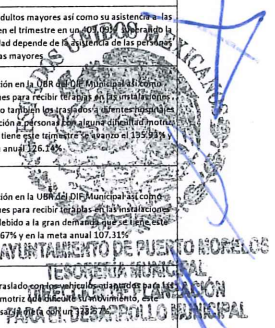
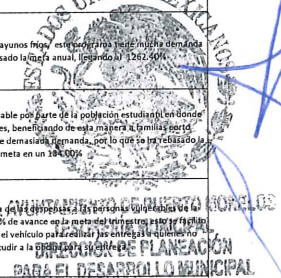


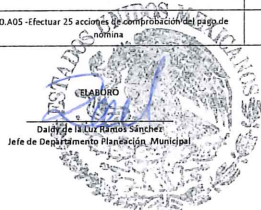
CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP01 BIENESTAR SOCIAL Y CALIDAD DE VIDA DE LOS GRUPOS VULNERABLES									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	METAS-AVANACE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
F - Contribuir a que el DIF Municipal cuente con un modelo de apoyo para mejorar la calidad de vida de las familias vulnerables que habitan en el municipio.	Porcentaje de los avances que se obtienen con el apoyo a las familias en situaciones de riesgo.	Ascendente	Anual	17,897.00	SI	40,692.00	20,368.00	22,082.00	0.00	486.17%	464.56%	Las evidencias que se presentan verifican el avance que se tiene este trimestre en los diversos componentes y actividades, rebasando la meta anual programada en 486.17%
P - El DIF Municipal de Puerto Morelos, cuenta con protección para niñas, niños, adolescentes y la familia, mediante programas de apoyo a grupos vulnerables como los son las terapias de rehabilitación, capacitación y apoyo a madres adolescentes, adultos mayores y personas en vulnerabilidad.	Porcentaje de la población puerto morelense que recibe el apoyo y se beneficia con los diversos apoyos y ferias de servicios integrales.	Ascendente	Semestral	17,897.00	SI	40,692.00	20,368.00	22,082.00	0.00	486.17%	464.56%	La mayoría de los componentes han alcanzado la meta anual desde este trimestre, ya que se ha tenido una gran demanda por parte de la comunidad en los diferentes servicios y apoyo que se otorgan, este trimestre se avanto en 486.17% y en la meta anual en un 464.56%
CO1 - Realizar actividades que mejoren la calidad emocional, física y económica de las personas de la tercera edad del municipio.	Porcentaje de las y los adultos mayores atendidos con las actividades implementadas	Ascendente	Trimestral	2,136.00	SI	1,030.00	594.00	2,068.00	0.00	385.10%	172.85%	Se ha llegado a la meta debido al gran interés que presentan las personas adultas mayores en las actividades que se ofrecen en la casa del adulto mayor, tanto en Puerto Morelos como en Leona Vicario, lo que permite tener el 385.10% de avance este trimestre y estamos al corriente en meta anual llegando a 172.85% este trimestre.
CO1.A01 - Realizar cursos y talleres que estimulen practicas sanas y de bienestar recreativo a 667 personas de la tercera edad. (bajo demanda)	Porcentaje de participantes asistieron al taller o curso. Realizado.	Ascendente	Trimestral	667.00	SI	567.00	205.00	612.00	0.00	364.29%	207.50%	Las actividades que se realizan en el Hohocho Clinic cuenta con una gran demanda por los adultos mayores, teniendo presente de 612 personas en este trimestre a los cursos que se realizaron alcanzando el porcentaje del 364.29% este trimestre.
CO1.A02 - Ofrecer 50 talleres y cursos en materia de artesanal y manualidades, así como en idiomas para auto emplearse y mejorar sus ingresos. (bajo demanda)	Porcentaje de cursos y talleres impartidos.	Ascendente	Trimestral	50.00	SI	27.00	22.00	21.00	0.00	175.00%	140.00%	Paulatinamente se han ido reanudando estos talleres a las personas adultos mayores, por lo que este trimestre tuvo el 175.00% de alcance, que contribuye a que se alcance un total del 140.00% de la meta anual programada.
CO1.A03 -Dar seguimiento con 157 credenciales del programa federal de credenciales del Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores (INAPAM) (bajo demanda)	Porcentaje de Credenciales obtenidas	Ascendente	Trimestral	167.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Esta actividad fue cancelada, desde este periodo la Secretaría de bienestar es la encargada de Otorgar las Credenciales de INAPAM a los Adultos Mayores. Estamos en proceso de actualización para modificar el Plan Municipal.
CO1.A04 -Realizar 834 desayunos gratuitos a las personas adultas mayores en el Hohocho Clinic y en leona vicario.(bajo demanda)	Porcentaje de desayunos entregados	Ascendente	Trimestral	834.00	SI	300.00	215.00	1,130.00	0.00	538.10%	197.24%	Se logro la meta este trimestre, por lo que se tuvo avance del 103.86%, de los 834 desayunos gratuitos anuales, actualmente se estan realizando dos desayunos masivos por mes con las personas adultas mayores que integran la casa del adulto mayor de leona vicario y puerto morelos.
CO1.A05 -Visitar 284 domicilios de las personas adultas mayores, para conocer sus necesidades económicas, materiales, de salud y vivienda, realizando la gestión necesaria para atenderlo.	Porcentajes de visitas domiciliaras efectuadas.	Ascendente	Trimestral	284.00	SI	110.00	100.00	170.00	0.00	236.11%	133.80%	Se realizaron las visitas domiciliarias, este trimestre se logro llegar a la meta llevando a cabo 170 visitas de las 72 programadas, por lo que se vio el avance del 236.11% del trimestre.
CO1.A06 -Ofrecer salud integral a 134 personas adultos mayores, mediante platicas semanales de nutrición.	Porcentaje de personas adultas mayores atendidas	Ascendente	Trimestral	134.00	SI	26.00	52.00	135.00	0.00	409.09%	158.96%	Con el interés que tiene las personas adultos mayores así como su asistencia a las platicas de nutrición se logro avanzar en el trimestre en un 409.09% rebasando la meta programada, ya que esta actividad depende de la demanda por parte de las personas adultas mayores.
CO2 - Realizar activades para la prevención , mediante platicas, consultas psicológicas y nutricional, conferencias para las niñas, los niños y adolescentes en situación de riesgo, proveer de consultas de terapia física de quien lo requiera. Fomentado	Porcentaje de actividades para la población en situación de riesgo realizada.	Ascendente	Trimestral	918.00	SI	408.00	436.00	314.00	0.00	135.93%	126.14%	Se realizaron terapias de rehabilitación en la UER del DIF Municipal así como también se gestionaron las inscripciones para recibir terapias en las instalaciones del Crit Oro y equinoterapias, así como también los grupos de rehabilitación y a nuestra unidad basica de rehabilitación, por lo que se tiene un avance de 135.93% este debido a la gran demanda que se tiene que cumplir, se avanto el 126.14% en la meta anual 918.00.
CO2.A01 - Ofrecer 834 consultas de rehabilitación y terapias físicas en el municipio de puerto Morelos, con técnicas de mecanoterapia, electroterapia e hidroterapia para rehabilitar a personas con discapacidad y personas con lesiones permanentes o temporales. (bajo demanda)	Porcentaje de terapia y consultas aplicadas.	Ascendente	Trimestral	834.00	SI	315.00	335.00	245.00	0.00	116.67%	107.31%	Se realizaron terapias de rehabilitación en la UER del DIF Municipal así como también se gestionaron las inscripciones para recibir terapias en las instalaciones del Crit Oro y equinoterapias, esto debido a la gran demanda que se tiene que cumplir, se avanto el 116.67% en la meta anual 107.31%.
CO2.A02 -Brindar 84 gestiones para la inscripción al CRIT, así como el apoyo de transporte gratuito de personas que requieran terapias de rehabilitación física. (bajo demanda)	Porcentaje de gestiones realizadas	Ascendente	Trimestral	84.00	SI	93.00	101.00	69.00	0.00	328.57%	313.10%	Se programaron 21 gestiones para el traslado de personas con discapacidad, así como el apoyo de transporte gratuito de personas con discapacidad que requieran terapias de rehabilitación física, esto debido a la gran demanda que se tiene que cumplir, se avanto el 328.57% en la meta anual 313.10%.
CO3 - Gestionar la construcción de áreas para el cuidado y atención de grupos vulnerables. Fomentado	Porcentaje de gestiones realizadas	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	En este trimestre no se concreto alguna rehabilitación a los espacios publicos , ya que no se conto con la materia prima necesaria.



C03.A01-Realizar 2 gestiones para rehabilitación y promoción de espacios públicos para el beneficio de la población porto morelense.	Porcentaje de gestiones realizadas	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este trimestre se obtuvo el 0% ya que no se tuvieron gestiones en espacios públicos, debido a que se realizaron en trimestres anteriores donde no se tenían programado.
						0.00	0.00	1.00	1.00			
C04- Realizar acciones para asistir y motivar a las madres adolescentes a su superación económica y académica. Realizado	Porcentaje de madres adolescentes atendidas.	Ascendente	Trimestral	150.00	SI	24.00	20.00	11.00	0.00	28.21%	36.67%	Se han implementado acciones para las madres adolescentes por lo que la meta de este trimestre se avanza un 28.21% de la meta anual programada teniendo este trimestre una baja respuesta por parte de las madres para asistir a las pláticas o talleres que se realizan.
						36.00	36.00	39.00	39.00			
C04.A01-Prevenir los embarazos de mujeres adolescentes, mediante el apoyo a 150 adolescentes con pláticas, becas y capacitación para el trabajo	Porcentaje de madres adolescentes atendidas.	Ascendente	Trimestral	150.00	SI	24.00	20.00	11.00	0.00	28.21%	36.67%	Se tiene como meta anual el apoyo a 150 madres adolescentes, sin embargo se ha tenido el acercamiento de las adolescentes y en este trimestre se atendieron a 11 madres adolescentes quedándonos en 28.21% de la meta programada.
						36.00	36.00	39.00	39.00			
C05- Llevar a cabo las acciones necesarias para incorporar a niñas, niños adolescentes que trabajan en las calles a las aulas escolares. Implementado	Porcentaje de niñas, niños, adolescentes rescatados.	Ascendente	Trimestral	50.00	SI	6.00	7.00	0.00	0.00	0.00%	26.00%	Se han realizado acciones necesarias para incorporar a niñas, niños y adolescentes a sus derechos, teniendo es este componente el avance de 26.00% de la meta anual programada.
						12.00	13.00	13.00	12.00			
C05.A01-Implementar acciones a través de recorridos para la detección de casos de trabajo infantil en el municipio, con apoyo a 50 niñas, niños y adolescentes con pláticas y becas para restablecer sus derechos a una vida sana.	Porcentaje de niñas, niños y adolescentes rescatados	Ascendente	Trimestral	50.00	SI	6.00	7.00	0.00	0.00	0.00%	26.00%	En este trimestre no se reportaron niños, niñas y adolescentes en situación de trabajo infantil en algún comercio del municipio.
						12.00	13.00	13.00	12.00			
C06- Promover acciones para que todas las familias porto morelenses tengan acceso oportuno a trámites y servicios. Implementado	Porcentaje de ferias y de convenios realizados	Ascendente	Trimestral	10.00	SI	3.00	4.00	3.00	0.00	150.00%	100.00%	Se han tenido los espacios y el acercamiento suficiente con empresas y asociaciones que han permitido que se avance un 150% de la meta anual, acercando de esta manera los beneficios para la población porto morelense.
						4.00	3.00	2.00	1.00			
C06.A01- Proveer con 7 ferias de servicios integrales "abrazando corazones", de los diferentes servicios de las áreas del DIF, incluyendo asesorías jurídicas, para beneficiar a la población de manera gratuita e inmediata, tanto en la cabecera municipal como en la comunidad de Leona Vicario	Porcentaje de ferias realizadas	Ascendente	Trimestral	7.00	SI	3.00	3.00	3.00	0.00	300.00%	128.57%	Esta actividad tenía programado 7 ferias de servicios integrales, sin embargo debido al acercamiento que ha tenido la comunidad, se han realizado 1 feria cada mes, de esta manera en este trimestre como en los anteriores se ha avanzado en 300% llegando al 128.57% a la meta anual.
						3.00	2.00	1.00	1.00			
C06.A02-Realizar 3 convenios de colaboración, para la obtención de beneficios para niñas, niños y adolescentes y la familia. Realizado	Porcentaje de convenios realizados	Ascendente	Trimestral	3.00	SI	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00%	33.33%	Este año se programaron realizar 3 convenios de colaboración, sin embargo se ha trabajado para obtener mayores beneficios para la población vulnerable del municipio. En este trimestre se firmo 1 convenio de colaboración, por lo que la meta programada se logra.
						1.00	1.00	1.00	0.00			
C07- Brindar servicios de atención psicológica. Implementado	Porcentaje de consultas psicológicas, a sí como también de pláticas realizadas	Ascendente	Trimestral	684.00	SI	199.00	246.00	298.00	0.00	173.26%	108.63%	Este componente ha obtenido gran demanda con los diferentes servicios en materia psicológica como en materia estudiantil en la impartición de talleres y ferias. Llegando al 108.63% de la meta anual programada
						171.00	168.00	172.00	173.00			
C07.A01-Brindar 667 consultas psicológicas a las familias vulnerables de puerto Morelos (bajo demanda)	Porcentaje de atenciones psicológicas afectadas.	Ascendente	Trimestral	667.00	SI	192.00	243.00	296.00	0.00	177.25%	109.60%	Esta actividad tiene programado 667 consultas psicológicas, sin embargo la demanda ha sido mayor por lo que se ha avanzado un 177.25% en las actividades este trimestre
						168.00	165.00	167.00	167.00			
C07.A02-Impartir 17 pláticas, talleres y ferias escolares sobre los derechos de la niña, del niño y del adolescente, principalmente en escuelas para beneficiar a la población estudiantil.	Porcentaje de pláticas, talleres y ferias escolares realizadas.	Ascendente	Trimestral	17.00	SI	7.00	3.00	2.00	0.00	40.00%	70.59%	Para esta actividad se tiene programado impartir 17 talleres y ferias escolares, sin embargo se ha trabajado de la mano con las diferentes autoridades escolares que nos ha permitido realizar más actividades con la población estudiantil, llegando a un 40.00% de lo programado.
						3.00	3.00	5.00	6.00			
C08- Brindar apoyo alimentario a las personas de grupos vulnerables, así como a niños, niñas de educación básica. Implementado	Porcentaje de desayunos fríos, desayunos calientes y despensas otorgadas.	Ascendente	Trimestral	13,334.00	SI	38,913.00	18,963.00	19,280.00	0.00	578.28%	578.64%	Este componente rebaso la meta anual, llegando a un 578.28% debido a la gran demanda que tienen los desayunos fríos y calientes, y tanto que se han entregado puntualmente las despensas a las familias y grupos vulnerables de la comunidad.
						3,334.00	3,336.00	3,334.00	3,330.00			
C08.A01-Atender 5000 desayunos fríos a la población estudiantil del municipio de puerto Morelos.	Porcentaje de desayunos fríos entregados.	Ascendente	Trimestral	5,000.00	SI	35,505.00	15,505.00	15,780.00	0.00	1262.40%	1335.80%	Se realizó la entrega de los desayunos fríos a la población estudiantil del municipio de puerto Morelos, por lo que se ha rebasado la meta anual, llegando a 1262.40%
						1,251.00	1,251.00	1,250.00	1,248.00			
C08.A02-Atender 5000 desayunos calientes a alumnas y alumnos de las diferentes escuelas del municipio de puerto Morelos	Porcentaje de desayunos calientes entregados.	Ascendente	Trimestral	5,000.00	SI	2,308.00	2,358.00	2,300.00	0.00	184.00%	139.32%	Se obtuvo una respuesta favorable por parte de la población estudiantil en donde se encuentran los comedores, beneficiando de esta manera a las familias porto morelenses, esta actividad tiene demanda, por lo que se rebasó la meta en un 184.00%
						1,251.00	1,251.00	1,250.00	1,248.00			
C08.A03- Otorgar 3334 despensas a la población adulta mayor con familias en pobreza y vulnerabilidad	Porcentaje de despensas entregadas.	Ascendente	Trimestral	3,334.00	SI	1,100.00	1,100.00	1,200.00	0.00	143.88%	101.98%	Este trimestre se hizo entrega de 3334 despensas a la población adulta mayor con familias en pobreza y vulnerabilidad, por lo que se rebasó la meta anual, debido a que se contaba con el vehículo para realizar la entrega de despensas no pudieron acudir a la entrega de despensas.
						832.00	834.00	834.00	834.00			
C09- Estimular la educación escolar y física básica a temprana edad, priorizando a hijos de madres solteras y madres adolescentes. Implementado	porcentaje de niños, niñas de temprana edad que fueron atendidos.	Ascendente	Trimestral	432.00	SI	77.00	48.00	56.00	0.00	33.33%	41.90%	Se reestablecieron las clases presenciales, por lo que durante la marcha se han realizado diversas mejoras en la estancia para ofrecer mejores instalaciones a las niñas y los niños que acuden a la escuela, así como brindarles el servicio y educación tanto bucal como nutricional. Esto nos permite llegar al 33.33% de avance en este componente.
						88.00	88.00	168.00	88.00			



C09.A01 -Otorgar capacitación a personal docente a través de 7 cursos relacionados directamente con mejores prácticas operativas.	Porcentaje de cursos obtenidos	Ascendente	Trimestral	7.00	SI	3.00	0.00	3.00	0.00	150.00%	85.71%	En este trimestre se logro concretar 3 cursos o talleres para las maestras de la estancia infantil CADI el principio, logrando así el objetivo del trimestre.
						2.00	2.00	2.00	1.00			
C09.A02 -Apoyar con dinámicas, enseñanza y alimentos a los 60 alumnos durante el año en el (CADI) así como el en cuidado de los mismo y beneficiando a 80 familias de puerto Morelos (bajo demanda)	Porcentaje de alumnos atendidos	Ascendente	Trimestral	80.00	SI	11.00	11.00	50.00	0.00	62.50%	90.00%	Esta actividad ha llegado al 62.50% ya que se ha contado con gran demanda de atención a niñas y niños que han entrado a la estancia, ya que se han reaperturado en forma presencial.
						0.00	0.00	80.00	0.00			
C09.A03 -Rehabilitar la estancia infantil el principio, con mejoras a las instalaciones.	Porcentaje de proyectos realizados	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00%	200.00%	En este trimestre realice una mejora en la estancia infantil CADI el principio, con la mejora continua de la estancia infantil aseguramos que se encuentre en óptimas condiciones para el personal que labora , así tambien como a los alumnos que asisten.
						1.00	0.00	0.00	0.00			
C09.A04 -Abrir una estancia infantil en la comunidad de Leona Vicario, en beneficio de la población.	Porcentaje de estancia realizada	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con la meta debido a cuestiones de presupuesto por lo tanto se esta actividad se encuentra en 0% de avance. Esperando que pronto pueda realizarse la apertura de esta estancia.
						0.00	0.00	1.00	0.00			
C09.A05 -Realizar 9 campañas de salud, con el fin de tener un control de peso y talla de las y los alumnos que estudian a las estancias infantiles y mejores practicas nutrimentales y de salud para su sano desarrollo.	Porcentaje de campañas de salud realizadas.	Ascendente	Trimestral	9.00	SI	1.00	2.00	2.00	0.00	200.00%	55.56%	Se realizaron las campañas de salud y se avanza a la meta con el 200% esto con el fin de dar seguimiento a la salud de la población estudiantil.
						3.00	2.00	1.00	3.00			
C09.A06 -Atender a 334 personas de la población infantil a través de brigadas de salud bucal con apoyo de personal que prestan servicio social. (bajo demanda)	Porcentaje de personas atendidas	Ascendente	Trimestral	334.00	SI	62.00	34.00	0.00	0.00	0.00%	28.74%	En este trimestre no se logro concretar brigadas de salud, ya que por falta de disponibilidad de las estancias que nos apoyan no se lograron concretar.
						82.00	84.00	84.00	84.00			
C10.Sistema administrativo de staff, implementado.	Porcentaje el sistema administrativo de staff, implementado.	Ascendente	Trimestral	181.00	SI	32.00	50.00	52.00	0.00	115.36%	74.03%	Para llevar un mejor manejo y control del sistema administrativo del sistema dif llegando al 74.03% de la meta anual programado
						45.00	49.00	45.00	42.00			
C10.A01 -Atender 120 solicitudes administrativas recibidas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes recibidas.	Ascendente	Trimestral	120.00	SI	19.00	35.00	40.00	0.00	133.33%	78.33%	Se atendieron las solicitudes administrativas recibidas, cabe hacer mención que se llevo a la meta, sin embargo estas solicitudes se encuentran bajo demanda.
						30.00	30.00	30.00	30.00			
C10.A02 -Atender 2 solicitudes normativas recibidas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes normativas recibidas.	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	0.00	2.00	1.00	0.00	0.00%	150.00%	Se atendieron 2 solicitudes normativas, cumpliendo así la meta programada.
						0.00	2.00	0.00	0.00			
C10.A03 -Atender 14 solicitudes jurídicas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes jurídicas	Ascendente	Trimestral	14.00	SI	7.00	6.00	5.00		125.00%	128.57%	Se atendieron las solicitudes jurídicas presentadas, en tiempo y forma
						3.00	4.00	4.00	3.00			
C10.A04 -Atender 20 solicitudes de transparencia (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes de transparencia	Ascendente	Trimestral	20.00	SI	1.00	0.00	0.00		0.00%	5.00%	No se recibieron solicitud de transparencia este trimestre, cabe mencionar que estas solicitudes son bajo demanda
						6.00	6.00	5.00	3.00			
C10.A05 -Efectuar 25 acciones de comprobación del pago de nómina	Porcentaje de acciones realizadas	Ascendente	Trimestral	25.00	SI	5.00	7.00	6.00		100.00%	72.00%	Se realizaron acciones de comprobación de nómina
						6.00	7.00	6.00	6.00			



H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS
TESORERÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL.



H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS
TESORERÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL.



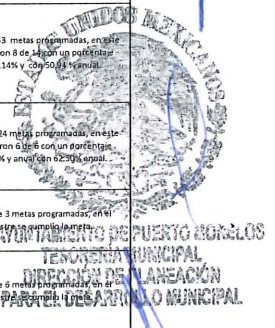
H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS
TESORERÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL.



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS												
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO												
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP02 FOMENTAR LA EDUCACION, LA CULTURA, EL DEPORTE E IMPULSAR A LA JUVENTUD.									
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
F - Contribuir a la atención de las personas que se encuentran en situación de vulnerabilidad, cubriendo los derechos de los ciudadanos a la salud, la educación, cultura, el deporte y la recreación, asegurando atención a la juventud y un mejor de bienestar para todos.	Porcentaje de visitas realizadas, talleres impartidos, torneos efectuados, pláticas impartidas, apoyos otorgados, convenios firmados, pagos realizados, concursos organizados talleres elaborados, gestiones realizadas, apoyos otorgados y mantenimientos realizados	Ascendente	Anual	1,152.00	SI	193.00	248.00	420.00	0.00	97.67%	74.74%	Este indicador tiene 1,152 metas programadas, en este trimestre se realizaron 420 de 430 con un porcentaje trimestral del 97.67 % y con 74.74 % anual
						193.00	193.00	430.00	336.00			
P - Los puerto morelenses obtienen servicios de educación, actividades culturales, practicas deportivas y atención a sus necesidades principales	Porcentaje de visitas realizadas, talleres impartidos, torneos efectuados, pláticas impartidas, apoyos otorgados, convenios firmados, pagos realizados, concursos organizados talleres elaborados, gestiones realizadas, apoyos otorgados y mantenimientos realizados	Ascendente	Anual	1,152.00	SI	193.00	248.00	420.00	0.00	97.67%	74.74%	Este indicador tiene 1,152 metas programadas, en este trimestre se realizaron 420 de 430 con un porcentaje trimestral del 97.67 % y con 74.74 % anual
						193.00	193.00	430.00	336.00			
C01.2.1.1. Realizar actividades extra escolares, dirigidas a la formación humana, que contribuya la superación personal de las niñas, niños y jóvenes.	Porcentaje de visitas, talleres, torneos, pláticas, sanitizaciones, limpieza, convenio e Incentivos.	Ascendente	Trimestral	71.00	SI	5.00	12.00	24.00	0.00	100.00%	57.75%	Este componente tiene 71 metas programadas, en este trimestre se realizaron 24 de 24 con un porcentaje trimestral del 100 % y con 57.75% anual.
						5.00	12.00	24.00	30.00			
C01.A01 - Realizar 39 visitas guiadas con alumnos y maestros de educación básica.	Porcentaje de visitas guiadas.	Ascendente	Trimestral	39.00	SI	0.00	0.00	16.00	0.00	100.00%	41.03%	Este indicador tiene 39 metas programadas, en este trimestre se realizaron 16 de 16 con un porcentaje trimestral del 100% y con 41.03% anual.
						0.00	0.00	16.00	23.00			
C01.A02 -Realizar 2 diferentes talleres en las bibliotecas públicas de la cabecera municipal y de Leona Vicario.	Porcentaje de talleres impartidos.	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	1.00	0.00	1.00	0.00	100.00%	100.00%	Este indicador tiene 2 metas programadas, en este trimestre se realizaron 2 de 2 con un porcentaje trimestral de 100% y con 100% anual.
						1.00	0.00	1.00	0.00			
C01.A03 Realizar 2 torneos de ajedrez a nivel básico , medio superior, otorgando reconocimientos , con la participación de los estudiantes de todo el municipio.	Porcentaje de torneos realizados.	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	Este indicador tiene 2 metas programadas, la meta se cumplio en el segundo trimestre.
						0.00	2.00	0.00	0.00			
C01.A04. Realizar 24 diferentes pláticas a los estudiantes de nivel básico y media superior.	Porcentaje de pláticas impartidas.	Ascendente	Trimestral	24.00	SI	3.00	9.00	5.00	0.00	100.00%	70.83%	Este indicador tiene 24 metas programadas, en este trimestre se realizaron 5 de 5 con un porcentaje trimestral del 100 % y con 70.83 % anual.
						3.00	9.00	5.00	7.00			
C01.A05 Realizar 4 actividades para fomentar el hábito de la lectura para mejorar la comprensión en la comunidad infantil.	Porcentaje de actividades realizadas.	Ascendente	Trimestral	4.00	SI	1.00	1.00	2.00	0.00	100.00%	100.00%	Este indicador tiene 4 metas programadas, en este trimestre se realizaron 2 de 2 con un porcentaje trimestral del 100 % y 100% anual.
						1.00	1.00	2.00	0.00			
C02. 2.1.2 Contribuir con la apertura de nuevas escuelas en el municipio de acuerdo a la demanda de los estudiantes.	Porcentaje de visitas, talleres, torneos, pláticas, sanitizaciones, limpieza, convenio e incentivos.	Ascendente	Trimestral	5.00	SI	3.00	1.00	1.00	0.00	100.00%	100.00%	Este componente tiene 5 metas programadas, en este trimestre se realizaron 1 de 1 con un porcentaje trimestral del 100 % y con 100 % anual.
						3.00	1.00	1.00	0.00			
C02-A01 Realizar 1 convenio de colaboración con la secretaria de educación de Quintana Roo (SEQ) para la creación de más escuelas en el municipio.	Porcentaje de convenios firmados.	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	Este indicador tiene 1 metas programada, la meta se cumplio en el primer trimestre.
						1.00	0.00	0.00	0.00			

AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS
SECRETARÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

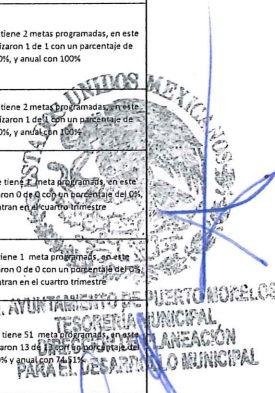
C02-A02 Firmar 4 convenios con universidades que proporcionen beneficios para estudiantes.	Porcentaje de convenios firmados.	Ascendente	Trimestral	4.00	SI	2.00	1.00	1.00	0.00	100.00%	100.00%	Este indicador tiene 1 meta programada, en este trimestre se realizaron 1 de 1 con un porcentaje trimestral del 100% y anual 100%
						2.00	1.00	1.00	0.00			
C03. 2.1.3 Mejorar la imagen de las escuelas, así como otorgar labores de limpieza y desinfección de salones, talleres y áreas administrativas.	Porcentaje de visitas, talleres, torneos, pláticas, sanitizaciones, limpieza, convenio e incentivos.	Ascendente	Trimestral	253.00	SI	51.00	5.00	86.00	0.00	100.00%	56.13%	Este componente tiene 253 metas programadas, en este trimestre se realizaron 86 de 86 con un porcentaje trimestral del 100% y con 56.13% anual
						51.00	40.00	86.00	76.00			
C03.A01 - Llevar a cabo 69 labores de sanitización cada tres meses en más escuelas, para coadyuvar a un regreso seguro, en las 23 escuelas de la cabecera Municipal y Leona Vicario.	Porcentaje de sanitizaciones realizadas.	Ascendente	Trimestral	69.00	SI	23.00	0.00	23.00	0.00	100.00%	66.67%	Este indicador tiene 69 metas programadas, en este trimestre se realizaron 23 de 23 con un porcentaje del 100% y con 66.67% anual.
						23.00	0.00	23.00	23.00			
C03. A02 Dotar a 23 escuelas de 5 cubetas de pintura cada año escolar (115 CUBETAS)	Porcentaje de cubetas de pintura entregadas.	Ascendente	Trimestral	115.00	SI	5.00	5.00	40.00	0.00	100.00%	43.48%	Este indicador tiene 115 metas programadas, en este trimestre se realizaron 40 de 40 con un porcentaje trimestral del 100% y con 43.48 anual.
						5.00	40.00	40.00	30.00			
C03. A03 -Realizar labores de limpieza en las 23 escuelas cada tres meses en coordinación con servicios públicos municipales. (69 limpiezas)	Porcentaje de limpiezas realizadas	Ascendente	Trimestral	69.00	SI	23.00	0.00	23.00	0.00	100.00%	66.67%	Este indicador tiene 69 metas programadas, en este trimestre se realizaron 23 de 23 con un porcentaje trimestral del 100% y con 66.67% anual.
						23.00	0.00	23.00	23.00			
C04. 2.1.4 Otorgar apoyos económicos a las familias para que sus hijos no tengan problemas de deserción y permanezcan en la escuela.	Porcentaje de visitas, talleres, torneos, pláticas, sanitizaciones, limpieza, convenio e incentivos.	Ascendente	Trimestral	200.00	SI	0.00	100.00	100.00	0.00	100.00%	100.00%	Este componente tiene 200 metas programadas, en este trimestre se realizaron 100 de 200 con un porcentaje del 0%, ya que las actividades entran en el tercer trimestre, con un porcentaje anual de 50%
						0.00	0.00	100.00	100.00			
C04.A01 -Otorgar 200 apoyos económicos mediante becas en cada ciclo escolar a estudiantes de primaria y secundaria, que cumplan con los lineamientos de operación.	Porcentaje de pagos efectuados	Ascendente	Trimestral	200.00	SI	0.00	100.00	100.00	0.00	100.00%	100.00%	Este indicador tiene 200 metas programadas, en este trimestre se realizaron 100 de 100 con un porcentaje del 100% y con 100% anual.
						0.00	0.00	100.00	100.00			
C05 2.2.1 Realizar acciones de promoción, gestión y organización de eventos culturales para mantener vivas las costumbres y tradiciones del municipio, fomentando la participación ciudadana	Porcentaje de actividades realizadas	Ascendente	Trimestral	121.00	SI	23.00	20.00	20.00	0.00	68.97%	52.07%	Este componente tiene 121 metas programadas, en este trimestre se realizaron 20 de 29 con un porcentaje trimestral del 68.97% y con 52.07% anual.
						23.00	30.00	29.00	39.00			
C05. A01 Realizar 18 concursos para brindar un realce a nuestras tradiciones	Porcentaje de concursos realizados	Ascendente	Trimestral	18.00	SI	5.00	3.00	2.00	0.00	100.00%	55.56%	Este indicador tiene 18 metas programadas, en este trimestre se realizaron 10 de 2 con un porcentaje trimestral del 100% y con 55.56 anual.
						5.00	3.00	2.00	8.00			
C05. A02 Realizar 8 eventos con motivo de la navidad	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Trimestral	8.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 8 metas programadas, en este trimestre se realizaron 0 de 0 con un porcentaje del 0, ya que las metas programadas serán en el cuarto trimestre.
						0.00	0.00	0.00	8.00			
C05. A03 Realizar 53 eventos donde los artistas locales expongan su talento	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Trimestral	53.00	SI	12.00	7.00	8.00	0.00	57.14%	50.94%	Este indicador tiene 53 metas programadas, en este trimestre se realizaron 8 de 14 con un porcentaje trimestral del 57.14% y con 50.94% anual.
						12.00	12.00	14.00	15.00			
C05.A04 Realizar 24 eventos con la presentación de diversos ballets	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Trimestral	24.00	SI	6.00	3.00	6.00	0.00	100.00%	62.50%	Este indicador tiene 24 metas programadas, en este trimestre se realizaron 6 de 6 con un porcentaje trimestral del 100% y anual con 62.50% anual.
						6.00	6.00	6.00	6.00			
C05.A05 Realizar 3 exposiciones de escultura de corazones	Porcentaje de concursos efectuados	Ascendente	Trimestral	3.00	SI	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	Este indicador tiene 3 metas programadas, en el segundo trimestre se realizaron 3 de 3 con un porcentaje del 100% y con 100% anual.
						0.00	3.00	0.00	0.00			
C05.A06 Realizar 6 exposiciones de pintura, arte en material reciclado, manualidades, artes plásticas, taller de bordado y pintura en tela	Porcentaje de talleres impartidos	Ascendente	Trimestral	6.00	SI	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00%	50.00%	Este indicador tiene 6 metas programadas, en el segundo trimestre se realizaron 3 de 6 con un porcentaje del 50% y con 50% anual.
						0.00	3.00	0.00	0.00			



C05.A07 Impartir 3 clases de teatro a niños, jóvenes y adultos para que se desenvuelvan artísticamente	Porcentaje de clases impartidas	Ascendente	Trimestral	3.00	SI	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00%	33.33%	Este indicador tiene 3 metas programadas de las cuales solo 1 de 3 se cumplieron, por lo tanto no se cumplió la meta en el segundo trimestre.
						0.00	3.00	0.00	0.00			
C05.A08 Impartir 6 clases de danza y ballet por maestros del municipio	Porcentaje de clases impartidas	Ascendente	Trimestral	6.00	SI	0.00	0.00	4.00	0.00	100.00%	66.67%	Este indicador tiene 6 metas programadas, en este trimestre se realizaron 4 de 4 con un porcentaje trimestral de 100% y con 66.67% anual.
						0.00	0.00	4.00	2.00			
C06 2.3.1 Administrar, reglamentar y registrar instalaciones deportivas, así como a los deportistas activos en el municipio.	Porcentaje de actividades, gestiones, permisos, olimpiadas, comités, talleres, certificaciones, torneos, trabajo de mantenimiento y podas.	Ascendente	Trimestral	3.00	SI	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	Este componente tiene 1 metas programadas, la meta se cumplió en el primer y segundo trimestre.
						2.00	1.00	0.00	0.00			
C06.A01. Crear un reglamento de uso de las instalaciones en todas las unidades deportivas	Porcentaje de avance en la elaboración del reglamento	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	META CUMPLIDA EN EL PRIMER TRIMESTRE
						1.00	0.00	0.00	0.00			
C06.A02 -Crear un formato de permiso en el cual se establezcan los derechos y obligaciones al momento de utilizar las instalaciones deportivas.	Porcentaje de avance en la elaboración del formato.	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	META CUMPLIDA EN EL PRIMER TRIMESTRE
						1.00	0.00	0.00	0.00			
C06.A03. Realizar una base de datos de todos los deportistas en el municipio	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	META CUMPLIDA EN EL SEGUNDO TRIMESTRE
						0.00	1.00	0.00	0.00			
C07 2.3.2 Realizar las gestiones para lograr nuevos espacios deportivos, conseguir apoyos en los otros órdenes de gobierno y en la sociedad civil	Porcentaje de actividades, gestiones, permisos, olimpiadas, comités, talleres, certificaciones, torneos, trabajo de mantenimiento y podas.	Ascendente	Trimestral	17.00	SI	0.00	6.00	2.00	0.00	66.67%	47.06%	Este componente tiene 17 metas programadas, en este trimestre se realizaron 2 de 3 con un porcentaje trimestral de 66.67% y con 47.06% anual.
						0.00	6.00	3.00	8.00			
C07.A01 -realizar 1 gestión para que nuestras selecciones puedan viajar a las olimpiadas en las tres fases.	Porcentaje de participaciones	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	1.00	0.00	100.00%	100.00%	Este indicador tiene 1 meta programadas, en este trimestre se realizaron 1 de 1 con un porcentaje trimestral del 100% y con 100% anual.
						0.00	0.00	1.00	0.00			
C07.A02 - realizar 1 gestión para que nuestras selecciones puedan viajar a los juegos nacionales populares en sus dos fases : estatal y nacional	Porcentaje de gestiones realizadas	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	1.00	0.00	100.00%	100.00%	Este indicador tiene 1 meta programadas, en este trimestre se realizaron 1 de 1 con un porcentaje trimestral del 100% y con 100% anual.
						0.00	0.00	1.00	0.00			
C07.A03 - Realizar 1 gestión para que nuestras selecciones puedan viajar a los juegos conadems, en sus fases estatal y nacional.	Porcentaje de gestiones realizadas	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 1 metas programadas, en este trimestre se realizaron 0 de 0 con un porcentaje del 0%, ya que entra en el cuarto trimestre.
						0.00	0.00	0.00	1.00			
C07.A04 - Realizar 1 gestión para que nuestras selecciones puedan viajar a los encuentros deportivos nacionales indígenas en sus dos fases estatal y nacional.	Porcentaje de gestiones realizadas	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este indicador tiene 1 meta programadas, en este trimestre se realizaron 0 de 0 con un porcentaje del 0%, ya que entra en el cuarto trimestre.
						0.00	0.00	0.00	1.00			
C07.A05 -realizar una gestión entre las autoridades correspondientes (cojudeq).	Porcentaje de gestiones realizadas	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este indicador tiene 1 meta programadas, en este trimestre se realizaron 0 de 0 con un porcentaje del 0%, ya que no se realizó lo programado.
						0.00	0.00	1.00	0.00			
C07.A06 Gestionar 12 apoyos deportivos complementarios (uniformes, trofeos, material deportivo, etc.)	Porcentaje de apoyos conseguidos	Ascendente	Trimestral	12.00	SI	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00%	50.00%	Este indicador tiene 6 metas programadas, en este trimestre se realizaron 0 de 0 con un porcentaje del 0%, ya que entra en el cuarto trimestre.
						0.00	6.00	0.00	6.00			
C08 2.3.3 Formar y promocionar a deportistas a través de comités, escuelas, cursos, promociones y certificaciones.	Porcentaje de actividades, gestiones, permisos, olimpiadas, comités, talleres, certificaciones, torneos, trabajo de mantenimiento y podas.	Ascendente	Trimestral	6.00	SI	0.00	2.00	2.00	0.00	100.00%	66.67%	Este componente tiene 2 metas programadas, en este trimestre se realizaron 2 de 2 con un porcentaje trimestral del 100%, y con 66.67% anual.
						0.00	2.00	2.00	2.00			
C08.A01 - Instalar 1 comité deportivo e invitar a deportistas y vecinos a conformarlo.	Porcentaje de comités formados	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	1.00	0.00	100.00%	100.00%	Este indicador tiene 1 meta programadas, en este trimestre se realizaron 1 de 1 con un porcentaje del 100% y con 100% anual.
						0.00	0.00	1.00	0.00			



C08.A02 Crear 1 escuela deportivas a nivel formativo	Porcentaje de formación de escuelas	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	1.00	0.00	100.00%	100.00%	Este indicador tiene 1 meta programadas, en este trimestre se realizaron 1 de 1 con un porcentaje trimestral del 100% y con 100% anual.
C08.A03 Realizar una gestión para detectar a los deportistas destacados del municipio y gestionar su promoción.	Porcentaje de gestiones realizadas	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	META CUMPLIDA EN EL SEGUNDO TRIMESTRE
C08.A04 Realizar 2 cursos, talleres y clínicas para todos los deportistas y entrenadores del municipio.	Porcentaje de cursos, talleres y clínicas deportivas	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00%	50.00%	Este indicador tiene 2 meta programadas, en este trimestre se realizaron 1 de 1 con un porcentaje trimestral del 100%, y anual con 50%, ya que entra en el cuarto trimestre.
C08.A05 -Realizar una certificación para impulsar a los entrenadores deportivos.	Porcentaje de certificaciones realizadas	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este indicador tiene 1 meta programadas, en este trimestre se realizaron 0 de 0 con un porcentaje del 0%, ya que entra en el cuarto trimestre.
C09.2.3.4 Fomentar el deporte a través de ligas y festivales.	Porcentaje de actividades, gestiones, permisos, olimpiadas, comités, talleres, certificaciones, torneos, trabajo de mantenimiento y podas.	Ascendente	Trimestral	6.00	SI	0.00	3.00	1.00	0.00	100.00%	66.67%	Este componente tiene 6 meta programadas, en este trimestre se realizaron 1 de 1 con un porcentaje trimestral del 100% y con 66.67 anual.
C09.A01 Crear 1 liga municipales infantiles, juveniles, libres y veteranos.	Porcentaje de ligas formadas	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	META CUMPLIDA EN EL SEGUNDO TRIMESTRE
C09.A02 - Realizar un festival deportivo en la playa, el cual participe el publico en general en múltiples competencias deportivas.	Porcentaje de estívalos realizados	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	META CUMPLIDA EN EL SEGUNDO TRIMESTRE
C09.A3 - REALIZAR 4 EVENTOS DEPORTIVOS DE LAS DIFERENTES DISCIPLINAS QUE SE PRACTIQUEN EN EL MUNICIPIO.	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Trimestral	4.00	SI	0.00	1.00	1.00	0.00	100.00%	50.00%	Este indicador tiene 4 meta programadas, en este trimestre se realizaron 1 de 1 con un porcentaje del 100% y con 50% anual.
C10.2.3.5 Participar en diferentes eliminatorias nacionales.	Porcentaje de actividades, gestiones, permisos, olimpiadas, comités, talleres, certificaciones, torneos, trabajo de mantenimiento y podas.	Ascendente	Trimestral	9.00	SI	1.00	4.00	4.00	0.00	100.00%	100.00%	Este componente tiene 9 metas programadas, en este trimestre se realizaron 4 de 4 con un porcentaje del 100 % y anual con 100%
C10.A01 Realizar 3 torneos de eliminación en las diferentes disciplinas que participan en las olimpiadas.	Porcentaje de eliminatorias realizadas	Ascendente	Trimestral	3.00	SI	1.00	1.00	1.00	0.00	100.00%	100.00%	Este indicador tiene 3 metas programadas, en este trimestre se realizaron 1 de 1 con un porcentaje trimestral del 100 % y anual con 100 %
C10.A02. Realizar 2 torneos de eliminación en las diferentes disciplinas que participan en los juegos populares nacionales.	Porcentaje de eliminatorias realizadas	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	0.00	1.00	1.00	0.00	100.00%	100.00%	Este indicador tiene 2 metas programadas, en este trimestre se realizaron 1 de 1 con un porcentaje trimestral del 100%, y anual con 100%
C10.A03.- Realizar 2 torneos de eliminación en las diferentes disciplinas que participaron en los juegos conatem.	Porcentaje de torneos realizados	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	0.00	1.00	1.00	0.00	100.00%	100.00%	Este componente tiene 2 metas programadas, en este trimestre se realizaron 1 de 1 con un porcentaje de 100%, y anual con 100%
C10.A04. Realizar 2 torneos de eliminación en las diferentes disciplinas que participan en los encuentros deportivos nacionales indígenas.	Porcentaje de eliminatorias realizadas	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	0.00	1.00	1.00	0.00	100.00%	100.00%	Este componente tiene 2 metas programadas, en este trimestre se realizaron 1 de 1 con un porcentaje de 100%, y anual con 100%
C11.2.3.6 -Otorgar reconocimientos al merito deportivo.	Porcentaje de actividades, gestiones, permisos, olimpiadas, comités, talleres, certificaciones, torneos, trabajo de mantenimiento y podas.	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 1 meta programada, en este trimestre se realizaron 0 de 0 con un porcentaje del 0%, ya que entran en el cuarto trimestre
C11.A01.- Realizar una ceremonia en donde se premien a los deportistas y entrenadores que destaquen en su disciplina.	Porcentaje de méritos deportivos entregados	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este indicador tiene 1 meta programada, en este trimestre se realizaron 0 de 0 con un porcentaje del 0%, ya que entran en el cuarto trimestre
C 12.2.3.7 Impulsar los diferentes programas de mantenimiento a las instalaciones para la ejecución de las disciplinas deportivas	Porcentaje de actividades, gestiones, permisos, olimpiadas, comités, talleres, certificaciones, torneos, trabajo de mantenimiento y podas.	Ascendente	Trimestral	51.00	SI	12.00	13.00	13.00	0.00	100.00%	74.51%	Este componente tiene 51 meta programadas, en este trimestre se realizaron 13 de 13 con un porcentaje de 100% y anual con 74.51%



C12.A01 Realizar un esquema de trabajo de 12 mantenimientos y mejora en todas las unidades deportivas.	Porcentaje de mantenimientos realizados	Ascendente	Trimestral	12.00	SI	3.00	3.00	3.00	0.00	100.00%	75.00%	Este indicador tiene 12 meta programada, en este trimestre se realizaron 3 de 12 con un porcentaje del 100% y anual con 75%
						3.00	3.00	3.00	3.00			
						0.00	1.00	1.00	0.00			
C12.A02 Realizar un esquema de trabajo de mantenimiento, 3 mensuales en todas nuestras herramientas de trabajo (carrito de poda, podadoras manuales, desbrozadoras, moto sierra, etc.) para una mejor vida cívil.	Porcentaje de mantenimientos realizados	Ascendente	Trimestral	3.00	SI	0.00	1.00	1.00	1.00	100.00%	66.67%	Este indicador tiene 12 meta programada, en este trimestre se realizaron 1 de 12 con un porcentaje del 100% y anual con 66.67%
						0.00	1.00	1.00	1.00			
						6.00	6.00	6.00	0.00			
C12.A03 Realizar un calendario de 24 podas de las unidades deportivas (áreas verdes y campos)	Porcentaje de podas realizadas	Ascendente	Trimestral	24.00	SI	6.00	6.00	6.00	6.00	100.00%	75.00%	Este indicador tiene 24 meta programada, en este trimestre se realizaron 6 de 24 con un porcentaje del 100% y anual con 75%
						6.00	6.00	6.00	6.00			
						3.00	3.00	3.00	0.00			
C12.A04 - Dar 12 mantenimiento a todas las luminarias (lámparas, postes y cableado) de las unidades deportivas y canchas.	Porcentaje de mantenimientos realizados	Ascendente	Trimestral	12.00	SI	3.00	3.00	3.00	3.00	100.00%	75.00%	Este indicador tiene 12 meta programada, en este trimestre se realizaron 3 de 12 con un porcentaje del 100% y anual con 75%
						3.00	3.00	3.00	3.00			
						3.00	0.00	4.00	0.00			
C.13 2.4.1 Contribuir con la sociedad mediante acciones que ayuden a los ciudadanos en su vida cotidiana	Porcentaje de actividades, gestiones, tarjetas y eventos realizados	Ascendente	Trimestral	10.00	SI	3.00	0.00	4.00	3.00	100.00%	70.00%	Este componente tiene 10 meta programada, en este trimestre se realizaron 4 de 10 con un porcentaje trimestral del 100% y con 70% anual.
						3.00	0.00	4.00	3.00			
						3.00	0.00	3.00	0.00			
C13.A01 Realizar 8 limpiezas en espacios públicos con los jóvenes para brindar espacios seguros y dignos a las personas	Porcentaje de limpiezas realizadas	Ascendente	Trimestral	8.00	SI	3.00	0.00	3.00	2.00	100.00%	75.00%	Este indicador tiene 8 meta programada, en este trimestre se realizaron 3 de 8 con un porcentaje trimestral del 100% y con 75% anual.
						3.00	0.00	3.00	2.00			
						0.00	0.00	1.00	0.00			
C13.A02 Colocar un objeto (canastas, cajas) en donde se pueda depositar tapas de plástico	Porcentaje de objetos colocados	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	1.00	0.00	100.00%	100.00%	Este componente tiene 1 meta programada, en este trimestre se realizaron 1 de 1 con un porcentaje trimestral de 100% y con 100% anual.
						0.00	0.00	1.00	0.00			
						0.00	0.00	0.00	0.00			
C13.A03 Realizar una rodada por lucha contra el cáncer de mama con los jóvenes	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00%	0.00%	Este indicador tiene 1 meta programada, en este trimestre se realizaron 0 de 1 con un porcentaje del 0%, ya que entraron en el cuarto trimestre
						0.00	0.00	0.00	1.00			
						40.00	20.00	120.00	0.00			
C.14 2.4.3 Apoyar a los jóvenes del municipio mediante medidas de prevención y atención	Porcentaje de actividades, gestiones, tarjetas y eventos realizados	Ascendente	Trimestral	200.00	SI	40.00	20.00	120.00	20.00	100.00%	90.00%	Este componente tiene 200 meta programada, en este trimestre se realizaron 120 de 200 con un porcentaje trimestral del 100% y anual del 90%.
						40.00	20.00	120.00	20.00			
						40.00	20.00	20.00	0.00			
C14.A01 Repartir 100 objetos de información sobre métodos anticonceptivos y cubrebocas a los jóvenes de nuestro municipio	Porcentaje de objetos repartidos	Ascendente	Trimestral	100.00	SI	40.00	20.00	20.00	20.00	100.00%	80.00%	Este indicador tiene 100 meta programada, en este trimestre se realizaron 80 de 100 con un porcentaje trimestral del 100% y anual con 80%
						40.00	20.00	20.00	20.00			
						0.00	0.00	100.00	0.00			
C14.A02 Crear la primera tarjeta con descuentos de servicios básicos y otorgar 100 tarjetas para los jóvenes de nuestro municipio	Porcentaje de tarjetas distribuidas	Ascendente	Trimestral	100.00	SI	0.00	0.00	100.00	0.00	100.00%	100.00%	Este componente tiene 100 meta programada, en este trimestre se realizaron 100 de 100 con un porcentaje trimestral del 100% y anual con 100%
						0.00	0.00	100.00	0.00			
						1.00	6.00	4.00	0.00			
C15. 2.4.3 Promover a los jóvenes en empleos y en la manifestación de talentos a través de concurso y orientación	Porcentaje de actividades, gestiones, tarjetas y eventos realizados	Ascendente	Trimestral	16.00	SI	1.00	6.00	4.00	5.00	100.00%	68.75%	Este componente tiene 16 meta programada, en este trimestre se realizaron 11 de 16 con un porcentaje trimestral del 100% y anual con 68.75%
						1.00	6.00	4.00	5.00			
						0.00	2.00	0.00	0.00			
C15.A01 Realizar 2 murales en espacios en donde los jóvenes puedan plasmar su arte	Porcentaje de murales realizados	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	ESTA META SE CUMPLIÓ EN EL TERCER TRIMESTRE
						0.00	2.00	0.00	0.00			

SECRETARÍA DE ECONOMÍA
 DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTROS Y FISCALÍA
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
 PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

C15 A02 Realizar un evento donde se convoque a los jóvenes a diseñar algún objeto o prenda en material reciclado	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	1.00	0.00	100.00%	100.00%	Este indicador tiene 1 meta programada, en este trimestre se realizaron 1 de 1 con un porcentaje trimestral del 100% y con 100% anual.
						0.00	0.00	1.00	0.00			
C15 A03 Hacer 2 eventos en donde los jóvenes demuestren su talento	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	0.00	1.00	1.00	0.00	100.00%	100.00%	Este indicador tiene 2 meta programadas, en este trimestre se realizaron 1 de 1 con un porcentaje trimestral del 100% y anual del 100%.
						0.00	1.00	1.00	0.00			
C15. A04 Realizar 8 proyecciones de películas en diferentes espacios	Proyecciones realizadas	Ascendente	Trimestral	8.00	SI	1.00	3.00	1.00	0.00	100.00%	62.50%	Este indicador tiene 8 meta programadas, en este trimestre se realizaron 1 de 1 con un porcentaje trimestral del 100% y anual con 62.50%
						1.00	3.00	1.00	3.00			
C15. A05 Realizar 2 concursos de calaveritas literarias por el día de muertos	Porcentaje de concursos realizados	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 2 meta programadas, en este trimestre se realizaron 0 de 0 con un porcentaje del 0%, ya que entran en el cuarto trimestre
						0.00	0.00	0.00	2.00			
C15. A06 Realizar 1 concurso de fotografía libre para que los jóvenes expresen su talento.	Porcentaje de concursos realizados	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	1.00	0.00	100.00%	100.00%	Este indicador tiene 1 meta programada, en este trimestre se realizaron 1 de 1 con un porcentaje trimestral del 100% y con 100% anual.
						0.00	0.00	1.00	0.00			
C16. 2.4.4 Conmemorar a los jóvenes y gestionar espacios para practicas lúdico deportivas reduciendo al mínimo los riesgos.	Porcentaje de actividades, gestiones, tarjetas y eventos realizados	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	0.00	0.00	2.00	0.00	100.00%	100.00%	Este componente tiene 2 meta programadas, en este trimestre se realizaron 2 de 2 con un porcentaje trimestral del 100% y con 100% anual.
						0.00	0.00	2.00	0.00			
C16. A01. Celebrar a la juventud de nuestro municipio en su día	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	1.00	0.00	100.00%	100.00%	Este indicador tiene 1 meta programada, en este trimestre se realizaron 1 de 1 con un porcentaje trimestral del 100% y con 100% anual.
						0.00	0.00	1.00	0.00			
C16 A02. Gestionar 1 espacio donde se pueda realizar el primer parque de skate del municipio.	Porcentaje de avance de gestión de la creación del parque	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	1.00	0.00	100.00%	100.00%	Este indicador tiene 1 meta programada, en este trimestre se realizaron 1 de 1 con un porcentaje trimestral del 100% y con 100% anual.
						0.00	0.00	1.00	0.00			
C17 Sistema administrativo (staff)	Sistema de staff, implementado	Ascendente	Bimestral	181.00	SI	52.00	55.00	37.00	0.00	100.00%	79.56%	Este componente tiene 181 meta programadas, en este trimestre se realizaron 37 de 37 con un porcentaje trimestral del 100% y anual con 79.56 % anual.
						52.00	55.00	37.00	37.00			
C17 A01 Atender 120 solicitudes administrativas recibidas	Porcentaje de solicitudes recibidas	Ascendente	Mensual	120.00	SI	38.00	38.00	22.00	0.00	100.00%	81.67%	Este indicador tiene 120 meta programadas, en este trimestre se realizaron 22 de 22 con un porcentaje trimestral del 100% y anual con 81.67%
						38.00	38.00	22.00	22.00			
C17 A02. Atender 2 solicitudes normativas recibidas, (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes entendidas	Ascendente	Mensual	2.00	SI	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00%	50.00%	Este indicador tiene 2 meta programadas, en este trimestre se realizaron 1 de 1 con un porcentaje trimestral del 100% y anual con 50%, ya que entra en el cuarto trimestre
						0.00	1.00	0.00	1.00			
C17 A03. Atender 14 solicitudes jurídicas recibidas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes entendidas	Ascendente	Mensual	14.00	SI	3.00	4.00	4.00	0.00	100.00%	78.57%	Este indicador tiene 14 meta programadas, en este trimestre se realizaron 4 de 4 con un porcentaje trimestral del 100% y anual con 78.57%
						3.00	4.00	4.00	3.00			
C17 A04. Atender 20 solicitudes de transparencia recibidas, (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes entendidas	Ascendente	Mensual	20.00	SI	5.00	5.00	5.00	0.00	100.00%	75.00%	Este indicador tiene 20 meta programadas, en este trimestre se realizaron 5 de 5 con un porcentaje trimestral del 100% y anual con 75%
						5.00	5.00	5.00	5.00			
C17 A05. Efectuar 25 acciones de comprobación de nómina	Porcentaje de acciones de comprobación de nómina	Ascendente	Mensual	25.00	SI	6.00	7.00	6.00	0.00	100.00%	76.00%	Este indicador tiene 25 meta programadas, en este trimestre se realizaron 6 de 6 con un porcentaje trimestral del 100% y anual con 76%
						6.00	7.00	6.00	6.00			

ELABORÓ
Daldy de la Luz Ramos Sánchez
Jefe de Departamento Planeación Municipal.
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
MUNICIPIO DE PUERTO RICO
TESORERÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

REVISÓ
Pélex Ocaña Alejandro
Subdirector de Planeación Municipal.
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
MUNICIPIO DE PUERTO RICO
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

AUTORIZÓ
Aldel Alejandro Hernández
Director de Planeación Municipal.
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
MUNICIPIO DE PUERTO RICO
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS												
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO												
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP03: ATENDER A LOS CIUDADANOS Y PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	METAS-AVANACE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
F - Incentivar la participación ciudadana en las obras de gobierno, atendiendo las necesidades apremiantes de la población y proporcionar servicios de salud de primer nivel con calidad y prontitud.	Porcentaje de necesidades atendidas	Ascendente	Trimestral	27,254.00	SI	6,158.00	6,371.00	7,089.00	0.00	104.05%	71.98%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Se alcanza la meta del 3er trimestre debido a que la mayoría de los proyectos cumplieron con lo programado, quedando en un 104.05 %, nuestra meta anual llega a un 71.98%
						6,839.00	6,816.00	6,813.00	6,786.00			
P - Llevar a cabo acciones de prevención y atención de la salud, en coordinación con las autoridades estatales y federales; Propiciar un acercamiento con la ciudadanía a través de brigadas de atención, encauzando su participación en los programas y proyectos de gobierno, buscando con ello combatir la pobreza y elevar su calidad de vida; Tener un acercamiento con la población a través de todas las dependencias de contacto con la ciudadanía, que nos permita conocer sus necesidades y resolver sus problemas inmediatos.	Porcentaje de servicios brindados	Ascendente	Trimestral	27,254.00	SI	6,158.00	6,371.00	7,089.00	0.00	104.05%	71.98%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Se alcanza la meta del 3er trimestre debido a que la mayoría de los proyectos cumplieron con lo programado, quedando en un 104.05 %, nuestra meta anual llega a un 71.98%
						6,839.00	6,816.00	6,813.00	6,786.00			
COMPONENTE 01- Implementar acciones de prevención contra enfermedades contagiosas y crónico-degenerativas.	Porcentaje de brigadas, campañas y pláticas otorgadas	Ascendente	Trimestral	50.00	SI	4.00	14.00	12.00	0.00	109.09%	60.00%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Se alcanza la meta del 3er trimestre, se cumple el 109.09% y el 60.00% de alcance anual
						15.00	15.00	11.00	9.00			
C01A01- Realizar 08 visitas en las localidades y cabecera municipal para la distribución de folletos de prevención y dar servicios de detección de enfermedades como VIH, cáncer de próstata, crónico-degenerativas (sobrepeso, obesidad, diabetes e hipertensión), mediante pruebas de glicemias, presión arterial, tomas de peso, talla y encuestas sobre estilo de vida, papanicolaou y autoexploración de mama	Porcentaje de brigadas realizadas	Ascendente	Trimestral	8.00	SI	3.00	7.00	5.00	0.00	500.00%	187.50%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Se sobrepasa lo programado, se programó 1 brigada pero salimos a mas visitas a diferentes areas y fechas, alcanzamos el 500.0% del 3er trimestre, teniendo un 187.50% anual
						2.00	4.00	1.00	1.00			
C01A02- Realizar 12 campañas permanentes de sanitización gratuita a los medios de transporte de los habitantes del municipio	Porcentaje de campañas realizadas	Ascendente	Trimestral	12.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) No se realizaron actividades por que el proyecto ya esta autorizado para baja pues se ejecuto como programa emergente ante la contingencia sanitaria del COVID-19
						3.00	3.00	3.00	3.00			
C01A03- Efectuar 30 pláticas con niños y adolescentes para mantener su entorno libre de criaderos de mosquitos, prevenir ETS e ITS, así como promover el hábito de una alimentación adecuada, higiene personal, el cuidado de sus mascotas y la importancia de la educación vial y contra las adicciones	Porcentaje de pláticas efectuadas	Ascendente	Trimestral	30.00	SI	1.00	7.00	7.00	0.00	100.00%	50.00%	Estado del tiempo, autorizaciones negadas (Bajo demanda) Se alcanza la meta del 3er trimestre quedando en un 100.00%, llegamos a un 50% anual
						10.00	8.00	7.00	5.00			
COMPONENTE 2 - Tomar acciones contra el combate de enfermedades contagiosas como el paludismo, dengue, chikungunya y Zika.	Porcentaje de campañas realizadas	Ascendente	Trimestral	12.00	SI	1.00	3.00	5.00	0.00	166.67%	75.00%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población, no se cuenta con recurso monetario ni humano (Bajo demanda) No se alcanza la meta del 3er trimestres quedando en un 0.00%, la meta anual queda en un 33.33%, esto debido a que el municipio no cuenta donde dejar el deposito final de lo recolectado
						3.00	3.00	3.00	3.00			
C02A01- Realizar 12 campañas permanentes de eliminación de criaderos de larvas de mosquitos y reubicación para disminuir la presencia del mosquito transmisor de enfermedades como el dengue, chikungunya, zika y paludismo	Porcentaje de campañas realizadas	Ascendente	Trimestral	12.00	SI	1.00	3.00	5.00	0.00	166.67%	75.00%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población, no se cuenta con recurso monetario ni humano (Bajo demanda) Se alcanza la meta del 3er trimestres quedando en un 166.67%, la meta anual queda en un 75%, esto gracias a las acciones en coordinación con SESA y Vectores, no se han echo eliminación de criaderos debido a que el municipio no cuenta donde dejar el deposito final de lo recolectado
						3.00	3.00	3.00	3.00			
COMPONENTE 3- Proveer a los habitantes del municipio servicios médicos preventivos y curativos del primer nivel.	Consultas Rea	Ascendente	Trimestral	19,565.00	SI	4,628.00	2,798.00	5,355.00	0.00	109.49%	65.33%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población, no se cuenta con recurso monetario ni humano (Bajo demanda) Se alcanza la meta del 3er trimestre quedando en un 109.49% esto debido a la participación de la población y por un cambio de sede de las instalaciones del Dispensario Médico "Jose Lopez Uria", quedando como resultado en un 65.33%
						4,891.00	4,892.00	4,891.00	4,891.00			

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN MUNICIPAL
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

C03A01 -Atender a 16,800 consultas médicas del municipio con servicios en los dispensarios médicos del primer nivel, abarcando consultas y entrega de medicamentos gratuitos del cuadro básico	Porcentaje de Consultas médicas efectuadas	Ascendente	Trimestral	16,800.00	SI	3,949.00	2,536.00	5,285.00	0.00	125.83%	70.06%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Se alcanza la meta del 3er trimestre quedando en 125.83% por aumento de afluencia de pacientes debido a cambio de sede y habilitación de nuevas instalaciones, quedando en un 70.06% anual.
						4,200.00	4,200.00	4,200.00	4,200.00			
C03A02- Otorgar 04 brigadas médica del primer nivel a pobladores dispensos ubicados en localidades rurales pequeñas. Comprende consultas y entrega de medicamentos gratuitos	Porcentaje de brigadas efectuadas	Ascendente	Trimestral	4.00	SI	2.00	4.00	3.00	0.00	#DIV/0!	225.00%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Este 3er trimestre se sobrepasa la meta, debido a mayor salida por parte del personal médico, quedando como meta anual un 225%
						1.00	2.00	0.00	1.00			
C03 A03-Atender 1,248 consultas a la población del municipio con servicios odontológicos del primer nivel, ofrecidos en los dispensarios médicos	Porcentaje de consultas efectuadas	Ascendente	Trimestral	1,248.00	SI	122.00	42.00	67.00	0.00	21.47%	18.51%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) No se alcanza la meta de este 3er trimestre quedando en un 21.47% por falta de material (presupuesto), vacaciones del personal e incapacidades del mismo, así como eliminación de un consultorio de dental, quedando solo el consultorio del Dispensario Médico de Leona Vicario, quedando con meta anual en 18.51%
						312.00	312.00	312.00	312.00			
C03 A04- Atender 1092 consultas a la población del municipio con servicios psicológicos, ofrecidos en los dispensarios médicos	Porcentaje de consultas efectuadas	Ascendente	Trimestral	1,092.00	SI	468.00	130.00	0.00	0.00	0.00%	54.76%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) No se cumple la meta del 3er trimestre, quedando en un 0%, debido a que por cambio de sede y la habilitación de la nueva área por falta de espacio en el nuevo área se toma la decisión de reubicar al personal de psicología en otras áreas, quedando como meta anual un 54.76% Proyecto autorizado para baja
						273.00	273.00	273.00	273.00			
C03A05-Adquirir una ambulancia y en coordinación con las instancias estatales y federales, dar atención con 420 a la población del municipio con servicios de traslado de ambulancia	Porcentaje de traslados efectuados	Ascendente	Trimestral	420.00	SI	87.00	86.00	0.00	0.00	0.00%	41.19%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Este 3er trimestre no se cumple la meta quedando en un 0%, esto debido a reubicación de sede del Dispensario Médico de Puerto Morelos y del personal paramédicos, etc se adquirió una ambulancia en el 3er trimestre del 2022 con recurso propio del Ayuntamiento, quedando como meta anual en 41.19%
						105.00	105.00	105.00	105.00			
C03 A06-Gestionar ante las autoridades correspondientes la instalación de un hospital público en Puerto Morelos, en el que el Ayuntamiento aportará el terreno y el proyecto	Porcentaje de avance de la gestión para la creación del hospital	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) No se alcanza la meta por no tener inicio de la gestión, la meta trimestral y anual se queda en un 0%
						0.00	0.00	1.00	0.00			
COMPONENTE 4- Ofrecer cuadro de servicios básicos de salud veterinaria a los animales de compañía, fomentando la higiene y responsabilidad para prevenir enfermedades de salud pública y maltrato animal.	Porcentaje de dosis aplicadas, animales desparasitados y esterilizados, avances de creación de clínica, denuncias, personas orientadas y mascotas retiradas realizadas	Ascendente	Trimestral	6,121.00	SI	1,193.00	3,322.00	1,462.00	0.00	95.49%	97.65%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) No se alcanza la meta del 3er trimestre quedando en un 95.49% esto debido a la disminución de desparasitación e infracciones en los parques y playas, quedando en un 97.65% de meta anual
						1,554.00	1,530.00	1,531.00	1,506.00			

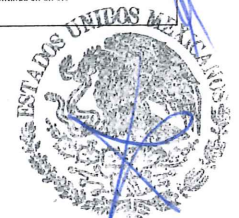
H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS
TESORERÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL



C04 A01- Aplicación de 2400 vacuna antirrábica a perros y gatos, a través de clínicas veterinarias locales, brigadas de bienestar animal y semanas nacionales de vacunación, en coordinación con los servicios estatales de salud	Porcentaje de dosis aplicadas	Ascendente	Trimestral	2,400.00	SI	144.00	920.00	1,088.00	0.00	181.33%	89.67%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Se sobrepasa la meta del 3er trimestre quedando en un 181.33% esto debido a que al incremento de brigadas de atención de bienestar Animal, quedando como meta anual en un 89.67%
						600.00	600.00	600.00	600.00			
C04 A02- Proporcionar 2400 desparasitaciones externa e internamente a los animales de compañía, a través de las brigadas de bienestar animal y/o clínicas de bienestar animal	Porcentaje de dosis aplicadas	Ascendente	Trimestral	2,400.00	SI	254.00	1,601.00	187.00	0.00	31.17%	85.08%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) No se alcanza la meta del 3er trimestre quedando en un 31.17%, quedando como meta anual en un 85.08%
						600.00	600.00	600.00	600.00			
C04A03- Realizar en conjunto con asociaciones civiles y servicios estatales de salud, la esterilización quirúrgica de 480 perros y gatos, a través de jornadas de esterilización y/o clínica de atención animal	Porcentaje de animales esterilizados	Ascendente	Trimestral	480.00	SI	96.00	50.00	97.00	0.00	80.83%	50.63%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) No se alcanza la meta del 3er trimestre llegando al 80.83% por la disminución de participación y apoyo de las A.C, quedando como meta anual un 50.63%
						120.00	120.00	120.00	120.00			
C04A04- Creación de 1 clínica de atención animal para realizar consultas, cirugías de esterilización y resguardo de animales a bajo costo en colaboración con médicos veterinarios locales	Porcentaje de avance en la creación de la clínica	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No contar con recurso (Bajo demanda) No se alcanza la meta del 3er trimestre por falta de presupuesto, quedando como meta anual y trimestral en 0%, Este proyecto ya se autorizó para baja
						0.00	0.00	1.00	0.00			
C04A05- Dar seguimiento a 40 denuncias relacionadas con el maltrato de los animales, ataque de animales o solicitudes relacionadas con el bienestar animal	Porcentaje de denuncias atendidas	Ascendente	Trimestral	40.00	SI	6.00	12.00	20.00	0.00	200.00%	95.00%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Se sobrepasa la meta, quedando el 3er trimestre a un 200.00% y como meta anual en un 95.00%
						10.00	10.00	10.00	10.00			
C04A06- 400 Intervenciones en espacios públicos que frecuentan animales y propietarios, como lo son parques y deportivos, para orientarlos sobre las obligaciones que conlleva tener un animal, y hacer que se cumplan	Porcentaje de personas con mascotas orientadas	Ascendente	Trimestral	400.00	SI	157.00	388.00	45.00	0.00	45.00%	197.50%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) No se alcanza la meta trimestral, quedando en un 45.00% por menor incidencia de faltas a la normativa, quedando como meta anual en un 197.50%
						134.00	100.00	100.00	66.00			
C04A07- 400 Intervenciones en la zona de playas para el retiro de mascotas en la zona, orientando a los propietarios sobre las obligaciones que conlleva tener una mascota	Porcentaje de mascotas retiradas de las playas	Ascendente	Trimestral	400.00	SI	336.00	351.00	25.00	0.00	25.00%	178.00%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) No se alcanza la meta trimestral, quedando en un 25.00% por menor incidencia de faltas a la normativa, quedando como meta anual en un 178%
						90.00	100.00	100.00	110.00			
COMPONENTE 5- Implementar brigadas de atención para el desarrollo social, y realizar lo indispensable para proporcionar vivienda adecuada y accesible a los ciudadanos del municipio.	Porcentaje de brigadas realizadas	Ascendente	Trimestral	7.00	SI	3.00	3.00	3.00	0.00	300.00%	128.57%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Se sobrepasa la meta del 3er trimestre en un 300.00% por aumento de visitas a comunidad, la meta anual se registra en un 128.57%
						2.00	2.00	1.00	2.00			
C05A01- Poner al alcance de los habitantes del municipio, los servicios básicos mediante la realización de 7 brigadas de asistencia social y servicios públicos, en coordinación con las asociaciones civiles, autoridades estatales y municipales.	Porcentaje de brigadas realizadas	Ascendente	Trimestral	7.00	SI	3.00	3.00	3.00	0.00	300.00%	128.57%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Se sobrepasa la meta del 3er trimestre en un 300.00% por aumento de visitas a comunidad, la meta anual se registra en un 128.57%
						2.00	2.00	1.00	2.00			
COMPONENTE 6- Llevar a cabo el proceso de organización comunitaria cumpliendo con los procedimientos establecidos según la normatividad aplicable y cuyos grupos constituidos sean reconocidos por las autoridades correspondientes.	Porcentaje de Comités instalados	Ascendente	Trimestral	4.00	SI	0.00	0.00	5.00	0.00	500.00%	125.00%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Se sobrepasa la meta del 3er trimestre quedando a un 500%, esto nos hace llegar a la meta anual del 125%
						1.00	1.00	1.00	1.00			
C06A01- Instalar 04 Comités de Vigilancia de Contraloría Social, para que las personas beneficiadas den seguimiento y vigilen el cumplimiento de las metas y la correcta aplicación de recursos públicos destinados a la ejecución de obras públicas	Porcentaje de Comités instalados	Ascendente	Trimestral	4.00	SI	0.00	0.00	5.00	0.00	500.00%	125.00%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Se sobrepasa la meta del 3er trimestre quedando a un 500%, esto nos hace llegar a la meta anual del 125%
						1.00	1.00	1.00	1.00			

M. AYUNTAMIENTO DE NUEVO MUNDO
 SECRETARÍA MUNICIPAL
 DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN
 TAPA DE PRESA VILLA DE GUAYAMA

						1.00	0.00	0.00	0.00			
						0.00	1.00	0.00	0.00			
COMPONENTE 7- Propiciar las condiciones para la puesta en marcha de programas federales y estatales de combate a la pobreza.	Porcentaje de padrones levantados	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	1.00	0.00	0.00	#DIV/0!	100.00%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Se alcanza la meta desde el 1er trimestre, por lo que este 3er trimestre queda en 0.00% pero la meta anual ya alcanzó el 100.00%
C07A01- Hacer el levantamiento de 02 padrones municipales de las localidades del municipio, delimitando zonas de niveles de vulnerabilidad dentro del municipio.	Porcentaje de padrones levantados	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	1.00	0.00	0.00	#DIV/0!	100.00%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Se alcanza la meta desde el 1er trimestre, por lo que este 3er trimestre queda en 0.00% pero la meta anual ya alcanzó el 100.00%
COMPONENTE 8-Apoyar a la población en la solución de los asuntos emergentes que se presenten.	Porcentaje de atenciones otorgadas	Ascendente	Trimestral	180.00	SI	18.00	33.00	10.00	0.00	22.22%	33.89%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) No se alcanza la meta del 3er trimestre llegamos al 22.22% por poca participación o denuncias de la población, la meta anual va en el 33.89%, se espera cumplir el próximo trimestre
						45.00	45.00	45.00	45.00			
C08A01- Recibir 180 reportes ciudadanos en cuanto necesidades de atención en la colonia; como baches, árbol caído, coladera obstruida, conflicto vecinal, etc., con la finalidad de canalizarlo a la dependencia que le concierne atender.	Porcentaje de atenciones otorgadas	Ascendente	Trimestral	180.00	SI	18.00	33.00	10.00	0.00	22.22%	33.89%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) No se alcanza la meta del 3er trimestre llegamos al 22.22% por poca participación o denuncias de la población, la meta anual va en el 33.89%, se espera cumplir el próximo trimestre
						45.00	45.00	45.00	45.00			
COMPONENTE 9- Favorecer el contacto continuo con la ciudadanía, conociendo su percepción, para facilitar los medios necesarios para garantizar la comunicación bidireccional, en la búsqueda del mejoramiento de la gestión institucional.	Porcentaje de comités vecinales y de avance del reglamento realizadas	Ascendente	Trimestral	6.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) No se alcanza la meta del 3er trimestre quedando en 0% por que el reglamento no se ha validado por jurídico, la meta anual continua en un 0%
						1.00	0.00	3.00	2.00			
C09A01- Crear 05 Comités Vecinales, como órganos permanentes de fortalecimiento municipal, dentro del marco de la planeación democrática y la consulta popular.	Porcentaje de comités vecinales creados	Ascendente	Trimestral	5.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) No se alcanza la meta del 3er trimestre quedando en 0% por que el reglamento no se ha validado por jurídico, la meta anual continua en un 0%
						1.00	0.00	2.00	2.00			
C09A02 -Con el propósito de integrar los comités vecinales correctamente, se debe crear 01 reglamento de integración de comités vecinales	Porcentaje de avance en la formulación del reglamento	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) No se alcanza la meta del 3er trimestre quedando en 0% por que el reglamento no se ha validado por jurídico, la meta anual continua en un 0%
						0.00	0.00	1.00	0.00			



H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS
 TESORERÍA MUNICIPAL
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
 PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

COMPONENTE 10 - Sistema administrativo de staff, implementado.	Porcentaje de solicitudes emitidas y recibidas	Ascendente	Trimestral	1,308.00	SI	310.00	198.00	237.00	0.00	72.48%	56.96%	Poco o nulo recurso financiero, ausencia y/o falta de secretario y/o director a cargo, falta de papelería, cancelación de actividades programadas, poco personal administrativo (bajo demanda) No se alcanza la meta quedando en un 72.48% en el 3er trimestres, la meta anual se queda en un 56.96%
						327.00	327.00	327.00	327.00			
ACTIVIDAD C10A1- Atender solicitudes administrativas recibidas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes recibidas	Ascendente	Trimestral	720.00	SI	176.00	123.00	143.00	0.00	79.44%	61.39%	Poco o nulo recurso financiero, ausencia y/o falta de secretario y/o director a cargo, falta de papelería, cancelación de actividades programadas, poco personal administrativo (bajo demanda) No se alcanza la meta este 3er trimestre, quedando en un 79.44%, la meta anual queda en un 61.39%
						180.00	180.00	180.00	180.00			
ACTIVIDAD C10A02- Atender solicitudes normativas recibidas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes recibidas	Ascendente	Trimestral	240.00	SI	113.00	60.00	79.00	0.00	131.67%	105.00%	Poco o nulo recurso financiero, ausencia y/o falta de secretario y/o director a cargo, falta de papelería, cancelación de actividades programadas, poco personal administrativo (bajo demanda) Se alcanza la meta en el 3er trimestre, nos quedamos en 131.67%, la meta anual queda en un 105%
						60.00	60.00	60.00	60.00			
C10A3- Atender solicitudes jurídicas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes recibidas	Ascendente	Trimestral	240.00	SI	2.00	3.00	5.00	0.00	8.33%	4.17%	Poco o nulo recurso financiero, ausencia y/o falta de secretario y/o director a cargo, falta de papelería, cancelación de actividades programadas, poco personal administrativo (bajo demanda) No se alcanzó la meta del 3er trimestre, solo se logra cumplir en un 4.17%, la meta anual es muy baja se queda en un 4.17%
						60.00	60.00	60.00	60.00			
C10A4- Atender solicitudes de transparencia (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes recibidas	Ascendente	Trimestral	84.00	SI	18.00	6.00	4.00	0.00	19.05%	33.33%	Poco o nulo recurso financiero, ausencia y/o falta de secretario y/o director a cargo, falta de papelería, cancelación de actividades programadas, poco personal administrativo (bajo demanda) No se alcanzó la meta del 3er trimestre, solo se logra cumplir en un 19.05%, la meta anual va en un 33.33%
						21.00	21.00	21.00	21.00			
C10A5- Atender solicitudes de Comprobación de nomina (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes recibidas	Ascendente	Trimestral	24.00	SI	1.00	6.00	6.00	0.00	100.00%	54.17%	Poco o nulo recurso financiero, ausencia y/o falta de secretario y/o director a cargo, falta de papelería, cancelación de actividades programadas, poco personal administrativo (bajo demanda) Se alcanzó la meta del 3er trimestre en un 100.00%, la meta anual se queda en un 57.17%
						6.00	6.00	6.00	6.00			

ELABORO

Daily de la Cruz Jimenez Sánchez
Jefe de Departamento Planeación Municipal

ESTADOS MEXICANOS

AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS
TESORERÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

REVISO

Felix Ocaña Melandrier
Subdirector de Planeación Municipal

ESTADOS MEXICANOS

AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS
TESORERÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

AUTORIZO

Axel Alejandro Rodríguez Ramírez
Director de Planeación Municipal

ESTADOS MEXICANOS

AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS
TESORERÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS												
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO												
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP04 FORTALECER LA SEGURIDAD Y LA PREVENCIÓN DEL DELITO									
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SUÑO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
F-Contribuir a que los derechos humanos de los ciudadanos porto morelenses, ofreciéndoles protección y seguridad en sus bienes patrimoniales y en sus personas, salvaguardando sus vidas mediante el mecanismo de la prevención y atendiendo las emergencias a través de respuestas oportunas a fenómenos naturales y antropogénicos.	Porcentajes de acciones de prevención realizadas	Ascendente	Anual	2,347.00	SI	1,016.00	1,841.00	1,248.00	0.00	202%	175%	Se cumple con las mayorías de las metas por el buen trabajo administrativo y operativos en un 202% en este trimestre.
						617.00	618.00	617.00	485.00			
P-Reducir los índices delictivos mediante estrategias de prevención, disuasión, vigilancia y operación, que permitan salvaguardar la integridad de las personas y proteger sus bienes.	Porcentajes de familias beneficiadas con mejores elementos policiales, así como equipamiento necesario para salvaguardar la integridad municipal	Ascendente	Anual	2,347.00	SI	1,016.00	1,841.00	1,248.00	0.00	202%	175%	Se cumple con las mayorías de las metas por el buen trabajo administrativo y operativos en un 202% en este trimestre.
						617.00	618.00	617.00	485.00			
C01 - PREVENIR LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES.	Porcentaje de Prevenciones.	Ascendente	Trimestral	36.00	SI	15.00	19.00	16.00	0.00	178%	139%	Se rebasa la meta de al 167% programada gracias al buen trabajo operativo y administrativo.
						9.00	9.00	9.00	9.00			
C01 A01 - impartir 36 pláticas a la población para erradicar la violencia de género	Porcentaje de pláticas realizadas a La Población.	Ascendente	Trimestral	12.00	SI	3.00	3.00	12.00	0.00	400%	150%	Se cumple la meta establecida gracias al apoyo de los ciudadanos y personal administrativo.
						3.00	3.00	3.00	3.00			
C01 A02 -impartir 36 pláticas coordinadas con el DIF, instituto de la mujer a niñas y mujeres de los tipos de violencia y sus consecuencias	Porcentaje de pláticas realizadas coordinadas con el DIF	Ascendente	Trimestral	12.00	SI	7.00	11.00	4.00	0.00	133%	183%	Se rebasa con 133% la meta establecida gracias al apoyo del DIF y la respuesta de los ciudadanos y personal administrativo.
						3.00	3.00	3.00	3.00			
C01 A03 -impartir 36 pláticas a niños y niñas acerca de tipos de violencia en el hogar, escolar y en su entorno social.	Número de pláticas realizadas a Niños y Niñas	Ascendente	Trimestral	12.00	SI	5.00	5.00	0.00	0.00	0%	83%	NO SE CUMPLE LA META DEBIDO A LAS VACACIONES DE VERANO EN LAS ESCUELAS.
						3.00	3.00	3.00	3.00			
C02 - Prevenir en el ámbito social, la violencia, delincuencia y adicciones.	Porcentaje de reportes atendidos	Ascendente	Anual	1,087.00	SI	177.00	710.00	761.00	0.00	388%	152%	se cumple con el 388% de la meta establecida para es trimestre, no se cumple por falta de personal para reconocer.
						332.00	331.00	307.00	217.00			



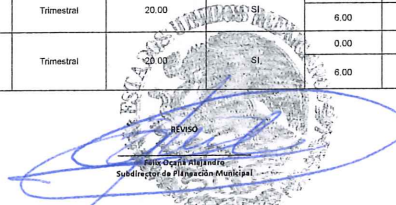
C02 A01 - Es una estrategia de gestión policial que, además de combatir la violencia y la delincuencia, busca la interacción entre la policía y la sociedad.	Porcentaje de recorridos efectuados	Ascendente	Trimestral	360.00	SI	145.00	320.00	340.00	0.00	386%	224%	Se rebasa la meta establecida con el 395% gracias al trabajo en conjunto con las tres ordenes de gobierno.
						91.00	91.00	86.00	92.00			
C02 A02 - Disponer de un número determinado de oficiales, con la capacidad necesaria, para brindar atención de seguridad a los turistas	Porcentaje de recorridos efectuados	Ascendente	Trimestral	360.00	SI	0.00	270.00	290.00	0.00	322%	156%	se cumple la meta establecida por la buena gestión y coordinaciones.
						90.00	90.00	90.00	90.00			
C02 A03 - Instalar 365 filtros de vigilancia en los camiones centrales, sobre las carretetas; en las entradas y salidas de nuestro municipio, las cuales colindan con los municipios de Benito Juárez, Solidaridad y Lázaro Cárdenas	Porcentaje de filtros instalados	Ascendente	Trimestral	365.00	SI	30.00	120.00	130.00	0.00	433%	77%	se cumple la meta con un porcentaje de 433% mayor gracias al desempeño, y a las unidades entregadas.
						150.00	150.00	30.00	35.00			
C02 A04 - Activar 2 casetas de vigilancia con las que cuenta la Secretaría Municipal de Seguridad Pública y Tránsito; así como realizar recorridos perimetrales del área	Número de casetas activadas	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	2.00	0.00	1.00	0.00	100%	150%	Se cumple la meta al 100% establecida de activación de casetas.
						1.00	0.00	1.00	0.00			
C03 - Instalar alarmas, comités vecinales y negocio seguro.	Número de alarmas, comités y negocio seguro realizados.	Ascendente	Anual	468.00	SI	647.00	1,104.00	115.00	0.00	100%	409%	se cumple la meta establecida 977% por el buen trabajo y desempeño administrativo.
						113.00	113.00	115.00	115.00			
C03 A01 - Se lleva a cabo a nivel estatal, el cual se basa en la prevención y seguridad de los centros comerciales, bancos, escuelas y microempresas	Porcentaje de recorridos efectuados	Ascendente	Trimestral	360.00	SI	540.00	1,080.00	90.00	0.00	100%	475%	Se rebasa la meta con el 100% cumplida gracias al trabajo en conjunto de las 3 ordenes de gobierno.
						90.00	90.00	90.00	90.00			
C03 A02 - Prevenir la delincuencia en los negocios que participan activamente en coordinación con la policía de puerto Morelos.	porcentajes de comercios participantes.	Ascendente	Trimestral	66.00	SI	100.00	10.00	18.00	0.00	106%	194%	Se rebasa la meta establecida con el 106% por el buen trabajo administrativo y operativo.
						16.00	16.00	17.00	17.00			
C03 A03 - Trabajar, en coordinación con vecinos y la autoridad, en materia de prevención de robos a casa habitación	Porcentajes de personas integradas al comité.	Ascendente	Trimestral	20.00	SI	5.00	14.00	4.00	0.00	80%	115%	se cumple la meta al 80% de personas integradas al comité.
						5.00	5.00	5.00	5.00			
C03 A04 - Alarmas conectadas al CS	Porcentaje de alarmas instaladas	Ascendente	Trimestral	10.00	SI	2.00	0.00	3.00	0.00	100%	50%	se cumple la meta por la buena gestión administrativa con la dependencia estatal.
						2.00	2.00	3.00	3.00			
C04 - Mejorar infraestructura, tecnología, equipamiento y cámaras de videovigilancia	Porcentaje de acciones realizadas	Ascendente	Anual	7.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%	No se ha cumplido la meta por falta de presupuesto.
						1.00	2.00	1.00	3.00			



C04-A01- Instalar cámaras de video vigilancia de acuerdo al mapa de la incidencia delictiva del municipio.	Porcentaje de cámaras de video vigilancia instaladas	Ascendente	Trimestral	6.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%	meta cumplida
						1.00	2.00	1.00	2.00			
C04-A02- Gestionar con el Gobierno del Estado la instalación de una antena repetidora para activar los radios de comunicación de la Secretaría Municipal de Seguridad Pública y Tránsito	Porcentaje de avance en la gestión para la instalación de la antena	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%	meta cumplida la antena ya esta establecida
						0.00	0.00	0.00	1.00			
C06 - Fortalecer los recursos humanos	Porcentaje de equipamiento e instrumentarías adquirido	Ascendente	Anual	233.00	SI	116.00	5.00	338.00	0.00	0%	197%	no se cumple con la meta establecida por falta de presupuesto autorizado
						28.00	28.00	149.00	28.00			
C05 - A1 Abrir convocatorias para la contratación de personal operativo	Porcentaje de nuevos elementos adscritos	Ascendente	Trimestral	30.00	SI	7.00	0.00	0.00	0.00	0%	23%	no se cumple la meta establecida por falta de presupuesto
						7.00	7.00	8.00	8.00			
C05 - A2 Adquisición de equipos, armamentos y uniformes para dotar a toda la fuerza policial municipal de herramientas de trabajo suficientes y equipamiento policial	Porcentaje de Kits entregados	Ascendente	Trimestral	120.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%	aun no se cumple la meta por falta de kits
						0.00	0.00	120.00	0.00			
C05 - A3 Gestionar la capacitación de los elementos de seguridad pública	Porcentaje de personal policial capacitado	Ascendente	Trimestral	83.00	SI	109.00	5.00	338.00	0.00	1610%	545%	se cumple la meta establecida al 1610% por la buena coordinación de gestión de los cursos.
						21.00	21.00	21.00	20.00			
C06 - Regular el tránsito y vialidad.	Porcentaje de señalamientos	Ascendente	Trimestral	414.00	SI	48.00	3.00	3.00	0.00	3%	13%	no se cumplió la meta por falta de presupuesto y equipo
						104.00	103.00	103.00	104.00			
C06 A01 - Instalar un módulo móvil en la Delegación de Leona Vicario, Central Vallarta y Delicias para la expedición de licencias de conducir	Porcentaje de avance en la instalación del módulo	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	3.00	3.00	3.00	0.00	0%	900%	se cumplió la meta establecida por el buen desempeño administrativo.
						1.00	0.00	0.00	0.00			
C06.A02.- Realizar filtro de prevención de accidentes, (operativos con radares de velocidad)	Porcentaje de operativos efectuados	Ascendente	Trimestral	365.00	SI	45.00	0.00	0.00	0.00	0%	12%	se deroga este proyecto
						91.00	91.00	91.00	92.00			
C06.A03 - Llevar a cabo operativos de alcoholometría para todos los conductores	Porcentaje de operativos efectuados	Ascendente	Trimestral	48.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%	se deroga este proyecto
						12.00	12.00	12.00	12.00			
C07 - FORTALECER LA IMAGEN DE LA INSTITUCION Y GENERAR CONFIANZA ENTRE LOS HABITANTES.	Porcentaje de equipamiento e instrumentarías adquirido	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%	metas cumplidas
						6.00	2.00	0.00	0.00			
C07 A01 - Crear la dirección de asuntos internos para que la ciudadanía canalice sus quejas y denuncias	Gestión	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%	meta cumplida la dirección de asuntos internos ya esta establecida.
						0.00	1.00	0.00	0.00			
C07 A02.- Elaborar y someter a aprobación el reglamento interno como el principal mecanismo para regular la conducta de los elementos.	Reglamento	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%	meta cumplida el reglamento ya se encuentra vigente.
						0.00	1.00	0.00	0.00			
C08. Sistema Administrativo Staff, implementado.	Porcentaje de Solicitudes atendidas por el Staff	Ascendente	Trimestral	112.00	SI	13.00	0.00	16.00	0.00	46%	25%	No se llega a la meta establecida
						30.00	30.00	33.00	19.00			
C08.A01 - LA B Atender 150 solicitudes Administrativas recibidas (Bajo Demanda)	Relación mensual de las solicitudes atendidas, desagregada por rubros, señalando el tipo de documento que lo respalda y fecha de atención, con nombre de cargo y firma del responsable del área, con sello oficial	Ascendente	Trimestral	50.00	SI	12.00	0.00	15.00	0.00	115%	54%	Se cumple con el 115% de la meta programada por la demanda de solicitudes recibidas.
						12.00	12.00	13.00	13.00			
C08.A02.- Atender solicitudes normativas recibidas (bajo demanda)	Relación mensual de las solicitudes atendidas de las normativas recibidas.	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%	En este trimestre no se programó actividad.
						0.00	0.00	2.00	0.00			
C08.A03.- Atender solicitudes jurídicas (bajo demanda)	Relación mensual de las solicitudes jurídicas atendidas.	Ascendente	Trimestral	20.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	0%	5%	No se llegó a la meta programada por la falta de solicitudes jurídicas requeridas.
						6.00	6.00	6.00	2.00			
C08.A04.- Atender solicitudes de transparencia (bajo demanda)	Relación mensual de las solicitudes de transparencia	Ascendente	Trimestral	20.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%	No se cumplió con la meta establecida por las bajas solicitudes de transparencia
						6.00	6.00	6.00	2.00			
SC08.A05.- Efectuaciones de comprobación del pago de nómina	Relación mensual de las solicitudes de comprobación	Ascendente	Trimestral	30.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%	No se cumplió con la meta establecida por falta de solicitudes de comprobación
						6.00	6.00	6.00	2.00			



H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS
TESORERÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS
TESORERÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL



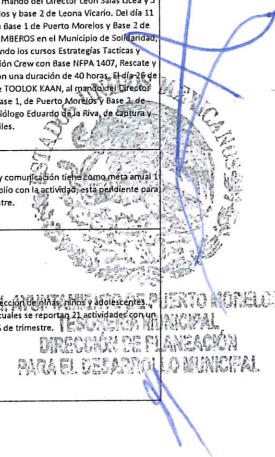
H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS
TESORERÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS												
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO												
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PPOS GOBIERNO INTERIOR Y ACCIONES PREVENTIVAS DE PROTECCIÓN CIVIL Y ATENCIÓN DE URGENCIAS										
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANCE					AVANCE DE LA META PROGRAMADA	JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM		
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM		TRIM	ANUAL
F. Contribuir a atender las políticas de gobierno, promover y dar respuesta a la cultura de protección civil y hacer más eficientes los mecanismos de repuesta inmediata a emergencias.	Acciones para contribuir a atender las políticas de gobierno.	Ascendente	Anual	1,891	SI	337.00	507.00	407.00	0.00	62.52%	66.16%	El fin de Contribuir a atender las políticas de gobierno, promover y dar respuesta a la cultura de protección civil y hacer más eficientes los mecanismos de repuesta inmediata a emergencias, tiene un cumplimiento de acciones de 60.98% del trimestre.
						333.00	365.00	651.00	542.00			
P- La población obtiene programas permanentes de comunicación y orientación.	Programa de comunicación y orientación	Ascendente	Trimestral	1,891	SI	337.00	507.00	407.00	0.00	62.52%	66.16%	El proposito del programa es que la poblacion obtenga programas permanentes de comunicacion y orientacion, se reporta un cumplimiento de las metas del 60.98%.
						333.00	365.00	651.00	542.00			
CD1.-5.1.1 Crear mecanismos de comunicación para tener una población informada, capacitada y resiliente.	Porcentaje de mecanismo de comunicación realizados	Ascendente	Trimestral	451	SI	153.00	243.00	173.00	0.00	154.46%	126.16%	Este componente sobre Crear mecanismos de comunicación para tener una población informada, capacitada y resiliente, tiene programado 112 actividades en el tercer trimestre, se reportan 173 lo que representa un 154.46 % de cumplimiento trimestral.
						107.00	114.00	112.00	118.00			
CD1.A01.-Gestionar 30 Señaléticas para identificar las zonas mas propensas de riesgo en el Municipio de Puerto Morelos	Porcentaje de señalamientos colocados.	Ascendente	Trimestral	30	SI	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00%	83.33%	Esta actividad de gestionar 30 Señaléticas para identificar las zonas mas propensas de riesgo en el Municipio de Puerto Morelos, en el trimestre no se reporta ninguna actividad, o pudo ser concretado debido a los cambios administrativos, por lo que esto causo un atraso en dicha entrega, es por ello que se procedera con el cumplimiento en el siguiente trimestre.
						10.00	0.00	10.00	10.00			
CD1.A02.-Implementar 365 Boletines Informativos en redes sociales y medio digitales, sobre prevision, sistema meteorológico y alertas.	Porcentaje de boletines emitidos.	Ascendente	Trimestral	365	SI	150.00	190.00	160.00	0.00	173.91%	136.99%	Esta actividad tiene una meta anual de 365 boletines informativos, en el tercer trimestre que se reporta, se realizaron 160 boletines informativos a traves de redes sociales, con un alcance trimestral de 173.91%
						90.00	91.00	92.00	92.00			
CD1.A03.-Realizar 16 Capacitaciones a la población en Materia de Protección Civil	Porcentaje de Capacitación impartidas.	Ascendente	Trimestral	16	SI	3.00	8.00	3.00	0.00	150.00%	87.50%	Esta actividad tiene una meta anual de 16 capacitaciones y programadas, en el tercer trimestre se reporta 3 capacitaciones lo que representa 150% de cumplimiento del trimestre.
						3.00	8.00	2.00	3.00			
CD1.A04.-Realizar 40 Platicas para fomentar la Cultura de la Prevención en materia de Protección Civil, en instituciones publicas del Municipio de Puerto Morelos.	Porcentaje de Platicas impartidas.	Ascendente	Trimestral	40	SI	0.00	20.00	10.00	0.00	125.00%	75.00%	La actividad de realizar 40 platicas para fomentar la cultura de la prevención en materia de Protección Civil, en instituciones públicas del Municipio, este trimestre se reporta 10 platicas, lo que representa 125% de cumplimiento del trimestre.
						4.00	15.00	8.00	13.00			
CD2.-5.1.2.- Llevar a cabo acciones de prevención y evacuación como mecanismos indispensables en Protección Civil.	Acciones de prevención realizadas	Ascendente	Trimestral	70	SI	2.00	57.00	6.00	0.00	17.14%	92.86%	Este componente sobre Llevar a cabo acciones de prevención y evacuación como mecanismos indispensables en Protección Civil, tiene programada realizar 35 actividades en el tercer trimestre, de las cuales solo se están reportando 6, lo que representa un 17.14% de cumplimiento del trimestre, debido a que se atendieron actividades reportadas del trimestre pasado.
						7.00	22.00	35.00	6.00			
CD2.A01.-Realizar 1 Programa de Detención temprana de Factores de Riesgo en Materia de Protección Civil, en el Municipio de Puerto Morelos.	Porcentaje de programas elaborados	Ascendente	Trimestral	1	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Esta actividad sobre realizar 1 Programa de Detención temprana de Factores de riesgo en Materia de Protección Civil, en el Municipio de Puerto Morelos, no se reporta ninguna actividad.
						0.00	0.00	1.00	0.00			
CD2.A02.-Implementar 8 Programas especiales de Prevención en Materia de Protección Civil	Porcentaje de programas elaborados	Ascendente	Trimestral	8	SI	2.00	2.00	2.00	0.00	200.00%	75.00%	Esta actividad sobre implementar 8 programas especiales de prevención en materia de Protección Civil, tiene programada para este tercer trimestre implementar 3 programas, se reportan 2 programas implementados, con un cumplimiento de 200%
						4.00	1.00	1.00	2.00			

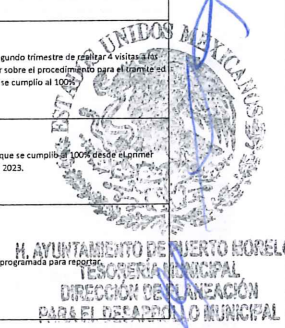


CO2.A03.-Diseñar 1 Programa operativo de Comando de incidentes en Materia de Protección Civil	Porcentaje de programas elaborados	Ascendente	Trimestral	1	SI	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	Esta actividad sobre realizar 1 Programa operativo de Comando de incidentes en Materia de Protección Civil, en el Municipio de Puerto Morelos, este trimestre no se reporta actividad, debido que en el trimestre pasado se cumplió con el programa operativo de comando de incendios en Materia de Protección Civil, lo que representa un cumplimiento de 100% anual.
						0.00	0.00	0.00	1.00			
CO2.A04.-Gestionar 24 refugios temporales, para la temporada de huracanes en el Municipio de Puerto Morelos	Refugio temporales habilitados	Ascendente	Trimestral	24	SI	0.00	24.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	Esta actividad tiene programado Gestionar 24 refugios temporales, para la temporada de huracanes en el Municipio de Puerto Morelos, en el segundo trimestre se cumplió la meta al 100%
						0.00	0.00	24.00	0.00			
CO2.A05.-Realizar 24 Inspección y evaluación de las Estancias infantiles en Materia de Protección Civil, en el Municipio de Puerto Morelos	Porcentaje de documentos de Inspección y evaluación levantados	Ascendente	Trimestral	24	SI	0.00	24.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	Esta actividad tiene programada Realizar 24 Inspección y evaluación de las Estancias infantiles en Materia de Protección Civil, en el Municipio de Puerto Morelos, las cuales se cumplieron al 100%
						0.00	18.00	6.00	0.00			
CO2.A6.-Evaluar 12 Simulacros a negocios e instancias educativas en el Municipio de Puerto Morelos	Porcentaje de documentos de simulacros levantados	Ascendente	Trimestral	12	SI	0.00	6.00	4.00	0.00	133.33%	83.33%	Esta actividad tiene programada evaluar 12 Simulacros a negocios e instancias educativas en el Municipio de Puerto Morelos, en el tercer trimestre se reportan 4 simulacros realizados, con un alcance de cumplimiento de 133.33% del trimestre.
						3.00	3.00	3.00	3.00			
CO3.-5.1.2 Llevar a cabo la actualización del Atlas de Riesgo y realizar su aplicación en el campo	Porcentaje de actualización de Atlas de Riesgo, realizado.	Ascendente	Trimestral	2	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente sobre Llevar a cabo la actualización del Atlas de Riesgo y realizar su aplicación en el campo, tiene programado desde el primer trimestre realizar la actualización, pero por temas administrativos no se realizó, misma que se reprogramaron para el siguiente trimestre.
						1.00	0.00	0.00	1.00			
CO3.A01.-Realizar 1 gestión de actualización del Atlas de Riesgos del Municipio de Puerto Morelos	Porcentaje de avance en la construcción del documento.	Ascendente	Trimestral	1	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Esta actividad tiene programada realizar 1 gestión de actualización del Atlas de Riesgos del Municipio de Puerto Morelos, pero por temas administrativos y de presupuesto, por lo que esto causo un atraso en dicha entrega, es por ello que se proceda con el cumplimiento en el trimestre subsecuente.
						1.00	0.00	0.00	0.00			
CO3.A02.-Habilitar 1 visor publico del Atlas de Riesgos para consulta a la Población	Porcentaje de avance en la elaboración del programa	Ascendente	Trimestral	1	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Esta actividad tiene programada Habilitar 1 visor publico del Atlas de Riesgos para consulta a la Población, esta programada para el cuarto trimestre, por lo que no se tiene información que reportar.
						0.00	0.00	0.00	1.00			
CO4.-5.2.2 Revisar y actualizar las políticas y reglas de operación en materia de protección civil.	Porcentaje de avance en la elaboración de la propuesta.	Ascendente	Trimestral	1	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente sobre Revisar y actualizar las políticas y reglas de operación en materia de protección civil, no tienen actividades programadas para este primer trimestre.
						0.00	0.00	1.00	0.00			
CO4.A01.- Realizar 1 Estudio para la mejora del marco Jurídicos del Reglamento de Protección Civil y la Ley de Hacienda Municipal en Materia de Protección Civil	Porcentaje de avance en la elaboración de la propuesta.	Ascendente	Trimestral	1	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Esta actividad tiene programada realizar 1 Estudio para la mejora del marco Jurídicos del Reglamento de Protección Civil y la Ley de Hacienda Municipal en Materia de Protección Civil, esta programada realizarse en el cuarto trimestre, por lo que no se cuenta con información que reportar.
						0.00	0.00	1.00	0.00			
CO5.5.3.1 Reestructurar las organizaciones de apoyos importantes, como el caso del patronato de bomberos.	Porcentaje de reestructuración del patronato de bomberos, realizado	Ascendente	Trimestral	1	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene como meta anual de 1 actividad de Reestructurar las Organizaciones de apoyos importantes como el caso del Patronato, la tiene como meta anual 1 actividad, se lleva un 75% de avance en este tercer trimestre julio a septiembre 2023. Sigue en proceso de creación, misma que esta contemplada para el cuarto trimestre del año en curso, se esta haciendo todos los trabajos para realizarla reestructuración del Patronato.
						0.00	0.00	1.00	0.00			
CO5.A01.-Realizar 1 Reestructuración del Patronato de Bomberos	Porcentaje del patronato reestructurado	Ascendente	Trimestral	1	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este indicador tiene como meta anual de 1 actividad de Reestructurar las organizaciones de apoyos importantes, como el caso del Patronato, la tiene como meta anual 1 actividad, se lleva un 75% de avance en este tercer trimestre julio a septiembre 2023. Sigue en proceso de creación, misma que esta contemplada para el cuarto trimestre del año en curso, se esta haciendo todos los trabajos para realizarla reestructuración del Patronato.
						0.00	0.00	1.00	0.00			
CO6.- 5.3.2 Gestionar el equipamiento, mobiliario y vehículos necesarios para prestar un mejor servicio de urgencias.	Porcentaje de gestión realizado.	Ascendente	Trimestral	2	SI	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00%	150.00%	Este componente tiene como meta anual 2 actividades, en el primer trimestre se reportó una actividad con un cumplimiento de 50%.
						0.00	2.00	0.00	0.00			
						1.00	1.00	0.00	0.00			Este indicador tiene como meta anual 1 gestión de equipamiento y mobiliario, en el segundo Trimestre se cumplió con la actividad. El día 11 de abril 2023. El Hotel Grand Residence hizo la Donación a la Dirección del H. Cuerpo de Bomberos, realizando la entrega a auxiliar de Gerencia General C. Michelle Patrana, siendo la entrega de 4 colchones con sus bases completas y 6 mesas largas. El día 15 de abril 2023, se procede al Hotel BREATHELESS para recibir la donación de 1 computadora (monitor y Pc.), 3 Lockers, 11 sillas, El día 15 de mayo 2023, se consigue otra vez del Patronato de Bomberos con LA FUNDACION

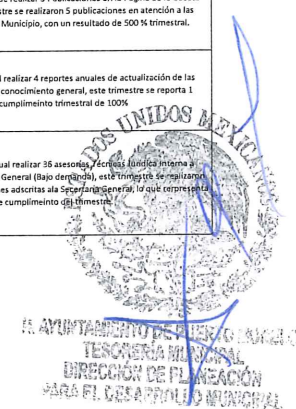
C06.A01.-Realizar 1 Gestión de equipamiento para la nueva estación de Bomberos	Porcentaje de avance de la gestión	Ascendente	Trimestral	1	SI	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00%	200.00%	Hotel EL CID, quienes hacen la entrega de un refrigerador Industrial y una estufa industrial. El día 24 de mayo 2023, se recibe donación del Hotel THE FIVEST, siendo una meta de acero inoxidable multifusos y una unidad para almacenamiento de 5 repillas. El día 27 de mayo 2023, se gestionaron a través de la Fundación EL CID, sábanas y toallas, quienes hacen la entrega en la Base de Bomberos, el Director Ledín Salas Licea, para ambas bases. El día 24 de junio 2023, a través del Patronato de Bomberos, con el Hotel Ocean Coral y Turquesa, quien hace la entrega a Bomberos el C. Luis Eduardo Espinosa Mata, de un "Triple de Seguridad para Rescates en Espacios Confinados" Esta Actividad se cumple el 200% de la meta anual, se da por cumplida.
C06.A02.-Realizar 1 Gestión para reparar y renovar vehículos de bomberos con el ayuntamiento y el patronato.	Porcentaje de avance de la gestión	Ascendente	Trimestral	1	SI	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	Este indicador tiene como meta anual 1 gestión para reparar y renovar vehículos de Bomberos con el H. Ayuntamiento y el Patronato. Este segundo Trimestre abril - junio 2023, se cumplió con un "vehículo Pipa" (Arrendamiento por medio del Municipio de Puerto Morelos), para la Base 1 de Bomberos Puerto Morelos. Se da por cumplida esta actividad al 100%
C07.5.3.3 Capacitar al personal que conforma la brigada de incendios en materia de primeros auxilios.	Porcentaje de capacitación realizada.	Ascendente	Trimestral	202	SI	17.00	27.00	71.00	0.00	101.43%	56.93%	Este indicador sobre capacitar al personal que conforma la brigada de incendios en materia de primeros auxilios, tiene una meta anual de 200 ciudadanos capacitados, en este primer trimestre se reporta 17 Ciudadanos capacitados, alcanzando un porcentaje de cumplimiento de 8.50% cumpliendo una actividad del programa.
C07.A01.-Tramitar 2 Registros ante la Dirección de Protección Civil, como capacitadores para dar legalidad a las constancias de capacitación	Porcentaje de registros obtenidos	Ascendente	Trimestral	2	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Se solicita la baja el día 10 de abril 2023, con el número de oficio MPH/SG/0077/IV/2023, el Proyecto Registros ante la Dirección de Protección Civil Municipal, como capacitadores para dar legalidad a las constancias de capacitación, debido a que es imposible realizar el registro ante la dependencia municipal, se está en espera que se someta aprobación de la modificación.
C07.A02.- Capacitar 200 ciudadanos en materia de Brigadas de Incendios y Primeros Auxilios (bajo demanda)	Porcentaje constancias entregadas.	Ascendente	Trimestral	200	SI	17.00	27.00	71.00	0.00	101.43%	57.50%	Este indicador tiene como meta anual 200 ciudadanos capacitados, este tercer Trimestre se capacitaron 71 Ciudadanos, alcanzando un porcentaje de cumplimiento de 35.50% se a estado trabajando en esta actividad para capacitar en materia de brigada de incendios y primeros auxilios a los ciudadanos. El día 07 de julio del 2023, se procede al mando del Responsable de turno Lily Silva Franco, más tres elementos de apoyo a Palacio Municipal, para cursos que impartió el Director Ledín Salas Licea y la coordinadora operativa Karla Lozano, sobre primeros auxilios a la academia MULTIT que solicito la C. Dulce Chocón, contando con un aproximado de 20 ciudadanos, con duración de tres horas. El día 15 de agosto 2023, se le dio capacitación a 28 menores entre 3 y 14 años de edad, acompañados por 3 adultos, del curso de Verano ANSS, a los cuales se les dio un recorrido por la base de Bomberos, se les explico el trabajo de bomberos, funciones de las herramientas y vehículos, se les hizo un simulacro de incendio y como se apaga, se les dio consejos de prevención y se realizaron juegos de Bomberismo y juegos, a cargo del Director Ledín Salas Licea, la coordinadora operativa Karla Lozano, los elementos Responsables de turno Eduardo May y Lily Silva, apoyo Imelda Moo y dos aspirantes operativos, siendo El día 28 de septiembre 2023, se procede al HOTEL SENSIRA, a brindar capacitación a 20 de su personal, quien imparte el Director Ledín Alejandro Salas Licea con el personal de Bomberos, las cuales se les dio información sobre teoría del fuego, y el uso de extintores, así como se les mostro como equiparse y colocar el tanque de ERA.
C08.-5.3.4 Dar respuesta profesional en tiempo y forma a todo tipo de reportes	Porcentaje de Respuestas a reportes	Ascendente	Trimestral	3	SI	1.00	0.00	2.00	0.00	200.00%	100.00%	Este componente sobre dar respuesta profesional en tiempo y forma a todo tipo de reportes tiene como meta anual 3 actividades, en el tercer trimestre se cumplió una actividad del programa, alcanzando un 200% de cumplimiento.
C08.A01.- Realizar 2 Capacitaciones a los Bomberos sobre temas de combate de todo tipos de incendios, rescates, accidentes, capturas de animales, poda, corte de arboles y cables calidos	Porcentaje de cursos impartidos	Ascendente	Trimestral	2	SI	1.00	0.00	2.00	0.00	200.00%	150.00%	Este indicador sobre capacitaciones de Bomberos tiene como meta anual 2 capacitaciones, en este tercer Trimestre julio-septiembre 2023, el día 30 de julio 2023, se llevo cursos en TOOLBOX KAAN, captura y manejo de reptiles a cargo del Biólogo Eduardo de la Riva en el cual participaron Biólogos invitados, procediendo al mando del Director Ledín Salas Licea y 5 del personal operativo de la Base 1 de puerto morelos y base 2 de Leona Vicario. Del día 11 al 15 de septiembre, 4 del personal operativo de la Base 1 de Puerto Morelos y Base 2 de Leona Vicario, asistieron al 18avo. CONGRESO DE BOMBARDOS en el Municipio de Soledad, se llevo a cabo los cursos y capacitaciones, tomando los cursos Estrategia Tactica Y Técnicas del Combate de Incendios, Rapid Intervention Crew con Base NFPA 1407, Rescate y Extracción Vehicular con Base EC-1403 cada curso con una duración de 40 horas, el día 16 de septiembre 2023, se procede a las instalaciones de TOOLBOX KAAN, al mando del Director Ledín Salas más 11 del personal operativo de la Base 1, de Puerto Morelos y Base 2, de Leona Vicario, impartiendo los cursos a cargo del Biólogo Eduardo de la Riva, de captura y manejo de reptiles.
C08.A02.-Realizar 1 gestión de equipo de radio y comunicación, ante del Patronato de Bomberos	Porcentaje de avance en la gestión.	Ascendente	Trimestral	1	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este indicador sobre la gestión de equipo de radio y comunicación tiene como meta anual 1 gestión, En este segundo trimestre 2023, No se cumplió con la actividad pendiente para el cuarto trimestre.
C09.-5.4.1 Aplicar el sistema de protección de niñas, niños y adolescentes.	Porcentaje de Acciones del Sistema de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes.	Ascendente	Trimestral	70	SI	21.00	16.00	19.00	0.00	146.15%	80.00%	Este componente sobre Aplicar el sistema de protección de niñas y adolescentes tiene una meta trimestral de 19 actividades, de las cuales se reporta 21 actividades con un cumplimiento de 110.53% de trimestre.



C09-A01.- Impartir 34 pláticas de prevención y protección sobre la protección de los derechos de las niñas, niños, adolescentes y jóvenes en Instituciones de Educación Pública del Municipio de Puerto Morelos.	Porcentaje de pláticas efectuadas	Ascendente	Trimestral	34	SI	7.00	5.00	2.00	0.00	50.00%	41.18%	Esta actividad tiene una meta anual de impartir 34 pláticas de prevención y protección sobre la protección de los derechos de las niñas, niños, adolescentes y jóvenes en Instituciones de Educación Pública del Municipio de Puerto Morelos, este trimestre se realizaron 2 pláticas, lo que representa un 50% del cumplimiento de la meta trimestral.
						10.00	10.00	4.00	10.00			
C09-A02.- Organizar 12 mesas de trabajo con integrantes del Sistema SIPINNA del Municipio de Puerto Morelos y Autoridades Competentes.	Porcentaje de mesas de trabajo realizadas	Ascendente	Trimestral	12	SI	4.00	2.00	5.00	0.00	166.67%	91.67%	Esta actividad tiene una meta anual de organizar 12 mesas de trabajo con integrantes del Sistema SIPINNA del Municipio de Puerto Morelos y Autoridades Competentes, se atendieron en este trimestre de 5, lo que representa un 166.67% de cumplimiento trimestral.
						3.00	3.00	3.00	3.00			
C09-A03.- Impartir 24 Capacitaciones a funcionarios Públicos que intervienen en la Seguridad de los Derechos de las niñas, niños y Adolescentes en el Municipio de Puerto Morelos.	Porcentaje cursos impartidos.	Ascendente	Trimestral	24	SI	10.00	9.00	12.00	0.00	200.00%	129.17%	Esta actividad tiene una meta anual de impartir 24 Capacitaciones a funcionarios Públicos que intervienen en la Seguridad de los Derechos de las niñas, niños y adolescentes en el Municipio de Puerto Morelos, este trimestre se realizó 12 capacitaciones, lo que representa un 200% de cumplimiento.
						6.00	6.00	6.00	6.00			
C10-5.4.2 Atender lo concerniente a la Junta Municipal de Reclutamiento	Porcentaje acciones de la Junta Municipal	Ascendente	Trimestral	207	SI	38.00	14.00	19.00	0.00	31.15%	34.30%	El componente de atender lo concerniente a la junta Municipal de Reclutamiento tiene una meta programada para este trimestre de 61 actividades, de las cuales se reportan 17, con un alcance de 27.87% trimestral. Esto debido a el poco interés de los Jóvenes (clase) de 18 años y (remisos) de mas de 18 años del Municipio de Puerto Morelos a realizar su tramite de la Cartilla Militar Nacional.
						63.00	60.00	61.00	23.00			
C10-A01.- Recepcionar 200 Solicitudes de tramite para Cartilla Militar (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes recibidas.	Ascendente	Trimestral	200	SI	33.00	12.00	17.00	0.00	28.33%	31.00%	Esta actividad tiene una meta programada para el tercer trimestre de 60 solicitudes recibidas, de las cuales solo se recepcionaron 17, que representa un 28.33% de cumplimiento trimestral, y un acumulado de 55% de la meta anual, esto se debe al Poco interes de los Jóvenes (clase) de 18 años y (remisos) de mas de 18 años del Municipio de Puerto Morelos a realizar su tramite de la Cartilla Militar Nacional.
						60.00	60.00	60.00	20.00			
C10-A02.- Realizar 4 Visitas a las Instituciones de Nivel Media Superior para Informar sobre el procedimiento para el Trámite de la Cartilla Militar.	Porcentaje de visitas realizadas	Ascendente	Trimestral	4	SI	2.00	1.00	1.00	0.00	100.00%	100.00%	Esta actividad tiene una meta 1 actividad en el segundo trimestre de realizar 4 visitas a las Instituciones a Nivel Media Superior para informar sobre el procedimiento para el tramite de la cartilla militar, misma que se cumple al 100%
						2.00	0.00	0.00	2.00			
C10-A03.- Realizar 2 campañas de difusión para la información por medio de Lomas, Perifoneo, Redes Sociales sobre los tramites de Cartilla Militar y Fichas de Sorteo.	Porcentaje de Campaña realizada.	Ascendente	Trimestral	2	SI	2.00	1.00	1.00	0.00	100.00%	200.00%	La meta anual de esta actividad es de 2, misma que se cumple al 100% desde el primer trimestre del 2023.
						1.00	0.00	1.00	0.00			
C10-A04.- Organizar 1 evento de entrega de cartillas liberadas Clase Anticipados y Remisos	Porcentaje de evento realizados	Ascendente	Trimestral	1	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	Este trimestre no tiene actividad programada para registrar.
						0.00	0.00	0.00	1.00			



C14.A01.-Otorgar 51 Constancias de Residencia y Vecindad para dar certeza jurídica a ciudadanía. (Bajo demanda)	Porcentaje de constancias expedidas	Ascendente	Trimestral	51	SI	10.00	22.00	42.00	0.00	381.82%	145.10%	Esta actividad sobre otorgar 51 Constancias de Residencia y Vecindad para dar certeza jurídica a ciudadanía. (Bajo demanda), se programaron 11 para este tercer trimestre. De las cuales se atendieron 42, lo que representa un 381.82% de cumplimiento en el trimestre.
						13.00	13.00	11.00	14.00			
C14.A02.- Organizar 30 Sesiones de Cabildo del Honorable Ayuntamiento de Puerto Morelos	Porcentaje de sesiones efectuadas	Ascendente	Trimestral	30	SI	7.00	11.00	12.00	0.00	133.33%	100.00%	Esta actividad de Organizar 30 Sesiones de Cabildo del Honorable Ayuntamiento de Puerto Morelos, se programaron 9 para el tercer trimestre, pero se realizaron 12 lo que representa un 133.33% de cumplimiento.
						6.00	6.00	9.00	9.00			
C14.A03.- Realizar 1 Propuesta de Reforma y actualización al Reglamento Interior de la Secretaría General del Ayuntamiento.	Porcentaje de avance en la actualización de reglamento	Ascendente	Trimestral	1	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Esta actividad sobre realizar 1 Propuesta de Reforma y actualización al Reglamento Interior de la Secretaría General del Ayuntamiento. Se tiene contemplada para el siguiente trimestre, por lo que no se cuenta con información par reportar.
						0.00	1.00	0.00	0.00			
C14.A04.-Otorgar 10 asesorías a ciudadanos del Municipio de Puerto Morelos, sobre temas jurídicos (Bajo demanda)	Porcentaje de asesorías otorgadas.	Ascendente	Trimestral	9	SI	0.00	5.00	6.00	0.00	200.00%	122.22%	Esta actividad tiene una meta anual de otorgar 10 asesorías a ciudadanos del Municipio de Puerto Morelos, sobre temas jurídicos (Bajo demanda), este trimestre se reporta 6 asesorías, lo que representa un 200% de cumplimiento del trimestre.
						2.00	3.00	3.00	1.00			
C14.A05.-Realizar 5 Publicaciones en la Pagina de la Gaceta Oficial. (Bajo demanda)	Porcentaje de publicaciones efectuadas.	Ascendente	Trimestral	5	SI	5.00	6.00	5.00	0.00	500.00%	320.00%	Esta actividad tiene una meta anual de realizar 5 Publicaciones en la Pagina de la Gaceta Oficial. (Bajo demanda), este trimestre se realizaron 5 publicaciones en atención a las necesidades de cumplimiento del Municipio, con un resultado de 500% trimestral.
						2.00	1.00	1.00	1.00			
C14.A06.-Realizar 4 reportes anuales de actualización de las disposiciones administrativas para conocimiento general	Porcentaje de reportes efectuados	Ascendente	Trimestral	4	SI	1.00	1.00	1.00	0.00	100.00%	75.00%	Esta actividad tiene una meta anual realizar 4 reportes anuales de actualización de las disposiciones administrativas para conocimiento general, este trimestre se reporta 1 actividad, con un cumplimiento trimestral de 100%
						1.00	1.00	1.00	1.00			
C14.A07.- Realizar 36 asesorías Técnicas Jurídica Interna a diversas áreas adscritas ala Secretaría General (Bajo demanda)	Porcentaje de asesorías otorgadas.	Ascendente	Trimestral	36	SI	0.00	10.00	12.00	0.00	133.33%	61.11%	Esta actividad tiene como meta anual realizar 36 asesorías Técnicas Jurídica Interna a diversas áreas adscritas ala Secretaría General (Bajo demanda), en el trimestre se reportaron 12 trabajos de asesorías a las direcciones adscritas ala Secretaría General, lo que representa un 133.33% de cumplimiento del trimestre.
						9.00	9.00	9.00	9.00			



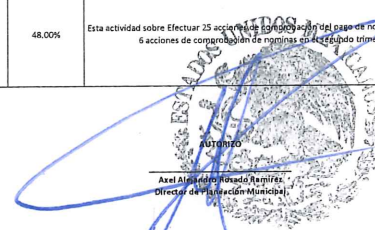
C14.A08.-Realizar 20 mesas de trabajo para dar seguimiento a los acuerdos aprobados en las Sesiones de cabildo.(Bajo demanda)	Porcentaje de mesas de trabajo efectuadas	Ascendente	Trimestral	20	SI	8.00	11.00	5.00	0.00	100.00%	120.00%	Esta actividad tiene una meta de realizar 20 mesas de trabajo para dar seguimiento a los acuerdos aprobados en las Sesiones de cabildo (Bajo demanda), el segundo trimestre del 2023 se realizaron 5 seguimientos, que representa 100% de cumplimiento en este trimestre.
C15 - S.8.1 Buscar una mejor conciencia entre los ciudadanos sobre la importancia de respetar las leyes y reglamentos a través de la difusión de éstos en el que plantee el reforzamiento de las funciones.	Porcentaje de acciones realizadas.	Ascendente	Trimestral	20	SI	5.00	7.00	8.00	0.00	114.29%	100.00%	En este componente se tiene una meta de 20 actividades anuales, en el tercer trimestre se efectuaron 18 actividades
						4.00	4.00	7.00	5.00			
C15.A01 - Repartir 4 Folletos informativos en jornadas informativas para dar a conocer a la ciudadanía las faltas administrativas de las cuales pueden ser acreedores de una sanción en Puerto Morelos, Leona vicario, Central Vallarta y delirios	Porcentaje de volantes repartidos	Ascendente	Trimestral	4	SI	1.00	3.00	3.00	0.00	100.00%	175.00%	Este indicador tiene como meta anual 4 actividades, en el tercer trimestre se reportan 2 actividades, con un acumulado de 5 actividades lo que representa un 100% de cumplimiento.
						0.00	0.00	3.00	1.00			
C15.A02 - Impartir 12 pláticas en las celdas para los infractores, para concientización de no reincidir en las faltas administrativas	Porcentaje de pláticas efectuadas	Ascendente	Trimestral	12	SI	3.00	3.00	3.00	0.00	100.00%	75.00%	Este indicador tiene como meta anual 12 actividades, en el tercer trimestre se reporto 3 actividades con un acumulado de 9 actividades un porcentaje de cumplimiento de la meta anual de 100%, en este trimestre se cumplio con las pláticas programadas.
						3.00	3.00	3.00	3.00			
C15.03 - Impartir 4 capacitaciones al personal de la dirección para reforzamiento de sus funciones y actividades.	Porcentaje de capacitación efectuada	Ascendente	Trimestral	4	SI	1.00	1.00	2.00	0.00	200.00%	100.00%	Este indicador tiene como meta anual 4 actividades, en el tercer trimestre se reporto 2 actividades realizadas con un acumulado de 4 actividades con un porcentaje de cumplimiento de la meta anual de 200%, en este trimestre se cumplio con la capacitaciones programadas
						1.00	1.00	1.00	1.00			
C16 - Staff	Porcentaje de solicitudes atendidas	Ascendente	Trimestral	122	SI	26.00	38.00	0.00	0.00	0.00%	52.46%	Este componente sobre Staff tiene como meta trimestral 30 actividades, se realizaron 32 actividades lo que representa un 106.67% de cumplimiento del trimestre.
						32.00	30.00	30.00	30.00			
C16.A01 -Atender 108 solicitudes administrativas recibidas(Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas	Ascendente	Trimestral	72	SI	18.00	18.00	0.00	0.00	0.00%	50.00%	Esta actividad tiene una meta anual de atender 108 solicitudes administrativas recibidas(Bajo demanda), este trimestre se recibieron 18 actividades, que representa un 100% de cumplimiento.
						18.00	18.00	18.00	18.00			
C16.A02 -Atender 2 solicitudes normativas recibidas(Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas	Ascendente	Trimestral	2	SI	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00%	300.00%	Esta actividad de atender 6 solicitudes normativas recibidas(Bajo demanda), este trimestre, tiene un cumplimiento de 1 actividades, que representa un cumplimiento de 100% del trimestre.
						0.00	1.00	1.00	0.00			
C16.A03 -Atender 8 solicitudes jurídicas recibidas(Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas	Ascendente	Trimestral	8	SI	2.00	5.00	0.00	0.00	0.00%	87.50%	Este componente sobre Atender 8 solicitudes jurídicas recibidas(Bajo demanda), este trimestre se atendieron 10 solicitudes, con un cumplimiento de 500% del trimestre.
						2.00	2.00	2.00	2.00			
C16.A04 -Atender 12 solicitudes de Transparencia (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas	Ascendente	Trimestral	15	SI	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00%	20.00%	Esta actividad de Atender 12 solicitudes de Transparencia (Bajo demanda), este trimestre se atendieron 5 actividades, lo que representa un cumplimiento trimestral de 166.67%
						6.00	3.00	3.00	3.00			
C16.A05 -Efectuar 25 acciones de comprobación del pago de nómina	Porcentaje de acciones realizadas.	Ascendente	Trimestral	25	SI	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00%	48.00%	Esta actividad sobre Efectuar 25 acciones de comprobación del pago de nómina, se reportan 6 acciones de comprobación de nóminas en el tercer trimestre.
						6.00	6.00	6.00	7.00			



AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS
TESORERÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

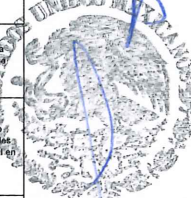


AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS
TESORERÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

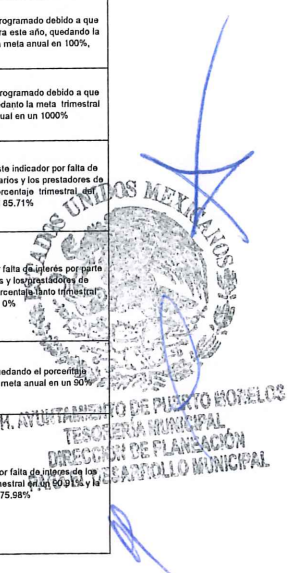


AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS
TESORERÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

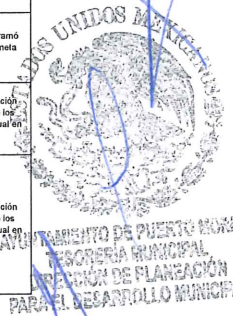
CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE 2023												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PPO6 FORTALECIMIENTO DEL TURISMO, FOMENTO ECONÓMICO, ARTESANAL Y DESARROLLO AGROPECUARIO										
NIVEL MIRCÓN	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SÍ/NO	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIMESTRAL	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN			1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
F - Consolidar el turismo sostenible, fortaleciéndolo mediante los desarrollos tradicionales y alternativos a través de la diversificación de actividades productivas como el comercio, las artesanías, los servicios y la producción agropecuaria, para mejorar la competitividad del municipio.	Porcentaje de actividades para promocionar el destino y los servicios a través de ferias turísticas nacionales e internacionales, foros turísticos, inscripción a asociaciones, medios especializados de divulgación, spots, agencias turísticas y plataformas digitales	Ascendente	Anual	3,012,000	SI	557.00	288.00	1,196.00	0.00	99.42%	67.10%	La Secretaría Municipal de Desarrollo Económico y Mejora Regulatoria busca, posicionar como uno de los principales destinos turísticos del país a el Municipio de Puerto Morelos.
						436.00	224.00	1,203.00	1,149.00			
P - Promover el desarrollo turístico, mediante acciones que posicionen a Puerto Morelos como uno de los principales destinos del país, impulsando la generación de actividades tradicionales regionales y alternativas, fortaleciendo el comercio, a los artesanos y productores apícolas, agrícolas y ganaderos.	Porcentaje de acciones que posicionen a Puerto Morelos como uno de los principales destinos turísticos del país, impulsando la generación de empleos y fortaleciendo a los artesanos y productores agropecuarios, apícolas, acuícolas y pesqueros locales	Ascendente	Anual	3,012,000	SI	557.00	288.00	1,196.00	0.00	99.42%	67.10%	
						436.00	224.00	1,203.00	1,149.00			
C01 - Acudir a ferias turísticas nacionales e internacionales con la finalidad de promocionar a Puerto Morelos, intervenir en foros turísticos y utilizar los medios de comunicación especializados y las agencias de viajes y los recursos digitales de divulgación.	Porcentaje de avances, eventos, módulos y ferias realizados dentro y fuera del Municipio de Puerto Morelos	Ascendente	Trimestral	13.00	SI	6.00	0.00	2.00	0.00	100.00%	61.54%	Se cumplió en este trimestre cumpliendo así con lo programado, quedando el trimestre en 100%, en tanto la meta anual en un 61.54%
						6.00	2.00	2.00	3.00			
C01.A01 - Realizar eventos para la promoción de Puerto Morelos	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Trimestral	3.00	SI	2.00	0.00	1.00	0.00	100.00%	100.00%	Se cumplió con lo programado para este trimestre, quedando el porcentaje tanto trimestral como anual en un 100%
						2.00	0.00	1.00	0.00			
C01.A02 - Reactivación de Módulos de Atención al Visitante	Porcentaje de módulos reactivados	Ascendente	Trimestral	2.00	NO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	50.00%	No se cumplió con esta actividad porque no había nada programado para este trimestre, quedando el porcentaje trimestral en 0%, en tanto a la meta anual en un 50%
						1.00	0.00	0.00	1.00			
C01.A03 - Participar en las principales ferias turísticas nacionales e internacionales promocionando el destino y sus atractivos.	Porcentaje de ferias visitadas	Ascendente	Trimestral	6.00	NO	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	33.33%	No se cumplió con esta actividad por no haber recibido invitación previa por las autoridades estatales y/o federales para el posicionamiento, quedando el porcentaje trimestral en 0%, en tanto el porcentaje anual en un 33.33%
						3.00	1.00	0.00	2.00			
C01.A04 - Creación de un Festival Gastronómico para la Promoción gastronómica de Puerto Morelos	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Trimestral	1.00	NO	1.00	0.00	1.00	0.00	100.00%	200.00%	En este trimestre se cumplió lo programado quedando el trimestre en 100% y la meta anual al 200%
						0.00	0.00	1.00	0.00			
C01.A05 - Realizar la mayor promoción histórica para los sitios turísticos que se encuentran en la ruta de los cenotes	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Trimestral	1.00	NO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	En este trimestre no se tenía nada programado, quedando tanto trimestral como anual en un 0%
						0.00	1.00	0.00	0.00			


 H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS
 TESORERÍA MUNICIPAL
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
 PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

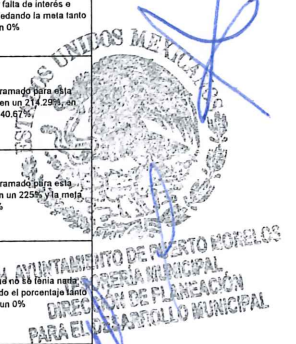
CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE 2023												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PP06 PORTALECIMIENTO DEL TURISMO, FOMENTO ECONÓMICO, ARTESANAL Y DESARROLLO AGROPECUARIO										
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIMESTRAL	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN			1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
C02 -Promocionar las certificaciones y el turismo de aventura para consolidarnos como un destino de aventura	Porcentaje de certificaciones y premios logrados para Puerto Morelos	Ascendente	Trimestral	51.00	SI	15.00	15.00	16.00	0.00	100.00%	90.20%	Se cumplió lo programado en este trimestre, quedando así en un porcentaje del 100%, en tanto a la meta anual en un 90.20%
						15.00	15.00	16.00	5.00			
C02 -A01-Certificar a todos los prestadores de servicios turísticos	Porcentaje de certificaciones realizadas	Ascendente	Trimestral	50.00	SI	15.00	15.00	15.00	0.00	100.00%	90.00%	Se cumplió lo programado en este trimestre, quedando así en un porcentaje del 100%, en tanto a la meta anual en un 90%
						15.00	15.00	15.00	5.00			
C02-A02 -Mantener el World Travel Awards de Puerto Morelos	Porcentaje de premios logrados	Ascendente	Trimestral	1.00	NO	0.00	0.00	1.00	0.00	100.00%	100.00%	En este trimestre se cumplió con lo programado, quedando la meta tanto el trimestral como anual en 100%
						0.00	0.00	1.00	0.00			
C03-Promover los torneos de pesca deportiva con la finalidad de diversificar el mercado turístico de Puerto Morelos.	Porcentaje de torneos realizados diversificando el turismo en Puerto Morelos	Ascendente	Anual	2	NO	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	No se cumplió debido a que no se tenía nada programado para este trimestre, quedando la meta trimestral en 0% en tanto a la meta anual en un 100%
						0.00	2.00	0.00	0.00			
C03 -A01-Realizar el Torneo de pesca	Porcentaje de torneos realizados	Ascendente	Anual	1.00	NO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	En este trimestre no se tenía nada programado debido a que ya se cumplió con lo programado para este año, quedando la meta trimestral en 0%, en tanto a la meta anual en un 100%
						0.00	1.00	0.00	0.00			
C03 -A02-Realizar el Torneo de pesca "La diosa del Mar"	Porcentaje de torneos realizados	Ascendente	Anual	1.00	NO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	En este trimestre no se tenía nada programado debido a que ya se cumplió con esta actividad, quedando la meta trimestral en 0% en tanto a la meta anual en un 100%
						0.00	1.00	0.00	0.00			
C04-Consolidar la participación de la ciudadanía en las decisiones importantes del turismo en el Municipio de Puerto Morelos e impulsar el turismo social.	Porcentaje de acuerdos, avances, prestadores de servicios turísticos, impulsando el turismo en Puerto Morelos	Ascendente	Anual	105.00	SI	30.00	30.00	30.00	0.00	96.77%	85.71%	No se cumplió con la totalidad en este indicador por falta de interés de la ciudadanía, los empresarios y los prestadores de servicios turísticos, quedando el porcentaje trimestral del 96.77% y anual del 85.71%
						32.00	32.00	31.00	10.00			
C04 -A01-Generar y promover Espacios Recreativos y Turísticos para fomentar el Turismo con la población de Puerto Morelos, mediante el establecimiento de acuerdos con los prestadores de servicios turísticos	Porcentaje de acuerdos firmados	Ascendente	Semestral	5.00	NO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con esta actividad por falta de interés por parte de la ciudadanía, los empresarios y los prestadores de servicios turísticos, quedando el porcentaje tanto trimestral como anual en 0%
						2.00	2.00	1.00	0.00			
C04-A02-Recopilar de información de todos los prestadores de servicios turísticos	Porcentaje de prestadores de servicios turísticos registrados	Ascendente	Trimestral	100.00	SI	30.00	30.00	30.00	0.00	100.00%	90.00%	Se cumplió con esta actividad quedando el porcentaje trimestral en un 100% en tanto a la meta anual en un 90%
						30.00	30.00	30.00	10.00			
C05-Implementar acciones que incentiven el desarrollo económico, impulsando actores que fomenten las actividades económicas, promoviendo el uso eficiente de los recursos productivos que coadyuvan al crecimiento empresarial, artesanal, restaurantero y emprendedor del municipio.	Porcentaje de eventos, ferias, gestiones, cursos impartidos y la creación del catálogo coadyuvando el crecimiento empresarial, artesanal, restaurantero y emprendedor del Municipio de Puerto Morelos	Ascendente	Anual	333.00	SI	79.00	114.00	60.00	0.00	90.91%	75.98%	No se cumplió con esta actividad por falta de interés de los empresarios, quedando la meta trimestral del 90.91% y la meta anual en un 75.98%
						80.00	107.00	66.00	80.00			



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE 2023												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PP06 FORTALECIMIENTO DEL TURISMO, FOMENTO ECONÓMICO, ARTESANAL Y DESARROLLO AGROPECUARIO										
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SUVO	METAS-AVANCE PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIMESTRAL	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN									
C05 -A01-Instalar El pabellón artesanal y gastronómico, como una de las mas importantes Fiestas de Puerto Morelos. Participan alrededor de 80 productores, quienes exponen y comercializan sus productos.	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Trimestral	10.00	SI	3.00	2.00	3.00	0.00	150.00%	80.00%	Se cumplió con esta actividad incluso se rebasó, quedando el porcentaje trimestral en un 150%en tanto al porcentaje anual en un 80%
						3.00	3.00	2.00	2.00			
C05 -A02-Llevar a cabo ferias del empleo para vincular a los buscadores de empleo con la oferta de puestos de trabajo de las empresas promovidas por el Ayuntamiento	Porcentaje de ferias realizadas	Ascendente	Trimestral	5.00	SI	2.00	1.00	1.00	0.00	100.00%	80.00%	Se cumplió con la actividad programada para este trimestre teniendo un cumplimiento del 100%, quedando así la meta anual en un 80%
						2.00	1.00	1.00	1.00			
C05 -A03-Llevar el registro en un espacio en el cual hay una serie de ofertas laborales, y donde a su vez se registran las personas que buscan empleo, cumpliendo con los requisitos para una bolsa de empleo concreta.	Porcentaje de gestiones realizadas	Ascendente	Trimestral	310.00	SI	73.00	108.00	53.00	0.00	88.33%	75.48%	No se cumplió con esta actividad por falta de interés de los empresarios, quedando el trimestre en un 88.33% y la meta anual en un 75.48%
						75.00	100.00	60.00	75.00			
C05 -A04-Alinear los objetivos de la capacitación con las necesidades de las empresas y hoteles, buscando el desarrollo profesional de los emprendedores y mano de obra calificada.	Porcentaje de cursos impartidos	Ascendente	Trimestral	3.00	SI	0.00	2.00	1.00	0.00	100.00%	100.00%	Se cumplió con esta actividad, quedando en la meta trimestral en un 100% en tanto a la meta anual en 100%
						0.00	1.00	1.00	1.00			
C05 -A05-Asistir a diferentes eventos de promoción, desarrollo empresarial, laboral y económico, buscando la mejora continua para servir de manera eficaz y efectiva a los ciudadanos.	Porcentaje de eventos a los que se asistió	Ascendente	Trimestral	4.00	SI	1.00	1.00	2.00	0.00	100.00%	100.00%	Se cumplió con esta actividad, quedando en la meta trimestral en un 100% en tanto a la meta anual en 100%
						0.00	2.00	2.00	0.00			
C05 -A06-Crear un centro de capacitación para trabajadores, artesanos y hoteleros	Porcentaje de avance en la creación del centro de capacitación	Ascendente	Trimestral	1.00	NO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con esta actividad debido a que se programó para el último trimestre del año, quedando tanto en la meta trimestral como anual en 0%
						0.00	0.00	0.00	1.00			
C06-Elaborar los proyectos del reglamento en materia de Mejora Regulatoria.	Porcentaje de avance de proyecto en materia de Mejora Regulatoria	Ascendente	Anual	1.00	NO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con esta actividad por falta de coordinación entre las instancias involucradas en la elaboración de los manuales, quedando la meta tanto trimestral como anual en 0%
						0.00	1.00	0.00	0.00			
C06-A01-Elaborar el proyecto de Manual de Organización que establezca las bases jurídicas, atribuciones, estructura, objetivos y demás competencias de la Dirección General de Comercio y Mejora Regulatoria, así como un Manual de Procedimientos que establezca los procesos de atención al público.	Porcentaje de avance del proyecto	Ascendente	Anual	1.00	NO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con esta actividad por falta de coordinación entre las instancias involucradas en la elaboración de los manuales, quedando la meta tanto trimestral como anual en 0%
						0.00	1.00	0.00	0.00			



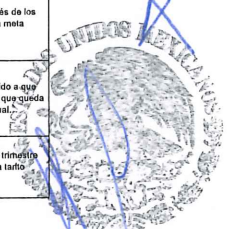
CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE 2023												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP06 FORTALECIMIENTO DEL TURISMO, FOMENTO ECONÓMICO, ARTESANAL Y DESARROLLO AGROPECUARIO									
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SUJO	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIMESTRAL	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN			1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
C07-Compilar las herramientas de mejora regulatoria, a partir de la información entregada por las dependencias municipales.	Porcentaje de avance de proyecto con la finalidad de facilitar los trámites y la prestación de servicios en el Municipio de Puerto Morelos	Ascendente	Anual	5	NO	1.00	0.00	1.00	0.00	50.00%	40.00%	No se cumplió con esta actividad por falta de una plataforma y/o espacio digital, quedando la meta trimestral en 50% y la meta anual en un 40%
						1.00	1.00	2.00	1.00			
C07-A01-Integrar el Catálogo de Trámites y Servicios del Municipio de Puerto Morelos, que contenga la información referente a los trámites y servicios que se realizan en las distintas dependencias de la Administración Pública Municipal	Porcentaje de avance en la integración del catálogo	Ascendente	Anual	4.00	NO	1.00	0.00	1.00	0.00	100.00%	50.00%	Se cumplió con esta actividad quedando la meta trimestral en 100% en tanto a la meta anual en un 50%
						1.00	1.00	1.00	1.00			
C07-A02-Elaborar una agenda regulatoria que contenga la propuesta de nuevas regulaciones o modificaciones a las ya existentes, que los Sujetos Obligados de la Administración Pública Municipal pretendan expedir	Porcentaje de avance en la elaboración de la agenda	Ascendente	Anual	1.00	NO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con esta actividad por falta de proyectos de agenda regulatoria de las dependencias municipales, quedando la meta tanto trimestral como anual en 0%
						0.00	0.00	1.00	0.00			
C08-Impulsar el uso de tecnologías de la información para facilitar los trámites y la prestación de servicios en el municipio.	Porcentaje de avance de proyecto con la finalidad de facilitar los trámites y la prestación de servicios en el Municipio de Puerto Morelos	Ascendente	Anual	1	NO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con esta actividad por falta de interés e inasistencia del personal de las áreas, quedando la meta tanto trimestral como anual en 0%
						0.00	1.00	0.00	0.00			
C08 -A01-Elaborar el proyecto de adquisición de una plataforma digital administrativa que cumpla con las disposiciones establecidas en la Ley General de Mejora Regulatoria.	Porcentaje de avance de proyecto	Ascendente	Anual	1.00	NO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con esta actividad por falta de interés e inasistencia del personal de las áreas, quedando la meta tanto trimestral como anual en 0%
						0.00	1.00	0.00	0.00			
C08-Optimizar el funcionamiento de la Ventanilla Única y su módulo CITA-SARE mediante el trabajo coordinado entre los 3 órdenes de gobierno	Porcentaje de trámites para optimizar el funcionamiento de la ventanilla única, realizados	Ascendente	Trimestral	327.00	SI	348.00	67.00	45.00	0.00	214.29%	140.67%	Se cumplió, incluso se rebasó lo programado para esta actividad, quedando la meta trimestral en un 214.29%, en tanto la meta anual en un 140.67%
						271.00	30.00	21.00	5.00			
C09 -A01-Ampliar y modernizar la infraestructura del Centro Integral de Tramitación y Asesoramiento para proporcionar servicios de calidad al contribuyente.	Porcentaje de trámites realizados	Ascendente	Trimestral	325.00	SI	348.00	67.00	45.00	0.00	225.00%	141.54%	Se cumplió, incluso se rebasó lo programado para esta actividad, quedando la meta trimestral en un 225%, la meta anual en un 141.54%
						270.00	30.00	20.00	5.00			
C09 -A02-Ingresa al Programa de Reconocimiento y Operación del Sistema de Apertura Rápida de Empresas que opera la Comisión Nacional de Mejora Regulatoria	Porcentaje de avance en el proceso de certificación	Ascendente	Trimestral	2.00	NO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con esta actividad porque no se había nada programado para este trimestre, quedando el porcentaje tanto trimestral como anual en un 0%
						1.00	0.00	1.00	0.00			



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS												
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO												
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE 2023												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PP06 FORTALECIMIENTO DEL TURISMO, FOMENTO ECONÓMICO, ARTESANAL Y DESARROLLO AGROPECUARIO										
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SUO	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIMESTRAL	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN			1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
C10-Conocer la problemática en la que se encuentra la gestión de trámites para la regularización de los comercios en el municipio; siendo facilitadores de los trámites para obtener licencia de funcionamiento, y coadyuvando a la difusión del comercio local en medios digitales.	Porcentaje de avance del censo, asesorías impartidas y en la creación de la marca en el Municipio de Puerto Morelos	Ascendente	Anual	5	SI	4.00	4.00	1.00	0.00	100.00%	180.00%	Se cumplió con esta actividad incluso se rebasó quedando el porcentaje trimestral en un 100% en tanto a la meta anual en un 180%
						2.00	1.00	1.00	1.00			
C10 -A01-Realizar un censo de los comercios establecidos y no establecidos en la cabecera municipal, Leona Vicario, Central Villarta y Delirios.	Porcentaje de avance en la elaboración del censo	Ascendente	Anual	1.00	NO	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00%	200.00%	En este trimestre no se tenía nada programado quedando un porcentaje trimestral en un 0% en tanto a la meta anual del 200%
						1.00	0.00	0.00	0.00			
C10 -A02-De acuerdo con los resultados del censo, impartir asesorías a los comerciantes no establecidos y coadyuvar en la difusión de su negocio.	Porcentaje de asesorías impartidas	Ascendente	Trimestral	3.00	SI	3.00	3.00	1.00	0.00	100.00%	233.33%	Se cumplió con lo programado en esta actividad quedando un porcentaje trimestral del 100% y la meta anual en un 233.33%
						1.00	1.00	1.00	0.00			
C10-A03-Realizar los trámites necesarios para el registro de una marca propia, contemplando el uso para productores y artesanos locales.	Porcentaje de avance en la creación de la marca	Ascendente	Anual	1.00	NO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con esta actividad debido a que no se tiene nada programado, quedando tanto el trimestre como la meta anual en un 0%
						0.00	0.00	0.00	1.00			
C11-Atender al sector apícola de forma integral, para mejorar su calidad, productividad y rentabilidad	Porcentaje de avance del censo, talleres impartidos, apíarios certificados y la conformación de la figura jurídica, para el sector apícola de Puerto Morelos	Ascendente	Anual	4.00	SI	1.00	1.00	1.00	0.00	100.00%	75.00%	Se cumplió con la actividad programada para este trimestre teniendo un cumplimiento del 100%, quedando así la meta anual en un 75%
						1.00	1.00	1.00	1.00			
C11 -A01-Proporcionar capacitación y asistencia técnica a productores apícolas a través de talleres. (Bajo demanda)	Porcentaje de talleres impartidos	Ascendente	Trimestral	4.00	NO	1.00	1.00	1.00	0.00	100.00%	75.00%	Se cumplió con la actividad programada para este trimestre teniendo un cumplimiento del 100%, quedando así la meta anual en un 75%
						1.00	1.00	1.00	1.00			
C12-Fortalecer la actividad acuícola y pesquera, a través de procesos de capacitación y asistencia técnica.	Porcentaje de avance de los censos y talleres impartidos, para el sector Acuicolas y de Pescadores en el Municipio de Puerto Morelos	Ascendente	Anual	8.00	SI	3.00	1.00	3.00	0.00	100.00%	87.50%	Se cumplió con la actividad programada para este trimestre teniendo un cumplimiento del 100%, quedando así la meta anual en un 87.5%
						3.00	1.00	3.00	1.00			
C12-A01-Proporcionar capacitación y asistencia técnica para el manejo productivo del cultivo de peces y del uso responsable del agua de desecho como biofertilizante (Bajo demanda)	Porcentaje de talleres impartidos	Ascendente	Trimestral	4.00	NO	1.00	1.00	1.00	0.00	100.00%	75.00%	Se cumplió con la actividad programada para este trimestre teniendo un cumplimiento del 100%, quedando así la meta anual en un 75%
						1.00	1.00	1.00	1.00			
C12-A02-Promover y difundir la acuicultura, mediante actividades demostrativas y educativas en el Centro de capacitación acuícola de Leona Vicario.	Porcentaje de talleres impartidos	Ascendente	Trimestral	4.00	NO	2.00	0.00	2.00	0.00	100.00%	100.00%	Se cumplió con la actividad programada para este trimestre teniendo un cumplimiento del 100%, tanto en la meta trimestral como anual
						2.00	0.00	2.00	0.00			

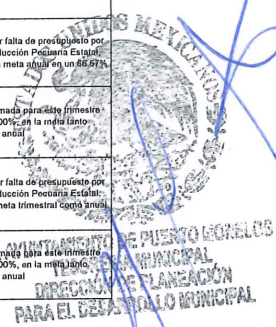


CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS												
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO												
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE 2023												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PP06 FORTALECIMIENTO DEL TURISMO, FOMENTO ECONÓMICO, ARTESANAL Y DESARROLLO AGROPECUARIO										
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	METAS-AVANCE PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIMESTRAL	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN									
C13-Promover la producción de traspatio para mejorar la alimentación.	Porcentaje de huertos urbanos y rurales instalados, hilos de maíz y frijol proporcionados, aspersoras entregadas, talleres impartidos y enlaces formalizados en el Municipio de Puerto Morelos.	Ascendente	Anual	2,083.00	SI	9.00	13.00	1,011.00	0.00	97.59%	49.69%	No se cumplió con la actividad programada para este trimestre teniendo un cumplimiento del 97.59% en tanto a la meta anual en 49.69%
						9.00	13.00	1,036.00	1,025.00			
C13-A01-Facilitar la instalación de módulos de producción de hortalizas mediante esquema de permacultura que promueve la Secretaría de Desarrollo Social del Gobierno del Estado de Quintana Roo.	Porcentaje de huertos instalados	Ascendente	Trimestral	4.00	NO	1.00	1.00	1.00	0.00	100.00%	75.00%	Se cumplió con la actividad programada para este trimestre teniendo un cumplimiento del 100%, quedando así la meta anual en un 75%
						1.00	1.00	1.00	1.00			
C13-A02-Instalar huertos urbanos en Puerto Morelos (Bajo demanda)	Porcentaje de huertos urbanos instalados	Ascendente	Trimestral	4.00	SI	1.00	1.00	1.00	0.00	100.00%	75.00%	Se cumplió con la actividad programada para este trimestre teniendo un cumplimiento del 100%, quedando así la meta anual en un 75%
						1.00	1.00	1.00	1.00			
C13-A03-Instalar huertos rurales en las Localidades de Leona Vicario, Central Vallarta y Delicias (Bajo demanda)	Porcentaje de huertos rurales instalados	Ascendente	Trimestral	15.00	SI	3.00	5.00	4.00	0.00	100.00%	80.00%	Se cumplió con la actividad programada para este trimestre teniendo un cumplimiento del 100%, quedando así la meta anual en un 80%
						3.00	5.00	4.00	3.00			
C13-A04-Proporcionar semillas de maíz y frijol para siembra de autoconsumo, con la finalidad de coadyuvar a la seguridad alimentaria de los productores y sus familias (Bajo demanda)	Porcentaje de kilogramos proporcionados	Ascendente	Trimestral	2,000.00	NO	0.00	0.00	1,000.00	0.00	100.00%	50.00%	Se cumplió con la actividad programada para este trimestre teniendo un cumplimiento del 100%, en tanto a la meta anual en un 50%
						0.00	0.00	1,000.00	1,000.00			
C13-A05-Facilitar a los productores hortícolas el acceso a herramientas a bajo costo	Porcentaje de herramientas obtenidas	Ascendente	Trimestral	25.00	NO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con esta actividad por falta de interés de los productores por lo que queda en 0% tanto en la meta trimestral como anual.
						0.00	0.00	25.00	0.00			
C13-A06-Facilitar a los productores hortícolas el acceso a aspersoras manuales a bajo costo	Porcentaje de aspersoras obtenidas	Ascendente	Anual	20.00	NO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este trimestre no se tiene nada programado, debido a que esta programado para trimestres posteriores, por lo que queda en 0% tanto en la meta trimestral como anual.
						0.00	0.00	0.00	20.00			
C13-A07-Proporcionar capacitación y asistencia técnica a productores hortícolas	Porcentaje de talleres impartidos	Ascendente	Trimestral	15.00	NO	4.00	6.00	5.00	0.00	100.00%	100.00%	Se cumplió con la actividad programada para este trimestre teniendo un cumplimiento del 100%, en la meta tanto trimestral como anual
						4.00	6.00	5.00	0.00			



H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS
 TESORERÍA MUNICIPAL
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
 PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

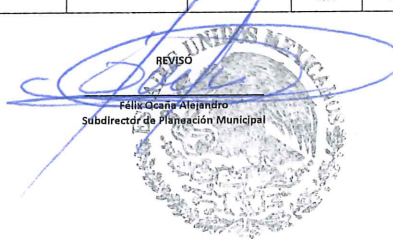
CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE 2023												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP08 FORTALECIMIENTO DEL TURISMO, FOMENTO ECONÓMICO, ARTESANAL Y DESARROLLO AGROPECUARIO									
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	METAS-AVANCE PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIMESTRAL	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN									
C14-Fomentar la producción de cultivos de alto valor económico.	Porcentaje de avance del censo, de cultivo, de cursos impartidos y de enlaces formalizados, fomentando la economía de Puerto Morelos	Ascendente	Anual	3.00	NO	0.00	1.00	2.00	0.00	100.00%	100.00%	Se cumplió con la actividad programada para este trimestre teniendo un cumplimiento del 100%, en la meta tanto trimestral como anual
						0.00	1.00	2.00	0.00			
C14-A01-Proporcionar capacitación y asistencia técnica a productores agrícolas	Porcentaje de cursos impartidos	Ascendente	Anual	2.00	NO	0.00	0.00	2.00	0.00	100.00%	100.00%	Se cumplió con la actividad programada para este trimestre teniendo un cumplimiento del 100%, en la meta tanto trimestral como anual
						0.00	0.00	2.00	0.00			
C14-A02-Enlazar a productores con compradores con la finalidad de establecer contratos de futuros	Porcentaje de enlaces formalizados	Ascendente	Anual	1.00	NO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	No se cumplió con esta actividad debido a que no se tiene nada programado, porque ya se cumplió al 100%, quedando el trimestre en 0% en tanto la meta anual en un 100%
						0.00	1.00	0.00	0.00			
C15-impulsar la actividad pecuaria, a través de procesos de capacitación y asistencia técnica.	Porcentaje de avance del censo, talleres impartidos y de hectáreas establecidas.	Ascendente	Anual	6.00	SI	0.00	0.00	4.00	0.00	66.67%	66.67%	No se cumplió con esta actividad por falta de presupuesto por parte del comité de Fomento y Producción Pecuaria Estatal quedando tanto el trimestre como la meta anual en un 66.67%
						0.00	0.00	6.00	0.00			
C15-A01-Proporcionar capacitación y asistencia técnica a productores pecuarios	Porcentaje de talleres impartidos	Ascendente	Anual	3.00	NO	0.00	0.00	3.00	0.00	100.00%	100.00%	Se cumplió con la actividad programada para este trimestre teniendo un cumplimiento del 100%, en la meta tanto trimestral como anual
						0.00	0.00	3.00	0.00			
C15 -A02-Participar en las campañas zoonosanitarias que emprende el Comité de Sanidad e Inocuidad Pecuaria del Gobierno del Estado de Quintana Roo.	Porcentaje de campañas realizadas	Ascendente	Anual	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con esta actividad por falta de presupuesto por parte del comité de Fomento y Producción Pecuaria Estatal por lo que queda en 0% tanto en la meta trimestral como anual
						0.00	0.00	2.00	0.00			
C15-A03-Promover el establecimiento de pasto de corte (Bajo demanda)	Porcentaje de hectáreas establecidas	Ascendente	Anual	1.00	NO	0.00	0.00	1.00	0.00	100.00%	100.00%	Se cumplió con la actividad programada para este trimestre teniendo un cumplimiento del 100%, en la meta tanto trimestral como anual
						0.00	0.00	1.00	0.00			



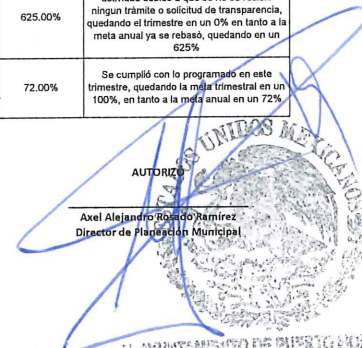
CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE 2023												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP06 FORTALECIMIENTO DEL TURISMO, FOMENTO ECONÓMICO, ARTESANAL Y DESARROLLO AGROPECUARIO									
NIVEL/MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	METAS-AVANACE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIMESTRAL	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN			1er TRIM.	2do TRIM.	3er TRIM.	4to TRIM.			
C16-Sistema administrativo de Staff	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Ascendente	Anual	65	SI	61.00	20.00	20.00	0.00	125.00%	155.38%	Se cumplió con lo programado incluso se rebasó quedando el trimestre en un 125% en tanto a la meta anual en un 155.38%
						16.00	16.00	16.00	17.00			
C16-A01-Administrar gastos administrativos de la oficina de la Secretaría Municipal de Desarrollo Económico y Mejora Regulatoria, D.G. y D.A. (Bajo demanda)	Porcentaje de gastos administrativos realizados	Ascendente	Trimestral	20.00	SI	31.00	13.00	13.00	0.00	260.00%	285.00%	Se cumplió con lo programado en este trimestre, incluso se rebasó, por haberse realizado 13 trámites administrativos, quedando el porcentaje trimestral en un 260% y el anual en un 285%
						5.00	5.00	5.00	5.00			
C16-A02-Atender solicitudes normativas recibidas (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes normativas recibidas	Ascendente	Trimestral	8.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con esta actividad, por no haber recibido ningún documento normativo, quedando el porcentaje tanto trimestral como anual en un 0%
						2.00	2.00	2.00	2.00			
C16-A03-Atender solicitudes jurídicas (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes jurídicas recibidas	Ascendente	Trimestral	8.00	SI	0.00	0.00	1.00	0.00	50.00%	12.50%	No se cumplió con esta actividad por solo haber recibido un trámite jurídico, quedando el porcentaje trimestral en un 50%, en tanto a la meta anual en un 12.50%
						2.00	2.00	2.00	2.00			
C16-A04-Atender solicitudes de transparencia (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes de transparencia recibidas	Ascendente	Trimestral	4.00	SI	24.00	1.00	0.00	0.00	0.00%	625.00%	No se cumplió lo programado en esta actividad debido a que se no se recibió ningún trámite o solicitud de transparencia, quedando el trimestre en un 0% en tanto a la meta anual ya se rebasó, quedando en un 625%
						1.00	1.00	1.00	1.00			
C16-A05-Efectuar 25 acciones de comprobación del pago de nómina	Porcentaje de comprobaciones de nómina realizadas	Ascendente	Trimestral	25.00	SI	6.00	6.00	6.00	0.00	100.00%	72.00%	Se cumplió con lo programado en este trimestre, quedando la meta trimestral en un 100%, en tanto a la meta anual en un 72%
						6.00	6.00	6.00	7.00			



ELABORO
Daldy de la Luz Ramos Sánchez
Jefe de Departamento Planeación Municipal
H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS
TESORERÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

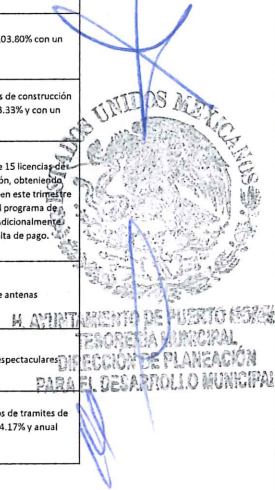


REVISO
Félix Ocano Alejandro
Subdirector de Planeación Municipal
H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS
TESORERÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL



AUTORIZO
Axel Alejandro Roldán Ramírez
Director de Planeación Municipal
H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS
TESORERÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

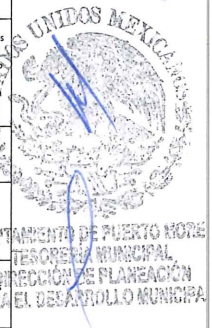
CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS												
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO												
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PP07 ORDENAMIENTO TERRITORIAL, DESARROLLO URBANO Y PROTECCION DE LOS RECURSOS NATURALES										
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANACE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
F - Lograr un ordenamiento territorial de vanguardia, que vincule de manera dinámica un desarrollo urbano sostenible con el cuidado y la preservación del medio ambiente y los recursos naturales, permitiendo la libre y segura movilidad de habitantes y visitantes por las calles, avenidas y sitios de recreo y diversión.	Porcentaje de acciones realizadas en el ordenamiento territorial del Municipio de Puerto Morelos	Ascendente	Anual	2,532	SI	447.00	1,092.00	2,597.00	0.00	179.10%	163.35%	Para el fin en la suma de todos sus componentes y actividades se tiene un avance del 179.10% trimestral y un 163.35% en la meta anual programada respectivamente
						259.00	565.00	1,450.00	258.00			
P - Lograr un ordenamiento territorial de vanguardia, que vincule de manera dinámica un desarrollo urbano sostenible con el cuidado y la preservación del medio ambiente y los recursos naturales, permitiendo la libre y segura movilidad de habitantes y visitantes por las calles, avenidas y sitios de recreo y diversión.	Porcentaje de acciones realizadas para regular el crecimiento de los centros de población mediante el control, vigilancia, uso de tecnología y normatividad vigente, en sincronía con la ciudadanía y los tres órdenes de gobierno	Ascendente	Anual	2,532	SI	447.00	1,092.00	2,597.00	0.00	179.10%	163.35%	Para el Propósito en la suma de todos sus componentes y actividades se tiene un avance del 179.10% trimestral y un 163.35% en la meta anual programada respectivamente
						259.00	565.00	1,450.00	258.00			
CD1 - Regular el crecimiento urbano de los centros de población del municipio de conformidad con la normatividad vigente.	Porcentaje de acciones realizadas	Ascendente	Anual	244	SI	72.00	67.00	82.00	0.00	103.80%	90.57%	Para esta actividad se tiene un avance del 103.80% con un 90.57% anual
						52.00	74.00	79.00	39.00			
C1 A1 - Vigilar la autorización de Licencias de Construcción en todas sus modalidades (obra nueva, ampliación, regularización, cambio de proyecto, remodelación, demolición, registro de obra)	Porcentaje de Licencias de Construcción emitidas	Ascendente	Trimestral	133	SI	47.00	51.00	48.00	0.00	133.33%	109.77%	Para este trimestre se concretaron 48 licencias de construcción superando la meta del trimestre con un 133.33% y con un 109.77% anual.
						40.00	36.00	36.00	21.00			
C1 A2 - Solicitar a la ciudadanía regularizar las obras construidas dentro de los últimos 5 años, generando un programa de descuentos.	Porcentaje de obras regularizadas	Ascendente	Trimestral	33	SI	4.00	2.00	9.00	0.00	60.00%	45.45%	Este trimestre no llega a la meta esperada de 15 licencias de construcción bajo la modalidad regularización, obteniendo únicamente 9, lo cual solo se tiene el 60.000% en este trimestre aparentemente faltó mayor promoción del programa de beneficios fiscales y anual con un 45.45%. Adicionalmente algunos ingresos no han concluido por falta de pago.
						0.00	10.00	15.00	8.00			
C1 A3 - Regularizar las antenas de telecomunicaciones mediante el trámite de licencia de construcción	Porcentaje de antenas regularizadas	Ascendente	Trimestral	6	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No hubo ingresos de regularización de antenas
						1.00	2.00	2.00	1.00			
C1 A4 - Regularizar los anuncios espectaculares mediante licencias de construcción.	Porcentaje de espectaculares regularizados.	Ascendente	Trimestral	6	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No hubo ingresos de licencia de anuncios espectaculares.
						1.00	2.00	2.00	1.00			
C1 A5 - Solicitar a propietarios, poseedores y peritos responsables de obra, a realizar el aviso de terminación de derivadas de las licencias de construcción emitidas dentro del periodo 2016 al 2021.	Porcentaje de avisos de terminación de obra realizados	Ascendente	Trimestral	66	SI	21.00	14.00	25.00	0.00	104.17%	90.91%	Para este trimestre se concretaron 25 ingresos de tramites de terminación de obra, con un avance del 104.17% y anual tenemos el 90.91%
						10.00	24.00	24.00	8.00			



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023

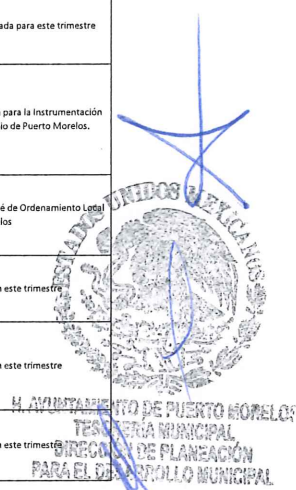
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PP07 ORDENAMIENTO TERRITORIAL, DESARROLLO URBANO Y PROTECCION DE LOS RECURSOS NATURALES										
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM.	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2da TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM.	ANUAL	
C2 - Implementar acciones de inspección para asegurar el cumplimiento de la normatividad en materia de desarrollo urbano, y así evitar el crecimiento de obras irregulares en los centros de población del municipio.	Porcentaje de acciones realizadas	Ascendente	Anual	200	si	124.00	117.00	98.00	0.00	140.00%	169.50%	Se sigue superando la actividad con 98 inspecciones realizadas, rebasando por visitas mas a las programadas.
						40.00	70.00	70.00	20.00			
C2 A1 -Llevar a cabo inspecciones en los centros de población del municipio	Porcentaje de órdenes de inspección emitidas	Ascendente	Trimestral	200	si	124.00	117.00	98.00	0.00	140.00%	169.50%	Se supera la meta programada con 98 inspecciones para este trimestre, con un avance del 140.00% y anual el 169.50%
						40.00	70.00	70.00	20.00			
C3 - Instalar consejos y comités que propicien la participación de los tres órdenes de gobierno, cámaras, colegios de profesionistas, universidades y asociaciones civiles en las propuestas de programas en materia de desarrollo urbano.	Porcentaje de acciones realizadas	Ascendente	Anual	9	si	0.00	0.00	5.00	0.00	125.00%	55.56%	Se ha superado lo programado para este trimestre debido al trabajo en equipo con la comisión, colegios y asociaciones civiles
						2.00	3.00	4.00	0.00			
C3 A1 - Instalar el Consejo para la elaboración de los diversos programas de desarrollo urbano del municipio.	Porcentaje de sesiones ordinarias realizadas	Ascendente	Anual	1	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Se le dio prioridad a l instalación de la comisión del pool, por lo cual no se cumplio con la meta
						0.00	0.00	1.00	0.00			
C3 A2 -Instalar y operar la Comisión	Porcentaje de sesiones ordinarias realizadas	Ascendente	Anual	5	si	0.00	0.00	2.00	0.00	100.00%	40.00%	Se llevaron acabo 2 sesiones acabo en este trimestre lo cual se cumplio con la meta teniendo el 100.00% y anual un 40.00%
						1.00	2.00	2.00	0.00			
C3 A3 - Trabajar, con la ayuda del Consejo, en las propuestas de regulación en materia de desarrollo urbano	Porcentaje de sesiones ordinarias realizadas	Ascendente	Anual	1	si	0.00	0.00	1.00	0.00	100.00%	100.00%	Se llevo acabo una reunion con el consejo para propuestas de puntos que puedan beneficiar a la direccion de desarrollo urbano
						0.00	0.00	1.00	0.00			
C3 A4- De conformidad a la Ley de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Quintana Roo, y a la Ley de Acciones Urbanísticas, impartir cursos de capacitación sobre criterios y normatividad vigente a los peritos responsables de obra.	Porcentaje de cursos impartidos	Ascendente	Anual	1	si	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00%	200.00%	Se realizaron 2 Cursos, el primer curso de capacitación a peritos y corresponsables fue sobre la Sensibilización a la accesibilidad universal para personas PCY y Adulto Mayor dentro del desarrollo urbano arquitectonico y el segundo curso de capacitación se trato sobre criterios basicos para la integración del regimen de condominio
						1.00	0.00	0.00	0.00			
C3 A5 -Reorganizar y actualizar el registro de peritos y corresponsables de obra del municipio .	Porcentaje de avance en la conformación de la base de datos	Ascendente	Anual	1	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Meta cumplida al 100% programada en trimestres del año anterior
						0.00	1.00	0.00	0.00			
C4 - Actualizar el marco normativo vigente en materia de desarrollo urbano en concordancia con la normativa estatal y federal.	Porcentaje de avance en la elaboración de la propuesta	Ascendente	Anual	2	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Actividad no considerada en este trimestre
						0.00	0.00	2.00	0.00			
C04-A01 - Actualizar el reglamento de construcción para el Municipio de Puerto Morelos	Porcentaje de avance en la actualización del reglamento.	Ascendente	Trimestral	1	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Se han llevado acabo 3 mesas de trabajo con el fin de tener los puntos adecuados para el tema de construcción
						0.00	0.00	1.00	0.00			
C04-A02 -Actualizar el reglamento de imagen urbana para el Municipio de Puerto Morelos.	Porcentaje de avance en la actualización del reglamento.	Ascendente	Trimestral	1	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumple con la meta ya que le esta dando prioridad al reglamento de construcción
						0.00	0.00	1.00	0.00			

[Handwritten signature]



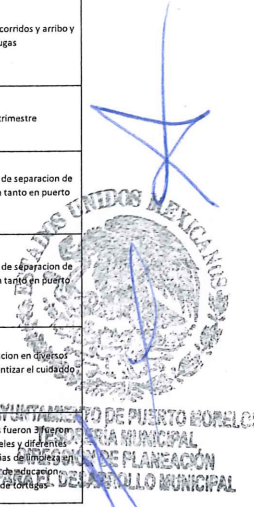
**CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PP07 ORDENAMIENTO TERRITORIAL, DESARROLLO URBANO Y PROTECCION DE LOS RECURSOS NATURALES										
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANACE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C5 - Implementar sistemas tecnológicos que faciliten los trámites, control y orden de las autorizaciones por parte de la autoridad.	Porcentaje de avance en la creación del sistema.	Ascendente	Anual	36	si	11.00	11.00	11.00	0.00	78.57%	91.67%	Por falta de recursos esta actividad se encuentra en proceso
						11.00	11.00	14.00	0.00			
						0.00	0.00	0.00	0.00			
C05.A01 - Implementar un sistema de consulta rápida del uso de suelo, que a mediano plazo simplifique el trámite de constancia de uso de suelo, reduciendo los tiempos de respuesta y evitar el error humano en el cálculo de los parámetros urbanos.	Porcentaje de avance en la creación del sistema	Ascendente	Trimestral	1	si	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00%	0.00%	Se implementó un Sistema donde se selecciona el uso, se captura la superficie del predio y el sistema nos arroja los parámetros para generar la constancia de uso de suelo, por este motivo ya se cumplió con lo esperado desde los trimestres del año anterior
						0.00	0.00	0.00	0.00			
						0.00	0.00	0.00	0.00			
C05 - A02 - Identificar predios que cuentan con licencias de construcción (vigentes, próximas a vencer o vencidas), para un buen control y supervisión de las obras	Porcentaje de avance en la creación del sistema	Ascendente	Trimestral	1	si	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00%	0.00%	Por la actividad de revisar, capturar y corregir la base de datos de licencia de construcción, se genero un reporte automático que contiene toda la información de la vigencia de las licencias. Por este motivo ya se cumplió con lo esperado desde los trimestres del año anterior.
						0.00	0.00	1.00	0.00			
						0.00	0.00	0.00	0.00			
C05.A03 - Crear un sistema de consulta en tiempo real de los ingresos por licencias de construcción, constancias de uso de suelo, fusiones y subdivisiones.	Porcentaje de avance en la creación del sistema	Ascendente	Anual	1	si	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00%	0.00%	Actividad pendiente en espera de recursos
						0.00	0.00	1.00	0.00			
						0.00	0.00	0.00	0.00			
C05.A04 - Digitalizar los expedientes del archivo de la Dirección General de Desarrollo Urbano que sirva para futuros trámites.	Porcentaje de expedientes digitalizados.	Ascendente	Anual	33	si	11.00	11.00	11.00	0.00	100.00%	100.00%	Se cumplió con la actividad programada para este trimestre
						11.00	11.00	11.00	0.00			
						0.00	0.00	1.00	0.00			
C6 - Realizar estudios y proyectos para integrar el Programa de Ordenamiento Ecológico Local (POEL), de acuerdo a las condiciones naturales preexistentes en Puerto Morelos y que se constituya en un instrumento regulador obligatorio.	Porcentaje de avance en la formulación del POEL	Ascendente	Anual	1	si	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00%	100.00%	Se firmo el Convenio de Coordinación para la Instrumentación del POEL del Territorio del Municipio de Puerto Morelos.
						0.00	0.00	0.00	1.00			
						0.00	0.00	1.00	0.00			
C6 A1 - Formular este instrumento de política ambiental que regula e induce el uso de suelo y las actividades productivas, con el fin de lograr la protección del medio ambiente y la preservación y aprovechamiento de los recursos naturales.	Porcentaje de avance en la formulación del POEL	Ascendente	Anual	1	si	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00%	100.00%	Se llevo a cabo la Instalacion del Comité de Ordenamiento Local de Puerto Morelos
						0.00	0.00	0.00	1.00			
						1.00	0.00	0.00	0.00			
C7 - Reforzar el marco jurídico regulatorio municipal mediante la formulación de instrumentos de política ambiental.	Porcentaje de avance en la actualización del reglamento.	Ascendente	Anual	2	si	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00%	50.00%	Actividad no programada en este trimestre
						0.00	0.00	1.00	1.00			
						1.00	0.00	0.00	0.00			
C7 A1- Encontrar soluciones innovadoras para reducir las emisiones de gases de efecto invernadero y de otros contaminantes del aire que alteran el clima global; así como determinar las medidas de adaptación ante los efectos del cambio climático.	Porcentaje de Avance en la formulación del Plan Municipal de Cambio Climático.	Ascendente	Anual	1	si	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00%	100.00%	Actividad no programada en este trimestre
						0.00	0.00	0.00	1.00			
						0.00	0.00	0.00	0.00			
C7A2 - Basados en el Reglamento de Biorresiduos del municipio de Puerto Morelos, crear un plan de manejo municipal, para el control de la gestión ante el arribo masivo de sargato.	Porcentaje de Avance en la formulación del Plan Municipal de Manejo de Biorresiduos.	Ascendente	Anual	1	si	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00%	0.00%	Actividad no programada en este trimestre
						0.00	0.00	1.00	0.00			
						0.00	0.00	0.00	0.00			



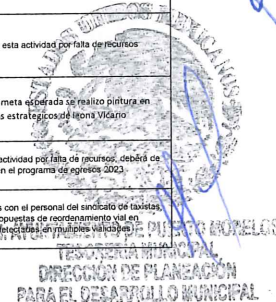
**CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PP07 ORDENAMIENTO TERRITORIAL, DESARROLLO URBANO Y PROTECCION DE LOS RECURSOS NATURALES										
NIVEL MIR CODI	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANACE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C8 - Implementar acciones de inspección para asegurar el cumplimiento de la normatividad ecológica, así como detectar situaciones irregulares que ameriten hacer las recomendaciones correspondientes	Porcentaje de acciones realizadas	Ascendente	Anual	386	si	189.00	294.00	106.00	0.00	96.36%	152.59%	No se cumplió con la propuesta y meta pero se sigue trabajando cada área para su cumplimiento, expedición de permisos.
						100.00	114.00	110.00	62.00			
C08.A01 - Crear documentos mediante los cuales se otorga autorización o información en materia ambiental, para realizar proyectos y/o actividades dentro del territorio municipal (Permiso ambiental de operación, permiso de poda y tala de árboles, permiso ambiental de desarrollo, factibilidad ecológica)	Porcentaje de permisos emitidos	Ascendente	Anual	333	si	179.00	283.00	92.00	0.00	92.00%	166.37%	No se cumplió con lo propuesto pero se llevaron acabo 92 permisos expedidos debido a la afinación de procesos, flujos de trabajo y la constante comunicación con los inspectores.
						80.00	100.00	100.00	53.00			
C08.A02 - Verificar los hechos denunciados por la población para garantizar el derecho a un ambiente sano.	Porcentaje de actas levantadas	Ascendente	Anual	20	si	9.00	5.00	4.00	0.00	133.33%	90.00%	Se rebasa la meta se recibieron 4 denuncias ciudadanas y se les dio el debido seguimiento
						10.00	5.00	3.00	2.00			
C08.A03 - Disminuir la contaminación al manto freático y los recursos naturales con la solicitud de conexión al sistema de drenaje y/o implementación de biodigestores en lugar de fosas sépticas domésticas.	Porcentaje de constancias de conexión solicitadas.	Ascendente	Anual	33	si	1.00	6.00	10.00	0.00	142.86%	51.52%	Se rebasa la meta a la recepción de 10 constancias de conexión a la red de alcantarillado
						10.00	9.00	7.00	7.00			
C9 - Implementar acciones de inspección para asegurar el cumplimiento de la normatividad ecológica, así como detectar situaciones irregulares que ameriten hacer las recomendaciones correspondientes	Porcentaje de acciones realizadas	Ascendente	Anual	1,002	si	0.00	526.00	2,230.00	0.00	247.50%	275.05%	Se supero la meta con 247.50% debido a los recorridos y supervisión del personal de ecología y con un cierre este trimestre del 275.05% anual
						1.00	50.00	901.00	50.00			
C9 A1 - Acciones de vigilancia, protección y cuidado de nidos de tortugas marinas, garantizando su ciclo reproductivo desde la anidación, eclosión y reincorporación al mar. Recorridos diurnos a lo largo de las playas de anidación; en Punta Brava, Punta Caracol y Punta Petemphic y registro de nidos.	Porcentaje de nidos registrados	Ascendente	Anual	1,000	si	0.00	525.00	2,230.00	0.00	247.78%	275.50%	Se supera la meta programada debido a los recorridos y arribo y cuidado de los nidos de las tortugas
						0.00	50.00	900.00	50.00			
C9 A2 - Planeación, operación, control y supervisión de los procesos involucrados en la plantación de árboles nativos dentro del territorio municipal.	Porcentaje de áreas reforestadas	Ascendente	Anual	2	si	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00%	50.00%	Actividad no programada para este trimestre
						1.00	0.00	1.00	0.00			
C10 - Promover la separación y reúso de Residuos Sólidos Urbanos (RSU) para evitar la contaminación del suelo y promover conciencia en la sociedad.	Porcentaje de jornadas realizadas	Ascendente	Anual	30	si	9.00	9.00	9.00	0.00	112.50%	90.00%	Se rebasa lo programado debido al programa de separación de residuos que son los programas de reciclacion tanto en puerto morelos y leona vicario
						8.00	8.00	8.00	6.00			
C10. A01 - Jornadas de acopio de residuos sólidos urbanos, desechados como basura para ser recuperados, aprovechados o utilizados como materia prima (papel, cartón, vidrio, aluminio, meta), Tetrapak, plástico PET, plástico HDPE, etc) En Leona Vicario y en la cabecera municipal.	Porcentaje de jornadas realizadas	Ascendente	Anual	30	si	9.00	9.00	9.00	0.00	112.50%	90.00%	Se rebasa lo programado debido al programa de separación de residuos que son los programas de reciclacion tanto en puerto morelos y leona vicario
						8.00	8.00	8.00	6.00			
C11 - Organizar campañas de divulgación para concientizar estudiantes y población en general sobre la importancia de proteger nuestro medio ambiente.	Porcentaje de campañas realizadas	Ascendente	Anual	3	si	4.00	24.00	15.00	0.00	1500.00%	1433.33%	Se rebaso lo programado debido a la divulgación en diversos puntos de puerto morelos con el fin de concientizar el cuidado del medio ambiente
						0.00	1.00	1.00	1.00			
C11 A1 - Realizar campañas de divulgación a través de conferencias temáticas y pláticas en escuelas, hoteles, parques, etc.	Porcentaje de campañas realizadas	Ascendente	Anual	3	si	4.00	24.00	15.00	0.00	1500.00%	1433.33%	Se realizaron 15 capacitaciones de las cuales fueron 3 en áreas de hoteles y 12 en áreas de escuelas, se realizaron 3 conferencias acerca del programa de Tortugas en lo shoteles y áreas de zonas federales de puerto morelos, 2 campañas de limpieza en áreas de manglar y playa y 10 actividades de concientización ambiental sobre la protección de crías de tortugas.
						0.00	1.00	1.00	1.00			



**CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PP07 ORDENAMIENTO TERRITORIAL, DESARROLLO URBANO Y PROTECCION DE LOS RECURSOS NATURALES										
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANACE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C12 - Crear infraestructura para facilitar el transporte.	Porcentaje de paraderos rehabilitados	Ascendente	Anual	5	si	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00%	60.00%	No se ha cumplido esta actividad por falta de recursos, deberá de ser aprobado en el programa de egresos 2023
						2.00	2.00	1.00	0.00			
C12 A1 - Rehabilitar y dar mantenimiento a paraderos para el transporte público y urbano y/o de personal en Puerto Morelos, Leona Vicario, Central Vallarta y Delirios.	Porcentaje de paraderos rehabilitados	Ascendente	Anual	5	si	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00%	60.00%	No se ha cumplido esta actividad por falta de recursos, deberá de ser aprobado en el programa de egresos 2022
						2.00	2.00	1.00	0.00			
C13 - Establecer la señalización vial	Porcentaje de acciones realizadas	Ascendente	Anual	283	si	0.00	2.00	3.00	0.00	2.16%	1.77%	No se ha cumplido esta actividad por falta de recursos, deberá de ser aprobado en el programa de egresos 2023
						0.00	104.00	139.00	40.00			
C13 A1 - Establecer de manera correcta y ordenada las señaléticas correspondientes en tonos escolares, pasos peatonales, bahías de ascenso y descenso, paraderos de transporte público, señal de alto y precaución, etc., en la cabecera municipal y en Leona Vicario.	Porcentaje de señalamientos colocados	Ascendente	Anual	100	si	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00%	2.00%	No se ha cumplido esta actividad por falta de recursos, deberá de ser aprobado en el programa de egresos 2023, sin embargo se colocaron 2 señalizaciones.
						0.00	30.00	50.00	20.00			
C13 A2 - Establecer nomenclaturas con nombres y sentidos de las calles y avenidas en Leona Vicario, cabecera municipal, Delirios y Central Vallarta.	Porcentaje de señalamientos colocados	Ascendente	Anual	100	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se ha cumplido esta actividad por falta de recursos, deberá de ser aprobado en el programa de egresos 2023
						0.00	30.00	50.00	20.00			
C13 A3 - Dar mantenimiento a las nomenclaturas ya instaladas en Puerto Morelos.	Porcentaje de señales que recibieron mantenimiento	Ascendente	Anual	83	si	0.00	0.00	3.00	0.00	7.69%	3.61%	No se cumplió la meta por falta de recursos
						0.00	44.00	39.00	0.00			
C14 - Proporcionar seguridad vial.	Porcentaje de acciones realizadas	Ascendente	Anual	180	si	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00%	5.56%	Para esta actividad se tiene un 25% de avance con un 2.78% el cual no se cumplió con la meta esperada
						20.00	74.00	66.00	20.00			
C14 A1 - Instalar reductores de velocidad tipo bollas en zonas que lo requieran.	Porcentaje de topes instalados	Ascendente	Anual	37	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se ha cumplido esta actividad por falta de recursos
						5.00	15.00	15.00	2.00			
C14 A2 - Colocar pasos peatonales a nivel banquetta en avenidas principales.	Porcentaje de pasos peatonales instalados	Ascendente	Anual	2	si	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	No se ha cumplido esta actividad por falta de recursos
						0.00	1.00	1.00	0.00			
C14 A3 - Pintar y delimitar las guarniciones conforme a su color indicativo señalado en el reglamento de tránsito y vialidad para permitir o prohibir el estacionamiento en vías públicas.	Porcentaje de metros lineales pintados	Ascendente	Anual	133	si	4.00	3.00	0.00	0.00	0.00%	5.26%	No se cumplió con la meta esperada se realizó pintura en diversos puntos estratégicos de Leona Vicario
						15.00	50.00	50.00	18.00			
C14 A4 - Dar mantenimiento y poner señalización en la ciclovia de Leona Vicario para brindar mayor seguridad a los usuarios	Porcentaje de señales instaladas	Ascendente	Anual	7	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se ha cumplido esta actividad por falta de recursos, deberá de ser aprobado en el programa de egresos 2023
						0.00	7.00	0.00	0.00			
C14 A5 - Realizar una propuesta de reordenamiento de sentidos viales.	Porcentaje de avance en la elaboración de la propuesta	Ascendente	Anual	1	si	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	Se llevo acabo reuniones con el personal del sindicato de taxistas con el fin de dar propuestas de reordenamiento vial en irregulardades detectadas en multiples vialidades
						0.00	1.00	0.00	0.00			



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO												
PP07 ORDENAMIENTO TERRITORIAL, DESARROLLO URBANO Y PROTECCION DE LOS RECURSOS NATURALES												
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2da TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
C15 - Crear los instrumentos para mejorar la movilidad.	Porcentaje de avance en la elaboración de la propuesta	Ascendente	Anual	2	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se ha cumplido esta actividad por falta de recursos, deberá de ser aprobado en el programa de egresos 2023
						0.00	0.00	2.00	0.00			
C15 A1 - Elaborar una propuesta de Reglamento Municipal de Movilidad Vial y Transporte.	Porcentaje de avance en la elaboración de la propuesta	Ascendente	Anual	1	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se ha cumplido esta actividad por falta de recursos, deberá de ser aprobado en el programa de egresos 2023
						0.00	0.00	1.00	0.00			
C15 A2 - Elaborar una propuesta de un instrumento estratégico para satisfacer las necesidades de movilidad de personas y mercancías, reduciendo los costos sociales y ambientales del sistema de transporte.	Porcentaje de avance en la elaboración de la propuesta	Ascendente	Anual	1	no	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se ha cumplido esta actividad por falta de recursos, deberá de ser aprobado en el programa de egresos 2023
						0.00	0.00	1.00	0.00			
C16 - Promover la interacción y la concientización	Porcentaje de acciones realizadas	Ascendente	Anual	59	no	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No fue factible se pasa al siguiente trimestre de egresos 2023 esperando que las condiciones para su implementación sean favorables
						1.00	25.00	23.00	10.00			
C16 A1 - Reunir los actores involucrados en la materia, como autoridades, especialistas y ciudadanos.	Porcentaje de avance en la creación de la Comisión	Ascendente	Anual	1	no	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No fue factible se pasa al siguiente trimestre de egresos 2023 esperando que las condiciones para su implementación sean favorables
						0.00	1.00	0.00	0.00			
C16 A2 - Crear un instrumento de sugerencias y denuncias ciudadanas sobre el transporte público y de carga.	Porcentaje de quejas atendidas	Ascendente	Anual	50	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No fue factible se pasa al siguiente trimestre de egresos 2023 esperando que las condiciones para su implementación sean favorables
						0.00	20.00	20.00	10.00			
C16 A3 - Llevar a cabo foros de concientización en escuelas del municipio.	Porcentaje de foros efectuados	Ascendente	Anual	5	sis	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No fue factible se pasa al siguiente trimestre de egresos 2023 esperando que las condiciones para su implementación sean favorables
						0.00	3.00	2.00	0.00			
C16 A4 - Llevar a cabo pláticas para crear conciencia entre la gente, sobre el uso obligatorio de casco para motociclistas y triciclistas.	Porcentaje de pláticas impartidas	Ascendente	Anual	3	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No fue factible se pasa al siguiente trimestre de egresos 2023 esperando que las condiciones para su implementación sean favorables
						1.00	1.00	1.00	0.00			
C17 - Sistema administrativo de staff, implementado.	Porcentaje de acciones realizadas	Ascendente	Anual	88	si	32.00	34.00	37.00	0.00	127.59%	117.05%	Para este primer trimestre se llegó a un 145.45% de avance se cumplió y arribo lo esperado.
						22.00	29.00	29.00	8.00			
C17 - A1 Atender 60 solicitudes administrativas recibidas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes administrativas recibidas	Ascendente	Anual	60	si	30.00	32.00	30.00	0.00	150.00%	153.33%	Se atendio 30 solicitudes administrativas por este motivo se arribo lo esperado.
						15.00	20.00	20.00	5.00			
C17 - A2 Atender 3 solicitudes normativas recibidas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes normativas recibidas	Ascendente	Anual	3	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No hubo solicitud normativa
						1.00	1.00	1.00	0.00			
C17 - A3 Atender 12 solicitudes jurídicas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes jurídicas recibidas	Ascendente	Anual	12	si	1.00	1.00	3.00	0.00	75.00%	41.67%	Se atendio 3 solicitud jurídica no se cumplió lo esperado.
						2.00	4.00	4.00	2.00			
C17 - A4 Atender 12 solicitudes de transparencia (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes de transparencia	Ascendente	Anual	12	si	1.00	1.00	4.00	0.00	100.00%	50.00%	Se atendio 4 solicitud de transparencia se cumplio con el objetivo o meta
						4.00	4.00	4.00	0.00			
C17 - A5 Atender solicitudes de comprobacion del pago de nomina	Porcentaje de acciones realizadas	Ascendente	Anual	1	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No aplica a esta dependencia
						0.00	0.00	0.00	1.00			

ELABORÓ
Daly de la Cruz Ramos Sánchez
Jefe de Departamento Planeación Municipal

REVISÓ
Félix Ocaña Alejandro
Subdirector de Planeación Municipal

AUTORIZÓ
Axel Alejandro Rosado Ramírez
Director de Planeación Municipal

H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS
TESORERÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS
TESORERÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS
TESORERÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS												
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO												
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP08 PLANEACION URBANA									
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO							
F - Contribuir para un desarrollo urbano sostenible que promueva el ordenamiento territorial mediante la dotación de infraestructura, servicios públicos de calidad y avanzar hacia una correcta cultura vial, mediante programas educativos que promuevan la seguridad vial y un cambio de paradigma hacia una movilidad sustentable.	Porcentaje de acciones que propicien un desarrollo urbano ordenado	Ascendente	Trimestre	68.00	SI	17.00	23.00	23.50	0.00	156.67%	93.38%	Se cumplió el 156.67% del Fin trimestral y el 93.38% anual
						16.00	18.00	15.00	19.00			
P - Los Puertomelesenses cuentan con una planeación urbana ordenada, respetando los rasgos característicos de la cultura y las costumbres, considerando la conservación del medio ambiente y la armonía el desarrollo económico.	Porcentaje de habitantes que cuentan con desarrollo urbano de manera ordena	Ascendente	Trimestre	68.00	SI	17.00	23.00	23.50	0.00	156.67%	93.38%	Se cumplió el 156.67% del Fin trimestral y el 93.38% anual
						16.00	18.00	15.00	19.00			
C01 - Elaborar anteproyectos para el desarrollo urbano, el ordenamiento ecológico y la movilidad urbana realizado	Porcentaje de estudios y proyectos reconocidos para su incorporación al desarrollo urbano respecto a los identificados al inicio de la administración.	Ascendente	Trimestre	6.00	SI	6.00	7.00	10.00	0.00	500.00%	383.33%	se cumplio con 500% del componente trimestral y el 383.33% anual del componente C01
						3.00	1.00	1.00	0.00			
C01A01 - Realizar 2 Estudios, Anteproyectos de la dirección general de desarrollo urbano	Porcentaje de estudios y proyectos de la dirección general de desarrollo urbano	Ascendente	Trimestre	2.00	SI	3.00	4.00	5.00	0.00	500.00%	600.00%	se cumplio con 500% del componente trimestral y el 600% anual del componente C01A01 de la dirección general de Desarrollo Urbano
						1.00	1.00	0.00	0.00			
C01A02 - Realizar 2 estudios, anteproyectos de la dirección general de ecología	Porcentaje de estudios y proyectos de la dirección general de ecología	Ascendente	Trimestre	2.00	SI	1.00	2.00	3.00	0.00	300.00%	300.00%	se cumplio con el 300% del avance trimestral y 300% del avance anual de elaboración anteproyectos de la dirección general de ecología
						1.00	0.00	1.00	0.00			
C01A03 - Realizar 2 estudios, anteproyectos de la dirección general de movilidad urbana sostenible	Porcentaje de estudios y proyectos de la dirección general de movilidad urbana sostenible	Ascendente	Trimestre	2.00	SI	2.00	1.00	2.00	0.00	200.00%	250.00%	se cumplio con el 200% del avance trimestral y el 250% del avance anual de elaboración anteproyectos de la dirección general de movilidad urbana sostenible
						1.00	0.00	1.00	0.00			
C02 - Analizar y actualizar el marco normativo para la imagen urbana y la construcción realizado	Porcentaje de avance del marco normativo para la imagen urbana y vía pública para el municipio de puerto Morelos	Ascendente	Trimestre	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	no hubo solicitudes de información entre dependencias correspondiendo a un 0% de avance trimestral y anual
						0.00	0.00	0.00	1.00			
C02.A01 - Analizar 1 propuesta de actualización del reglamento de imagen urbana y vía pública para el municipio de puerto Morelos	Porcentaje de avance del reglamento de imagen urbana y vía pública para el municipio de puerto Morelos	Ascendente	Trimestre	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	no hubo solicitudes de información entre dependencias correspondiendo a un 0% de avance trimestral y anual
						0.00	0.00	0.00	1.00			
C03 - Elaborar un sistema de información geográfica municipal realizado	Porcentaje de avance de información geográfica municipal	Ascendente	Trimestre	12.00	SI	5.00	7.00	7.00	0.00	233.33%	158.33%	Se cumplió el 233.33% del avance trimestral y 158.33% del avance anual de elaboración de un sistema de información geográfica municipal
						3.00	3.00	3.00	3.00			
C03.A01 - Elaborar 3 cartografía del sistema urbano y rural	Porcentaje de avance de cartografía del sistema urbano y rural	Ascendente	Trimestre	3.00	SI	1.00	2.00	2.00	0.00	200.00%	166.67%	Se cumplió el 200% del avance trimestral y 166.67% del avance anual de elaboración cartografía del sistema urbano y rural
						1.00	1.00	1.00	0.00			



H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS
 DIRECCIÓN MUNICIPAL
 DE PLANEACIÓN
 PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS												
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO												
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO				PP08 PLANEACION URBANA								
NIVEL MIRCON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C03.A02-Elaborar 3 cartografía del medio físico natural del municipio	Porcentaje de avance de cartografía del medio físico natural del municipio	Ascendente	Trimestre	3.00	SI	1.00	1.00	1.00	0.00	100.00%	100.00%	Se cumplió con el 100% de avance trimestral y 100% del avance anual de elaboración de cartografía del medio físico natural del municipio
						1.00	1.00	0.00	1.00			
C03.A03-Elaborar 3 cartografía de sistema de infraestructuras	Porcentaje de avance de la cartografía de sistema de infraestructuras	Ascendente	Trimestre	3.00	SI	2.00	1.00	2.00	0.00	200.00%	233.33%	Se cumplió el 200% del avance trimestral y 233.33% del avance anual de elaboración cartografía de sistema de infraestructuras
						1.00	0.00	1.00	1.00			
C03.A04-Elaborar 3 cartografía del desarrollo socioeconómico	Porcentaje de avance de la cartografía del desarrollo socioeconómico	Ascendente	Trimestre	3.00	SI	1.00	1.00	2.00	0.00	200.00%	133.33%	Se cumplió el 200% del avance trimestral y 133.33% del avance anual para la elaboración de cartografía del desarrollo socioeconómico
						0.00	1.00	1.00	1.00			
C04-Elaborar y gestionar instrumentos de planeación urbana realizado	Porcentaje de avance de los instrumentos de planeación urbana	Ascendente	Trimestre	1.00	SI	0.00	0.00	0.50	0.00	50.00%	50.00%	Se cumplió el 50% del avance trimestral y 50% del avance anual para la elaboración de instrumentos de planeación urbana
						0.00	0.00	0.00	1.00			
C04.A01-Elaborar 1 programa de desarrollo urbano de centro de población de Iona vicario	Porcentaje de avance del programa de desarrollo urbano de centro de población de Iona vicario	Ascendente	Trimestre	1.00	SI	0.00	0.00	0.50	0.00	50.00%	50.00%	Se cumplió el 50% del avance trimestral y 50% del avance anual para la elaboración de instrumentos de planeación urbana
						0.00	0.00	0.00	1.00			
C05- Componente 5 staff	Sistema administrativo de Staff, implementado	Ascendente	Trimestre	48.00	SI	6.00	9.00	6.00	0.00	60.00%	43.75%	Se cumplió el 60% del avance trimestral y 43.75% avance anual del Sistema administrativo de Staff, implementado
						10.00	14.00	10.00	14.00			
C05.A01-Atender 12 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Número de solicitudes realizadas	Ascendente	Trimestre	18.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	no hubo solicitudes de información entre dependencias, correspondiendo a un avance del 0% anual
						4.00	5.00	4.00	5.00			
C05.A02-Atender 2 solicitudes normativas recibidas (Bajo demanda)	Número de solicitudes realizadas	Ascendente	Trimestre	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	no hubo solicitudes de información entre dependencias, correspondiendo a un 0% de avance trimestral y anual
						0.00	1.00	0.00	1.00			
C05.A03-Atender 2 solicitudes jurídicas (Bajo demanda)	Número de personas que asistieron a las conferencias realizadas	Ascendente	Trimestre	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	no hubo solicitudes de información entre dependencias, correspondiendo a un 0% de avance trimestral y anual
						0.00	1.00	0.00	1.00			
C05.A04-Atender 2 solicitudes de transparencia (Bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas de transparencia	Ascendente	Trimestre	2.00	SI	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00%	150.00%	Se cumplió el 0% del avance trimestral y 150% avance anual de transparencia
						0.00	1.00	0.00	1.00			
C05.A05-Ejecutar 24 acciones de comprobación del pago de nómina	Número de acciones de comprobación de nómina realizadas	Ascendente	Trimestre	24.00	SI	6.00	6.00	6.00	6.00	100.00%	75.00%	se realizó el 100% de avances trimestral y 75% del avance anual de comprobación de nómina
						6.00	6.00	6.00	6.00			

ELABORÓ
 Dédé de la Cruz Ramos Sánchez
 Jefe de Departamento Planeación Municipal

H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS
 TESORERÍA MUNICIPAL
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
 PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

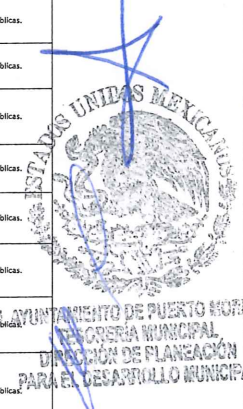
REVISÓ
 Félix Ochoa Alejandro
 Subdirector de Planeación Municipal

H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS
 TESORERÍA MUNICIPAL
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
 PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

AUTORIZÓ
 Axel Alejandro Rosado Jiménez
 Director de Planeación Municipal

H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS
 TESORERÍA MUNICIPAL
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
 PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS												
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO												
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP09 CONSTRUCCIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD.									
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	EVOCADOR	EVOCADORES	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
FIN. Contribuir a un ordenamiento territorial de vanguardia, permitiendo la libre y segura movilidad de los visitantes por las calles y sitios de recreo y diversión, mediante, la construcción y rehabilitación de la obra pública y otorgando servicios públicos de calidad a la población.	Porcentaje de acciones, construcción y rehabilitaciones realizadas en el municipio.	Ascendente	anual	426,297.00	SI	24,098.00	28,079.00	19,848.66	0.00	17.42%	16.90%	Para este trimestre, no se tiene programado obras públicas, se llevaron a cabo las acciones tendientes a la prestaciones de servicios públicos, atendiendo la demanda ciudadana, en el trimestre se realizó el 17.42 % de los componentes, y un 16.90% en la meta anual acumulada
						99,276.00	99,277.00	113,946.00	113,843.00			
PROPOSITO. Los puerto morelenses obtienen mejores Infraestructuras y servicios públicos de calidad que mejoren su calidad de vida.	Porcentaje de familias beneficiadas con Infraestructura básica y servicios públicos.	Ascendente	trimestral	426,297.00	SI	24,098.00	28,079.00	19,848.66	0.00	17.41%	16.90%	Para este trimestre, no se tiene programado obras públicas, se llevaron a cabo las acciones tendientes a la prestaciones de servicios públicos, atendiendo la demanda ciudadana, en el trimestre se realizó el 17.42 % de los componentes, y un 16.90% en la meta anual acumulada
						99,276.00	99,277.00	113,979.00	113,856.00			
C1.9.1.1. Realizar la modernización de la infraestructura básica con que cuenta el municipio, con el fin de lograr una mejor calidad de vida de las familias puerto morelenses.	Porcentaje de Infraestructuras básicas, modernizadas en el municipio de Puerto Morelos	Ascendente	trimestral	29,136.00	SI	0.00	0.00	4,304.26	0.00	29.35%	14.77%	en este trimestre, se realizó la pavimentación de 4,304.26 m2 en vialidades en diferentes puntos del Municipio.
						0.00	0.00	14,667.00	14,561.00			
CDLA01 -Pavimentar 65.00 M2 de vialidades en diversas colonias y accesos turísticos en el municipio de Puerto Morelos	Porcentaje de metros cuadrados de vialidades pavimentados	Ascendente	trimestral	65.00	SI	0.00	0.00	4,304.26	0.00	6621.94%	6621.94%	en este trimestre, se realizó la pavimentación de 4,304.26 m2 en vialidades en diferentes puntos del Municipio, con un avance del 6621.94% en la meta trimestral de lo programada
						0.00	0.00	65.00	0.00			
CDLA02 -Construir 5700 metros lineales de guarniciones de concreto en el municipio de Puerto Morelos	Porcentaje de metros lineales de guarniciones construidos	Ascendente	trimestral	5,700.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	en este trimestre, no se tiene programado actividades referente a obras públicas.
						0.00	0.00	2,850.00	2,850.00			
CDLA03 -Construir 10900 m2 de banquetas de concreto simale en diversas colonias y avenidas del municipio de Puerto Morelos.	Porcentaje de metros cuadrados de banquetas construidos	Ascendente	trimestral	10,900.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	en este trimestre, no se tiene programado actividades referente a obras públicas.
						0.00	0.00	5,450.00	5,450.00			
CDLA04 - Construir 10866 m2 de ciclovía con delimitación para peatones en diferentes zonas de la cabecera y localidades del municipio de Puerto Morelos.	Porcentaje de metros cuadrados de ciclovías construidas	Ascendente	trimestral	10,866.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	en este trimestre, no se tiene programado actividades referente a obras públicas.
						0.00	0.00	5,433.00	5,433.00			
CDLA05 -Ampliar y Mejorar 260 piezas de la infraestructura de alumbrado público en el municipio de Puerto Morelos.	Porcentaje de piezas de alumbrado público instaladas	Ascendente	trimestral	260.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	en este trimestre, no se tiene programado actividades referente a obras públicas.
						0.00	0.00	130.00	130.00			
CDLA06- Construir 5 espacios deportivos en colonias de nueva creación, así como rehabilitar los existentes y dejarlos en óptimas condiciones para los habitantes	Porcentaje de espacios deportivos rehabilitados o construidos	Ascendente	trimestral	5.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	en este trimestre, no se tiene programado actividades referente a obras públicas.
						0.00	0.00	3.00	2.00			
CDLA07- Construir 4 espacios recreativos en colonias de nueva creación, así como rehabilitar los existentes y dejarlos en óptimas condiciones para el sano esparcimiento de las familias	Porcentaje de espacios públicos construidos	Ascendente	trimestral	4.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	en este trimestre, no se tiene programado actividades referente a obras públicas.
						0.00	0.00	2.00	2.00			
CDLA08 -Implementar un programa de instalación de 1332 piezas de señalización, tanto de nomenclatura vial como de señales restrictivas.	Porcentaje de piezas de señalización instaladas	Ascendente	trimestral	1,332.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	en este trimestre, no se tiene programado actividades referente a obras públicas.
						0.00	0.00	666.00	666.00			
CDLA09 - Construir 2 paraderos en las localidades turísticas en el municipio Puerto Morelos.	Porcentaje de paraderos construidos	Ascendente	trimestral	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	en este trimestre, no se tiene programado actividades referente a obras públicas.
						0.00	0.00	1.00	1.00			
CDLA10 - Construir 2 casetas de vigilancia policiaca en el municipio de Puerto Morelos	Porcentaje de casetas construidas	Ascendente	trimestral	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	en este trimestre, no se tiene programado actividades referente a obras públicas.
						0.00	0.00	1.00	1.00			
CDLA11 - Rehabilitar 2 áreas administrativas mediante el mantenimiento a fondo de la infraestructura	Porcentaje de espacios administrativos rehabilitados	Ascendente	trimestral	46.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	en este trimestre, no se tiene programado actividades referente a obras públicas.
						0.00	0.00	33.00	33.00			
CDLA12 - Construir 46 Pozos de Absorción en las Diferentes avenidas que sean puntos críticos en el municipio de Puerto Morelos	Porcentaje de pozos construidos	Ascendente	trimestral	46.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	en este trimestre, no se tiene programado actividades referente a obras públicas.
						0.00	0.00	33.00	33.00			



C01A13 - Mejorar y Rehabilitar 03.00 metros lineales de la infraestructura vial para brindar una mejor imagen urbana a los turistas y población en general.	Porcentaje de metros lineales de vialidades rehabilitados	Ascendente	trimestral	0.00	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	en este trimestre, no se tiene programado actividades referente a obras publicas.
						0.00	0.00	0.00	0.00			
C2 9.2.1 Supervisar el funcionamiento de las luminarias instaladas para programar acciones de mantenimiento y rehabilitación del alumbrado publico.	Porcentaje de acciones de rehabilitación y mantenimiento realizadas.	Ascendente	mensual	2,900.00	si	1,283.00	2,055.00	1,793.00	0.00	247.31%	176.93%	para este trimestre se realizaron 1793 acciones de mantenimiento de los 725 programado, esta actividad se realizo de acuerdo a la demanda ciudadana, en el trimestre se realizo el 247.31% del componente, del 176.93 % anual estimado.
						723.00	725.00	725.00	727.00			
C02A01 - Rehabilitar y dar 2900 mantenimientos a luminarias y red eléctrica con los materiales adecuados.	Porcentaje de acciones de rehabilitación y mantenimiento realizadas.	Ascendente	mensual	2,900.00	si	1,283.00	2,055.00	1,793.00	0.00	247.31%	176.93%	para este trimestre se realizaron 1793 acciones de mantenimiento de los 725 programado, esta actividad se realizo de acuerdo a la demanda ciudadana, en el trimestre se realizo el 247.31% del componente, del 176.93 % anual estimado.
						723.00	725.00	725.00	727.00			
C3 9.2.2 Dar Mantenimiento al sistema de drenaje pluvial existente para mejorar su operación, sobre todo en la temporada de lluvias.	porcentaje de pozos de absorción y rejillas de captación con mantenimiento realizado	Ascendente	mensual	433.00	si	682.00	971.00	1,544.00	0.00	1429.63%	738.34%	Se realizo el mantenimiento exterior e interior de areneros, rejillas y pozos de captación en un total de 1544 se anexa soporte y evidencia fotografica.
						108.00	108.00	108.00	108.00			
C03A01 -Dar mantenimiento a 433 pozos del sistema de drenaje pluvial y rejillas para mejorar su operación.	porcentaje de pozos de absorción y rejillas de captación con mantenimiento realizado	Ascendente	mensual	433.00	si	682.00	971.00	1,544.00	0.00	1429.63%	738.34%	Se realizo el mantenimiento exterior e interior de areneros, rejillas y pozos de captación en un total de 1544 se anexa soporte y evidencia fotografica.
						108.00	108.00	108.00	109.00			
C4 9.2.3 Realizar acciones permanentes de limpieza de playas.	porcentaje de metros cúbicos de residuos sólidos retirados de sargazo.	Ascendente	mensual	333,333.00	si	7,684.00	9,552.00	2,894.40	0.00	3.47%	6.04%	no se llego a la meta debido a un error administrativo en el monto original plasmado en el plan municipal.
						83,333.00	83,333.00	83,333.00	83,334.00			
C04A01 - Retirar 333,333 metros cúbicos de residuos sólidos y sargazo, de los accesos a las playas	porcentaje de metros cúbicos de residuos sólidos retirados de sargazo.	Ascendente	mensual	333,333.00	si	7,684.00	9,552.00	2,894.40	0.00	3.47%	6.04%	no se llego a la meta debido a un error administrativo en el monto original plasmado en el plan municipal.
						83,333.00	83,333.00	83,333.00	83,334.00			
C5 9.2.4 Implementar un programa extraordinario de retiro de sargazo en condiciones atípicas.	Porcentaje de Metros cúbicos de sargazo retirados.	Ascendente	mensual	13,333.00	si	7,497.00	9,316.00	2,632.00	0.00	78.97%	145.84%	se realizo el retiro de 2632 m3 de sargazo se anexa soporte y evidencia fotografica.
						3,333.00	3,333.00	3,333.00	3,334.00			
C5A01 - Realizar un plan extraordinario de limpieza de playas retirando 13,333 metros cúbicos de sargazo en condiciones atípicas y residuos sólidos con maquinarias apropiada.	Porcentaje de Metros cúbicos de sargazo retirados.	Ascendente	mensual	13,333.00	si	7,497.00	9,316.00	2,632.00	0.00	78.97%	145.84%	se realizo el retiro de 2632 m3 de sargazo se anexa soporte y evidencia fotografica.
						3,333.00	3,333.00	3,333.00	3,334.00			
C6 9.2.5 Implementar programas emergentes de bacheo para el mantenimiento y rehabilitación de calles y avenidas.	Porcentaje de metros cuadrados de calles y avenidas rehabilitados.	Ascendente	mensual	10,500.00	si	1,261.00	781.00	1,129.00	0.00	43.01%	30.20%	se realizo 1129 m2 de bacheo en el municipio de puerto Morelos y leona vicario se anexa reporte y evidencia fotografica.
						2,625.00	2,625.00	2,625.00	2,625.00			
C6A01 - Rehabilitar y dar mantenimiento a 10,500 m2 de calles y avenidas con material y maquinarias adecuados.	Porcentaje de metros cuadrados de calles y avenidas rehabilitados.	Ascendente	mensual	10,500.00	si	1,261.00	781.00	1,129.00	0.00	43.01%	30.20%	se realizo 1129 m2 de bacheo en el municipio de puerto Morelos y leona vicario se anexa reporte y evidencia fotografica.
						2,625.00	2,625.00	2,625.00	2,625.00			
C7 9.3.1 Llevar a cabo la recolección, traslado y entrega de los residuos sólidos en el relleno sanitario contratado.	porcentaje de toneladas de residuos sólidos recogidas.	Ascendente	mensual	33,500.00	si	4,763.00	4,516.00	4,614.00	0.00	55.09%	41.47%	se realizo la recolecta de 4,614 toneladas de residuos sólidos generados en el Municipio de Puerto Morelos se anexa reporte semanal, con boletas y evidencia fotografica, esta actividad se trabajo bajo demanda ciudadana.
						8,375.00	8,375.00	8,375.00	8,375.00			
C07A01 - Retirar 33,500 toneladas de residuos sólidos en el municipio de puerto Morelos, leona vicario, central Vallarta y la sub delegación de delivios, realizar visitas a casas habitación y comercios para la difusión de rutas y horarios de recolección, programar la instalación de módulos de recolección de baterías alcalinas y medicamentos caducos.	porcentaje de toneladas de residuos sólidos recogidas.	Ascendente	mensual	33,500.00	si	4,763.00	4,516.00	4,614.00	0.00	55.09%	41.47%	se realizo la recolecta de 4,614 toneladas de residuos sólidos generados en el Municipio de Puerto Morelos se anexa reporte semanal, con boletas y evidencia fotografica, esta actividad se trabajo bajo demanda ciudadana.
						8,375.00	8,375.00	8,375.00	8,375.00			
C8 9.3.2 Programar las actividades para dar mantenimiento y rehabilitación de la infraestructura de parques y jardines, áreas publicas, glorietas y camellones del patrimonio municipal y barrio de calles.	Porcentaje de acciones de mantenimiento realizadas.	Ascendente	mensual	3,048.00	si	911.00	872.00	927.00	0.00	121.65%	88.91%	para este trimestre se realizo 872 acciones de mantenimiento de (3064 avenidas, parques y jardines) de las 762 acciones programadas, esta actividad se realizo de acuerdo a la demanda ciudadana, en el trimestre se realizo el 114.64 % del componente, del 88.90 % anual estimado.
						762.00	762.00	762.00	762.00			



C8.A01- Implementar de manera periódica, programas para realizar 1548 acciones para mantener la infraestructura.	Porcentaje de acciones de mantenimiento realizadas.	Ascendente	mensual	1,548.00	si	471.00	412.00	428.00	0.00	110.59%	84.69%	se implementaron 428 acciones de mantenimiento de la infraestructura parques y jardines, se anexa soporte y evidencia fotografica.
						387.00	387.00	387.00	387.00			
C08 A 02- Implementar 1500 acciones, en un programa permanente de limpieza de calles y avenidas, que comprende barrios, piosos, chapeos, retiro de residuos solidos de las vialidades y aceras.	Porcentaje de acciones de limpieza realizadas.	Ascendente	mensual	1,500.00	si	440.00	460.00	499.00	0.00	133.07%	93.27%	se implementaron 499 acciones de mantenimiento infraestructura, parques y jardines se anexa soporte y evidencia fotografica.
						375.00	375.00	375.00	375.00			
C9. Sistema administrativo de Staff, implementado	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Ascendente	mensual	68.00	si	17.00	16.00	11.00	0.00	61.11%	64.71%	esta actividad se realizo de acuerdo al plan, en el trimestre se realizo el 61.11 % de los componentes, de los 64.71 % anual estimado.
						17.00	16.00	18.00	17.00			
C09.A01-Atender 24 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes administrativas atendidas.	Ascendente	mensual	24.00	si	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	25.00%	en este trimestre no contaron con avance, en el trimestre se realizo el 0% de los componentes, de los 25.00% anual estimado.
						6.00	6.00	6.00	6.00			
C09.A02 -Atender 8 solicitudes normativas recibidas (Manuales) (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes de normativas atendidas.	Ascendente	mensual	8.00	si	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	25.00%	en este trimestre no se conto con avance, en el trimestre se realizo el 0% de los componentes, de los 25.00% anual estimado.
						2.00	2.00	2.00	2.00			
C09.A03 -Atender 2 solicitudes juridicas recibidas (Bajo demanda)	Porcentaje de Solicitudes Juridicas atendidas.	Ascendente	mensual	2.00	si	0.00	2.00	2.00	0.00	200.00%	200.00%	esta actividad se realizo de acuerdo al plan, en el trimestre se realizo el 200% de los componentes, de los 100.00% anual estimado.
						0.00	0.00	1.00	1.00			
C09.A04 -Atender 10 solicitudes de transparencia (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes de transparencia atendidas.	Ascendente	mensual	10.00	si	3.00	9.00	5.00	0.00	166.67%	170.00%	esta actividad se realizo de acuerdo al plan, en el trimestre se realizo 5 solicitudes juridicas.
						3.00	2.00	3.00	2.00			
C09.A05- Efectuar 24 acciones de comprobación del pago de nomina (bajo demanda)	Porcentaje de Acciones de comprobación de nomina efectuadas.	Ascendente	mensual	24.00	si	6.00	5.00	4.00	0.00	66.67%	62.50%	esta actividad no se llevo al grafica necesario, en el trimestre se realizo el 83.33 % de los componentes, de los 45.83 % anual estimado.
						6.00	6.00	6.00	6.00			

ELABORO
 Dada en el Municipio de San Juan, a 14 de Septiembre del 2017.
 Jefe de Departamento Planeación Municipal



H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS
 TESORERIA MUNICIPAL
 DIRECCION DE PLANEACION
 PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

REVISO
 Dada en el Municipio de San Juan, a 14 de Septiembre del 2017.
 Subdirector de Planeación Municipal



H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS
 TESORERIA MUNICIPAL
 DIRECCION DE PLANEACION
 PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

AUTORIZO
 Dada en el Municipio de San Juan, a 14 de Septiembre del 2017.
 Anal Administrativo y de Control Interno
 Director de Planeación Municipal



H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS
 TESORERIA MUNICIPAL
 DIRECCION DE PLANEACION
 PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP10 GOBIERNO CERCANO A LA GENTE									
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACION
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SUNO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
F - MANTENER UNA POLITICA DE ESTAR CERCA DE LAS PERSONAS, ATENDIENDO SUS NECESIDADES, DEFENDIENDO LA IGUALDAD DE GENERO Y PROPINIENDO PLANES Y PROGRAMAS	PORCENTAJE DE ATENCIONES A LAS PERSONAS	Ascendente	ANUAL	641.00	SI	325.00	283.00	253.00	0.00	156.17%	134.32%	Se cumple con el 156.17% del tercer trimestre y el 134.32% de las actividades anuales debido a la alta demanda de solicitudes.
						161.00	158.00	162.00	160.00			
P - TENER UN GOBIERNO TRANSPARENTE CON PLANES Y PROGRAMAS PARTICIPATIVOS, BUSCANDO LA EFICIENCIA DE LOS SERVIDORES PUBLICOS.	PORCENTAJE DE PLANES Y PROGRAMAS PARTICIPATIVOS PARA LA EFICIENCIA DEL BUEN GOBIERNO	Ascendente	ANUAL	641.00	SI	325.00	283.00	253.00	0.00	156.17%	134.32%	Se cumple con el 156.17% del tercer trimestre y el 134.32% de las actividades anuales debido a la alta demanda de solicitudes.
						161.00	158.00	162.00	160.00			
C01 - ASESORAR, ATENDER Y CONTROLAR LOS PROCEDIMIENTOS PROMOVIENDO LAS ACCIONES PARA CONTAR CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA Y CAPACITACIÓN EN MESAS DE TRABAJO EN TEMAS DE TRANSPARENCIA IMPARTIDOS, EN RELACIÓN A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA RECIBIDAS Y A LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN ESTABLECIDOS.	Ascendente	TRIMESTRAL	382.00	SI	281.00	173.00	99.00	0.00	103.13%	139.53%	Se cumple con el 103.13% del trimestre y el 139.53 de la anualidad debido a la alta demanda de solicitudes de información pública.
						96.00	95.00	96.00	95.00			
C01.A01 - ASESORAR, ATENDER Y CONTROLAR 222 PROCEDIMIENTOS PROMOVIENDO LAS ACCIONES PARA CONTAR CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE.	PORCENTAJE DE TALLERES TEMAS DE TRANSPARENCIA IMPARTIDA EN EL TRIMESTRE	Ascendente	TRIMESTRAL	222.00	SI	0.00	5.00	5.00	0.00	8.33%	4.50%	La direccion de transparencia cumple con 8.33% trimestral y el 4.50% del porcentaje anual debido a que no cuentan con aula para las asesorias y talleres para impartir.
						56.00	55.00	56.00	55.00			
C01.A02 -ATENDER 160 SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA CIUDADANAS DE TRANSPARENCIA (BAJO DEMANDA).	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICAS POR PARTE DE TRANSPARENCIA.	Ascendente	TRIMESTRAL	160.00	SI	261.00	168.00	94.00	0.00	235.00%	326.86%	Se cumple con el 235.00% del trimestre y un 326.88% del año debido a la alta demanda de solicitudes de información
						40.00	40.00	40.00	40.00			
C02 - COMPONENTE 210.1.2 CON BASE EN LA LEGISLACIÓN VIGENTE, LLEVAR A CABO LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN Y APROVECHAR LA EXPERIENCIA DEL INAFAP PARA MEJORAR LA GESTIÓN DEL GOBIERNO MUNICIPAL.	PORCENTAJE DE REPORTES REALIZADOS, INFORMES DE GOBIERNO Y AVANCE EN EL FORMULARIO.	Ascendente	ANUAL	5.00	SI	0.00	1.00	3.00	0.00	100.00%	80.00%	Se cumple con el 100% del trimestre programado y con el 80.00% del porcentaje anual programado.
						1.00	1.00	3.00	0.00			
C02.A01 - ACTUALIZAR 1 VEZ EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA FORMULACIÓN DEL PMD	Ascendente	CADA 3 AÑOS	1.00	SI	0.00	0.00	1.00	0.00	100.00%	100.00%	Se cumple con el 100% del trimestre y el 100 % de porcentaje anual debido al cumplimiento total de la actividad.
						0.00	0.00	1.00	0.00			
C02.A02 INFORMAR 4 VECES DEL SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN MUNICIPAL (MOSEM).	PORCENTAJE DE REPORTES REALIZADOS.	Ascendente	TRIMESTRAL	3.00	SI	0.00	1.00	1.00	0.00	100.00%	66.67%	Se cumple con el 100 % del trimestre y el 66.67 % del porcentaje anual debido al cumplimiento del Mesosem.
						1.00	1.00	1.00	0.00			
C02.A03 - ELABORAR UNA GUIA CONSULTIVA DE DESEMPEÑO MUNICIPAL	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA GUIA CONSULTIVA	Ascendente	ANUAL	1.00	SI	0.00	0.00	1.00	0.00	100.00%	100.00%	Se cumple con el 100% del trimestre y el 100 % de porcentaje anual debido al cumplimiento total de la actividad.
						0.00	0.00	1.00	0.00			



C03-TENER UN MUNICIPIO CERCANO A LA GENTE CON ROSTRO HUMANO	PORCENTAJE DE ASISTENCIAS, ATENCIONES, APOYOS, TALLERES, ASESORÍAS Y BRIGADAS.	Ascendente	TRIMESTRAL	211.00	SI	54.00	94.00	134.00	0.00	252.83%	133.65%	Se rebase el porcentaje trimestral con el 180.77% y el porcentaje anual con un 70.14% debido a la alta demanda de apoyos solicitados.
						54.00	52.00	53.00	52.00			
C03-A01-REALIZAR 8 APOYOS SOCIALES PARA EL MEJORAMIENTO DE CALIDAD DE VIDA DE LAS FAMILIAS EN SITUACIONES VULNERABLES(BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE APOYOS SOCIALES ENTREGADOS	Ascendente	TRIMESTRAL	8.00	SI	6.00	7.00	4.00	0.00	200.00%	212.50%	Se cumple con el 200% del porcentaje trimestral y el 212.50% del porcentaje anual debido a la alta demanda de apoyos solicitados.
						2.00	2.00	2.00	2.00			
C03-A02-GESTIONAR 5 AYUDAS SOCIALES A FAMILIAS EN SITUACION DE EMERGENCIA (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE AYUDAS SOCIALES REALIZADAS	Ascendente	TRIMESTRAL	5.00	SI	23.00	13.00	30.00	0.00	3000.00%	1320.00%	Se cumple con el 3000% del porcentaje trimestral y el 1320% del porcentaje anual debido a la alta demanda de apoyos solicitados.
						2.00	1.00	1.00	1.00			
C03-A03-BRINDAR 24 APOYOS DE DONATIVOS PARA MUJERES EN CONDICIONES VULNERABLES.	PORCENTAJE DE APOYOS DE DONATIVOS ENTREGADOS	Ascendente	TRIMESTRAL	24.00	SI	3.00	1.00	9.00	0.00	150.00%	54.17%	Solamente se cumple con el 16.67% del porcentaje trimestral y el 16.67% del porcentaje anual debido a la baja demanda de donaciones
						6.00	6.00	6.00	6.00			
C03-A04-PROMOVER 36 TALLERES EDUCATIVOS Y DE DIVULGACION SOBRE LOS TEMAS DE IGUALDAD DE GENERO Y DERECHOS FUNDAMENTALES DE LA MUJER	PORCENTAJE DE MUJERES CAPACITADAS	Ascendente	TRIMESTRAL	36.00	SI	4.00	14.00	10.00	0.00	111.11%	77.78%	Solamente se cumple con el 111.11% del porcentaje trimestral y el 77.78% del porcentaje anual debido a la baja demanda de capacitaciones solicitadas.
						9.00	9.00	9.00	9.00			
C03-A05-IMPLEMENTAR 120 ACCIONES INTEGRALES DE ACOMPAÑAMIENTO ASESORIAS PSICOLÓGICAS Y JURÍDICAS PARA MUJERES EN CONDICIONES VULNERABLES	PORCENTAJE DE ACCIONES INTEGRALES Y ASESORIAS PSICOLÓGICAS	Ascendente	TRIMESTRAL	120.00	SI	5.00	53.00	72.00	0.00	240.00%	108.33%	Solamente se cumple con el 1240.00% del porcentaje trimestral y el 108.33% del porcentaje anual debido a la baja demanda de asesorias psicologicas solicitadas.
						30.00	30.00	30.00	30.00			
C03-A06-GENERAR 12 TALLERES PARA EL EMPODERAMIENTO DE LA MUJER	PORCENTAJE DE TALLERES IMPARTIDOS	Ascendente	TRIMESTRAL	12.00	SI	6.00	3.00	3.00	0.00	100.00%	100.00%	Se cumple con el 100% del porcentaje trimestral y el 100% del porcentaje anual debido a la alta demanda de talleres solicitados.
						3.00	3.00	3.00	3.00			
C03-A07-COORDINAR 6 BRIGADAS DE SALUD MÉDICA Y PSICOLÓGICA EN ATENCIÓN A LA MUJER.	PORCENTAJE DE BRIGADAS ATENDIDAS	Ascendente	TRIMESTRAL	6.00	SI	7.00	3.00	6.00	0.00	300.00%	266.67%	Se cumple con el 300% del porcentaje trimestral y el 266.67% del porcentaje anual debido a la alta demanda de brigadas de salud solicitados.
						2.00	1.00	2.00	1.00			
C04-COMPONENTE 4 10.1.1 DAR ATENCIÓN A LAS ASOCIACIONES RELIGIOSAS DEL MUNICIPIO EN COORDINACIÓN CON LOS OTROS ÓRDENES DE GOBIERNO.	PORCENTAJE DE PROYECTOS, TALLERES, REUNIONES Y EVENTOS.	Ascendente	ANUAL	2.00	SI	0.00	0.00	2.00	0.00	100.00%	100.00%	Se cumple con el 100% de la anualidad a pesar de que no había nada programado.
						0.00	0.00	0.00	2.00			
C04-A01-APLICAR 1 TALLER DE CAPACITACIÓN PARA MINISTROS DE CULTO Y REPRESENTANTES LEGALES DE LAS IGLESIAS DEL MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE APLICACIONES DE TALLERES DE CAPACITACIÓN PARA REPRESENTANTES LEGALES Y MINISTROS DE CULTO.	Ascendente	ANUAL	1.00	SI	0.00	0.00	1.00	0.00	100.00%	100.00%	Se cumple con el 100% de la anualidad a pesar de que no había nada programado.
						0.00	0.00	0.00	1.00			
C04-A02-GESTIONAR 1 REUNIÓN ENTRE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, DIRECCIÓN DE SALUD, DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y MINISTROS DE CULTO.(BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE REUNIONES ENTRE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, DIRECCIÓN DE SALUD, DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y MINISTROS DE CULTO.	Ascendente	ANUAL	1.00	SI	0.00	0.00	1.00	0.00	100.00%	100.00%	Se cumple con el 100% de la anualidad a pesar de que no había nada programado.
						0.00	0.00	0.00	1.00			



C05-STAFF	PORCENTAJE DE SOLICITUDES Y NÓMINAS Y SOLICITUDES ATENDIDAS.	Ascendente	TRIMESTRAL	41.00	SI	10.00	15.00	15.00	0.00	150.00%	97.56%	Se cumple con el 150% del porcentaje trimestral del quinto componente y el 97.56% del porcentaje anual debido a la alta demanda de solicitudes atendidas.
						10.00	10.00	10.00	11.00			
C05-A01-ATENDER 4 SOLICITUDES ADMINISTRATIVAS RECIBIDAS POR GASTOS ADMINISTRATIVOS (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS	Ascendente	TRIMESTRAL	4.00	SI	4.00	9.00	9.00	0.00	900.00%	550.00%	Se cumple con el 900% del porcentaje trimestral y el 550% del porcentaje anual debido a la alta demanda de solicitudes atendidas.
						1.00	1.00	1.00	1.00			
C05-A02-EFECTUAR 25 ACCIONES DE COMPROBACIÓN DE NÓMINA (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE NÓMINAS ENTREGADAS	Ascendente	TRIMESTRAL	25.00	SI	6.00	6.00	6.00	0.00	100.00%	72.00%	Se cumple con el 100% del porcentaje trimestral y el 72% del porcentaje anual debido a la alta demanda de solicitudes atendidas.
						6.00	6.00	6.00	7.00			
C05-A03-ATENDER 4 SOLICITUDES NORMATIVAS(BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE SOLICITUDES NORMATIVAS ATENDIDAS	Ascendente	TRIMESTRAL	4.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumple con el porcentaje programado puesto que no hubo solicitudes de información normativas
						1.00	1.00	1.00	1.00			
C05-A04-ATENDER 4 SOLICITUDES JURÍDICAS(BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE SOLICITUDES JURÍDICAS ATENDIDAS	Ascendente	TRIMESTRAL	4.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumple con el porcentaje programado puesto que no hubo solicitudes de información jurídicas.
						1.00	1.00	1.00	1.00			
C05-A04-ATENDER 4 SOLICITUDES DE TRANSPARENCIA (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE SOLICITUDES TRANSPARENCIA ATENDIDAS	Ascendente	TRIMESTRAL	4.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumple con el porcentaje programado puesto que no hubo solicitudes de información transparencia
						1.00	1.00	1.00	1.00			

ELABORO

 Daldy de la Luz Ramos Sánchez
 Jefe de Departamento Planeación Municipal

H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO RICO
 TESORERIA MUNICIPAL
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
 PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

REVISÓ

 Félix Ocaña Alejandro
 Subdirector de Planeación Municipal

H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO RICO
 TESORERIA MUNICIPAL
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
 PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

AUTORIZÓ

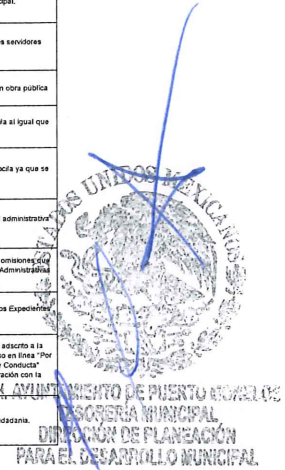
 Axel Alejandro Rosado Ramírez
 Director de Planeación Municipal

H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO RICO
 TESORERIA MUNICIPAL
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
 PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP011 MUNICIPIO TRANSPARENTE Y DE CUENTAS CLARAS									
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SIGUIO	METAS-AVANCE PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SIGUIO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
P-Contribuir a la administración de los recursos públicos bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honestidad, mediante la prestación de los servicios municipales y la realización de obras públicas que eleven la calidad de vida de los habitantes del municipio	Porcentaje de habitantes beneficiados con los servicios municipales y las obras públicas administradas bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honestidad.	Ascendente	Anual	1716	SI	490.00	2,241.00	212.00	0.00	178.21%	171.50%	Cada día la Contraloría en conjunto con sus direcciones trabaja para que se cumplan con las expectativas de la población con acciones, servicios, obras para que la ciudadanía tenga una mejor calidad de vida.
						132.00	1,330.00	121.00	133.00			
P-Los habitantes del Municipio de Puerto Morelos, cuentan con un gobierno con transparencia donde la rendición de cuentas y los principios éticos que el ejercicio público y promueven la participación ciudadana.	Porcentaje de acciones en beneficio para los habitantes del Municipio, con un gobierno con transparencia, donde la rendición de cuentas y principios éticos guíen el ejercicio público y promuevan la participación ciudadana.	Ascendente	Semestral	1716	SI	490.00	2,241.00	212.00	0.00	178.21%	171.50%	Se llevan acciones con transparencia para el beneficio de la población con cuentas claras y principios éticos que le guíen el ejercicio público y la participación ciudadana.
						132.00	1,330.00	121.00	133.00			
CO1-Trazar estrategias de difusión y concientización en el que los servidores públicos contribuyan con la transparencia, rendición de cuentas y combata a la corrupción	Porcentaje de trámites de los procedimientos de responsabilidades administrativas en contra de servidores públicos que lo ameriten en el Municipio de Puerto Morelos	Ascendente	Anual	1409	SI	206.00	1,359.00	136.00	0.00	273.00%	120.72%	Realizar acciones de seguimiento para el cumplimiento en materia de control interno, declaraciones patrimoniales programadas.
						53.00	1,252.00	50.00	54.00			
CO1 A01 - Expedir 200 Constancias de No Inhabilitado para aspirantes a ocupar un cargo Público Municipal (Bajo demanda)	Porcentaje de constancias expedidas	Ascendente	Trimestral	200	SI	118.00	71.00	65.00	0.00	173.47%	137.00%	Se han realizado en este primer trimestre 85 constancias de no inhabilitado a los servidores públicos adscritos al H. Ayuntamiento de Puerto Morelos.
						51.00	49.00	49.00	51.00			
CO1 A02 -Recepcionar 1200 declaraciones de situación patrimonial inicial, anual y final por parte de los servidores públicos (bajo demanda)	Porcentaje de declaraciones recibidas	Ascendente	Trimestral	1200	SI	77.00	1,274.00	47.00	0.00	0.00%	118.60%	En este trimestre dentro de esta Contraloría Municipal 47 Servidores Públicos realizaron su declaración patrimonial inicial, modificación y conclusión, dentro del H. Ayuntamiento de Puerto Morelos, de conformidad con la Ley General de Responsabilidad Administrativa, (pendiente de corroborar en lo)
						0.00	1,200.00	0.00	0.00			
CO1 A03 - Realizar 2 Informes sobre la revisión de las declaraciones patrimoniales de los Servidores Públicos (inicial, modificada y de conclusión) (bajo demanda)	Porcentaje de reportes emitidos de las declaraciones patrimoniales de los Servidores Públicos (inicial, modificada y de conclusión) (bajo demanda)	Ascendente	Trimestral	2	SI	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00%	100.00%	En este trimestre se emitió informe de declaraciones patrimoniales.
						0.00	1.00	0.00	0.00			
CO1 A04 -Realizar 1 campaña de concientización y promoción para los servidores públicos, en materia de las obligaciones para la presentación de las declaraciones iniciales, anuales y finales, (bajo demanda)	Porcentaje de campañas efectuadas	Ascendente	Trimestral	1	SI	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00%	400.00%	En este trimestre no se realizaron capacitación a los enlaces generales de cada Unidad Administrativa, solo se dieron asamblea personalizadas, entrega de trípticos, asamblea vía telefónica, para que los servidores públicos cumplan en tiempo y forma a lo que están obligados, como la presentación de las declaraciones de situación patrimonial y de intereses en los términos previstos en la presente Ley.
						0.00	1.00	0.00	0.00			
CO1 A05 -Dar seguimiento a 3 períodos de observaciones en materia de control interno (bajo demanda)	porcentaje de observaciones en materia de control interno.	Ascendente	Trimestral	3	SI	9.00	8.00	2.00	0.00	0.00%	633.33%	En este trimestre se realizaron 2 actas administrativas del acto de verificación y validación de registros, en el sistema electrónico de entrega y recepción en línea del municipio de puerto morelos (SEPTRE).
						1.00	1.00	0.00	1.00			
CO1 A06-Coordinar 3 de las acciones relacionadas con la Comisión Permanente de Controladores del Estado de Quintana Roo. (bajo demanda)	Porcentaje de coordinaciones efectuadas	Ascendente	Trimestral	3	SI	2.00	1.00	1.00	0.00	100.00%	133.33%	en julio del año en curso a las 12:00 horas , se llevó a cabo la "Segunda Reunión Plenaria de la CPCCORONDO", durante esta sesión se realizaron mesa de trabajo y se presentó el Plan Anual de trabajo 2023.
						1.00	0.00	1.00	1.00			
CO2-Establecer y mantener mecanismos de supervisión como vigilancia y control en relación a los procedimientos estadísticos	Porcentaje del programa anual de auditoría, así como la vigilancia sobre el uso y destino del gasto público en el Municipio de Puerto Morelos	Ascendente	Anual	66	SI	100.00	760.00	3.00	0.00	16.67%	1307.58%	Realizar y mantener mecanismos de el Programa Anual de Auditorías.
						12.00	18.00	18.00	18.00			
CO2 A01 - Revisar y Fiscalizar 26 de los ingresos, el ejercicio del gasto, el financiamiento, la inversión, deuda, patrimonio, fondos y valores (bajo demanda)	Porcentaje de arques efectuados	Ascendente	Trimestral	26	SI	97.00	754.00	0.00	0.00	0.00%	2363.63%	En este trimestre no se hacen arques ya que se está culminando con la auditoría de la auditoría superior del estado y la auditoría de la Federación.
						9.00	9.00	9.00	9.00			
CO2 A02 - Realizar 4 auditorías programadas a las unidades administrativas (bajo demanda)	Porcentaje de auditorías efectuadas.	Ascendente	Trimestral	4	SI	1.00	0.00	1.00	0.00	100.00%	50.00%	Se cumplió la auditoría IPPM/CMDQ/AF/AUD-017/2023 a la Coordinación Municipal de Protección Civil.
						1.00	1.00	1.00	1.00			
CO2 A03- Capacitar al personal adscrito a la Dirección de Fiscalización y Auditoría Financiera (bajo demanda)	Porcentaje de cursos impartidos	Ascendente	Trimestral	4	SI	1.00	4.00	2.00	0.00	200.00%	175.00%	se toman y dan dos cursos a los servidores públicos del municipio de Puerto Morelos
						1.00	1.00	1.00	1.00			
CO2 A04-Remitir la Dirección de Prevención e Investigación de Responsabilidades los expedientes de las auditorías con observaciones de los resultados (masa) (bajo demanda)	Porcentaje de expedientes remitidos	Ascendente	Trimestral	18	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Esta no es una actividad primordial de la Dirección de Fiscalización y Auditoría Financiera, ya que se había realizado el cambio para este nuevo ejercicio, pero no procedió.
						0.00	6.00	6.00	6.00			
CO2 A05 - Realizar los informes de las revisiones (bajo demanda)	Porcentaje de informes realizados.	Ascendente	Trimestral	4	SI	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00%	75.00%	en este trimestre no se emite inform alguno de esta dirección.
						1.00	1.00	1.00	1.00			
CO3-Comprobar que la planeación, programación, contratación y ejecución de las obras públicas se haya hecho conforme a la normatividad establecida y vigente.	Porcentaje de la auditoría física y Documentada de las obras que se ejecutan en el Municipio	Ascendente	Anual	24	SI	21.00	31.00	8.00	0.00	400.00%	250.00%	Revisar la auditoría física y documental de las obras realizadas.
						11.00	3.00	2.00	8.00			

ESTADO DE QUINTANA ROO
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
SECRETARÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

C03 A01- Revisión de 6 proyectos del proceso de Planeación, programación y presupuestación de los proyectos de inversión para ejecución de Obra Pública (bajo demanda)	Porcentaje de proyectos en proceso de planeación de obra pública.	Ascendente	Trimestral	6	SI	0.00	9.00	6.00	0.00	600.00%	250.00%	En este trimestre se tiene la revisión de 6 proyectos para la ejecución de obra pública
						3.00	0.00	1.00	2.00			
C03 A02 - Auditoría Documental y física de 6 obras del proceso de ejecución y contratación de Obra Pública (bajo demanda)	Porcentaje de auditorías físicas y documentales	Ascendente	Trimestral	6	SI	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00%	200.00%	En este trimestre no se tiene auditorías en obra pública ya que están en proceso de ejecución y contratación.
						3.00	0.00	0.00	3.00			
C03A03 - Revisar 6 obras, la correcta integración de expedientes unitarios de las obras públicas que se realicen de recursos municipales, estatales o federales (bajo demanda)	Porcentaje de revisiones efectuadas	Ascendente	Trimestral	6	SI	15.00	16.00	0.00	0.00	0.00%	516.87%	este trimestre no se tienen revisiones ya que la obra está en proceso
						2.00	0.00	1.00	3.00			
C03 A04 - Seguimiento de 6 obras, de observaciones de instancias Normativas, Federales, Estatales realizadas en cumplimiento a las obras públicas ejecutadas (bajo demanda)	Porcentaje de reportes emitidos	Ascendente	Trimestral	6	SI	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00%	33.33%	se da seguimiento a 2 obras en cumplimiento de observaciones de normativas
						3.00	3.00	0.00	0.00			
C04-Elaborar un diagnóstico organizacional y estudiar los procesos para sustentar la elaboración de los manuales de organización, de políticas, procesos y procedimientos.	Porcentaje de las actas de entrega-recepción de los servidores públicos de cada dependencia en el Municipio de Puerto Morelos	Ascendente	Anual	18	SI	2.00	7.00	17.00	0.00	425.00%	102.50%	Realizar los procesos de entrega-recepción de los servidores públicos.
						1.00	4.00	4.00	5.00			
C04 A01 - Realizar 4 Asesorías a las áreas y dependencias municipales sobre el proceso administrativo y legal de la entrega y recepción. (SENTRE)(bajo demanda)	Porcentaje de asesorías impartidas	Ascendente	Trimestral	4	SI	1.00	6.00	7.00	0.00	700.00%	350.00%	Se trata de capacitaciones sobre la operación del SENTRE otorgada a todas las áreas y dependencias de la Administración Pública Municipal.
						1.00	1.00	1.00	1.00			
C04 A02 - Programar 2 capacitaciones para elaborar y actualizar manuales y guías sobre los procesos de entrega y recepción (bajo demanda)	Porcentaje de manuales elaborados y actualizados	Ascendente	Trimestral	2	SI	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00%	150.00%	Se imparte una asesoría dando seguimiento a lo programado a los servidores públicos.
						0.00	1.00	0.00	1.00			
C04 A03 - Vigilar y validar 3 de los procesos de contabilidad social con base en la legislación aplicable (bajo demanda)	Porcentaje de procesos validados	Ascendente	Trimestral	3	SI	0.00	0.00	3.00	0.00	300.00%	100.00%	se llevan tres procesos validados en este trimestre ya que se tienen obra pública
						0.00	1.00	1.00	1.00			
C04 A04-Realizar 3 asesorías de las áreas y dependencias municipales sobre el proceso administrativo y legal de Contabilidad Social (bajo demanda)	Porcentaje de asesorías otorgadas	Ascendente	Trimestral	3	SI	0.00	0.00	3.00	0.00	300.00%	100.00%	se impartieron 3 asesorías sobre el proceso legal de contabilidad social al igual que se entregan los comités
						0.00	1.00	1.00	1.00			
C04 A05-Realizar 4 comités, verificar in campo la integración conforme a derecho, de los comités de contabilidad social (bajo demanda)	Porcentaje de comités en materia de contabilidad social.	Ascendente	Trimestral	4	SI	0.00	0.00	3.00	0.00	300.00%	75.00%	en este trimestre se integran 3 comités en materia de contabilidad social ya que se inician las obras en el municipio
						0.00	2.00	1.00	1.00			
C05-Ejecutar las Investigaciones respecto de las conductas que pueden constituir responsabilidades administrativas.	Porcentaje de investigaciones derivadas de quejas ciudadanas	Ascendente	Anual	9	SI	28.00	29.00	12.00	0.00	600.00%	785.56%	Realizar y dar seguimiento a los procedimientos de responsabilidad administrativa contra los servidores públicos.
						3.00	2.00	2.00	2.00			
C05 A01 - Radicar 12 de los Expedientes de Presunta Responsabilidad Administrativa que se originen de oficio, por denuncias o denuncias de auditoría (bajo demanda)	Porcentaje de expedientes radicados.	Ascendente	Trimestral	4	SI	7.00	8.00	3.00	0.00	300.00%	450.00%	Se radicaron 3 expedientes de investigación, con motivo de actos u omisiones que pudieran ser castigados en la Ley General de Responsabilidades Administrativas como faltas administrativas.
						1.00	1.00	1.00	1.00			
C05 A02 - Acordar 4 expedientes únicamente las promociones y diligencias a realizar en cada Expediente de Presunta Responsabilidad Administrativa (bajo demanda)	Porcentaje de expedientes resueltos	Ascendente	Trimestral	4	SI	26.00	9.00	7.00	0.00	700.00%	1050.00%	Se realizaron 7 acuerdos de trámite, para la debida integración de los Expedientes de Presunta Responsabilidad Administrativa.
						1.00	1.00	1.00	1.00			
C05 A03 - Capacitar a los servidores públicos para un mejor desempeño y profesionalización	Porcentaje de cursos impartidos	Ascendente	Trimestral	1	SI	3.00	3.00	2.00	0.00	0.00%	800.00%	Se mantiene la actualización en la materia por parte del personal adscrito a la presente Dirección, mediante las siguientes capacitaciones: 1.- "Curso en línea "Por un Quintana Roo de paz por las mujeres"; 2.- "Código de Ética y Conducta" impartido por la Dirección de Capacitación en Calidad en colaboración con la Contraloría de este municipio de Puerto Morelos.
						1.00	0.00	0.00	0.00			
C06- Ejecutar el procedimiento de responsabilidades administrativas desde la admisión de responsabilidad hasta la conclusión	Porcentaje de tramites de los procedimientos de responsabilidades administrativas en contra de servidores públicos que lo ameritan en el Municipio de Puerto Morelos	Ascendente	Anual	6	SI	28.00	10.00	0.00	0.00	0.00%	600.00%	Realizar el seguimiento de las quejas y sugerencias de la ciudadanía.
						1.00	4.00	0.00	1.00			



C06 A01 - Admitir e informar de Presunta Responsabilidad Administrativa que remita la Dirección de Prevención e Investigación de Responsabilidades (bajo demanda)	Porcentaje de expedientes admitidos y analizados.	Ascendente	Trimestral	2	SI	18.00	9.00	9.00	9.00	0.00%	1350.00%	en este trimestre aun no se tienen expedientes admitidos ya que aun se encuentran en el area de investigación
						1.00	0.00	0.00	1.00			
C06 A02 - Decretar medidas cautelares en términos de la ley General de Responsabilidades Administrativas, una vez agotado todos los recursos de las 6 carpetas de investigación (bajo demanda)	porcentaje de medidas cautelares en términos de la ley general de responsabilidades administrativas.	Ascendente	Trimestral	1	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se ha decretado ninguna medida cautelar en términos de la ley general de responsabilidades administrativas.
						0.00	1.00	0.00	0.00			
C06 A03-Conocer de los recursos que contempla la Ley General de Responsabilidades Administrativas de los 6 expedientes en proceso (bajo demanda)	Porcentaje de recursos resueltos	Ascendente	Trimestral	1	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se ha conocido de algun recurso, por no haber sido interpuesto ninguno.
						0.00	1.00	0.00	0.00			
C06 A04 - Remitir los 6 procedimientos de autos al Tribunal de Justicia Administrativa en términos de la Ley de la misma cuando se trate de faltas administrativas consideradas graves. (bajo demanda)	porcentaje de procedimientos, cuando se trate de faltas administrativas.	Ascendente	Trimestral	1	SI	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	No se ha decretado ningún expediente de Procedimientos de autos al Tribunal de Justicia Administrativa en términos de la Ley de la misma.
						0.00	1.00	0.00	0.00			
C06 A05 - Dictar la resolución en el Procedimiento de Responsabilidad Administrativa (bajo demanda)	porcentaje de resoluciones en el procedimiento de responsabilidad administrativa	Ascendente	Trimestral	1	SI	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	800.00%	en este trimestre aun no se tienen dictámenes de resolución
						0.00	1.00	0.00	0.00			
C07-Staff Implementado Realizado	Porcentaje de acciones en beneficio para los habitantes del Municipio, con un gobierno con transparencia, la realización de capacitaciones y seguimiento.	Ascendente	ANUAL	100	SI	88.00	54.00	38.00	0.00	80.00%	101.81%	Se llevan acciones, administrando los recursos públicos para el beneficio de la población de Puerto Morelos con acciones, transparencia, eficiencia y prestación de servicios municipales para una mejor calidad de vida de los habitantes, para dar un puntual seguimiento a las contestaciones y seguimientos.
						51.00	45.00	45.00	45.00			
C07 A01- Atender solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes administrativas recibidas.	Ascendente	Trimestral	80	SI	12.00	4.00	0.00	0.00	0.00%	30.00%	en este trimestre no se tienen solicitudes en materia administrativa
						20.00	20.00	20.00	20.00			
C07 A02- Atender solicitudes normativas recibidas (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes normativas recibidas.	Ascendente	Trimestral	40	SI	37.00	16.00	5.00	0.00	50.00%	145.00%	Realizar el seguimiento de las quejas y sugerencias de la ciudadanía.
						10.00	10.00	10.00	10.00			
C07 A03- Atender solicitudes jurídicas (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes jurídicas atendidas.	Ascendente	Trimestral	20	SI	22.00	23.00	20.00	0.00	400.00%	325.00%	Realizar y dar seguimiento a los procedimientos de responsabilidad administrativa contra los servidores públicos.
						5.00	5.00	5.00	5.00			
C07 A04- Atender solicitudes de transparencia (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes en materia de transparencia en seguimiento.	Ascendente	Trimestral	40	SI	22.00	5.00	5.00	0.00	50.00%	80.00%	Se llevan acciones con transparencia para el beneficio de la población con cuentas claras y principios éticos la cual se garantiza el ejercicio público y la participación ciudadana.
						10.00	10.00	10.00	10.00			
C07 A05- Efectuar acciones de comprobación del pago de nómina	Efectuar acciones de comprobación del pago de nómina	Ascendente	Trimestral	6	SI	6.00	6.00	6.00	0.00	0.00%	300.00%	Se da puntual seguimiento a las acciones de comprobación del pago de nómina.
						6.00	0.00	0.00	0.00			



 ILUSTRADO
 Dally María Luz Ferrás Sánchez
 Jefe de Oficina de Planeación Municipal

M. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS
 TESORERÍA MUNICIPAL
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
 PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL



 ILUSTRADO
 Fabi Orta Aponte
 Jefe de Oficina de Planeación Municipal

M. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS
 TESORERÍA MUNICIPAL
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
 PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL



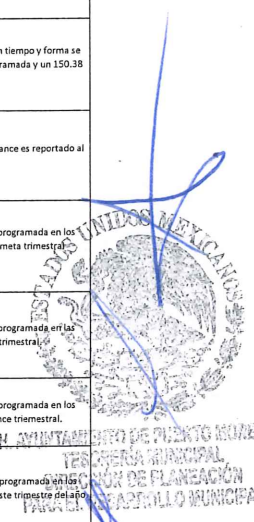
 ILUSTRADO
 Axel Alejandro Ferrás Ferrás
 Director de Planeación Municipal

M. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS
 TESORERÍA MUNICIPAL
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
 PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS												
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO												
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO				PP012 HACIENDA PUBLICA AL SERVIDO DE LA CIUDADANIA								JUSTIFICACIONES
				METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA				
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
F - Contribuir para que los recursos del municipio se ejerzan de forma que representen servicios públicos de calidad, obras públicas acordes a las necesidades de los ciudadanos, mediante la gestión responsable del ingreso y del gasto, bajo los principios de honradez, eficacia, eficiencia, economía y transparencia.	Porcentaje de obras, servicios, programas y acciones realizadas en el municipio	Ascendente	Anual	2,118.00	SI	611.00	700.00	605.00	0.00	155.93%	90.46%	En este trimestre tenemos en la suma de todos los componentes y sus actividades en el fin un 155.93 % en la meta programada trimestral por su parte el 90.46 % en la meta acumulada anual.
						955.00	384.00	388.00	391.00			
P - Los porto morelenses reciben obras acorde a sus necesidades y servicios públicos de calidad bajo los principios de honradez, eficiencia, eficacia economía y transparencia	Porcentaje de obras, servicios, programas y acciones realizadas en el municipio	Ascendente	Anual	2,118.00	SI	611.00	700.00	605.00	0.00	155.93%	90.46%	En este trimestre tenemos en la suma de todos los componentes y sus actividades en el fin un 155.93 % en la meta programada trimestral por su parte el 90.46 % en la meta acumulada anual.
						955.00	384.00	388.00	391.00			
C01 - Implementar programas para incrementar los montos de recaudación, ampliar la base de contribuyentes regularizados y agilizar trámites	Porcentaje de programas implementados y adquisiciones realizadas	Ascendente	Anual	9.00	SI	2.00	1.00	2.00	0.00	66.67%	55.56%	Se cumplió con el 66.67% del avance anual, puesto que se llevó a cabo un programa emergente de estímulos fiscales denominado "Jornada de subsidios y estímulos fiscales de verano 2023", con el propósito de que la ciudadanía y el sector empresarial se vean favorecidos con descuentos, en el pago de sus contribuciones municipales cumpliendo con el 100% del avance trimestral, así mismo se realizó un programa "Juntos por un negocio en regla" con el objetivo de acercar las dependencias municipales involucradas en la expedición de licencias de funcionamiento cumpliendo así con el 100% del avance trimestral, con el que se llega a la meta con el 100% del avance anual.
						3.00	1.00	3.00	2.00			
C01.A01 - Ejecutar programas de estímulos fiscales durante los meses de enero, agosto, noviembre y diciembre, para favorecer la economía de los contribuyentes	Porcentaje de programas implementados	Ascendente	Trimestral	4.00	SI	1.00	0.00	1.00	0.00	100.00%	50.00%	Se aprueba la "Jornada de subsidios y estímulos fiscales de verano 2023", con el propósito de que la ciudadanía en general y el sector empresarial se vean favorecidos con descuentos en el pago de sus contribuciones municipales. Se otorgan descuentos en multas (impuesto predial, registro civil, etc.
						2.00	0.00	1.00	1.00			
C01.A02 - Actualizar el padrón de contribuyentes mediante mesas de orientación en conjunto con las direcciones que inciden en la expedición de la licencia de funcionamiento	Porcentaje de programas implementados	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	1.00	1.00	1.00	0.00	100.00%	150.00%	Se realiza la jornada del programa "Juntos por un negocio en regla" con el objetivo de acercar las dependencias municipales involucradas en la expedición de licencias de funcionamiento, a los propietarios de micro, pequeñas y medianas empresas de Puerto Morelos para que los empresarios realicen sus trámites en un solo lugar.
						1.00	0.00	1.00	0.00			
C01.A03 - Adquirir equipos de cómputo para hacer más eficiente el trabajo de egresos	Porcentaje de adquisiciones realizadas	Ascendente	Trimestral	3.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	En este trimestre no se tiene avance en el programa.
						0.00	1.00	1.00	1.00			



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS												
MÚNICPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO												
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO				PP012 HACIENDA PÚBLICA AL SERVICIO DE LA CIUDADANÍA							JUSTIFICACIONES	
				METAS-AVANACE								
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO:				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
CD2 - Llevar a cabo actividades de actualización de manuales operativos, para hacer eficiente la operación de los trámites y mejorar la atención a los contribuyentes	Porcentaje de avances de los manuales y de actualización de la base de datos del ISABI	Ascendente	Anual	1,603.00	SI	403.00	400.00	400.00	0.00	150.38%	75.05%	Se tiene un avance del 75.05 % en la meta anual, de lo programado hasta ahora. Y un 150.38 % en este primer trimestre en todo el componente CD2
CD2.A01 - Actualizar el manual donde se establecen los criterios y fórmulas, para determinar el valor de los predios, que sustenten el importe del impuesto predial	Porcentaje de avance de la actualización del manual	Ascendente	Anual	1.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	En proceso de actualización en esta actividad.
CD2.A02- Actualizar el manual, para establecer los métodos topográficos con criterios unificados para mantener actualizado el padrón de unidades catastrales	Porcentaje de avance de la actualización del manual	Ascendente	Anual	1.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	En proceso de actualización al 100% en línea constantemente en el trimestre
CD2.A03 -Digitalizar los expedientes para actualizar y facilitar la legibilidad de los documentos	Porcentaje de expedientes digitalizados	Ascendente	Trimestral	1,600.00	SI	400.00	400.00	400.00	0.00	150.38%	75.00%	Falta personal y equipo, para el correcto escaneo en tiempo y forma se sigue trabajando con un 75 % en la meta anual programada y un 150.38 % en este trimestre del año
CD2.A04 -Actualizar la base de datos con información del ISABI (Impuesto de Bienes Inmuebles), para tener vigentes los valores declarados de los inmuebles en el Padrón Catastral	Porcentaje de avance en la actualización de base de datos del ISABI	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	Esta actualización se lleva a cabo diariamente, su avance es reportado al 100%
CD3 - Implementar mecanismos de supervisión para regularizar todo el comercio en el municipio, e invitar a todo comerciante a regularizarse	Porcentaje de Comercios regularizados	Ascendente	Anual	247.00	SI	62.00	114.00	83.00	0.00	133.87%	104.86%	Se tiene un avance del 104.86% en la meta anual programada en los comercios regularizados, con un 133.87% en la meta trimestral respectivamente
CD3 - A01- Mantener un padrón actualizado de todos los comercios fijos en el municipio, mediante inspecciones de campo	Porcentaje de inspecciones efectuadas	Ascendente	Anual	167.00	SI	42.00	80.00	50.00	0.00	121.95%	102.99%	Se tiene un avance del 102.99% en la meta anual programada en las inspecciones con un 121.95% en la meta trimestral
CD3 - A02- Implementar inspecciones para regularizar todo el comercio semifijo en el municipio	Porcentaje de inspecciones efectuadas	Ascendente	Anual	67.00	SI	17.00	25.00	29.00	0.00	170.59%	105.97%	Se tiene un avance del 105.97% en la meta anual programada en los comercios regularizados, con un 170.59 % de avance trimestral.
CD3 - A03- Implementar inspecciones para regularizar todo el comercio en el municipio	Porcentaje de inspecciones efectuadas	Ascendente	Anual	13.00	SI	3.00	9.00	4.00	0.00	100.00%	123.08%	Se tiene un avance del 123.08 % en la meta anual programada en los comercios regularizados, con una alta del 100% en este trimestre del año



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS												
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO												
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO				PRO12 HACIENDA PUBLICA AL SERVICIO DE LA CIUDADANIA								JUSTIFICACIONES
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	METAS-AVANCE								
				META ANUAL	ACUMULABLE	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
CD4-Mantener sectorizada la geografía municipal a fin de facilitar la identificación de los comercios	Porcentaje de avance en la sectorización de los comercios	Ascendente	Anual	2.00	SI	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00%	150.00%	Se cumple la meta anual programada al 150%, Por Medio de los Planos Sectorizados, Formatos de Visitas Archivados por Sector y Padron Actualizado.
						1.00	1.00	0.00	0.00			
CD4-A01- Llevar a cabo un proceso de sectorización en todo el municipio, con la finalidad de identificar con claridad la ubicación de cada establecimiento comercial	Porcentaje de avance en la conformación de los sectores comerciales	Ascendente	Anual	2.00	SI	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00%	150.00%	Se cumple la meta anual programada al 150%, Por Medio de los Planos Sectorizados, Formatos de Visitas Archivados por Sector y Padron Actualizado.
						1.00	1.00	0.00	0.00			
CD5-Llevar a cabo operativos en conjunto	Porcentaje de Operativos Efectuados	Ascendente	Anual	1.00	SI	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00%	300.00%	Se cumplió lo programado desde el primer trimestre de este año, sin embargo se siguen realizando actividades en este trimestre
						1.00	0.00	0.00	0.00			
CD5-A01- Efectuar operativos con las dependencias competentes para verificar que los establecimientos cuenten con su documentación en regla	Porcentaje de operativos efectuados	Ascendente	Anual	1.00	SI	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00%	300.00%	Se cumplió lo programado desde el primer trimestre de este año, sin embargo se siguen realizando actividades en este trimestre
						1.00	0.00	0.00	0.00			
CD6- Implementar sistemas y/o programas sobre el uso eficaz de los recursos, mediante mecanismos de planeación, programación, control y evaluación, que sean eficientes y eficaces, para alcanzar los objetivos y metas Institucionales	Porcentaje de avances de las actividades desarrolladas	Ascendente	Trimestral	31.00	SI	29.00	1.00	2.00	0.00	200.00%	103.23%	Se tiene un avance del 103.23% en la meta anual acumulada del total de las actividades del componente CD6, y un 200% en la meta trimestral.
						29.00	0.00	1.00	1.00			
CD6-A01-Llevar a cabo acciones de alineación que respondan a una cultura organizacional, directiva y de desempeño institucional que busca poner más énfasis en los resultados que en los procedimientos	Porcentaje de acciones realizadas	Ascendente	Trimestral	14.00	SI	14.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	Se tiene un avance del 100% en la meta anual acumulada y la meta anual se cumple desde el primer trimestre al 100% del total de las actividades del componente CD6 A01 respectivamente, sin embargo esta actividad se repite constantemente cada trimestre del año.
						14.00	0.00	0.00	0.00			
CD6-A02- Aplicar el Presupuesto Basado en Resultados (PBR), como metodología que permite mejorar la calidad del gasto público y promover una adecuada rendición de cuentas	Porcentaje de Presupuesto Basado en Resultados (PBR elaborados)	Ascendente	Trimestral	14.00	SI	14.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	Se tiene un avance del 100% en la meta anual acumulada y la meta anual se cumple desde el primer trimestre al 100% del total de las actividades del componente CD6 A02 respectivamente, sin embargo esta actividad se repite constantemente cada trimestre del año.
						14.00	0.00	0.00	0.00			
CD6-A03- Aplicar esta herramienta de seguimiento a los planes y programas de la Administración Pública Municipal, a través de los siguientes componentes: Metodología, Capacitación al Personal, Manuales de Procedimientos, Sistema Informático, Programas Presupuestarios, Matriz de Indicadores, Ficha Técnica de Indicadores y Evaluación del Desempeño	Porcentaje de avance en la implementación del sistema	Ascendente	Anual	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Se tiene contemplada esta actividad para el cuarto trimestre del año en este componente CD6 A03
						0.00	0.00	0.00	1.00			



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS												
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO												
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO				PP012 HACIENDA PUBLICA AL SERVIDO DE LA CIUDADANIA								JUSTIFICACIONES
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	METAS-AVANACE								
				META ANUAL	ACUMULABLE	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C06-A04-Consolidar el marco reglamentario e Institucional de la Dirección de Planeación	Porcentaje en la autorización de los manuales	Ascendente	Anual	1.00	No	0.00	0.00	1.00	0.00	100.00%	0.00%	Se cumple la meta en este trimestre al 100 %actividad para el cuarto trimestre del año en este componente C06 A05
						0.00	0.00	1.00	0.00			
C06-A05- Verificar y dar seguimiento documental y fotográfico al cumplimiento de las obras y acciones, con base en lo autorizado en el Programa de Inversión Anual	Porcentaje de avance en la aplicación del programa	Ascendente	Anual	1.00	SI	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00%	300.00%	Se tiene un avance del 300 % en la meta anual acumulada del total de las actividades del componente C06 A06 respectivamente, esta actividad se cumple con la meta desde el primer trimestre del año
						1.00	1.00	1.00	0.00			
C07-Sistema Administrativo de Staff Implementado	Porcentaje de solicitudes y acciones atendidas	Ascendente	Trimestral	225.00	SI	113.00	182.00	116.00	0.00	207.14%	182.67%	En este trimestre se tiene un avance el componente staff del 207.14% en la meta trimestral programada, mientras que en la anual acumulada refleja el 182.67% de avance respectivamente
						56.00	56.00	56.00	57.00			
C07-A01- Atender 80 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Porcentaje de Solicitudes Atendidas	Ascendente	Trimestral	80.00	SI	53.00	63.00	70.00	0.00	350.00%	232.50%	Se tiene un 350 % de avance trimestral y un 232 % en la meta anual de las solicitudes administrativas en este periodo
						20.00	20.00	20.00	20.00			
C07-A02- Atender 40 solicitudes normativas recibidas (Bajo demanda)	Porcentaje de Solicitudes Atendidas	Ascendente	Trimestral	40.00	SI	45.00	95.00	23.00	0.00	230.00%	407.50%	Se tiene un 230 % de avance trimestral y un 407.50 % en la meta anual de las solicitudes normativas en este periodo
						10.00	10.00	10.00	10.00			
C07-A03- Atender 40 solicitudes jurídicas (Bajo demanda)	Porcentaje de Solicitudes Atendidas	Ascendente	Trimestral	40.00	SI	2.00	11.00	12.00	0.00	120.00%	62.50%	Se tiene un 120 % de avance trimestral y un 62.50% en la meta anual de las solicitudes jurídicas en este periodo
						10.00	10.00	10.00	10.00			
C07-A04- Atender 40 solicitudes de transparencia (Bajo demanda)	Porcentaje de Solicitudes Atendidas	Ascendente	Trimestral	40.00	SI	7.00	7.00	5.00	0.00	50.00%	47.50%	Se tiene un 50% de avance trimestral y un 47.50 % en la meta anual de las solicitudes de transparencia en este periodo
						10.00	10.00	10.00	10.00			
C07-A05- Efectuar 25 acciones de comprobación del pago de nómina	Porcentaje de acciones de comprobación realizadas	Ascendente	Trimestral	25.00	SI	6.00	6.00	6.00	0.00	100.00%	72.00%	Se tiene un 100% de avance trimestral y un 72% en la meta anual de las solicitudes de comprobación de nómina en este periodo
						6.00	6.00	6.00	7.00			

ELABORO
Daisy de la Cruz Ramos Sánchez
Jefa de Departamento Planeación Municipal

REVISO
Elixa Ocaña Alejandro
Subdirector de Planeación Municipal

AUTORIZO
Ariel Alejandro Rosado Ramirez
Director de Planeación Municipal

H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS
TESORERIA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
CARRILLO DE LA ROSA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
CARRILLO DE LA ROSA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
CARRILLO DE LA ROSA MUNICIPAL

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS												
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO												
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP13 GOBIERNO EFICIENTE									
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/ NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
F- Contribuir a la administración de los recursos del municipio de forma que representen servicios públicos de calidad, obras públicas acordes con las necesidades de los ciudadanos, atención a las necesidades sociales en materia de salud, educación, cultura y recreación que fortalezca la cohesión social, mediante los principios de honradez, eficacia, eficiencia, economía y transparencia.	Porcentaje de habitantes beneficiados con la correcta aplicación de los recursos humanos y recursos públicos, bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía transparencia y honradez	Ascendente	Anual	4,410.00	SI	328.00	483.00	594.00	0.00	48.97%	31.86%	Se cumplió parcialmente la meta, ya que ciertas actividades de diversos componentes se realizan conforme a solicitudes presentadas, el avance trimestral es del 48.97% y anual 31.86%
						989.00	1,203.00	1,213.00	1,005.00			
P- Revisar y actualizar las estructuras administrativas para que sean acordes con los tiempos actuales, construyendo los manuales administrativos correspondientes para un mejor aprovechamiento de los recursos humanos, materiales y de servicios.	Porcentaje de diagnósticos organizacionales y de procedimientos elaborados para alcanzar los objetivos y metas institucionales	Ascendente	Anual	4,410.00	SI	328.00	483.00	594.00	0.00	48.97%	31.86%	Se cumplió parcialmente con la meta, a razón de estar actualmente trabajando en los manuales y organigramas, actividades de diversos componentes derivan de estos, avance trimestral 48.97%, anual 31.86%
						989.00	1,203.00	1,213.00	1,005.00			
C1 - Capacitar al personal de cada área en temas administrativos, técnicos y de desarrollo humano	Porcentaje de cursos, convenios, talleres y conferencias impartidas	Ascendente	Trimestral	48.00	SI	18.00	22.00	20.00	0.00	153.85%	125.00%	Se superó la meta programada para este componente con avance trimestral de 153.85% y anual de 125%
						13.00	11.00	13.00	11.00			
C1 A1- Suscribir convenios con otros órdenes de gobierno para ofertar cursos pertinentes a servidores públicos, que nos permitan cumplir con la normatividad vigente en materia, federal, estatal y municipal.	Porcentaje de convenios suscritos	Ascendente	Trimestral	3.00	SI	0.00	2.00	1.00	0.00	100.00%	100.00%	Este indicador tiene como meta anual la firma de 3 convenios, se tuvo un avance de 100% trimestral y 100% anual.
						1.00	1.00	1.00	0.00			
C1 A2- Capacitar a todos los servidores públicos de la administración municipal, respecto a temas administrativos y técnicos.	Porcentaje de cursos y talleres impartidos	Ascendente	Trimestral	45.00	SI	18.00	20.00	19.00	0.00	158.33%	126.67%	Este indicador tiene como meta anual 45 cursos, en este trimestre la meta se rebaso a lo programado por lo que el porcentaje alcanzado trimestral es de 158.33% y es de 126.67% anual.
						12.00	10.00	12.00	11.00			
C2- Elaborar y establecer procedimientos internos, que mejoren el funcionamiento de las áreas de la administración municipal	Porcentaje instalación de Software	Ascendente	Mensual	416.00	SI	2.00	0.00	51.00	0.00	24.76%	12.74%	No se logro superar la meta, 24.76% trimestral y 12.74% anual
						0.00	206.00	206.00	4.00			
C2 A1 - Instalar un software integral, que incluya todos los procesos del cálculo de nómina, al mismo tiempo que genera las obligaciones fiscales	Porcentaje de avance en la implementación del programa.	Ascendente	Anual	1.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	Se superó la meta en el primer trimestre haciendo que la nómina se elabore con el sistema OPERGOB a partir de la 1era Quincena de Enero 2023
						0.00	0.00	0.00	1.00			

LA AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS
DIRECCION DE PLANEACION MUNICIPAL
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS												
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO												
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP13 GOBIERNO EFICIENTE									
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/ NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C2 A2 - Revisar las plantillas de personal, estructuras orgánicas	Porcentaje de unidades administrativas actualizadas.	Ascendente	Mensual	5.00	SI	1.00	0.00	4.00	0.00	200.00%	100.00%	Se logró superar la meta programada, Trimestral 200% y 100% anual
						0.00	2.00	2.00	1.00			
C2 A3 - Elaborar los manuales de organización de las unidades administrativas, para regular los lineamientos, atribuciones, funciones, actividades de las dependencias y los órganos administrativos.	Porcentaje de manuales elaborados	Ascendente	Mensual	5.00	SI	0.00	0.00	1.00	0.00	50.00%	20.00%	Se realizó parcialmente la meta establecida para este trimestre, 50% trimestral, anual 20%,.
						0.00	2.00	2.00	1.00			
C2 A4 - Elaborar los manuales de procedimiento de las unidades administrativas, para verificar el funcionamiento integral de las diversas áreas.	Porcentaje de manuales elaborados	Ascendente	Mensual	5.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Se pretende tener un avance en el ejercicio fiscal 2024, 0% trimestral, anual 0%,.
						0.00	2.00	2.00	1.00			
C2 A5 - Entregar credenciales de identificación a los servidores públicos del municipio	Porcentaje de credenciales entregadas	Ascendente	Mensual	400.00	SI	0.00	0.00	46.00	0.00	23.00%	11.50%	Se tuvo un avance en este tercer trimestre, 23% trimestral, anual 11,50%,.
						0.00	200.00	200.00	0.00			
C3- Controlar los bienes patrimoniales del Ayuntamiento, promoviendo la baja de aquellos que por su estado lo ameriten y crear el parque vehicular de la administración municipal.	Porcentaje de acciones realizadas para la integración de los bienes muebles y parque vehicular al Patrimonio Municipal.	Ascendente	Trimestral	35.00	SI	2.00	8.00	2.00	0.00	15.38%	34.29%	No se logró alcanzar la meta establecida, avance trimestral del 15.38% y anual 34.29%.
						3.00	10.00	13.00	9.00			
C3 A1 - Instrumentar un programa de regularización de los documentos legales de las propiedades municipales	Porcentaje de escrituras o cédulas regularizadas	Ascendente	Trimestral	28.00	SI	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00%	21.43%	No se cumplió la meta para este trimestre, avance de 0% trimestral y 21.43% anual.
						0.00	9.00	10.00	9.00			
C3-A2- Regularizar y realizar un control de registro del padrón vehicular y mantenerlo actualizado	Porcentaje de vehículos regularizados	Ascendente	Trimestral	4.00	SI	1.00	1.00	1.00	0.00	50.00%	75.00%	Se cumplió parcialmente la meta, avance trimestral del 50% y anual 75%.
						2.00	0.00	2.00	0.00			
C3 A3 - Realizar el levantamiento de información en las distintas dependencias del Ayuntamiento	Porcentaje de inventarios actualizados	Ascendente	Trimestral	3.00	SI	1.00	1.00	1.00	0.00	100.00%	100.00%	Se realizó conforme a la meta, trimestral 100%, anual 100%.
						1.00	1.00	1.00	0.00			
C4- Elaborar y establecer procedimientos mediante los cuales se organicen las compras, y se contraten servicios y arrendamientos	Unidades administrativas	Ascendente	Anual	5.00	SI	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	240.00%	No se tuvo avance para este trimestre ya que en el primer trimestre se superó la meta logrando capacitar a las 15 Secretarías que conforman este H. Ayuntamiento de Puerto Morelos, 0% trimestral y 240% anual.
						1.00	1.00	2.00	1.00			
C4 A1- Aplicar los procedimientos para mejorar los tiempos de integración por cada compra autorizada y realizada	Porcentaje de avance en la elaboración de los lineamientos	Ascendente	Anual	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se obtuvo avance conforme a la meta, avance de 0% trimestral de 0% anual.
						0.00	0.00	1.00	0.00			
C4 A2- Capacitar a los servidores públicos respecto al sistema para integración de compras	Porcentaje de unidades administrativas capacitadas	Ascendente	Trimestral	4.00	SI	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	300.00%	Se logró capacitar en el primer trimestre a las 15 Secretarías que conforman este H. Ayuntamiento de Puerto Morelos, avance trimestral 0%, anual 300%.
						1.00	1.00	1.00	1.00			
C5- Encausar los eventos cívicos hacia la participación de todos	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Trimestral	52.00	SI	15.00	10.00	16.00	0.00	114.29%	78.85%	Se tuvo avance 114.29% trimestral de 78.85% anual
						13.00	12.00	14.00	13.00			

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS												
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO												
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP13 GOBIERNO EFICIENTE									
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANACE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/ NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C5 A1 - Realizar eventos en las fechas conmemorativas e importantes de México	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Trimestral	33.00	SI	8.00	5.00	7.00	0.00	77.78%	60.61%	Se realizó parcialmente la meta, avance 77.78% trimestral de 60.61% anual
						8.00	8.00	9.00	8.00			
C5 A2 - Realizar eventos en donde la banda de música toque en los diferentes municipios del estado y otras entidades, intercambiando experiencias con otras bandas	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Trimestral	19.00	SI	7.00	5.00	9.00	0.00	180.00%	110.53%	Se superó la meta contando únicamente con un trío toda vez que por reestructura administrativa la banda de música fue disuelta, avance de 180% trimestral y 110.53% anual.
						5.00	4.00	5.00	5.00			
C6-Calendarizar los mantenimientos preventivo y correctivo de las diversas áreas del Ayuntamiento y atender las solicitudes	Porcentaje de solicitudes atendidas	Ascendente	Trimestral	3,422.00	SI	170.00	357.00	404.00	0.00	47.20%	27.21%	Se realizó parcialmente conforme a las metas contempladas para este trimestre, avance de 47.20% trimestral de 27.21% anual
						854.00	854.00	856.00	858.00			
C6 A1- Dar mantenimiento correctivo en limpieza general a las instalaciones que conforman el ayuntamiento	Porcentaje de solicitudes atendidas	Ascendente	Trimestral	760.00	SI	48.00	79.00	214.00	0.00	112.63%	44.87%	Se superó la meta establecida 112.63% trimestral y 44.87% anual
						190.00	190.00	190.00	190.00			
C6 A2- Emitir dictámenes para dar mantenimiento preventivo y correctivo a la red eléctrica e instalaciones	Porcentaje de dictámenes levantados	Ascendente	Trimestral	22.00	SI	9.00	7.00	6.00	0.00	100.00%	100.00%	Se realizó conforme a la meta, 100% trimestral y 100% anual
						5.00	5.00	6.00	6.00			
C6 A3 - Armar y desarmar los escenarios de los eventos	Porcentaje de eventos montados	Ascendente	Trimestral	1,056.00	SI	48.00	210.00	114.00	0.00	43.18%	35.23%	Se realizó parcialmente conforme a la meta, 43.18% trimestral y 35.23% anual.
						264.00	264.00	264.00	264.00			
C6 A4 -Levantar dictámenes para el mantenimiento preventivo y correctivo en impermeabilización y pintura de las instalaciones	Porcentaje de dictámenes levantados	Ascendente	ANUAL	14.00	SI	10.00	7.00	3.00	0.00	75.00%	142.86%	Se realizó parcialmente la meta programada 75% trimestral y 142.86% anual.
						3.00	3.00	4.00	4.00			
C6 A5 - Levantar dictámenes para el mantenimiento preventivo y correctivo en albañilería y plomería de las instalaciones	Porcentaje de dictámenes levantados	Ascendente	Trimestral	50.00	SI	7.00	3.00	18.00	0.00	150.00%	56.00%	Se superó la meta programada para este trimestre, avance de 150% trimestral y 56% anual
						12.00	12.00	12.00	14.00			
C6 A6 - Programar la sanitización de oficinas	Porcentaje de servicios aplicados	Ascendente	Trimestral	1,520.00	SI	48.00	51.00	49.00	0.00	12.89%	9.74%	No se cumplió con la meta programada, avance de 12.89% trimestral y 9.74% anual
						380.00	380.00	380.00	380.00			
C-7- Sistematizar el registro y control de los trabajos desarrollados en el Ayuntamiento	Porcentaje de avance en la creación del sistema	Ascendente	Trimestral	4.00	SI	0.00	0.00	3.00	0.00	75.00%	75.00%	Se realizó parcialmente la meta, avance de 75% trimestral de 75% anual
						0.00	0.00	4.00	0.00			
C7 A1 - Elaborar un sistema de inventario de todos los bienes muebles e inmuebles con los que cuenta el municipio	Porcentaje de avance en la creación del sistema	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se obtuvo avance conforme a la meta ya que se adquirió el sistema OPERGOB Vm en el cual se añadieron todos los bienes muebles e inmuebles con que cuenta el Ayuntamiento, avance de 0% trimestral y 0% anual.
						0.00	0.00	1.00	0.00			
C7 A2- Desarrollar un sistema en el que se tenga un control de los oficios emitidos por todas las dependencias municipales	Porcentaje de avance en la creación del sistema	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	1.00	0.00	100.00%	100.00%	Se realizó conforme a la meta programada, avance de 100% trimestral y de 100% anual.
						0.00	0.00	1.00	0.00			
C7 A3 - Desarrollar un sistema para el control de todos los servicios prestados por las dependencias municipales	Porcentaje de avance en la creación del sistema	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	1.00	0.00	100.00%	100.00%	Se realizó conforme a la meta, avance de 100% trimestral y de 100% anual.
						0.00	0.00	1.00	0.00			

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS
TESORERÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS												
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO												
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP13 GOBIERNO EFICIENTE									
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/ NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C7 A4 - Desarrollar el portal institucional del ayuntamiento, contando con los más altos estándares en el mercado y que esté a la altura de portales institucionales	Porcentaje de avance en la creación del portal	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	1.00	0.00	100.00%	100.00%	Se realizó conforme a la meta, avance de 100% trimestral y de 100% anual.
						0.00	0.00	1.00	0.00			
C8-Diseñar e implementar sistemas de gestión de información para agilizar los procesos mediante la mejora continua, sobre todo en las dependencias donde se atiende directamente a los ciudadanos	Porcentaje de equipos unificados	Ascendente	Trimestral	242.00	SI	61.00	59.00	61.00	0.00	100.00%	74.79%	Se realizó conforme a la meta, avance del 100% trimestral, anual del 74.79%
						61.00	60.00	61.00	60.00			
C8 A1 - Desarrollar un programa eficiente de mejora y actualización a los equipos de telecomunicaciones del Ayuntamiento	Porcentaje de equipos unificados	Ascendente	Trimestral	234.00	SI	59.00	56.00	59.00	0.00	100.00%	74.36%	Se realizó conforme a la meta, avance de 100% trimestral y de 74.36% anual.
						59.00	58.00	59.00	58.00			
C8 A2 - Brindar asesoría y solución de problemas de informática dentro del municipio	Porcentaje de servicios realizados	Ascendente	Trimestral	8.00	SI	2.00	3.00	2.00	0.00	100.00%	87.50%	Se realizó conforme a la meta, avance de 100% trimestral y de 87.50% anual.
						2.00	2.00	2.00	2.00			
C9- Staff Implementado Realizado	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Ascendente	Trimestral	186.00	SI	48.00	27.00	37.00	0.00	84.09%	60.22%	Se realizó parcialmente la meta programada 84.09% trimestral y 60.22% anual.
						44.00	49.00	44.00	49.00			
C9 A1- Atender solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Ascendente	Trimestral	90.00	SI	34.00	20.00	30.00	0.00	150.00%	93.33%	Se superó la meta programada, Avance del 150% trimestral y 93.33% anual
						20.00	25.00	20.00	25.00			
C9 A2- Atender solicitudes normativas recibidas (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	Se logró superar la meta en el segundo trimestre, avance trimestral 0% y anual 100%
						1.00	1.00	0.00	0.00			
C9 A3- Atender solicitudes jurídicas (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Ascendente	Trimestral	7.00	SI	4.00	4.00	3.00	0.00	100.00%	157.14%	Se realizó la meta programada 100% trimestral y 157.14% anual
						2.00	2.00	3.00	0.00			
C9 A4- Atender solicitudes de transparencia (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Ascendente	Trimestral	60.00	SI	9.00	2.00	4.00	0.00	26.67%	25.00%	Se cumplió parcialmente conforme a la meta programada, 26.67% trimestral y 25% anual
						15.00	15.00	15.00	15.00			
C9 A5- Efectuar acciones de comprobación del pago de nómina	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Ascendente	Trimestral	27.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió conforme a la meta, 0% trimestral y 0% anual
						6.00	6.00	6.00	9.00			

ELABORÓ
Daldy de la Luz Ramos Sánchez
Jefe de Departamento Planeación Municipal

H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS
TESORERÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

REVISÓ
Felix Ocasio Alejandro
Subdirector de Planeación Municipal

H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS
TESORERÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

AUTORIZÓ
Axel Alejandro Rosado Ramírez
Director de Planeación Municipal

H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS
TESORERÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL



PLANEACION PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS												
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO												
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 SEPTIEMBRE DE 2023												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP14 IMPULSAR LA GOBERNANZA									
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
F - Contribuir para la administrar los recursos del municipio de forma que representen servicios públicos de calidad, obras públicas acordes con las necesidades de los ciudadanos, atención a las necesidades sociales en materia de salud, educación, cultura y recreación que fortalezca la cohesión social, mediante los principios de honradez, eficacia, eficiencia, economía y transparencia	Porcentaje de acciones realizadas en beneficio de los habitantes de Puerto Morelos	Ascendente	Anual	1,742.00	SI	456.00	461.00	507.00	0.00	117.63%	81.75%	Para este Trimestre en el total de fin de programa tengo un avance del 117.63% en la meta trimestral con un 81.75% en la meta anual acumulada
						452.00	429.00	431.00	430.00			
P - Coordinar los trabajos de la sindicatura y regidores, con la finalidad de encontrar el equilibrio en las decisiones trascendentales del Ayuntamiento que beneficien a los ciudadanos, en un marco de igualdad, respeto y armonía, fortaleciendo el sistema de gobernanza participativa.	Porcentaje de sesiones efectuadas	Ascendente	Anual	1,742.00	SI	456.00	461.00	507.00	0.00	117.63%	81.75%	Para este Trimestre en el total de fin de programa tengo un avance del 30.39% en la meta trimestral con un 41.22% en la meta anual acumulada
						452.00	429.00	431.00	430.00			
C01 - Registrar y llevar el control de los acuerdos en las sesiones ordinarias, extraordinarias y solemnes del Honorable Cabildo	Porcentaje de controles de los acuerdos en las sesiones ordinarias, extraordinarias y solemnes del Honorable Cabildo	Ascendente	Trimestral	30.00	SI	8.00	8.00	8.00	0.00	100.00%	80.00%	Se cumplió con la meta programada
						7.00	7.00	8.00	8.00			
C01.A01 - Registrar y dar seguimiento a las sesiones ordinarias, extraordinarias y solemnes de Cabildo	Porcentaje de sesiones ordinarias, extraordinarias y solemnes de Cabildo	Ascendente	Trimestral	30.00	SI	8.00	8.00	8.00	0.00	100.00%	80.00%	Se cumplió con la meta programada
						7.00	7.00	8.00	8.00			
C02 - Staff Implementado Realizado	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Ascendente	Trimestral	1,712.00	SI	448.00	453.00	499.00	0.00	117.97%	81.78%	Se cumplió con la meta programada
						445.00	422.00	423.00	422.00			
C02.A01 - Atender solicitudes administrativas enviados (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Ascendente	Trimestral	650.00	SI	130.00	130.00	235.00	0.00	132.77%	76.15%	Se cumplió con la meta programada
						120.00	176.00	177.00	177.00			
C02.A02 - Atender solicitudes normativas recibidos (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Ascendente	Trimestral	850.00	SI	195.00	200.00	141.00	0.00	64.98%	63.06%	Se cumplió con la meta programada
						200.00	217.00	217.00	216.00			
C02.A03 - Atender solicitudes jurídicas (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Ascendente	Trimestral	200.00	SI	120.00	120.00	120.00	0.00	461.54%	180.00%	Se cumplió con la meta programada
						122.00	26.00	26.00	26.00			
C02.A04 - Atender solicitudes de transparencia (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Ascendente	Trimestral	0.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se tienen solicitudes para este trimestre
						0.00	0.00	0.00	0.00			
C02.A05 -Efectuar acciones de comprobación del pago de nómina	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Ascendente	Anual	12.00	SI	3.00	3.00	3.00	0.00	100.00%	75.00%	Se cumplió con la meta programada
						3.00	3.00	3.00	3.00			

ELABORÓ
Dády de la Luz Ramos Sánchez
Jefe de Departamento Planeación Municipal

REVISÓ
Felix Ocaña Alejandro
Subdirector de Planeación Municipal

AUTORIZÓ
Axel Alejandro Rosado Ramírez
Director de Planeación Municipal

H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS
TESORERÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS
TESORERÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS
TESORERÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL