en la creación del sistema	Ascendente	Trimestral	3.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Algunas de las metas se cumplirán en el segundo trimestre y otras más se modificarán.
						0.00	3.00	0.00	0.00			
C7 A1- Desarrollar un sistema en el que se tenga un control de los oficios emitidos por todas las dependencias municipales	Porcentaje de avance en la creación del sistema	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Se cumplirá la meta en el siguiente trimestre.
						0.00	1.00	0.00	0.00			
C7 A2 - Desarrollar un sistema para el control de todos los servicios prestados por las dependencias municipales	Porcentaje de avance en la creación del sistema	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Se cumplirá la meta en el siguiente trimestre.
						0.00	1.00	0.00	0.00			
C7 A3 - Desarrollar el portal institucional del ayuntamiento, contando con los más altos estándares en el mercado y que esté a la altura de portales institucionales	Porcentaje de avance en la creación del portal	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Se cumplirá la meta en el siguiente trimestre.
						0.00	1.00	0.00	0.00			

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

[Handwritten signature and initials]

**CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2024**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP13 GOBIERNO EFICIENTE										JUSTIFICACION
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA			
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/ NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL		
C8-Diseñar e implementar sistemas de gestión de información para agilizar los procesos mediante la mejora continua, sobre todo en las dependencias donde se atiende directamente a los ciudadanos	Porcentaje de equipos unificados	Ascendente	Trimestral	234.00	SI	59.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	25.21%	Se cumplió con la meta del trimestre y se trabaja en la meta acumulada.	
						59.00	58.00	59.00	58.00				
C8 A1 - Desarrollar un programa eficiente de mejora y actualización a los equipos de telecomunicaciones del Ayuntamiento	Porcentaje de equipos unificados	Ascendente	Trimestral	234.00	SI	59.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	25.21%	Se cumplió con la meta trimestral	
						59.00	58.00	59.00	58.00				
C9- Staff Implementado Realizado	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Ascendente	Trimestral	69.00	SI	18.00	0.00	0.00	0.00	75.00%	26.09%	Se cumplirá con la meta en el próximo trimestre y con las metas anuales programadas.	
						24.00	14.00	17.00	14.00				
C9 A1- Atender solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Ascendente	Trimestral	59.00	SI	13.00	0.00	0.00	0.00	65.00%	22.03%	Para cumplir con esta meta se consideraron solo solicitudes recibidas en la OM.	
						20.00	13.00	13.00	13.00				
C9 A2- Atender solicitudes normativas recibidas (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	50.00%	Se cumplió con la meta trimestral. Se atendieron solicitudes de personal en RH.	
						1.00	0.00	1.00	0.00				
C9 A3- Atender solicitudes jurídicas (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	0.00%	Se cumplió con la meta trimestral. Se atendió una solicitud de la Fiscalía del Estado de Quintana Roo.	
						1.00	0.00	1.00	0.00				
C9 A4- Atender solicitudes de transparencia (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Ascendente	Trimestral	6.00	SI	2.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	33.33%	Se cumplió con la meta trimestral, se atendieron al menos dos solicitudes de transparencia en tiempo y forma.	
						2.00	1.00	2.00	1.00				
C9 A5 - Efectuar acciones de comprobación de pago de nómina	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Ascendente	Trimestral	0.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Se realiza sistemáticamente cada quincena en la Dirección de RH.	
						0.00	0.00	0.00	0.00				

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ELABORO

Rodrigo Jiménez Cadena
Jefe de Departamento Planeación para el Desarrollo Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS TESORERIA MUNICIPAL 2021-2024.

DIRECCION DE PLANEACION PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

REVIÓ

Daldy de la Cruz Pacheco
Jefe de Departamento Planeación para el Desarrollo Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS TESORERIA MUNICIPAL 2021-2024.

DIRECCION DE PLANEACION PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

AUTORIZO

Esteban Ceballos Aguilar
Director de Planeación para el Desarrollo Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS TESORERIA MUNICIPAL 2021-2024.

DIRECCION DE PLANEACION PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS												
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO												
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2024												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP14 IMPULSAR LA GOBERNANZA									
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
F - Contribuir para la administrar los recursos del municipio de forma que representen servicios públicos de calidad, obras públicas acordes con las necesidades de los ciudadanos, atención a las necesidades sociales en materia de salud, educación, cultura y recreación que fortalezca la cohesión social, mediante los principios de honradez, eficacia, eficiencia, economía y transparencia	Porcentaje de acciones realizadas en beneficio de los habitantes de Puerto Morelos	Ascendente	Anual	1,822.00	SI	397.00	0.00	0.00	0.00	84.11%	21.79%	
P - Coordinar los trabajos de la sindicatura y regidores, con la finalidad de encontrar el equilibrio en las decisiones trascendentales del Ayuntamiento que beneficien a los ciudadanos, en un marco de igualdad, respeto y armonía, fortaleciendo el sistema de gobernanza participativa.	Porcentaje de sesiones efectuadas	Ascendente	Anual	1,822.00	SI	397.00	0.00	0.00	0.00	84.11%	21.79%	Se tiene un 84.11% en la meta trimestral de la programada, con un 21.79 acumulada en el proposito de todos los componentes y acciones
C01 - Registrar y llevar el control de los acuerdos en las sesiones ordinarias, extraordinarias y solemnes del Honorable Cabildo	Porcentaje de controles de los acuerdos en las sesiones ordinarias, extraordinarias y solemnes del Honorable Cabildo	Ascendente	Trimestral	96.00	SI	8.00	0.00	0.00	0.00	33.33%	8.33%	Se tiene un 33.33 % en la meta trimestral de la programada, con un 8.33 % acumulada
C01.A01 - Registrar y dar seguimiento a las sesiones ordinarias, extraordinarias y solemnes de Cabildo	Porcentaje de sesiones ordinarias, extraordinarias y solemnes de Cabildo	Ascendente	Trimestral	96.00	SI	8.00	0.00	0.00	0.00	33.33%	8.33%	Se tiene un 33.33 % en la meta trimestral de la programada, con un 8.33 % acumulada
C02 - Staff Implementado Realizado	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Ascendente	Trimestral	1,726.00	SI	389.00	0.00	0.00	0.00	86.83%	22.54%	Se tiene un 86.83 % en la meta trimestral de la programada, con un 22.54 % acumulada
C02.A01 - Atender solicitudes administrativas enviados (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Ascendente	Trimestral	650.00	SI	131.00	0.00	0.00	0.00	109.17%	20.15%	Se tiene un 109.17% en la meta trimestral de la programada, con un 20.15 % acumulada
C02.A02 - Atender solicitudes normativas recibidos (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Ascendente	Trimestral	850.00	SI	120.00	176.00	177.00	177.00	91.50%	21.53%	Se tiene un 91.50 % en la meta trimestral de la programada, con un 21.53 % acumulada
C02.A03 - Atender solicitudes jurídicas (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Ascendente	Trimestral	200.00	SI	183.00	0.00	0.00	0.00	58.20%	35.50%	Se tiene un 58.20% en la meta trimestral de la programada, con un 35.50% acumulada
C02.A04 - Atender solicitudes de transacciones (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	71.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	no se tienen avances en esta meta programada
C02.A05 - Efectuar acciones de mantenimiento de pago de nómina	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Ascendente	Anual	25.00	SI	122.00	26.00	26.00	26.00	66.67%	16.00%	Se tiene un 66.67% en la meta trimestral de la programada, con un 16.00% acumulada

Rodrigo de Vinco Casado
Jefe de Departamento Planeación para el Desarrollo Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
TESORERIA MUNICIPAL
2021-2024.
DIRECCION DE PLANEACION PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

Alfonso de los Angeles Sánchez
Jefe de Departamento Planeación para el Desarrollo Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
TESORERIA MUNICIPAL
2021-2024.
DIRECCION DE PLANEACION PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

Alfonso de los Angeles Sánchez
Director de Planeación para el Desarrollo Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
TESORERIA MUNICIPAL
2021-2024.
DIRECCION DE PLANEACION PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL